

User Manual

Integrate Your Business Process with



PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan karunia-NYA rencana pembuatan Aplikasi Bi-SmartS ini dapat terwujud dan diharapkan aplikasi ini dapat bermanfaat guna mendukung pekerjaan user.

Bi-SmartS adalah nama ERP (*Enterprise Resource Planning*) yang dimiliki oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch. Bi-SmartS merupakan akronim dari Bukaka *Integrated Smart System* yang berperan mengintegrasikan dan mengotomatisasikan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek produksi maupun distribusi, serta mencakup sebagian besar pekerjaan yang membutuhkan koordinasi secara cepat dengan pekerjaan lain.

ERP adalah sebuah sistem informasi perusahaan yang dirancang untuk mengkoordinasikan, mengintegrasikan dan mengotomasikan semua proses bisnis, sumber daya, informasi dan aktivitas yang diperlukan untuk proses bisnis di perusahaan yang bersangkutan. Sistem ERP didasarkan pada database pada umumnya dan rancangan perangkat lunak Modular. ERP merupakan software yang mengintegrasikan semua departemen dan fungsi suatu perusahaan ke dalam satu sistem komputer yang dapat melayani semua kebutuhan perusahaan, baik dan departemen penjualan, HRD, produksi atau keuangan dan proyek.

Syarat terpenting dan sistem ERP adalah Integrasi. Integrasi yang dimaksud adalah menggabungkan berbagai kebutuhan pada satu software dalam satu *logical database*, sehingga memudahkan semua departemen berbagi informasi dan berkomunikasi. Database yang ada dapat mengijinkan setiap departemen dalam perusahaan untuk menyimpan dan mengambil informasi secara realtime. Informasi tersebut harus dapat dipercaya, dapat diakses dan mudah disebarluaskan. Rancangan perangkat lunak modular harus berarti bahwa sebuah bisnis dapat memilih modul-modul yang diperlukan, dikombinasikan dan disesuaikan dan vendor yang berbeda, dan dapat menambahkan modul baru untuk meningkatkan unjuk kerja bisnis.

Buku panduan Aplikasi Bi-SmartS ini merupakan sarana untuk memberikan petunjuk dan keterangan secara lengkap dalam bentuk buku yang setiap saat dapat

menjadi panduan yang praktis untuk para pengguna Bi-SmartS. Adapun Program Bi-SmartS ini terbagi dalam beberapa bagian untuk per departemen yang terdiri dari :

1. Top Management

- a. Approval CRF
- b. Budget & Cost

2. Marketing

- a. Project Handling
- b. Marketing

3. Commercial

- a. Project Handling
- b. CRF & Production Code

4. QA / QC

- a. Project Handling
- b. Certificate Products

5. HSE

Project Handling

6. Engineering

Project Handling

7. Procurement

- a. Project Handling
- b. Vendor
- c. Purchase Order (PO)
- d. Materials
- e. Terms of Payment
- f. Shipment Terms
- g. Shipment Location

8. PPIC

- a. Project Handling
- b. Tools & Equipment Status
- c. Certificate Products
- d. Materials
- e. Material / Service Request (M / S R)
- f. Packing List
- g. Delivery Order (DO)
- h. Receiving Goods (BTB)
- i. Store Room Requisition (BPB)
- j. Return Goods (BBK)

9. Fabrication

- a. Project Handling
- b. Daily Report
- c. Manpower Allocation

10. HRD / GAFF

- a. Project Handling
- b. Phone Book
- c. Recruitment
- d. Employee
- e. Absence

11. Finance

Project Handling

12. Maintenance

- a. Project Handling
- b. Tools of Equipment Status
- c. Stock of Item

13. IT

Project Handling

14. Project

- a. Project Handling
- b. Progress Workshop
- c. Weekly Progress Report (WPR)
- d. Shipping Instruction (SI)

15. MR / DCC

- a. Project Handling
- b. Outgoing Mail
- c. Organization Document
- d. Minutes of Meeting (MOM)
- e. SOP, WI, Form, and External Document
- f. Initial and Email

Harapan kami buku manual ini dapat memudahkan para user dalam menggunakan aplikasi Bi-SmartS. Dalam kesempatan ini tak lupa kami selaku Tim IT – ERP mengucapkan terima kasih atas dukungan dan saran dari semua pihak, sehingga aplikasi beserta *manual book*-nya dapat berguna dengan baik.

Balikpapan, Agustus 2014

ERP Team

DAFTAR ISI

Pengantar	2
Daftar Isi	5
Bagian I : Langkah Awal	6
1. Kebutuhan Aplikasi	6
2. Memulai Aplikasi	6
3. Menu Header	7
4. Menu Utama	10
Bagian II : <i>Workflow</i>	18
14. Fabrication	18
14.1. Project Handling	18
14.2. Manpower Allocation	21
14.3. Daily Report.....	23

