

# User Manual

***Integrate Your Business  
Process with***



## PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan karunia-NYA rencana pembuatan Aplikasi B-SmartS ini dapat diwujudkan dan diharapkan aplikasi ini dapat bermanfaat guna mendukung pekerjaan user.

Bi-SmartS adalah nama ERP (*Enterprise Resource Planning*) yang dimiliki oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch. Bi-SmartS merupakan akronim dari Bukaka *Integrated Smart System* yang berperan mengintegrasikan dan mengotomatisasikan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek produksi maupun distribusi, serta mencakup sebagian besar pekerjaan yang membutuhkan koordinasi secara cepat dengan pekerjaan lain.

ERP adalah sebuah sistem informasi perusahaan yang dirancang untuk mengkoordinasikan, mengintegrasikan dan mengotomatiskan semua proses bisnis, sumber daya, informasi dan aktivitas yang diperlukan untuk proses bisnis di perusahaan yang bersangkutan. Sistem ERP didasarkan pada database pada umumnya dan rancangan perangkat lunak Modular. ERP merupakan software yang mengintegrasikan semua departemen dan fungsi suatu perusahaan ke dalam satu sistem komputer yang dapat melayani semua kebutuhan perusahaan, baik dan departemen penjualan, HRD, produksi atau keuangan dan proyek.

Syarat terpenting dan sistem ERP adalah Integrasi. Integrasi yang dimaksud adalah menggabungkan berbagai kebutuhan pada satu software dalam satu *logical database*, sehingga memudahkan semua departemen berbagi informasi dan berkomunikasi. Database yang ada dapat mengijinkan setiap departemen dalam perusahaan untuk menyimpan dan mengambil informasi secara realtime. Informasi tersebut harus dapat dipercaya, dapat diakses dan mudah disebarluaskan. Rancangan perangkat lunak modular harus berarti bahwa sebuah bisnis dapat memilih modul-modul yang diperlukan, dikombinasikan dan disesuaikan dan vendor yang berbeda, dan dapat menambahkan modul baru untuk meningkatkan unjuk kerja bisnis.

Buku panduan Aplikasi Bi-SmartS ini merupakan sarana untuk memberikan petunjuk dan keterangan secara lengkap dalam bentuk buku yang setiap saat dapat

menjadi panduan yang praktis untuk para pengguna Bi-SmartS. Adapun Program Bi-SmartS ini terbagi dalam beberapa bagian untuk departemen yang terdiri dari :

- 1. Top Management**
  - a. Approval CRF
  - b. Budget & Cost
- 2. Marketing**
  - a. Project Handling
  - b. Marketing
- 3. Commercial**
  - a. Project Handling
  - b. CRF & Production Code
- 4. QA / QC**
  - a. Project Handling
  - b. Certificate Products
- 5. HSE**  
Project Handling
- 6. Engineering**  
Project Handling
- 7. Procurement**
  - a. Project Handling
  - b. Vendor
  - c. Purchase Order (PO)
  - d. Materials
  - e. Terms of Payment
  - f. Shipment Terms
  - g. Shipment Location
- 8. PPIC**
  - a. Project Handling
  - b. Tools & Equipment Status
  - c. Certificate Products
  - d. Materials
  - e. Material / Service Request (M / S R)
  - f. Packing List
  - g. Delivery Order (DO)
  - h. Receiving Goods (BTB)
  - i. Store Room Requisition (BPB)
  - j. Return Goods (BBK)

**9. Fabrication**

- a. Project Handling
- b. Daily Report
- c. Manpower Allocation

**10. HRD / GAFF**

- a. Project Handling
- b. Phone Book
- c. Recruitment
- d. Employee
- e. Absence

**11. Finance**

Project Handling

**12. Maintenance**

- a. Project Handling
- b. Tools of Equipment Status
- c. Stock of Item

**13. IT**

Project Handling

**14. Project**

- a. Project Handling
- b. Progress Workshop
- c. Weekly Progress Report (WPR)
- d. Shipping Instruction (SI)

**15. MR / DCC**

- a. Project Handling
- b. Outgoing Mail
- c. Organization Document
- d. Minutes of Meeting (MOM)
- e. SOP, WI, Form, and External Document
- f. Initial and Email

Harapan kami buku manual ini dapat memudahkan para user dalam menggunakan aplikasi Bi-SmartS. Dalam kesempatan ini tak lupa kami selaku Tim IT – ERP mengucapkan terima kasih atas dukungan dan saran dari semua pihak, sehingga aplikasi beserta *manual book*-nya dapat berguna dengan baik.

Balikpapan, Agustus 2014

**ERP Team**

# DAFTAR ISI

Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	5
<b>Bagian I : Langkah Awal .....</b>	<b>8</b>
1. Kebutuhan Aplikasi .....	8
2. Memulai Aplikasi .....	8
3. Menu Header .....	9
4. Menu Utama .....	12
<b>Bagian II : Workflow .....</b>	<b>20</b>
5. Marketing .....	20
5.1. Project Handling.....	20
5.2. Customer Data.....	23
5.3. Registrasi Tender.....	25
5.4. Contract .....	27
6. Commercial .....	29
6.1. Cost Time Resources (CTR).....	29
6.2. CRF & Production Code.....	37
7. Project .....	41
7.1. Project Handling (Customer Request Form (CRF)) .....	41
7.2. Progress Workshop .....	43
7.3. Weekly Progress Report (WPR).....	44
7.4. Shipping Instruction .....	50
8. Top Management .....	52
8.1. CRF Approval .....	52
8.2. Budget & Cost .....	55
9. Engineering.....	58
9.1. Project Handling.....	58
10. PPIC .....	62
10.1. Project Handling.....	62
10.2. Material.....	65
10.3. Material / Service Request (M / S R) .....	71
10.4. Packing List .....	74

10.5. Delivery Order (DO) .....	77
10.6. Receiving Goods (BTB) .....	80
10.7. Store Room Requisition (BPB).....	84
10.8. Return Goods (BBK) .....	86
10.9. Certificate Product .....	89
10.10. Tools & Equipment Status .....	92
11. Procurement .....	94
11.1. Project Handling.....	94
11.2. Vendor.....	97
11.3. Purchase Order (PO) .....	100
11.4. Data Penunjang .....	104
12. HRD / GAFF .....	109
12.1. Project Handling .....	109
12.2. Recruitment .....	110
12.3. Employee.....	112
12.4. Phone Book .....	113
12.5. Absence.....	115
13. Finance .....	116
13.1. Project Handling.....	116
13.2. Pracode .....	119
14. Fabrication .....	121
14.1. Project Handling.....	121
14.2. Manpower Allocation.....	124
14.3. Daily Report.....	126
15. Quality .....	129
15.1. Project Handling .....	129
15.2. Certificate Product .....	132
16. HSE .....	136
16.1. Project Handling.....	136
17. Maintenance .....	140
17.1. Project Handling.....	140
17.2. Tools and Equipment Status .....	143
18. IT .....	146
18.1. Project Handling.....	146
19. MR / DCC .....	150
19.1. Project Handling .....	150
19.2. Outgoing Mail.....	152
19.3. Minutes of Meeting (MOM) .....	154

19.4. Organization Document .....	156
19.5. SOP, WI, and Form.....	157
19.6. External Document .....	158
19.7. Initial and Email.....	160

## Bagian I

### Langkah Awal

#### 1. Kebutuhan Aplikasi

Bi-SmartS dapat berjalan dengan baik pada Mozilla Firefox 15.0 ke atas, terinstal plugin Flash Player dan Acrobat Reader untuk membaca file yang diupload. Apabila terdapat aplikasi Internet Download Manager (IDM), maka file-file upload tidak dapat dibaca langsung di halaman web, melainkan secara otomatis terdownload dengan IDM.

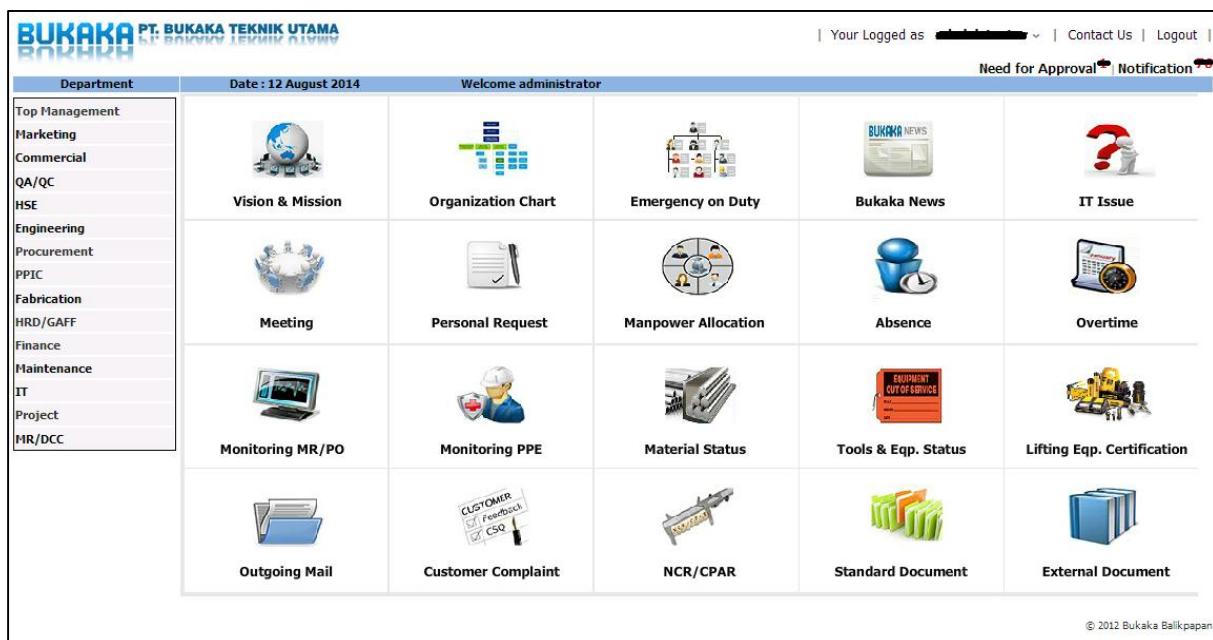
#### 2. Memulai Aplikasi

Ketik URL pada address bar alamat Bi-SmartS : [www.erp.btubpn.com](http://www.erp.btubpn.com), kemudian Anda diminta Login terlebih dahulu.



**Gambar 2.2.1. Halaman Login ke Bi-Smarts**

Setelah berhasil login dengan input *username* dan *password* yang valid, kemudian tampil halaman home Bi-SmartS (gambar 2.2.2.) berisi menu-menu utama pada bagian tengah, dan menu pada navigasi kiri yang terdiri dari nama-nama departemen di PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan. Menu tiap departemen ini digunakan untuk masing-masing departemen dalam mengakses pekerjaannya.



**Gambar 2.2.2. Halaman Utama Bi-Smarts**

### 3. Menu Header

Pada header berisi menu **Username** yang login, **Contact Us** dan **Logout**. Fungsi dari menu-menu tersebut adalah sebagai berikut :

#### a. Username

*Username* pada halaman utama atau *home* adalah untuk mengakses hal-hal yang berkaitan dengan *Personal Data* (gambar 2.2.3), *Absence and Leave* (gambar 2.2.4).

No	Tanggal	Tanggal Kadaluarsa	Kategori	Status	Catatan	Saran
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Gambar 2.2.3. Halaman Personal Data pada Username**

Date : 20 August 2014      Welcome administrator

Nama : <input type="text" value="administrator"/>	NIK : <input type="text" value="000"/>																																		
Bagian :	Posisi :																																		
Status :																																			
Pilih Periode : Bulan <input type="button" value="January"/> Tahun <input type="button" value="2010"/> <input type="button" value="Go"/>																																			
ABSENSI KEHADIRAN August 2014																																			
Tanggal																																			
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Maaf, data absen Anda untuk periode ini belum tersedia																																			
Total Sakit :	hari	Dari <input type="text" value="01-Jun-2014"/> , hingga <input type="text" value="01-Jun-2015"/>																																	
Total Izin :	hari	Total Cuti : <input type="text" value="hari"/>																																	
Total Alpa :	hari	Sisa Cuti : <input type="text" value="hari"/>																																	
Total IP :																																			
Total IK :																																			
Total IT :																																			
Total TTM :																																			
Total TTK :																																			
Total Terlambat :	menit																																		
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>No</th><th>Inisial</th><th>Keterangan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>a</td><td>Alpa</td></tr><tr><td>2</td><td>iz</td><td>Izin</td></tr><tr><td>3</td><td>skt</td><td>Sakit</td></tr><tr><td>4</td><td>it</td><td>Izin Terlambat</td></tr><tr><td>5</td><td>ip</td><td>Izin Pulang Awal</td></tr><tr><td>6</td><td>ik</td><td>Izin Keluar</td></tr><tr><td>7</td><td>ttm</td><td>Tidak Timecard Masuk</td></tr><tr><td>8</td><td>ttk</td><td>Tidak Timecard Keluar</td></tr><tr><td>9</td><td>ct</td><td>Cuti</td></tr><tr><td>10</td><td>dl</td><td>Dinas Luar</td></tr></tbody></table>			No	Inisial	Keterangan	1	a	Alpa	2	iz	Izin	3	skt	Sakit	4	it	Izin Terlambat	5	ip	Izin Pulang Awal	6	ik	Izin Keluar	7	ttm	Tidak Timecard Masuk	8	ttk	Tidak Timecard Keluar	9	ct	Cuti	10	dl	Dinas Luar
No	Inisial	Keterangan																																	
1	a	Alpa																																	
2	iz	Izin																																	
3	skt	Sakit																																	
4	it	Izin Terlambat																																	
5	ip	Izin Pulang Awal																																	
6	ik	Izin Keluar																																	
7	ttm	Tidak Timecard Masuk																																	
8	ttk	Tidak Timecard Keluar																																	
9	ct	Cuti																																	
10	dl	Dinas Luar																																	

Gambar 2.2.4. Halaman Absence and Leave pada Username

### b. Contact Us

Contact Us pada halaman Home Bi-SmartS berfungsi untuk memberi Saran, Kritik, atau Pertanyaan berkenaan dengan Aplikasi Bi-SmartS (gambar 2.2.5 dan tabel 2.2.1).

**BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA**



Home | Contact Us | Help |

Bukaka Integrated Smart System - PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan

Silahkan Masukkan Komentar Anda Tentang Sistem Ini

Name :	<input type="text"/>
Email / Phone Number :	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Type of Comment :	<input type="button" value="-- Type of Comment --"/>
Comment :	<input type="text"/>
Wed, 13 Aug 2014 - 14:11	
<input type="button" value="Kirim"/>	

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.5. Halaman Contact Us

**Tabel 2.2.1. Keterangan Pengisian Contact Us**

No.	Nama Field	Keterangan
1	Name	Nama lengkap dari user
2	Email / Phone Number	Email atau nomor telepon dari user
3	Type Of Comment	Ada 3 jenis komentar, yaitu : <i>information</i> (informasi), <i>suggestion</i> (saran), dan <i>complaints</i> (keluhan)
4	Comment	Informasi / saran / keluhan anda

### c. Log Out

Log Out adalah link untuk keluar dari aplikasi Bi-Smarts 😊

### d. Need for Approval

Menu header Need for Approval akan tampil jika user yang login adalah *branchmanager*.

**Gambar 2.2.6. Halaman Need for Approval**

Pada *Job Title* terdapat link yang berguna untuk menuju ke halaman *approval* tergantung pekerjaan yang bersangkutan.

### e. Notification

*Notification* atau pemberitahuan adalah pemberitahuan untuk setiap user sesuai yang login berisi notifikasi/pemberitahuan berkaitan dengan pekerjaannya. *Notification* dibagi menjadi 2 jenis, yaitu *Action* dan *Information*. *Action* adalah pemberitahuan yang berhubungan dengan pekerjaan masing-masing dan dapat langsung diakses, sedangkan *Information* adalah pemberitahuan yang tidak perlu dikerjakan atau hanya informasi untuk yang bersangkutan. Pada halaman notif (gambar 2.2.7), tanda silang “X” digunakan untuk menghilangkan atau *remove* notif yang sudah dilihat dan sekiranya tidak diperlukan lagi. Oleh karena itu, terdapat menu **Old Notification** berfungsi untuk melihat pemberitahuan yang sudah lama atau telah *remove* tersebut.

No	Info	Date	Job Initial	Remove
1	Tender No. : S140113/JOB/T/PD, Tender Name : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading, Status = REGISTER	21 Aug 2014 16:46:06	TD	X
2	Pra-Code : 14821, Title of Tender : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading has been created	21 Aug 2014 16:45:59	TD	X
3	Tender No. : CV1256576, Tender Name : Transformer Maintenance Services, Status = REGISTER	20 Aug 2014 13:27:08	TD	X
4	Pra-Code : 14820, Title of Tender : Transformer Maintenance Services has been created	20 Aug 2014 13:27:00	TD	X
5	Tender No. : C1236403, Tender Name : HOT TAP AND PIPELINE INTEGRITY SERVICES, Status = FAILURE	18 Aug 2014 16:30:25	TD	X
6	Four Leg Vrs.EET.HMS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU-SL-006 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
7	Tool Box with Tag Serial Number : BTU-TB-006 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
8	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-002 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
9	Production Code : 14106, Contract Name : EXTENTION DECK BESIDE CHILLER AREA FOR ATTAKA Q has been created	12 Aug 2014 10:34:51	CTR	X
10	Skid Welding Engine with Tag Serial Number : BTU-WE-29 will be expired on 10 Sep 2014	19 days remaining	CP	

Showing 1 to 10 of 53 entries  
First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

[Old Notification](#)

Gambar 2.2.7. Halaman Notification

## 4. Menu Utama

Menu utama adalah menu-menu yang terdapat pada halaman *home* setelah user berhasil login. Menu tersebut berada di halaman utama agar semua user dapat mengakses.

### a. Vision & Mission

*Vision & Mission* berisi Visi dan Misi PT. Bukaka Teknik Utama beserta Kebijakan yang berlaku seperti : *Quality Policy, HSE Policy, Drugs and Alcohol Policy, Driving Policy*.

**Vision**  
To be the most preferred business partner of construction, operation & maintenance to oil & gas and mining industry

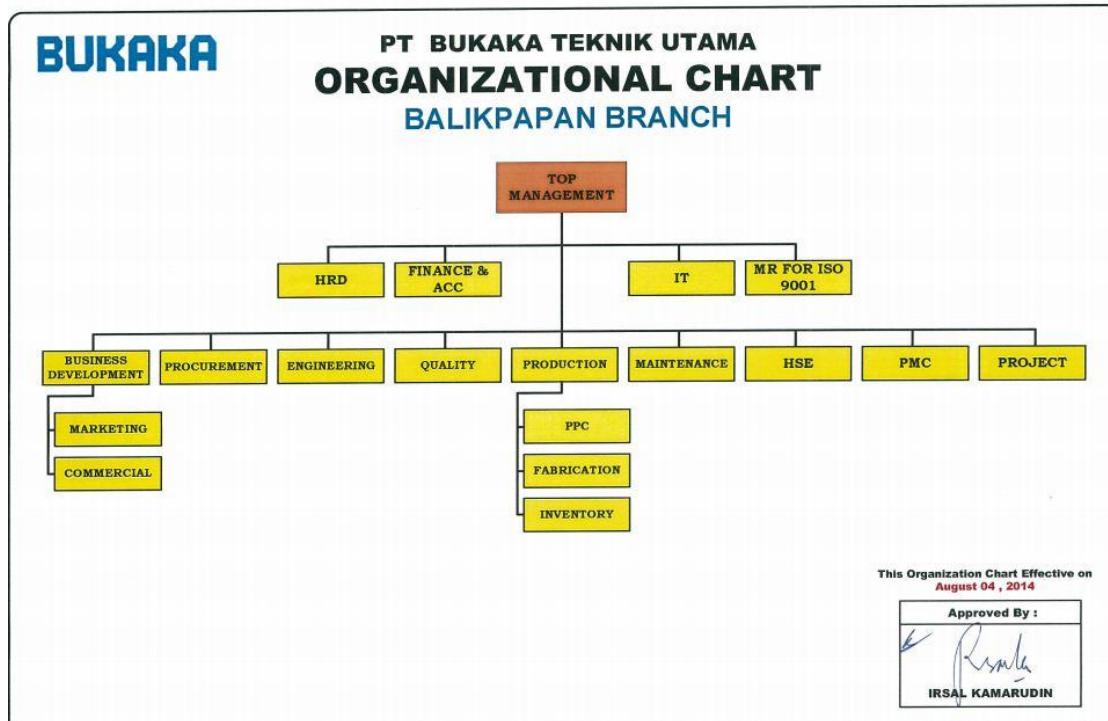
**Mission**  
To offer & provide excellent services of design, fabrication, construction, operation & maintenance activities to oil & gas and

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.8. Halaman Vission &amp; Mission

### b. Organization Chart

*Organization Chart* merupakan struktur organisasi (STO) yang efektif berlaku di PT. Bukaka Teknik Utama.



**Gambar 2.2.9. Halaman Organizational Chart**

**c. Emergency on Duty**

*Emergency of Duty* merupakan struktur organisasi Tim Tanggap Darurat yang sedang *on duty*. (Fasilitas ini belum tersedia)

**d. Bukaka News**

*Bukaka News* berisi pemberitahuan atau berita dari perusahaan, yang mana dapat berfungsi seperti *Information Board*. (Fasilitas ini belum tersedia)

**e. IT Issue**

*IT Issue* merupakan menu untuk menampilkan jika ada pemberitahuan dari departemen IT mengenai suatu hal berkaitan dengan sistem-sistem yang ada di perusahaan dan perlu untuk diketahui oleh semua karyawan. (Fasilitas ini belum tersedia)

**f. Meeting**

Menu *Meeting* berisi *Minutes of Meeting* (MOM) yang menampilkan daftar internal *meeting* beserta daftar hadir dan notulen *meeting* yang telah *discan* kemudian diupload ke Bi-SmartS. Kategori dokumentasi *minutes of meeting*, antara lain *Coordination Meeting*, *Payment Meeting*, *General Meeting*, *Management Review*, *Annualy Meeting*, *Tender Review*, *Kick Off Meeting*, *Safety Talk*, dan *Toolbox*.

Minutes Of Meeting			Home	Need for Approval		Notification
Coordination Meeting	Show 10 entries	Search:		Add New	Title of File	
Payment Meeting						
General Meeting						
Management Review						
Annually Meeting						
Tender Review						
Kick Off Meeting						
Safety Talk						
Toolbox Meeting						
Showing 1 to 10 of 349 entries						
First Previous 1 2 3 4 5 Next Last						

Gambar 2.2.9. Halaman Minutes of Meeting

#### g. Personal Request

*Personal Request* berisi data permintaan pengadaan tenaga kerja. (Fasilitas ini belum tersedia)

#### h. Manpower Allocation

*Manpower Allocation* berisi status alokasi/penempatan seluruh karyawan PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA Balikpapan Branch.

Manpower Allocation		Date : 18 August 2014	Welcome	Notification
Location	Manpower Allocation	Selection		
No	Lokasi			
1	Office			
2	Tanjung Sariah			
3	Sepinggan Quarter			
4	Laive-laive			

Gambar 2.2.10. Halaman Manpower Allocation tab Location

Location	Manpower Allocation	Selection
Show 10 entries		
Search:		
No	Bulan	Tahun
1	MARET	2014
2	APRIL	2014
3	AGUSTUS	2014
Showing 1 to 3 of 3 entries		
First Previous 1 Next Last		

Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation

The screenshot shows a web-based application interface for managing manpower allocation. At the top, there are tabs: Location, Manpower Allocation, and Selection. The Manpower Allocation tab is active. Below the tabs, the date is set to 'BULAN : AGUSTUS 2014'. A note field is present with a colon. A search bar allows users to show 10 entries. A table displays data with columns: NO, NAMA, NIK, BAGIAN, JABATAN, and Keterangan. The JABATAN column contains several blacked-out entries. A date range table for 'Tanggal pada bulan AGUSTUS' shows days from 1 to 31. Below the main table is a smaller table for 'Lokasi' with entries 1 through 4. At the bottom, there are fields for 'Prepare By', 'Checked By', and 'Approve By', each with a small input field. The footer of the page includes a copyright notice: '© 2012 BUKAKA Balikpapan'.

**Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation dan link periode bulan Agustus**

Halaman **Selection** berfungsi untuk melakukan seleksi atau menampilkan data *manpower* berdasarkan Jabatan dan Departemen

This screenshot shows the 'Selection' tab of the Manpower Allocation module. The title 'BULAN AGUSTUS' is centered above the search area. A dropdown menu labeled 'Kategori Pencarian' is open, showing options: 'Jabatan' and 'Department'. The rest of the page is mostly blank, indicating no results or further configuration steps.

**Gambar 2.2.12. Halaman Manpower Allocation pada Tab Selection berdasarkan Periode per Bulan (misal; pada bulan Agustus)**

#### i. Absence

*Absence* berisi data kehadiran karyawan yang tampil sesuai user login, sehingga karyawan dapat melihat absensinya pada periode tertentu. (link belum diupdate, karena menu ini juga telah tersedia dapat diakses di menu header berupa *dropdown* pada username).

#### j. Overtime

*Overtime* adalah menu yang berisi status lembur karyawan dan tampil berdasarkan user login. (Fasilitas ini belum tersedia)

#### k. Monitoring MR / PO

*Monitoring MR / PO* adalah menu untuk melakukan *monitoring* material / service request dan Purchase Order (PO).

Monitoring M/S R and PO											
Material / Service Request (M/S R) Purchase Order (PO)											
Material / Service Request											
Show: 10 entries Search:											
No.	M/S R No.	Date	Project - Project Title			Prod. Code	Note	Request By	Passed By	Approved By	Status
1	R.BPN/14/08/0007	13 Aug 2014	J134 - RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY			13001	-	Anisa Riana Sajida	Naiman	Agus Supriyono	Urgent
2	R.BPN/14/08/0008	13 Aug 2014	J134 - PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO			13002	-	Abidin	Ardi Utomo	Agus Supriyono	-
3	R.BPN/14/08/0009	13 Aug 2014	J134 - PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO			13002A	-	Achsan	Naiman	Agus Supriyono	-
4	R.BPN/14/07/0006	19 Jul 2014	J135 - Pontoon for DnD 200, Size 9 x 4.5 x 1 Meters			13001	-	Anisa Riana Sajida	Mulyadi	Muslimin Sanafi	-
5	R.BPN/14/07/0004	18 Jul 2014	J134 - TIE IN ON TANJUNG JUMLAH WATER PIPELINE PROJECT			13003	alalalala	Anisa Riana Sajida	Naiman	Agus Supriyono	-
6	R.BPN/14/07/0005	17 Jul 2014	J134 - REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA LIMA PF			13005	-	Anisa Riana Sajida	Naiman	Yussaatrijaya Jaya	-
7	R.BPN/14/07/0003	16 Jul 2014	J134 - SAPI PILE & DECK EXTENSION DRILLING PROGRAM			13010	lalalalala	Anisa Riana Sajida	Yusladi	Agus Supriyono	-
8	R.BPN/14/07/0002	10 Jul 2014	J134 - PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO			13002	no note	Anisa Riana Sajida	Naiman	Agus Supriyono	-
9	R.BPN/14/07/0001	07 Jul 2014	J134 - RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY			J134A001	-	Ade Atmaja	Naiman	Agus Supriyono	-

Gambar 2.2.13. Halaman Monitoring MR / PO

## I. Monitoring PPE

*Monitoring PPE* atau *Monitoring Personal Protective Equipment* adalah menu untuk melakukan monitoring status keberadaan aset PPE. (Fasilitas ini belum tersedia)

## m. Material Status

*Material Status* berisi data mengenai status dari item/material yang dimiliki oleh perusahaan. (Link belum diupdate karena belum fix).

## n. Tools & Eqp. Status

*Tools & Eqp. Status* berisi data status peralatan-peralatan yang dimiliki perusahaan.

Tools & Equipment Status											
Welding Engine											
+ Add Welding Engine											
No.	Brand	Year of Prod.	Engine No.	Serial No.	SKID No.	Location	Owner	Condition	Project	Proj. Code	Notes
1	Miller 500 DX	2002	WE-01/02/BTU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
2	Miller 500 DX	2002	WE-02/02/BTU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
3	Lincoln 400 AS	2004	WE-03/04/BTU-P/BPN		No Skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Engne Overheating
4	Lincoln 400 AS	2004	WE-04/04/BTU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
5	Miller Big Blue 600 X	2009	WE-05/09/BTU-P/BPN	LJ006604	BTU-WE-19	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
6	Miller Big Blue 600 X	2009	WE-06/09/BTU-P/BPN	LK170042	BTU-WE-21	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
7	Lincoln Titan 701	2009	WE-07/09/BTU-P/BPN	A1080800111	BTU-WE-26	Workshop	Bukaka	Rusak			alternator tidak mengisi
8	Lincoln Titan 701	2009	WE-08/09/BTU-P/BPN	A1080800112	BTU-WE-25	Tango/ SPG	Bukaka	Baik	KLO	J134	
9	Lincoln Titan 701	2009	WE-09/09/BTU-P/BPN	A1080800109	BTU-WE-15	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
10	Miller 500 DX	2002	WE-10/02/BTU-P/BPN		No skid	Workshop	Bukaka	Rusak			Generator overheating
11	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-11/07/BTU-P/BPN	LH019999	BTU-WE-11	Yakin	Bukaka	Baik	KLO	J134	
12	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-12/07/BTU-P/BPN	LH020005	BTU-WE-12	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
13	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-13/07/BTU-P/BPN	LH020000	BTU-WE-13	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
14	Miller Big Blue 500 X	2007	WE-14/07/BTU-P/BPN	LH020001	BTU-WE-16	Attaka /CP	Bukaka	Baik	KLO	J134	
15	Miller Big Blue 600 X	2010	WE-15/10/BTU-P/BPN	MA260110E	BTU-WE-34	Attaka /STA	Bukaka	Baik	KLO	J134	
16	Miller Big Blue 600 X	2010	WE-16/10/BTU-P/BPN	MA260107E	BTU-WE-29	Santan/Attaka	Bukaka	Baik	E&C	J124	
17	Miller Big Blue 600 X	2010	WE-17/10/BTU-P/BPN	MA280008E	BTU-WE-16	Attaka /STA	Bukaka	Baik	E&C	J124	

Gambar 2.2.14. Halaman Tools &amp; Equipment Status

## **o. Lifting Eqp. Certification**

*Lifting Eqp. Certification* berisi data-data mengenai sertifikat produk sebagai aset perusahaan.

The screenshot shows a table with columns: No., Name Of Equipment, Tag / Serial Number, Length (mm), Height (mm), Width (mm), Tare Weight (kg), SWL (kg), Inspection Date, Expired Date, Status, Day Remaining, Location, and Certificate No. The table lists 10 entries of Sand Baskets with various details like BTU-SB-002, BTU-SB-003, etc., and their respective inspection and expiry dates.

**Gambar 2.2.15. Halaman *Lifting Equipment Status***

## **p. Outgoing Mail**

*Outgoing mail* menampilkan daftar surat keluar dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang ditujukan kepada orang / instansi / lembaga luar dengan tujuan kepentingan perusahaan.

The screenshot shows a table with columns: Nomor Surat, Tanggal, Uraian, Perusahaan, Attn., Inisial Penanda Tangan, Inisial Pembuat, and Keterangan. The table lists 10 entries of outgoing letters with details like 001/BTU-BPN/AS-JH/1/2014, 03 Jan 2014, Permohonan Pembuatan Badge Chevron, CHEVRON INDONESIA COMPANY, Heri Lesmana, AS, JH, and various descriptions of the letters sent to different recipients.

