

ZOOM参加者一覧Download方法

ブラウザからZOOMにログイン

[こちら](#)からログインしてください。

「レポート」 > 「使用状況レポート」 > 「用途」 をクリック



ミーティングを検索し、該当ミーティングの「参加者」をクリック

- この時点で見えている「csvファイルでエクスポート」はミーティングのリストを書き出すだけなので不要。

[レポート](#) > [使用状況レポート](#) > [用途](#) [ドキュメント](#)

開始日: 終了日: [検索](#)

最大レポート期間: 1月

この報告は、最低30分前に終わったミーティングの情報を表示します。

[CSVファイルでエクスポート](#)

[トグル列](#)

トピック	ミーティング ID	ユーザー名	ユーザーメール	部門	Group	Zoom Room がありますか?	作成時間	開始時刻	終了時刻	所要時間 (分)	参加者
ya103063@gl.cc.uec.ac.jp's P...	756-275-7561	ya103063@gl.cc.uec.ac.jp	ya103063@gl.cc.uec.ac.jp			いいえ	04/24/2020 12:41:11 AM	04/29/2020 09:51:25 PM	04/30/2020 09:51:25 PM	1,440	8

引用: https://www.inf.uec.ac.jp/onlect/wp-content/uploads/2020/05/zoom_attend30a.png

「エクスポート」をクリックし、ファイルをダウンロード

- 「重複しないユーザーを表示する」のチェックは**外す**（おそらくデフォルトは外れているはずですが）。

ミーティング参加者

- ☐ ミーティングデータでエクスポート
- ☐ 重複しないユーザーを表示する

エクスポート

名前 (元の名前)	ユーザーメール	参加時刻	退出時刻	所要時間 (分)
na102113@gl.cc.uec.ac.jp	na102113@gl.cc.uec.ac.jp	04/30/2020 04:56:37 PM	04/30/2020 04:56:49 PM	1
na102113@gl.cc.uec.ac.jp	na102113@gl.cc.uec.ac.jp	04/30/2020 09:26:41 PM	04/30/2020 09:27:35 PM	1
ya103063@gl.cc.uec.ac.jp	ya103063@gl.cc.uec.ac.jp	04/29/2020 09:51:25 PM	04/30/2020 09:51:24 PM	1440

引用: https://www.inf.uec.ac.jp/onlect/wp-content/uploads/2020/05/zoom_attend3a.png

ファイル名を「会場名_n日目.csv」に設定

例: Z12_1日目.csv

- 午前午後で一度立ち下げた場合は両方のファイルを「_AM」などとして設定する。（例: Z12_1日目_AM.csv, Z12_1日目_PM.csv）

注意事項

- 各ミーティングが終了しないとできないので表示されない場合は終了されてすぐ、または未だ終了していないので少し待ってから再度挑戦する。