Bagian I

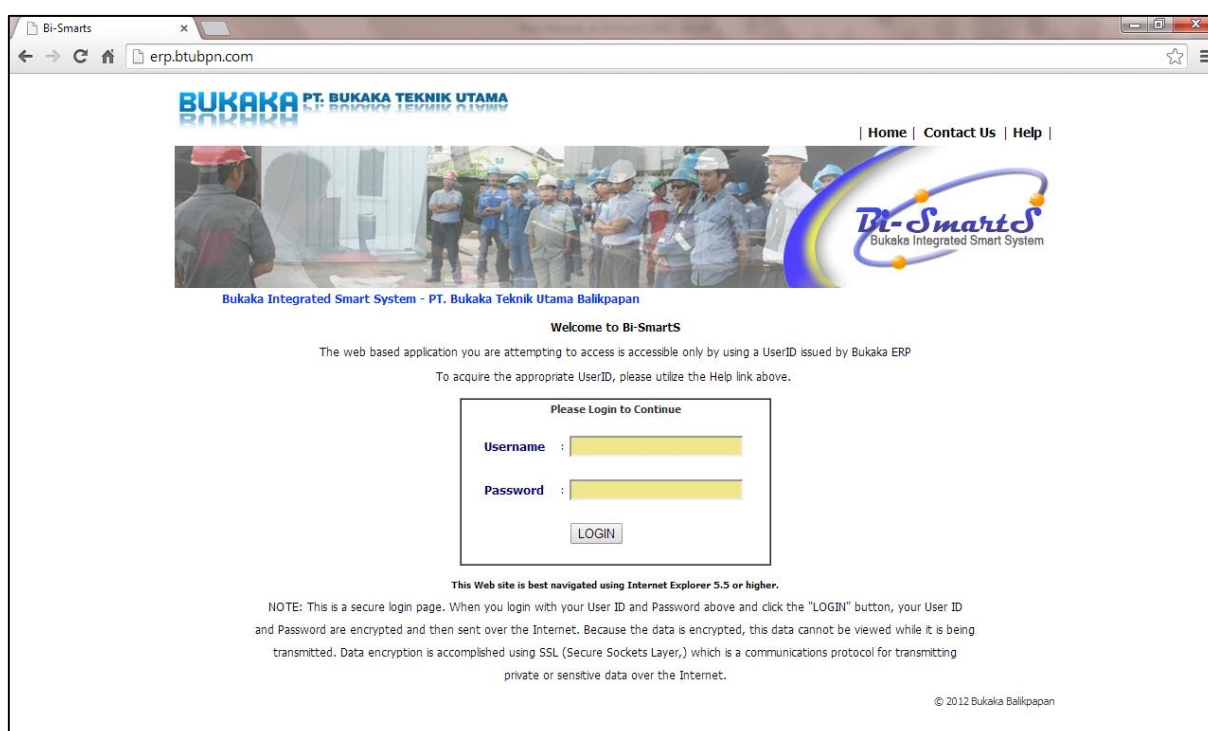
Langkah Awal

1. Kebutuhan Aplikasi

Bi-SmartS dapat berjalan dengan baik pada Mozilla Firefox 15.0 ke atas, terinstal plugin Flash Player dan Acrobat Reader untuk membaca file yang diupload. Apabila terdapat aplikasi Internet Download Manager (IDM), maka file-file upload tidak dapat dibaca langsung di halaman web, melainkan secara otomatis terdownload dengan IDM.

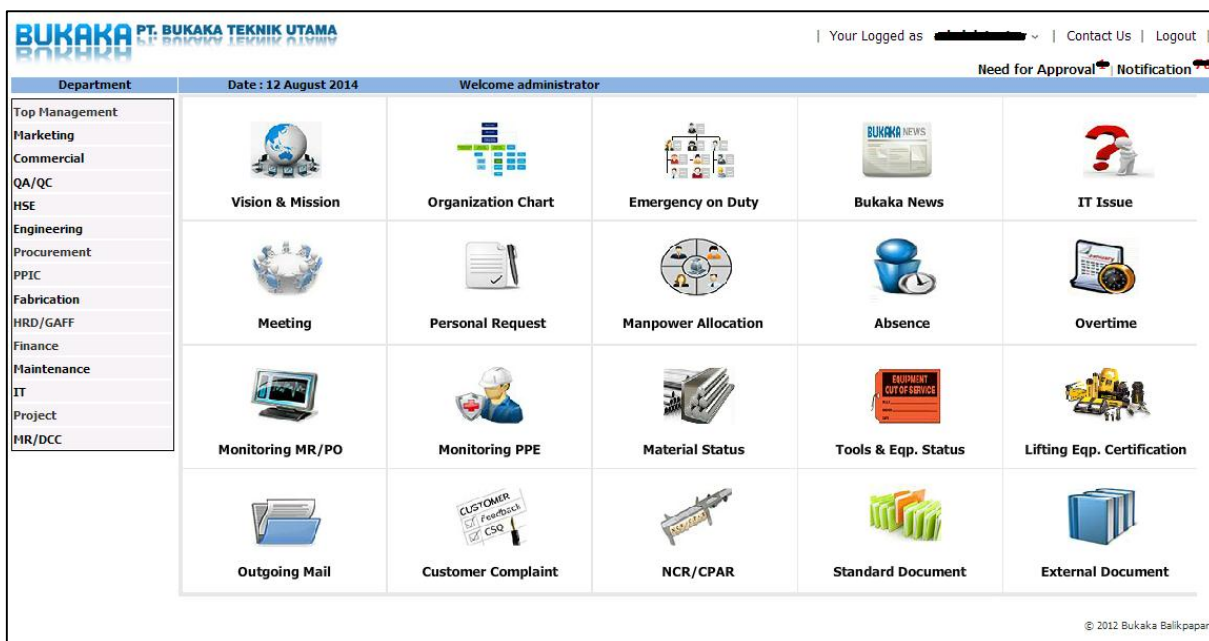
2. Memulai Aplikasi

Ketik URL pada *address bar* alamat Bi-SmartS : www.erp.btubpn.com, kemudian Anda diminta Login terlebih dahulu.



Gambar 2.2.1. Halaman Login ke Bi-Smarts

Setelah berhasil login dengan input *username* dan *password* yang valid, kemudian tampil halaman home Bi-SmartS (gambar 2.2.2.) berisi menu-menu utama pada bagian tengah, dan menu pada navigasi kiri yang terdiri dari nama-nama departemen di PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan. Menu tiap departemen ini digunakan untuk masing-masing departemen dalam mengakses pekerjaannya.



Gambar 2.2.2. Halaman Utama Bi-Smarts

3. Menu Header

Pada header berisi menu **Username** yang login, **Contact Us** dan **Logout**. Fungsi dari menu-menu tersebut adalah sebagai berikut :

a. Username

Username pada halaman utama atau *home* adalah untuk mengakses hal-hal yang berkaitan dengan *Personal Data* (gambar 2.2.3), *Absence and Leave* (gambar 2.2.4).

Gambar 2.2.3. Halaman *Personal Data* pada Username

Date : ~~20 August 2014~~ Welcome ~~admin~~

Nama : ~~admin~~
 NIK : ~~0000~~
 Bagian :
 Posisi :
 Status :

Pilih Periode : Bulan Tahun Go

ABSENSI KEHADIRAN
August 2014 ← Absen akan tampil sesuai Periode Bulan dan Tahun yang dipilih

Tanggal																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Maaf, data absen Anda untuk periode ini belum tersedia

Total Sakit : hari
 Total Izin : hari
 Total Alpa : hari
 Total IP :
 Total IK :
 Total IT :
 Total TTM :
 Total TTK :
 Total Terlambat : menit

Dari ~~01-Jan-2014~~ , hingga ~~31-Jan-2015~~
 Total Cuti : hari
 Sisa Cuti : hari

No	Inisial	Keterangan
1	a	Alpa
2	iz	Izin
3	skt	Sakit
4	it	Izin Terlambat
5	ip	Izin Pulang Awal
6	ik	Izin Keluar
7	ttm	Tidak Timecard Masuk
8	ttk	Tidak Timecard Keluar
9	ct	Cuti
10	dl	Dinas Luar

Gambar 2.2.4. Halaman *Absence and Leave* pada Username

b. Contact Us

Contact Us pada halaman Home Bi-SmartS berfungsi untuk memberi Saran, Kritik, atau Pertanyaan berkenaan dengan Aplikasi Bi-SmartS (gambar 2.2.5 dan tabel 2.2.1).

