

User Manual

Integrate Your Business Process with



PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan karunia-NYA rencana pembuatan Aplikasi Bi-SmartS ini dapat terwujud dan diharapkan aplikasi ini dapat bermanfaat guna mendukung pekerjaan user.

Bi-SmartS adalah nama ERP (*Enterprise Resource Planning*) yang dimiliki oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch. Bi-SmartS merupakan akronim dari Bukaka *Integrated Smart System* yang berperan mengintegrasikan dan mengotomatisasikan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek produksi maupun distribusi, serta mencakup sebagian besar pekerjaan yang membutuhkan koordinasi secara cepat dengan pekerjaan lain.

ERP adalah sebuah sistem informasi perusahaan yang dirancang untuk mengkoordinasikan, mengintegrasikan dan mengotomasikan semua proses bisnis, sumber daya, informasi dan aktivitas yang diperlukan untuk proses bisnis di perusahaan yang bersangkutan. Sistem ERP didasarkan pada database pada umumnya dan rancangan perangkat lunak Modular. ERP merupakan software yang mengintegrasikan semua departemen dan fungsi suatu perusahaan ke dalam satu sistem komputer yang dapat melayani semua kebutuhan perusahaan, baik dan departemen penjualan, HRD, produksi atau keuangan dan proyek.

Syarat terpenting dan sistem ERP adalah Integrasi. Integrasi yang dimaksud adalah menggabungkan berbagai kebutuhan pada satu software dalam satu *logical database*, sehingga memudahkan semua departemen berbagi informasi dan berkomunikasi. Database yang ada dapat mengijinkan setiap departemen dalam perusahaan untuk menyimpan dan mengambil informasi secara realtime. Informasi tersebut harus dapat dipercaya, dapat diakses dan mudah disebarluaskan. Rancangan perangkat lunak modular harus berarti bahwa sebuah bisnis dapat memilih modul-modul yang diperlukan, dikombinasikan dan disesuaikan dan vendor yang berbeda, dan dapat menambahkan modul baru untuk meningkatkan unjuk kerja bisnis.

Buku panduan Aplikasi Bi-SmartS ini merupakan sarana untuk memberikan petunjuk dan keterangan secara lengkap dalam bentuk buku yang setiap saat dapat

menjadi panduan yang praktis untuk para pengguna Bi-SmartS. Adapun Program Bi-SmartS ini terbagi dalam beberapa bagian untuk per departemen yang terdiri dari :

1. Top Management

- a. Approval CRF
- b. Budget & Cost

2. Marketing

- a. Project Handling
- b. Marketing

3. Commercial

- a. Project Handling
- b. CRF & Production Code

4. QA / QC

- a. Project Handling
- b. Certificate Products

5. HSE

Project Handling

6. Engineering

Project Handling

7. Procurement

- a. Project Handling
- b. Vendor
- c. Purchase Order (PO)
- d. Materials
- e. Terms of Payment
- f. Shipment Terms
- g. Shipment Location

8. PPIC

- a. Project Handling
- b. Tools & Equipment Status
- c. Certificate Products
- d. Materials
- e. Material / Service Request (M / S R)
- f. Packing List
- g. Delivery Order (DO)
- h. Receiving Goods (BTB)
- i. Store Room Requisition (BPB)
- j. Return Goods (BBK)

9. Fabrication

- a. Project Handling
- b. Daily Report
- c. Manpower Allocation

10. HRD / GAFF

- a. Project Handling
- b. Phone Book
- c. Recruitment
- d. Employee
- e. Absence

11. Finance

Project Handling

12. Maintenance

- a. Project Handling
- b. Tools of Equipment Status
- c. Stock of Item

13. IT

Project Handling

14. Project

- a. Project Handling
- b. Progress Workshop
- c. Weekly Progress Report (WPR)
- d. Shipping Instruction (SI)

15. MR / DCC

- a. Project Handling
- b. Outgoing Mail
- c. Organization Document
- d. Minutes of Meeting (MOM)
- e. SOP, WI, Form, and External Document
- f. Initial and Email

Harapan kami buku manual ini dapat memudahkan para user dalam menggunakan aplikasi Bi-SmartS. Dalam kesempatan ini tak lupa kami selaku Tim IT – ERP mengucapkan terima kasih atas dukungan dan saran dari semua pihak, sehingga aplikasi beserta *manual book*-nya dapat berguna dengan baik.

Balikpapan, Agustus 2014

ERP Team

DAFTAR ISI

Pengantar	2
Daftar Isi	5
Bagian I : Langkah Awal	6
1. Kebutuhan Aplikasi	6
2. Memulai Aplikasi	6
3. Menu Header	7
4. Menu Utama	10
Bagian II : <i>Workflow</i>	18
11. Procurement	18
11.1. Project Handling	18
11.2. Vendor	21
11.3. Purchase Order (PO)	24
11.4. Data Penunjang	28

Bagian I

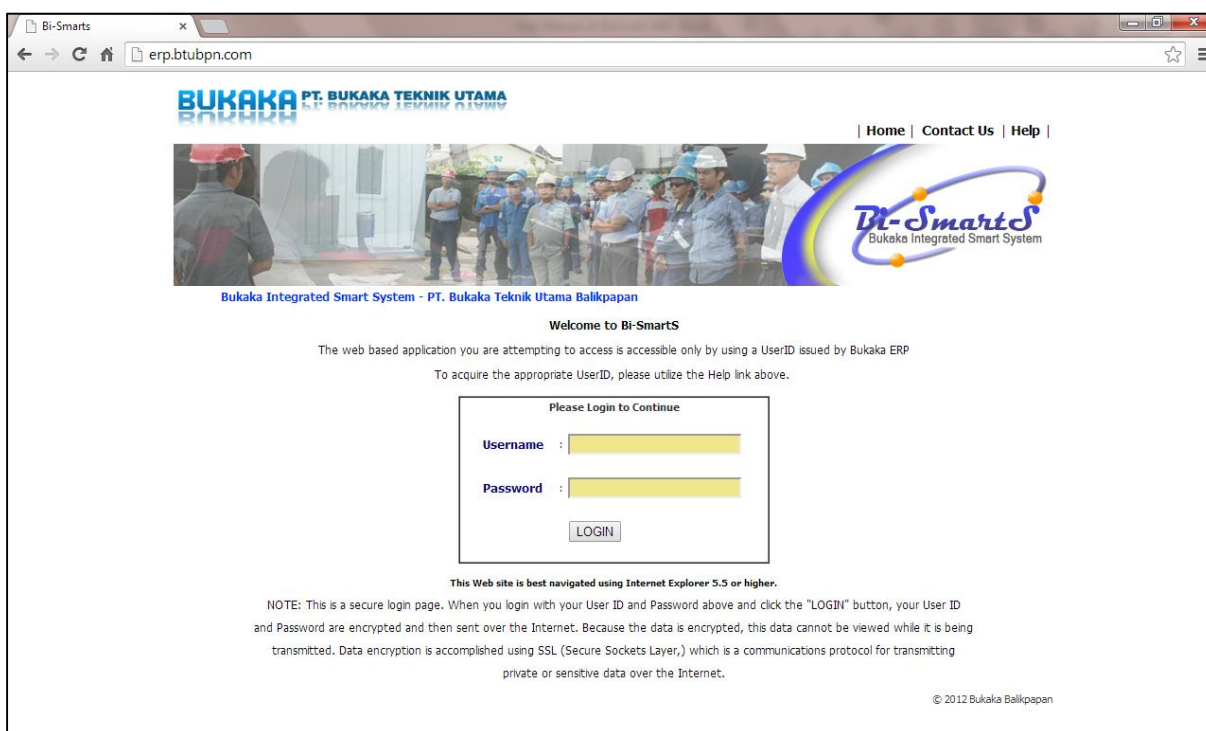
Langkah Awal

1. Kebutuhan Aplikasi

Bi-SmartS dapat berjalan dengan baik pada Mozilla Firefox 15.0 ke atas, terinstal plugin Flash Player dan Acrobat Reader untuk membaca file yang diupload. Apabila terdapat aplikasi Internet Download Manager (IDM), maka file-file upload tidak dapat dibaca langsung di halaman web, melainkan secara otomatis terdownload dengan IDM.

