

WebEx 활용 화상면접 안내서 [지원자용]

I. 면접 관련 일정

일자	시간	일정	비고
08. 04.(화)		화상면접 진행 일정 안내	개별안내 및 홈페이지 공지
08. 05.(수)	PM 7:00~	화상면접 온라인 예비소집	
08. 06.(토)	PM 7:00~	화상면접 진행	

* 모든 시간은 대한민국 표준시(KST) 기준

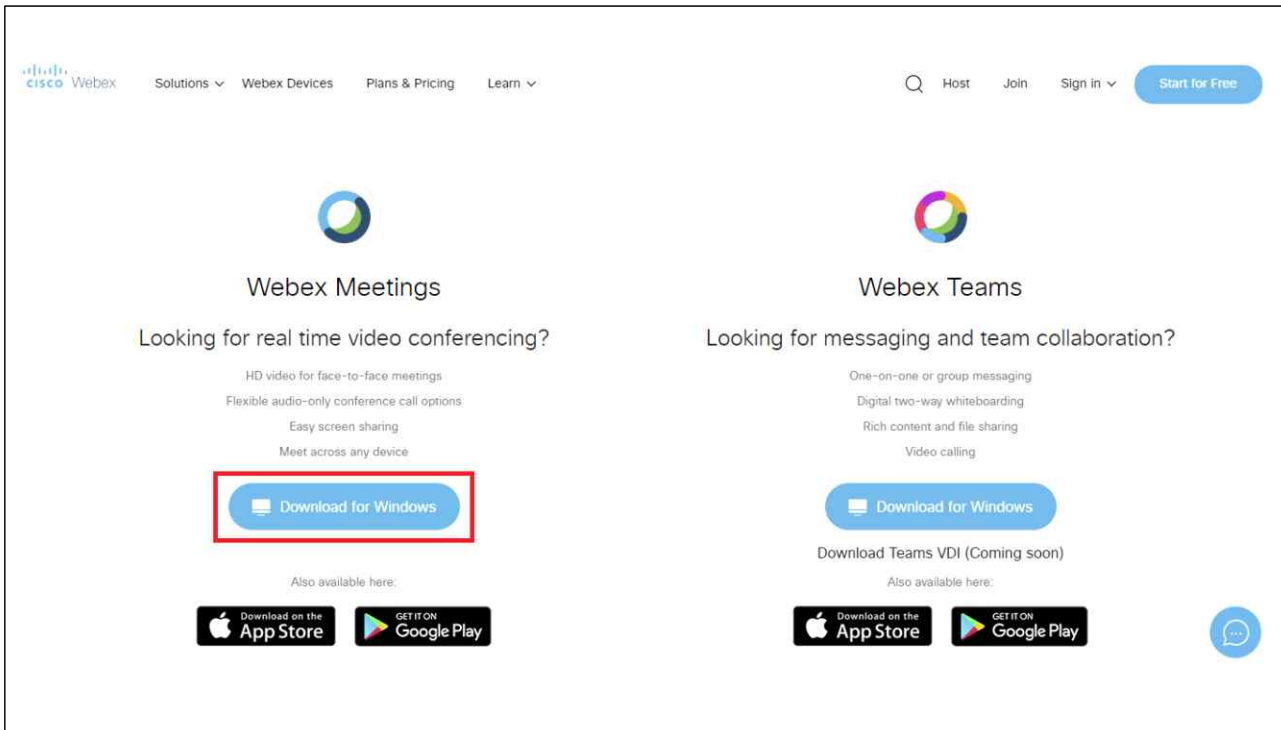
II. WebEx 활용 화상면접 운용 안내

1	WebEx 다운로드
2	WebEx 실행(손님으로 사용)
3	이메일, 수험번호 및 이름, 대기방 미팅번호 입력
4	<대기방> 참여
5	마이크 및 카메라 확인
6	<면접실> 참여
7	면접실 입장 대기
8	면접실 입장 및 신분증 제시