**Gambar 2.2.16. Halaman *Outgoing Mail***

Untuk membuat nomor surat baru, klik pada button **+Add**. Kemudian tampil halaman input pembuatan nomor surat.

Nomor Surat

282

Tanggal :

Uraian :

Kepada Perusahaan : -Silahkan Pilih Perusahaan-- [+Add](#)

Kepada Attn. :

Dari (inisial) Penanda tangan :

Dari (inisial) Pembuat surat :

Keterangan :

**SUBMIT**

**Gambar 2.2.17. Halaman membuat nomor surat****Tabel 2.2.2. Keterangan Pembuatan Nomor Surat**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Textbox (paling atas (282))	Nomor Surat
2.	Tanggal	Tanggal pembuatan surat
3.	Uraian	Penjelasan surat tersebut
4.	Kepada Perusahaan	Perusahaan tujuan surat tersebut
5.	Kepada Attn.	Tujuan surat tersebut (nama)
6.	Dari (inisial) penanda tangan	Yang menandatangani surat tersebut
7.	Dari (inisial) pembuat surat	Yang membuat surat (user)
8.	Keterangan	Keterangan jika diperlukan dalam pembuatan surat

#### q. Customer Complaint

*Customer Complaint* berisi data-data keluhan pelanggan berkaitan dengan hasil produk dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan yang diterima. (Fasilitas ini belum tersedia).

#### r. NCR / CPAR

NCR / CPAR atau *Non Conformance Report* (NCR) / *Corrective and Preventive Action Request* (CPAR), merupakan menu yang digunakan untuk *monitoring follow up* status ketidaksesuaian dan permintaan tindakan perbaikan pencegahan yang tercatat. (Fasilitas ini belum tersedia)

## s. Standard Document

*Standard Document* berisi dokumen-dokumen internal yang diterbitkan oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch, antara lain :

1. *Organization Document*
2. *Standard Operating Procedure (SOP)*
3. *Work Instruction (WI)*
4. Form-form yang berlaku di perusahaan

The screenshot shows a web-based application interface for managing documents. At the top, there's a header with the logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA'. On the right side of the header, it says 'Your Logged as administrator' and includes links for 'Contact Us' and 'Logout'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Standard Document' (which is selected), 'Home', and 'Organization Document'. Underneath the tabs, there's a search bar with dropdown options for 'Show' (set to 10) and 'Search' (empty). A table lists 10 entries under the 'Organization Document' tab:

No.	Department	Department Description
1	Top Management	Branch Manager
2	Marketing	All Marketing Job
3	Commercial	All Commercial Job
4	Quality	All Quality Control Job
5	HSE	All Human Safety Employee job
6	Engineering	All Engineering Job
7	Procurement	All Purchasing Job
8	IT	All IT Job
9	PPIC	All PPIC Job
10	Fabrication	All Fabrication Job

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 10 of 17 entries' and has navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

Gambar 2.2.18. Halaman *Standard Document*

## t. External Document

*External Document* berisi dokumen-dokumen berasal dari luar PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang digunakan sebagai acuan kerja perusahaan dengan kategori antara lain ; *Customer Standard, Industrial Standard, Regulation Government, Manual Book, License* dan *MSDS (Manufacturing Safety Data Sheet)*.

The screenshot shows a web-based application interface for managing external documents. At the top, there's a header with the logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA'. On the right side of the header, it says 'Your Logged as administrator' and includes links for 'Contact Us' and 'Logout'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'External Document' (selected), 'Date : 00 September 2012', and 'Welcome administrator'. Underneath the tabs, there's a search bar with dropdown options for 'Category' (set to 'All') and 'Show' (set to 10). A table lists 10 entries under the 'External Document' tab:

No.	Document No.	Rev.	Title of Document	Issued by	Category	Effective Date	Remark
1	GES-EN-SPC-PI-001	05	Piping and Valving System	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	14 Nov 2007	
2	GES-EN-SPC-CC-0005	8	Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	19 Apr 2008	
3	CIV-SU-398-0	O	Fabrication of Structural and Miscellaneous Steel	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Dec 2009	Application : Onshore
4	COM-SU-2.02-C	C	Materials and Application of Painting and Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jun 2010	Applicatin : Topsides, Floating & Fixed Platforms
5	COM-SU-5191	-	Coating Systems	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Apr 2008	
6	ELC-SC-1202-A	A	General Requirements For Installation of Offshore Electrical Facilities	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Mar 2011	Application : Topsides, Floating & Fixed Platforms, FPSO Marine & Hull, Subsea
7	ELC-SC-4744-D	D	Electrical Systems Checkout and Commissioning	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 May 2009	Application : Onshore, Topsides
8	FFS-SU-5215-A	A	Structural Steel and Other Materials for Fixed Offshore	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Oct 2012	Application : Floating & Fixed Platforms
9	FFS-SU-5216-A	A	Structural Welding and Inspection for Offshore Platforms	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Aug 2009	Application : Floating and Fixed Platforms, FPSO
10	ICM-DC-1101-B	B	Instrument Installation	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jul 2011	Application : Topsides

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 10 of 15 entries' and has navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

Gambar 2.2.19. Halaman *External Document*

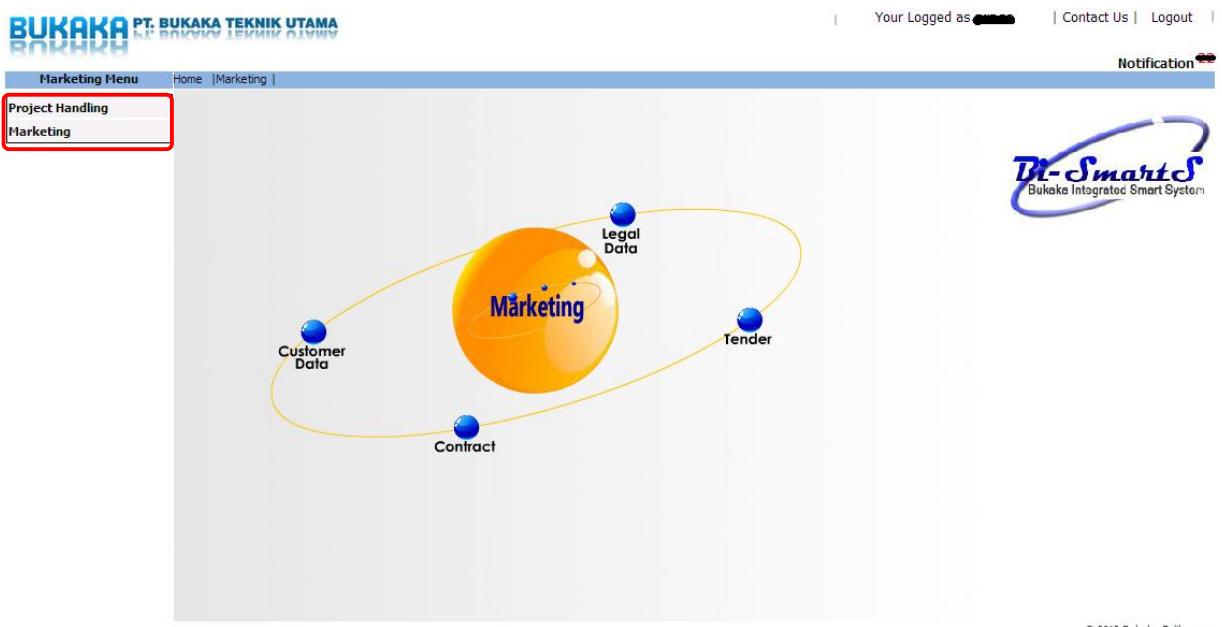
## Bagian II

### Workflow

#### 5. Marketing

Pekerjaan utama yang dimiliki departemen Marketing adalah proses Tender dan Contract. Untuk menjalankan pekerjaan ini, maka pilih menu Marketing pada halaman *Home Bi-SmartS*, kemudian masuk ke *Home Marketing* (gambar 5.1). Menu pada navigasi kiri halaman *Home Marketing* yaitu :

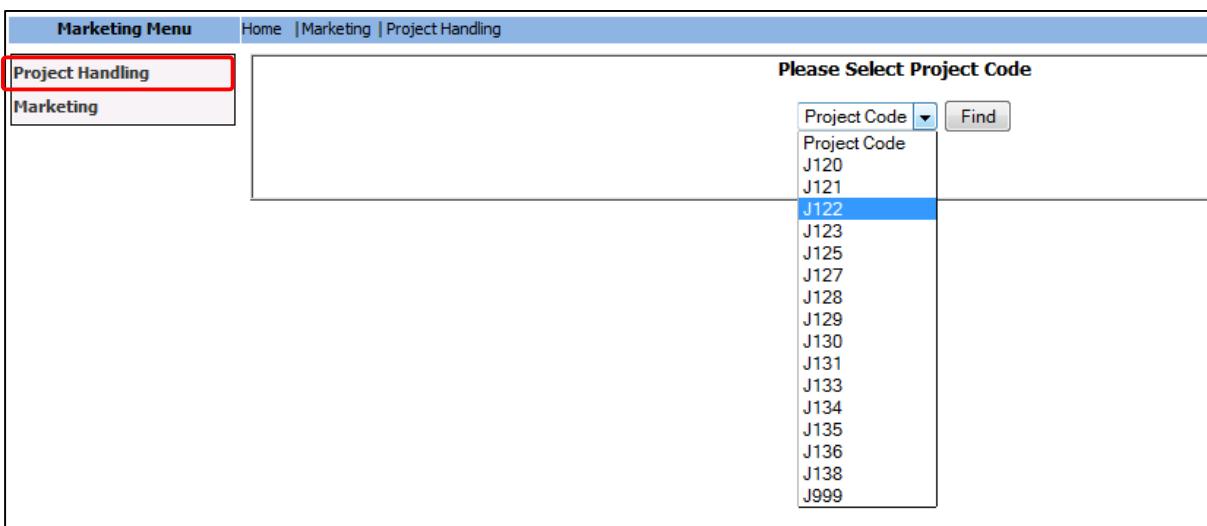
- a. *Project Handling*
- b. *Marketing*



**Gambar 5.1. Halaman Home Marketing**

#### 5.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Markeing itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* ditunjukkan pada gambar 5.1.1.



Gambar 5.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 5.1.1, list box akan menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut dapat dipilih kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah project code dipilih adalah sebagai berikut :

No.	PROD.CODE	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR														
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F														
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM														
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM														

Gambar 5.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF – Marketing

Pada Gambar 5.1.2. pada table bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status*, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code																		
Project Code <input type="text"/> Find																		
Find Result - DATA CRF																		
All Amount of Data That Found is <b>18</b> Data																		
Show <input type="text"/> entries																		
Search: <input type="text"/>																		
No.	Production Code	Job Title			MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<b>FABRICATION EXTENSION DECK &amp; PILING WORK FOR SAPI P/F</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<b>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<b>FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<b>FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<b>FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<b>FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<b>FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<b>ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<b>FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LO</b>			<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First | Previous | **1** | Next | Last

Gambar 5.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – Marketing.

Setelah klik *Job Title* maka akan tampil detail CRF seperti berikut :

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

**Customer Request Form (CRF)**

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR  
QTY : 1

Distribution List :  Marketing  Quality  Procurement  HRD  IT  
 Commercial  HSE  PPIC  Accounting  Site Project  
 Engineering  Fabrication  Maintenance  DCC

... End User ...  
Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY  
Date : 01 Maret 2013  
Other :  
... End User ...  
Drawing Sketch :  
Supplied Material : 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING  
Other Terms Condition : ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 8. DELIVERY POINT TO T.J.  
Prepared By : SANTAN  
Approved By :  
Client Verification :  
Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

Tipe Pekerjaan	Schedule		Progress	
	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	

Others : © 2012 Buka Balikpapan

Gambar 5.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 5.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 5.1.4. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department Marketing sesuai dengan distribusi CRF dari Marketing itu sendiri.

Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat Teks yang dilingkari warna merah pada gambar).

Pada menu **Marketing** di halaman *Home Marketing*, terdapat 3 submenu berupa tab, yaitu **Customer Data**, **Tender**, dan **Contract**.

## 5.2. Data Customer

Dalam proses Tender, kebutuhan pertama untuk memasukkan data Tender adalah data Customer. Jika belum ada data customer tersebut, maka terlebih dahulu isi data customer pada tab menu **Customer Data**, lalu pilih **Add New Customer**.

No	Customer Name
1	CHEVRON INDONESIA COMPANY
2	TOTAL E&P INDONESIE
3	CHEVRON MAKASSAR Ltd.
4	PT. BADAK NGL BONTANG
5	PT. KSB INDONESIA
6	CONOCO PHILLIPS
7	PT. EXTRERRAN
8	PT. PERTAMINA EP Region Sumatra
9	PT. PERTAMINA - Medco E&P
10	KANGEAN ENERGY INDONESIA

Gambar 5.2.1. Halaman departemen Marketing

Customer Data    Tender    Contract

Form Input Customer

Customer Name :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>
Address 1 :	<input type="text"/>		
Address 2 :	<input type="text"/>		
City :	<input type="text"/>	Remark :	<input type="text"/>
ZIP Code :	<input type="text"/>	NPWP :	<input type="text"/>
Country :	<input type="text"/>		
Phone 1 :	<input type="text"/>	Submit	
Phone 2 :	<input type="text"/>		

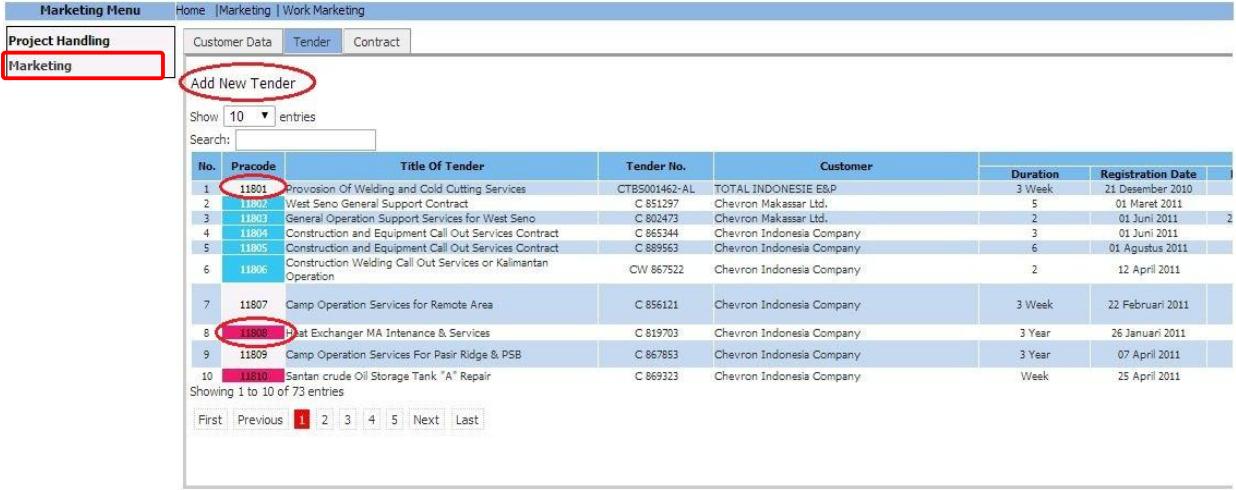
**Gambar 5.2.2. Halaman input data customer**

**Tabel 5.3. Keterangan Input Data Customer**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Customer Name	Nama customer
2.	Address 1	Alamat customer
3.	Address 2	Alamat customer sebagai alternatif
4.	City	Kota dari alamat customer
5.	ZIP Code	Kode pos dari alamat customer
6.	Country	Negara dari alamat customer
7.	Phone 1	Nomor telepon / HP customer
8.	Phone 2	Nomor telepon / HP customer sebagai alternatif
9.	Fax	Nomor fax customer
10.	Email	Alamat email customer
11.	Reference	Referensi mengenai customer
12.	Remark	Keterangan tambahan yang berkaitan dengan customer
13.	NPWP	Nomor NPWP customer

### 5.3. Tender

Untuk menginput data tender yang sedang diikuti oleh perusahaan, dengan memilih menu **Add New Tender**, kemudian tampil halaman input tender (gambar 5.4.2).



No.	Pracode	Title Of Tender	Tender No.	Customer	Duration	Registration Date
1	11801	Provision Of Welding and Cold Cutting Services	CTBS001462-AL	TOTAL INDONESIE E&P	3 Week	21 Desember 2010
2	11802	West Seno General Support Contract	C 851297	Chevron Makassar Ltd.	5	01 Maret 2011
3	11803	General Operation Support Services for West Seno	C 802473	Chevron Makassar Ltd.	2	01 Juni 2011
4	11804	Construction and Equipment Call Out Services Contract	C 865344	Chevron Indonesia Company	3	01 Juni 2011
5	11805	Construction and Equipment Call Out Services Contract	C 889563	Chevron Indonesia Company	6	01 Agustus 2011
6	11806	Construction Welding Call Out Services or Kalimantan Operation	CW 867522	Chevron Indonesia Company	2	12 April 2011
7	11807	Camp Operation Services for Remote Area	C 856121	Chevron Indonesia Company	3 Week	22 Februari 2011
8	11808	Heat Exchanger MA Intenance & Services	C 819703	Chevron Indonesia Company	3 Year	26 Januari 2011
9	11809	Camp Operation Services For Pasir Ridge & PSB	C 867863	Chevron Indonesia Company	3 Year	07 April 2011
10	11810	Santan crude Oil Storage Tank "A" Repair	C 869323	Chevron Indonesia Company	Week	25 April 2011

Showing 1 to 10 of 73 entries

First | Previous | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | Next | Last |

© 2012 Buka Balikpapan

**Gambar 5.4.1. Halaman Tab Tender di Departemen Marketing**

Keterangan kode warna pada *Pracode* :

1. Abu – abu adalah keterangan *tender* dengan status *Submited*, *Register*, *On Progress*, *Re-tender*, dan *No-Quotation*. Link *pracode* yang memiliki kode warna ini, dapat di klik untuk melakukan perubahan status *tender*.
2. Biru adalah *tender* dengan status *WIN*.
3. Merah adalah *tender* dengan status *Lose*. Link *pracode* yang memiliki kode warna merah, juga dapat di klik untuk melakukan perubahan status.

The screenshot shows a software application window titled "Work Marketing". Inside, there's a form for creating a tender. The fields include:

- Pracode : 14820 \*Auto Unique Code
- Title Of Tender : (empty text area)
- Tender No. : (empty text area)
- Owner : -- Pilih Customer -- (dropdown menu)
- Duration : (empty text area) Week ▾
- Registrasi Tender : (empty text area)
- PQ Submission : (empty text area)
- Pre- Bid : (empty text area)
- Remarks : (empty text area)
- Collect Document : (empty text area)
- Closing Date : (empty text area)
- Estimation Value : (empty text area) USD ▾
- Pilih File: (button) Pilih File Tidak ada file yang dipilih (text)
- Submit (button)

**Gambar 5.4.2. Halaman Input Tender****Tabel 5.4. Keterangan Input Tender**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Pracode	Kode tender otomatis terinput berdasarkan <i>running number</i> , 2 digit angka pertama merupakan tahun keikutsertaan tender, sedangkan kode tender dimulai dari angka 801 sampai dengan seterusnya dan kembali ke awal pada tahun berikutnya
2.	Title of Tender	Nama tender
3.	Tender No.	Nomor tender
4.	Owner	Nama perusahaan pengadaan tender
5.	Duration	Lama waktu pelaksanaan proyek yang ditenderkan
6.	Registrasi Tender	Tanggal pendaftaran tender
7.	PQ Submission	Tanggal pengiriman dokumen prakualifikasi tender
8.	Pre-Bid	Tanggal pelaksanaan pre bid tender
9.	Remarks	Keterangan tambahan mengenai tender
10.	Collect Document	Tanggal penerimaan dokumen tender
11.	Closing Date	Tanggal batas waktu pengumpulan proposal tender
12.	Estimation Value	Total nilai penawaran tender
13.	Pilih File	Dokumen terkait tender yang perlu diupload

#### 5.4. Contract

Tab Menu “Contract” menampilkan keseluruhan status data proyek yang telah dimenangkan. Data tersebut mengacu pada data yang terdapat pada tab menu “Tender”, Dengan merubah status tender menjadi WIN, secara otomatis tampilan ERP masuk ke halaman Input Contract.

The screenshot shows a form titled "Work Marketing" under "Marketing". It includes fields for "Pracode" (11801), "Title Of Tender" ("Provosion Of Welding and Cold Cutting Services"), "Tender No." (CTBS001462-AL), "Owner" (TOTAL INDONESIE E&P), "Duration" (3 Week), "Registrasi Tender" (21 Desember 2010), "Collect Document" (10 Januari 2011), "PQ Submission" (empty), "Closing Date" (31 Januari 2011), "Pre- Bid" (17 Januari 2011), "Estimation Value (USD)" (empty), "Remarks" (Failure HSE Score), and a "Status Tender" dropdown menu. The "Status Tender" dropdown is open, showing options: On Progress, On Progress, WIN (which is highlighted in blue), LOSE, REGISTER, FAILURE, SUBMIT, RE-TENDER, and NO-QUOTATION.

Gambar 5.5.1. Halaman update tender dengan status WIN

The screenshot shows a form titled "Work Marketing" under "Marketing". It includes fields for "Pracode" (11801), "Project Code" (J1000), "Project Title" ("Provosion Of Welding and Cold"), and "Customer" (TOTAL INDONESIE E&P). A "Save" button is at the bottom right.

Gambar 5.5.2. Halaman pembuatan Project Code ( halaman input contract )

**Tabel 5.5. Keterangan Input Project**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Pracode	Kode tender otomatis berdasarkan <i>running number</i>
2.	Project Code	Kode proyek
3.	Project Title	Nama proyek
4.	Customer	Nama pelanggan

Jika keseluruhan data proyek dianggap telah sesuai dan benar, selanjutnya klik **Save** untuk registrasi proyek baru dan memberikan notifikasi adanya proyek baru ke Top Management, Commercial, Dept. Head/Coordinator.

Secara otomatis tampilan tab menu “Contract” menampilkan daftar proyek, seperti dibawah ini :

No.	Pracode	Project Code	Contract Title	QTY / OPRS Period	Owner	Received Order	Type Of Order
1	11802	J120	West Seno General Support Contract	4 months	Chevron Makassar Ltd.	01 Maret 2011	Type Order
2	11803	J121	General Operation Support Services For West Seno	24 Months	Chevron Makassar Ltd.	01 Juni 2011	Type Order
3	11804	J122	Construction and Equipment Call Out Services Contract	3 Months	Chevron Indonesia Company	01 Juni 2011	Type Order
4	11805	J123	Construction and Equipment Call Out Services Contract	6 Months	Chevron Indonesia Company	01 Agustus 2011	Type Order
5	11806	J124	Construction Welding Call Out Services For KLO Kalimantan Operation	2 years	Chevron Indonesia Company	01 Nopember 2011	Tender
6	11811	J125	KLO Emission Compliance For Reciprocating Engines	1 year	Chevron Indonesia Company	01 Oktober 2011	Tender
7	11815	J126	Maintenance Of Basket Containers	6 Months	TOTAL INDONESIE E&F	01 Oktober 2011	DA
8	11816	J127	Pontoon For Dewatering SET DnD 200	1 unit	PT. KSB INDONESIA	11 Oktober 2011	PO
9	12812	J134	Construction Support Call Out Services for Kalimantan Operation	3 years	CHEVRON INDONESIA COMPANY	18 Januari 2013	Tender
10	12808	J131	Purchasing for Basket for Drilling Campaign 2012	104 units	CHEVRON INDONESIA COMPANY	19 Maret 2012	PO

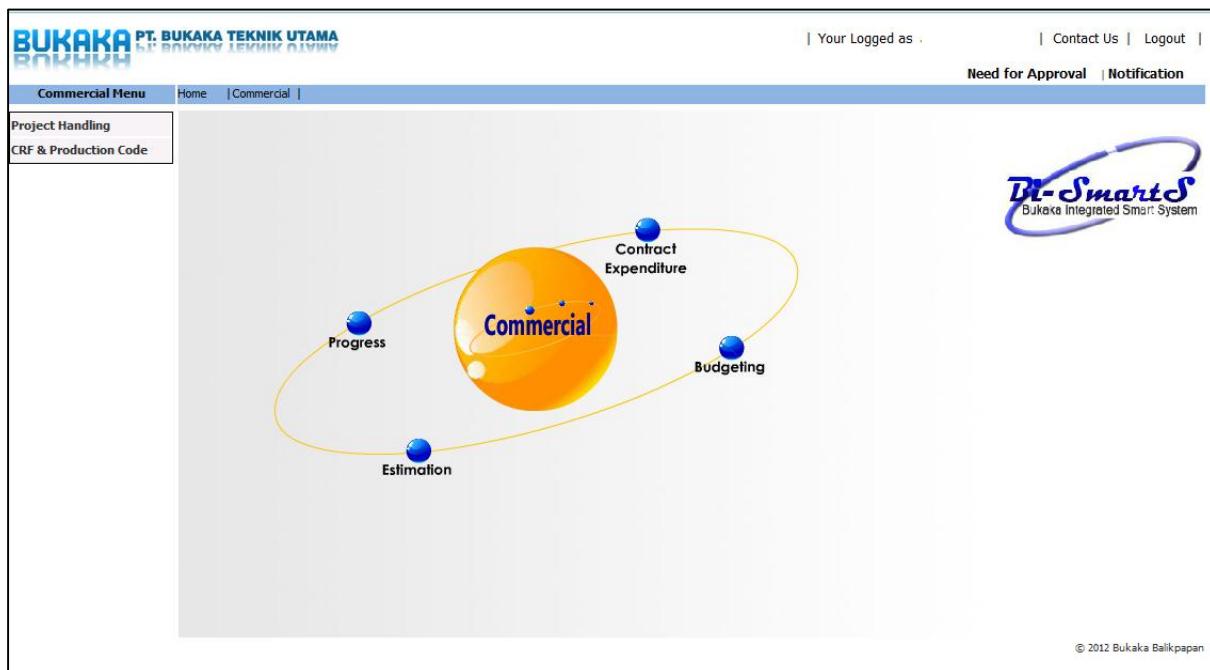
Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous **1** 2 Next Last

**Gambar 5.5.2. Halaman Daftar Project Code**

## 6. Commercial

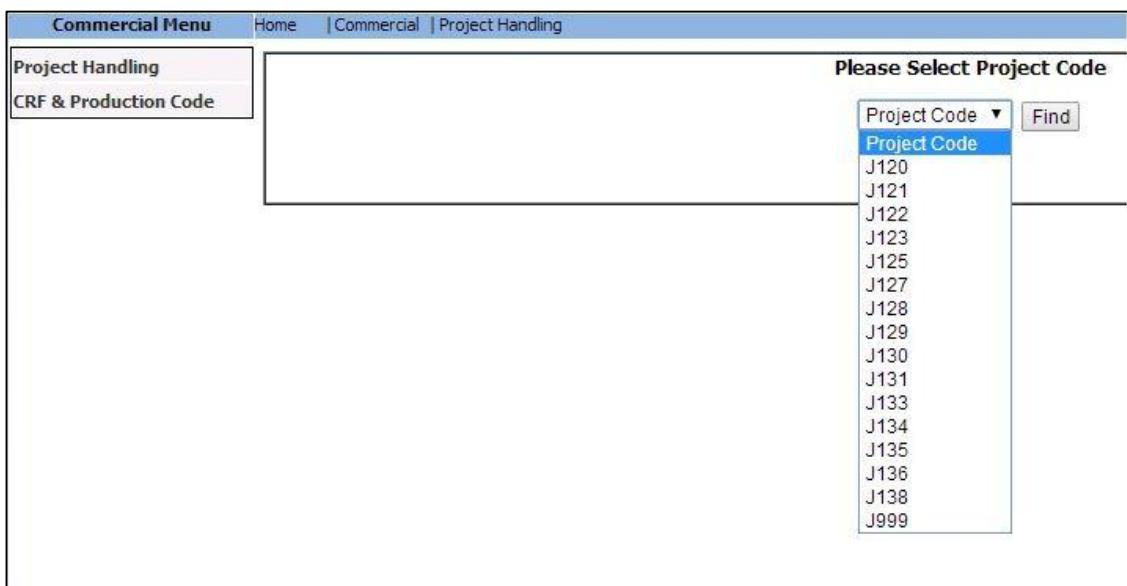
Departemen Commercial memiliki peran penting yang sangat berkaitan dengan proyek yang akan dan sedang dikerjakan, yaitu : *Cost Time Resources* (CTR). Untuk menjalankan proses ini, maka pilih menu Commercial. Dalam menu Commercial, terdapat 2 menu pada navigasi kiri, yaitu *Project Handling*, dan *CRF & Production Code*.



**Gambar 6.1. Halaman Departement Commercial**

### 6.1. Cost Time Resources (CTR) & Work Status

Pembuatan CTR dengan klik menu *Project Handling* yang tersedia menu navigasi kiri. Selanjutnya pada menu dropdown “*Project Code*” berfungsi untuk memilih kode proyek.



**Gambar 6.1.1. Halaman Project Handling di Commercial**

Setelah memilih menu dropdown Project Code, maka tampilan yang selanjutnya adalah daftar status CTR, seperti gambar 6.1.2.

No.	Job Title	Location	Quantity	End User	Requestor	Status	Revisi
1	RENOVATION MEZANINE ROOM AT SPG FIELD	Sepinggan Field	1 lot	Joko Triyono	Yussatrijaya	Approved	Revisi
2	INSTALLATION DOUBLER PLATE AT ATTAKA CP	Attaka Platform	1 lot	Yoseph Nababan	Yussatrijaya	Approved	Revisi
3	TIE IN ON TANJUNG JUMLAI WATE WATER PIPELINE PROJECT	Tj. Jumlai	1 lot	Endy Jusman	Yussatrijaya	Approved	Revisi
4	EXTENTION DECK BESIDE CHILLER AREA FOR ATTAKA Q	Attaka Platform	1 lot	Yoseph Nababan	Yussatrijaya	Hold	Revisi
5	FLOW LINE & GAS LIFT MODIFICATION AT ATK BRAVO	Attaka Bravo Platform	1 lot	Akhmad Ikhwanto	Yussatrijaya	Approved	Revisi
6	COATING PLATE FOR REFURBISHMENT PROJECT	North Area	1 lot	Rachmat Kurniawan	Yussatrijaya	Approved	Revisi
7	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA LIMA PF	Attaka Lima Platform	1 lot	Rachmat Kurniawan	Yussatrijaya	Approved	Revisi
8	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN FIELD	Yakin Field	1 lot	Joko Triyono	Yussatrijaya	Hold	Revisi
9	RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY	Santan Field	1 lot	Akhmad Ikhwanto	Yussatrijaya	Hold	Revisi
10	RENOVATION CELLAR DECK AT SPG FIELD	Sepinggan Field	1 lot	Joko Triyono	Yussatrijaya	Approved	Revisi

Gambar 6.1.2. Halaman daftar CTR

Pada halaman daftar CTR terdapat beberapa link yaitu :

1. Add New untuk membuat CTR baru,

Attachment File	: <input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih	<input type="button" value="Upload"/>
CTR No.	: <input type="text" value="180-J134-R0"/> *Auto Increment	
Project Code	: <input type="text" value="J134"/>	Customer : <input type="text" value="CHEVRON INDONESIA COMPANY"/>
End User	<input type="text"/>	
Job Title	<input type="text"/>	
Location	<input type="text"/>	
Quantity	<input type="text"/>	
References	Date	<input type="text"/>
Requestor	Date	<input type="text"/>
Estimator	Date	<input type="text"/>
Remark	<input type="text"/>	
Status	: <input type="button" value="Hold"/>	
<input type="button" value="Save"/>		

Gambar 6.1.3. Halaman Add New CTR

**Tabel 6.1. Keterangan Input data CTR**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Dokumen terkait CTR yang perlu diupload
2.	CTR No.	Nomor CTR otomatis berdasarkan running number (auto increment).
3.	Project Code	Kode Proyek CTR
4.	End User	Nama Personil In Charge (PIC) customer
5.	Job Title	Nama Pekerjaan
6.	Location	Lokasi Pekerjaan
7.	Quantity	Jumlah kuantitas pekerjaan
8.	References dan Date	Dokumen referensi terkait CTR
9.	Requestor dan Date	Nama personil yang mengajukan permintaan pembuatan CTR dan tanggal pengajuan permintaan CTR
10	Estimator dan Date	Nama personil Commercial yang melakukan estimasi CTR dan tanggal pembuatan CTR
11.	Remark	Keterangan tambahan yang berkaitan dengan CTR

2. Status untuk mengubah status CTR seperti Submitted, Approved, Hold dan Cancel (semua CTR baru harus melalui status Submitted),

**Gambar 6.1.4. Halaman mengubah status pada CTR**

Apabila merubah status CTR menjadi Hold atau Cancel maka tampilan kembali ke daftar Data CTR, namun apabila memilih status Approved maka akan menampilkan halaman pembuatan Work Order seperti gambar 6.1.5.