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA
 BUKAKA

Home | Contact Us | Help

Bi-SmartS
 Bukake Integrated Smart System

Bukaka Integrated Smart System - PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan

Silahkan Masukkan Komentar Anda Tentang Sistem Ini

Name	:	<input type="text"/>
Email / Phone Number	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Type of Comment	:	-- Type of Comment -- ▾
Comment	:	<input type="text"/>
		Wed, 13 Aug 2014 - 14:11
		<input type="button" value="Kirim"/>

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.5. Halaman Contact Us

Tabel 2.2.1. Keterangan Pengisian Contact Us

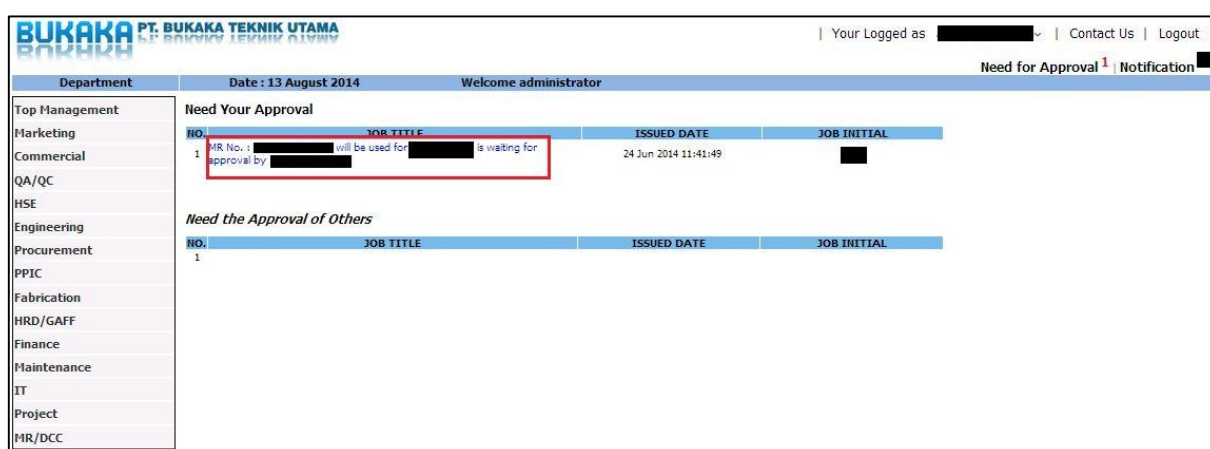
No.	Nama Field	Keterangan
1	Name	Nama lengkap dari user
2	Email / Phone Number	Email atau nomor telepon dari user
3	Type Of Comment	Ada 3 jenis komentar, yaitu : <i>information</i> (informasi), <i>suggestion</i> (saran), dan <i>complaints</i> (keluhan)
4	Comment	Informasi / saran / keluhan anda

c. Log Out

Log Out adalah link untuk keluar dari aplikasi Bi-Smarts ☺

d. Need for Approval

Menu header Need for Approval akan tampil jika user yang login adalah *branchmanager*.

Gambar 2.2.6. Halaman *Need for Approval*

Pada *Job Title* terdapat link yang berguna untuk menuju ke halaman *approval* tergantung pekerjaan yang bersangkutan.

e. Notification

Notification atau pemberitahuan adalah pemberitahuan untuk setiap user sesuai yang login berisi notifikasi/pemberitahuan berkaitan dengan pekerjaannya. *Notification* dibagi menjadi 2 jenis, yaitu *Action* dan *Information*. *Action* adalah pemberitahuan yang berhubungan dengan pekerjaan masing-masing dan dapat langsung diakses, sedangkan *Information* adalah pemberitahuan yang tidak perlu dikerjakan atau hanya informasi untuk yang bersangkutan. Pada halaman notif (gambar 2.2.7), tanda silang “X” digunakan untuk menghilangkan atau *remove* notif yang sudah dilihat dan sekiranya tidak diperlukan lagi. Oleh karena itu, terdapat menu **Old Notification** berfungsi untuk melihat pemberitahuan yang sudah lama atau telah *remove* tersebut.

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

Your Logged as **administrator** | Contact Us | Logout |

Need for Approval **53** | Notification **53**

Department: **Marketing** | Date: **13 August 2014** | Welcome **administrator**

New Notification

Show: **10** entries

Search:

No	Info		Job Initial	Remove
1	Tender No. : S140113/JOBT/TPD, Tender Name : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading, Status = REGISTER	21 Aug 2014 16:46:06	TD	x
2	Pra-Code : 14821, Title of Tender : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading has been created	21 Aug 2014 16:45:59	TD	x
3	Tender No. : CV1256576, Tender Name : Transformer Maintenance Services, Status = REGISTER	20 Aug 2014 13:27:08	TD	x
4	Pra-Code : 14820, Title of Tender : Transformer Maintenance Services has been created	20 Aug 2014 13:27:00	TD	x
5	Tender No. : C1236403, Tender Name : HOT TAP AND PIPELINE INTEGRITY SERVICES, Status = FAILURE	18 Aug 2014 16:30:25	TD	x
6	Four Lag Wrs.EE,TH,MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU-SL-006 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
7	Tool Box with Tag Serial Number : BTU-TB-06 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
8	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-002 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
9	Production Code : 14106, Contract Name : EXTENTION DECK BESIDE CHILLER AREA FOR ATTACKA Q has been created	12 Aug 2014 10:34:51	CTR	x
10	Skid Welding Engine with Tag Serial Number : BTU-WE-29 will be expired on 10 Sep 2014	19 days remaining	CP	

Showing 1 to 10 of 53 entries

First Previous **1** 2 3 4 5 Next Last

Old Notification

Gambar 2.2.7. Halaman Notification

4. Menu Utama

Menu utama adalah menu-menu yang terdapat pada halaman *home* setelah user berhasil login. Menu tersebut berada di halaman utama agar semua user dapat mengakses.

a. Vision & Mission

Vision & Mission berisi Visi dan Misi PT. Bukaka Teknik Utama beserta Kebijakan yang berlaku seperti : *Quality Policy, HSE Policy, Drugs and Alcohol Policy, Driving Policy*.

Home | Date: **13 August 2014** | Welcome **administrator**

Vission And Mission
Quality Policy
HSE Policy
Drugs And Alcohol Policy
Driving Policy

Vision

To be the most preferred business partner of construction, operation & maintenance to oil & gas and mining industry

Mission

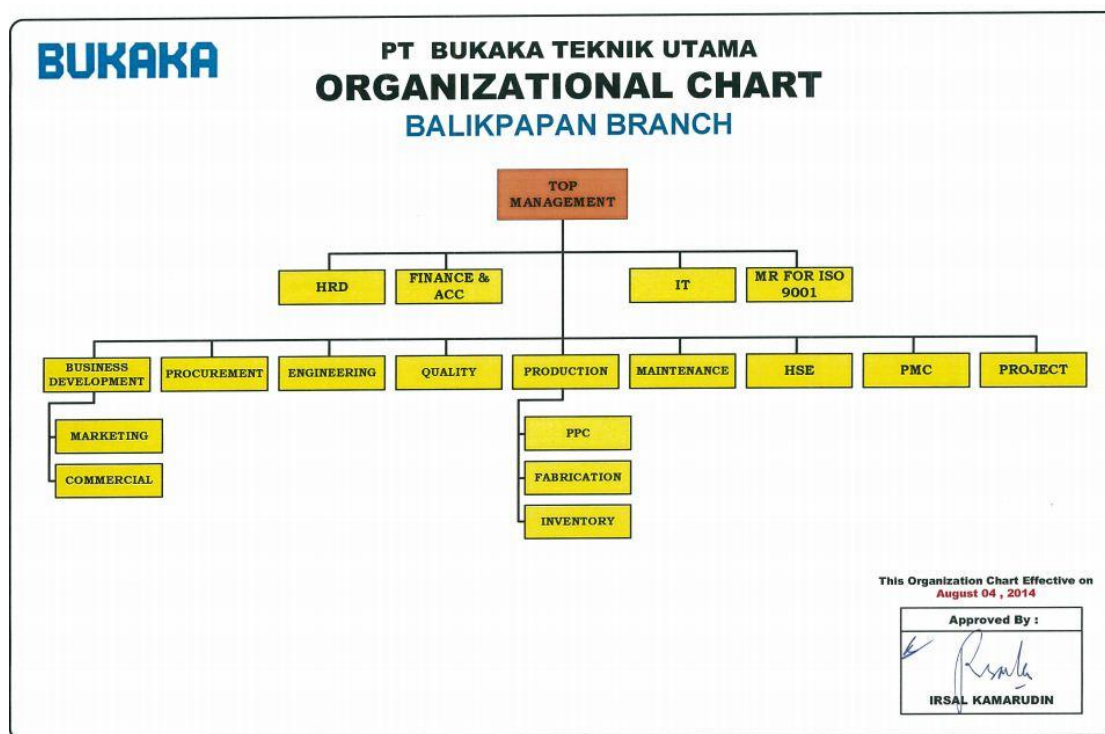
To offer & provide excellent services of design, fabrication, construction, operation & maintenance activities to oil & gas and mining industry