2. Memulai Aplikasi

Ketik URL pada *address bar* alamat Bi-SmartS : www.erp.btubpn.com, kemudian Anda diminta Login terlebih dahulu.



Gambar 2.2.1. Halaman Login ke Bi-Smarts

Setelah berhasil login dengan input *username* dan *password* yang valid, kemudian tampil halaman home Bi-SmartS (gambar 2.2.2.) berisi menu-menu utama pada bagian tengah, dan menu pada navigasi kiri yang terdiri dari nama-nama departemen di PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan. Menu tiap departemen ini digunakan untuk masing-masing departemen dalam mengakses pekerjaannya.



Gambar 2.2.2. Halaman Utama Bi-Smarts

3. Menu Header

Pada header berisi menu **Username** yang login, **Contact Us** dan **Logout**. Fungsi dari menu-menu tersebut adalah sebagai berikut :

a. Username

Username pada halaman utama atau *home* adalah untuk mengakses hal-hal yang berkaitan dengan *Personal Data* (gambar 2.2.3), *Absence and Leave* (gambar 2.2.4).

Gambar 2.2.3. Halaman *Personal Data* pada Username

Date : ~~22 August 2014~~ Welcome ~~admin@bukaka~~

Nama : ~~admin@bukaka~~
 NIK : ~~0000~~
 Bagian :
 Posisi :
 Status :

Pilih Periode : Bulan Tahun Go

ABSENSI KEHADIRAN
 August 2014

Absen akan tampil sesuai Periode Bulan dan Tahun yang dipilih

Tanggal																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Maaf, data absen Anda untuk periode ini belum tersedia

Total Sakit : hari
 Total Izin : hari
 Total Alpa : hari
 Total IP :
 Total IK :
 Total IT :
 Total TTM :
 Total TTK :
 Total Terlambat : menit

Dari ~~01 Jan 2014~~ , hingga ~~31 Jan 2015~~
 Total Cuti : hari
 Sisa Cuti : hari

No	Inisial	Keterangan
1	a	Alpa
2	iz	Izin
3	skt	Sakit
4	it	Izin Terlambat
5	ip	Izin Pulang Awal
6	ik	Izin Keluar
7	ttm	Tidak Timecard Masuk
8	ttk	Tidak Timecard Keluar
9	ct	Cuti
10	dl	Dinas Luar

Gambar 2.2.4. Halaman *Absence and Leave* pada Username

b. Contact Us

Contact Us pada halaman Home Bi-SmartS berfungsi untuk memberi Saran, Kritik, atau Pertanyaan berkenaan dengan Aplikasi Bi-SmartS (gambar 2.2.5 dan tabel 2.2.1).

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA
 BUKAKA BUKAKA TEKNIK UTAMA

Home | Contact Us | Help

Bi-SmartS
 Bukake Integrated Smart System

Bukaka Integrated Smart System - PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan

Silahkan Masukkan Komentar Anda Tentang Sistem Ini

Name	:	<input type="text"/>
Email / Phone Number	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Type of Comment	:	-- Type of Comment --
Comment	:	<input type="text"/>
		Wed, 13 Aug 2014 - 14:11
		<input type="button" value="Kirim"/>

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.5. Halaman Contact Us

Tabel 2.2.1. Keterangan Pengisian Contact Us

No.	Nama Field	Keterangan
1	Name	Nama lengkap dari user
2	Email / Phone Number	Email atau nomor telepon dari user
3	Type Of Comment	Ada 3 jenis komentar, yaitu : <i>information</i> (informasi), <i>suggestion</i> (saran), dan <i>complaints</i> (keluhan)
4	Comment	Informasi / saran / keluhan anda

c. Log Out

Log Out adalah link untuk keluar dari aplikasi Bi-Smarts ☺

d. Need for Approval

Menu header Need for Approval akan tampil jika user yang login adalah *branchmanager*.

Gambar 2.2.6. Halaman *Need for Approval*

Pada *Job Title* terdapat link yang berguna untuk menuju ke halaman *approval* tergantung pekerjaan yang bersangkutan.

e. Notification

Notification atau pemberitahuan adalah pemberitahuan untuk setiap user sesuai yang login berisi notifikasi/pemberitahuan berkaitan dengan pekerjaannya. *Notification* dibagi menjadi 2 jenis, yaitu *Action* dan *Information*. *Action* adalah pemberitahuan yang berhubungan dengan pekerjaan masing-masing dan dapat langsung diakses, sedangkan *Information* adalah pemberitahuan yang tidak perlu dikerjakan atau hanya informasi untuk yang bersangkutan. Pada halaman notif (gambar 2.2.7), tanda silang “X” digunakan untuk menghilangkan atau *remove* notif yang sudah dilihat dan sekiranya tidak diperlukan lagi. Oleh karena itu, terdapat menu **Old Notification** berfungsi untuk melihat pemberitahuan yang sudah lama atau telah *remove* tersebut.

PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

Your Logged as **administrator** | Contact Us | Logout |

Need for Approval **53** | Notification **53**

Department: **Marketing** | Date: **13 August 2014** | Welcome **administrator**

New Notification

Show: **10** entries

Search:

No	Info		Job Initial	Remove
1	Tender No. : S140113/JOBT/TPD, Tender Name : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading, Status = REGISTER	21 Aug 2014 16:46:06	TD	x
2	Pra-Code : 14821, Title of Tender : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading has been created	21 Aug 2014 16:45:59	TD	x
3	Tender No. : CW1256576, Tender Name : Transformer Maintenance Services, Status = REGISTER	20 Aug 2014 13:27:08	TD	x
4	Pra-Code : 14820, Title of Tender : Transformer Maintenance Services has been created	20 Aug 2014 13:27:00	TD	x
5	Tender No. : C1236403, Tender Name : HOT TAP AND PIPELINE INTEGRITY SERVICES, Status = FAILURE	18 Aug 2014 16:30:25	TD	x
6	Four Leg Wrs.EE,TH,MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU-SL-006 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
7	Tool Box with Tag Serial Number : BTU-TB-06 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
8	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-002 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
9	Production Code : 14106, Contract Name : EXTENTION DECK BESIDE CHILLER AREA FOR ATTACKA Q has been created	12 Aug 2014 10:34:51	CTR	x
10	Skid Welding Engine with Tag Serial Number : BTU-WE-29 will be expired on 10 Sep 2014	19 days remaining	CP	

Showing 1 to 10 of 53 entries

First Previous **1** 2 3 4 5 Next Last

Old Notification

Gambar 2.2.7. Halaman Notification

4. Menu Utama

Menu utama adalah menu-menu yang terdapat pada halaman *home* setelah user berhasil login. Menu tersebut berada di halaman utama agar semua user dapat mengakses.

a. Vision & Mission

Vision & Mission berisi Visi dan Misi PT. Bukaka Teknik Utama beserta Kebijakan yang berlaku seperti : *Quality Policy, HSE Policy, Drugs and Alcohol Policy, Driving Policy*.

Home | Date: **13 August 2014** | Welcome **administrator**

Vission And Mission

Quality Policy

HSE Policy

Drugs And Alcohol Policy

Driving Policy

Vision

To be the most preferred business partner of construction, operation & maintenance to oil & gas and mining industry