Home | Commercial | Project Handling

WORK ORDER			
CTR No.	: 004-J134-R3	Active	Location : Attaka Platform
Project Code	: J134	Quantity	: 1 lot
Customer	: CHEVRON INDONESIA COMPANY	Contact Person	: Yoseph Nababan
Date Created	: 25 Oktober 2013	References	: Drawing : Attaka "Q" Platform Cellar Deck Framing Plan & Section
Estimator	: M. Rahmat	Date Reference	:
Job Title	EXTENTION DECK BESIDE CHIILER AREA FOR ATTAKA Q		
Requestor	Yussatriajaya		
	Remark	: CTR No 002 rev 00 issued on 15 Februari 2013 CTR No 002 rev 01 issued on 14 Maret 2013	
Date Request	: 23 Oktober 2013		
Commencement Date	WO No :		
Contract Manager	Finish Date :		
Type of Work	Contractor PIC Name :		
AFE/CC No	Approval Date :		
Contract No	Description :		
<input type="button" value="Submit"/>			

**Gambar 6.1.5. Halaman Work Order (setelah status diubah menjadi approved)****Tabel 6.2. Keterangan Input Work Order**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	CTR No.	Nomor CTR otomatis berdasarkan running number (auto increment).
2.	Commencement Date	Tanggal pelaksanaan pekerjaan berdasarkan WO/WR/PO dari customer
3.	Contract Manager	Nama personil customer yang bertanggung jawab
4.	Type of Work	Jenis tipe pekerjaan
5.	AFE/CC No.	Nomor AFE / CC
6.	Contract No.	Nomor kontrak pekerjaan berdasarkan dokumen kontrak/PO.
7.	WO. No	Nomor work order pekerjaan
8.	Finish Date	Tanggal target penyelesaian pekerjaan
9.	Contractor PIC Name	Nama personil Bukaka yang bertanggung jawab
10.	Approval date	Tanggal ditandatangani work order dari pihak customer
11.	Description	Keterangan tambahan yang berkaitan dengan CTR

Setelah klik Submit, tampilan halaman berpindah ke tabel pengisian nilai CTR, seperti Gambar 6.1.6.

Project	EXTENTION DECK BESIDE CHIILER AREA FOR ATTAKA Q	CTR No	004-J134-R3
PL	qqqq	DATE	25 Oktober 2013
Drawing		CW No	004-J134-R3
AFE/CC	12122	US \$	
NO	DESCRIPTION	SUB PRICE (US \$)	TOTAL PRICE (US \$)
1	Engineering Services		
1.1	Engineering Services		
1.2	Project Services		
2	Structures		
2.1	Total Material Supply		
2.2	Total Fabrication		
2.3	Total Instalation		
2.4	Total Painting		
3	Pipings, Fitting and Valves		
3.1	Total Material Supply		
3.2	Total Fabrication		
3.3	Total Instalation		
3.4	Total Painting		
4	Electrical		
4.1	Total Material Supply		
4.2	Total Installation		
5	Instrumentation		
5.1	Total Material Suply		
5.2	Total Installation		
6	PWHT		
7	NDT		
8	Transportation		
8.1	Land Transportation		
9	Civil Work		
10	Personel & Equipment Day Rate		
10.1	Personel Day Rate		
10.2	Equipment Day Rate		
CTR Validity : 60 Days		Total WO Value	
<input type="button" value="Insert WO Value"/> <input type="button" value="Next"/>			

**Gambar 6.1.6. Halaman pengisian CTR**

Setelah selesai mengisi klik Insert WO Value lalu klik Next untuk melanjutkan pekerjaan ke pembuatan Kode Produksi (Production Code)

**Gambar 6.1.7. Halaman pembuatan kode produksi**

Karena semua data sudah diisi pada pembuatan kode projek dan WO maka pada pembuatan kode produksi hanya menambahkan tanggal pembuatan kode produksi, nomor (*auto increment*) dan status yang diaktifkan.

### 3. Job Title untuk mengubah CTR yang telah dibuat, Untuk CTR No. Tidak dapat diubah.

**Gambar 6.1.8. Halaman edit CTR**

4. CTR No. Untuk melihat detail nilai dari CTR dan

Chevron		RENOVATION MEZANINE ROOM AT SPG FIELD		CW number 001-J134-R5/ U\$ \$ 71845.51
Detail CTR		CTR No:	001-J134-R5	
		DATE:	21 Mei 2013	
Drawing :		Click Here To Revise		
AFE/CC :		CTR NO : 001-J134-R5 Price: \$71,845.51		
NO	DESCRIPTION	SUB PRICE (US \$)	TOTAL PRICE (US \$)	
1	Engineering Services		0.00	
1.1	Engineering Services	0.00		
1.2	Project Services	0.00		
2	Structures		2,230.55	
2.1	Total Material Supply	649.00		
2.2	Total Fabrication	460.43		
2.3	Total Installation	297.92		
2.4	Total Painting	823.20		
3	Pipings, Fitting and Valves		0.00	
3.1	Total Material Supply	0.00		
3.2	Total Fabrication	0.00		
3.3	Total Installation	0.00		
3.4	Total Painting	0.00		
4	Electrical		17,863.35	
4.1	Total Material Supply	14,273.35		
4.2	Total Installation	3,590.00		
5	Instrumentation		0.00	
5.1	Total Material Suply	0.00		
5.2	Total Installation	0.00		
6	PWHT		0.00	
		0.00		
7	NDT		0.00	
		0.00		
8	Transportation		800.00	
8.1	Land Transportation	800.00		
9	Civil Work		37,856.61	
		37,856.61		
10	Personel & Equipment Day Rate		13,095.00	
10.1	personel Day Rate	10,575.00		
10.2	Equipment Day Rate	2,520.00		
	CTR Validity : 60 Days	Total WD Value	71,845.51	

Gambar 6.1.9. Halaman pada link CTR No. (untuk melihat nilai dari CTR)

5. Revisi untuk memperbarui CTR yang telah dibuat contohnya 004-J134-R0 ke 004-J134-R1.

Revisi CTR  
Attachment File :  Tidak ada file yang dipilih

CTR No.	001-J134-R6	Status Revisi :	<input checked="" type="checkbox"/> Active
Project Code	J134		
Customer	CHEVRON INDONESIA COMPANY		
End User	Joko Triyono		
Job Title	RENOVATION MEZANINE ROOM AT SPG FIELD		
Location	Sepinggan Field		
Quantity	1 lot		
References	Drawing	Date	
Requestor	Yussatriajaya	Date	17 Mei 2013
Estimator	M. Rahmat	Date	21 Mei 2013
Remark	CTR No. 001 rev 00 issued on 6 Maret		
Status	Submitted		

Tidak ada File Dilampirkan

Gambar 6.1.10. Halaman pada link Revisi

Recent CTR pada gambar 6.1.10. adalah CTR dengan nomor Revisi sebelumnya.

Pada Gambar 6.1.11. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department Procurement sesuai dengan distribusi CRF dari Departement Commercial itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat Teks yang dilingkari warna merah pada gambar).

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 17 Data

No.	No. CRF	Job Title	Budgetting	Estimation	Progress/WIP	Status
1	003-J134-13009-0313	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR				
2	004-J134-13010-0313	FABRICATION EXTEITION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F				
3	005-J134-13015-0313	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM				
4	006-J134-13020-0313	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT				
5	007-J134-13021-0313	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT				
6	008-J134-13022-0313	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT				
7	009-J134-13023-0313	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT				
8	010-J134-13024-0313	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT				
9	011-J134-13017-0313	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")				
10	012-J134-13016-0313	FABRICATION EXTEITION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ				
11	013-J134-13026-0313	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PE				
12	014-J134-13025-0413	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT				
13	015-J134-13018-0413	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT				
14	016-J134-13019-0413	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT				
15	017-J134-13034-0513	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN				
16	018-J134-13033-0513	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF				
17	021-J134-13001-0214	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT				

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 6.1.12. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA  
Bukakateknikutama.com

Home | Commercial | Your Logged as . . . | Contact Us | Logout |

**Progress**

Attachment File:  No file selected.

1. Pilih File      2. Upload file yang dipilih      3. Simpan Data

© 2012 Bukaka Balikpapan

**Gambar 6.1.13. Cara Pengisian Work Status**

Pada gambar 6.2.2. menampilkan Form yang harus diisi oleh Departemen Commercial yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau *Kode Project* yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar di bawah ini.

**Tabel 6.3. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 6.2. CRF & Production Code

Pada navigasi kiri di home Commercial klik CRF & Production Code untuk melihat daftar CRF dan kode produksi. Pada Gambar 6.2.1. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code

Project Code

Find Result - DATA CRF

All Amount of Data That Found is 18 Data

Show 10 entries

Search:

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13045	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & FILLING WORK FOR SAPI P/F	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous **1** Next Last

**Gambar 6.2.1. Halaman Tampilan Menu CRF – Commercial**

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

**Customer Request Form (CRF)**

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR  
QTY : 1

Distribution List :  Marketing  Quality  Procurement  HRD  IT  
 Commercial  HSE  PPIC  Accounting  Site Project  
 Engineering  Fabrication  Maintenance  DCC

... End User ...  
Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY  
Date : 01 Maret 2013  
Other :

... End User ...  
Drawing Sketch :  
Supplied Material : 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING  
Other Terms Condition : ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 8. DELIVERY POINT TO T.J. SANTAN

Prepared By :  
Approved By :  
Client Verification :  
Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

Tipe Pekerjaan	Schedule		Progress	
	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Installation			On Progress	

Others :

**Gambar 6.2.2. Halaman View Detail CRF**

Pada gambar 6.2.2. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat Teks yang dilingkari warna merah pada gambar 6.2.3.).

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is **17** Data

J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY						
No.	No. CRF	Job Title	Budgetting	Estimation	Progress/WIP	Status
1	003-J134-13009-0313	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>				
2	004-J134-13010-0313	<b>FABRICATION EXTERIOR DECK &amp; PILING WORK FOR SAPI P/F</b>				
3	005-J134-13015-0313	<b>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</b>				
4	006-J134-13020-0313	<b>FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</b>				
5	007-J134-13021-0313	<b>FABRICATION YAKIN NIJ PLATEFORM REFURBISHMENT</b>				
6	008-J134-13022-0313	<b>FABRICATION YAKIN NI PLATEFORM REFURBISHMENT</b>				
7	009-J134-13023-0313	<b>FABRICATION SEDANDANG PLATEFORM REFURBISHMENT</b>				
8	010-J134-13024-0313	<b>FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATEFORM REFURBISHMENT</b>				
9	011-J134-13027-0313	<b>ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</b>				
10	012-J134-13016-0313	<b>FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</b>				
11	013-J134-13026-0313	<b>FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF</b>				
12	014-J134-13025-0413	<b>FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT</b>				
13	015-J134-13018-0413	<b>FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATEFORM REFURBISHMENT</b>				
14	016-J134-13019-0413	<b>FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATEFORM REFURBISHMENT</b>				
15	017-J134-13034-0513	<b>RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, &amp; RADIOA ROOM AT YAKIN</b>				
16	018-J134-13033-0513	<b>FABRICATION &amp; INSTALLATION PRE RIG TANGO PF</b>				
17	021-J134-13001-0214	<b>FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT</b>				

© 2012 BukaBukuBuku

**Gambar 6.2.3. Daftar CRF**

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

Gambar 6.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 6.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Berikut adalah tampilan dari View Production Code.

1134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY				
No.	Production Code	Job Title	Quantity	Contact Person
1	1134-13001	RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY	1 lot	Akhmad Ikhwanto
2	1134-13002	PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	1 lot	Akhmad Ikhwanto
3	1134-13003	TIE IN ON TANJUNG JUMLAI WATE WATER PIPELINE PROJECT	1 lot	Endy Jusman
4	1134-13004	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA BRAVO PF	1 lot	Rachmat Kurniawan
5	1134-13005	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA LIMA PF	1 lot	Rachmat Kurniawan
6	1134-13006	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA JULIET PF (PAINTING)	1 lot	Rachmat Kurniawan
7	1134-13007	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA JULIET PF	1 lot	Rachmat Kurniawan
8	1134-13008	REFURBISHMENT PROJECT AT ATTAKA OSCAR PF (PAINTING)	1 lot	Rachmat Kurniawan
9	1134-13009	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA OSCAR PF (STRUCTURE & PIPING)	1 lot	Rachmat Kurniawan
10	1134-13010	SAPI PILE & DECK EXTENSION DRILLING PROGRAM	1 lot	Judika Silalahi
11	1134-13011	BLASTING & PAINTING KERINDINGAN PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Rachmat Kurniawan
12	1134-13012	BLASTING & PAINTING SERANG PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Rachmat Kurniawan
13	1134-13013	BLASTING & PAINTING SANTAN STA PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Rachmat Kurniawan
14	1134-13014	WEST SENO CT CLEANOUT CAMPAIGN	1 lot	Herry Saputra
15	1134-13015	BLASTING & PAINTING ATTAKA & NIB PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Rachmat Kurniawan
16	1134-13016	EXENIION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATT-LQ	1 lot	Joseph Nababan
17	1134-13017	INSTALLATION DOUBLER PLATE AT ATTAKA CPP JACKET WALKWAY REPAIR	1 lot	Joseph Nababan
18	1134-13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Rachmat Kurniawan
19	1134-13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Rachmat Kurniawan
20	1134-13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Sandhi Yanwar
21	1134-13021	FABRICATION SPOOL FOR REFURBISHMENT AT YNC PF	1 lot	Sandhi Yanwar
22	1134-13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Sandhi Yanwar
23	1134-13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Sandhi Yanwar
24	1134-13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Sandhi Yanwar
25	1134-13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFROM REFURBISHMENT	1 lot	Sandhi Yanwar
26	1134-13026	PIPE WORKS FOR SAPI PF	1 lot	Judika Silalahi
27	1134-13027	RENTAL WELDING EQUIPMENT	1 lot	Akhmad Ikhwanto
28	1134-13028	RENTAL WELDING EQUIPMENT	1 lot	Akhmad Ikhwanto
29	1134-13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF	1 lot	Judika Silalahi
30	1134-13030	PROVIDING OF MATERIAL SAND FOR SAPI PRE RIG ARRIVAL	1 lot	Judika Silalahi
31	1134-13031	RENTAL EQUIPMENT-AIR TUGGER & COMPRESSOR FOR LAYING SUBSEA CABLE YNC-MAHONI & YNB BS3	1 unit	Sandhi Yanwar
32	1134-13032	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIODA ROOM AT YAKTN	1 lot	Inko Trivono

Gambar 6.1.5. Daftar kode produksi

Pada gambar 6.1.5. untuk masuk ke detail Production Code view dapat memilih salah satu list *production code* (lihat bagian yang dilingkari). Berikut tampilan dari halaman dari detail production code.

Project Handling		CRF & Production Code			
Project Code	:	J134	Quantity	:	1 lot
Production Code	:	13001	Vendor	:	CHEVRON INDONESIA COMPANY
Reference	:	Email .	Contact Person	:	Akhmad Ikhwanto
Date	:		Comm. Date	:	11 Februari 2013
Location	:	Sanan Field	Completion Date	:	31 Juli 2013
Project Title	:	RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY	WR No	:	5.001
Remark	:		WR Value	:	USD
<a href="#">EDIT</a>					

**Gambar 6.1.6. Halaman Detail Production Code**

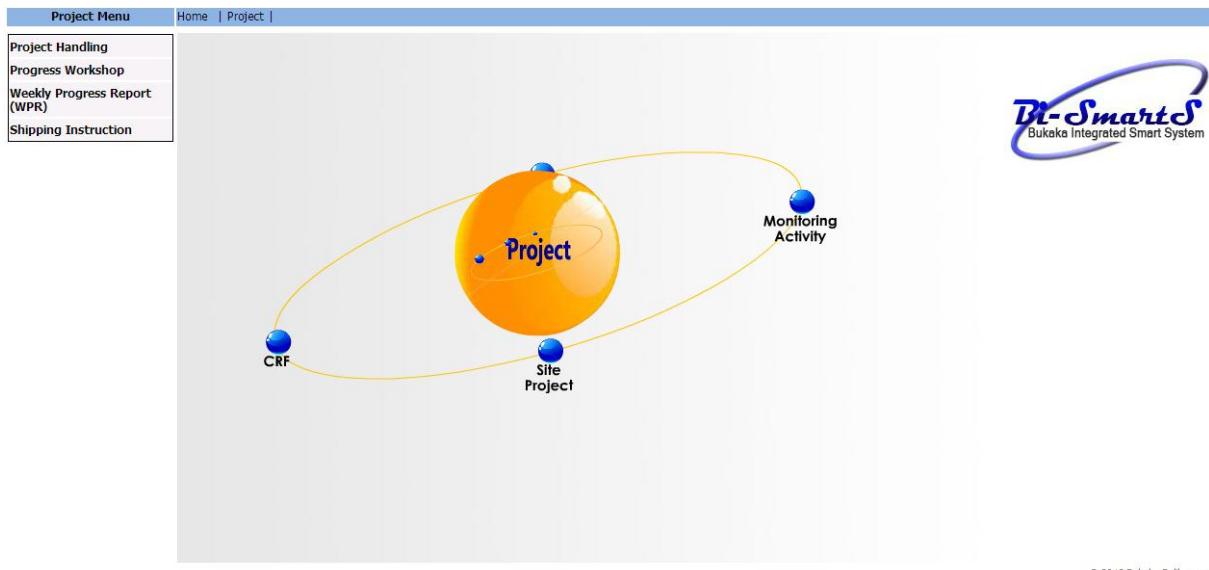
Pada gambar 6.1.6 terlihat detail dari Production Code yang telah dipilih, untuk mengedit detail dari production code tersebut bisa dengan mengklik link edit (lihat bagian yang dilingkari). Berikut merupakan tampilan edit data Production Code.

Project code		Production code		Reference		Date		Location		Project title		Remark		Quantity		Vendor		Contact person		Comm. date		Complete date		WR. no		WR. Value			
J134		13001		Email .				Sanan Field		RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY				1 lot		CHEVRON INDONESIA COMPANY		Akhmad Ikhwanto		11 Februari 2013		31 Juli 2013		5.001		USD			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Update"/>																													

**Gambar 6.1.7. Halaman Edit Production Code**

## 7. Project

Untuk mengakses pekerjaan project pilih menu Project pada Bi-SmartS. Dalam Home Project terdapat 4 menu pada navigasi kiri, yaitu **Project Handling**, **Vendor**, **Progress Workshop**, **Weekly Progress Report (WPR)**, dan **Shipping Instruction**.

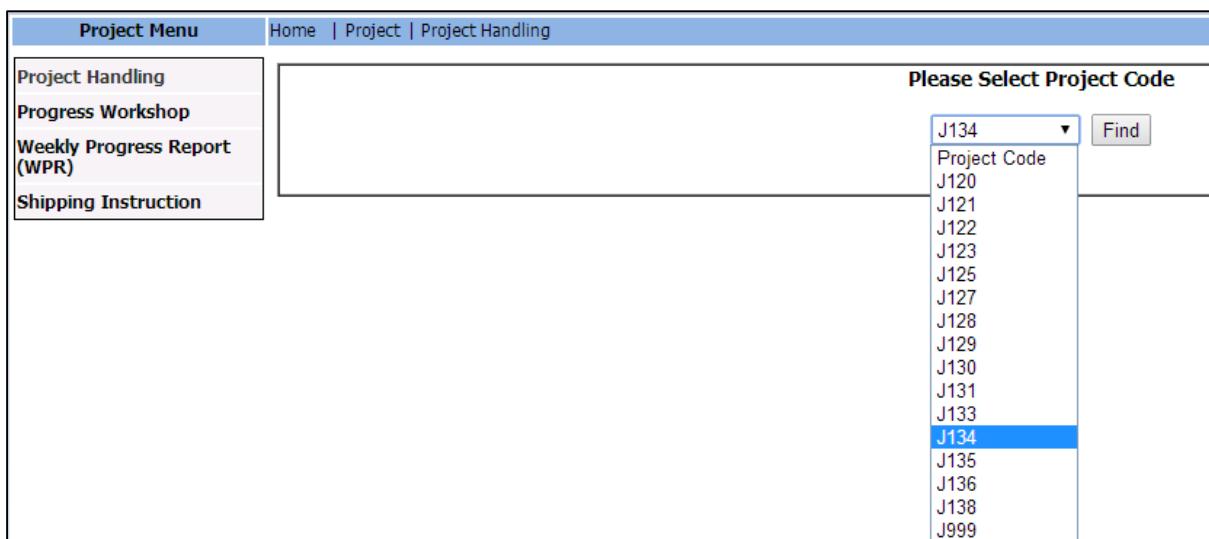


Gambar 7.1. Halaman Home Project

© 2012 Bukaka Balikpapan

### 7.1. Project Handling

Pada gambar 7.1.1., menu *dropdown* menampilkan deretan kode project. Setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut



Gambar 7.1.1. Halaman pada Project Handling untuk memilih Project Code

Setelah memilih kode projek klik Find dan tampil daftar CRF seperti pada gambar 7.1.2

HASIL PENCARIAN - Work Status						
No.	Production Code	Job Title	CRF	Site project	Monitoring Activity	Progress/WIP
1	J134 - 13001	RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY	New CRF	Add CRF		
2	J134 - 13002	PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	New CRF	Add CRF		
3	J134 - 13003	TIE IN ON TANJUNG JUHLAI WATE WATER PIPELINE PROJECT	New CRF	Add CRF		
4	J134 - 13004	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA BRAVO PF	New CRF	Add CRF		
5	J134 - 13005	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA LIMA PF	New CRF	Add CRF		
6	J134 - 13006	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA JULIET PF (PAINTING)	New CRF	Add CRF		
7	J134 - 13007	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA JULIET PF	New CRF	Add CRF		
8	J134 - 13008	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA OSCAR PF (PAINTING)	New CRF	Add CRF		
9	J134 - 13009	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA OSCAR PF (STRUCTURE & PIPING)	✓	Add CRF		
10	J134 - 13010	SAPI PILE & DECK EXTENSION DRILLING PROGRAM	✓	Add CRF		
11	J134 - 13011	BLASTING & PAINTING KERINDINGAN PLATFORM REFURBISHMENT	New CRF	Add CRF		
12	J134 - 13012	BLASTING & PAINTING SERANG PLATFORM REFURBISHMENT	New CRF	Add CRF		
13	J134 - 13013	BLASTING & PAINTING SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT	New CRF	Add CRF		
14	J134 - 13014	WEST SENO CT CLEANOUT CAMPAIGN	New CRF	Add CRF		
15	J134 - 13015	BLASTING & PAINTING ATTAKA & NIB PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
16	J134 - 13016	EXIENION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATT-LQ	✓	Add CRF		
17	J134 - 13017	INSTALLATION DOUBLER PLATE AT ATTAKA CPP JACKET WALKWAY REPAIR	✓	Add CRF		
18	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
19	J134 - 13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
20	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
21	J134 - 13021	FABRICATION SPOOL FOR REFURBISHMENT AT YNC PF	✓	Add CRF		
22	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
23	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
24	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
25	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT	✓	Add CRF		
26	J134 - 13026	PIPING WORKS FOR SAPI PF	✓	Add CRF		
27	J134 - 13027	RENTAL WELDING EQUIPMENT	New CRF	Add CRF		
28	J134 - 13028	RENTAL WELDING EQUIPMENT	New CRF	Add CRF		
29	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF	✓	Add CRF		

Gambar 7.1.2. Halaman pada Project Handling untuk memilih Project Code

Pada halaman daftar CRF ada beberapa link yaitu :

1. New CRF untuk membuat CRF baru dalam suatu production code

Attachment File:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Upload"/>	
No CRF	: 022-J134-13001-0814		
Distribution List	<input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/> Quality <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> HSE <input type="checkbox"/> Procurement <input type="checkbox"/> HRD <input type="checkbox"/> Engineering <input type="checkbox"/> PPIC <input type="checkbox"/> Accounting <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maintenance <input type="checkbox"/> Site Project <input type="checkbox"/> DCC		
Job Title	: RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY		
QTY	: <input type="text"/>		
Date	: <input type="text"/>		
Project Code - Production Code	: J134 - 13001 - CHEVRON INDONESIA COMPANY		
Customer			
... End User ...			
Name	: CHEVRON INDONESIA COMPANY		
Date	: <input type="text"/>		
Reference	: Email .		
Other	: <input type="text"/>		
Others :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
... End User ...			
Drawing Sketch	: Akhmad Ikhwanto Drawing <input type="button" value="Drawing"/>		
Other Terms Condition	: <input type="text"/>		
Approved By	: Muslimin Sanafi <input type="button" value="Muslimin Sanafi"/>		
Client Verification	: Heri Lesmana <input type="button" value="Heri Lesmana"/> <input type="button" value="Input Client Contact"/>		
Issued Date	: Thu, 7 Aug 2014 - 22:38		
<input type="button" value="Submit"/>			

Gambar 7.1.3. Halaman pengisian data CRF

**Tabel. 7.1.1. Keterangan input data CRF**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Lampiran yang bersangkutan dengan CRF, Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	No. CRF	Nomor berurut ( <i>auto increment</i> ) yang digunakan untuk penomoran data CRF
3.	Distribution List	Departemen yang terkait oleh pekerjaan yang menggunakan CRF tersebut
4.	Job Title	Nama Pekerjaan
5.	QTY	Jumlah Pekerjaan
6.	Date	Tanggal pembuatan CRF
7.	Date (End User)	Tanggal permintaan user (dapat berdasarkan WO/WR/SR/PO)
8.	Other	Catatan yang berkaitan dengan CRF
9.	Drawing Sketch	Nomor gambar ( <i>file drawing</i> dari <i>engineering</i> )
10.	Other Terms Condition	Keterangan atau persyaratan lain
11.	Schedule Start Date	Dengan tipe pekerjaan tersebut akan dimulai pada tanggal
12.	Schedule Finish Date	Dengan tipe pekerjaan tersebut akan berakhir pada tanggal (batas akhir)
13.	Schedule Others	Jika ada tipe pekerjaan lain sebagai tambahan
14.	Approved By	CRF tersebut akan di setujui oleh
15.	Client Verification	Nama klien yang sebagai pemeriksa
16.	Issued Date	Tanggal diterbitkan CRF

Jika form ini sudah terisi, maka pada daftar field CRF akan berubah menjadi  (tanda Cek) karena satu production code memiliki banyak CRF maka untuk menandai bahwa production tersebut sudah memiliki satu CRF maka diberi tanda dengan tanda cek tersebut.

2. **ADD CRF** untuk membuat CRF baru pada production code yang sudah memiliki CRF sebelumnya.

## 7.2. Progress Workshop

Submenu *Progress Workshop* berfungsi untuk menampilkan laporan *progress* pekerjaan di workshop untuk memonitor pencapaian progres berdasarkan *Detail Scope Of Work* per departemen dan status pekerjaan (*work progress, invoice, WIP*). Untuk mengakses submenu ini sama seperti cara memilih *project code* pada *project handling*. Setelah memilih *project code*, maka tampil daftar CRF data (gambar 7.2.1.).

Project Menu		Home   Project   Progress Workshop																								
Project Handling		Please Select Project Code																								
Progress Workshop		<input type="text"/> Project Code <input type="button" value="Find"/>																								
Weekly Progress Report (WPR)		Find Results - CRF Data																								
Shipping Instruction		All Amount of Data That Found is 2 Data																								
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Production Code</th> <th>Description</th> <th>Work Request (WR) No.</th> <th>Values</th> <th>Project Value</th> <th>Progress Detail Scope Of Work</th> <th>Work Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>J134 - 13002</td> <td>PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO</td> <td>5.002</td> <td>26313.70</td> <td>2613.70</td> <td><a href="#">Detail</a></td> <td><a href="#">Detail</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>J134 - 13015</td> <td>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Detail</a></td> <td><a href="#">Detail</a></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Production Code	Description	Work Request (WR) No.	Values	Project Value	Progress Detail Scope Of Work	Work Status	1	J134 - 13002	PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	5.002	26313.70	2613.70	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Detail</a>	2	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM				<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Detail</a>	Showing 1 to 2 of 2 entries First Previous <b>1</b> Next Last
No.	Production Code	Description	Work Request (WR) No.	Values	Project Value	Progress Detail Scope Of Work	Work Status																			
1	J134 - 13002	PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	5.002	26313.70	2613.70	<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Detail</a>																			
2	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM				<a href="#">Detail</a>	<a href="#">Detail</a>																			

**Gambar 7.2.1. Halaman Progress Workshop**

Link didalam halaman progress workshop yaitu :

1. **Detail (Scope of Work)** untuk melihat pekerjaan berupa lampiran menurut masing-masing pekerjaan per departemen,

Progress																							
No.	Production Code	QLY %	File	HSE %	File	ENG %	File	PRC %	File	PPIC %	File	FAB %	File	HRD %	File	FIN %	File	MTN %	File	IT %	File	PRJ %	File
1																							

**Gambar 7.2.2. Halaman Detail (Scope of Work)**

Link **File** pada halaman detail scope of work ini yang akan menampilkan daftar lampiran dan progress yang telah di unggah oleh tiap departemen seperti pada gambar 7.2.3.

No	Tanggal	Inisial Pekerjaan	Nama File	Keterangan
1				

**Tabel 7.2.3. Halaman File**

2. **Detail (Work Status)** untuk melihat Progress, *Invoice* dan *Work In Progress* (WIP) pekerjaan per production code dengan perbandingan Value dan Presentage.

Progress							
No.	Production Code	Progress Value	Percentage	Invoice Value	Percentage	WIP Value	Percentage
1							

**Gambar 7.2.4. Halaman Progress Workshop**

### 7.3. Weekly Progress Report (WPR)

Untuk menampilkan data WPR, pada sub menu Project klik link *Weekly Progress Report (WPR)* di navigasi kiri. Kemudian tampil form untuk memilih *project code*, setelah itu tampil daftar data CTR atau WO yang digunakan untuk membuat WPR.