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.8. Halaman Vission & Mission

b. Organization Chart

Organization Chart merupakan struktur organisasi (STO) yang efektif berlaku di PT. Bukaka Teknik Utama.

Gambar 2.2.9. Halaman *Organizational Chart***c. Emergency on Duty**

Emergency of Duty merupakan struktur organisasi Tim Tanggap Darurat yang sedang *on duty*. (Fasilitas ini belum tersedia)

d. Bukaka News

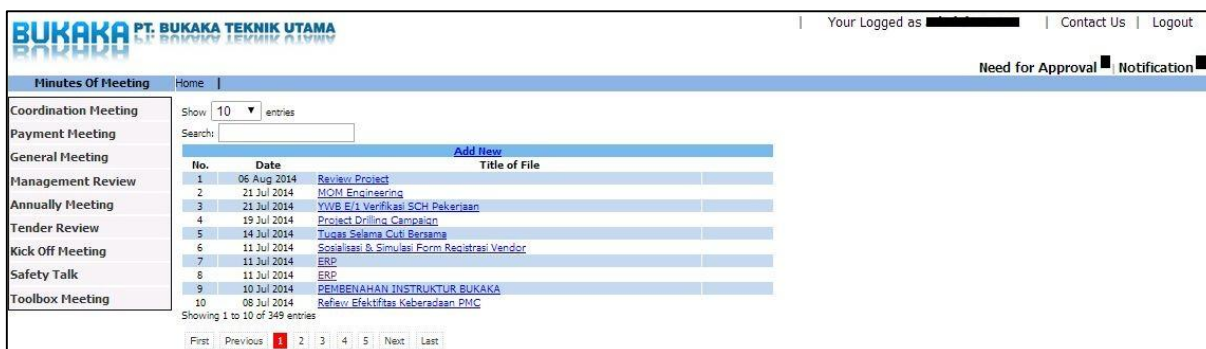
Bukaka News berisi pemberitahuan atau berita dari perusahaan, yang mana dapat berfungsi seperti *Information Board*. (Fasilitas ini belum tersedia)

e. IT Issue

IT Issue merupakan menu untuk menampilkan jika ada pemberitahuan dari departemen IT mengenai suatu hal berkaitan dengan sistem-sistem yang ada di perusahaan dan perlu untuk diketahui oleh semua karyawan. (Fasilitas ini belum tersedia)

f. Meeting

Menu *Meeting* berisi *Minutes of Meeting* (MOM) yang menampilkan daftar internal *meeting* beserta daftar hadir dan notulen *meeting* yang telah discan kemudian diupload ke Bi-SmartS. Kategori dokumentasi *minutes of meeting*, antara lain *Coordination Meeting*, *Payment Meeting*, *General Meeting*, *Management Review*, *Annualy Meeting*, *Tender Review*, *Kick Off Meeting*, *Safety Talk*, dan *Toolbox*.



No.	Date	Title of File
1	06 Aug 2014	Review Project
2	21 Jul 2014	MOM Engineering
3	21 Jul 2014	YWB E/1 Verifikasi SCH Pekerjaan
4	19 Jul 2014	Project Drilling Campaign
5	14 Jul 2014	Tugas Selama Cuti Bersama
6	11 Jul 2014	Sosialisasi & Simulasi Form Registrasi Vendor
7	11 Jul 2014	ERP
8	11 Jul 2014	ERP
9	10 Jul 2014	PEMBENAHAN INSTRUKTUR BUKAKA
10	08 Jul 2014	Refleksi Efektifitas Keberadaan PMC

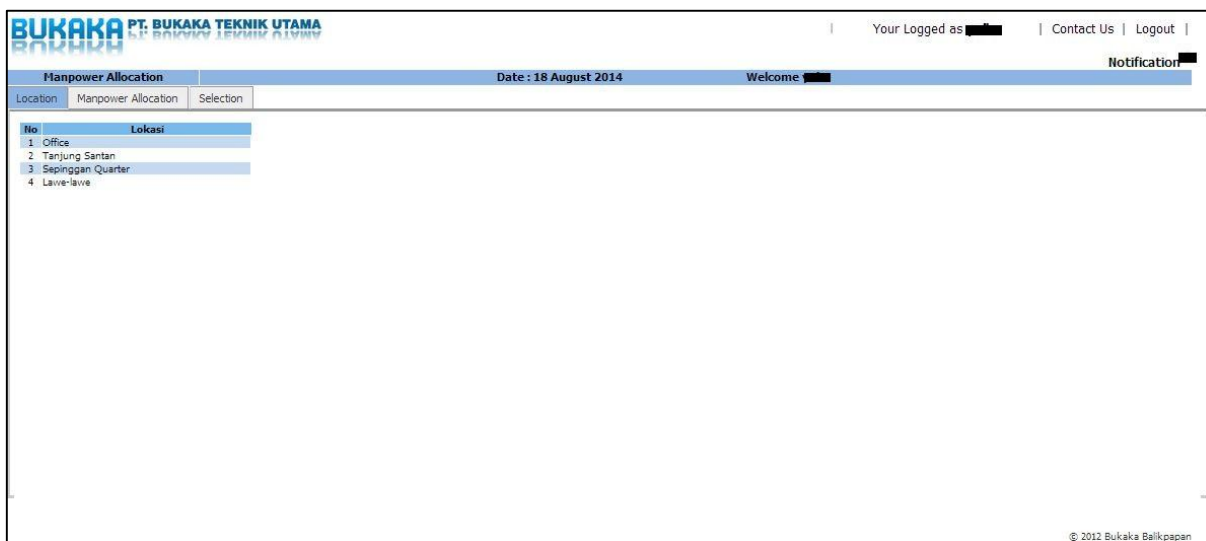
Gambar 2.2.9. Halaman Minutes of Meeting

g. Personal Request

Personal Request berisi data permintaan pengadaan tenaga kerja. (Fasilitas ini belum tersedia)

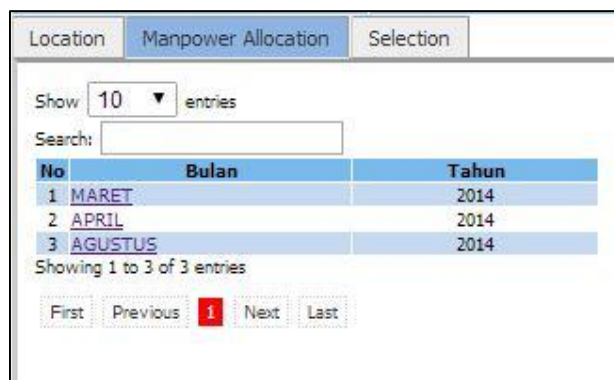
h. Manpower Allocation

Manpower Allocation berisi status alokasi/penempatan seluruh karyawan PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch.