Mission

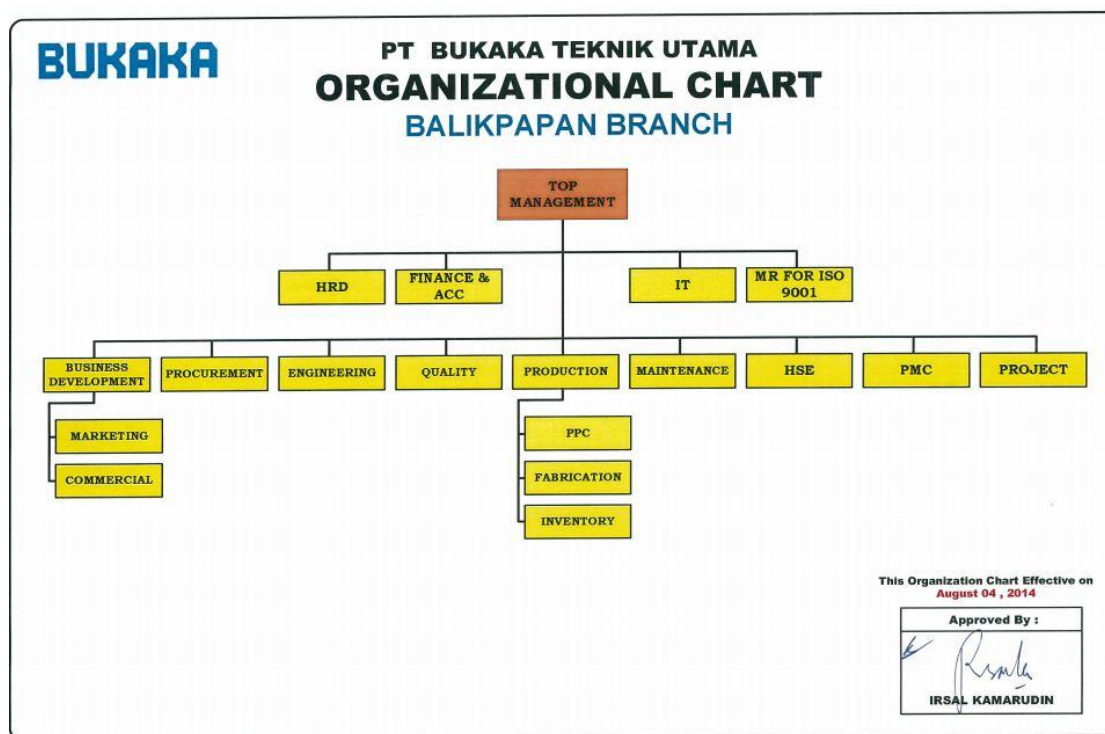
To offer & provide excellent services of design, fabrication, construction, operation & maintenance activities to oil & gas and mining industry

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.8. Halaman Vission & Mission

b. Organization Chart

Organization Chart merupakan struktur organisasi (STO) yang efektif berlaku di PT. Bukaka Teknik Utama.

Gambar 2.2.9. Halaman *Organizational Chart***c. Emergency on Duty**

Emergency of Duty merupakan struktur organisasi Tim Tanggap Darurat yang sedang *on duty*. (Fasilitas ini belum tersedia)

d. Bukaka News

Bukaka News berisi pemberitahuan atau berita dari perusahaan, yang mana dapat berfungsi seperti *Information Board*. (Fasilitas ini belum tersedia)

e. IT Issue

IT Issue merupakan menu untuk menampilkan jika ada pemberitahuan dari departemen IT mengenai suatu hal berkaitan dengan sistem-sistem yang ada di perusahaan dan perlu untuk diketahui oleh semua karyawan. (Fasilitas ini belum tersedia)

f. Meeting

Menu *Meeting* berisi *Minutes of Meeting* (MOM) yang menampilkan daftar internal *meeting* beserta daftar hadir dan notulen *meeting* yang telah discan kemudian diupload ke Bi-SmartS. Kategori dokumentasi *minutes of meeting*, antara lain *Coordination Meeting*, *Payment Meeting*, *General Meeting*, *Management Review*, *Annualy Meeting*, *Tender Review*, *Kick Off Meeting*, *Safety Talk*, dan *Toolbox*.

No.	Date	Title of File
1	06 Aug 2014	Review Project
2	21 Jul 2014	MOM Engineering
3	21 Jul 2014	YWB E/1 Verifikasi SCH Pekerjaan
4	19 Jul 2014	Project Drilling Campaign
5	14 Jul 2014	Tugas Selama Cuti Bersama
6	11 Jul 2014	Sosialisasi & Simulasi Form Registrasi Vendor
7	11 Jul 2014	ERP
8	11 Jul 2014	ERP
9	10 Jul 2014	PEMBENAHAN INSTRUKTUR BUKAKA
10	08 Jul 2014	Review Efektifitas Keberadaan PMC

Gambar 2.2.9. Halaman Minutes of Meeting

g. Personal Request

Personal Request berisi data permintaan pengadaan tenaga kerja. (Fasilitas ini belum tersedia)

h. Manpower Allocation

Manpower Allocation berisi status alokasi/penempatan seluruh karyawan PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch.

No.	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sapitangan Quarter
4	Lave-lave

Gambar 2.2.10. Halaman Manpower Allocation tab Location

No.	Bulan	Tahun
1	MARET	2014
2	APRIL	2014
3	AGUSTUS	2014

Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation

Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation dan link periode bulan Agustus

Halaman **Selection** berfungsi untuk melakukan seleksi atau menampilkan data *manpower* berdasarkan Jabatan dan Departemen

Gambar 2.2.12. Halaman Manpower Allocation pada Tab Selection berdasarkan Periode per Bulan (misal; pada bulan Agustus)

i. Absence

Absence berisi data kehadiran karyawan yang tampil sesuai user login, sehingga karyawan dapat melihat absensinya pada periode tertentu. (link belum diupdate, karena menu ini juga telah tersedia dapat diakses di menu header berupa *dropdown* pada username).

j. Overtime

Overtime adalah menu yang berisi status lembur karyawan dan tampil berdasarkan user login. (Fasilitas ini belum tersedia)

k. Monitoring MR / PO

Monitoring MR / PO adalah menu untuk melakukan *monitoring* material / service request dan Purchase Order (PO).

o. Lifting Eqp. Certification

Lifting Eqp. Certification berisi data-data mengenai sertifikat produk sebagai aset perusahaan.

No.	Name Of Equipment	Tag / Serial Number	Length (mm)	Height (mm)	Width (mm)	Tare Weight (kg)	SWL (kg)	Inspection Date	Expired Date	Status	Day Remaining	Location	Certificate No.
1	Sand Basket	BTU-SB-002	1870	1100	1870	1200	3500	16 Mar 2014	12 Sep 2014	Valid	30 days		UTI/LA/BTU/3-76/III/BP-14
2	Sand Basket	BTU-SB-02	1900	1200	1900	750	2000	26 Jul 2012	25 Jan 2013	Expired	-565 days	WORKSHOP - BUKAKA	120308.0517
3	Sand Basket	BTU-SB-03				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Sepinggan	site memo
4	Sand Basket	BTU-SB-003	1870	1100	1870	1080	3500	26 Feb 2014	22 Aug 2014	Valid	9 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/2-32/II/BP-14
5	Sand Basket	BTU-SB-004	1870	1100	1870	1200	3500	24 Feb 2014	19 Aug 2014	Valid	6 days		UTI/LA/BTU/2-30/II/BP-14
6	Sand Basket	BTU-SB-06	6300	1120	1200	750	2000	31 May 2014	01 Nov 2014	Valid	80 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/361u-2/VI/BP-14
7	Sand Basket	BTU-SB-08				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Yakin West Bravo	site memo
8	Sand Basket	BTU-SB-011	3900	2200	2900	1200	3500	08 Jul 2013	07 Jan 2014	Expired	-216 days	Attaka	130308.0451 C
9	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1200	1900	750	2000	01 Aug 2013	01 Feb 2014	Expired	-193 days	SERANG FIELD - CHEVRON	130308.0451 H
10	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1115	1900	750	2000	13 Jul 2012	12 Jan 2013	Expired	-576 days	WORKSHOP - BUKAKA	120308.0504

Gambar 2.2.15. Halaman *Lifting Equipment Status*

p. Outgoing Mail

Outgoing mail menampilkan daftar surat keluar dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang ditujukan kepada orang / instansi / lembaga luar dengan tujuan kepentingan perusahaan.

Nomor Surat	Tanggal	Uraian	Perusahaan	Attn.	Inisial Penanda Tangan	Inisial Pembuat	Keterangan
001/BTU-BPN/AS-JH/I/2014	03 Jan 2014	Permohonan Pembuatan Badge Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Heri Lesmana	AS	JH	
002/BTU-BPN/MS-RA/I/2014	03 Jan 2014	Balasan Surat Kesiapan Penilaian Nihil Kecelakaan Tahun 2014	Dinas Tenaga Kerja Sosial Balikpapan	Kepala DisNaKerSos Bpp	MS	RA	Surat Balasan : Tidak Bersedia untuk dilakukan kunjungan oleh DisNaKerSos Bpp
003/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	03 Jan 2014	Surat Rujukan	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	Anak Bpk. Taufiq Firdaus
004/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	03 Jan 2014	Klaim Melahirkan	JAMSOSTEK		HD	JH	
005/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	06 Jan 2014	Melakukan Tindakan Sprimetri + Audiometri	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	Budi Santosa Faisal
006/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	06 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
007/BTU-BPN/AS-JH/I/2014	07 Jan 2014	Perpanjangan ID Card Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Heri Lesmana	AS	JH	Org Santan
008/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	07 Jan 2014	Rujukan	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
009/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	09 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
010/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	09 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	

Gambar 2.2.16. Halaman *Outgoing Mail*

Untuk membuat nomor surat baru, klik pada *button +Add*. Kemudian tampil halaman input pembuatan nomor surat.