Project Menu																																																																																																																									
Project Handling																																																																																																																									
Progress Workshop																																																																																																																									
Weekly Progress Report (WPR)																																																																																																																									
Shipping Instruction																																																																																																																									
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Project Code"/> <input type="button" value="Find"/> </div> <p>All Amount of Data That Found is 67 Data</p> <p>Show <input type="text" value="10"/> entries Search: <input type="text"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>WO/CTR No.</th> <th>Project Title</th> <th>Contract No.</th> <th>AFE/CC No.</th> <th>CTR Approval</th> <th>Type of Work</th> <th>Construction Eng.</th> <th>CTR Req'd</th> <th>Contractor PIC Name</th> <th>Rachmat Kurniawan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>5.004R3/011-J134-R6</td> <td>REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA BRAVO PE</td> <td>CW953714</td> <td>EK110001</td> <td>01 Maret 2014</td> <td>EPCI</td> <td>Rachmat Kurniawan</td> <td>20 Januari 2014</td> <td>Najib Yahya</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>5.006/139-J134-R0</td> <td>INSTALLATION OF CONTROL MODULE PANEL FOR SAPI 12 &amp; 13</td> <td>CW953714</td> <td>EKNBOPDF-2660455</td> <td>26 Nov 2013</td> <td>EPCI</td> <td>Rachmat Kurniawan</td> <td>08 Oktober 2013</td> <td>M. Najib Yahya</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>5.034R3/066-J134-R3</td> <td>INSTALLATION OPEN DRAIN &amp; FLOW LINE WH-7 AT SAPI PE</td> <td>CW953714</td> <td>EKSTRIW-2510188</td> <td>10 Jun 2013</td> <td>Services</td> <td>Yoseph Torus</td> <td>30 Juli 2013</td> <td>M. Najib Yahya</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>5.035R3/048-J134-R1</td> <td>BENTAL CRANE FOR SANTAN ACTIVITY</td> <td>CW953714</td> <td>EKSTBIR-2703157</td> <td>19 Jun 2013</td> <td>Services</td> <td>MUSTAMIN</td> <td>17 Juni 2013</td> <td>Ruswan Tanor</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>5.036R2/066-J134-R2</td> <td>TANK CLEANING FOR THE SETTLING TANKS</td> <td>CW953714</td> <td>EKSTBIR-2703157</td> <td>19 Jun 2013</td> <td>Services</td> <td>AHMAD IKWANTO</td> <td>02 Juli 2013</td> <td>DENNY KH.</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>5.037R1/073-J134-R2</td> <td>EQUIPMENT RENTAL TO SUPPORT WELDING JOINT</td> <td>CW953714</td> <td>VARIOUS BASED ON ACTUAL TIMESHEET</td> <td>15 Jul 2013</td> <td>SERVICES</td> <td>JUDIKA SILALAHI</td> <td>30 Oktober 2013</td> <td>RUSWAN TANOR</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>5.039R2/031-J134-R4</td> <td>INSTRUMENT WORKS FOR SAPI PE</td> <td>CW953714</td> <td>EK1300114-2712351 (50%) EK1300125-2713551 (50%)</td> <td>03 Jun 2013</td> <td>EPCI</td> <td>ALI GHUFRON</td> <td>28 Mei 2013</td> <td>RUSWAN TANOR</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>5.041/049-J134-R5</td> <td>PIPING WORKS FOR ATTAKA FS PE</td> <td>CW953714</td> <td>EK1300114-2712351 (50%) EK1300125-2713551 (50%)</td> <td>03 Jun 2013</td> <td>EPCI</td> <td>SANDHI YANWAR</td> <td>18 Juni 2013</td> <td>NAJIB YAHYA</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>5.043/078-J134-R0</td> <td>SCAFFOLDING SUPPORT FOR INSTALLATION PROJECT</td> <td>CW953714</td> <td>EK110022-2363607</td> <td>21 Jun 2013</td> <td>SERVICES</td> <td>JOKO TRIYONO</td> <td>05 September 2013</td> <td>DENNY KH.</td> <td><a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>5.044R1/075-J134-R3</td> <td>LIFTING &amp; INSTALLING ENGINE CUMMINS #5 AT PASIR RIDGE POWER PLANT</td> <td>CW953714</td> <td>EKS52000-2707499</td> <td>17 Sep 2013</td> <td>EPCI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 10 of 67 entries</p> <p>First Previous <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> Next Last</p>	No.	WO/CTR No.	Project Title	Contract No.	AFE/CC No.	CTR Approval	Type of Work	Construction Eng.	CTR Req'd	Contractor PIC Name	Rachmat Kurniawan	1.	5.004R3/011-J134-R6	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA BRAVO PE	CW953714	EK110001	01 Maret 2014	EPCI	Rachmat Kurniawan	20 Januari 2014	Najib Yahya	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	2.	5.006/139-J134-R0	INSTALLATION OF CONTROL MODULE PANEL FOR SAPI 12 & 13	CW953714	EKNBOPDF-2660455	26 Nov 2013	EPCI	Rachmat Kurniawan	08 Oktober 2013	M. Najib Yahya	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	3.	5.034R3/066-J134-R3	INSTALLATION OPEN DRAIN & FLOW LINE WH-7 AT SAPI PE	CW953714	EKSTRIW-2510188	10 Jun 2013	Services	Yoseph Torus	30 Juli 2013	M. Najib Yahya	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	4.	5.035R3/048-J134-R1	BENTAL CRANE FOR SANTAN ACTIVITY	CW953714	EKSTBIR-2703157	19 Jun 2013	Services	MUSTAMIN	17 Juni 2013	Ruswan Tanor	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	5.	5.036R2/066-J134-R2	TANK CLEANING FOR THE SETTLING TANKS	CW953714	EKSTBIR-2703157	19 Jun 2013	Services	AHMAD IKWANTO	02 Juli 2013	DENNY KH.	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	6.	5.037R1/073-J134-R2	EQUIPMENT RENTAL TO SUPPORT WELDING JOINT	CW953714	VARIOUS BASED ON ACTUAL TIMESHEET	15 Jul 2013	SERVICES	JUDIKA SILALAHI	30 Oktober 2013	RUSWAN TANOR	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	7.	5.039R2/031-J134-R4	INSTRUMENT WORKS FOR SAPI PE	CW953714	EK1300114-2712351 (50%) EK1300125-2713551 (50%)	03 Jun 2013	EPCI	ALI GHUFRON	28 Mei 2013	RUSWAN TANOR	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	8.	5.041/049-J134-R5	PIPING WORKS FOR ATTAKA FS PE	CW953714	EK1300114-2712351 (50%) EK1300125-2713551 (50%)	03 Jun 2013	EPCI	SANDHI YANWAR	18 Juni 2013	NAJIB YAHYA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	9.	5.043/078-J134-R0	SCAFFOLDING SUPPORT FOR INSTALLATION PROJECT	CW953714	EK110022-2363607	21 Jun 2013	SERVICES	JOKO TRIYONO	05 September 2013	DENNY KH.	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>	10.	5.044R1/075-J134-R3	LIFTING & INSTALLING ENGINE CUMMINS #5 AT PASIR RIDGE POWER PLANT	CW953714	EKS52000-2707499	17 Sep 2013	EPCI				
No.	WO/CTR No.	Project Title	Contract No.	AFE/CC No.	CTR Approval	Type of Work	Construction Eng.	CTR Req'd	Contractor PIC Name	Rachmat Kurniawan																																																																																																															
1.	5.004R3/011-J134-R6	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA BRAVO PE	CW953714	EK110001	01 Maret 2014	EPCI	Rachmat Kurniawan	20 Januari 2014	Najib Yahya	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
2.	5.006/139-J134-R0	INSTALLATION OF CONTROL MODULE PANEL FOR SAPI 12 & 13	CW953714	EKNBOPDF-2660455	26 Nov 2013	EPCI	Rachmat Kurniawan	08 Oktober 2013	M. Najib Yahya	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
3.	5.034R3/066-J134-R3	INSTALLATION OPEN DRAIN & FLOW LINE WH-7 AT SAPI PE	CW953714	EKSTRIW-2510188	10 Jun 2013	Services	Yoseph Torus	30 Juli 2013	M. Najib Yahya	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
4.	5.035R3/048-J134-R1	BENTAL CRANE FOR SANTAN ACTIVITY	CW953714	EKSTBIR-2703157	19 Jun 2013	Services	MUSTAMIN	17 Juni 2013	Ruswan Tanor	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
5.	5.036R2/066-J134-R2	TANK CLEANING FOR THE SETTLING TANKS	CW953714	EKSTBIR-2703157	19 Jun 2013	Services	AHMAD IKWANTO	02 Juli 2013	DENNY KH.	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
6.	5.037R1/073-J134-R2	EQUIPMENT RENTAL TO SUPPORT WELDING JOINT	CW953714	VARIOUS BASED ON ACTUAL TIMESHEET	15 Jul 2013	SERVICES	JUDIKA SILALAHI	30 Oktober 2013	RUSWAN TANOR	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
7.	5.039R2/031-J134-R4	INSTRUMENT WORKS FOR SAPI PE	CW953714	EK1300114-2712351 (50%) EK1300125-2713551 (50%)	03 Jun 2013	EPCI	ALI GHUFRON	28 Mei 2013	RUSWAN TANOR	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
8.	5.041/049-J134-R5	PIPING WORKS FOR ATTAKA FS PE	CW953714	EK1300114-2712351 (50%) EK1300125-2713551 (50%)	03 Jun 2013	EPCI	SANDHI YANWAR	18 Juni 2013	NAJIB YAHYA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
9.	5.043/078-J134-R0	SCAFFOLDING SUPPORT FOR INSTALLATION PROJECT	CW953714	EK110022-2363607	21 Jun 2013	SERVICES	JOKO TRIYONO	05 September 2013	DENNY KH.	<a href="#">Detail</a> <a href="#">View</a>																																																																																																															
10.	5.044R1/075-J134-R3	LIFTING & INSTALLING ENGINE CUMMINS #5 AT PASIR RIDGE POWER PLANT	CW953714	EKS52000-2707499	17 Sep 2013	EPCI																																																																																																																			

Gambar 7.3.1. Halaman Weekly Progress Report (WPR)

Link pada gambar 7.3.1. :

1. **Detail** untuk mengisi detail dari WPR berdasarkan WO/CTR.

Langkah - langkah untuk mengisi WPR

Home   Project   Weekly Progress Report					
<b>J134 - CRANE BARGE RENTAL TO SUPPORT SEPINGGAN, SAPI, &amp; ATTAKA PROJECT (PERIODE MAY 2014)</b>					
Description :					
Contract No. :	CW.953714	CTR Approval :	29 Apr 2014		
AFE/CC No. :	VARIOUS BASE ON TIME SHEET	Type of Work :	SERVICES		
Construction Eng. :	YOSEPH NABABAN	CTR Req'd :	USD \$ 16440.00		
Contractor PIC Name :	DENNY KH				
<b>Calculate Weight Factor</b>					
No.	Description	Unit	Qty	Budget Cost (USD)	Weight Factor
<b>I. Engineering</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
I.A. Engineering Services		Lot	0.00	0.00	0.00 %
I.B. Project Services		Lot	0.00	0.00	0.00 %
<b>II. Procurement</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
II.A. Material For Civil & Structure		Lot	0.00	0.00	0.00 %
II.B. Material For Piping		Lot	0.00	0.00	0.00 %
II.C. Material For Electrical & Instrument		Lot	0.00	0.00	0.00 %
<b>III. Fabrication</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
III.A. Fabrication Activities		Lot	0.00	0.00	0.00 %
III.B. Painting & Sand Blasting Activities		Lot	0.00	0.00	0.00 %
III.C. NDT		Lot	0.00	0.00	0.00 %
<b>IV. Installation</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00 %</b>
IV.A. Installation For Civil & Structure		Lot	0.00	0.00	0.00 %
IV.B. Installation for Piping		Lot	0.00	0.00	0.00 %
IV.C. Installation For Electrical & Instrument		Lot	0.00	0.00	0.00 %
<b>V. Miscellaneous</b>				<b>16,440.00</b>	<b>0.00 %</b>
V.A. Personal Day Rate		Lot	0.00	0.00	0.00 %
V.B. Equipment Day Rate		Lot	9,240.00	0.00	0.00 %
V.C. Land Transportation		Lot	7,200.00	0.00	0.00 %
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 16,440.00</b>	<b>0 %</b>
<b>Input Schedule</b> <b>Input Actual</b>					

Gambar 7.3.2. Halaman Detail WPR

- a. **Input Schedule** untuk membuat pembagian waktu berdasarkan rencana per tanggal, untuk menentukan tanggal klik “+ADD” (gambar 7.3.3) dan untuk membuat schedule/jadwal klik pada tanggal yang sudah diisikan (gambar 7.3.3.)

Home | Project | Weekly Progress Report  
Show 10 entries  
Search:  
**J134-CRANE BARGE RENTAL TO SUPPORT SEPINGGAN, SAPI, & ATTAKA PROJECT (PERIODE MAY 2014)**  
No 1      +ADD anggal  
29 May 2014  
Showing 1 to 1 of 1 entries  
First Previous 1 Next Last

Gambar 7.3.3. Halaman Input Schedule

No	Tanggal
1	29 May 2014

Gambar 7.3.4. Halaman “+ADD”

Klik pada textbox maka akan tampil kalender, pilih tanggalnya lalu klik **Submit**, ulangi sampai terisi lengkap pada tabel Tanggal, lalu **Finish**

No.	Description	Plan
I.	Engineering	
I.A.	Engineering Services	
I.B.	Project Services	
II.	Procurement	
II.A.	Material For Civil & Structure	
II.B.	Material For Piping	
II.C.	Material For Electrical & Instrument	
III.	Fabrication	
III.A.	Fabrication Activities	
III.B.	Painting & Sand Blasting Activities	
III.C.	NDT	
IV.	Installation	
IV.A.	Installation For Civil & Structure	
IV.B.	Installation for Piping	
IV.C.	Installation For Electrical & Instrument	
V.	Miscellaneous	
V.A.	Personal Day Rate	
V.B.	Equipment Day Rate	
V.C.	Land Transportation	
<b>TOTAL</b>		
<b>Submit</b>		<b>Refresh</b>

Gambar 7.3.5. Halaman Tanggal

Textbox di atas diisi dengan nilai yang berupa angka gunakan tanda “.” (Titik) untuk membuat bilangan desimal, contoh : 3.2 . Untuk melihat akumulasi dari isi textbox klik Submit jika sudah selesai silahkan klik tombol Refresh. Dengan demikian *Plan* atau *Schedule* yang Anda buat telah selesai. Lalu dilanjutkan dengan proses *input*.

- b. **Input Actual** atau data sebenarnya atau terkini sesuai dengan jalannya project tersebut.

Home   Project   Weekly Progress Report	
Show 10 entries	
Search:	
No	Tanggal
1	29 May 2014
Showing 1 to 1 of 1 entries	
First	Previous
1	Next
Last	

Gambar 7.3.6. Halaman Input Actual

Untuk mengisi *actual* dari *plan* yang sudah dibuat klik pada tanggal.

Input Actual				
No.	Description	Actual	Plan	
<b>I. Engineering</b>				
I.A. Engineering Services				
I.B. Project Services				
<b>II. Procurement</b>				
II.A. Material For Civil & Structure				
II.B. Material For Piping				
II.C. Material For Electrical & Instrument				
<b>III. Fabrication</b>				
III.A. Fabrication Activities				
III.B. Painting & Sand Blasting Activities				
III.C. NDT				
<b>IV. Installation</b>				
IV.A. Installation For Civil & Structure				
IV.B. Installation for Piping				
IV.C. Installation For Electrical & Instrument				
<b>V. Miscellaneous</b>				
V.A. Personal Day Rate				
V.B. Equipment Day Rate				
V.C. Land Transportation				
<b>TOTAL</b>				
<b>Submit</b>				
<b>Refresh</b>				

Gambar 7.3.7. Halaman pengisian Actual dari Plan yang sudah dibuat

## 2. View Progress

Untuk melihat *Plan* dan *Actual* yang diinput pada suatu WPR maka klik pada link *View Progress*.

Home   Project   Weekly Progress Report											
Show 10 entries											
Search:											
No	Plan/Actual	Tanggal	Engineering Services	Project Services	Material For Civil & Structure	Material For Piping	Material For Electrical & Instrument	Fabrication Activities	Painting & Sand Blasting Activities	NDT	Installation For Civil & Structure
1	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Showing 1 to 1 of 1 entries											
First	Previous	1	Next	Last							

Gambar 7.3.8. Halaman View Progress

### 3. Project Title

Link pada *Project Title* untuk melihat, menginput dan mencetak data WPR. Berikut tampilan pada link project title (gambar 7.3.9)

No	Tanggal
1	29 May 2014

Gambar 7.3.9. Halaman dari link Project Title

Klik pada link tanggal untuk mengisi detail dari WPR, lalu tampil seperti pada gambar 7.3.10.

Project Title	
CRANE BARGE RENTAL TO SUPPORT SEPINGGAN, SAPI, & ATTAKA PROJECT (PERIODE MAY 2014)	
Description	
Contract No.	CVLS2014
WIC/CTA No.	WIC 2.1.15
AM/CC No.	VARIOUS BASE OF TIME SHEET
Construction Org.	YOSHIM NASSAZAN
Contractor PC Name	DAHWA KH

EPC ACTIVITIES			
EPC ACTIVITIES - Major Activities / Accomplishment - This Period			
Engineering	Planned Date	Actual Date	
Procurement			
Fabrication			
Installation			

MAJOR ISSUE, AREA CONCERN OR BOTTLENECKS		Action Plan

MILESTONE		SUMMARY																																													
Procurement Complete		Fabrication Complete		Installation Complete		Activities	Weight	Planned	Actual	EPC Weight Achievement	Variance	Engineering	0.00	1.00	0.00			Procurement	0.00	1.00	0.00			Fabrication	0.00	1.00	0.00			Installation	0.00	1.00	0.00			Miscellaneous	0.00	1.00	0.00			Total Progress					
Fabrication Complete																																															
Installation Complete																																															
Activities	Weight	Planned	Actual	EPC Weight Achievement	Variance																																										
Engineering	0.00	1.00	0.00																																												
Procurement	0.00	1.00	0.00																																												
Fabrication	0.00	1.00	0.00																																												
Installation	0.00	1.00	0.00																																												
Miscellaneous	0.00	1.00	0.00																																												
Total Progress																																															

Progress Actual

JpGraph Error: 15009  
Illegal pie plot. Sum of all data is zero for Pie Plot.

INPUT DETAIL

Gambar 7.3.10. Halaman dari link Tanggal

Untuk mengisi kolom-kolom kosong yang pada data WPR tersebut klik “**Input Detail WPR**” yang terdapat pada bagian bawah halaman.

 <b>BUKAKA</b>	WEEKLY PROGRESS REPORT 29 May 2014													
Project Title	CRANE BARGE RENTAL TO SUPPORT SEPINGGAN, SAPI, & ATTAKA PROJECT (PERIOD: MAY 2014)				ENGINEERING, CONSTRUCTION, PROCUREMENT & INSTALLATION									
Description					Activities	Planned Date	Actual Date	EPC ACTIVITIES						
Contact No.	CV/SS3714				Engineering			EPC ACTIVITIES - Major Activities / Accomplishment - This Period						
IWO/CTR No.	IWO S.118	CTR Approval	29 Apr 2014		Procurement			Engineering						
APE/CC No.	VARIOUS BASE ON TIME SHEET	Type of Work	SERVICES		Fabrication			Procurement						
Construction Eng.	YOSEPH NABABAN	CTR Req'd	USD \$ 0.00		Installation			Fabrication						
Contractor PIC Name	DENNY KH							Installation						
<b>MAJOR ISSUE, AREA CONCERN OR BOTTLENECKS</b>														
Description			Action Plan											
<b>EPC Weight Achievement</b>														
Activities	Weight	Planned	Actual	Variance										
Engineering	0.00	1.00	1.00	+1.00										
Procurement	0.00	1.00	1.00	+1.00										
Fabrication	0.00	1.00	1.00	+1.00										
Installation	0.00	1.00	1.00	+1.00										
Miscellaneous	00.00	0.00	0.00	0.00										
Total Progress	00.00	0.00	0.00	0.00										
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: auto;" type="button" value="Input Summary"/>														
<b>MILESTONE</b>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Procurement Complete</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fabrication Complete</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Installation Complete</td> <td></td> </tr> </table>									Procurement Complete		Fabrication Complete		Installation Complete	
Procurement Complete														
Fabrication Complete														
Installation Complete														

**Gambar 7.3.11. Halaman dari link Input Detail WPR**

Isikan data detail WPR dengan lengkap, lalu klik Input Summary untuk mengisi data summary.

SUMMARY		
Start Date	22 Februari 2013	29 May 2014
Finish Date	31 Desember 2013	46
Forecast Completion	31 Desember 2013	
On Schedule	0	days
Planned Duration	0	days
Time Elapsed	0	days
Time Remaining	0	days
Cm/tv Plan Progress		
Cm/tv Actual Progress		
Variance		
Incr. Actual		
Est. Complete		

### Gambar 7.3.12. Halaman Input Summary

Setelah selesai mengisikan data summary klik tombol Refresh untuk kembali ke tampilan awal, lalu klik Submit pada halaman tersebut. Untuk mencetak, klik icon Print yang berada di kiri halaman.

## 7.4. Shipping Instruction

*Shipping Instruction* (SI) adalah record yang ditujukan oleh departemen terkait untuk pelaksanaan pengiriman barang yang ditujukan ke departemen PPIC. Proses selanjutnya dari *Shipping Instruction* adalah *Packing List* oleh departemen PPC untuk pengiriman barang. Pada menu *Shipping Instruction*, klik **Add New** untuk membuat *Shipping Instruction* baru.

The screenshot shows a software interface titled 'Project Menu'. At the top, there are links for 'Home', 'Project', and 'Shipping Instruction'. A sidebar on the left contains links for 'Project Handling', 'Progress Workshop', 'Weekly Progress Report (WPR)', and 'Shipping Instruction', with 'Shipping Instruction' highlighted by a red box. In the main area, there is a button '+ Add New' and a search bar. Below these are buttons for 'Show 10 entries' and 'Search'. A table lists one entry with columns: No, Shipping Inst. No, Date, To, Destination, Shipped, Schedule Delivery, and Edit. The table shows '1' in the No column and 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom, there are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

Gambar 7.4.1. Halaman Shipping Instruction

The screenshot shows the 'Input Header Shipping Instruction' form. It contains various input fields and dropdown menus. The fields include: 'Shipping Instruction No.' (value: SI/BTU-BPN/P/00/000), 'Date' (format: dd mmm yyyy), 'To' (text area containing 'xxx'), 'Destination' (text area containing 'xxx'), 'Shipped' (text area containing 'xxx'), 'PO No.' (text area containing 'xxx'), 'PO date' (format: dd mmm yyyy), 'Sechedule Delivery' (format: dd mmm yyyy), 'Contract No.' (empty text box), 'WO. No.' (dropdown menu: '-- WO. No --'), 'Requested By' (dropdown menu: '-- Request By --'), 'Reviewed By' (dropdown menu: '-- Recieved By --'), 'Approved By' (dropdown menu: '-- Approved By --'), 'Requested Date' (format: dd mmm yyyy), 'Recieved Date' (format: dd mmm yyyy), and 'Approved Date' (format: dd mmm yyyy). At the bottom right is a 'Insert record' button.

Gambar 7.4.2. Halaman Input Header Shipping Instruction

Tabel. 7.4.1. Keterangan Input Header Shipping Instruction

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Shipping Instruction No.	Nomor berurut ( <i>auto increment</i> ) yang digunakan untuk penomoran data <i>Shipping Instruction</i>
2.	Date	Tanggal pembuatan <i>Shipping Instruction</i>
3.	To	Kepada siapa barang disampaikan / dikirimkan
4.	Destination	Tujuan pengiriman
5.	Shipped	Dibawa oleh siapa (carrier)
6.	PO No.	Sesuai dengan PO nomor berapa SI ini dibuat
7.	PO Date	Tanggal pembuatan PO yang berkaitan
8.	Schedule Delivery	Barang tersebut dijadwalkan sampai pada tanggal

9.	Contract No.	Nomor kontrak
10.	WO No.	Nomor WO
11.	Request By	Diminta oleh / dibuat oleh
12.	Received By	Diterima oleh
13.	Approved By	Disetujui oleh
14.	Request date	Tanggal permintaan / tanggal pembuatan SI
15.	Received Date	Tanggal penerimaan SI
16.	Approved Date	Tanggal <i>approval</i>

Setelah input header-nya, kemudian tampil halaman detail *Shipping Instruction* seperti gambar berikut. Untuk menambah item dalam *Shipping Instruction*, yaitu dengan klik **Add Item** lalu tampil form input detail *Shipping Instruction* (gambar 7.4.4.)

Gambar 7.4.3. Halaman Detail Shipping Instruction

The screenshot shows a software interface titled 'Input Detail Shipping Instruction'. At the top, there's a navigation bar with links for 'Home', 'Project', and 'Shipping Instruction'. Below the title, there are several input fields: 'Description' (dropdown menu), 'Qty' (text input), 'Unit' (dropdown menu), 'Weight (Kgs)' (text input), 'Dimension (Mtr)' (text input), 'Volume (M3)' (text input), and 'Remark' (large text area). At the bottom right of the form area, there is a button labeled 'Insert record'.

**Gambar 7.4.4. Halaman Input Detail Shipping Instruction**

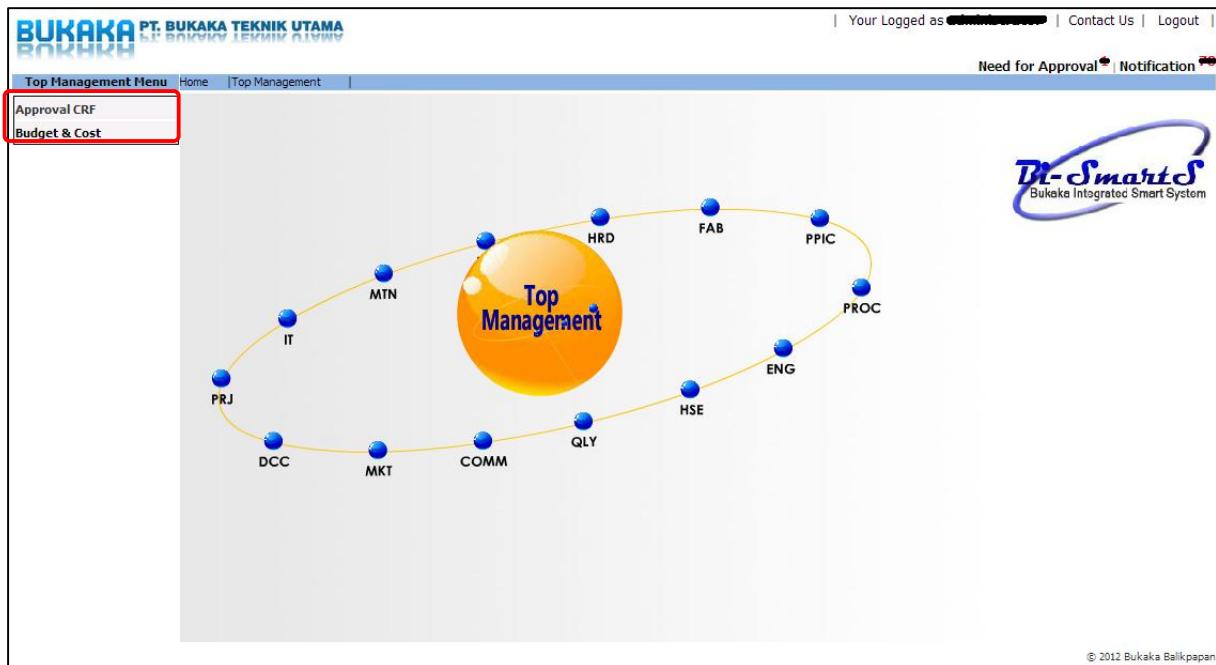
**Tabel 7.4.2 Keterangan Input Detail Shipping Instruction**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Description	Nama dan deskripsi item dalam <i>shipping</i>
2.	Qty	Banyaknya item dalam proses <i>shipping</i>
3.	Unit	Satuan item
4.	Weight (Kgs)	Berat item dalam satuan Kgs
5.	Dimension (Mtr)	Dimensi item dalam satuan meter
6.	Volume (M3)	Volume item dalam satuan m <sup>3</sup>
7.	Remark	Catatan item dalam proses <i>shipping</i>

## 8. Top Management

Dalam Bi-Smarts, departemen Top Management memiliki proses utama, yaitu proses *approval* dan menganalisa. Untuk menjalankan proses ini, maka pilihan menu Top Management pada navigasi kiri yang dapat digunakan, yaitu :

- Approval CRF*
- Budget & Cost*



Gambar 8.1. Halaman Home Top Management

### 8.1. Approval CRF

CRF yang telah dibuat oleh project akan menunggu persetujuan oleh *branchmanager*. Untuk menampilkan data CRF berdasarkan *project code*, yaitu dengan masuk menu **Approval CRF**, lalu pilih *project code* (gambar 8.1.1.) dan klik **Find**. Selain itu, jika terdapat CRF yang belum mendapat persetujuan akan muncul pemberitahuan pada header di link **Need for Approval** dengan menampilkan angka sesuai jumlah CRF yang belum approved.

Gambar 8.1.1. Halaman Data CRF

Kemudian tampil halaman berisi data CRF.