No.	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sepingan Quarter
4	Leave-leave

Gambar 2.2.10. Halaman Manpower Allocation tab Location



No.	Bulan	Tahun
1	MARET	2014
2	APRIL	2014
3	AGUSTUS	2014

Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation

Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation dan link periode bulan Agustus

Halaman **Selection** berfungsi untuk melakukan seleksi atau menampilkan data *manpower* berdasarkan Jabatan dan Departemen

Gambar 2.2.12. Halaman Manpower Allocation pada Tab Selection berdasarkan Periode per Bulan (misal; pada bulan Agustus)

i. Absence

Absence berisi data kehadiran karyawan yang tampil sesuai user login, sehingga karyawan dapat melihat absensinya pada periode tertentu. (link belum diupdate, karena menu ini juga telah tersedia dapat diakses di menu header berupa *dropdown* pada username).

j. Overtime

Overtime adalah menu yang berisi status lembur karyawan dan tampil berdasarkan user login. (Fasilitas ini belum tersedia)

k. Monitoring MR / PO

Monitoring MR / PO adalah menu untuk melakukan *monitoring* material / service request dan Purchase Order (PO).

Monitoring M/S R and PO Home |

Material / Service Request (M/S R) Purchase Order (PO)

Material / Service Request

Show 10 entries

Search:

No.	M/S R No.	Date	Project - Project Title	Prod. Code	Note	Request By	Passed By	Approved By	Status
1	R.BPN/14/08/0007	13 Aug 2014	J134 - RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY	13001	-	Anisa Riana Sajida	Naiman	Agus Supriyono	Urgent
2	R.BPN/14/08/0008	13 Aug 2014	J134 - PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	13002	-	Abidin	Ardi Utomo	Agus Supriyono	-
3	R.BPN/14/08/0009	13 Aug 2014	J134 - PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	13002A	-	Achsan	Naiman	Agus Supriyono	-
4	R.BPN/14/07/0006	19 Jul 2014	J135 - Pontoon for DnD 200, Size 9 x 4.5 x 1 Meters	13001	-	Anisa Riana Sajida	Mulyadi	Muslimin Sanafi	-
5	R.BPN/14/07/0004	18 Jul 2014	J134 - TIE IN ON TANJUNG JUMLAJ WATE WATER PIPELINE PROJECT	13003	lalalala	Anisa Riana Sajida	Naiman	Agus Supriyono	-
6	R.BPN/14/07/0005	17 Jul 2014	J134 - REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA LIMA PF	13005	-	Anisa Riana Sajida	Naiman	Yusaatriajaya Jaya	-
7	R.BPN/14/07/0003	16 Jul 2014	J134 - SAPI PILE & DECK EXTENSION DRILLING PROGRAM	13010	lalalala	Anisa Riana Sajida	Yusladi	Agus Supriyono	-
8	R.BPN/14/07/0002	10 Jul 2014	J134 - PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	13002	no note	Anisa Riana Sajida	Naiman	Agus Supriyono	-
9	R.BPN/14/07/0001	07 Jul 2014	J134 - RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY	J134A001	-	Ade Atmaja	Naiman	Agus Supriyono	-

Showing 1 to 9 of 9 entries

First Previous 1 Next Last

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.13. Halaman *Monitoring MR / PO*

I. Monitoring PPE

Monitoring PPE atau *Monitoring Personal Protective Equipment* adalah menu untuk melakukan monitoring status keberadaan aset PPE. (Fasilitas ini belum tersedia)

m. Material Status

Material Status berisi data mengenai status dari item/material yang dimiliki oleh perusahaan. (Link belum diupdate karena belum fix).

n. Tools & Eqp. Status

Tools & Eqp. Status berisi data status peralatan-peralatan yang dimiliki perusahaan.

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

Your Logged as [Name] Contact Us Logout

Need for Approval Notification

Tools & Equipment Status Home |

Welding Engine

+ Add Welding Engine

No.	Brand	Year of Prod.	Engine No.	Serial No.	SKID No.	Location	Owner	Condition	Project	Proj. Code	Notes
1	Miller 500 DX	2002	WE-01/02/BUU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
2	Miller 500 DX	2002	WE-02/02/BUU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
3	Lincoln 400 AS	2004	WE-03/04/BUU-P/BPN		No Skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Engne Overheating
4	Lincoln 400 AS	2004	WE-04/04/BUU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
5	Miller Big Blue 600 X	2009	WE-05/09/BUU-P/BPN	LJ006604	BTU-WE-19	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
6	Miller Big Blue 600 X	2009	WE-06/09/BUU-P/BPN	LK170042	BTU-WE-21	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
7	Lincoln Titan 701	2009	WE-07/09/BUU-P/BPN	A1080800111	BTU-WE-26	Workshop	Bukaka	Rusak			alternator tidak mengisi
8	Lincoln Titan 701	2009	WE-08/09/BUU-P/BPN	A1080800112	BTU-WE-25	Tango/ SPG	Bukaka	Baik	KLO	J134	
9	Lincoln Titan 701	2009	WE-09/09/BUU-P/BPN	A1080800109	BTU-WE-15	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
10	Miller 500 DX	2002	WE-10/02/BUU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
11	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-11/07/BUU-P/BPN	LH019999	BTU-WE-11	Yakin	Bukaka	Baik	KLO	J134	
12	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-12/07/BUU-P/BPN	LH020005	BTU-WE-12	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
13	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-13/07/BUU-P/BPN	LH020000	BTU-WE-13	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
14	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-14/07/BUU-P/BPN	LH020001	BTU-WE-16	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
15	Miller Big Blue 600 X	2010	WE-15/10/BUU-P/BPN	MA260110E	BTU-WE-34	Attaka /STA	Bukaka	Baik	KLO	J134	
16	Miller Big Blue 600 X	2010	WE-16/10/BUU-P/BPN	MA260107E	BTU-WE-29	Santan/Attaka	Bukaka	Baik	E&C	J124	
17	Miller Big Blue 600 X	2010	WE-17/10/BUU-P/BPN	MA280008E	BTU-WE-16	Attaka /STA	Bukaka	Baik	E&C	J124	

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.14. Halaman *Tools & Equipment Status*

o. Lifting Eqp. Certification

Lifting Eqp. Certification berisi data-data mengenai sertifikat produk sebagai aset perusahaan.