IV. WebEx 활용 화성면접 운용 안내(세부)

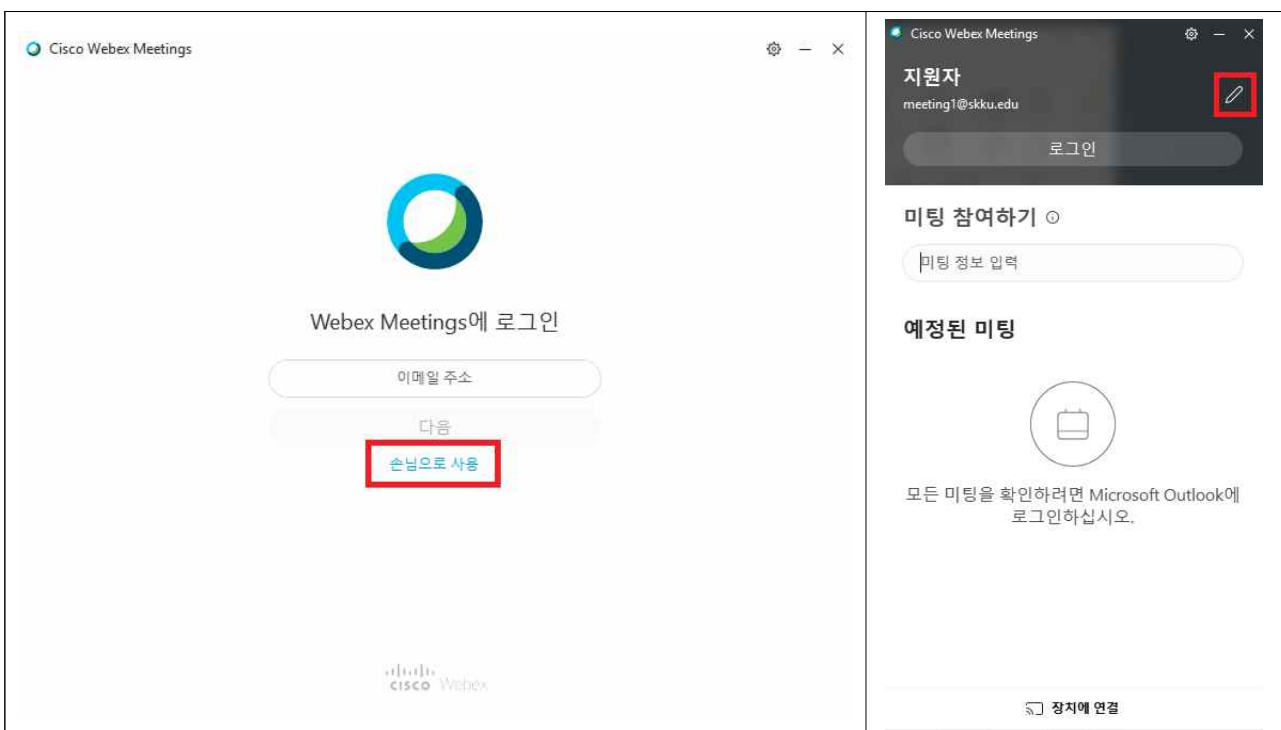
★데스크탑 또는 노트북 사용 권장★

1. WebEx 다운로드(링크)



- 인터넷 익스플로러를 사용하여 다운로드 받을 것을 권장

2. WebEx 실행 (손님으로 사용)



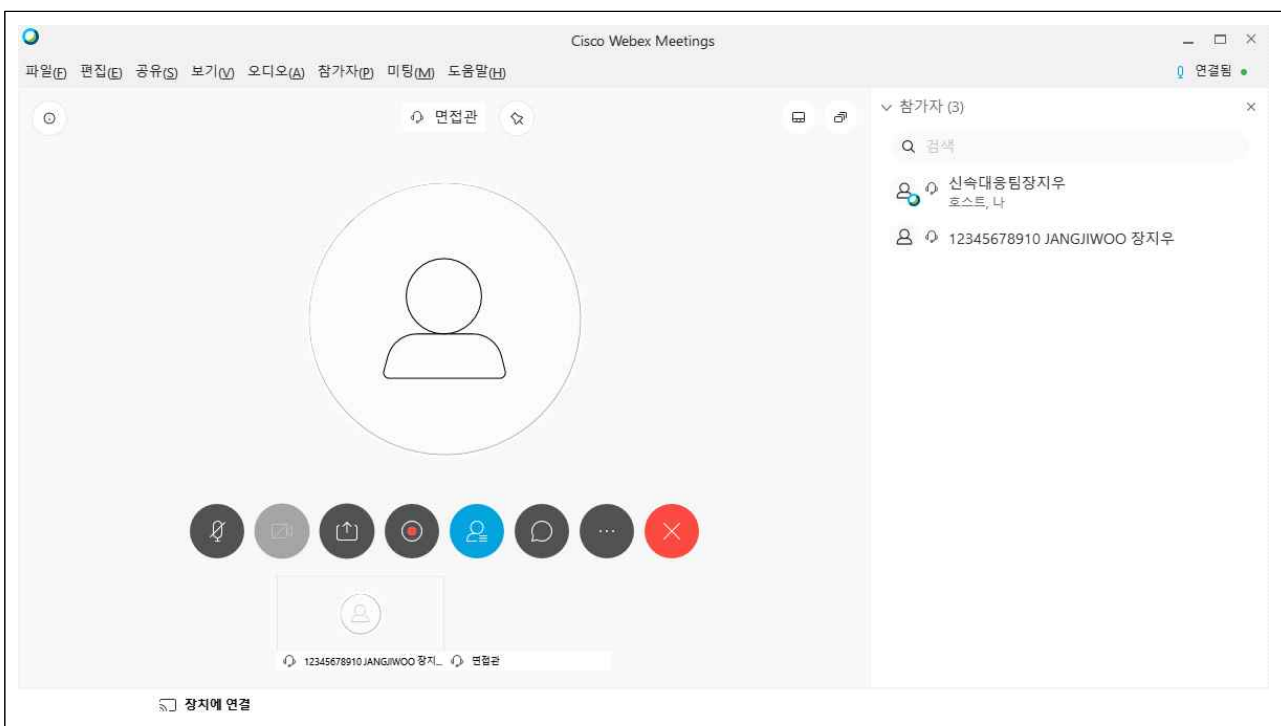
- "손님으로 사용"클릭 후 오른쪽 위 연필 모양 클릭

3. 수험번호 및 이름, 이메일, 대기방 미팅번호 입력

The screenshots show the Cisco Webex Meetings login interface. In the first screenshot, the ID field (12345678910) and email field (meeting1@skku.edu) are