All Amount of Data That Found is **19** Data  
 Show **10** entries  
 Search:

No.	PROD.CODE	Job Title	Issued Date	Approval Date	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DCC
1	J134 - 13002	PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO	Mon, 14 April 2014 - 15:25	Tue, 15 Apr 2014 - 08:05	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	Wed, 6 Mar 2013 - 11:50	Tu, 21 May 2013 - 08:36	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13010	WORK FOR SAPI P/F	Fri, 8 Mar 2013 - 13:45	Tu, 21 May 2013 - 08:39	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	Tue, 19 Mar 2013 - 13:45	Tu, 21 May 2013 - 08:39	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	Mon, 25 Mar 2013 - 13:45	Tu, 21 May 2013 - 08:39	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	Mon, 25 Mar 2013 - 14:10	Tu, 21 May 2013 - 08:38	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	Mon, 25 Mar 2013 - 14:20	Tu, 21 May 2013 - 08:38	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	Mon, 25 Mar 2013 - 14:30	Tu, 21 May 2013 - 08:38	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	Mon, 25 Mar 2013 - 14:49	Tu, 21 May 2013 - 08:38	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	Mon, 25 Mar 2013 - 14:57	Tu, 21 May 2013 - 08:38	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 19 entries  
 First Previous **1** Next Last

© 2012 BukaBuka Balikpapan

**Gambar 8.1.2. Halaman Data CRF**

CRF No.	: <b>001-3184-13002-02-**</b>
Distribution List	<input checked="" type="checkbox"/> Marketing <input checked="" type="checkbox"/> Quality <input checked="" type="checkbox"/> Procurement <input checked="" type="checkbox"/> HRD <input checked="" type="checkbox"/> IT <input checked="" type="checkbox"/> Commercial <input checked="" type="checkbox"/> HSE <input checked="" type="checkbox"/> PPIC <input checked="" type="checkbox"/> Accounting <input checked="" type="checkbox"/> Site Project <input checked="" type="checkbox"/> Engineering <input checked="" type="checkbox"/> Fabrication <input checked="" type="checkbox"/> Maintenance <input checked="" type="checkbox"/> DCC
Job Title	: PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO
QTY	: 1 lot
Date	: 22 Februari 2013
Project Code - Production	: J134 - 13002 - CHEVRON INDONESIA COMPANY
Code - Customer	:
<b>--- End User ---</b>	
Name	: CHEVRON INDONESIA COMPANY
Date	: 14 Februari 2013
Reference	: Drawing AFC : Pre Rig Arrival Bravo
Other	:
<b>--- End User ---</b>	
Drawing Sketch	:
Supplied Material	:
Other Terms Condition	: 1. DRAWING/SKETCH BY CHEVRON 2. MATERIAL VALVE BY BUKAKA 3. MATERIAL FITTING & SPOOL BY CHEVRON 4. FABRICATION FLOW LINE AND GAS LIFT (INCLUDE HYDROTEST, NDT, AND COATING) 5. NOT INSTALLATION 6. USING WHITE COLOUR 7. DELIVERY POINT TO TJ. SANTAN
Prepared By	:
Approved By	: Muslimin Sanafi
Client Verification	:
Issued Date	: Mon, 14 April 2014 - 15:25
Date Approval	: Mon, 11 Aug 2014 - 16:50
<a href="#">View Schedule</a>	
Remarks	:
<b>Approve</b> <b>Deny</b>	

**Gambar 8.1.3. Halaman CRF Approval**

**Tabel 8.1. Keterangan Beberapa Bagian CRF Approval**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	CRF No	Nomor CRF yang diajukan untuk approval
2.	Distribution List	Daftar nama departemen yang akan menerima CRF setelah di approve/setujui
3.	Prepared by	Nama user yang submit CRF
4.	Approved by	Nama <i>branchmanager</i> yang diminta aprovalnya. Apabila <i>branchmanager</i> yang bersangkutan belum menyetujui dalam jangka waktu tertentu, maka approval dapat diberikan oleh <i>branchmanager</i> lain, yang mana nama beliau akan tampil di dropdown Approved by.
5.	Button “Approve”	Klik pada button approve jika CRF yang telah dibuat ingin disetujui dan secara otomatis akan ternotifikasi pada pembuat CRF dan seluruh departemen bersangkutan.
6.	Button “Deny”	Klik pada button deny jika CRF yang telah dibuat masih ada kekurangan atau yang tidak sesuai. Dan secara otomatis akan ternotifikasi kepada pembuat CRF untuk ditindak lanjuti.
7.	Remarks	Catatan yang perlu dicantumkan dalam proses aproval

## 8.2. Budget & Cost

*Budget & Cost* adalah menu yang digunakan untuk mengetahui taksiran mengenai penerimaan dan pengeluaran kas yang diharapkan untuk periode yang akan datang. Berikut adalah tampilan dari halaman untuk *Budget & Cost*.

No	Project Code	Project Title
11	J130	Pontoon For Dewatering SET DnD 200
12	J131	Purchasing for Basket for Drilling Campaign 2012
13	J133	Construction Support Call Out Services for KLO
14	J134	Construction Support Call Out Services for Kalimantan Operation
15	J135	Pontoon for Dewatering Set DnD 200
16	J136	Operation Assistance Field Maintenance Services (OAFMS)
17	J138	Fabrication, Repair, and Maintenance of Production Facilities
18	J999	Project Internal

Showing 11 to 18 of 18 entries

First | Previous | 1 | 2 | Next | Last

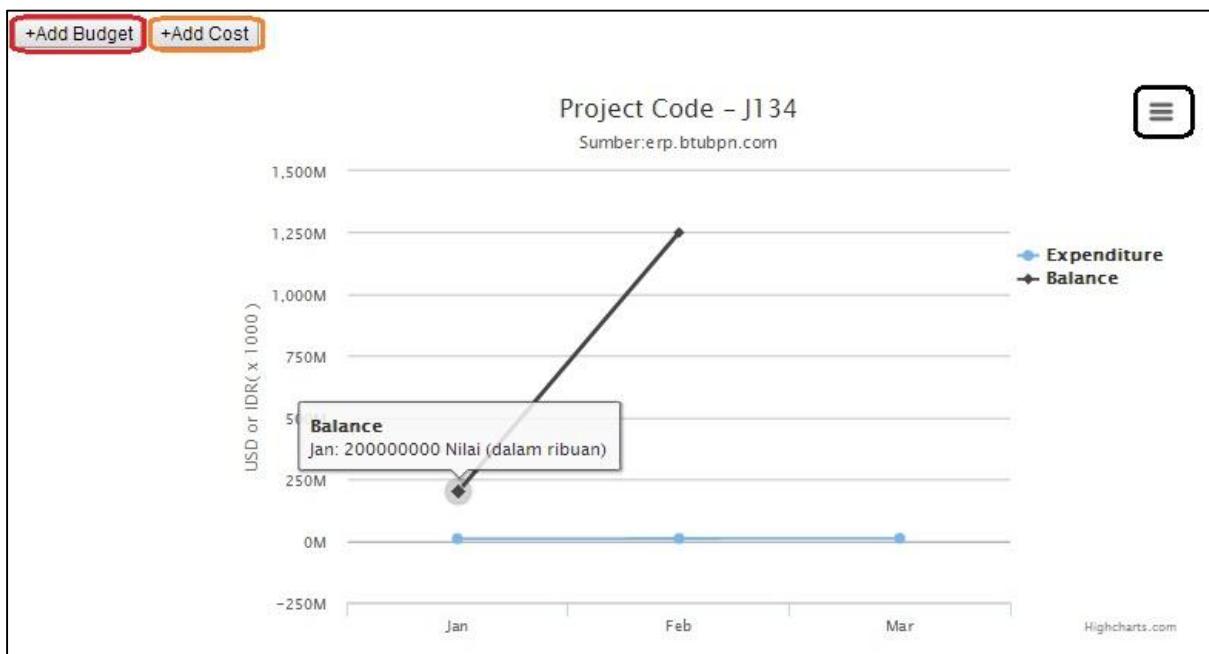
**Gambar 8.2.1. Halaman Project Code**

Pilih *Project Code* untuk menampilkan *budget and cost* sesuai periode tahun, maka tampil seperti gambar berikut dengan contoh berdasarkan *project code* J134.

Chart Project Code - J134	
No	Tahun
1	2013
2	2014

Gambar 8.2.2. Halaman Periode Budget and Cost

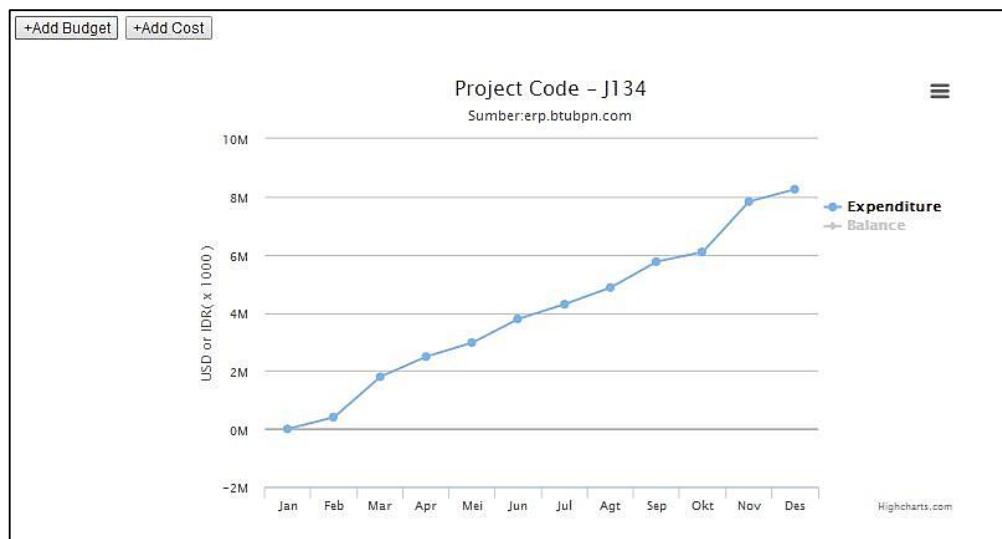
Untuk melihat grafik dan mengisi *Budget and Cost*, klik pada field tahun.



Gambar 8.2.3. Halaman periode budget and cost

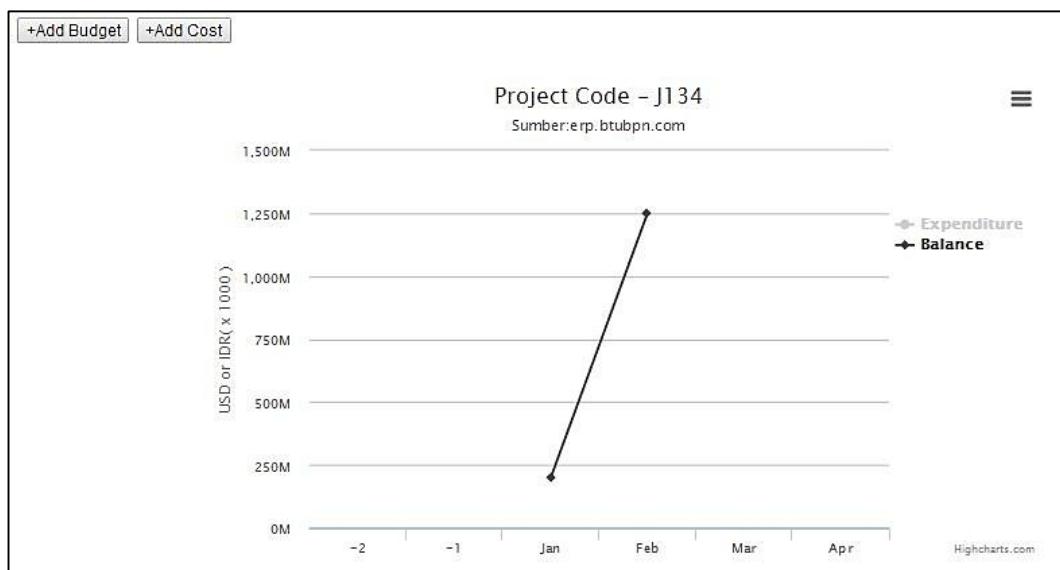
**+Add Budget** adalah button untuk memasukkan nilai anggaran.

Input Budget		
Bulan:	January	<input type="button" value="▼"/>
Nilai:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Insert record"/>		
No	Bulan	Plan
1	Jan	0
2	Feb	403521
3	Mar	1794035
4	Apr	2490488
5	May	2973639
6	Jun	3789423
7	Jul	4294683
8	Agt	4871902
9	Sep	5762901
10	Okt	6097513
11	Nov	7832855
12	Des	8255733
13	Jan	8908064
14	Feb	9429778
15	Mar	10363842

**Gambar 8.2.4. Halaman Periode Budget****Gambar 8.2.5. Halaman Budget**

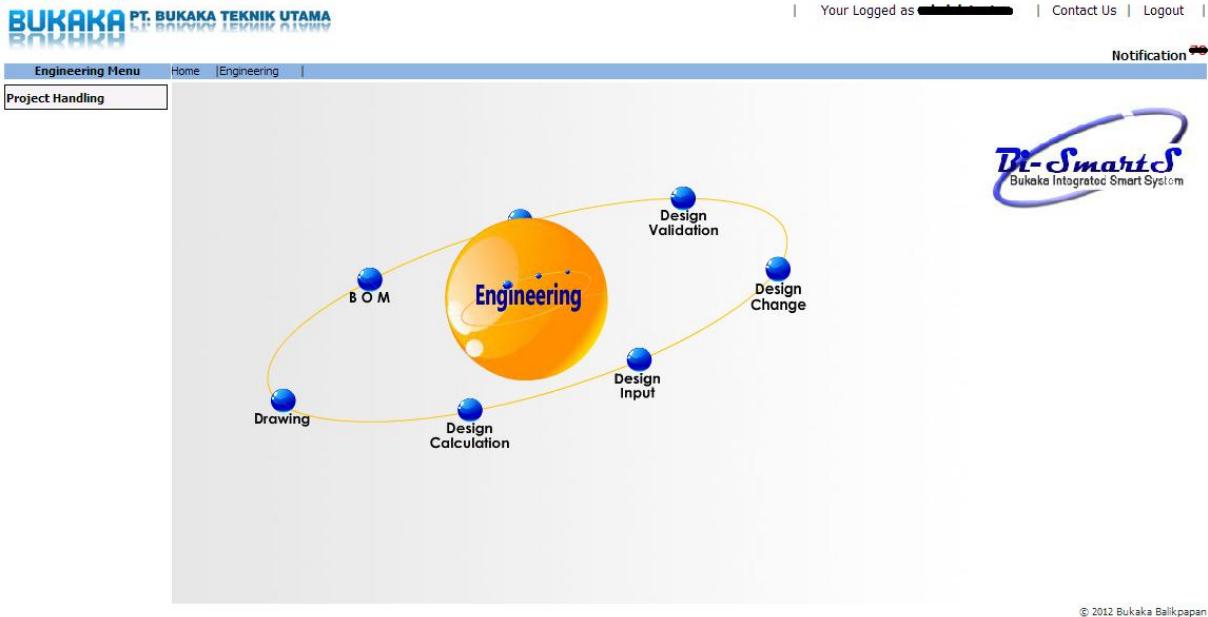
Dan **+Add Cost** adalah *button* untuk memasukkan nilai biaya yang dikeluarkan.

Input Cost		
Bulan:	January	<input type="button" value="▼"/>
Nilai:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Insert record"/>		
No	Bulan	Actual
1	Jan	200000000
2	Feb	1250000000

**Gambar 8.2.6. Halaman Periode Cost****Gambar 8.2.7. Halaman Cost**

## 9. Engineering

Departemen Engineering untuk mengakses pekerjaannya, yaitu masuk menu **Engineering** pada halaman *Home Bi-SmartS*, kemudian masuk ke *Home Engineering* (gambar 9.1). Menu pada navigasi kiri halaman *Home Engineering* adalah **Project Handling**.



**Gambar 9.1. Halaman Home Engineering**

### 19.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Engineering itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :

**Gambar 9.1.1. Halaman Menu Project Handling**

Pada gambar 9.1.1. listbox menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BiSmartS software interface. At the top, there is a header with the company logo "BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA" and navigation links for "Home", "Engineering", "Project Handling", "Your Logged as", "Contact Us", and "Logout". Below the header, a sub-menu titled "Engineering Menu" is open, showing "Project Handling" as the selected option.

The main content area displays a table titled "Please Select Project Code" with the sub-title "Find Result - DATA CRF". The table has columns for "No.", "PROD.CODE", "Job Title", and various status indicators (MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MINC, IT, PRO, DCC). The table lists 18 data entries, each corresponding to a specific project code and job title, such as "FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR" and "FABRICATION EXTENTION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F".

Below the table, there is a search bar and a pagination section showing "Showing 1 to 10 of 18 entries" with buttons for "First", "Previous", "Next", and "Last".

At the bottom of the page, there is another table titled "Find Result - WORK STATUS" with columns for "No.", "PROD.CODE", "Job Title", and various status indicators (Design Input, Design Calculation, Drawing, BOM, Design Verification, Design Validation, Design Change). This table also lists 18 data entries, corresponding to the same project codes as the first table.

At the very bottom right, there is a copyright notice: "© 2012 Buka Balikpapan".

**Gambar 9.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – Engineering.**

Pada Gambar 9.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code																
Find Result - DATA CRF																
All Amount of Data That Found is 18 Data																
Show 10 entries																
Search:																
No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<b>FABRICATION EXTENTION DECK &amp; PILING WORK FOR SAPI P/F</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<b>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<b>FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<b>FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<b>FABRICATION YAKIN HB PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<b>FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<b>FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<b>ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<b>FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous **1** Next Last

Gambar 9.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – Engineering.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

**Customer Request Form (CRF)**

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR  
Date : 06 Maret 2013  
QTY : 1 Reference : WO 5.009; Drawing AFC : Refurbish Campaign (Gaslift line Modification) Attaka -

Distribution List :  Marketing  Quality  Procurement  HRD  IT  
 Commercial  HSE  PPIC  Accounting  Site Project  
 Engineering  Fabrication  Maintenance  DCC

... End User ...  
Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY  
Date : 01 Maret 2013  
Other :  
... End User ...  
Drawing Sketch :  
Supplied Material :  
Other Terms Condition : ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 6. DELIVERY POINT TO T3.  
Prepared By :  
Approved By :  
Client Verification :  
Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

Tipe Pekerjaan	Schedule		Progress	
	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	
Others :				

Gambar 9.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 9.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 9.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department Engineering sesuai dengan distribusi CRF dari Engineering itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar 9.1.5).

All Amount of Data That Found is <b>18</b> Data										
No.	PROD.CODE	Job Title		Design Input	Design Calculation	Drawing	BOM	Design Verification	Design Validation	Design Change
1	J134 - 13004	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENTION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
11	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
12	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
13	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
14	J134 - 13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
15	J134 - 13024	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
16	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
17	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						
18	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT	<a href="#">View</a>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Gambar 9.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows a web-based application interface for managing work status. At the top, there's a header with the company logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA' and navigation links like 'Home', 'Engineering', 'Logout', etc. Below the header, there's a menu bar with items: Design Input, Design Calculation, Design Review, Drawing, BOM, Design Verification, Design Validation, and Design Change. The main content area is titled 'Design Input'. It contains two red-highlighted sections: '1. Pilih File' (Select File) with a 'Browse...' button and 'No file selected.' message, and '2. Upload File yang telah dipilih' (Upload file that has been selected) with an 'Upload' button. Below these is a table with three columns: No, Nama File, and Keterangan. A red oval highlights the first row of this table. At the bottom left is a 'Submit' button, and at the bottom right is a red-highlighted '3. Simpan Data' (Save Data) button. The footer of the page includes a copyright notice: '© 2012 Bukaka Balikpapan'.

Gambar 9.1.6. Halaman Detail Work Status

Pada gambar 9.1.6. menampilkan Form *Design Input* yang harus diisi oleh Departemen Engineering yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 9.1.6. dalam *Work Engineering* ini juga menampilkan file yang telah diupload untuk pekerjaan *Design Input* (Lihat bagian yang dilingkari pada gambar 9.1.6.) dan untuk pengisian *Design Calculation*, *Design review*, *Drawing*, *BOM*, *Design Verification*, *Design Validation*, dan *Design Change* menggunakan cara yang sama dengan Form *Design Input*.

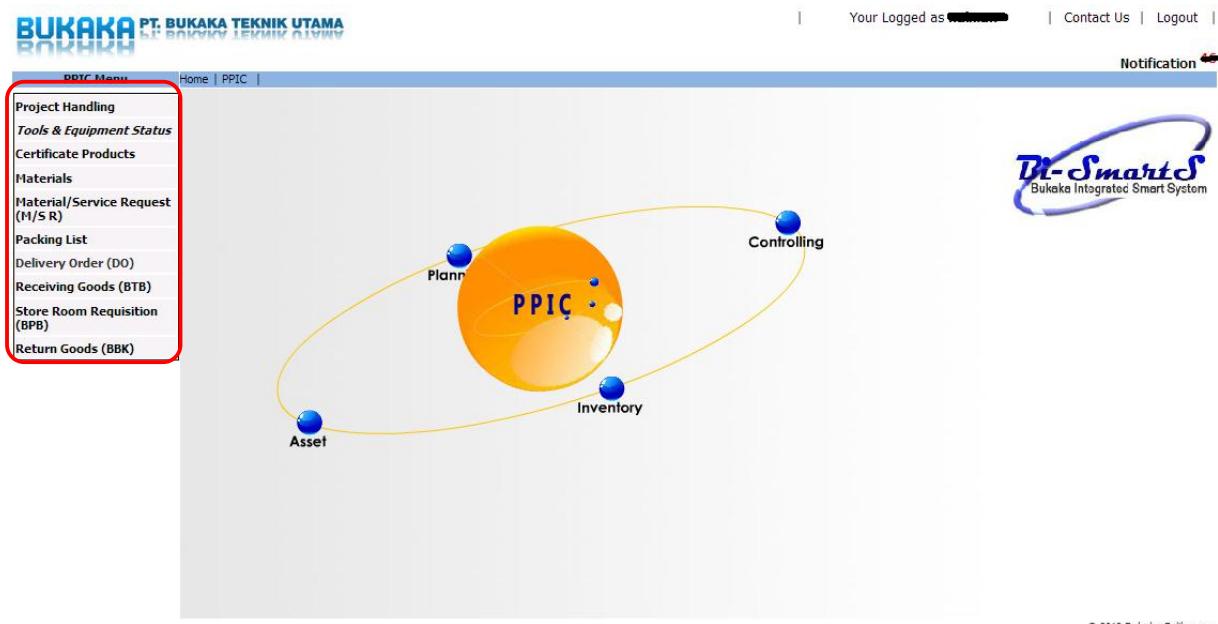
Tabel 9.1. Keterangan Input Work Status

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 10. PPIC

Dalam Bi-Smarts, menu PPIC disediakan untuk departemen PPIC dalam mengakses pekerjaannya. Pada *Home PPIC* (gambar 10.1), menu pada navigasi kiri yang dapat digunakan adalah sebagai berikut :

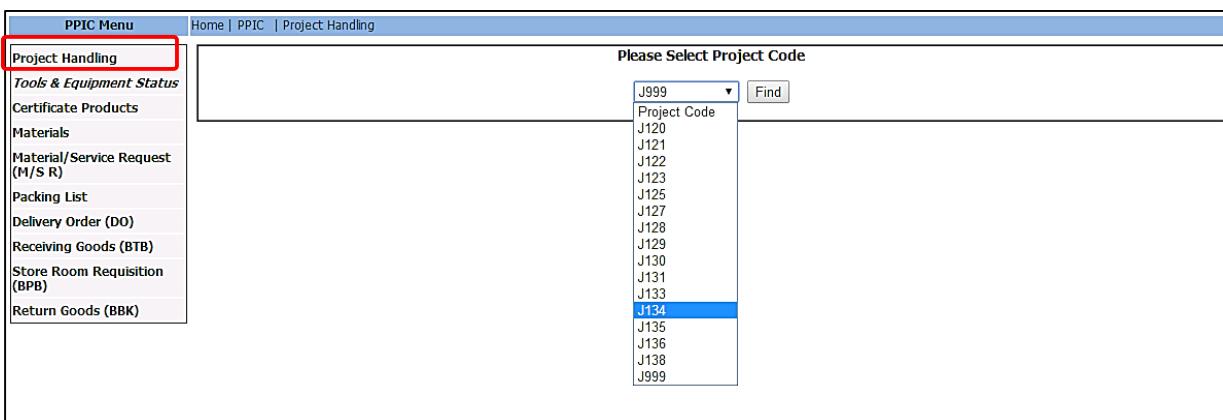
- a. *Project Handling*
- b. *Tools & Equipment Status*
- c. *Certificate Product*
- d. *Materials*
- e. *Material / Service Request (M/S R)*
- f. *Packing List*
- g. *Delivery Order (PO)*
- h. *Store Room Requisition (BPB)*
- i. *Return Goods (BBK)*



**Gambar 10.1. Halaman Home PPIC**

### 10.1. Project Handling

*Project Handling* adalah pekerjaan-pekerjaan yang ditangani oleh departemen PPIC sesuai project tertentu berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Untuk menampilkan daftar CRF, pilih berdasarkan *Project Code*. Berikut (gambar 10.1.1) adalah halaman ketika memilih menu *Project Handling* yang menampilkan *Project Code*.



Gambar 10.1.1. Halaman Project Handling untuk PPIC

Pilih *project code*, kemudian klik **Find** untuk menampilkan Data CRF dan *Work Status* dengan tampilan sebagai berikut :

**Screenshot 1: Find Results - CRF Data**

All Amount of Data That Found is 18 Data  
Show 10 entries  
Search:

No.	PROD.CODE	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DCC
1	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT														
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F														
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM														
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-L0														

Showing 1 to 10 of 18 entries  
First Previous **1** 2 Next Last

**Screenshot 2: Find Result - Work Status**

All Amount of Data That Found is 17 Data  
Job Title: J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY

No. Production Code	Job Title	Planning	Environmental	Preventive	Curative
1 J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F				
2 J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM				
3 J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT				
4 J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT				
5 J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT				
6 J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT				
7 J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT				
8 J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")				
9 J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-L0				
10 J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF				
11 J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT				
12 J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT				
13 J134 - 13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT				
14 J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN				
15 J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF				
16 J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR				
17 J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF				

Gambar 10.1.2 Halaman Menu CRF & Work Status – PPIC

Pada Gambar 10.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan *list* dari data CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status* (nomor 2), untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title* (nomor 1).

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 0214	<a href="#">FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<a href="#">FABRICATION EXTENSION DECK &amp; PAINTING WORK FOR SAPI P/F</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<a href="#">BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<a href="#">FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<a href="#">FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<a href="#">FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<a href="#">ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<a href="#">FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA - Q CHILLER AT ATTAKA - Q</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Gambar 10.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – PPIC

Setelah klik *Job Title* pada data CRF, maka tampil detail CRF yang dapat berupa progress dari project. Halaman ini merupakan deskripsi dari progress setiap departemen sehingga dapat diketahui bagian yang mana pekerjaan tersebut diselesaikan dan belum diselesaikan.

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
021-J134-13001-0214	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

Customer Request Form (CRF)

Job Title : FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT  
QTY : 1

Date : 06 Maret 2013  
Reference : Drawing AFC : Refurb Campaign (Gaslift line Modification) Attaka -

Distribution List

Marketing	Quality	Procurement	HRD	IT
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Commercial	HSE	PPIC	Accounting	Site Project
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Engineering		Fabrication	Maintenance	DCC
<b>... End User ...</b>				
Name	CHEVRON INDONESIA COMPANY			
Date				
Other				
<b>... End User ...</b>				
Drawing Sketch				
Supplied Material				
Other Terms Condition	1. Reff Drawing ATT-OP-5500 2. Blasting & Painting White Color 3. NDT & Hidrotest			
Prepared By				
Approved By				
Client Verification				
Issued Date	Fri, 17 May 2013 - 15:11			

**Tipe Pekerjaan**

Type Pekerjaan	Start	Finish	Status	Progress Completion Date
Design			On Progress	
Drawing			On Progress	
ITP			On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication			On Progress	
Test/NDE			On Progress	
Blasting Painting			On Progress	
Delivery			On Progress	
Instalation			On Progress	
<b>Others :</b>				

Gambar 10.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 10.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 10.1.2. pada bagian bawah tabel menampilkan *Work Status* dari department PPIC sesuai dengan distribusi CRF

dari PPIC itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari *list work status* tersebut (ditunjukkan dengan nomor 2) untuk menuju tampilan detail *Work Status* dan memulai Input Data sebagai berikut :

**Gambar 10.1.5. Halaman Detail Work Status**

Pada gambar 10.1.5., menampilkan Form Asset yang harus diisi oleh Departemen PPIC yang berkaitan dengan CRF sesuai *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 10.1.5. dalam Work PPIC ini dengan file yang *diupload* pada pekerjaan Asset. Demikian pula untuk pengisian *Planning*, *Controlling*, dan *Inventory* menggunakan cara yang sama dengan Form Asset.

**Tabel 10.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk meng <i>upload</i> file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 10.2. Material

Menu Material data-data yang berhubungan atau merujuk pada bahan baku sebagai unsur utama untuk diolah sampai menjadi produk akhir sehingga dapat diserahkan pada konsumen. Saat masuk ke menu Material, tampilan menu berpindah ke tab browser yang baru dan kemudian menampilkan sub-sub menu yang terkait, antara lain :

### 1. Data Material

Dalam proses MR, kebutuhan pertama untuk memasukkan data MR adalah data Material. Jika belum ada data material tersebut, maka terlebih dahulu isi data material pada menu Material, lalu pilih **Add Item** kemudian tampil halaman input item/material (Gambar 10.2.2).

Material	Data All Material										
Material	<a href="#">+ Add Item</a>										
Category of Items	Show <input type="text" value="50"/> entries										
Unit	Search: <input type="text"/>										
Stock of Item											
Status of Item											
1 M.RM02.001 Almunium Plate	2mm 4x8'	-				KLG	Raw Material	Piat Products	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
2 M.CB01.001 Ampas Kain	No. 2	-				KLG	Consumable	Alat Bantu	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
3 M.RM03.001 Anchor Bolt	dia 10 x 12m	-				BOX	Raw Material	Bolt	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
4 M.RM01.001 Angles	Structural L2' x 2" x 1/4" thk.	ASTM A36 or JIS G3101	-			BTG	Raw Material	Angle Products	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
5 S.SV01.001 Power Supply Assembly	- DC Panel	-				KRG	Services	Installation	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
6 M.RM04.001 Ball Valve	1/2" 4500# WOG Screwed End	ASTM A-105	-			BKS	Raw Material	Valve	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
7 M.VC01.001 Ban Luar 165	R13 GT c/w Ban Dalam	-				LBR	Vehicle	Car Accessory	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
8 M.CI02.001 Batu Kerikil	R13 GT c/w Ban Luar	---				LGH	Civil	Batu	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
9 M.RM05.001 Bearing 24B43	Cut & Fill, Soil Compaction	-				BOX	Raw Material	Bearing	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
10 S.SV01.001 Smart Flange	3 with Test Port	12" NPS Class 600 RTJ	Fastenel			PCS	Raw Material	Flange	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
11 M.RM06.001 3 WNC Valve	BAA-3309-900-43E	Versa	Fastenel			EA	Raw Material	Valve	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
12 M.RM04.002 3 WNC Valve	BSP-3308-316	-	Fastenel			EA	Raw Material	Valve	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
13 M.RM04.003 3 WNC Valve	U Bolt	1"	A36			SET	Raw Material	Bolt	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>	
Showing 1 to 14 of 14 entries											
<a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a>											

Gambar 10.2.1 Halaman Data Material

Home | Data All Material

Entry Item

Category : - Choose Category of Item -

Subcategory : - Choose Subcategory -

Name of Item : - Choose Name of Item -

Description of Item

Description :

Specification :

Brand :

Unit : - Choose Unit - [Input Unit](#)

Gambar 10.2.2 Halaman Input Data Material

The screenshot shows a software interface titled 'Data All Material' under 'Entry Item'. It includes fields for Category (Raw Material), Subcategory (Valve), Name of Item (3 WNC Valve), Description of Item (empty), Specification (empty), Brand (empty), and Unit (- Choose Unit -). A red box highlights the 'Name of Item' field and its dropdown menu, which lists 'Input Name of Item' and '3 WNC Valve'. The 'Item Code' field contains 'M.RM04.004'. A 'Save' button is at the bottom.

