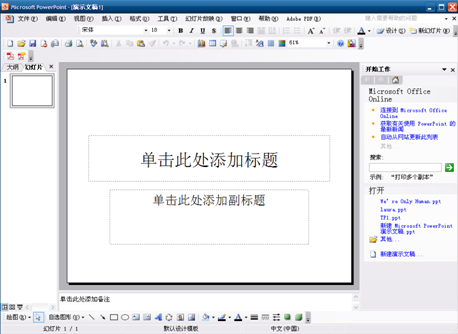
第一章 Power Point简介

1.1 概述

PowerPoint和Word、Excel等应用软件一样，都是Microsoft公司推出的Office系列产品之一。PowerPoint界面如下图所示。



PowerPoint操作界面图

PowerPoint是用于设计制作专家报告、教师授课、产品演示、广告宣传的电子版幻灯片，制作的演示文稿可以通过计算机屏幕或投影机播放。

PowerPoint是制作和演示幻灯片的软件，能够制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿，把自己所要表达的信息组织在一组图文并茂的画面中，用于介绍公司的产品、展示自己的学术成果。用户不仅在投影仪或者计算机上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。利用PowerPoint不仅可以创建演示文稿，还可以在互联网上召开面对面会议，远程会议或在网上给观众展示演示文稿。

1.2 PowerPoint 2003的系统要求

安装PowerPoint 2003的最低系统配置要求如下表所示。

PowerPoint2003的最低系统配置表

|  |  |
| --- | --- |
| 组件 | 要求 |
| 计算机和处理器 | 500 兆赫 (MHz) 或更快的处理器 1 |
| 内存 | 256 兆字节 (MB) 或更大的 RAM 1, 2 |
| 硬盘 | 2 千兆字节 (GB)；如果在安装后从硬盘上删除原始下载软件包，将释放部分磁盘空间。 |
| 驱动器 | CD-ROM 或 DVD 驱动器 |
| 显示器 | 1024x768 或更高分辨率的监视器 |
| 操作系统 | Microsoft Windows XP Service Pack (SP) 2、Windows Server 2003 SP1 或更高版本的操作系统3 |

1.3 PowerPoint的发展历史

经过不断的完善，PowerPoint的功能已经越来越强大了，PowerPoint的版本历史如下表所示。

PowerPoint版本表

|  |  |
| --- | --- |
| 1987年 | Microsoft PowerPoint 2.0 for Windows |
| 1990年 | Microsoft PowerPoint 3.0 |
| 1992年 | Microsoft PowerPoint 4.0 |
| 1993年 | Microsoft PowerPoint 5.0 |
| 1995年 | Microsoft PowerPoint 95 - 亦称 7.0 |
| 1997年 | Microsoft PowerPoint 97 - 亦称 8.0 |
| 1999年 | Microsoft PowerPoint 2000 - 亦称 9.0 |
| 2001年 | Microsoft PowerPoint XP - 亦称 10.0 |
| 2003年 | Microsoft PowerPoint 2003 - 亦称 11.0 |
| 2006年 | Microsoft PowerPoint 2007 - 亦称 12.0 |

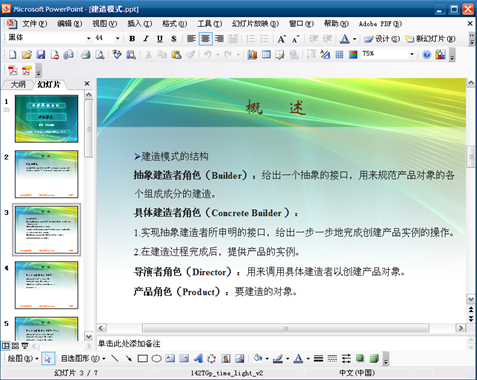
第二章 Power Point的功能

利用PowerPoint做出来的东西叫演示文稿，它是一个文件。演示文稿中的每一页就叫幻灯片，每张幻灯片都是演示文稿中既相互独立又相互联系的内容。

2.1 创建动态演示文稿

使用Office新用户界面和新增的图形功能快速创建动态且具有精美外观的演示文稿。

使用Office用户界面可以更快地获得更好的结果。Office PowerPoint中的Office用户界面使创建、演示和共享演示文稿成为一种更简单、更直观的体验。现在，PowerPoint所有丰富的特性和功能都集中在一个经过改进的、整齐有序的工作区中，这不仅可以最大程度地防止干扰，还有助于您更加快速、轻松地获得所需的结果，如下图所示。