Gambar 2.2.17. Halaman membuat nomor surat

Tabel 2.2.2. Keterangan Pembuatan Nomor Surat

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Textbox (paling atas (282))	Nomor Surat
2.	Tanggal	Tanggal pembuatan surat
3.	Uraian	Penjelasan surat tersebut
4.	Kepada Perusahaan	Perusahaan tujuan surat tersebut
5.	Kepada Attn.	Tujuan surat tersebut (nama)
6.	Dari (inisial) penanda tangan	Yang menandatangani surat tersebut
7.	Dari (inisial) pembuat surat	Yang membuat surat (user)
8.	Keterangan	Keterangan jika diperlukan dalam pembuatan surat

q. Customer Complaint

Customer Complaint berisi data-data keluhan pelanggan berkaitan dengan hasil produk dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan yang diterima. (Fasilitas ini belum tersedia).

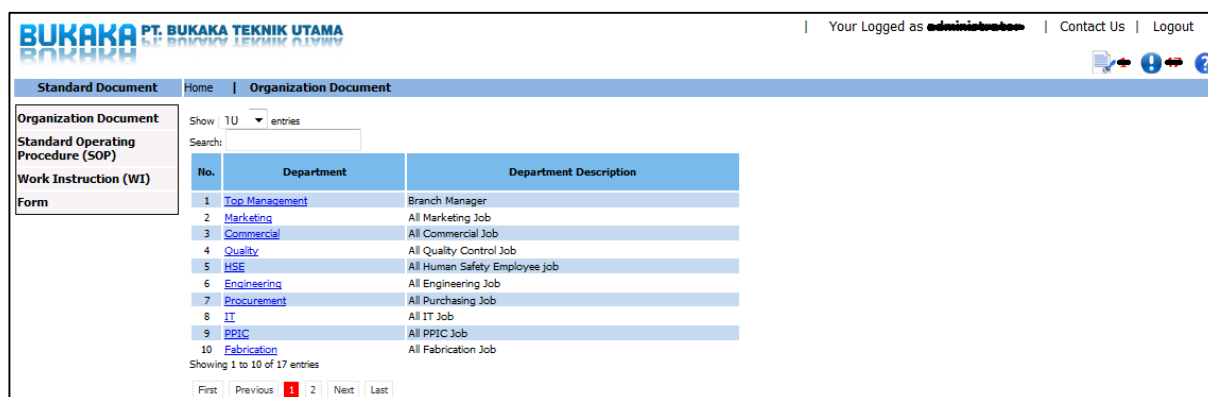
r. NCR / CPAR

NCR / CPAR atau *Non Conformance Report (NCR) / Corrective and Preventive Action Request (CPAR)*, merupakan menu yang digunakan untuk *monitoring follow up* status ketidaksesuaian dan permintaan tindakan perbaikan pencegahan yang tercatat. (Fasilitas ini belum tersedia)

s. Standard Document

Standard Document berisi dokumen-dokumen internal yang diterbitkan oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch, antara lain :

1. *Organization Document*
2. *Standard Operating Procedure (SOP)*
3. *Work Instruction (WI)*
4. Form-form yang berlaku di perusahaan

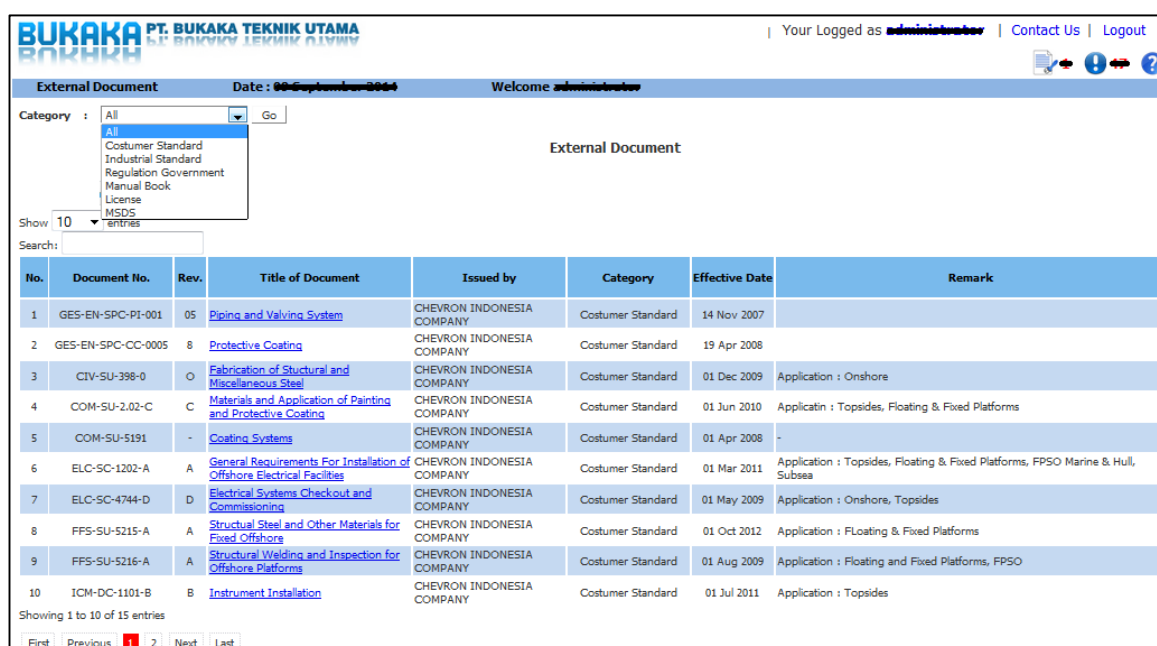


No.	Department	Department Description
1	Top Management	Branch Manager
2	Marketing	All Marketing Job
3	Commercial	All Commercial Job
4	Quality	All Quality Control Job
5	HSE	All Human Safety Employee job
6	Engineering	All Engineering Job
7	Procurement	All Purchasing Job
8	IT	All IT Job
9	PPIC	All PPIC Job
10	Fabrication	All Fabrication Job

Gambar 2.2.18. Halaman *Standard Document*

t. External Document

External Document berisi dokumen-dokumen berasal dari luar PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang digunakan sebagai acuan kerja perusahaan dengan kategori antara lain ; *Customer Standard*, *Industrial Standard*, *Regulation Government*, *Manual Book*, *License* dan *MSDS (Manufacturing Safety Data Sheet)*.