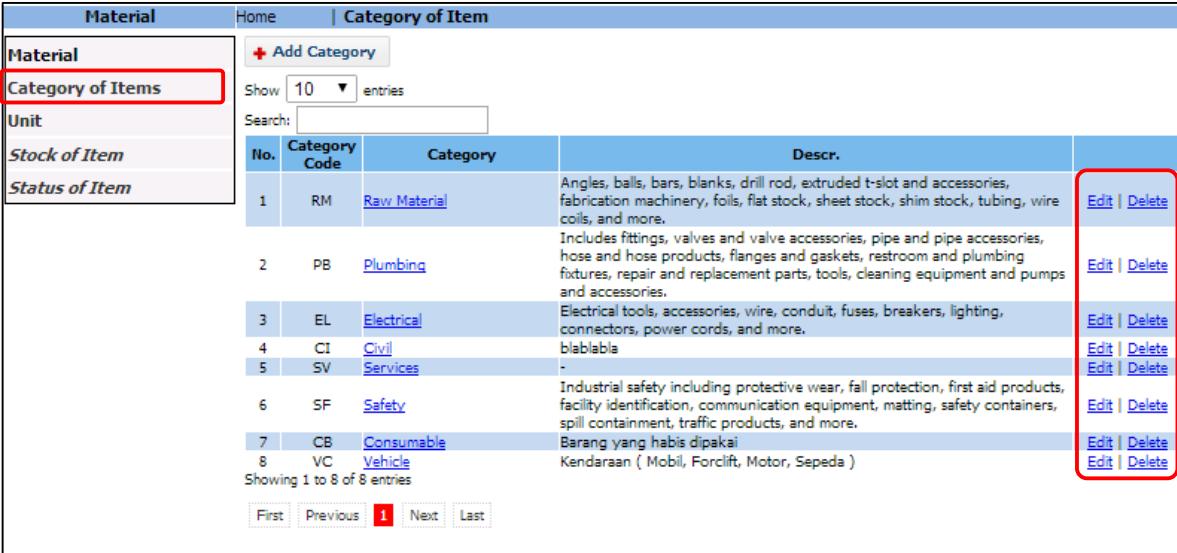
**Gambar 10.2.3 Halaman Contoh Input Data Material**

**Tabel 10.2. Keterangan Field pada Input Data Material**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Category	Pilih kategori sebagai klasifikasi barang / jasa
2.	Subcategory	Pilih subkategori untuk barang / jasa yang secara otomatis tampil terfilter sesuai kategori yang dipilih.
3.	Name of Item	<p>Pilih nama barang / jasa, kemudian tampil <b>textbox Item Code</b> (lihat contoh pada gambar 10. kotak warna merah) yang berisi kode barang / jasa secara otomatis dengan format :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 digit karakter pertama berupa huruf mewakili jenis item; M = Material, S = Service</li> <li>- 4 digit karakter setelah tanda titik yang pertama mewakili kode subkategori, yang mana 2 digit sebelumnya merupakan kode kategori item.</li> </ul> <p>Jika nama barang / jasa yang dicari tidak terdapat pada pilihan <i>Name of Item</i>, maka ditambahkan terlebih dahulu nama itemnya dengan klik link <b>Input Name of Item</b>.</p>
4.	Description	Deskripsi dari barang / jasa
5.	Specification	Spesifikasi dari barang / jasa
6.	Brand	Merk barang
7.	Unit	Pilih satuan barang / jasa

## 2. Category of Items

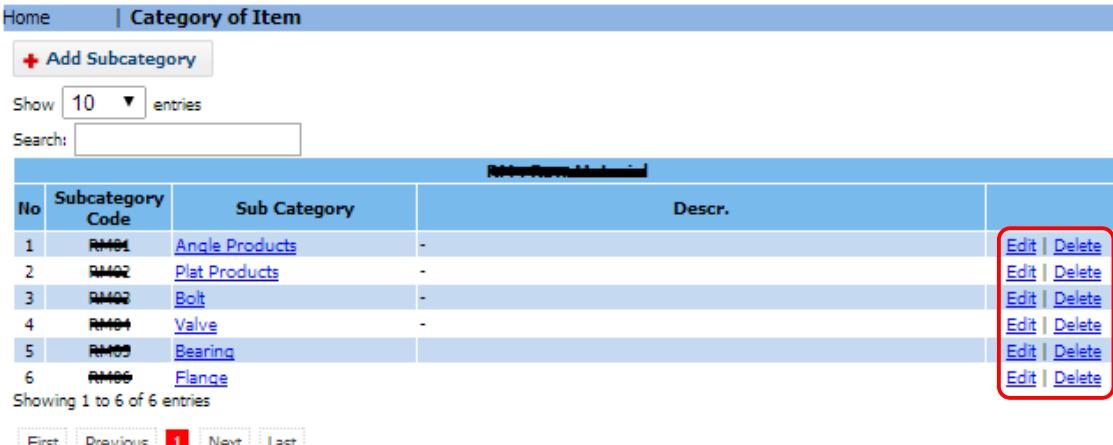
Menu *Category of Items* merupakan halaman untuk menampilkan dan melakukan pengolahan (tambah, ubah, dan nonaktifkan) data kategori sebagai klasifikasi barang / jasa.



Material				Home	Category of Item
Material		Category of Item			
		<a href="#">+ Add Category</a> Show <input type="button" value="10"/> entries			
Unit					
Stock of Item		No.	Category Code	Category	Descr.
<i>Status of Item</i>		1	RM	<a href="#">Raw Material</a>	Angles, balls, bars, blanks, drill rod, extruded t-slot and accessories, fabrication machinery, foils, flat stock, sheet stock, shim stock, tubing, wire coils, and more.
		2	PB	<a href="#">Plumbing</a>	Includes fittings, valves and valve accessories, pipe and pipe accessories, hose and hose products, flanges and gaskets, restroom and plumbing fixtures, repair and replacement parts, tools, cleaning equipment and pumps and accessories.
		3	EL	<a href="#">Electrical</a>	Electrical tools, accessories, wire, conduit, fuses, breakers, lighting, connectors, power cords, and more.
		4	CI	<a href="#">Civil</a>	blablabla
		5	SV	<a href="#">Services</a>	-
		6	SF	<a href="#">Safety</a>	Industrial safety including protective wear, fall protection, first aid products, facility identification, communication equipment, matting, safety containers, spill containment, traffic products, and more.
		7	CB	<a href="#">Consumable</a>	Barang yang habis dipakai
		8	VC	<a href="#">Vehicle</a>	Kendaraan ( Mobil, Forklift, Motor, Sepeda )
Showing 1 to 8 of 8 entries					
<a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a>					

Gambar 10.2.4 Halaman menu Category of Items

Klik link pada nama kategori untuk menampilkan data subkategori barang/jasa (gambar 10.2.4). Pada halaman ini dapat dilakukan penambahan data subkategori baru, edit, dan non-aktif-kan data subkategori dengan link delete. Selain itu, link pada subkategori dapat berfungsi untuk menampilkan data barang/jasa sesuai subkategori yang dipilih.



Home				Category of Item
				<a href="#">+ Add Subcategory</a> Show <input type="button" value="10"/> entries
				Search: <input type="text"/>
No	Subcategory Code	Sub Category		Descr.
1	RM01	<a href="#">Angle Products</a>	-	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
2	RM02	<a href="#">Plat Products</a>	-	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
3	RM03	<a href="#">Bolt</a>	-	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
4	RM04	<a href="#">Valve</a>	-	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
5	RM05	<a href="#">Bearing</a>	-	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
6	RM06	<a href="#">Flange</a>	-	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

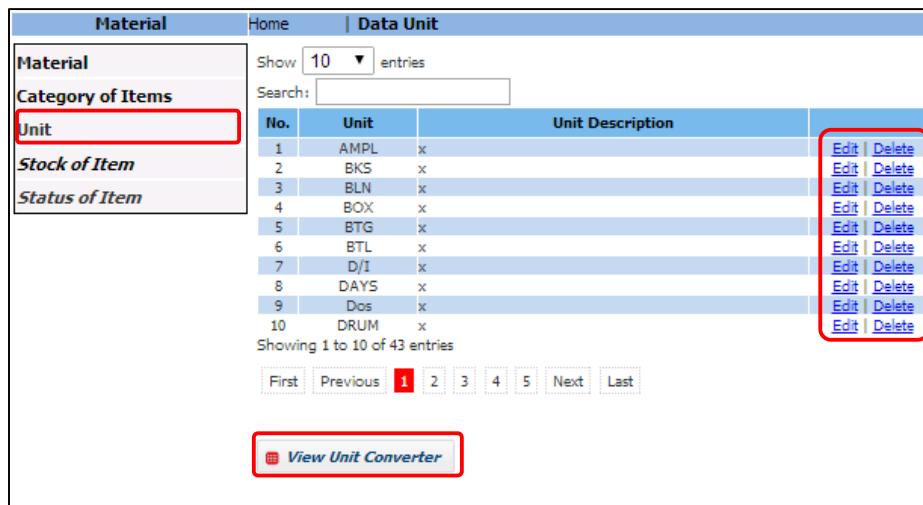
Gambar 10.2.5 Halaman Menu Subcategory of Items

## 3. Unit

Menu Unit digunakan untuk mengolah data satuan barang / jasa. Dengan menu ini user PPIC dapat menambah, mengubah, dan me-nonaktif-kan unit. Selain itu, button **View Unit**

**Converter** dapat berfungsi menampilkan data konversi unit (menu ini ditampilkan cetak miring karena *in progress* namun sudah dapat dilihat hasilnya).

Dengan konversi unit diharapkan item-item yang ada pada proses MR, PO, BTB, BPB, dan BBK dapat diolah secara fleksibel, yang mana selama ini kemungkinan memiliki kendala pada satuannya.



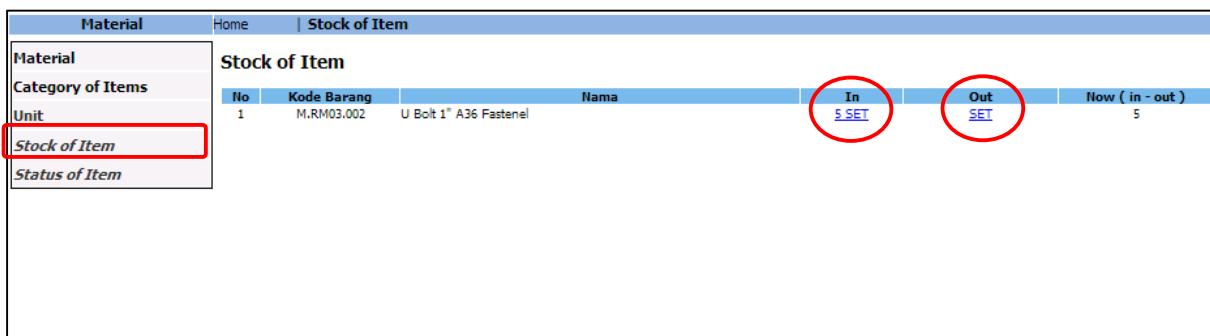
The screenshot shows a table titled 'Data Unit' under the 'Material' section. The table has columns for 'No.', 'Unit', and 'Unit Description'. Each row contains a link labeled 'Edit | Delete'. A red box highlights the 'Edit | Delete' links for the first ten entries (No. 1 to 10). Below the table, there is a navigation bar with buttons for 'First', 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', 'Next', and 'Last'. At the bottom, there is a button labeled 'View Unit Converter'.

No.	Unit	Unit Description	
1	AMPL	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
2	BKS	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
3	BLN	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
4	BOX	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
5	BTG	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
6	BTL	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
7	D/I	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
8	DAY'S	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
9	Dos	x	<a href="#">Edit   Delete</a>
10	DRUM	x	<a href="#">Edit   Delete</a>

Gambar 10.2.6. Halaman Menu Unit

#### 4. Stock of Item

*Stock of Item* berfungsi untuk menampilkan stok dari item-item yang berupa asset dan inventory yang dimiliki perusahaan. Pada data stok ini memuat jumlah item masuk (*In*), jumlah item keluar (*Out*), dan sisa stok sekarang (*Now*). Jumlah item masuk (*In*) diperoleh dari jumlah item pada BTB dikurang jumlah item saat proses BPB, kemudian ditambah jumlah item ketika ada proses BBK dengan item yang sama (BTB – BPB + BBK). Oleh karena itu, klik link jumlah item masuk (*In*) dapat untuk menampilkan *history* proses item masuk dari BTB dan BBK. Link jumlah item keluar (*Out*) untuk menampilkan *history* proses item masuk dari BPB.



The screenshot shows a table titled 'Stock of Item' under the 'Material' section. The table has columns for 'No.', 'Kode Barang', 'Nama', 'In', 'Out', and 'Now ( in - out )'. A red box highlights the 'Stock of Item' link in the sidebar. Two red circles highlight the 'In' and 'Out' columns. The data in the table is as follows:

No	Kode Barang	Nama	In	Out	Now ( in - out )
1	M.RM03.002	U Bolt 1" A36 Fastenel	<a href="#">5 SET</a>	<a href="#">SET</a>	5

Gambar 10.2.7. Halaman Stock of Item

## 5. Status of Item

Pada menu *Status of Item*, dapat diketahui status material-material yang dimiliki oleh perusahaan, yaitu *Asset*, *Inventory*, dan *Customer Goods*. Status material dapat ditentukan saat proses pembuatan MR, dan dilakukan pengecekan ketika proses pemakaian barang. Oleh karena itu, pada data status ini dicantumkan MR No. dan BPB No. sebagai dasar penentuan status material.

Status of Item (Asset and Inventory)																
Material	Category of Items	Unit	Stock of Item	Status of Item	No.	Item ID	Name of Item	Descr.	Spec.	Material	Brand	Unit	Status	MR No.	BPB No.	Remark
			1	M.RM01.001 Angles	1	M.RM01.001	Angles	Structural L2" x 2" x 1/4" thk.	ASTM A36 or JIS G3101		BTG	Asset	R.BPN/14/07/0001			
			2	M.RM01.001 Angles	2	M.RM01.001	Angles	Structural L2" x 2" x 1/4" thk.	ASTM A36 or JIS G3101		BTG	Inventory	R.BPN/14/07/0004			
			3	M.RM01.001 Angles	3	M.RM01.001	Angles	Structural L2" x 2" x 1/4" thk.	ASTM A36 or JIS G3101		BTG	Asset	R.BPN/14/08/0009			
			4	M.VC01.001 Ban Luar 165	4	M.VC01.001	Ban Luar 165	R13 GT c/w Ban Dalam	-		LBR	Asset	R.BPN/14/07/0001			
			5	M.VC01.001 Ban Luar 165	5	M.VC01.001	Ban Luar 165	R13 GT c/w Ban Dalam	-		LBR	Asset	R.BPN/14/07/0001			
			6	M.VC01.001 Ban Luar 165	6	M.VC01.001	Ban Luar 165	R13 GT c/w Ban Dalam	-		LBR	Asset	R.BPN/14/07/0001			
			7	M.CI02.001 Batu Kerikil	7	M.CI02.001	Batu Kerikil	R13 GT c/w Ban Luar	---		LGTB	Asset	R.BPN/14/07/0001			
			8	M.CI02.001 Batu Kerikil	8	M.CI02.001	Batu Kerikil	R13 GT c/w Ban Luar	---		LGTB	Inventory	R.BPN/14/07/0004			
			9	M.RM05.001 Bearing 24B43	9	M.RM05.001	Bearing 24B43				BOX	Asset	R.BPN/14/07/0001			
			10	M.RM05.001 Bearing 24B43	10	M.RM05.001	Bearing 24B43				BOX	Inventory	R.BPN/14/07/0002			
Showing 1 to 10 of 14 entries																
<a href="#">First</a>   <a href="#">Previous</a>   <a href="#">1</a>   <a href="#">2</a>   <a href="#">Next</a>   <a href="#">Last</a>																
MR																

Gambar 10.2.8 Halaman Status of Item

Menu **Stock of Item** dan **Status of Item** ditampilkan dengan cetak miring, karena masih *in progress* namun sudah dapat dilihat hasilnya.

### 10.3. Material / Service Request (M/S R)

Pada Home PPIC terdapat menu *Material / Service Request (M/S R)*, menu ini digunakan dalam proses *request* barang/jasa untuk kebutuhan perusahaan untuk internal maupun keperluan project. MR dibuat per *project*, sehingga pada halaman awal MR ini ditampilkan list *Project Title* dan *Production Code*-nya.

No.	Project - Production Code	Project Title
1	J134 - 13001	RENTAL FORKLIFT 3T CAPACITY
2	J134 - 13002	PRE RIG ARRIVAL AT ATTAKA BRAVO
3	J134 - 13003	TIE IN ON TANJUNG JUMAI WATE WATER PIPELINE PROJECT
4	J134 - 13004	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA BRAVO PF
5	J134 - 13005	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA LIMA PF
6	J134 - 13006	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA JULIET PF (PAINTING)
7	J134 - 13007	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA JULIET PF
8	J134 - 13008	REFURBISHMENT PROJECT AT ATTAKA OSCAR PF (PAINTING)
9	J134 - 13009	REFURBISHMENT PROJECT FOR ATTAKA OSCAR PF (STRUCTURE & PIPING)
10	J134 - 13010	SAPI PILE & DECK EXTENSION DRILLING PROGRAM

Showing 1 to 10 of 101 entries View M/S Request

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

View All of Material / Service Request (M/S R)

Gambar 10.3.1 Halaman List of Project di MR

Klik link *Project Title* lalu tampil halaman daftar MR per *project*. Pilih button **Input Material / Service Request (M/S R)** untuk membuat MR baru berdasarkan *project* yang dipilih (gambar 10.3.3), dan link **Edit** digunakan jika data MR tersebut ada yang perlu diubah.

No	No. M/SR	Date	Prod. Code	Status	Reference	Note
1	R.BPN/14/07/0001	07 Jul 2014	J134A001	-	by Email	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">EDIT</span>

Gambar 10.3.2 Halaman Daftar MR per Project

Home | PPIC | Material Request

Entry Material / Service Request

Reference	:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Upload"/>
M / S Request No.	:	[REDACTED]
Date	:	13 Aug 2014
Project	:	[REDACTED]
Production Code	:	[REDACTED]
Request By	:	Anisa Riana Sajida
Passed By	:	Naiman
Approved By	:	Agus Supriyono
Status	:	Urgent
Reference	:	email_mr_on_130821
Note	:	[Large text area]

Gambar 10.3.3. Halaman Input Header MR

Tabel 10.3 Keterangan Input Data Header MR

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Reference	File untuk referensi yang perlu diupload. Klik button <b>Choose File</b> untuk mencari file pada drive, lalu klik <b>Upload</b> untuk mengunggah file.
2.	M/S Request No.	Nomor MR atau MR No. (tampil secara otomatis / <i>autoincrement</i> )
3.	Date	Tanggal pembuatan MR
4.	Project	Nama proyek
5.	Production Code	Kode produksi
6.	Request by	Pilih nama karyawan yang <i>request</i> barang/jasa
7.	Passed by	Pilih nama user yang membuat MR
8.	Approved by	Pilih nama <i>branchmanager</i> yang menyetujui MR
9.	Status	Status pembuatan MR
10.	Reference	Nama referensi
11.	Note	Catatan yang diperlukan saat proses MR

Setelah input data header MR, lalu tampil halaman MR detail. Klik button **Add Item to M/S R** untuk menambah item ke MR, dan **Delete** untuk membatalkannya.

NO.	DESCRIPTION	SPEC	QTY	DATE IN USE	TO BE USED	PROD CODE	REMARK
1	( )					██████	<a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous **1** Next Last

Note : -

Request by : Anisa Riana Sajida  
Passed by : Naiman  
Approved by : Agus Supriyono

Gambar 10.3.4. Halaman Detail MR

Masuk halaman input detail MR untuk menambah item yang direquest ke MR dengan tampilan sebagai berikut.

Add Item of Material / Service Request (M/S R)

Category	:	- Choose Category of Item - ▼
Subcategory	:	- Choose Subcategory - ▼
Name of Item [ Description ]	:	- Choose Name of Item - ▼
Date In Use	:	<input type="text"/>
To Be Use	:	<input type="text"/>
Remark	:	<input type="text"/>
Status of Item	:	- Choose Status of Item - ▼

**Add to MR**

Gambar 10.3.5. Halaman Input Detail MR

**Tabel 10.4. Keterangan Input Detail MR**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Category	Pilih kategori sebagai klasifikasi barang / jasa
2.	Subcategory	Pilih subkategori untuk barang / jasa yang secara otomatis tampil terfilter sesuai kategori yang dipilih.
3.	Name of Item [ Description ]	Pilih nama barang / jasa (ditampilkan dengan pilihan berupa dropdown berisi "Nama Barang/Jasa dengan deskripsi dan spesifikasinya")
4.	Date in Use	Tanggal barang/jasa digunakan
5.	To be Use	Digunakan untuk apa barang/jasa tersebut
6.	Remark	Catatan mengenai barang/jasa pada MR tersebut
7.	Status of Item	Penentuan status barang/jasa yang di MR, antara lain Asset, Inventory, dan Customer Good

#### 10.4. Packing List

Berikut adalah tampilan dari halaman untuk Packing List. Karena *packing list* merupakan lanjutan dari proses *Shipping Instruction (SI)*, sehingga pada halaman awal *packing list* ini ditampilkan berupa list data *Shipping Instruction*. Pilih *Shipping Instruction* yang akan dibuat *packing list*, dengan klik **Add Packing List**.

No.	Shipping Instruction No.	Date	To	Destination	Shipped	Contract No.	Schedule Delivery
1	SI/BTU-BPN/P/06/001	02 Jun 2014	CICO	Tj. Santan	BTUBPN	CW	16 Jun 2014
2	SI/BTU-BPN/P/06/002	20 Jun 2014	anyone	somewhere	-	0123	21 Jun 2014
3	SI/BTU-BPN/P/06/003	20 Jun 2014		Pasir Ridge	BTUBPN	CW	20 Jun 2014

**Gambar 10.4.1 Halaman Data Packing List**

Pilih **Add Packing List** kemudian tampil halaman input bagian header *packing list* seperti gambar berikut.

Input Packing List

SI No.	:	SI/BTU-BPN/P/[REDACTED]		
WO No.	:	- WO No. - ▼	No. of Package :	[REDACTED]
Contract No.	:	CW-[REDACTED]	Type of Package :	[REDACTED]
Packing List No.	:	PL/BTU-BPN/P/[REDACTED]	Carrier :	[REDACTED]
Date	:	[REDACTED]	Plat No. / Reg :	[REDACTED]
To	:	[REDACTED]	Prepared_by :	- Prepared by - ▼
Destination	:	[REDACTED]	Prepared_date :	[REDACTED]
Shipped	:	[REDACTED]	Approved_by :	- Approved by - ▼

**Save**

**Gambar 10.4.2. Halaman Input Packing List****Tabel 10.5. Keterangan Input Packing List**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	SI No.	Nomor <i>Shipping Instruction</i> yang dibuat <i>packing list</i>
2.	WO No.	Pilih nomor WO
3.	Contract No.	Nomor kontrak pada SI yang dipilih
4.	Packing List No.	Nomor <i>packing list</i> tampil secara otomatis ( <i>auto increment</i> )
5.	Date	Tanggal pembuatan dokumen <i>packing list</i>
6.	To	Nama perusahaan tujuan
7.	Destination	Lokasi tujuan <i>packing</i>
8.	Shipped	Nama perusahaan yang <i>packing</i>
9.	No. of Package	Nomor <i>packing</i>
10.	Type of Package	Jenis <i>packing</i>
11.	Carrier	Kendaraan pembawa
12.	Plat No. / Reg	Nomor plat kendaraan pembawa
13.	Prepared by	Nama karyawan yang <i>packing</i> barangnya
14.	Prepared Date	Tanggal <i>packing</i>
15.	Approved by	Nama <i>branchmanager</i> yang menyetujui <i>packing list</i>

Setelah input header *packing list*, kemudian tampil halaman detail *packing list*. Untuk menambah item dalam proses *packing*, yaitu dengan klik **Add Item to Packing List** lalu tampil form input detail *packing list* (gambar 10.4.4.)

Home | PPIC | Packing List

[+ Add Item to Packing List](#)

<b>BUKAKA</b>	PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Workshop & Office Jl. Mulawarman KM.21, Manggar Balikpapan 76116 - Kalimantan Timur Phone : (0542) 763312, Fax : (0542) 743319		No: PL/BTU-BPN/P/06/001				
			Date: 09 Jun 2014				
<b>P A C K I N G L I S T</b>							
To : <b>BTUBPN</b>							
Destination	:	<b>Ty Carter</b>	Contract No.	:	<b>GW</b>		
Shipped	:	<b>BTUBPN</b>	No. of Package	:	<b>001</b>		
WO. No.	:	<b>S-00498</b>	Type of Package	:	<b>LOOSE</b>		
WO. Dated	:	22 Februari 2013	Carrier	:	<b>BTUBPN</b>		
			Plat No. Reg	:	<b>KT-0000-VQ</b>		
<b>No</b>	<b>QTY</b>	<b>UNIT</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>WEIGHT (Kgs)</b>	<b>DIMENSION (Mtr)</b>	<b>VOLUME (M3)</b>	<b>REMARK</b>
1	2	BOX	Alminumium Plate (2mm 4'x8')	10	2x2	20	Jangan Dibanting
				<b>TOTAL WEIGHT</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	

Prepared by : **Naiman** Approved by : **Yusaatrijaya Jaya** Recieved by :

10 Jun 2014

**Gambar 10.4.3. Halaman Input Detail Packing List**

Home | PPIC | Packing List

Description	:	<input type="text" value="-- Description --"/>	*item yang tampil hanya yang ada pada SI no. SI/BTU-BPN/P/06/001
Qty	:	<input type="text"/>	
Unit	:	<input type="text" value="-- Unit --"/>	
Weight (Kgs)	:	<input type="text" value="@"/>	
Dimension (Mtr)	:	<input type="text"/>	
Volume (M3)	:	<input type="text" value="@"/>	
Remark	:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Insert record"/>			

**Gambar 10.4.4 Halaman Input Detail Packing List**

**Tabel 10.6. Keterangan Input Detail Packing List**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Description	Nama dan deskripsi item dalam <i>packing</i>
2.	Qty	Banyaknya item dalam proses <i>packing</i>
3.	Unit	Satuan item
4.	Weight (Kgs)	Berat item
5.	Dimension (Mtr)	Dimensi item
6.	Volume (M3)	Volume item
7.	Remark	Catatan item

*Packing list* yang sudah dibuat ditampilkan per *Shipping Instruction* seperti gambar berikut. Untuk menampilkan data *packing list* tersebut, dengan cara klik link **Shipping Instruction No.** pada daftar *shipping instruction* di halaman awal menu *Packing List* (gambar 10.4.1).

The screenshot shows a web-based application interface for managing packing lists. At the top, there's a header bar with links for 'Home', 'PPIC', and 'Packing List'. Below this is a search/filter section with 'Show 10 entries' and a search input field. The main content area is titled 'Packing List per Shipping Instruction (SI)'. It displays a table with the following data:

No	Packing List No.	Date	To	Destination	Plat No. / Reg
1	<a href="#">PL/BTU-BPN/P/06/001</a>	09 Jun 2014	CICO	Tj. Santan	KT 6289 YQ
2	<a href="#">PL/BTU-BPN/P/06/002</a>	20 Jun 2014	CICO	Tj. Santan	KT 8946 AB

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. At the bottom, there are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

**Gambar 10.4.5 Tampilan Data Packing List per Shipping Instruction (SI)**

## 10.5. Delivery Order (DO)

*Delivery Order* (DO) adalah menu yang berisi data-data mengenai dokumen yang berfungsi sebagai surat perintah penyerahan barang kepada pembawa surat tersebut, yang ditujukan kepada bagian perusahaan lain yang memesan. Selanjutnya Dokumen ini berfungsi sebagai bukti pengiriman atau pengeluaran barang atas perintah yang menerbitkan *Delivery Order*.

New DO															
No	DO No.	Ship to	Contract No.	Packing List No.	Delivery Point	Carrier	Plat No. / Reg.	Manager	Signed by Manager on	Security	Signed by Security on	Carrier	Signed by Carrier on	Received by (Client)	Received by (Client) on
1	xxx	xxx	C 851297	-	xxx	xxx	xxx	Agus Supriyono				xxx		xxx	EDIT
Showing 1 to 1 of 1 entries															
<a href="#">First</a>	<a href="#">Previous</a>	<a href="#" style="color: red;">Next</a>	<a href="#">Last</a>												

**Gambar 10.5.1 Halaman Data Delivery Order (DO)**

Pada halaman DO (gambar 10.5.1), klik button **New DO** untuk membuat DO baru, lalu tampil halaman untuk input header data DO (gambar 10.5.2). Jika ada kesalahan pada proses input, maka data DO dapat diubah dengan klik link **Edit**.

Home | PPIC | Delivery Order (DO)

Input Delivery Order (DO)

DO No.	:	xxx
Ship to	:	xxx
Contract No.	:	C 851297
Packing List No.	:	-- Select Packing List No. --
Delivery Point	:	xxx
Carrier	:	xxx
Plat No. / Reg.	:	xxx
Manager	:	Agus Supriyono
Security	:	-- Select Security --
Carrier Name	:	xxx
Received By (Client)	:	xxx
<a href="#">Save</a>		

**Gambar 10.5.2. Halaman Input Header Delivery Order (DO)****Tabel 10.7. Keterangan Input Header Delivery Order (DO)**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	DO No.	Nomor Delivery Order
2.	Ship to	Lokasi pengiriman
3.	Contract No.	Nomor kontrak
4.	Packing List No.	Nomor packing list

5.	Delivery Point	Area tujuan pengiriman
6.	Carrier	Kendaraan pembawa
7.	Plat No. / Reg	Nomor plat
8.	Manager	Pilih nama manager yang mengetahui
9.	Security	Pilih nama security
10.	Carrier name	Nama pembawa barang
11.	Received by (Client)	Nama client penerima

Setelah input header DO, kemudian tampil halaman detail DO. Untuk menambah item pada DO, yaitu dengan klik **Add Item to DO** lalu tampil form input detail DO (gambar 10.5.4).

The screenshot shows a web-based application for managing delivery orders. At the top, there's a navigation bar with links to Home, PPIC, and Delivery Order (DO). Below the navigation, a button labeled '+ Add Item to DO' is visible. The main content area is titled 'DELIVERY ORDER' and 'SURAT IZIN PENGELUARAN BARANG'. It includes a field for 'DO No. :'. The form is divided into several sections:

- Ship to:** [Field] : [Field]
- Contract No.:** [Field] : [Field]
- Packing List No.:** [Field] : [Field]
- Delivery Point:** [Field] : [Field]
- Carrier:** [Field] : [Field]
- Plat No. / Reg.:** [Field] : [Field]
- Manager :** [Field]
- Security :** [Field]
- Carrier :** [Field]
- Received by (Client) :** [Field]

At the bottom of the form, there are two icons: 'Print' and 'Search'.

Gambar 10.5.3 Halaman Detail Delivery Order (DO)

Home | PPIC | Delivery Order (DO)

Add Item to Delivery Order (DO)

Category	:	- Choose Category of Item -
Subcategory	:	- Choose Subcategory -
Name of Item [ Description ]	:	- Choose Name of Item -
Remark	:	    

**Add to DO**

**Gambar 10.5.4 Halaman Input Detail Delivery Order (DO)****Tabel 10.8. Keterangan Input Detail Delivery Order (DO)**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Category	Pilih kategori sebagai klasifikasi barang / jasa
2.	Subcategory	Pilih subkategori untuk barang / jasa yang secara otomatis tampil terfilter sesuai kategori yang dipilih.
3.	Name of Item [ Description ]	Pilih nama barang / jasa (ditampilkan dengan pilihan berupa dropdown berisi "Nama Barang/Jasa dengan deskripsi dan spesifikasinya")
4.	Remark	Catatan untuk item dalam proses DO

## 10.6. Receiving Goods (BTB)

*Receiving Goods* atau Bon Terima Barang (BTB) berisi data-data mengenai proses penerimaan barang. Karena BTB merupakan lanjutan dari proses PO, sehingga pada halaman awal BTB ini ditampilkan berupa list data PO.

