|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 系统部 | 报告人 | 袁婷婷 | 岗位 | 测试工程师 |
| **上周工作完成情况报告** | **工作内容:** 1、办理入职手续 2、了解商派的相关业务流程，如订单流向， 3、操作pc商城下单然后查看shopadmin的订单详情，并在ERP的订单暂存区中查看验证订单信息正确性 4、学习LD中商品录取并同步到商派相关系统的业务流程 5、学习并了解商品的活动创建，并实时操作，了解业务流程并查看信息正确性。 6、学习并了解了活动的一些设置相关知识，并亲自操作 7、学习活动商品订单相关知识，并整理针对活动商品在不同的下单时间及不同同步到LD时间的一个测试点文档 8、学习并了解了运费的一些设置相关知识，并亲自操作 9、学习并操作下单、分派、审核流程，深入了解商派商城的处理业务及流程  **其他工作内容：**  1、学习git的安装及使用  2、学习了解工作涉及到的相关软件的使用，如bugzilla缺陷管理工具的使用等 | | | | |
| **本周工作安排** | * 继续深入学习了解业务流程 * 参加测试用例书写，并开展测试工作 | | | | |
| **请 示 事 项** |  | | | | |
| **对部门/公司的建议** |  | | | | |