

# YUDA ARIFDIANSAH PUBLIC ADMINISTRATION

Surabaya. Indonesia | (+62) 5606721781 | [yuda.19070@mhs.unesa.ac.id](mailto:yuda.19070@mhs.unesa.ac.id)

## RINGKASAN

---

Mahasiswa Universitas Negeri Surabaya jurusan Administrasi Negara, mempunyai pengalaman membuat aplikasi kepegawaian, aplikasi surat masuk surat & keluar. Mampu melakukan analisis jabatan, evaluasi jabatan dan SKP PNS serta memaparkan hasilnya.

## PENGALAMAN PELATIHAN & SERTIFIKASI

---

### • MAGANG DPRD KOTA SURABAYA ( SEMESTER 6 )

Telah melaksanakan magang 1 semester/ 20 sks selama 5 bulan di DPRD Kota Surabaya. Memiliki pengalaman sebagai peninjau rapat paripura dan panitia khusus, pengarsipan data rapat dan penggandaan dokumen.

### • PELAKSANA K3 UMUM – SURABAYA, INDONESIA

Merupakan seorang tenaga kerja teknis berkeahlian khusus di bidang K3 yang dapat membantu pemerintah maupun perusahaan dalam melakukan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan K3 di tempat kerja.

### • LKMM-TD – SURABAYA, INDONESIA

Salah satu bentuk upaya untuk memberi bekal pengetahuan dan ketrampilan manajerial untuk mengelola berbagai organisasi kemahasiswaan. LKMM-TD bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dengan perencanaan dan sistematika yang baik

### • FASILITATOR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT – SURABAYA, INDONESIA

Fasilitator bertanggung jawab untuk melakukan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan dengan melibatkan masyarakat sebagai sasaran utama program PLPBK. Selama proses pelaksanaan pembangunan, peran fasilitator yaitu meninjau dan memantau proses pembangunan.

## PENDIDIKAN

---

### UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA (2019 - Sekarang)

D-IV Administrasi Negara GPA - 3,36

## KEMAMPUAN

---

- Membuat aplikasi kepegawaian, surat masuk & keluar.
- Menganalisis dan mengolah data.
- Mempresentasikan/ memaparkan data.
- bekerja secara individu dan kelompok.
- Penggandaan Dokumen & berita acara.
- Mengoprasikan word, powerpoint, excel & acces.