	<b>Sistema Integrado de Gestión en Control y Seguridad BASC-OEA</b>		<b>Código</b>	<b>I-SIG-RH-005</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL</b>		<b>Versión</b>	<b>03</b>
			<b>Páginas</b>	<b>Página 1 de 4</b>

## **INSTRUCTIVO PARA USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL**

### **1. OBJETIVO**

El presente Instructivo tiene por objetivo establecer disposiciones de carácter general para el uso del uniforme y equipo de protección personal en la empresa Almacenedora de País.

### **2. ALCANCE**

Este documento es de aplicación general y de cumplimiento obligatorio para todo el personal: Gerencias, Jefaturas, Supervisión, Administración y Operativas que trabajan dentro de la empresa, cuando aplique.

### **3. AMBITO DE APLICACIÓN**


El uniforme entregado al personal de ALPASA tendrá que ser respetado incluso fuera de las instalaciones, por lo que los colaboradores no podrán estar involucrados en actos que vayan en contra de la Normativa Interna de la Empresa.

Adicionalmente, queda prohibido su uso en días de descanso (si no se encuentra laborando), días libres, en lugares y actos públicos que no tengan que ver con el giro de negocio de la Empresa.

### **4. NORMAS Y DISPOSICIONES GENERALES PARA EL USO DE UNIFORME**

- a) Los uniformes deberán utilizarse de forma obligatoria de lunes a viernes, ocasionalmente al personal operativo los días sábados cuando se presente a laborar.
- b) Los colaboradores deberán llevar el uniforme completo sin cambiar o adicionar prendas que lo alteren y cuidar de su buena presentación.
- c) El personal masculino deberá utilizar el vestuario acorde al área asignada y equipo de protección. Deberá cuidar de su imagen personal (barba recortada, cabello corto, zapatos o botas de seguridad en buen estado, camisas y pantalones limpios).

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y Validado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
ALPASA	Administrador del SIG	Gerencia General
Enero 2023	Enero 2023	Enero del 2023

	<b>Sistema Integrado de Gestión en Control y Seguridad BASC-OEA</b>	<b>Código</b>	<b>I-SIG-RH-005</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL</b>	<b>Versión</b>	03
		<b>Páginas</b>	<b>Página 2 de 4</b>


- d) El personal femenino deberá utilizar el vestuario acorde al área asignada y equipo de protección personal, en caso se dirija a la bodega. Deberá cuidar se su imagen personal (zapatos acordes, maquillaje y uniforme en buen estado y limpio). Se puede utilizar tacones y tenis en día casual.
- e) El personal de nuevo ingreso Administrativo deberá utilizar vestimenta formal. El personal operativo de nuevo ingreso deberá utilizar (pantalón de lona azul, camisas tipo polo, botas industriales).
- f) Todo colaborador de Alpasa, deberá portar su gafete de identificación en un lugar visible al ingreso, permanencia y salida de las instalaciones.

## 5. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

- a) Los jefes y supervisores tienen la obligación de verificar el cumplimiento de este Instructivo por parte del personal que se encuentra a su cargo.
- b) El área de Recursos Humanos realizará llamada de atención al personal (de acuerdo al Manual de Ética y Reglamento Interno Vigente), a quienes incumplan el presente normativo.
- c) La presentación de uniforme debe ser en buen estado y limpio, así mismo seguir la asignación de colores que debe llevar en el transcurso de la semana:

<b>UNIFORME</b>	<b>MUJERES / ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS</b>
Lunes	Azul grisáceo / con reflectivo
Martes	Beige / con reflectivo
Miércoles	Azul grisáceo / con reflectivo
Jueves	Beige / con reflectivo
Viernes	Polo Gris / con reflectivo

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y Validado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
ALPASA	Administrador del SIG	Gerencia General
Enero 2023	Enero 2023	Enero del 2023

	<b>Sistema Integrado de Gestión en Control y Seguridad BASC-OEA</b>		<b>Código</b>	<b>I-SIG-RH-005</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL</b>		<b>Versión</b>	03
			<b>Páginas</b>	Página 3 de 4


Detalle de asignación del uso de uniforme por áreas:

<b>UNIFORME</b>	<b>HOMBRES / ADMINISTRATIVOS</b>
Lunes	Azul oscuro / con estampado
Martes	Celeste lisa
Miércoles	Azul oscuro / con estampado
Jueves	Blanca / con estampado
Viernes	Polo Gris

<b>UNIFORME</b>	<b>HOMBRES / OPERATIVOS</b>
Lunes	Gris / con Reflectivo
Martes	Azul Cerúleo / con Reflectivo
Miércoles	Gris / con Reflectivo
Jueves	Polo Gris / con reflectivo
Viernes	Polo Gris / con reflectivo

<b>UNIFORME</b>	<b>MERCADEO</b>
Lunes a viernes	Azul / con estampado
Ocasional / auditorias	Blanca / con estampado
Eventos	Verde / con estampado

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y Validado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
ALPASA	Administrador del SIG	Gerencia General
Enero 2023	Enero 2023	Enero del 2023

	<b>Sistema Integrado de Gestión en Control y Seguridad BASC-OEA</b>		<b>Código</b>	<b>I-SIG-RH-005</b>
	<b>INSTRUCTIVO PARA USO DEL UNIFORME DEL PERSONAL</b>		<b>Versión</b>	03
			<b>Páginas</b>	Página 4 de 4

<b>UNIFORME</b>	<b>HOMBRES / OPERATIVOS SUPERVISORES</b>
Lunes	Azul / con Reflectivo
Martes	Beige / con Reflectivo
Miércoles	Azul / con Reflectivo
Jueves	Beige / con reflectivo
Viernes	Negro o Polo Gris / con reflectivo

<b>UNIFORME</b>	<b>MAQUILA</b>
Lunes	Blanco / con estampado
Martes	Celeste lisa / con estampado
Miércoles	Blanco / con estampado
Jueves	Celeste lisa / con estampado

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y Validado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
ALPASA	Administrador del SIG	Gerencia General
Enero 2023	Enero 2023	Enero del 2023