highlighted with a red box. In the second screenshot, the ID field is highlighted with a red box. In the third screenshot, the meeting number field (123 456 789) is highlighted with a red box, and the '참여' (Join) button is visible.

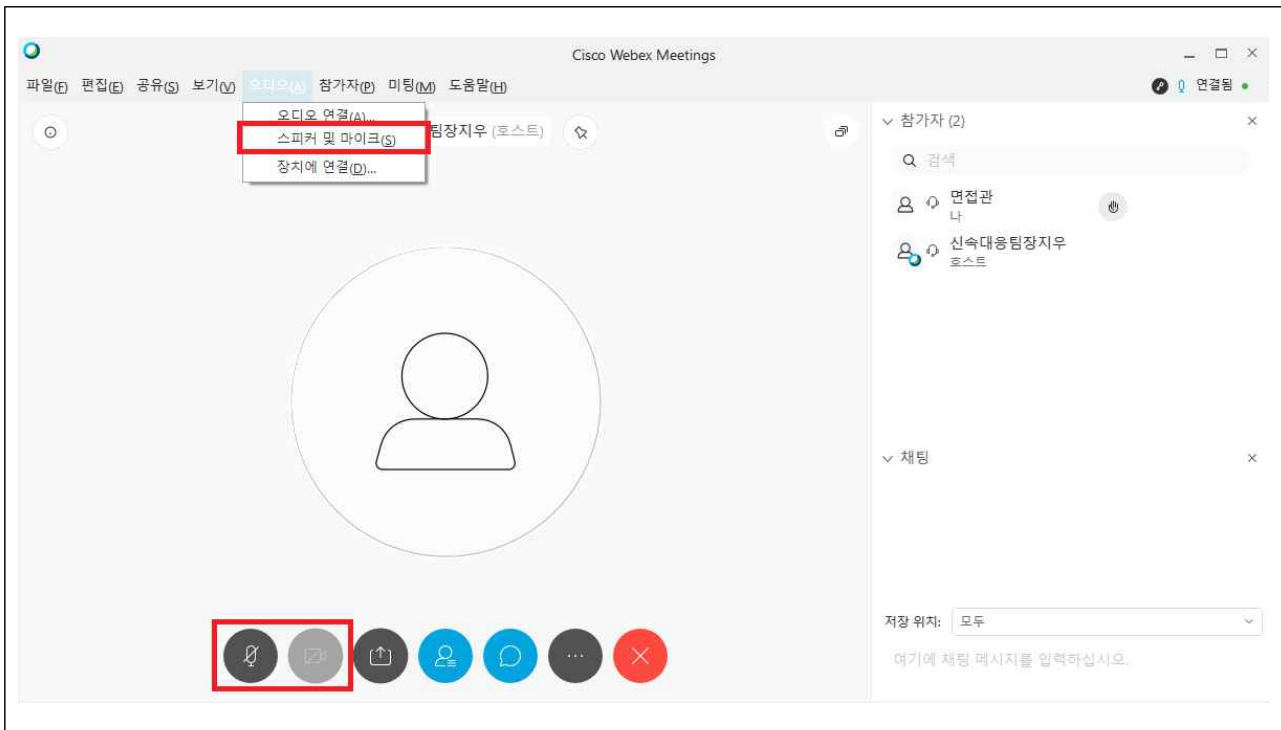
- 연필 모양 클릭 후 위쪽에는 수험번호 및 이름, 아래쪽에는 메일 입력
- 외국인 지원자의 경우 이름 영문 및 한글 병기(ex) LIXINMIAN 이심면)
한글 이름을 정확히 모를 경우 아는 대로 기술
- 개인정보 입력 확인 후 사전 안내된 미팅 번호 9자리 입력
- "참여" 클릭

