



**Nama** : Yudi Yudiansah  
**No.Tlp** : +628988136673  
**Email** : yudiyudiansah27@gmail.com  
**Alamat** : Kuningan, Jawa Barat  
**Link Portofolio** : [yudi-yudiansah.github.io/portofolio](https://yudi-yudiansah.github.io/portofolio)

## Tentang Saya

---

Saya adalah lulusan S1 Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi dari Universitas Muhammadiyah Kuningan dengan pengalaman sebagai freelance dalam pengembangan perangkat lunak berbasis web menggunakan Framework Laravel. Memiliki keterampilan dalam desain grafis, pengeditan video, dan pemahaman dasar pengelolaan website. Terbuka untuk berbagai peluang kerja yang memungkinkan pengembangan keterampilan, baik di bidang teknologi informasi maupun bidang lainnya yang relevan dengan latar belakang dan minat saya.

## Pendidikan

---

**2020-2024 | Universitas Muhammadiyah Kuningan | Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi**

**2017-2020 | SMK 2 Kuningan | Jurusan Rekayasa Perangkat Lunak**

## Pengalaman Kerja Atau Magang

---

### **2021 - Sekarang | Freelance**

- Video Editor
- Desain Grafis
- Web Developer

### **2023 | Asistensi Mengajar | SMK Negeri 1 Kuningan**

- Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Silabus pada Mata Pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital
- Membuat Materi bahan dengan memanfaatkan website Kahoot.
- Peran Aktif mengajar dalam mata pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital
- Membuat Website Sederhana Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMK Negeri 1 Kuningan.

### **2022 - 2023 | Magang | PT Inovindo Digital Media**

- Merancang Desain antarmuka aplikasi cuti online menggunakan website Wireframe.
- Mengembangkan fitur aplikasi cuti online menggunakan framework laravel
- Melakukan pelaporan harian melalui aplikasi trello untuk mendokumentasikan progres.

## **2020 - 2021 | Agent Inhouse Properti | PT Tulus Asih Group**

- Mengelola pemasaran digital melalui Facebook Marketplace dengan membuat dan mengoptimalkan Postingan untuk meningkatkan jangkauan dan menarik calon pembeli.
- Membuat materi promosi dalam bentuk pamflet digital yang menarik untuk dipasarkan melalui berbagai platform media sosial.
- Melakukan komunikasi dan follow up dengan calon pembeli untuk memberikan informasi lengkap mengenai perumahan.

## **2019 - 2020 | Praktik Kerja Lapangan | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**

- Membantu Staf Admin dalam pengelolaan dokumen Administrasi
- Melayani pengunjung perpustakaan dalam proses pembuatan kartu anggota, peminjaman buku dan pengembalian buku.
- Menginput data buku ke dalam sistem perpustakaan SLIMS kabupaten kuningan.

## **Kemampuan**

---

- Wondershare Filmor (Video Editor)
- Capcut (Video Editor)
- Corel Draw (Desain Grafis)
- Canva (Desain Grafis)
- Framework Laravel (Web Developer)
- Mysql (Database)
- Microsoft Office