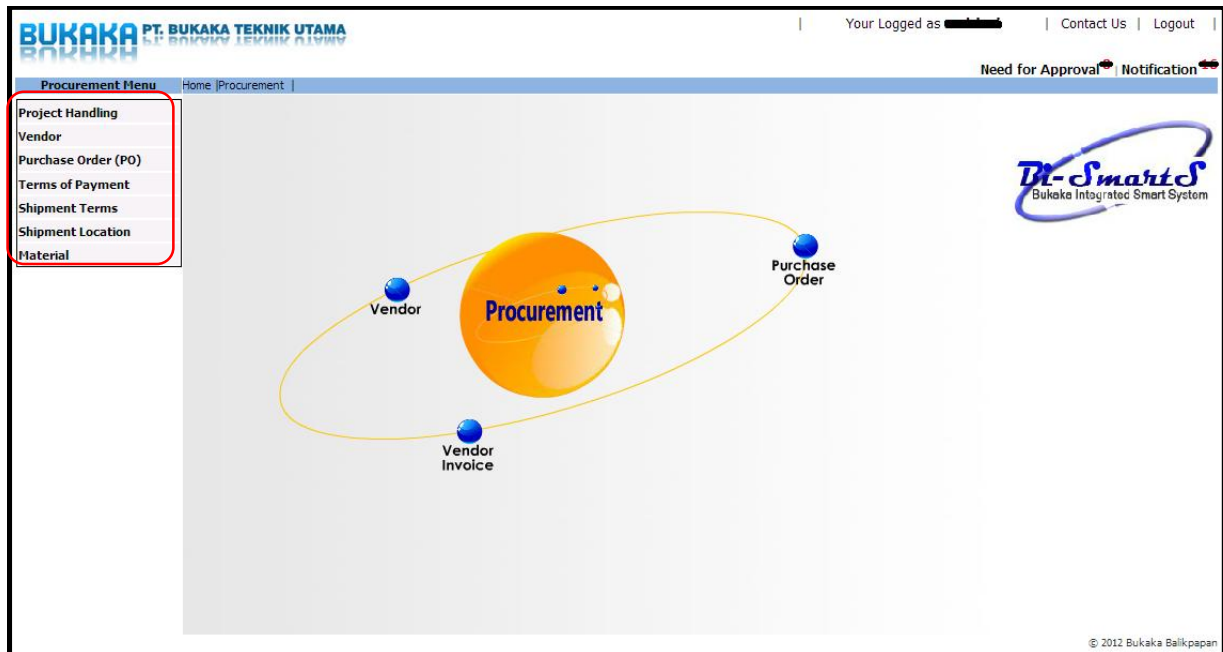


No.	Document No.	Rev.	Title of Document	Issued by	Category	Effective Date	Remark
1	GES-EN-SPC-PI-001	05	Piping and Valving System	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	14 Nov 2007	
2	GES-EN-SPC-CC-0005	8	Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	19 Apr 2008	
3	CIV-SU-398-0	0	Fabrication of Structural and Miscellaneous Steel	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Dec 2009	Application : Onshore
4	COM-SU-2.02-C	C	Materials and Application of Painting and Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jun 2010	Applicatin : Topsides, Floating & Fixed Platforms
5	COM-SU-5191	-	Coating Systems	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Apr 2008	-
6	ELC-SC-1202-A	A	General Requirements For Installation of Offshore Electrical Facilities	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Mar 2011	Application : Topsides, Floating & Fixed Platforms, FPSO Marine & Hull, Subsea
7	ELC-SC-4744-D	D	Electrical Systems Checkout and Commissioning	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 May 2009	Application : Onshore, Topsides
8	FFS-SU-5215-A	A	Structural Steel and Other Materials for Fixed Offshore	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Oct 2012	Application : Floating & Fixed Platforms
9	FFS-SU-5216-A	A	Structural Welding and Inspection for Offshore Platforms	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Aug 2009	Application : Floating and Fixed Platforms, FPSO
10	ICM-DC-1101-B	B	Instrument Installation	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jul 2011	Application : Topsides

Gambar 2.2.19. Halaman *External Document*

11. Procurement

Untuk mengakses pekerjaan-pekerjaan Procurement, yaitu dengan pilih menu Procurement pada Bi-SmartS. Menu-menu yang terdapat pada navigasi kiri dalam halaman Home Procurement adalah **Project Handling**, **Vendor**, **Purchase Order (PO)**, **Terms of Payment**, **Shipment Terms**, **Shipment Location** dan **Material**.



Gambar 11.1. Halaman Procurement

11.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Procurement itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :

Gambar 11.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 11.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

Home | Procurement | Project Handling

Please Select Project Code

Project Code Find

Find Result - DATA CRF

All Amount of Data That Found is 18 Data

Show 10 entries

Search:

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATAKA OSCAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATAKA & NIB PLATFORM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENSION DECK BESIDE ATAKA CHILLER AT ATAKA-LQ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous 1 2 Next Last

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 14 Data

No.	Production Code	Job Title	Vendor	Purchase Order	Vendor Invoice
1	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATAKA GAS LIFT REFURBISHMENT			
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F			
3	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT			
4	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT			
5	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT			
6	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT			
7	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT			
8	J134 - 13016	FABRICATION EXTENSION DECK BESIDE ATAKA CHILLER AT ATAKA-LQ			
9	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF			
10	J134 - 13025	FABRICATION YWA. SIERRA. RAJAH. MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT			

Gambar 11.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – Procurement.

Pada Gambar 11.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code

Project Code Find

Find Result - DATA CRF

All Amount of Data That Found is 18 Data

Show 10 entries

Search:

Klik untuk masuk ke detail View CRF

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATAKA OSCAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATAKA & NIB PLATFORM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENSION DECK BESIDE ATAKA CHILLER AT ATAKA-LQ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous 1 2 Next Last

Gambar 11.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – Procurement.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut ;

ERP: erp.btubpn.com/pg/viewcrfdetail.php?data=003-J134-13009-0313

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

Customer Request Form (CRF)

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR
 QTY : 1
 Date : 06 Maret 2013
 Reference : WO 5.009; Drawing AFC : Refurbish Campaign (Gaslift line Modification) Attaka -

Distribution List : ☒ Marketing ☒ Quality ☒ Procurement ☒ HRD ☒ IT
☒ Commercial ☒ HSE ☒ PPIC ☒ Accounting ☒ Site Project
☒ Engineering ☒ Fabrication ☒ Maintenance ☒ DCC

--- End User ---
 Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY
 Date : 01 Maret 2013
 Other :
 --- End User ---
 Drawing Sketch :
 Supplied Material :
 Other Terms Condition : 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 8. DELIVERY POINT TO T3 SANTAN
 Prepared By :
 Approved By :
 Client Verification :
 Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

Type Pekerjaan	Schedule		Status	Progress Completion Date
	Start	Finish		
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Installation			On Progress	

Others :

Gambar 11.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 11.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 11.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department Procurement sesuai dengan distribusi CRF dari Procurement itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 14 Data

No.	Production Code	Job Title	Vendor	Purchase Order	Vendor Invoice
1	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT			
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK OFFSHORE WORK FOR SAPI P/F			
3	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT			
4	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT			
5	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT			
6	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT			
7	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBIHMENT			
8	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ			
9	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF			
10	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT			
11	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT			
12	J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN			
13	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF			
14	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR			

Gambar 11.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

Gambar 11.1.6. Halaman Work Status

Pada gambar 11.1.7. menampilkan Form yang harus diisi oleh Departemen Procurement yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau *Project Code* yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar di bawah ini.

Gambar 11.1.7. Cara Pengisian Work Status

Tabel 11.1. Keterangan Input Work Status

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan Browse lalu pilih file dan tekan Open lalu klik Upload
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

11.2. Data Vendor

Dalam proses Purchase Order (PO), diperlukan data vendor. Jika belum ada data vendor tersebut, maka terlebih dahulu isi data vendor pada menu vendor, lalu klik button **Register Tender**. Dan jika ada data vendor yang perlu dinonaktifkan, yaitu dengan klik **Delete**.

Procurement Menu									
Home Procurement Vendor									
Project Handling	+ Register Vendor								
Vendor	Show 10 entries								
Purchase Order (PO)	Search:								
Terms of Payment	No.	Code	Vendor Name	Vendor Address	City	Zip	Phone	Fax	Email
Shipment Terms	1	A001	BERKAT TIGA PUTRI, PT	Jl. Jend. Sudirman Blok F No. 12A, Komplek Bandar	Balikpapan		0542 - 739264	0542 - 739266	b3p@indo.net.id
Shipment Location	2	A002	BOLA MAS, CV	Jl. MT. Haryono No. 10, RT. 54	Balikpapan		0542 - 878362	0542 - 877993	bolamas.kaltim@gmail.co
Material	3	A003	DIAN ABADI PRATAMA, PT	Jl. Mayjen Sutoyo RT 49/08	Balikpapan		0542 - 733300	0542 - 735036	dianabadipratama@yah
	4	A004	KWALITA INSPECTINDO DINAMIKA, PT	Komplek Ruko Little China Blok AB 7 No.19	Balikpapan		0542 - 7204263	0542 - 7204332	triola_musli@yahoo.con
	5	A005	INSPIRAN IDEAL INDOTAMA, PT	Jl. pajetan Barat Raya No. 39 Pasar Minggu	Jakarta		021-7182472	021-7182578	mila@inspiran.co.id
	6	A006	KAWAN SEJATI, CV	Jl. Marsma Iswahyudi No. 8	Balikpapan		0542-7010879	0542-771322	kawanchen@yahoo.co
	7	A007	PILAR UTAMA, CV	Jl. Syarifudin Yoes Ruko Sepinggan Square SQ1-1B	Balikpapan		0542 - 8879429	0542 - 8879741	dmahmoed@yahoo.com
	8	A008	PRIMA SINAR SAKTI, CV	Jl. Jend Achmad Yani No. 43 RT.55 RW.17	Balikpapan		0542 - 7042388	0542 - 421053	yusufparadita@yahoo.o
	9	A009	SENDY JAYA PUTRA, PT	Jl. Letjen Suprpto No.58	Balikpapan		0542 - 424341	0542 - 419533	lukman.hm@gmail.com
	10	A010	SURYA BIRU MURNI ACETYLENE, PT	Jl. Jend Sudirman No. 127	Balikpapan		0542 - 743555	0542 - 735451	damail@suryabiru.co.id
Showing 1 to 10 of 40 entries									
First Previous 1 2 3 4 Next Last									

Gambar 11.2.1. Halaman menu data Vendor

11.2.1. Input Data Vendor

Berikut adalah tampilan halaman untuk memasukkan data vendor atau supplier.