[Home](#) | [PPIC](#) | Receiving Goods (BTB)

### List of Purchase Order (PO)

Show  entries

Search:

No.	PO No.	PO Date	Vendor	MR No.	Revision	Delivery Time	
1	P.BPN/14/08/0009	06 Aug 2014	CARSURIN, PT	R.BPN/14/07/0001	0	05 Aug 2014	<b>New BTB</b>
2	P.BPN/14/08/0010	06 Aug 2014	ADI MULIYA, CV	R.BPN/14/07/0002	0	30 Aug 2014	<b>New BTB</b>
3	P.BPN/14/07/0004	18 Jul 2014	BERKAT TIGA PUTRI, PT	R.BPN/14/07/0001	0	26 Jul 2014	<b>New BTB</b>
4	P.BPN/14/07/0006	18 Jul 2014	FLEMINGS INDONESIA, PT	R.BPN/14/07/0004	0	24 Jul 2014	<b>New BTB</b>
5	P.BPN/14/07/0007	18 Jul 2014	CARSURIN, PT	R.BPN/14/07/0006	0	24 Jul 2014	<b>New BTB</b>
6	P.BPN/14/07/0008	18 Jul 2014	HERYANTO ENGINEERING SERVICE, CV	R.BPN/14/07/0006	0	24 Jul 2014	<b>New BTB</b>
7	P.BPN/14/07/0001	17 Jul 2014	HIDAYAH MINING SERVICES, CV	R.BPN/14/07/0001	0	25 Jul 2014	<b>New BTB</b>
8	P.BPN/14/07/0003	17 Jul 2014	BOLA MAS, CV	R.BPN/14/07/0001	0	30 Jul 2014	<b>New BTB</b>
9	P.BPN/14/07/0002	17 Jul 2014	ALVINDO CATUR SENTOSA, PT	R.BPN/14/07/0002	0	16 Jul 2014	<b>New BTB</b>

Showing 1 to 9 of 9 entries

[First](#) [Previous](#) [1](#) [Next](#) [Last](#)

Item of PO No. : **P.BPN/14/07/0008**

No.	Description	Spec.	Qty	Total Price	Price After Discount	Currency	Remark
1	Smart Flange (3 with Test Port) Fastenel	12" NPS Class 600 RTJ	5 PCS	1000000	1000000.00	-	
2	3 WNC Valve (BAA-3309-900-43E ) Fastenel	Versa	3 EA	15000000	15000000.00	*	

### Gambar 10.6.1 Halaman Data Receiving Goods (BTB)

Pilih PO yang akan diproses ke BTB, dengan klik **New BTB**, lalu tampil halaman input header BTB seperti gambar di bawah.

No. BTB : T.BPN/14/08/0008

No. PO : P.BPN/14/07/0008

Supplier : [redacted]

Tanggal : 14-Aug-2014

Diserahkan Oleh : -- Procurement --

Diterima Oleh : -- Warehouse --

Diperiksa Oleh : -- Quality --

Accounting : -- Accounting --

### Gambar 10.6.2. Halaman Input Header BTB

Tabel 10.9. Keterangan Input Header BTB

No.	Nama Field	Keterangan
1.	No. BTB	Nomor BTB tampil secara otomatis

2.	No. PO	Nomor PO tampil sesuai dengan nomor PO yang dipilih
3.	Supplier	Nama <i>supplier / vendor</i> sesuai dengan PO
4.	Tanggal	Tanggal pembuatan BTB secara otomatis tampil tanggal hari ini, namun dapat diganti sesuai kebutuhan
5.	Diserahkan oleh	Pilih nama karyawan bagian Procurement yang melakukan penyerahan item
6.	Diterima oleh	Pilih nama karyawan bagian Warehouse yang menerima item
7.	Diperiksa oleh	Pilih nama karyawan bagian Quality pemeriksa item/material yang diterima
8.	Accounting	Nama koordinator keuangan.

Setelah input header BTB, kemudian tampil halaman detail BTB. Untuk menambah item yang diterima, yaitu dengan klik **Add Item to BTB** lalu tampil form input detail BTB (gambar 10.6.4.)

Home | PPIC | Receiving Goods (BTB)

**BUKAKA** **BUKTI TERIMA BARANG**

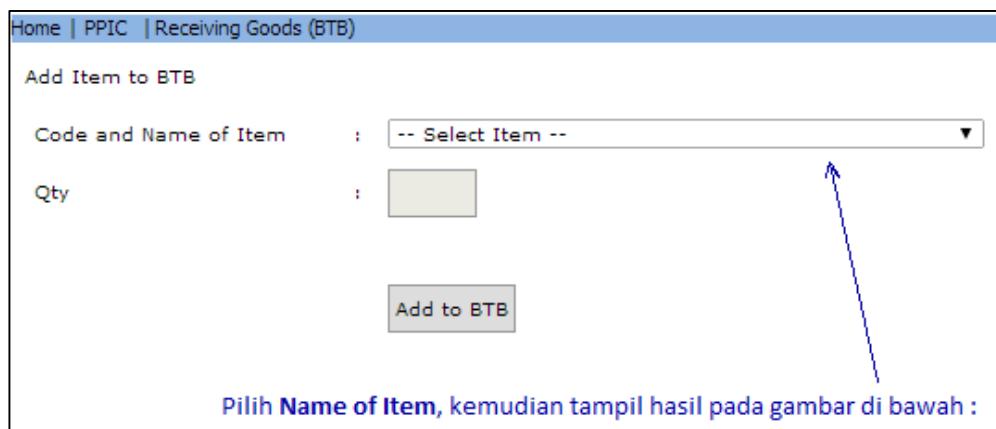
No. PO : P.BPN/1408/0009	No. BTB : T.BPN/1408/0005			
Supplier : CARBURIN, PT	Tanggal : 14 Aug 2014			
No	Kode Barang	Nama Barang	Quantity	No MR
1	(0)			<a href="#">Cancel</a>

Putih : Inventory / Gudang  
Merah : Keuangan  
Kuning : Procurement

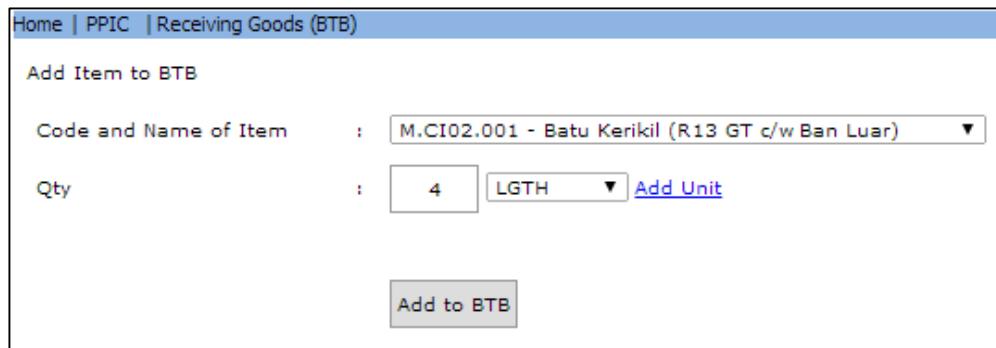
Diserahkan Oleh : Andriani Salam Diterima Oleh : Leo Hermanto Diperiksa Oleh : Rudy Adi Chandra Accounting : Mirnawati

[Print](#) [Close](#)

Gambar 10.6.3. Tampilan Detail BTB



Pilih Name of Item, kemudian tampil hasil pada gambar di bawah :

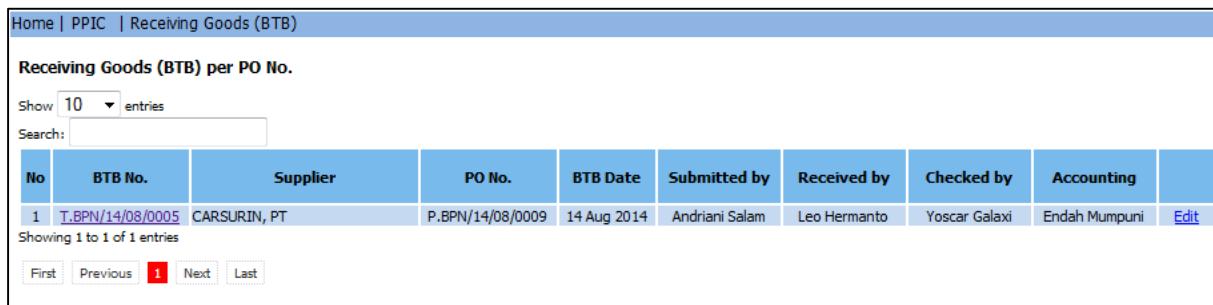


Gambar 10.6.4. Halaman Contoh Input Detail BTB

Tabel 10.10. Keterangan Input Detail BTB

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Name of Item	Pilih barang yang diterima. Barang tersebut tampil sesuai dengan item pada PO yang dipilih.
2.	Qty	Jumlah / banyaknya barang yang diterima. Qty tampil otomatis sesuai jumlah pada nama item yang dipilih.
3.	Unit	Satuan barang yang diterima, <i>selected</i> sesuai satuan item pada PO.

BTB yang sudah dibuat ditampilkan per PO seperti gambar berikut. Untuk menampilkan data BTB tersebut, dengan cara klik link **PO No.** pada halaman awal menu BTB (gambar 10.6.1).



Gambar 10.6.5. Data BTB tampil per Nomor PO

## 10.7. Store Room Requisition (BPR)

*Store Room Requisition* atau Bon Pemakaian Barang (BPR) merupakan menu yang digunakan untuk proses pemakaian material sebagai bukti yang dapat disimpan. Pada halaman BPR, pilih button **New BPR** untuk membuat BPR baru, lalu tampil form input header BPR (gambar 10.7.2)

No.	BPB No.	BPB Date	WO No. / SPK	Request by	Approved by	
1	B.BPN/14/08/001	21 Aug 2014	5.036R2	Agus Supriyono	Muslimin Sanafi	<a href="#">Edit</a>
2	B.BPN/14/08/002	21 Aug 2014	5.036R2	Agus Herlan	Leo Hermanto	<a href="#">Edit</a>

Gambar 10.7.1 Halaman Data Store Room Requisition (BPR)

Gambar 10.7.2. Halaman Input Header BPR

Tabel 10.11. Keterangan Input Header BPR

No.	Nama Field	Keterangan
1.	BPB No.	Nomor BPR
2.	Date	Tanggal pembuatan BPR
3.	WO No. / SPK	Nomor WO
4.	Request by	Nama karyawan yang mengajukan pemakaian barang
5.	Approved by	Nama manager yang menyetujui pemakaian barang

Setelah input header BPB, kemudian tampil halaman detail BPB. Untuk menambah item yang diterima, yaitu dengan klik **Add Item to BPB** lalu tampil form input detail BPB (gambar 10.7.4.)

No.	Item Code	Name of Item	Prod. Code	Qty	Note
1	13012-004	Batu Kerikil (R13 GT c/w Ban Luar)	13012	2	

Requested by : [Signature]      Approved by : [Signature]

Ori : Warehouse  
Red : User

**Print** **Search**

Gambar 10.7.3. Tampilan Detail BPB

Code & Name of Item	:	-- Code & Name of Item --
Prod. Code	:	-- Prod. Code --
Qty	:	<input type="text"/> -- Unit --
Note	:	   
Status of Item	:	- Choose Status of Item -

**Add Item to BPB**

Gambar 10.7.4. Halaman Input Detail BPB

**Tabel 10.12. Keterangan Input Detail BPB**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Name of Item	Pilih barang yang diterima
2.	Prod. Code	Pilih kode produksi
3.	Qty	Jumlah / banyaknya barang yang diterima
4.	Unit	Satuan barang yang diterima
5.	Note	Catatan yang diperlukan dalam proses BPB
6.	Status of Item	Pengecekan status item

### 10.8. Return Goods (BBK)

*Return Goods* atau Bon Barang Kembali (BBK) adalah menu yang digunakan untuk membuat dan menyimpan data pengembalian barang apabila masih terdapat yang tidak habis dalam pemakaian. Untuk membuat BBK baru, yaitu dengan klik **New BBK**, kemudian tampil halaman input BBK header (gambar 10.8.2).

No	BBK No.	BBK Date	BPB No.	Received by	
1	K.BPN/14/08/001	21 Aug 2014	B.BPN/14/08/001	Agus Herlan	<a href="#">Edit</a>
2	K.BPN/14/08/002	21 Aug 2014	B.BPN/14/08/001	Agus Supriyono	<a href="#">Edit</a>

**Gambar 10.8.1. Halaman Data Return Goods (BBK)**

Home | PPIC | Return Goods (BBK)

**Input Header Bon Barang Kembali**

No. BBK : K.BPN/XXXX/XXXX

No. BPB : -- No BPB --

Tanggal : [date input]

Diketahui Oleh : -- Diketahui Oleh --

Diserahkan Oleh : -- Diserahkan Oleh --

Diterima Oleh : -- Diterima Oleh --

**Save**

Gambar 10.8.2. Halaman Input Header Return Goods (BBK)

Tabel 10.14. Keterangan Input Header Return Goods (BBK)

No.	Nama Field	Keterangan
1.	No. BBK	Nomor BBK
2.	No. BPB	Nomor BPB
3.	Tanggal	Tanggal pembuatan BBK
4.	Diketahui oleh	Nama karyawan yang bertanggung jawab dalam proses pengembalian barang
5.	Diserahkan oleh	Nama karyawan yang mengembalikan barang
6.	Diterima oleh	Nama penerima barang kembali

Setelah input header BBK, kemudian tampil halaman detail BBK. Untuk menambah item yang diterima, yaitu dengan klik **Add Item to BBK** lalu tampil form input detail BBK (gambar 10.8.4)

Home | PPIC | Return Goods (BBK)

[+ Add Item to BBK](#)

<b>BUKAKA</b>		<b>BON BARANG KEMBALI</b>			
No. BPB	:	B.BPN/1407/004	No. BBK	:	K.BPN/1408/004
			Tanggal	:	08 Aug 2014
No	Kode Barang	Nama Barang	Kode Produksi	QTY	Keterangan
1	(0)		-		

Diketahui Oleh :  Diserahkan Oleh :  Diterima Oleh :

Asli : Inventory / Gudang  
Merah : Pemakai

   
Print Mohd Amri Mohd

Gambar 10.8.3 Tampilan Detail BBK

Home | PPIC | Return Goods (BBK)

Kode & Nama Barang :	<input type="text" value="M.CI02.001 - Batu Kerikil (R13 GT c/w Ban Luar)"/>
Qty :	<input type="text"/>
Unit :	<input type="text" value="-- Unit --"/>
Kode Produksi :	<input type="text" value="-- Kode Produksi --"/>
Keterangan :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Insert record"/>	

Gambar 10.8.4 Halaman Input Detail BBK

Tabel 10.15. Keterangan Input Detail BBK

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Kode & Nama Barang	Pilih barang yang dikembalikan
2.	Qty	Jumlah / banyaknya barang yang diterima

3.	Unit	Satuan barang yang diterima
4.	Kode Produksi	Pilih kode produksi
5.	Keterangan	Catatan yang diperlukan dalam proses pengembalian

### 10.9. Certificate Product

*Lifting Eqp. Certification* berisi data-data mengenai sertifikat produk sebagai aset perusahaan.

The screenshot shows a table of Sand Baskets with the following columns: No., Name Of Equipment, Tag / Serial Number, Length (mm), Height (mm), Width (mm), Tare Weight (kg), SWL (kg), Inspection Date, Expired Date, Status, Day Remaining, Location, Certificate No., Certificated By, Updated by, Update, and Delete. The table lists 10 Sand Baskets, each with a unique ID, name, dimensions, weight, inspection and expiration dates, and status (Valid or Expired). The last column shows the certificate number, certifier, and update date.

Gambar 10.9.1. Halaman Certificate Product

Pada halaman Certificate Product terdapat beberapa link, yaitu :

1. Add New untuk menginput sertifikat produk,

The form is titled 'Entry Certificate of Sand Basket'. It includes fields for Attachment File (with a browse button), Certificate No., Name of Equipment, Tag Serial Number, Specification (Length, Height, Width, Tare Weight, SWL, Gross Weight), Validation Date (Inspection Date and Expired Date), Location, and Issued By. A 'Save' button is at the bottom right.

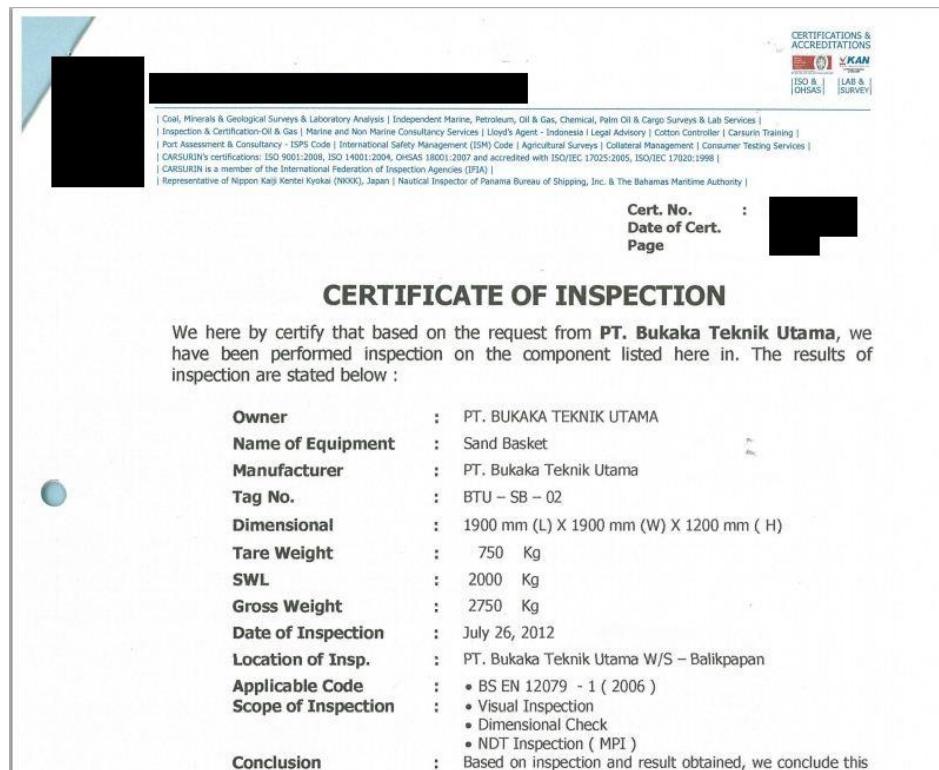
Gambar 10.9.2. Halaman “Add” pada Certificate Product

Tabel 10.16. Keterangan Input Certificate Product

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>

2.	Certificate No.	Nomor sertifikat barang yang akan diinput
3.	Name of Equipment	Nama alat yang disertifikasi
4.	Tag Serial Number	Kode Asset yang tertera pada barang tersebut
5.	Length (mm)	Panjang barang dalam satuan milimeter
6.	Height (mm)	Tinggi barang dalam satuan milimeter
7.	Width (kg)	Berat barang dalam satuan kilogram
8.	Tare Weight (kg)	Berat Kosong barang tersebut dalam satuan kilogram
9.	SWL (kg)	Safe Working Load, berat beban maksimum dalam satuan kilogram
10.	Gross Weight (kg)	Berat kotor yaitu jumlah berat kosong dan SWL dalam satuan kilogram
11.	Inspection Date	Tanggal inspeksi/pemeriksaan
12.	Expired Date	Tanggal berakhirnya masa berlaku sertifikat
13.	Location	Lokasi barang
14.	Issued By	Perusahaan yang melakukan pemeriksaan dan menerbitkan sertifikat

2. Certificate No. untuk membuka file sertifikat yang di upload, yang berbentuk file pdf.



Gambar 10.9.3 Halaman pada link Certificate No.

3. Edit untuk mengubah data pada *Certificate Product*.

Gambar 10.9.4 Halaman pada link Edit

4. Delete untuk menghapus data sertifikat pada *Certificate Product*

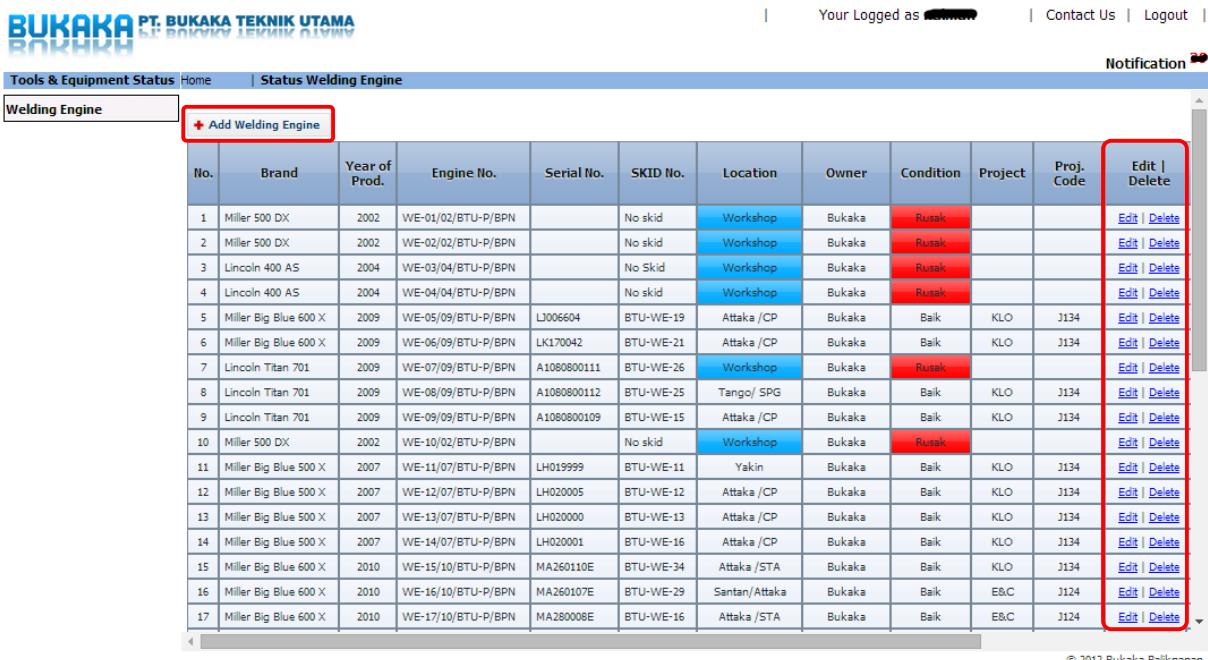
Dan setiap 6 bulan maka kode warna (*colour code*) pada Status akan berubah sesuai dengan kode yang berlaku yaitu biru, kuning dan hijau. Dengan status *Valid* dan *Expired*. Yang akan ternotifikasi atau terinformasikan ketika satu bulan sebelum sertifikat tersebut akan kadaluarsa (baca: *expired*).

No	Info	Job Initial	Remove
1	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : BTU-SB03-SC-01 will be expired on 22 Aug 2014	15 days remaining	CP
2	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : BTU-SC-01 ~ SC-04 will be expired on 22 Aug 2014	15 days remaining	CP
3	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : SB3-SL-01 will be expired on 22 Aug 2014	15 days remaining	CP
4	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU-SL-03 will be expired on 22 Aug 2014	15 days remaining	CP
5	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU-SL-016 will be expired on 01 Sep 2014	25 days remaining	CP
6	Small Container with Tag Serial Number : BTU-SC-002 will be expired on 26 Aug 2014	19 days remaining	CP
7	Small Container with Tag Serial Number : BTU-SC-002 will be expired on 25 Aug 2014	18 days remaining	CP
8	Scaffolding Basket with Tag Serial Number : BTU-SCP-005 will be expired on 01 Sep 2014	25 days remaining	CP
9	Scaffolding Basket with Tag Serial Number : BTU-SCP-005 will be expired on 01 Sep 2014	25 days remaining	CP
10	Scaffolding Basket with Tag Serial Number : BTU-SCP-006 will be expired on 25 Aug 2014	18 days remaining	CP
11	Scaffolding Basket with Tag Serial Number : BTU-SCP-003 will be expired on 22 Aug 2014	15 days remaining	CP
12	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-042 will be expired on 02 Sep 2014	26 days remaining	CP
13	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-040 will be expired on 02 Sep 2014	26 days remaining	CP
14	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-055 will be expired on 02 Sep 2014	26 days remaining	CP
15	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-16 will be expired on 01 Sep 2014	25 days remaining	CP
16	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-003 will be expired on 22 Aug 2014	15 days remaining	CP
17	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : BTU-WE016-SC-01 ~ SC-04 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
18	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : SB-SC-01 ~ SB-SC-04 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
19	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : SP-SC-01 ~ SP-SC-04 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
20	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : BTU-TB04-SC-01 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
21	Bow Shackles Bolt Type with Tag Serial Number : BTU-WE031-SC-01 ~ SC-04 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
22	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : TB4-SL-01 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
23	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTUQ20-SL-01 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
24	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU31-SL-01 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP
25	Four Leg Wrs.EE.TH.MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU16-SL-01 will be expired on 19 Aug 2014	12 days remaining	CP

Gambar 10.9.5. Halaman Notifikasi pada PPIC

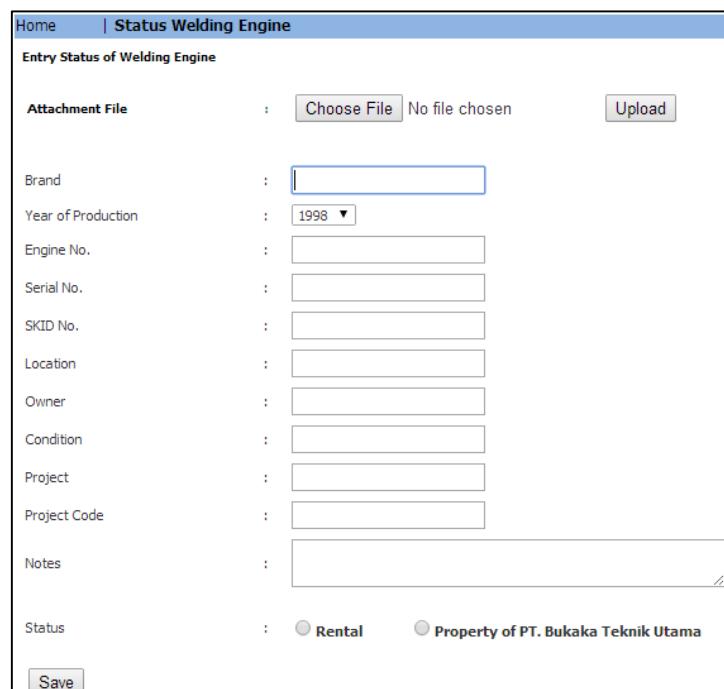
## 10.10. Tools & Equipment Status

Menu *Tools & Equipment Status* berisi data mengenai status peralatan-peralatan atau mesin yang digunakan perusahaan dalam proses produksi. Data-data tersebut dapat meliputi lokasi, kondisi, status kepemilikan, dan sebagainya. Klik button **Add** untuk menambah data, link **Edit** untuk mengubah atau *update* data, dan **Delete** untuk menonaktifkan data. Menu *Tools & Equipment Status* ini ditampilkan dengan cetak miring karena fasilitas masih *in Progress* namun sudah dapat dilihat hasilnya.



The screenshot shows a table with columns: No., Brand, Year of Prod., Engine No., Serial No., SKID No., Location, Owner, Condition, Project, Proj. Code, and Edit | Delete. The 'Edit | Delete' column is highlighted with a red border. The table contains 17 rows of welding engine data, each with a red 'Edit | Delete' link at the end. The top navigation bar includes 'Tools & Equipment Status', 'Home', 'Status Welding Engine', 'Notification', 'Your Logged as [REDACTED]', 'Contact Us', and 'Logout'.

Gambar 10.10.1. Halaman Menu Tools & Equipment Status



The form has sections for 'Entry Status of Welding Engine' and 'Attachment File'. It includes fields for Brand, Year of Production (dropdown), Engine No., Serial No., SKID No., Location, Owner, Condition, Project, Project Code, Notes (text area), and Status (radio buttons for Rental or Property of PT. Bukaka Teknik Utama). A 'Save' button is at the bottom.

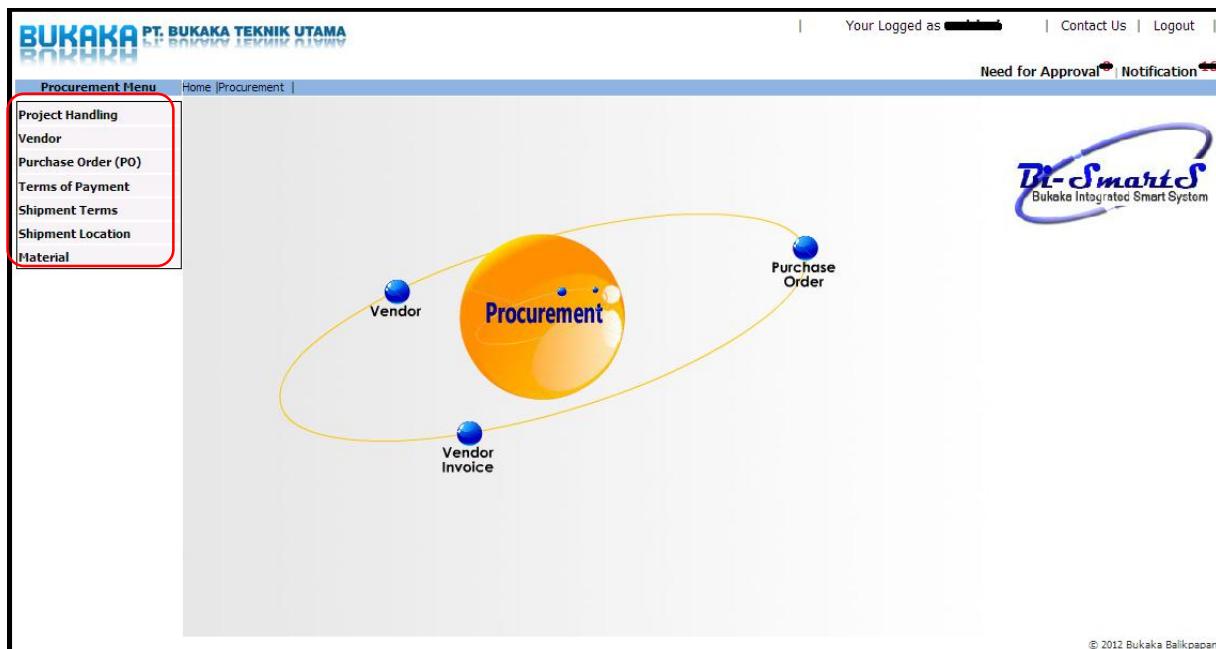
Gambar 10.10.2. Halaman Input Tools & Equipment Status

**Tabel 10.17. Keterangan Field pada Input Data**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	File yang perlu diupload berkaitan dengan data <i>tools &amp; equipment status</i> sedang diinput. Klik button <b>Browse</b> untuk mencari file yang dimaksud, lalu klik <b>Upload</b> untuk mengunggah file tersebut ke sistem.
2.	Brand	Merk mesin
3.	Year of Production	Tahun produksi mesin
4.	Engine No.	Nomor mesin
5.	Serial No.	Nomor serial pada mesin
6.	Skid No.	Nomor skid yang digunakan pada mesin
7.	Location	Lokasi mesin berada
8.	Owner	Perusahaan pemilik mesin
9.	Condition	Kondisi mesin
10.	Project	Nama proyek yang menggunakan mesin
11.	Project Code	Kode proyek dari nama proyek yang menggunakan mesin
12.	Notes	Catatan mengenai mesin
13.	Status	Status kepemilikan mesin

## 11. Procurement

Untuk mengakses pekerjaan-pekerjaan Procurement, yaitu dengan pilih menu Procurement pada Bi-SmartS. Menu-menu yang terdapat pada navigasi kiri dalam halaman Home Procurement adalah **Project Handling, Vendor, Purchase Order (PO), Terms of Payment, Shipment Terms, Shipment Location dan Material**.



