

ソフトウェア開発企画書

1. プロジェクト概要

- **プロジェクト名:** 家計簿管理アプリケーション
- **開発目的:**
ユーザーが毎月の収入・支出を簡単に記録し、年間を通じた家計の状況を把握できるアプリケーションを提供する。家庭の財務管理を効率化し、節約や計画的な支出をサポートすることを目的とする。

2. 開発背景

- 日常生活において家計管理は重要な課題であるが、複雑なシステムや紙媒体の管理は面倒で非効率的。
- ユーザーがエクセルを利用してシンプルにデータを入力し、ボタン一つで集計や分析が可能な仕組みを提供する。

3. アプリケーションの特徴

1. **簡単な収支入力:** HOME シートからボタン操作で各月のシートへ遷移し、収入・支出を手軽に入力可能。
2. **自動月別シート生成:** 月別の収支を記録するシートを自動生成。フォーマットが統一され、すぐに利用可能。
3. **年間集計機能:** 「年間集計」ボタンを押すだけで、全月のデータを集計し、収支状況を視覚的に確認できる。
4. **シンプルな操作:** ボタンの配置や使いやすいデザインを採用し、初心者でも簡単に操作可能。

4. 開発環境

- **プラットフォーム:** Microsoft Excel
- **プログラミング言語:** VBA (Visual Basic for Applications)
- **開発ツール:**
 - Microsoft Excel 365
 - Visual Basic Editor

5. 機能要件

5.1 基本機能

1. **収支入力:**
 - 月ごとの収入と支出を入力するシートを提供。
 - シート内のフォーマットに合わせた簡単なデータ入力が可能。
2. **月別シートの自動生成:**
 - HOME シートに「月別シートを生成」ボタンを配置し、必要なシートを自動で作成。

- 作成時に既定の装飾を適用（罫線・背景色・列幅設定）。

3. 年間集計機能:

- 「年間集計」ボタンを HOME シートに配置し、ボタンを押すと集計シートを自動生成。
- 各月の収支データをまとめて表示し、収入合計・支出合計・差額を算出。

5.2 装飾・視覚デザイン

- 各シートのヘッダー行に背景色（#d9e1f2）を設定。
- セル罫線は格子状で描画。

6. 非機能要件

1. **操作性:** 直感的なボタン配置で操作を簡単に。
2. **パフォーマンス:** 数百行程度のデータでもスムーズに処理を実行できること。
3. **拡張性:** 必要に応じて他の機能（例えばグラフ描画や印刷機能）を追加できる設計にする。

7. 開発スケジュール

フェーズ	期間	内容
要件定義	1 日	必要な機能の洗い出しと設計の策定
基本設計	1 日	シート構成、ボタン配置、VBA の構造を設計
開発	2～3 日	各種 VBA スクリプトの実装、デザイン適用
テスト	1 日	入力データに基づく動作確認・エラー修正
文書作成・リリース	1 日	操作手順書、使用説明書の作成と最終調整

8. 成果物

1. **エクセルファイル:** 完成した家計簿アプリケーション
2. **提出用ドキュメント:**
 - 詳細設計書
 - テスト表
 - 操作手順書

9. 開発体制

- **開発者:** 1 名（ユーザー）
- **開発支援ツール:** Excel の開発者タブおよび VBA エディター

10. コストとメリット

- **コスト:** 無料（Excel ライセンスのみ必要）
- **メリット:** 家計の見える化を通じてユーザーが支出計画を立てやすくなり、経済的な目標達成を支援する。