

УТВЕРЖДЕНО
академическим руководителем
образовательной программы
«Экономика» С.Г. Коковин
протокол от 30.08.2021 № б/н

Программа практики
Образовательная программа «Экономика»

*Разработчики: Т.А. Алексеева, Т.А. Лезина, В.Н. Пырлик, Ф.В. Васильев
для студентов 2018 года набора*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе Экономика реализуется в форме Проектов, Курсовой работы (далее - КР), Производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Участие в таких элементах практической подготовки способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
3	Проектная	Проект	По выбору	2	76	1-4 модули
	Научно-исследовательская	КР	Обязательная	4	152	2-4 модули
4	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	15	570	3 модуль
	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	9	342	2-4 модули

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

2.1 ЭПП типа «Курсовая работа»

2.1.1 Целью ЭПП типа «Курсовая работа» является развитие профессиональных компетенций (<https://spb.hse.ru/ba/economics/passport>), полученных в результате изучения дисциплин на 1-2 курсах. Пререквизитами является успешное освоение учебных планов 1-2 курсов.

2.1.2 Точки контроля

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовая работа (КР)	Выбор темы КР студентами/ инициативное предложение тем осуществляется с 10 октября до 20 ноября текущего учебного года.	Для 3 курса: – Не позднее 1 декабря – предоставление плана-проекта КР руководителю; – Не позднее 1 мая предоставление чернового варианта текста КР руководителю. – Не позднее 1 июня предоставление окончательного текста КР руководителю.	Загрузка КР в систему «Антиплагиат»: – 3 курс: не позднее 15 июня текущего учебного года; – сессия 4 модуля - публичная защита курсовой работы.

Примечание: выбор студентом темы курсовой работы при необходимости предусматривает процедуру конкурсного отбора студента.

2.1.3 Содержание и особенности освоения

(а) Содержательный формат работы

КР ОП «Экономика» могут выполняться в одном из следующих форматов:

- *академическая (теоретическая);*
- *академическая (эмпирическая);*
- *прикладная (в том числе консалтинговый проект - см. Приложение 1).*

(б) Форма представления итогового текста КР в виде

- *научной статьи (по требованиям предполагаемого журнала);*
- *текста, оформленного по требованиям, приведенным в Приложении 2;*
- *аналитического отчета (по правилам технического задания (ТЗ)/иной формы запроса заказчика).*

(с) Организационный формат работы

КР могут выполняться

- *индивидуально;*
- *в группе (не более чем из двух студентов).*

(д) Язык КР

- *русский;*
- *английский.*

2.1.4 Оценивание и отчетность

КР должны быть написаны в соответствии с требованиями настоящей программы и иных действующих ЛНА университета.

Формой промежуточной аттестации по курсовой работе выступает оценка, полученная студентом в результате публичной защиты.

Для публичной защиты участники ЭПП предоставляют следующие материалы:

- текст КР студента(ов);
- презентация КР студента(ов);
- отзыв научного руководителя на КР студента(ов);

- отчет о проверке итоговой документации на plagiat.

Все члены комиссии выставляют целую оценку по 10-балльной шкале (от 0/1 до 10) по каждому из четырех критериев (см. таблицу 1). Итоговая оценка члена комиссии определяется как средневзвешенное оценок за каждый из критериев без округления, итоговая оценка комиссии определяется как простое среднее арифметическое итоговых оценок членов комиссии. Округляется до ближайшего целого только итоговая оценка комиссии. При формировании оценок члены комиссии могут учитывать мнение и оценку научного руководителя, указанную в отзыве на курсовую работу.

Таблица 1.

Перечень критериев оценивания, проверяемый материал и проверяемые компетенции

	Оцениваемые составляющие КР	Критерии	Материал	Вес
1	Качество оформления текста КР	самостоятельность и качество предоставления результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации).	Текст КР	0,1
2	Постановка проблемы и ее обоснованность, обзор литературы	количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках; качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме; Степень актуальности темы работы и поставленной задачи; Теоретическая и/или практическая значимость исследования;	Доклад; Разделы текста работы; содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть);	0,2

		<p>Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленным целям и задачам;</p>	<p>Ответы на вопросы.</p>	
--	--	---	----------------------------------	--