演示文稿图

创建强大的动态SmartArt图示。

在Office PowerPoint中可以轻松创建关系、工作流或层次结构图。甚至可以将项目符号列表转换为SmartArt图示或者修改和更新现有图示。借助Office用户界面中的上下文相关图示菜单，用户还可以方便地使用丰富的格式选项。

帮助确保内容是最新内容。

通过使用PowerPoint幻灯片库，您可以轻松地重用存储在 Microsoft Office SharePoint Server支持的网站上的现有演示文稿幻灯片。这不仅可以缩短创建演示文稿所用的时间，而且您从网站中插入的所有幻灯片都可与服务器版本保持同步，从而帮助确保内容是最新的内容。

通过重新使用自定义版式可以快速、轻松地创建演示文稿。在Office PowerPoint中，可以定义并保存自己的自定义幻灯片版式，这样便无需再浪费宝贵的时间将版式剪切并粘贴到新幻灯片中，或从具有您所需版式的幻灯片中删除内容。借助PowerPoint幻灯片库，可以轻松地与其他人共享这些自定义幻灯片，以使演示文稿具有一致而专业的外观。

只需单击即可应用一致的外观。

利用文档主题，只需单击一次即可更改整个演示文稿的外观。

更改演示文稿的主题不仅可以更改背景色，而且可以更改图示、表格、图表和字体的颜色，甚至可以更改演示文稿中任何项目符号的样式。

通过应用主题，可以确保整个演示文稿具有专业而一致的外观。

使用新工具和效果可以动态修改形状、文本和图形。

现在，您可以通过比以前更多的方式来操作和使用文本、表格、图表和其他演示元素。Office PowerPoint通过简化的用户界面和上下文菜单使这些工具随时可用，这样只需进行几次单击，便可使您的作品更具感染力。

2.2 有效地共享演示文稿

显著改进用户共享和重用信息的方法。

与使用不同平台和设备的用户进行通信。

通过将文件转换为XML纸张规格(XPS)和PDF文件，以便与任何软件平台上的用户共享，有助于确保利用PowerPoint演示文稿进行广泛交流。同时减小文档大小和提高文件恢复能力。压缩的新Microsoft Office PowerPoint XML Format可使文件大小显著减小，同时还可提高受损文件的数据恢复能力。这种新格式可以大量节省存储和带宽需求，并可降低IT人员的负担。

可将存储在Microsoft Windows SharePoint Services中的演示文稿与Microsoft Office Outlook集成。

通过使用Office Outlook，您可以随时随地与存储在Windows SharePoint Services中的信息进行完全交互。在重新连接到网络时，您对Outlook中存储的演示文稿所做的任何更改都将在服务器版本中反映出来。

轻松重用和共享内容。

您是否希望有更好的方法可以在演示文稿之间重用内容？通过PowerPoint幻灯片库，可以将演示文稿在Office SharePoint Server所支持的网站上存储为单个幻灯片，以后便可从PowerPoint中轻松重用该内容。这不仅可以缩短创建演示文稿所用的时间，而且您插入的所有幻灯片都可与服务器版本保持同步，从而确保内容始终是最新内容。

将Microsoft Office Groove用于实时审阅会话。

使用Groove，可在Groove工作区中启动PowerPoint演示文稿的实时审阅。您可以与工作组成员实时协作，共同查看和处理同一个演示文稿，同时利用工作区中内置的演示信息和即时消息功能。

2.3 有效地管理演示文稿

对演示文稿应用适当的保护并轻松启动审阅工作流。直接从Office PowerPoint中启动审阅或审批工作流。通过Office PowerPoint和Office SharePoint Server，可将演示文稿发送给工作组以供审阅，或创建正式审批流程并收集对该演示文稿的签名，从而使得协作成为顺利、简单的流程。帮助保护文档中的个人信息。使用文档检查器检测并删除不需要的批注、隐藏文本或个人身份信息，从而准备好与其他人共享演示文稿。