Vendor Registration Form	
Vendor Name :	<input type="text"/>
Vendor Classes :	-- Select Classes --
Vendor Category :	-- Select Category --
Vendor Address :	<input type="text"/>
City :	<input type="text"/>
Zip :	<input type="text"/>
State :	<input type="text"/>
Country :	<input type="text"/>
Office Phone :	<input type="text"/>
Mobile Phone :	<input type="text"/>
Fax :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Email 2 :	<input type="text"/>
Contact Person :	<input type="text"/>
Contact Person 2 :	<input type="text"/>
Company Profile :	<input type="text"/>
Registration Date :	<input type="text"/>
Product / Service :	<input type="text"/>
Evaluation Date :	<input type="text"/>
Result :	<input type="text"/>
Remark :	<input type="text"/>
NPWP No. :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/>	

Gambar 11.2.2. Halaman input data Vendor

Tabel 11.1. Keterangan Field pada Input Vendor

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Vendor Name	Nama vendor
2.	Vendor Classes	Kelas vendor (karena belum ditentukan, maka saat pengisian dapat dikosongkan)
3.	Vendor Category	Untuk membantu mengklasifikasi vendor berdasarkan kategori tertentu (Jika telah ditentukan, namun karena belum ditentukan maka saat pengisian dapat dikosongkan).
4.	Vendor Address	Alamat vendor
5.	City	Kota dari alamat vendor
6.	Zip	Kode pos dari alamat vendor
7.	State	Provinsi dari alamat vendor
8.	Country	Negara dari alamat vendor
9.	Office Phone	Nomor telepon kantor vendor
10.	Mobile Phone	Nomor handphone vendor
11.	Fax	Nomor fax kantor vendor
12.	Email	Email vendor
13.	Email 2	Email vendor alternatif
14.	Contact Person	Nomor contact person vendor tersebut yang dapat dihubungi
15.	Contact Person 2	Nomor contact person vendor tersebut yang dapat dihubungi sebagai alternatif
16.	Company Profile	Profil vendor (jika diperlukan)
17.	Registration Date	Tanggal registrasi vendor
18.	Product / Service	Jenis item/material yang disuplai dari vendor
19.	Evaluation Date	Tanggal evaluasi terhadap vendor
20.	Result	Accepted
21.	Remark	Catatan yang berkaitan dengan vendor
22.	NPWP No.	Nomor NPWP vendor

11.2.2. Edit Data Vendor

Untuk menampilkan detail data sebuah vendor, pada list data vendor (gambar 11.3) klik link nama vendor. Kemudian tampil detail vendor, pada halaman ini tersedia menu **Edit Data Vendor** yang berfungsi untuk mengubah data vendor apabila terdapat perubahan data maupun terjadi kesalahan saat proses input data vendor.

Procurement Menu		Home Procurement Vendor
Project Handling	Edit Data Vendor	
Vendor		
Purchase Order (PO)		
Terms of Payment		
Shipment Terms		
Shipment Location		
Material		

Address	:	
City	:	
Zip	:	
State	:	
Country	:	
Office / Mobile Phone	:	
Fax	:	
Email	:	
Contact Person	:	Mrs.
Company Profile	:	
Registration Date	:	
Product / Service	:	FIRE & SAFETY EQUIPMENT
Evaluation Date	:	
Result	:	
Remark	:	
NPWP No.	:	
Vendor Class	:	
Vendor Category	:	Unknown

Gambar 11.2.3. Halaman detail data Vendor

11.3. Purchase Order (PO)

Berikut adalah tampilan dari halaman untuk proses pengadaan item atau *Purchase Order* (PO). Karena PO merupakan lanjutan dari proses MR, sehingga pada halaman awal PO ditampilkan berupa list data MR.

Procurement Menu		Home Procurement Purchase Order					
Project Handling		List of Material / Service Request (M/S R)					
Vendor		Show 10 entries					
Purchase Order (PO)		Search:					
Terms of Payment							
Shipment Terms							
Shipment Location							
Material							

No	M/S R No.	Date	Prod. Code	Status	Reference	Note
1	R.BPN/14/07/0006	19 Jul 2014	J135 - 13001	-	fc21973296bec92e8fe93d49bf0c845_t.jpg	New PO
2	R.BPN/14/07/0004	18 Jul 2014	J134 - 13003	-	lalalala	New PO
3	R.BPN/14/07/0005	17 Jul 2014	J134 - 13005	-	fc21973296bec92e8fe93d49bf0c845_t.jpg	Empty Item
4	R.BPN/14/07/0003	16 Jul 2014	J134 - 13010	-	lalalala	New PO
5	R.BPN/14/07/0007	10 Jul 2014	J134 - 13007	-	by email	New PO
6	R.BPN/14/07/0001	07 Jul 2014	J134 - 13001	-	by Email	

Showing 1 to 6 of 6 entries

First Previous 1 Next Last

Item of MR No. : **R.BPN/14/07/0001**

No.	Description	Spec.	Qty	Date In Use	To be Used	Prod. Code	Remark
1	Angles (Structural) L3" x 3" x 1/4" (A.L.)	ASTM A36 or JIS G3106	3 BFG	07 Jul 2014	all ops	9124A001	-
2	Butter-Plates (165-215-215-215-Butter-Plates)	ASTM A36	1 LBN	06 Jul 2014	all ops gila	9124A001	-
3	Butter-Plates (165-215-215-215-Butter-Plates)	ASTM A36	1 LBN	06 Jul 2014	all ops gila juga	9124A001	-

Gambar 11.3.1. Halaman menu Purchase Order (PO)

Dari data MR tersebut terdapat 3 jenis keterangan, yaitu New PO, Empty Item, dan icon tanda cek atau centang. Keterangan **New PO** adalah menu untuk memulai input PO, Empty Item menandakan bahwa MR tersebut baru dibuat header-nya saja namun belum diisi itemnya sehingga tidak dapat dibuat PO, dan icon tanda cek atau centang berarti semua item

pada MR tersebut telah dibuat PO. Data item-item yang *request* tampil sesuai dengan nomor MR, dengan klik isi tabel MR.