4. 대기실 참여

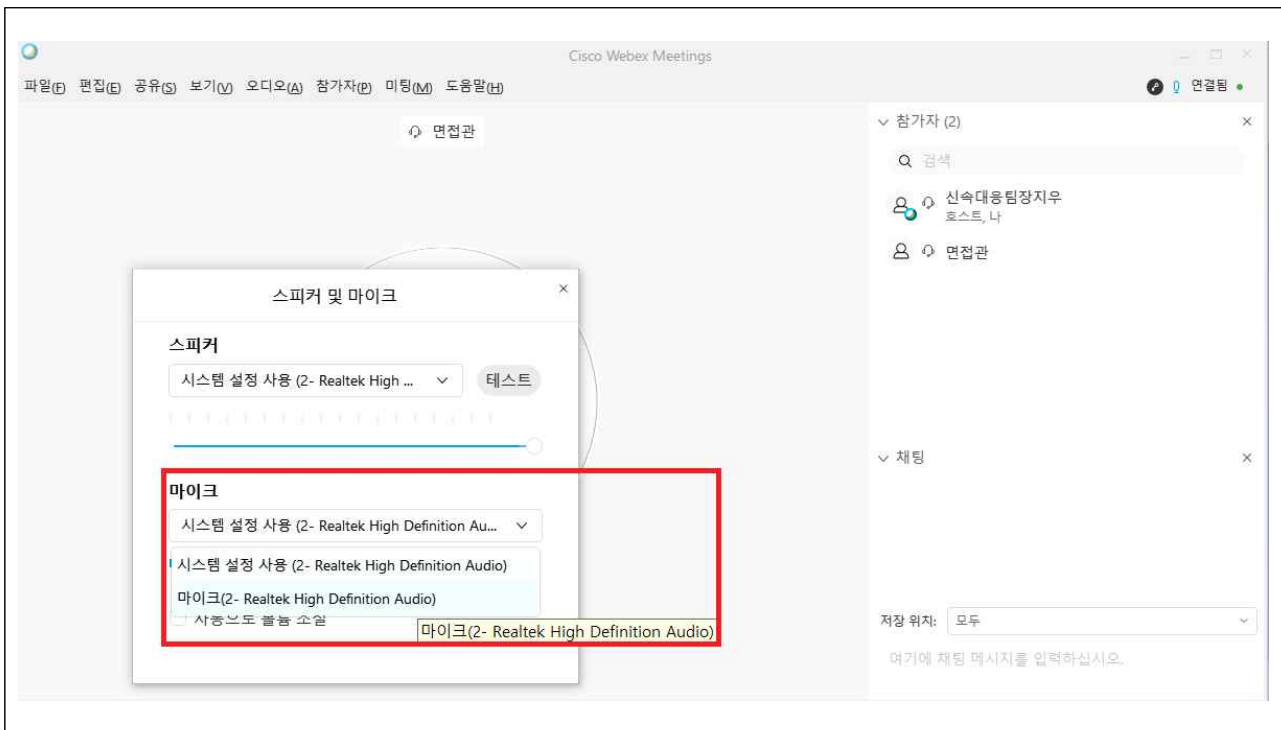


- 대기실 참여 시 위 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
- 대기실은 오프라인 면접에서의 면접 대기실 개념으로 면접 시작 전까지 대기
- 본인의 면접 차례가 되면 대기실에서 면접실 미팅 번호 개별 안내