3	Проведение исследования	<p>научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования;</p> <p>самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации);</p> <p>достоверность используемых источников информации;</p> <p>полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);</p> <p>наличие элементов научной новизны;</p> <p>самостоятельность и качество эмпирического исследования;</p> <p>самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа;</p> <p>корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования;</p> <p>достоверность, элементы новизны и/или практическая значимость результатов,</p>	<p>Доклад;</p> <p>Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации; обоснование применяемых для сбора и анализа данных, методов и решений (обзор литературы, теоретическая, практическая, методологическая часть);</p> <p>§ Разделы текста работы, содержащие описание практической части исследования, выводы и комментарии (введение, практическая часть, заключение);</p> <p>Разделы текста работы, содержащие выводы и комментарии (введение, практическая часть, заключение);</p> <p>Исходные данные и/или программные коды (исходные</p>	0,4
---	--------------------------------	--	--	-----

		<p>сопоставление полученных результатов с представленными в современной литературе;</p> <p>самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;</p> <p>полнота решения поставленных задач;</p> <p>самостоятельность и глубина исследования в целом.</p>	<p>файлы в соответствующей программной среде), которые были использованы для получения результатов ВКР</p>	
4	Качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии	<p>ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;</p> <p>грамотность и логичность письменного изложения;</p> <p>наглядность и структурированность материала презентации;</p> <p>степень владения темой;</p> <p>умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат;</p> <p>ясность и научность аргументации взглядов автора; четкость ответов на вопросы.</p>	<p>Доклад;</p> <p>Ответы на вопросы,</p> <p>Исходные данные и/или программные коды (исходные файлы в соответствующей программной среде), которые были использованы для получения результатов ВКР.</p>	0,3

При выполнении КР в группе (не более трех человек) оценивание работы осуществляется в одном из двух вариантов, в зависимости от формата работы над КР:

- (1) каждый студент должен в равной степени разбираться в материале КР, каждый студент в группе должен быть готов ответить на любой вопрос комиссии. В таком случае выставляется одна итоговая оценка, одинаковая для каждого студента в группе;
- (2) во введении к КР и/или в отзыве руководителя КР может быть разграничен вклад каждого студента, выполняющего работу в группе. В таком случае каждому студенту в группе может быть выставлена отдельная оценка за КР.

Если вклад каждого студента не разграничен, то итоговая оценка выставляется единой (общая) для всех студентов в группе.

По запросу комиссии студент во время защиты КР обязан продемонстрировать исходные данные и/или программные коды (исходные файлы в соответствующей программной среде), которые были использованы для получения результатов КР, и ответить на вопросы комиссии по представленным исходным данным и/или программным кодам.

2.1.5 Регламент защиты КР

Для индивидуальных работ - презентация КР и ответы на вопросы комиссии – не более 15 минут. Для групповых работ - презентация КР и ответы на вопросы комиссии – не более 20 минут.

Публичная защита КР проходит в формате устной защиты результатов КР согласно следующего регламента:

1. Состав комиссии и список студентов, защищающих свои КР в этой комиссии, устанавливается не позднее, чем за один день до защиты КР и доводится до студентов менеджером ОП.

2. Студенты выступают перед комиссией согласно очереди, установленной списком, или в ином порядке по решению комиссии.

3. Студент(-ы) представляет(-ют) комиссии презентацию и устный доклад по результатам своей КР. На выступление с докладом дается время согласно организационному формату работы, см Таблицу 2.

Таблица 2. Регламент защиты КР в зависимости от формата

Формат КР	Время на доклад	Время на дополнительные вопросы и ответы
Индивидуальная	до 10 мин.	до 5 мин.
Групповая (2 чел.)	до 15 мин.	до 5 мин.
Групповая (3 чел.)	до 20 мин.	до 5 мин.

4. Презентация и доклад по результатам групповой работы проводится одновременно с участием всех исполнителей групповой работы, каждый студент должен участвовать в докладе. Разделение доклада между исполнителями групповой работы остается на усмотрение студентов. Рекомендуется примерно равномерное распределение доклада по объему.

5. По окончанию доклада по результатам КР члены комиссии могут задать уточняющие вопросы по КР, касающиеся презентации, доклада, комментариев руководителя (в отзыве), содержания текста КР, вклада студентов в результат групповой работы, или иные. Студенты могут ответить на вопросы. Также члены комиссии могут сделать комментарии, не требующие ответа.

6. По окончанию докладов и ответов на вопросы всех студентов по списку, присутствующих на защите, члены комиссии удаляются на совещание для выставления оценок. Критерии оценивания КР членами комиссии и выставления итоговой оценки приведены в Приложении 2 к данной Программе.