No.	Name Of Equipment	Tag / Serial Number	Length (mm)	Height (mm)	Width (mm)	Tare Weight (kg)	SWL (kg)	Inspection Date	Expired Date	Status	Day Remaining	Location	Certificate No.
1	Sand Basket	BTU-SB-002	1870	1100	1870	1200	3500	16 Mar 2014	12 Sep 2014	Valid	30 days		UTI/LA/BTU/3-76/III/BP-14
2	Sand Basket	BTU-SB-02	1900	1200	1900	750	2000	26 Jul 2012	25 Jan 2013	Expired	-565 days	WORKSHOP - BUKAKA	120308.0517
3	Sand Basket	BTU-SB-03				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Sepinggan	site memo
4	Sand Basket	BTU-SB-003	1870	1100	1870	1080	3500	26 Feb 2014	22 Aug 2014	Valid	9 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/2-32/II/BP-14
5	Sand Basket	BTU-SB-004	1870	1100	1870	1200	3500	24 Feb 2014	19 Aug 2014	Valid	6 days		UTI/LA/BTU/2-30/II/BP-14
6	Sand Basket	BTU-SB-06	6300	1120	1200	750	2000	31 May 2014	01 Nov 2014	Valid	80 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/361u-2/VI/BP-14
7	Sand Basket	BTU-SB-08				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Yakin West Bravo	site memo
8	Sand Basket	BTU-SB-011	3900	2200	2900	1200	3500	08 Jul 2013	07 Jan 2014	Expired	-216 days	Attaka	130308.0451 C
9	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1200	1900	750	2000	01 Aug 2013	01 Feb 2014	Expired	-193 days	SERANG FIELD - CHEVRON	130308.0481 H
10	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1115	1900	750	2000	13 Jul 2012	12 Jan 2013	Expired	-578 days	WORKSHOP - BUKAKA	120308.0504

Gambar 2.2.15. Halaman *Lifting Equipment Status*

p. Outgoing Mail

Outgoing mail menampilkan daftar surat keluar dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang ditujukan kepada orang / instansi / lembaga luar dengan tujuan kepentingan perusahaan.

Nomor Surat	Tanggal	Uraian	Perusahaan	Attn.	Inisial Penanda Tangan	Inisial Pembuat	Keterangan
001/BTU-BPN/AS-JH/I/2014	03 Jan 2014	Permohonan Pembuatan Badge Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Heri Lesmana	AS	JH	
002/BTU-BPN/MS-RA/I/2014	03 Jan 2014	Balasan Surat Kesediaan Penilaian Nihil Kecelakaan Tahun 2014	Dinas Tenaga Kerja Sosial Balikpapan	Kepala DisNaKerSos Bpp	MS	RA	Surat Balasan : Tidak Bersedia untuk diakukan kunjungan oleh DisNaKerSos Bpp
003/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	03 Jan 2014	Surat Rujukan	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	Anak Bpk. Taufiq Firdaus
004/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	03 Jan 2014	Klaim Melahirkan	JAMSOSTEK		HD	JH	
005/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	06 Jan 2014	Melakukan Tindakan Sprimetri + Audiometri	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	Budi Santosa Faisal
006/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	06 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
007/BTU-BPN/AS-JH/I/2014	07 Jan 2014	Perpanjangan ID Card Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Heri Lesmana	AS	JH	Org Santan
008/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	07 Jan 2014	Rujukan	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
009/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	09 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
010/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	09 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	

Gambar 2.2.16. Halaman *Outgoing Mail*

Untuk membuat nomor surat baru, klik pada *button +Add*. Kemudian tampil halaman input pembuatan nomor surat.

Gambar 2.2.17. Halaman membuat nomor surat

Tabel 2.2.2. Keterangan Pembuatan Nomor Surat

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Textbox (paling atas (282))	Nomor Surat
2.	Tanggal	Tanggal pembuatan surat
3.	Uraian	Penjelasan surat tersebut
4.	Kepada Perusahaan	Perusahaan tujuan surat tersebut
5.	Kepada Attn.	Tujuan surat tersebut (nama)
6.	Dari (inisial) penanda tangan	Yang menandatangani surat tersebut
7.	Dari (inisial) pembuat surat	Yang membuat surat (user)
8.	Keterangan	Keterangan jika diperlukan dalam pembuatan surat

q. Customer Complaint

Customer Complaint berisi data-data keluhan pelanggan berkaitan dengan hasil produk dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan yang diterima. (Fasilitas ini belum tersedia).

r. NCR / CPAR

NCR / CPAR atau *Non Conformance Report (NCR) / Corrective and Preventive Action Request (CPAR)*, merupakan menu yang digunakan untuk *monitoring follow up* status ketidaksesuaian dan permintaan tindakan perbaikan pencegahan yang tercatat. (Fasilitas ini belum tersedia)

s. Standard Document

Standard Document berisi dokumen-dokumen internal yang diterbitkan oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch, antara lain :

1. *Organization Document*
2. *Standard Operating Procedure (SOP)*
3. *Work Instruction (WI)*
4. Form-form yang berlaku di perusahaan

No.	Department	Department Description
1	Top Management	Branch Manager
2	Marketing	All Marketing Job
3	Commercial	All Commercial Job
4	Quality	All Quality Control Job
5	HSE	All Human Safety Employee job
6	Engineering	All Engineering Job
7	Procurement	All Purchasing Job
8	IT	All IT Job
9	PPIC	All PPIC Job
10	Fabrication	All Fabrication Job

Gambar 2.2.18. Halaman *Standard Document*

t. External Document

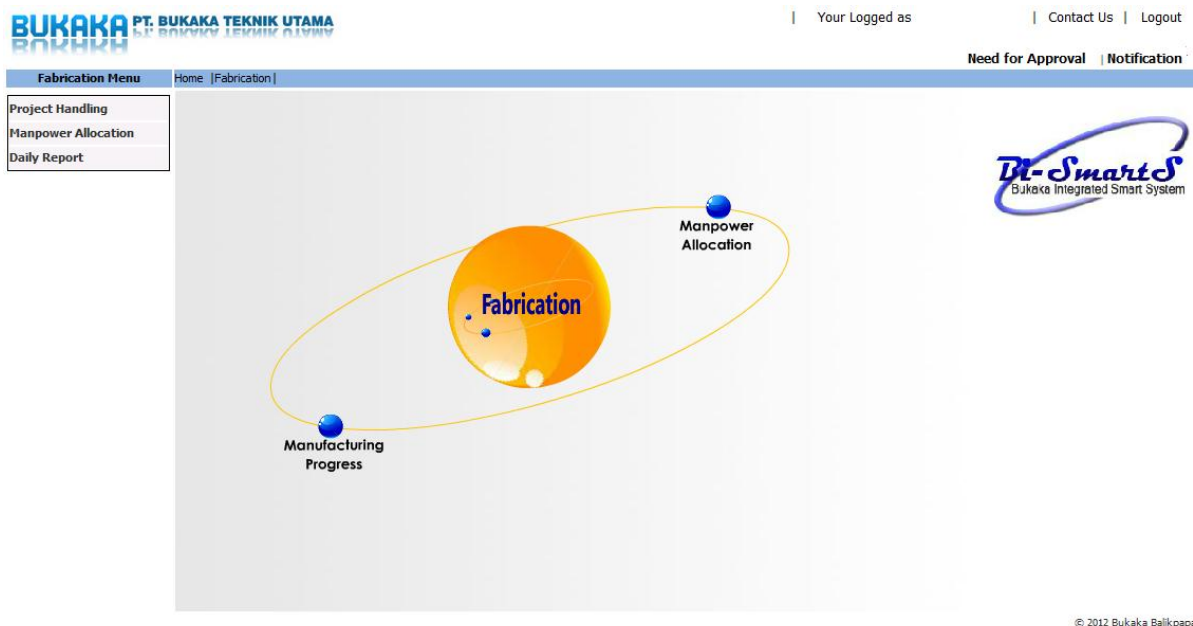
External Document berisi dokumen-dokumen berasal dari luar PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang digunakan sebagai acuan kerja perusahaan dengan kategori antara lain ; *Customer Standard*, *Industrial Standard*, *Regulation Government*, *Manual Book*, *License* dan *MSDS (Manufacturing Safety Data Sheet)*.