Entry Purchase Order (PO)

Date :	<input type="text" value="06 Aug 2014"/>	PO No. :	<input type="text" value="P.BPN/14"/>
MR No. :	<input type="text" value="R.BPN/14"/>	To :	<input type="text" value="ADI MULIYA, CV"/>
Prod. Code :	<input type="text" value=""/>	Ref :	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
Request by :	<input type="text" value="A"/>	Budget Code :	<input type="text" value="XXXX"/>
Person in Charge :	<input type="text" value="A"/>		
Terms of Payment :	<input type="text" value="1 bulan setelah terima barang & invoice"/>		
Shipment Terms :	<input type="text" value="CIF"/>		
Shipment Location :	<input type="text" value=""/>		
Delivery Time :	<input type="text" value="30 Aug 2014"/>		
	Discount :	<input type="text" value="0"/>	% Currency : <input type="text" value="Rp"/>
Ordered by :	<input type="text" value=""/>	Tax :	<input type="text" value="10"/>
Checked by :	<input type="text" value="A"/>	Other Payment :	<input type="text" value=""/> nominal <input type="text" value=""/>
Finance Confirmed by :	<input type="text" value=""/>	Note :	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Approved by :	<input type="text" value="Me"/>		
<input type="button" value="Submit"/>			

Gambar 11.3.2. Contoh Input Header Purchase Order (PO)

Tabel 11.2. Keterangan Field pada Input Header PO

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Date	Tanggal pembuatan PO (secara <i>default</i> berisi tanggal hari ini, namun dapat diubah jika diperlukan)
2.	MR No.	Nomor MR
3.	Prod. Code	Kode produksi (tampil otomatis sesuai Nomor MR yang dipilih)
4.	Request by	Nama karyawan yang <i>request</i> barang/jasa (tampil otomatis sesuai Nomor MR yang dipilih)
5.	PO No.	Nomor PO (tampil otomatis)
6.	To	Nama vendor
7.	Ref	Referensi yang dapat berupa nomor surat penawaran, dsb
8.	Budget Code	Kode <i>budget</i>
9.	Person in Charge	Koordinator Procurement
10.	Terms of Payment	Persyaratan dalam pembayaran
11.	Shipment Terms	Persyaratan untuk pengiriman
12.	Shipment Location	Lokasi pengiriman
13.	Delivery time	Waktu pengiriman
14.	Ordered by	Nama user yang membuat PO (otomatis sesuai user yang login)

15.	Checked by	Nama user yang memeriksa PO yaitu Koordinator Procurement
16.	Finance Confirmed by	Koordinator Keuangan yang mengkonfirmasi PO
17.	Approved by	<i>Branchmanager</i> yang menyetujui PO
18.	Discount	Diskon dari vendor
19.	Currency	Kurs yang digunakan (secara <i>default</i> yang digunakan adalah Rupiah)
20.	Tax	Pajak
21.	Other Payment	Diisi jika terdapat pembayaran lain yang ditentukan
22.	Nominal	Nominal dari pembayaran lain tersebut
23.	Note	Catatan-catatan yang berkaitan dalam proses PO

Lalu klik submit, kemudian tampil halaman PO detail. Pada halaman tersebut terdapat menu-menu sebagai berikut :

1. **Button Add Item** untuk proses input yang merupakan pengisian item-item sesuai item pada MR yang berkaitan (Gambar 11.3.4).
2. **Cancel** untuk membatalkan item jika terjadi salah input.
3. **Print Preview** untuk melihat tampilan dokumen PO sebelum dicetak.
4. **Print** untuk mencetak PO.

BUKAKA
PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

PURCHASE ORDER

To: [Redacted] / [Redacted]
Order No. : [Redacted]
Date : [Redacted]
Req. No : [Redacted]
P/C : [Redacted]

Ref : [Redacted]
Please supply the following goods in accordance with the terms & Conditions and specifications enclosed along with this order

No	Description & Specification	QTY	U/M	Unit Price	Total Price	Inv. Code
1				Rp. 0,00	Rp. 0,00	
				Subtotal	Rp. 0,00	
				Discount	Rp. 0,00	
				Tax	Rp. 0,00	
				Total	Rp. 0,00	

Notes :
-

Terms of Payment : [Redacted]
Shipment Terms : [Redacted]
Delivery Time : [Redacted]

YOUR ACCEPTANCE must be on terms and conditions contained our ORDER only. No. Variations will be accepted unless confirmed by us in writing

for :
Bukaka Teknik Utama

Print Preview Print

Gambar 11.3.3. Halaman Detail Purchase Order (PO)

Gambar 11.3.4. Contoh Input Detail Purchase Order (PO)

Tabel 11.3. Keterangan Field pada Input Detail PO

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Name of Item [Description]	Dropdown berisi daftar nama barang / jasa sesuai nomor MR yang dipilih untuk dilanjutkan ke proses PO. (ditampilkan dengan format “Nama Barang/Jasa dengan deskripsi dan spesifikasinya”)
2.	Price per Unit	Harga barang / jasa per unit, tampil secara otomatis setelah nama item dipilih. Nominal pada <i>textbox</i> harga dapat diubah manual sesuai harga yang berlaku ketika PO dibuat.
3.	Qty	Jumlah / banyaknya item, tampil secara otomatis sesuai banyak item tersebut di MR, namun yang belum masuk proses PO.
4.	Subtotal Price	Total harga dari semua item sebelum diskon. Dapat tampil secara otomatis dengan menekan tanda panah ke bawah di <i>textbox</i> Qty
5.	Subtotal After Discount	Total harga setelah diskon. (Total harga - diskon)
6.	Remark	Catatan khusus yang berkaitan dengan item tersebut jika ada

Data atau list PO yang sudah ada diinput tampil per MR. Untuk menampilkan data-data PO tersebut, yaitu dengan klik link MR No. pada list MR di halaman awal menu **Purchase Order (PO)** (gambar 11.3.1.). Pada list PO ini, klik PO No. untuk menampilkan detail dari PO tersebut. Pada halaman ini pula, user dapat memilih PO yang perlu dilakukan edit dan revisi data jika terdapat kesalahan ketika proses input PO.

Home | Procurement | Purchase Order

Purchase Order (PO) of MR No. : ~~P.BPN/14/07/0006~~

Show 10 entries

Search:

No.	PO No.	Revision	MR No.	PO Date	Vendor	Delivery Time	
1	P.BPN/14/07/0007	0	P.BPN/14/07/0006	18 Jul 2014	CARSURIN, PT	24 Jul 2014	Edit Revise
2	P.BPN/14/07/0008	0	P.BPN/14/07/0006	18 Jul 2014	HERYANTO ENGINEERING SERVICE, CV	24 Jul 2014	Edit Revise

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Gambar 11.3.5. Halaman Data Header Purchase Order (PO) per MR

11.4. Data Penunjang

Selain menu data *Vendor* dan *Purchase Order (PO)* pada navigasi kiri, tersedia pula menu *Terms of Payment*, *Shipment Terms*, dan *Shipment Location* sebagai data penunjang untuk pengisian *Purchase Order (PO)*. Sedangkan menu *Material* berfungsi untuk monitoring item-item yang dapat dilakukan oleh user procurement.

1. Terms of Payment

Terms of payment berisi data persyaratan dalam pembayaran dengan vendor dalam proses PO. Procurement dapat menambah *terms of payment* dengan klik menu **Add Terms of Payment**, mengubah data *terms of payment* dengan menu **Edit**, dan menu **Delete** digunakan untuk me-nonaktif-kan data *terms of payment*.

Procurement Menu Home | Procurement | Terms of Payment

Project Handling	+ Add Terms of Payment Show 10 entries Search:		
Vendor			
Purchase Order (PO)			
Terms of Payment			
Shipment Terms			
Shipment Location			
Material			

No.	Terms of Payment	
1	1 bulan setelah terima barang & invoice	Edit Delete
2	1 (satu) minggu setelah pekerjaan selesai	Edit Delete
3	1 (satu) minggu setelah terima barang & invoice	Edit Delete
4	1 (one) Month after received material and Invoice	Edit Delete
5	100 % ADVANCED PAYMENT BY T/T	Edit Delete
6	100% by T/T in advance against submission of commercial invoice	Edit Delete
7	100% By T/T To Be paid Upon Receive Invoice	Edit Delete
8	100% SETELAH PEKERJAAN SELESAI DILENGKAPI DENGAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	Edit Delete
9	120 Days After Received Materials and Invoice	Edit Delete
10	2 (dua) Bulan Setelah Terima Barang / Invoice (Maximal 3 Bulan)	Edit Delete

Showing 1 to 10 of 91 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 11.4.1. Halaman menu Terms of Payment

2. Shipment Terms

Shipment terms berisi data mengenai persyaratan dalam pengiriman atau pengadaan barang/jasa. Data *shipment terms* ini dapat diolah oleh Procurement, yaitu menambah data menu **Add Shipment Terms**, mengubah data *shipment terms* dengan menu **Edit**, dan menu **Delete** digunakan untuk me-nonaktif-kan data *shipment terms*.

