

一、機測內容

1. 以單元 1~2 為範圍，包括任務一二的程式碼和流程圖、用到的資料結構或程式寫法。
2. 採用 zoom 視訊會議軟體(自備)進行，同學不用到教室，必須依指定時間準時上線，**無故缺席以曠課計，本次作業零分且額外加分歸零。**
3. 週一將會公告各自的機測時間表，包括視訊會議資訊和分配給各組的機測時段，**遲到視同缺席**，以免延誤後面的機測。
4. 除了答問之外，部分同學會改以提問表現作為機測評分，請遵循指示，表現特優經推薦可獲得額外加分。

二、事前準備

1. 限用桌機或筆電，確認各項設備如視訊鏡頭和麥克風正常運作，停止其他軟體執行，**發現非必要通訊軟體視同舞弊。**
2. 每位助教會公告各自的**會議 ID/密碼/URL**，自行記下並實地演練會議軟體的操作，準時加入會議，可提前上線等候。
3. 找好安靜及連線順暢的環境，排除外在干擾**至少 20 分鐘**，誠實接受機測。**疑似舞弊行為導致機測無效，本次作業零分且額外加分歸零。**
4. 為了杜絕舞弊，助教會不定期要求轉動視訊鏡頭、分享整個桌面或允許遠端控制，請務必配合。

三、進行步驟

1. 加入 zoom 會議室時，一律輸入自己的**學號姓名**作為識別 ID，例如 10877020 吳伯遠。
2. 一開始可能會停留在等候室，請保持連線，等候助教加入會議室。
3. 進入會議室後必須**保持開啟**視訊鏡頭和麥克風，想發言前請舉手提醒助教切換。
4. 助教宣布機測結束之後，方可離開會議室。

四、替代方案

1. 若會議臨時中斷，必須立即重新加入會議。
2. 若影音收訊異常，可暫時改以聊天功能傳遞文字問答。
3. 若會議軟體異常，可改至 [FB 社團](#) 聯繫助教的 FB 帳號，透過 FB 視訊通話。

五、機測時間

馥辰助教 會議 ID: 913 794 8695 密碼：0000 URL: https://zoomtw.zoom.us/j/9137948695
09:00~09:15 第 1 組
09:20~09:35 第 7 組
09:40~09:55 第 2 組
10:00~10:15 第 3 組
10:20~10:35 第 9 組
10:40~10:55 第 6 組
11:00~11:15 第 4 組
11:20~11:35 第 5 組
11:40~11:55 第 8 組

伯遠助教 會議 ID: 251 940 7627 密碼：1234 URL: https://zoomtw.zoom.us/j/2519407627
09:00~09:15 第 11 組
09:20~09:35 第 12 組
09:40~09:55 第 10 組
10:00~10:15 第 14 組
10:20~10:35 第 13 組
10:40~10:55 第 17 組
11:00~11:15 第 15 組
11:20~11:35 第 16 組
11:40~11:55 第 18 組

文楨助教 會議 ID: 771 403 2535 密碼：1234 URL: https://zoom.us/j/7714032535
09:00~09:15 第 21 組
09:20~09:35 第 22 組
09:40~09:55 第 19 組
10:00~10:15 第 20 組
10:20~10:35 第 25 組
10:40~10:55 第 28 組
11:00~11:15 第 23 組
11:20~11:35 第 24 組
11:40~11:55 第 27 組

老師 會議 ID: 776 186 5643 密碼：1234 URL: https://zoomtw.zoom.us/j/7761865643
3/23 21:10~21:25 第 29 組
3/24 09:00~09:15 第 26 組