7. Итоговые оценки сообщаются студентам и выставляются в ведомости непосредственно по окончанию защиты. Ведомости передаются менеджерам ОП не позднее, чем на следующий рабочий день после защиты.

Комиссия

2.1.6 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над КР студенты используют материалы внешних ресурсов — библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.1.7 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.2. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»

2.2.1 Целью ЭПП типа «Подготовка ВКР» является развитие профессиональных компетенций (<https://spb.hse.ru/ba/economics/passport>), полученных в результате изучения **дисциплин** на 1-3 курсах. Пререквизитами является успешное освоение учебных планов 1-3 курсов.

2.2.2 Точки контроля подготовки ВКР

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Подготовка ВКР	Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 4 курса осуществляется с 10 октября до 20 ноября текущего учебного года.	<ul style="list-style-type: none">– Не позднее 1 декабря – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;– Не позднее 1 марта загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal);– Не позднее 30 марта	<p>Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»:</p> <ul style="list-style-type: none">– не позднее 1 июня текущего учебного года;– не позднее 10 июня <p>Защита ВКР.</p>

		публичная защита Project Proposal; – Не позднее 1 мая предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю; – Не позднее 20 мая предоставление окончательного варианта ВКР руководителю;	
--	--	---	--

Примечание: выбор студентом темы ВКР при необходимости предусматривает процедуру конкурсного отбора студента.

2.2.3 Содержание и особенности освоения ЭПП “Подготовка ВКР”

Порядок проведения, процедура защиты и итоговое оценивание ВКР регулируется “Методическими рекомендациями по подготовке ВКР студентов, обучающихся на образовательной программе «Экономика», направления подготовки 38.03.01 Экономика” (далее - Методические рекомендации).

(а) Содержательный формат работы

ВКР ОП «Экономика» могут выполняться в одном из следующих форматов:

- *академическая (теоретическая);*
- *академическая (эмпирическая);*
- *прикладная (в том числе консалтинговый проект - см. Приложение 1 Методических указаний).*

(б) Форма представления итогового текста ВКР в виде

- *научной статьи (по требованиям предполагаемого журнала);*
- *текста, оформленного в соответствии с Приложением 2 Методических указаний);*
- *аналитического отчета (по правилам технического задания (ТЗ)/иной формы запроса заказчика).*

(с) Организационный формат работы

ВКР могут выполняться

- *индивидуально;*
- *в группе (не более чем из двух студентов).*

(д) Язык ВКР

- *русский;*
- *английский.*

2.2.4 Оценивание и отчетность ЭПП “Подготовка ВКР”

ВКР должны быть написаны в соответствии с требованиями настоящей программы и иных действующих ЛНА университета.

Формой промежуточной аттестации по ВКР выступает оценка, полученная от научного руководителя и отраженная в его отзыве. Для групповой ВКР руководитель в отзыве оценивает ВКР в целом и вклад каждого участника ВКР (каждого студента) с учетом объема и качества вклада в общий результат.

Со стороны студентов, участвующих в групповой ВКР, требуется отразить индивидуальный вклад каждого участника в следующем виде в зависимости от формы текста ВКР:

- *для научной статьи - пояснительная записка (до 1 стр.) с указанием вклада каждого студента;*

- для текста, оформленного в соответствии с **Приложением 7**, см. п. 3.4.
рекомендованной в Приложения 7 структуры отчета (**итогового текста**);
- для аналитического отчета (по правилам ТЗ/иной формы запроса заказчика) - пояснительная записка (до 1 стр.) с указанием вклада каждого студента.

2.2.5 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП “Подготовка ВКР”

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.2.6 Особенности выполнения заданий по ЭПП “Подготовка ВКР” в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.3. ЭПП типа «Проекты»

2.3.1 Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к *вариативной* части учебного плана. Студенты ОП «Экономика» выбирают на *«Ярмарке проектов»* НИУ ВШЭ исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

2.3.2 Точки контроля

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее начала 1 модуля выпускного курса .

2.3.3 Содержание и особенности освоения

Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на «Ярмарке проектов» для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 50% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Проектная деятельность студентов регламентируется *Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*.

2.3.4 Критерии оценивания

Оценивание работы студента осуществляется руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в *оценочном листе/ведомости по проекту* (*Приложение 2*). По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

2.3.5 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.3.6 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.4. ЭПП типа «Производственная практика»

2.4.1 Цель ЭПП «Производственная практика» – на основании непосредственного знакомства с профессиональной деятельностью на базе профильной организации, развить у студентов навыки полученных компетенций за период теоретического обучения.

Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения практической подготовки объеме. Способ проведения практики – стационарная.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях, подразделениях НИУ ВШЭ. Студенты, обучающиеся по направлению

38.03.01 «Экономика» могут проходить практику в одном из следующих типов организаций и/или их подразделений:

1. Органы государственной власти различных уровней
2. Бухгалтериях, планово-экономических отделах и т.д. крупных и средних производственных, торговых и иных предприятий.
3. Компаниях малого и среднего бизнеса,
4. В подразделениях НИУ ВШЭ, ответственных за проведение научных исследований, организацию связи вуза с предприятиями и организациями, организующих учебно-методическую работу с абитуриентами и студентами НИУ ВШЭ (в том числе – в учебном офисе и департаментах).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Документами, подтверждающими прохождение практики студентом(ами) являются: договор о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и профильной организацией, являющейся базой практики; письмо-оферта (от НИУ ВШЭ в профильную организацию, являющейся базой практики) и письмо-акцепт (от профильной организации, являющейся базой практики в НИУ ВШЭ).

2.4.2 Точки контроля

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Производственная практика	Определяется руководителем практики, но не позднее 5 дней до дня начала практики .	Определяется индивидуально руководителем практики.	Определяется руководителем практики, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики .

Распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года *не допускается*. Участие в проектной деятельности не может быть засчитано за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.4.3 Содержание и особенности освоения

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от факультета в экзаменационную ведомость.

О результ. = 1,0*О оценка за защиту отчета

Если после прохождения практики в дневнике практики студента отсутствуют подписи руководителя практики от профильной организации и (или) подписи ответственного за прибытие и убытие в профильную организацию лица – работника профильной организации и (или) подписи должностного лица, ответственного за ознакомление студента с правилами внутреннего распорядка профильной организации и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории профильной организации и (или) печати профильной организации,

или у студента отсутствует дневник практики, то студент считается не выполнившим программу практики.

Если после прохождения практики в отзыве о работе студента, выданном руководителем практики от профильной организации, отсутствует подпись данного руководителя и (или) отсутствует печать профильной организации или у студента отсутствует отзыв о работе, то студент считается не выполнившим программу практики.

Если после прохождения практики в отчете о практике отсутствует подпись руководителя практики от профильной организации и (или) отсутствует печать профильной организации или у студента отсутствует отчет о его работе, то студент считается не выполнившим программу практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в порядке, определённом руководителем практики от факультета по согласованию с академическим руководителем образовательной программы.

Для успешного прохождения практики и промежуточной аттестации студент должен своевременно выполнить индивидуальное задание и все поручения руководителя практики от профильной организации, изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных вопросов, с которыми он может столкнуться при прохождении практики.

2.4.4 Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Количество баллов	Обоснование
10	<p>Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием локальных актов, сопровождающих работу профильной организации, правильно использование терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.</p> <p>Изложение содержания и порядка выполнения конкретной работы, порученной в ходе практики.</p> <p>Проведение собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.</p> <p>Положительный отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
9	Один недостаток в оформлении отчета по практике либо дневника практики.
8	Два недостатка в оформлении дневника практики или отчета по практике либо по одному недостатку в оформлении дневника практики и отчета по практике соответственно.
7	<p>Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда правильное использование терминологии.</p> <p>Три недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике.</p> <p>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
6	<p>Не полностью логически и лексически грамотно и аргументировано изложенный ответ, не всегда правильное использование терминологии.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Четыре недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>

5	<p>Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной - двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Нечеткое изложение порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Пять недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы профильной организации.</p> <p><u>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</u></p>
4	<p>Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Нечеткое изложение порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.</p> <p>Нечеткое изложение собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Шесть недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы профильной организации.</p> <p><u>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</u></p>
3	<p>Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Семь недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы профильной организации.</p> <p><u>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</u></p>
2	<p>Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы профильной организации, выводы, замечания, предложения.</p> <p><u>Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.</u></p>
1	<p>Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения порядка и условий работы профильной организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.</p> <p>Отсутствие изложения содержания и порядка выполнения конкретной работы, порученной в ходе практики.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа работы профильной организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы профильной организации.</p>

	Отсутствие одного или нескольких отчетных документов по практике. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы профильной организации, выводы, замечания, предложения, описание деятельности профильной организации. Не приложены документы, составленные при прохождении практики.
0	Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике.

Максимальное количество баллов за экзамен -10.

2.4.5 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

При выполнении индивидуальных заданий в период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