5. 마이크 및 카메라 확인

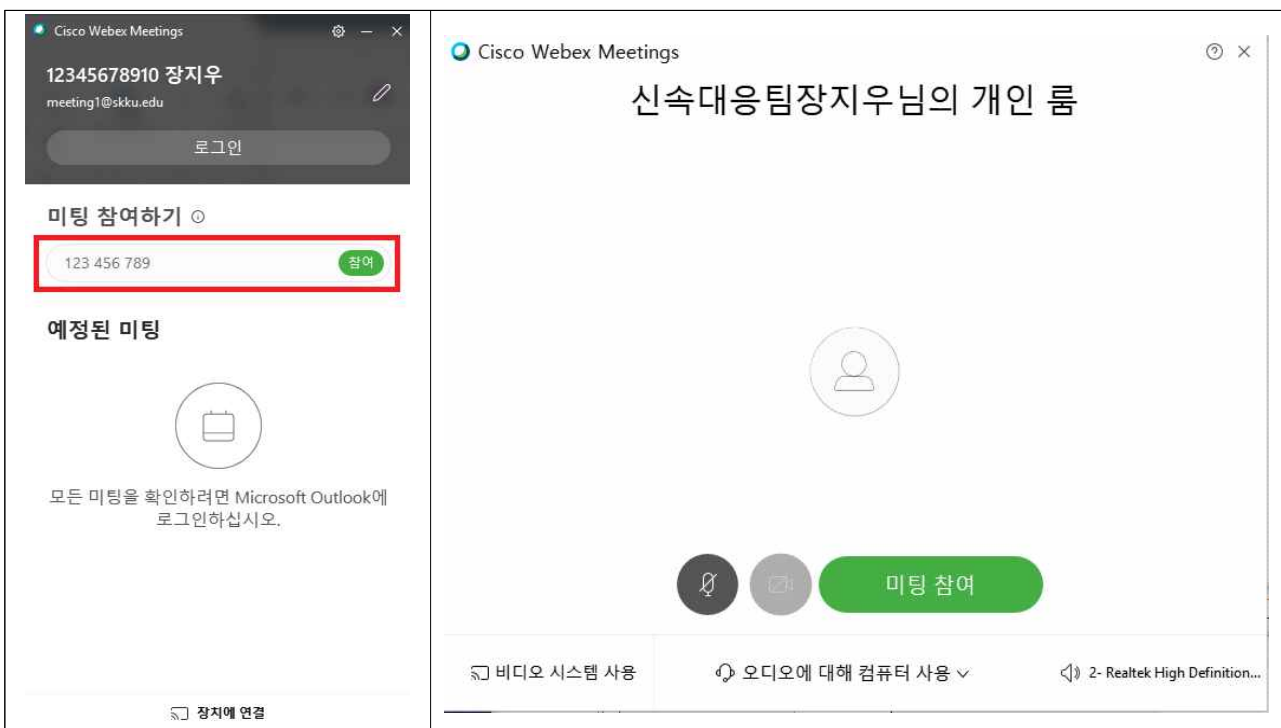


- 하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인
(위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)



