

**自我评价**

Evaluation

**专业技能**

Technology

**工作经历**

Experience

**2019.3-2020.12 稻壳网络科技有限公司 运维工程师**

**工作内容：**

* 负责公司新导入系统的需求调查、方案编写、项目进度的管控、系统导入的实施；
* 负责公司现有系统的安装、调试、日常维护和用户培训教育等；
* 负责公司业务系统（包括开发环境、测试环境、生产环境）的搭建及日常运维工作；
* 负责系统数据库的运营，定期对系统数据进行整理和优化；
* 对现有系统提出合理的改善方案并实施。

**教育背景**

Education

具有较强的文档写作、协调沟通和抗压能力，较强的事务组织、协调、管理能力，良好的客户服务意识和协调能力；具有良好的逻辑思维能力、数据分析能力，良好的问题分析及解决能力，较强的工作执行力；具有问题独立分析能力，能够制定详尽的日常保养和技术支持的技术书，跟踪实施所受理的维护项目，并能够独立进行故障诊断和解决；

**2016.9-2020.6 稻壳大学 计算机科学与技术/本科**

工作内容：电路原理、模拟电子技术、数字逻辑、数字分析、计算机原理、微型计算机技术、计算机系统结构、计算机网络、高级语言、汇编语言、数据结构、操作系统等。

**语言技能：**英语四级证书；全国普通话二级甲等；

**办公技能：**熟练应用财务及Office、PPT办公软件，全国计算机二级证书；

**专业技能：**熟悉Linux和Windows系统；熟悉MSSQL /Oracle 主流 数据库的安装配置和日常维护；

**佰通 求职意向：运维工程师**

生 日：1995.2.17

现 居：广东广州

电 话：188-8888-8888

邮 箱：123@123.com

**PRESONAL RESUME**