Procurement Menu		Home Procurement Shipment Terms	
Project Handling		+ Add Shipment Terms	
Vendor		Show 10 entries	
Purchase Order (PO)		Search:	
Terms of Payment			
Shipment Terms			
Shipment Location			
Material			

No.	Shipment Terms	Description	
1	CIF	Cost, Insurance and Freight ; the shipper/trader has to pay the cost of shipment up to the ship, insurance cost of cargo and freight cost up to destination port.	Edit Delete
2	CNF	CFR (Cost and Freight) ; This term formerly known as CNF (C&F) or Cost Net Freight, defines two distinct and separate responsibilities-one is dealing with the actual cost of merchandise "C" and the other "F" refers to the freight charges to a predetermined destination point. It is the shipper/seller's responsibility to get goods from their door to the port of destination. "Delivery" is accomplished at this time. It is the buyer's responsibility to cover insurance from the port of origin or port of shipment to buyer's door. Given that the shipper is responsible for transportation, the shipper also chooses the forwarder.	Edit Delete
3	DAP	Delivered at Place (DAP)	Edit Delete
4	EX WORK	EXW ; pihak penjual menentukan tempat pengambilan barang.	Edit Delete
5	FOB	Free On Board ; the shipper/trader pays only costs up to the ship and insurance cost, but freight charges are paid by the Buyer/Consignee	Edit Delete
6	FOT	Free on Truck ; Sales term denoting that the seller is responsible for delivering the goods into the custody of the railway at a named place and, if agreed in the contract of sale, for loading into rail cars, at which time the risk of loss or damage to the goods generally passes from seller to buyer.	Edit Delete
7	FRANCO	A 'franco' delivery is when the forwarder pays the shipping cost. This type of delivery is therefore also known as 'free delivery'.	Edit Delete
8	LOCO GUDANG	LOCO (ex-works); Penyerahan barang di gudang penjual dalam keadaan seperti aslinya di gudang penjual. Karena penyerahan barang dilakukan di gudang penjual maka biaya pengangkutan di darat maupun di laut menjadi beban pembeli. Kalau pembeli ingin merubah kemasan, ongkos pengepakan ini pun ditanggung pembeli.	Edit Delete
9	CFR	Cost and Freight, pihak penjual menanggung biaya sampai kapal yang memuat barang merapat di pelabuhan tujuan, namun tanggung jawab hanya sampai saat kapal berangkat dari pelabuhan keberangkatan. Hanya berlaku untuk transportasi air.	Edit Delete

Showing 1 to 9 of 9 entries

First Previous 1 Next Last

Gambar 11.4.2. Halaman menu Shipment Terms

3. Shipment Location

Shipment location berisi data lokasi-lokasi pengiriman yang telah ditentukan kepada vendor dalam proses PO. Procurement dapat menambah lokasi pengiriman dengan menu **Add Shipment Location**, mengubah data lokasi dengan menu **Edit**, dan menu **Delete** digunakan untuk me-nonaktif-kan data lokasi.

Procurement Menu		Home Procurement Shipment Location	
Project Handling		+ Add Shipment Location	
Vendor		Show 25 entries	
Purchase Order (PO)		Search:	
Terms of Payment			
Shipment Terms			
Shipment Location			
Material			

No.	Shipment Location	
1	ALVINDO - JAKARTA	Edit Delete
2	As Per BUKAKA Request	Edit Delete
3	As Per Request BUKAKA	Edit Delete
4	ATTAKA - CHEVRON	Edit Delete
5	ATTAKA CICO	Edit Delete
6	Balikpapan	Edit Delete
7	Balikpapan Port, Indonesia	Edit Delete
8	BANDUNG	Edit Delete
9	BEAL BY CHEVRON	Edit Delete
10	BENGKEL SARANA DAYA HUTAMA	Edit Delete
11	BONTANG - TJ. LAUT	Edit Delete
12	BUKAKA	Edit Delete
13	BUKAKA - BALIKPAPAN	Edit Delete
14	BUKAKA - MANGGAR	Edit Delete
15	BUKAKA - ATTAKA	Edit Delete
16	RIKAKA - Chevron Ti. Santan	Edit Delete

Gambar 11.4.3. Halaman menu Shipment Location

4. Material

Menu Material dapat berfungsi untuk monitoring item-item yang dapat dilakukan oleh user procurement. Pada data material ini, procurement hanya dapat melihat data-data

material, kategori, dan subkategori. Namun tidak memiliki hak akses untuk menambah dan mengubahnya.

Selain hanya dapat melihat data, disediakan pula fasilitas **Update Price** untuk mengubah harga barang / jasa yang dapat berupa Asset dan Inventory, agar dapat diketahui nominal terbaru berdasarkan analisa-analisa tertentu yang telah ditentukan. Menu update price ini hanya dapat diakses oleh Procurement Coordinator.

No.	Item ID	Name of Item	Descr.	Spec.	Material	Brand	Unit	Price	Update Price
1	M.RM02.001	Aluminium Plate	2mm 4'x8'	-			KLK	1500000	
2	M.CB01.001	Amplas Kain	No. 2	-			KLK	5200.0	
3	M.RM03.001	Anchor Bolt	dia 10 x 12m	-			BOX	0.00	Update Price
4	M.RM01.001	Angles	Structural L2" x 2" x 1/4" thk.	ASTM A36 or JIS G3101			BTG	340000.00	Update Price
5	S.SV01.001	Power Supply	Assembly - DC Panel	-			KRG	2950000.00	Update Price
6	M.RM04.001	Ball Valve	1/2" 4500# WOG Screwed End	ASTM A-105			BKS	1800000.00	Update Price
7	M.VC01.001	Ban Luar 165	R13 GT c/w Ban Dalam	-			LBR	725000.00	Update Price
8	M.CI02.001	Batu Kerikil	R13 GT c/w Ban Luar	---			LGTH	425.00	Update Price
9	M.RM05.001	Bearing 24B43					BOX	615000.00	Update Price
10	S.SV01.002	Cut & Fill, Soil Compaction					LGTH	83333.33	Update Price
11	M.RM06.001	Smart Flange	3 with Test Port	12" NPS Class 600 RTJ		Fastenel	PCS		Update Price
12	M.RM04.002	3 WNC Valve	BAA-3309-900-43E	Versa		Fastenel	EA		Update Price
13	M.RM04.003	3 WNC Valve	BSP-3308-316			Fastenel	EA		Update Price
14	M.RM03.002	U Bolt	1"	A36		Fastenel	SET		Update Price

Gambar 11.4.5. Halaman menu Data Material

Menu **Category of Items** merupakan halaman untuk menampilkan data kategori sebagai klasifikasi barang / jasa.

No.	Category Code	Category	Descr.
1	RM	Raw Material	Angles, balls, bars, blanks, drill rod, extruded t-slot and accessories, fabrication machinery, foils, flat stock, sheet stock, shim stock, tubing, wire coils, and more.
2	PB	Plumbing	Includes fittings, valves and valve accessories, pipe and pipe accessories, hose and hose products, flanges and gaskets, restroom and plumbing fixtures, repair and replacement parts, tools, cleaning equipment and pumps and accessories.
3	EL	Electrical	Electrical tools, accessories, wire, conduit, fuses, breakers, lighting, connectors, power cords, and more.
4	CI	Civil	-
5	SV	Services	-
6	SF	Safety	Industrial safety including protective wear, fall protection, first aid products, facility identification, communication equipment, matting, safety containers, spill containment, traffic products, and more.
7	CB	Consumable	Goods used by individuals and businesses that must be replaced regularly because they wear out or are used up. Consumables can also be defined as the components of an end product that are used up or permanently altered in the process of manufacturing, such as semiconductor wafers and basic chemicals.
8	VC	Vehicle	Vehicle (Car, Forclift, Motor, Bicycle)

Gambar 11.4.6. Halaman menu Category of Items

Klik link pada nama kategori untuk menampilkan data Subkategori barang/jasa seperti gambar berikut, dan subkategori berupa link untuk menampilkan data barang/jasa sesuai kategori yang dipilih.

Material	Home	Category of Item
Material	Show 10 entries	
Category of Items	Search:	
Unit	RM . Raw Material	
Stock of Item	No	Subcategory Code Sub Category Descr.
Status of Item	1	RM01 Angle Products -
	2	RM02 Plat Products -
	3	RM03 Bolt -
	4	RM04 Valve -
	5	RM05 Bearing -
	6	RM06 Flange -
	Showing 1 to 6 of 6 entries	
	First	Previous 1 Next Last

Gambar 11.4.7. Halaman menu Subcategory of Items

Menu **Unit**, **Stock of Item**, dan **Status of Item** ditampilkan dengan cetak miring, karena masih *in progress* namun sudah dapat dilihat hasilnya.