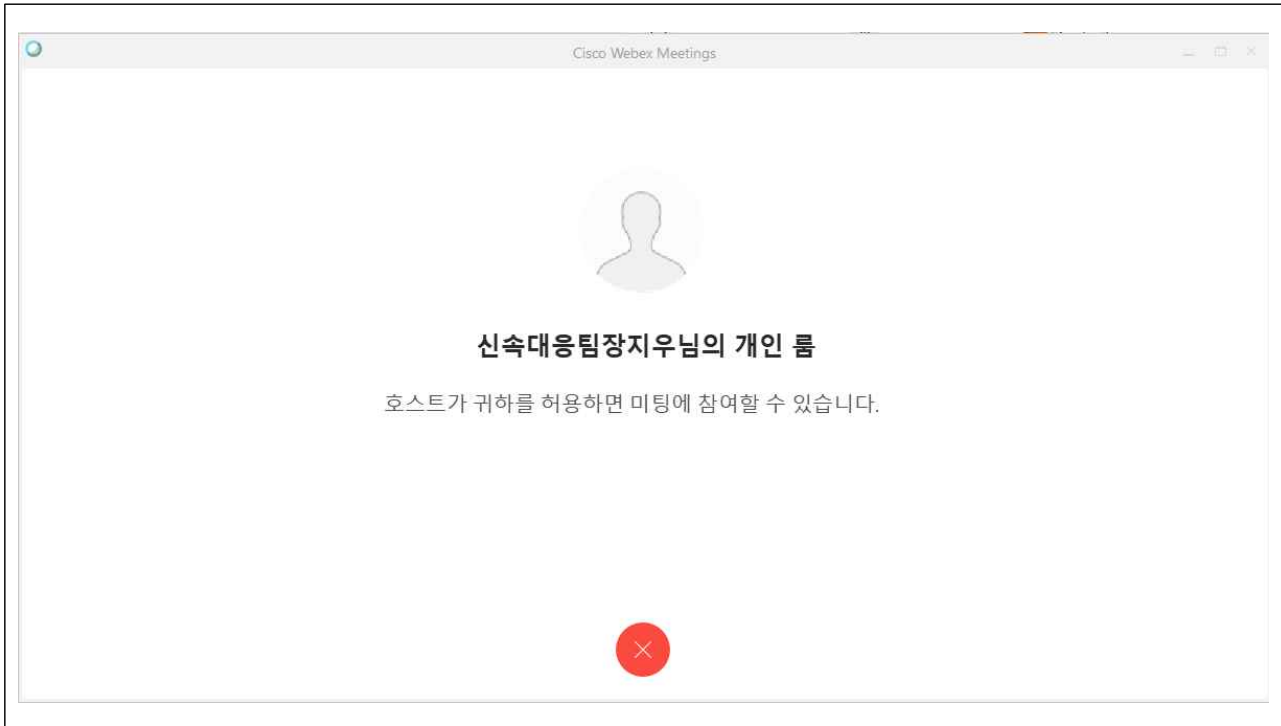
- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택
- 해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 OFF (혼선 방지)

6. 면접실 참여



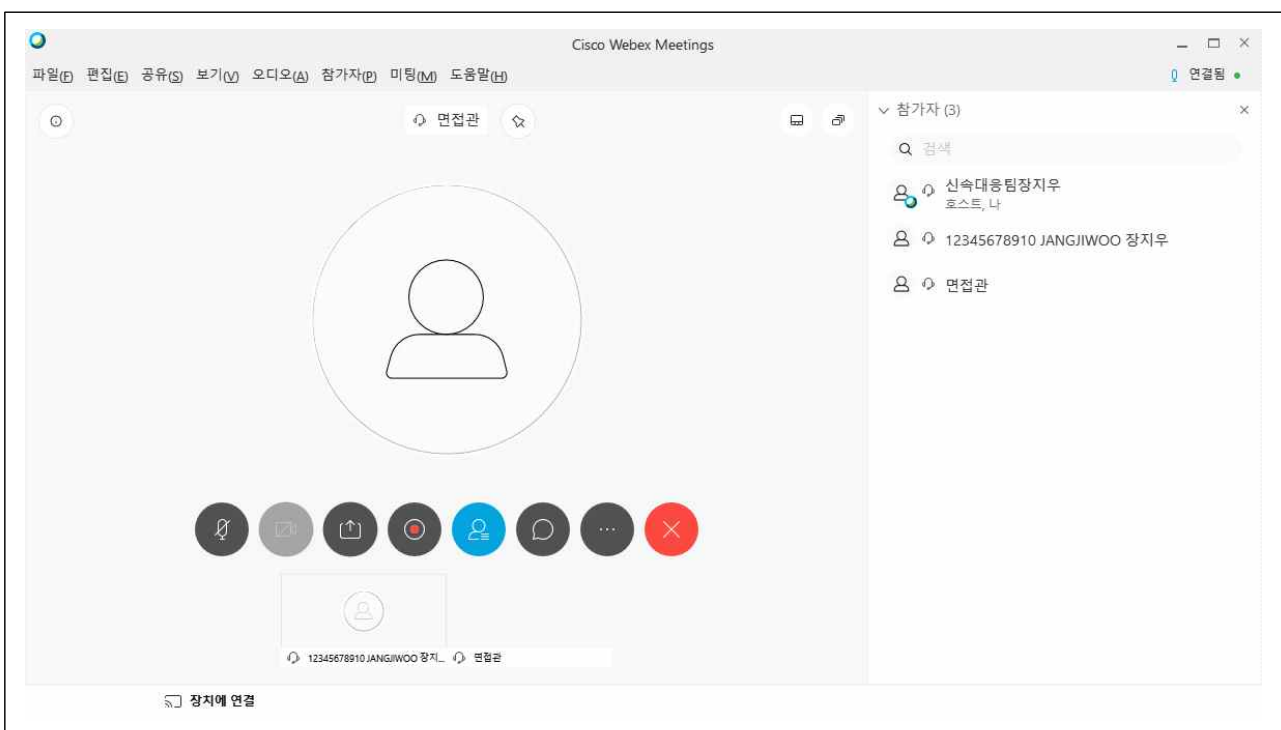
- 대기실에서 개별 안내되는 면접실 미팅 번호 9자리를 입력하여 미팅에 참여 클릭
- 면접실 입장 전 화면에서 한 번 더 마이크 및 카메라 확인