2.4 更安全地共享PowerPoint演示文稿

现在可为PowerPoint演示文稿添加数字签名，以帮助确保内容在离开您之后不会被更改，或者将演示文稿标记为“最终”，以防止不经意的更改。使用内容控件，可以创建和部署结构化的PowerPoint模板，以指导用户输入正确信息，并帮助保护和保留演示文稿中不能更改的信息。

第三章 使用Power Point的十大优势

Microsoft Office PowerPoint使用户可以快速创建极具感染力的动态演示文稿，同时集成更为安全的工作流和方法以轻松共享这些信息。

下面是Office PowerPoint帮助用户提高工作效率和加强协作的10种主要方式。

3.1 使用Microsoft Office用户界面更快地获得更好的结果

重新设计的Office用户界面外观使创建、演示和共享演示文稿成为一种更简单、更直观的体验。丰富的特性和功能都集中在一个经过改进的、整齐有序的工作区中，这不仅可以最大程度地防止干扰，还有助于用户更加快速、轻松地获得所需的结果。

3.2 创建功能强大的动态SmartArt图示

可以在Office PowerPoint中轻松创建极具感染力的动态工作流、关系或层次结构图。您甚至可以将项目符号列表转换为SmartArt图示，或修改和更新现有图示。借助新的上下文图示菜单，用户可以方便地使用丰富的格式设置选项。

3.3 通过Office PowerPoint幻灯片库轻松重用内容

您是否希望有更好的方法可以在演示文稿之间重用内容？通过PowerPoint幻灯片库，您可以在Microsoft Office SharePoint Server所支持的网站上将演示文稿存储为单个幻灯片，以后便可从Office PowerPoint中轻松重用该内容。这样不仅可以缩短创建演示文稿所用的时间，而且您插入的所有幻灯片都可与服务器版本保持同步，从而确保内容始终是最新的。

3.4 与使用不同平台和设备的用户进行交流

通过将文件转换为XPS和PDF文件以便与任何平台上的用户共享，有助于确保利用PowerPoint演示文稿进行广泛交流。

3.5 使用自定义版式更快地创建演示文稿

在Office PowerPoint中，您可以定义并保存自己的自定义幻灯片版式，这样便无需浪费宝贵的时间将版式剪切并粘贴到新幻灯片中，也无需从具有所需版式的幻灯片中删除内容。借助PowerPoint幻灯片库，可以轻松地与其他人共享这些自定义幻灯片，以使演示文稿具有一致而专业的外观。

3.6 使用Office PowerPoint和Office SharePoint Server加速审阅过程

通过Office SharePoint Server中内置的工作流功能，您可以在Office PowerPoint中启动、管理和跟踪审阅和审批过程，使用户可以加速整个组织的演示文稿审阅周期，而无需用户学习新工具。

3.7 使用文档主题统一设置演示文稿格式

文档主题使您只需单击一下即可更改整个演示文稿的外观。更改演示文稿的主题不仅可以更改背景色，而且可以更改演示文稿中图示、表格、图表、形状和文本的颜色、样式及字体。通过应用主题，可以确保整个演示文稿具有专业而一致的外观。

3.8 使用新的SmartArt图形工具和效果显著修改形状、文本和图形

您可以通过比以前更多的方式来处理和使用文本、表格、图表和其他演示文稿元素。Office PowerPoint通过简化的用户界面和上下文菜单使这些工具随时可用，这样只需进行几次单击，便可使您的作品更具感染力。

3.9 进一步提高PowerPoint演示文稿的安全性

现在，可以为PowerPoint演示文稿添加数字签名，以帮助确保分发出去的演示文稿的内容不会被更改，或者将演示文稿标记为“最终”以防止不经意的更改。使用内容控件，可以创建和部署结构化的PowerPoint模板，以指导用户输入正确信息，同时帮助保护和保留演示文稿中不应被更改的信息。

3.10 同时减小文档大小和提高文件恢复能力

新的Microsoft Office PowerPoint XML压缩格式可使文件大小显著减小，同时还能够提高受损文件的数据恢复能力。这种新格式可以大大节省存储和带宽要求，并可降低IT成本负担。