No.	Document No.	Rev.	Title of Document	Issued by	Category	Effective Date	Remark
1	GES-EN-SPC-PI-001	05	Piping and Valving System	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	14 Nov 2007	
2	GES-EN-SPC-CC-0005	8	Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	19 Apr 2008	
3	CIV-SU-398-0	0	Fabrication of Structural and Miscellaneous Steel	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Dec 2009	Application : Onshore
4	COM-SU-2.02-C	C	Materials and Application of Painting and Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jun 2010	Applicatin : Topsides, Floating & Fixed Platforms
5	COM-SU-5191	-	Coating Systems	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Apr 2008	-
6	ELC-SC-1202-A	A	General Requirements For Installation of Offshore Electrical Facilities	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Mar 2011	Application : Topsides, Floating & Fixed Platforms, FPSO Marine & Hull, Subsea
7	ELC-SC-4744-D	D	Electrical Systems Checkout and Commissioning	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 May 2009	Application : Onshore, Topsides
8	FFS-SU-5215-A	A	Structural Steel and Other Materials for Fixed Offshore	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Oct 2012	Application : Floating & Fixed Platforms
9	FFS-SU-5216-A	A	Structural Welding and Inspection for Offshore Platforms	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Aug 2009	Application : Floating and Fixed Platforms, FPSO
10	ICM-DC-1101-B	B	Instrument Installation	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jul 2011	Application : Topsides

Gambar 2.2.19. Halaman *External Document*

14. Fabrication

Pekerjaan utama yang dimiliki departemen Fabrication adalah *Manpower Allocation* dan *Daily Report*. Untuk menjalankan pekerjaan ini, maka pilih menu *Fabrication* pada halaman *Home* Bi-SmartS, kemudian masuk ke *Home Fabrication* (gambar 14.1). Menu pada navigasi kiri halaman *Home Fabrication* adalah **Project Handling**, **Manpower Allocation**, dan **Daily Report**.

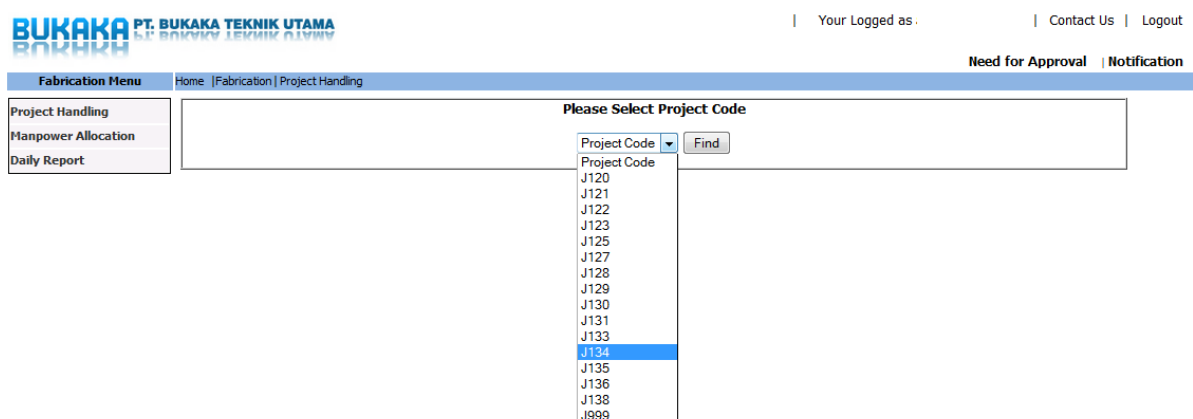


Gambar 14.1. Halaman Home Fabrication

Dalam Bi-Smarts, departemen Fabrication atau Fabrikasi memiliki menu pada navigasi kiri yang sudah dapat digunakan dengan baik yaitu :

14.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Fabrication itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :



Gambar 14.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 14.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu *project code* dipilih adalah sebagai berikut :

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

Home | Fabrication | Project Handling

Project Handling
Manpower Allocation
Daily Report

All Amount of Data That Found is 18 Data
Show 10 entries
Search:

No.	PROD.CODE	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	1134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATAKA OSCAR														
2	1134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/E														
3	1134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATAKA & NIB PLATFORM														
4	1134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	1134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	1134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	1134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	1134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	1134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	1134 - 13016	FABRICATION EXTENSION DECK BESIDE ATAKA CHILLER AT ATAKA-LQ														

Showing 1 to 10 of 18 entries
First Previous 1 2 Next Last

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 2 Data

No.	No. CRF	Job Title	Manufacturing Progress	Manpower Allocation
1	1134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PE		
2	1134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PE		

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 14.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – FABRICATION.

Pada Gambar 14.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

Please Select Project Code
Project Code Find

Find Result - DATA CRF

All Amount of Data That Found is 18 Data
Show 10 entries
Search:

Klik untuk masuk ke detail View CRF

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	1134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATAKA OSCAR														
2	1134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/E														
3	1134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATAKA & NIB PLATFORM														
4	1134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	1134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	1134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	1134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	1134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	1134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	1134 - 13016	FABRICATION EXTENSION DECK BESIDE ATAKA CHILLER AT ATAKA-LQ														

Showing 1 to 10 of 18 entries
First Previous 1 2 Next Last

Gambar 14.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – FABRICATION.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut ;

ERP ID : 003-1134-13009-0313

Project Code : J134

Production Code : 13009

Customer : CHEVRON INDONESIA COMPANY

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTACK OSCAR

QTY : 1

Distribution List : ☒ Marketing ☒ Quality ☒ Procurement ☒ HRD ☒ IT

☒ Commercial ☒ HSE ☒ PPIC ☒ Accounting ☒ Site Project

☒ Engineering ☒ Fabrication ☒ Maintenance ☒ DCC

--- End User ---

Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY

Date : 01 Maret 2013

Other :

--- End User ---

Drawing Sketch :

Supplied Material :

Other Terms Condition : 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR & DELIVERY POINT TO TJ. SANTAN

Prepared By :

Approved By :

Client Verification :

Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

Type Pekerjaan	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	

Others :