7. 면접실 입장 대기



- 면접실 입장 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
- 대기실과 달리, 면접실은 기본적으로 **비공개 상태**
- 해당 화면에서 대기 중 **면접 순서에 따라** 자동적으로 입장

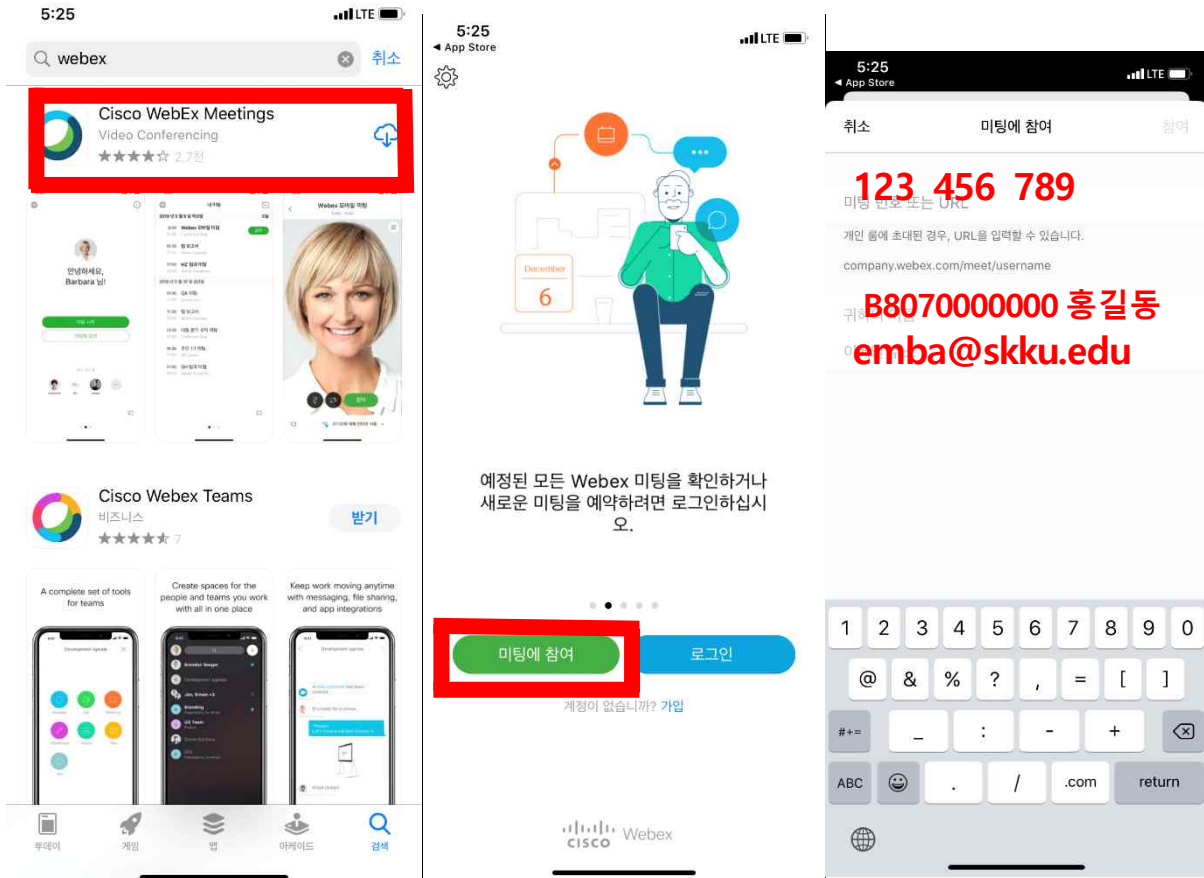
8. 면접실 입장 및 신분증 제시



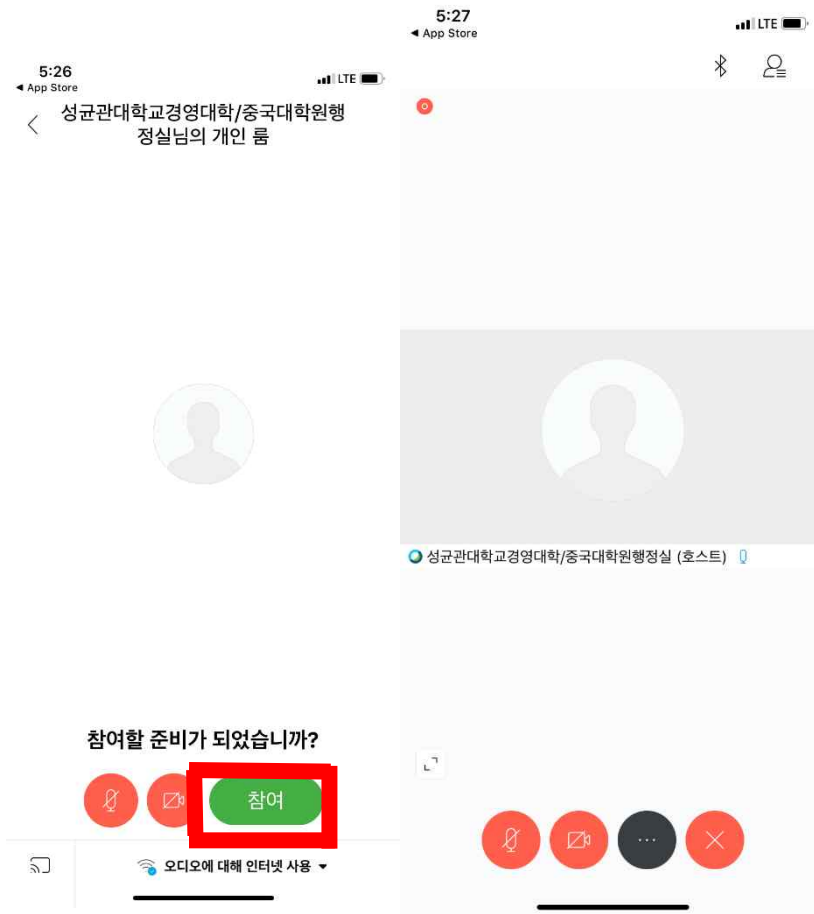
- 입장 후 카메라에 **지원자 신분증 5초 정도 제시(신분 확인용)**
- **5초 정도 제시 후 면접 진행**, 면접 종료 후 면접실/대기실 퇴장

V. WebEx 모바일 사용법 안내

★면접 당일 데스크탑 또는 노트북 오류시 모바일로 진행해야하므로 모든 지원자들은 어플리케이션 사전 다운로드 요망★



1. Cisko WebEx meetings 앱 다운로드
2. 사전 안내된 미팅 번호 9자리 입력
3. 위쪽에는 수험번호 및 이름, 아래쪽에는 메일 입력
4. "참여" 클릭



5. 대기실 입장 및 면접 대기

6. 본인의 면접 차례가 되면, 대기실에서 개별 안내되는 **면접실 미팅 번호 9자리를 확인 후 퇴장**

7. 면접실 미팅번호 9자리 입력 후 면접실 입장

8. 신분확인 후 면접 진행

V. 유의사항

1. 장비 오류 관련

- 지원자 PC의 마이크 및 카메라 구동은 반드시 지원자 개인이 점검
- 면접 진행 전 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우, 시작 전 까지 해결되지 않을 경우 가장 마지막 순번으로 미루어 진행
- 면접 진행 중 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 면접관 판단에 따라 면접 진행 또는 마지막 순번으로 미루어 진행

2. 일정 관련

- 모든 일정은 대한민국 표준시(KST) 기준
- 안내 사항을 반드시 숙지할 것을 당부드립니다.

3. 면접 시 불법촬영은 절대 불가하며, 발견되는 경우 입학 취소 될 수 있습니다.

4. 문의사항 : 02-760-0956,4