第四章 PowerPoint的使用技巧

4.1 字的出现与讲演同步

为使字与旁白一起出现，可以采用“自定义动作”中按字母形式的向右擦除。但若是一大段文字，字的出现速度还是太快。这时可将这一段文字分成一行一行的文字块，甚至是几个字一个字块，再分别按顺序设置每个字块中字的动画形式为按字母向右擦除，并在时间项中设置与前一动作间隔一秒到三秒，就可使文字的出现速度和旁白一致了。

4.2 长时间闪烁字体的制作

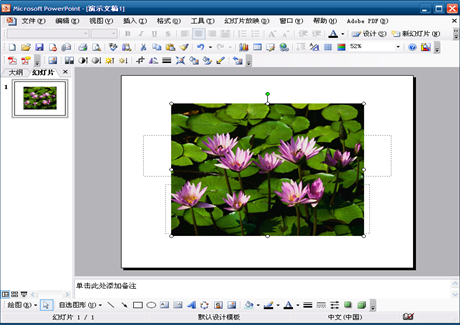
在中也可制作闪烁字，但PowerPoint中的闪烁效果也只是流星般地闪一次罢了。要做一个可吸引人注意的连续闪烁字，可以这样做：在文本框中填入所需字，处理好字的格式和效果，并做成快速或中速闪烁的图画效果，复制这个文本框，根据想要闪烁的时间来确定粘贴的文本框个数，再将这些框的位置设为一致，处理这些文本框为每隔一秒动作一次，设置文本框在动作后消失，这样就成功了。

4.3 目录式的跳转

利用字的跳转功能，可以建立页漂亮的目录。设置跳转时，建议不要设置字体的动作，而要设置字所在的边框的动作。这样既可以避免使字带有下划线，又可以使字色不受母板影响。具体操作为选中字框，单击右键，选劝动作设置”项，链接到所要跳转的页面。

4.4 为什么有的文件特别大

同样是一份六十页，四十张左右图片的文件，一个是4M左右，一个却近50M，这是怎么回事呢？经仔细检查，原来是因为一个用BMP图片，一个用JPG格式的图片。在该文件中，由于原图片较大（A3纸大小），存成BMP格式的作者，看一个文件就4M左右，就将其在图片编辑器中缩了16倍（长宽各为原来的25％），结果BMP文件仅为200K左右。而用JPG格式的作者，看每个图片文件只不过120K左右，就直接在文件中插入，结果一个PowerPoint文件中存一个JPG图片，其大小就变成了4.7M。所以用大小适中的BMP图片，可以使你做的文件不至于太大。PowerPoint文档插入一张图片，可以调整图片大小，如下图所示。



PowerPoint中添加图片图

4.5 PowerPoint六个方便的键盘快捷方式

通常情况下，你可以利用屏幕左下角的视图按钮在几种不同的视图状态（普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映）之间进行快速切换。但你恐怕不知道使用键盘与视图按钮相配合还可以获得完全不同的效果。如单击“普通视图”按钮时，如果按下Shift键就可以切换到“幻灯片母版视图”，再单击一次“普通视图”按钮（不按Shift键）则可以切换回来。而如果单击“幻灯片浏览视图”按钮时，按下Shift键就可以切换到“讲义母版视图”。另外，你还能让PowerPoint在屏幕的左上角显示幻灯片的缩略图，这样就能在编辑的时候预览得到的结果。为了实现这个效果，需要进入“普通视图”，然后选择第一个想要显示的幻灯片。按住Ctrl键并单击“幻灯片放映”按钮。可以单击幻灯片缩略图进行换片，就像进行全屏幕幻灯片放映时一样。

如果想得到更多的选项，可以按住Ctrl+Shift组合键，然后再按各种不同的视图按钮：Ctrl+Shift+“普通视图”按钮会关闭左侧的标记区和备注页，并把幻灯片扩充到可用的空间。

Ctrl+Shift+“幻灯片浏览视图”按钮则可以把演示文稿显示为大纲模式；Ctrl+Shift+“幻灯片放映”按钮会打开一个“设置放映方式”对话框。