Gambar 14.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 14.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 14.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department *Fabrication* sesuai dengan distribusi CRF dari *Fabrication* itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 2 Data

No.	No. CRF	Job Title	Manufacturing Progress	Manpower Allocation
1	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF		
2	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF		

Gambar 14.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA

Home | Fabrication | Your Logged as | Contact Us | Logout

Manufacturing Progress | Manpower Allocation | Monitoring Activity | Instruksi Kerja

1. Pilih File

Attachment Files: No file selected. 2. Upload File yang telah dipilih

3. Isikan Keterangan

4. Simpan File

No	Nama File	Keterangan
1		

Progress : 100 5. Ketikkan Progress

% 6. Simpan All Progress

Gambar 14.1.6. Halaman Work Status

Pada gambar 14.1.6. menampilkan Form *Manufacturing Progress* yang harus diisi oleh Departemen *Fabrication* yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Proyek yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 14.1.6. dalam *Work Fabrication* ini juga menampilkan file yang telah di upload untuk pekerjaan *Manufacturing Progress* (Lihat Bagian yang dilingkari pada gambar 14.1.6.) dan untuk pengisian *Manpower Allocation*, *Monitoring Activity*, *Instruksi Kerja* menggunakan cara yang sama dengan Form *Manufacturing Progress*.

Tabel 14.1. Keterangan Input Work Status

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan Browse lalu pilih file dan tekan Open lalu klik Upload
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

14.2. Manpower Allocation

Manpower Allocation adalah penempatan karyawan, untuk mengisi data penempatan karyawan ini ada beberapa langkah, klik *Manpower Allocation* pada menu navigasi kiri di *home fabrication*, lalu tampil halaman seperti gambar 14.2.1.

Gambar 14.2.1. Halaman Location pada Manpower Allocation

Terdapat dua buah tab didalam halaman *manpower allocation*, yaitu :

- Location** adalah untuk memasukkan lokasi mana saja yang menjadi penempatan karyawan. Untuk mengisikan lokasi klik **+Add New**, lalu tampil *textbox* untuk pengisian lokasi seperti gambar 14.2.2.

Gambar 14.2.2. Tambah Lokasi pada Halaman Tab Location

- b. **Manpower Allocation** adalah tab untuk menginput penempatan karyawan, dengan menentukan bulan terlebih dahulu,

Gambar 14.2.3. Halaman Tab Manpower Allocation

Untuk menginput data periode (bulan) klik Pilih Bulan lalu klik Submit, setelah itu klik pada field bulan, contohnya Agustus,

Gambar 14.2.4. Halaman Detail Manpower Allocation

Klik pada icon **+** untuk menambahkan nama karyawan, untuk NIK, bagian dan jabatan akan mengikuti secara otomatis.

Gambar 14.2.5. Contoh Input Nama Karyawan ke Manpower Allocation

Untuk pengisian lokasi klik pada tanggal, dan isikan lokasi sesuai dengan tabel lokasi yang ada dibawah halaman.

The screenshot shows the 'Manpower Allocation' tab. At the top, it says 'BULAN : AGUSTUS' and 'Note : ____'. Below this, there's a 'Show 10 entries' dropdown and a 'Search:' input field. The main table has columns: NO, NAMA, NIK, BAGIAN, JABATAN, and a grid for the month of AGUSTUS (days 1-27). The first row shows employee '1 Mahathir Muhammad' with NIK 'B 872', BAGIAN 'IT', and JABATAN 'IT Support'. A dropdown menu is open for the first day of August, showing options: Office, Office, Tanjung Santan, Sepinggan Quarter, and Lawe-lawe. Below the table, there's a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message and navigation buttons: First, Previous, Next, Last. At the bottom, there's a table with 4 locations: 1. Office, 2. Tanjung Santan, 3. Sepinggan Quarter, 4. Lawe-lawe.

Gambar 14.2.6. Contoh Input Lokasi Karyawan ke Manpower Allocation

Dan setelah itu klik OK.

This screenshot shows the same interface as Gambar 14.2.5, but now the location 'Office' has been selected for the first day of August. The table shows '1 Mahathir Muhammad' with NIK 'B 872', BAGIAN 'IT', and JABATAN 'IT Support'. The first day of August now has the value '1' in the 'Office' location. Below the table, there's a 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message and navigation buttons: First, Previous, Next, Last. At the bottom, there's a table with 4 locations: 1. Office, 2. Tanjung Santan, 3. Sepinggan Quarter, 4. Lawe-lawe. At the bottom right, there are fields for 'Prepare By :', 'Checked By :', and 'Approve By :'. At the bottom left, there's a 'Back' button.

Gambar 14.2.7. Contoh Hasil Input Detail Manpower Allocation

Angka 1 pada tanggal 1 menandakan bahwa karyawan tersebut berada di Office pada tanggal 1 Agustus.

14.3. Daily Report



Daily Report adalah laporan harian yang dibuat oleh departemen fabrikasi. Langkah pertama pembuatannya adalah menentukan tanggal. Klik pada textbox untuk memilih tanggal pada kalender, setelah itu klik Submit.

Gambar 14.3.1. Halaman Input Tanggal ke Daily Report

Gambar 14.3.2. Halaman Daily Report

Untuk mengisi laporan harian silahkan klik pada link tanggal

Gambar 14.3.3. Detail View dan Input Daily Report

Untuk memunculkan textbox klik pada icon  setelah mengisi tekan Enter pada keyboard. Dan untuk menambahkan baris klik icon ,

Tabel 14.2. Keterangan Input Daily Report

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Day / Date	Hari atau tanggal yang tadi sudah diisi sebelumnya
2.	Location	Lokasi kerja dalam pembuatan laporan harian
3.	Foreman	Nama kepala regu / pengawas
4.	Supervisor	Nama supervisor / pemimpin
5.	Note	Keterangan
6.	Prepare by	Yang menyiapkan laporan harian (Nama)
7.	Checked by	Yang memeriksa laporan harian (Nama)
8.	Approved by	Yang menandatangani atau menyetujui laporan harian (Nama)

Untuk menambahkan baris di tabel Nama, NIK, Skill, dsb dengan klik icon **+** , lalu klik tanda **___** pada Jam Kerja untuk menambahkan durasi kerja (dengan jam). Kemudian secara otomatis tampil hasil perhitungan *Total* dan *Over Time*.

Day / Date		13 August 2014		Note :			
Location		Office					
Foreman							
Supervisor							

NO	NAMA	NIK	SKILL	BAGIAN	Jam Kerja Untuk Jenis Pekerjaan												TOTAL	Over Time	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1			IT - Support				2										2		
+																			

NO	JENIS PEKERJAAN	CODE PROJ/PROD	NO	JENIS PEKERJAAN	CODE PROJ/PROD
1			7		
2			8		
3	Install ulang PC	J134	9		
4			10		
5			11		
6			12		

Prepare By :	Checked By :	Approve By :

Gambar 14.3.3. Halaman Daily Report

Dengan gambar 14.3.3 merupakan contoh input *Daily Report* pada tanggal 13 Agustus 2014 karyawan tersebut mengerjakan pekerjaan ke 3, yaitu Install ulang PC selama 2 jam.