Gambar 11.1. Halaman Procurement

### 11.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Procurement itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :

Gambar 11.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 11.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu Project Handling dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

Home | Procurement | Project Handling

Please Select Project Code

Project Code

Find Result - DATA CRF

All Amount of Data That Found is **18** Data

Show 10 entries

Search:

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	<a href="#">FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<a href="#">FABRICATION EXTENSION DECK &amp; PILLING WORK FOR SAPI P/F</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<a href="#">BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<a href="#">FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<a href="#">FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<a href="#">FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<a href="#">ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<a href="#">FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous **1** Next Last

#### Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is **14** Data

J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY															
No.	Production Code	Job Title											Vendor	Purchase Order	Vendor Invoice
1	J134 - 13009	<a href="#">FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT</a>													
2	J134 - 13010	<a href="#">FABRICATION EXTENSION DECK &amp; PILLING WORK FOR SAPI P/F</a>													
3	J134 - 13020	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</a>													
4	J134 - 13021	<a href="#">FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</a>													
5	J134 - 13022	<a href="#">FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT</a>													
6	J134 - 13023	<a href="#">FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</a>													
7	J134 - 13024	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</a>													
8	J134 - 13016	<a href="#">FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</a>													
9	J134 - 13026	<a href="#">FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PE</a>													
10	J134 - 13025	<a href="#">FABRICATION VWA. SIERRA. RAJAH. MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT</a>													

Gambar 11.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – Procurement.

Pada Gambar 11.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada Job Title.

Please Select Project Code

Project Code

Find Result - DATA CRF

All Amount of Data That Found is **18** Data

Show 10 entries

Klik untuk masuk ke detai View CRF

Search:

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	<a href="#">FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<a href="#">FABRICATION EXTENSION DECK &amp; PILLING WORK FOR SAPI P/F</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<a href="#">BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<a href="#">FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<a href="#">FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<a href="#">FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<a href="#">FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<a href="#">ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<a href="#">FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</a>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous **1** Next Last

Gambar 11.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – Procurement.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

**Customer Request Form (CRF)**

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR  
QTY : 1 Date : 06 Maret 2013  
Reference : WO 5.009; Drawing AFC : Refurbish Campaign (Gaslift line Modification) Attaka -

Distribution List :  Marketing  Quality  Procurement  HRD  IT  
 Commercial  HSE  PPIC  Accounting  Site Project  
 Engineering  Fabrication  Maintenance  DCC

... End User ...  
Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY  
Date : 01 Maret 2013  
Other :  
... End User ...  
Drawing Sketch :  
Supplied Material :  
Other Terms Condition : 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING ITP-ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 8. DELIVERY POINT TO TJS SANTAN

Prepared By :  
Approved By :  
Client Verification :  
Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

Tipe Pekerjaan	Schedule		Progress	
	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	
				Others :

Gambar 11.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 11.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 11.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department Procurement sesuai dengan distribusi CRF dari Procurement itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 14 Data

No.	Production Code	Job Title	Vendor	Purchase Order	Vendor Invoice
1	J134 - 13009	<b>FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT</b>			
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & ELECRIC WORK FOR SAPI P/F			
3	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT			
4	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN IC PLATFORM REFURBISHMENT			
5	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT			
6	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT			
7	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT			
8	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ			
9	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI P/F			
10	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT			
11	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT			
12	J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN			
13	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO P/F			
14	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR			

Gambar 11.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows a web-based application interface for managing work status. At the top, there's a header with the company logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA' and navigation links like 'Home', 'Procurement', 'Logout', etc. Below the header, there's a menu bar with 'Vendor', 'Purchase Order', and 'Vendor Invoice'. The main content area is titled 'Vendor' and contains a section for 'Attachment File' with a 'Browse...' button, a message 'No file selected.', and an 'Upload' button. There's also a progress bar labeled 'Progress : 100 %' and a 'Submit' button. The bottom right corner of the page has a copyright notice: '© 2012 Bukaka Balikpapan'.

**Gambar 11.1.6. Halaman Work Status**

Pada gambar 11.1.7. menampilkan Form yang harus diisi oleh Departemen Procurement yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau *Project Code* yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar di bawah ini.

This screenshot is similar to the one above but includes several annotation arrows pointing to specific fields and instructions:

- An arrow points to the 'Browse...' button with the text 'Klik untuk memilih file' (Click to select file).
- An arrow points to the 'Upload' button with the text 'klik upload apabila telah selesai memilih file' (click upload when file selection is complete).
- An arrow points to the large text area with the text 'Diisi Seperlunya sebagai \*Note' (Fill in if necessary as \*Note).
- An arrow points to the 'Submit' button with the text 'Klik apabila telah selesai mengisikan data' (Click when data entry is complete).
- An arrow points to the progress bar with the text 'Progress Pengisian' (Data entry progress).
- An arrow points to the 'Submit' button at the bottom with the text 'Klik apabila keseluruhan data pada Inputan selesai diisi' (Click when all data in the input is completed).

**Gambar 11.1.7. Cara Pengisian Work Status**

**Tabel 11.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 11.2. Data Vendor

Dalam proses Purchase Order (PO), diperlukan data vendor. Jika belum ada data vendor tersebut, maka terlebih dahulu isi data vendor pada menu vendor, lalu klik button **Register Tender**. Dan jika ada data vendor yang perlu dinonaktifkan, yaitu dengan klik **Delete**.

Procurement Menu		Home   Procurement   Vendor						
Project Handling		+ Register Vendor						
<b>Vendor</b>								
Purchase Order (PO)								
Terms of Payment								
Shipment Terms								
Shipment Location								
Material								
No.	Code	Vendor Name	Vendor Address	City	Zip	Phone	Fax	Email
1	A001	BERKAT TIGA PUTRI, PT	Jl. Jend. Sudirman Blok F No. 12A, Komplex Bandar	Balikpapan		0542 - 739264	0542 - 739266	b3p@indo.net.id
2	A002	BOLA MAS, CV	Jl. MT. Haryono No. 10, RT. 54	Balikpapan		0542 - 878362	0542 - 877993	bolamas.kaltim@gmail.com
3	A003	DIAN ABADI PRATAMA, PT	Jl. Mayjen Sutoyo RT 49/08	Balikpapan		0542 - 733300	0542 - 735036	dianabadipratama@yahoo.com
4	A004	KWALITA INSPECTINDO DINAMIKA, PT	Komplek Ruko Little China Blok AB 7 No.19	Balikpapan		0542 - 7204263	0542 - 7204332	tricola_musli@yahoo.co.id
5	A005	INSPIRAN IDEAL INDOTAMA, PT	Jl. pajetan Barat Raya No. 39 Pasar Minggu	Jakarta		021-7182472	021-7182578	mila@inspiran.co.id
6	A006	KAWAN SEJATI, CV	Jl. Marsma Iswahyudi No. 8	Balikpapan		0542-7010879	0542-771322	kawanchen@yahoo.co.id
7	A007	PILAR UTAMA, CV	Jl. Syarifudin Yoes Ruko Sepinggan Square SQ1-1B	Balikpapan		0542 - 8879429	0542 - 8879741	dmahmced@yahoo.com
8	A008	PRIMA SINAR SAKTI, CV	Jl. Jend Achmad Yani No. 43 RT.55 RW.17	Balikpapan		0542 - 7042388	0542 - 421053	yusufparadita@yahoo.co.id
9	A009	SENDY JAYA PUTRA, PT	JL.Letjen Suprapto No.58	Balikpapan		0542 - 424341	0542 - 419533	lukman.hm@gmail.com
10	A010	SURYA BIRU MURNI ACETYLENE, PT	Jl. Jend Sudirman No. 127	Balikpapan		0542 - 743555	0542 - 735451	damai@suryabiru.co.id

Show: 10 entries  
Search:

Showing 1 to 10 of 40 entries

First Previous 1 2 3 4 Next Last

Gambar 11.2.1. Halaman menu data Vendor

### 11.2.1. Input Data Vendor

Berikut adalah tampilan halaman untuk memasukkan data vendor atau supplier.

**Vendor Registration Form**

Vendor Name :	<input type="text"/>		
Vendor Classes :	<input type="button" value="-- Select Classes --"/>		
Vendor Category :	<input type="button" value="-- Select Category --"/>		
Vendor Address :	<input type="text"/>		
City :	<input type="text"/>		
Zip :	<input type="text"/>		
State :	<input type="text"/>		
Country :	<input type="text"/>		
Office Phone :	<input type="text"/>		
Mobile Phone :	<input type="text"/>		
Fax :	<input type="text"/>		
Email :	<input type="text"/>		
Email 2 :	<input type="text"/>		
Contact Person :	<input type="text"/>		
Contact Person 2 :	<input type="text"/>		
Company Profile :	<input type="text"/>		
Registration Date :	<input type="text"/>		
Product / Service :	<input type="text"/>		
Evaluation Date :	<input type="text"/>		
Result :	<input type="text"/>		
Remark :	<input type="text"/>		
NPWP No. :	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Save"/>			

Gambar 11.2.2. Halaman input data Vendor

**Tabel 11.1. Keterangan Field pada Input Vendor**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Vendor Name	Nama vendor
2.	Vendor Classes	Kelas vendor (karena belum ditentukan, maka saat pengisian dapat dikosongkan)
3.	Vendor Category	Untuk membantu mengklasifikasi vendor berdasarkan kategori tertentu (Jika telah ditentukan, namun karena belum ditentukan maka saat pengisian dapat dikosongkan).
4.	Vendor Address	Alamat vendor
5.	City	Kota dari alamat vendor
6.	Zip	Kode pos dari alamat vendor
7.	State	Provinsi dari alamat vendor
8.	Country	Negara dari alamat vendor
9.	Office Phone	Nomor telepon kantor vendor
10.	Mobile Phone	Nomor handphone vendor
11.	Fax	Nomor fax kantor vendor
12.	Email	Email vendor
13.	Email 2	Email vendor alternatif
14.	Contact Person	Nomor contact person vendor tersebut yang dapat dihubungi
15.	Contact Person 2	Nomor contact person vendor tersebut yang dapat dihubungi sebagai alternatif
16.	Company Profile	Profil vendor (jika diperlukan)
17.	Registration Date	Tanggal registrasi vendor
18.	Product / Service	Jenis item/material yang disuplai dari vendor
19.	Evaluation Date	Tanggal evaluasi terhadap vendor
20.	Result	Accepted
21.	Remark	Catatan yang berkaitan dengan vendor
22.	NPWP No.	Nomor NPWP vendor

### 11.2.2. Edit Data Vendor

Untuk menampilkan detail data sebuah vendor, pada list data vendor (gambar 11.3) klik link nama vendor. Kemudian tampil detail vendor, pada halaman ini tersedia menu **Edit Data Vendor** yang berfungsi untuk mengubah data vendor apabila terdapat perubahan data maupun terjadi kesalahan saat proses input data vendor.

Gambar 11.2.3. Halaman detail data Vendor

### 11.3. Purchase Order (PO)

Berikut adalah tampilan dari halaman untuk proses pengadaan item atau *Purchase Order* (PO). Karena PO merupakan lanjutan dari proses MR, sehingga pada halaman awal PO ditampilkan berupa list data MR.

Gambar 11.3.1. Halaman menu Purchase Order (PO)

Dari data MR tersebut terdapat 3 jenis keterangan, yaitu New PO, Empty Item, dan icon tanda cek atau centang. Keterangan **New PO** adalah menu untuk memulai input PO, Empty Item menandakan bahwa MR tersebut baru dibuat header-nya saja namun belum diisi itemnya sehingga tidak dapat dibuat PO, dan icon tanda cek atau centang berarti semua item

pada MR tersebut telah dibuat PO. Data item-item yang *directive* tampil sesuai dengan nomor MR, dengan klik isi tabel MR.

**Entry Purchase Order (PO)**

Date	: 06 Aug 2014	PO No.	: P.BPN/14/[REDACTED]
MR No.	: R.BPN/14/[REDACTED]	To	: ADI MULIYA, CV
Prod. Code	: [REDACTED]	Ref	: XXXXXXXX
Request by	: A[REDACTED]C[REDACTED]	Budget Code	: XXXX
Person in Charge	: A[REDACTED]		
Terms of Payment	: 1 bulan setelah terima barang & invoice		
Shipment Terms	: CIF		
Shipment Location	: [REDACTED]		
Delivery Time	: 30 Aug 2014		
	Discount	: 0 %	Currency : Rp
Ordered by	: [REDACTED]		
Checked by	: A[REDACTED]		
Finance Confirmed by	: [REDACTED]		
Approved by	: M[REDACTED]		
Tax : 10 % Other Payment : [REDACTED] nominal [REDACTED] Note : -			
<input type="button" value="Submit"/>			

**Gambar 11.3.2. Contoh Input Header Purchase Order (PO)**

**Tabel 11.2. Keterangan Field pada Input Header PO**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Date	Tanggal pembuatan PO (secara <i>default</i> berisi tanggal hari ini, namun dapat diubah jika diperlukan)
2.	MR No.	Nomor MR
3.	Prod. Code	Kode produksi (tampil otomatis sesuai Nomor MR yang dipilih)
4.	Request by	Nama karyawan yang <i>request</i> barang/jasa (tampil otomatis sesuai Nomor MR yang dipilih)
5.	PO No.	Nomor PO (tampil otomatis)
6.	To	Nama vendor
7.	Ref	Referensi yang dapat berupa nomor surat penawaran, dsb
8.	Budget Code	Kode <i>budget</i>
9.	Person in Charge	Koordinator Procurement
10.	Terms of Payment	Persyaratan dalam pembayaran
11.	Shipment Terms	Persyaratan untuk pengiriman
12.	Shipment Location	Lokasi pengiriman
13.	Delivery time	Waktu pengiriman
14.	Ordered by	Nama user yang membuat PO (otomatis sesuai user yang login)

15.	Checked by	Nama user yang memeriksa PO yaitu Koordinator Procurement
16.	Finance Confirmed by	Koordinator Keuangan yang mengkonfirmasi PO
17.	Approved by	Branchmanager yang menyetujui PO
18.	Discount	Diskon dari vendor
19.	Currency	Kurs yang digunakan (secara default yang digunakan adalah Rupiah)
20.	Tax	Pajak
21.	Other Payment	Diisi jika terdapat pembayaran lain yang ditentukan
22.	Nominal	Nominal dari pembayaran lain tersebut
23.	Note	Catatan-catatan yang berkaitan dalam proses PO

Lalu klik submit, kemudian tampil halaman PO detail. Pada halaman tersebut terdapat menu-menu sebagai berikut :

1. **Button Add Item** untuk proses input yang merupakan pengisian item-item sesuai item pada MR yang berkaitan (Gambar 11.3.4).
2. **Cancel** untuk membatalkan item jika terjadi salah input.
3. **Print Preview** untuk melihat tampilan dokumen PO sebelum dicetak.
4. **Print** untuk mencetak PO.

No	Description & Specification	QTY	U/M	Unit Price	Total Price	Inv. Code	Cancel
1				Rp. 0,00	Rp. 0,00		
				Subtotal	Rp. 0,00		
				Discount	Rp. 0,00		
				Tax	Rp. 0,00		
				Total	Rp. 0,00		

Notes :  
-

Terms of Payment :  
Shipment Terms :  
Delivery Time :

YOUR ACCEPTANCE must be on terms and conditions contained our ORDER only. No. Variations will be accepted unless confirmed by us in writing

for :  
Bukaka Teknik Utama

Print Preview

Gambar 11.3.3. Halaman Detail Purchase Order (PO)

**Gambar 11.3.4. Contoh Input Detail Purchase Order (PO)****Tabel 11.3. Keterangan Field pada Input Detail PO**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Name of Item [Description]	<i>Dropdown</i> berisi daftar nama barang / jasa sesuai nomor MR yang dipilih untuk dilanjutkan ke proses PO. (ditampilkan dengan format “Nama Barang/Jasa dengan deskripsi dan spesifikasinya”)
2.	Price per Unit	Harga barang / jasa per unit, tampil secara otomatis setelah nama item dipilih. Nominal pada <i>textbox</i> harga dapat diubah manual sesuai harga yang berlaku ketika PO dibuat.
3.	Qty	Jumlah / banyaknya item, tampil secara otomatis sesuai banyak item tersebut di MR, namun yang belum masuk proses PO.
4.	Subtotal Price	Total harga dari semua item sebelum diskon. Dapat tampil secara otomatis dengan menekan tanda panah ke bawah di <i>textbox</i> Qty
5.	Subtotal After Discount	Total harga setelah diskon. (Total harga - diskon)
6.	Remark	Catatan khusus yang berkaitan dengan item tersebut jika ada

Data atau list PO yang sudah ada di *input* tampil per MR. Untuk menampilkan data-data PO tersebut, yaitu dengan klik link MR No. pada list MR di halaman awal menu **Purchase Order (PO)** (gambar 11.3.1.). Pada list PO ini, klik PO No. untuk menampilkan detail dari PO tersebut. Pada halaman ini pula, user dapat memilih PO yang perlu dilakukan edit dan revisi data jika terdapat kesalahan ketika proses input PO.

Purchase Order (PO) of MR No. : P.BPN/14/07/0006						
Show 10 entries						
Search:						
No.	PO No.	Revision	MR No.	PO Date	Vendor	Delivery Time
1	P.BPN/14/07/0007	0	P.BPN/14/07/0006	18 Jul 2014	CARSURIN, PT	24 Jul 2014
2	P.BPN/14/07/0008	0	P.BPN/14/07/0006	18 Jul 2014	HERYANTO ENGINEERING SERVICE, CV	24 Jul 2014

Gambar 11.3.5. Halaman Data Header Purchase Order (PO) per MR

## 11.4. Data Penunjang

Selain menu data *Vendor* dan *Purchase Order (PO)* pada navigasi kiri, tersedia pula menu *Terms of Payment*, *Shipment Terms*, dan *Shipment Location* sebagai data penunjang untuk pengisian *Purchase Order (PO)*. Sedangkan menu *Material* berfungsi untuk monitoring item-item yang dapat dilakukan oleh user procurement.

### 1. Terms of Payment

*Terms of payment* berisi data persyaratan dalam pembayaran dengan vendor dalam proses PO. Procurement dapat menambah *terms of payment* dengan klik menu **Add Terms of Payment**, mengubah data *terms of payment* dengan menu **Edit**, dan menu **Delete** digunakan untuk me-nonaktif-kan data *terms of payment*.

Procurement Menu		Home   Procurement   Terms of Payment																																							
Project Handling		+ Add Terms of Payment																																							
Vendor		Show 10 entries																																							
Purchase Order (PO)		Search:																																							
Terms of Payment																																									
Shipment Terms		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Terms of Payment</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1 bulan setelah terima barang &amp; invoice</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1 ( satu ) minggu setelah pekerjaan selesai</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1 ( satu ) minggu setelah terima barang &amp; invoice</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1 (one) Month after received material and Invoice</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>100 % ADVANCED PAYMENT BY T/T</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>100% by T/T in advance against submission of commercial invoice</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>100% By T/T To Be paid Upon Receive Invoice</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>100% SETELAH PEKERJAAN SELESAI DILENGKAPI DENGAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>120 Days After Received Materials and Invoice</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>2 ( dua ) Bulan Setelah Terima Barang / Invoice ( Maximal 3 Bulan )</td> <td>Edit   Delete</td> </tr> </tbody> </table>							No.	Terms of Payment	Actions	1	1 bulan setelah terima barang & invoice	Edit   Delete	2	1 ( satu ) minggu setelah pekerjaan selesai	Edit   Delete	3	1 ( satu ) minggu setelah terima barang & invoice	Edit   Delete	4	1 (one) Month after received material and Invoice	Edit   Delete	5	100 % ADVANCED PAYMENT BY T/T	Edit   Delete	6	100% by T/T in advance against submission of commercial invoice	Edit   Delete	7	100% By T/T To Be paid Upon Receive Invoice	Edit   Delete	8	100% SETELAH PEKERJAAN SELESAI DILENGKAPI DENGAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	Edit   Delete	9	120 Days After Received Materials and Invoice	Edit   Delete	10	2 ( dua ) Bulan Setelah Terima Barang / Invoice ( Maximal 3 Bulan )	Edit   Delete
No.	Terms of Payment	Actions																																							
1	1 bulan setelah terima barang & invoice	Edit   Delete																																							
2	1 ( satu ) minggu setelah pekerjaan selesai	Edit   Delete																																							
3	1 ( satu ) minggu setelah terima barang & invoice	Edit   Delete																																							
4	1 (one) Month after received material and Invoice	Edit   Delete																																							
5	100 % ADVANCED PAYMENT BY T/T	Edit   Delete																																							
6	100% by T/T in advance against submission of commercial invoice	Edit   Delete																																							
7	100% By T/T To Be paid Upon Receive Invoice	Edit   Delete																																							
8	100% SETELAH PEKERJAAN SELESAI DILENGKAPI DENGAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG	Edit   Delete																																							
9	120 Days After Received Materials and Invoice	Edit   Delete																																							
10	2 ( dua ) Bulan Setelah Terima Barang / Invoice ( Maximal 3 Bulan )	Edit   Delete																																							
Shipment Location		Showing 1 to 10 of 91 entries																																							
Material		<table border="1"> <tr> <td>First</td> <td>Previous</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>Next</td> <td>Last</td> </tr> </table>							First	Previous	1	2	3	4	5	Next	Last																								
First	Previous	1	2	3	4	5	Next	Last																																	

Gambar 11.4.1. Halaman menu Terms of Payment

### 2. Shipment Terms

*Shipment terms* berisi data mengenai persyaratan dalam pengiriman atau pengadaan barang/jasa. Data *shipment terms* ini dapat diolah oleh Procurement, yaitu menambah data menu **Add Shipment Terms**, mengubah data *shipment terms* dengan menu **Edit**, dan menu **Delete** digunakan untuk me-nonaktif-kan data *shipment terms*

Procurement Menu		Home   Procurement   Shipment Terms
<a href="#">Project Handling</a> <a href="#">Vendor</a> <a href="#">Purchase Order (PO)</a> <a href="#">Terms of Payment</a> <b>Shipment Terms</b> <a href="#">Shipment Location</a> <a href="#">Material</a>		<a href="#">+ Add Shipment Terms</a>
Show	10	entries
Search:		
No.	Shipment Terms	Description
1	CIF	Cost, Insurance and Freight ; the shipper/trader has to pay the cost of shipment up to the ship, insurance cost of cargo and freight cost up to destination port.
2	CFR	CFR (Cost and Freight) ; This term formerly known as CNF (C&F) or Cost Net Freight, defines two distinct and separate responsibilities-one is dealing with the actual cost of merchandise "C" and the other "F" refers to the freight charges to a predetermined destination point. It is the shipper/seller's responsibility to get goods from their door to the port of destination. "Delivery" is accomplished at this time. It is the buyer's responsibility to cover insurance from the port of origin or port of shipment to buyer's door. Given that the shipper is responsible for transportation, the shipper also chooses the forwarder.
3	DAP	Delivered at Place (DAP)
4	EX WORK	EXW ; pihak penjual menentukan tempat pengambilan barang.
5	FOB	Free On Board ; the shipper/trader pays only costs up to the ship and insurance cost, but freight charges are paid by the Buyer/Consignee
6	FOT	Free on Truck ; Sales term denoting that the seller is responsible for delivering the goods into the custody of the railway at a named place and, if agreed in the contract of sale, for loading into rail cars, at which time the risk of loss or damage to the goods generally passes from seller to buyer.
7	FRANCO	A 'franco' delivery is when the forwarder pays the shipping cost. This type of delivery is therefore also known as 'free delivery'.
8	LOCO GUDANG	LOCO (ex.works); Penyerahan barang di gudang penjual dalam kedaan seperti aslinya di gudang penjual. Karena penyerahan barang dilakukan di gudang penjual maka biaya pengangkutan di darat maupun di laut menjadi beban pembeli. Kalau pembeli ingin merubah kemasan, ongkos pengemasan ini pun ditanggung pembeli.
9	CFR	Cost and Freight, pihak penjual menanggung biaya sampai kapal yang memuat barang merapat di pelabuhan tujuan, namun tanggung jawab hanya sampai saat kapal berangkat dari pelabuhan keberangkatan. Hanya berlaku untuk transportasi air.
Showing 1 to 9 of 9 entries		
<a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a>		

**Gambar 11.4.2. Halaman menu Shipment Terms**

### 3. Shipment Location

*Shipment location* berisi data lokasi-lokasi pengiriman yang telah ditentukan kepada vendor dalam proses PO. Procurement dapat menambah lokasi pengiriman dengan menu **Add Shipment Location**, mengubah data lokasi dengan menu **Edit**, dan menu **Delete** digunakan untuk me-nonaktif-kan data lokasi.

Procurement Menu		Home   Procurement   Shipment Location
<a href="#">Project Handling</a> <a href="#">Vendor</a> <a href="#">Purchase Order (PO)</a> <a href="#">Terms of Payment</a> <a href="#">Shipment Terms</a> <b>Shipment Location</b> <a href="#">Material</a>		<a href="#">+ Add Shipment Location</a>
Show	25	entries
Search:		
No.	Shipment Location	
1	ALVINDO - JAKARTA	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
2	As Per BUKAKA Request	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
3	As Per Request BUKAKA	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
4	ATTAKA - CHEVRON	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
5	ATTAKA CICO	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
6	Balikpapan	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
7	Balikpapan Port, Indonesia	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
8	BANDUNG	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
9	BEAL BY CHEVRON	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
10	BENGKEL SARANA DAYA HUTAMA	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
11	BONTANG - TJ. LAUT	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
12	BUKAKA	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
13	<b>BUKAKA - BALIKPAPAN</b>	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
14	BUKAKA - MANGGAR	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
15	BUKAKA - ATTAKA	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
16	RI IKAKA - Chevron Ti. Santan	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

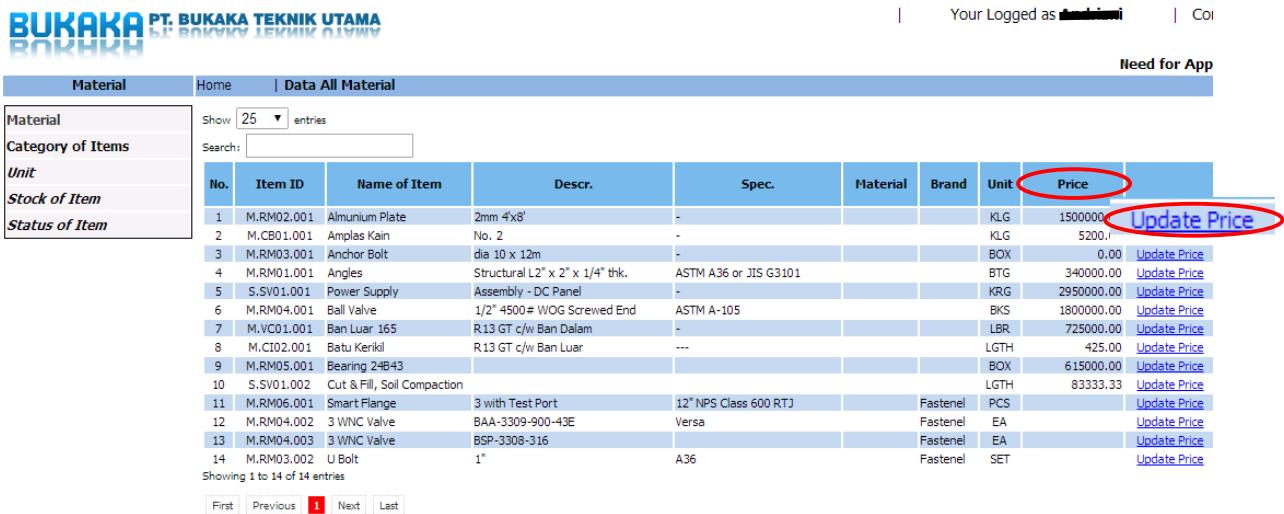
**Gambar 11.4.3. Halaman menu Shipment Location**

### 4. Material

Menu Material dapat berfungsi untuk monitoring item-item yang dapat dilakukan oleh user procurement. Pada data material ini, procurement hanya dapat melihat data-data

material, kategori, dan subkategori. Namun tidak memiliki hak akses untuk menambah dan mengubahnya.

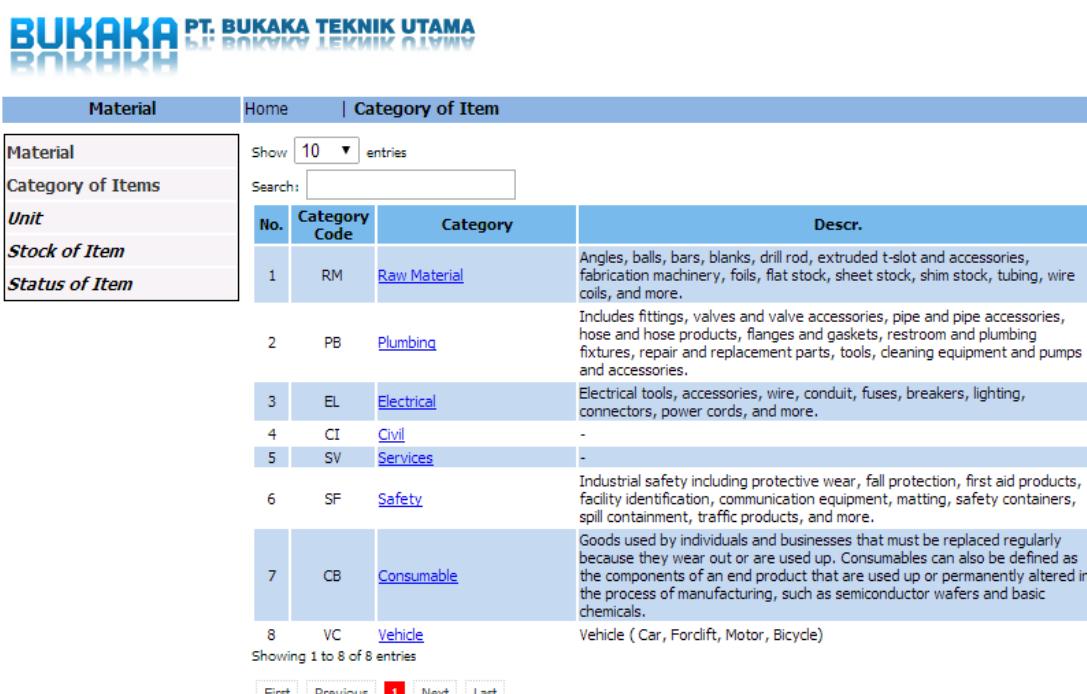
Selain hanya dapat melihat data, disediakan pula fasilitas **Update Price** untuk mengubah harga barang / jasa yang dapat berupa Asset dan Inventory, agar dapat diketahui nominal terbaru berdasarkan analisa-analisa tertentu yang telah ditentukan. Menu update price ini hanya dapat diakses oleh Procurement Coordinator.



Material	Home	Data All Material							Need for App
Material	Show 25 entries								
Category of Items	Search:								
Unit	No.	Item ID	Name of Item	Descr.	Spec.	Material	Brand	Unit	Price
Stock of Item	1	M.RM02.001	Alumunium Plate	2mm 4x8'	-	KLG	1500000		<a href="#">Update Price</a>
Status of Item	2	M.CB01.001	Amplas Kain	No. 2	-	KLG	5200,-		<a href="#">Update Price</a>
	3	M.RM03.001	Anchor Bolt	dia 10 x 12m	-	BOX	0.00		<a href="#">Update Price</a>
	4	M.RM01.001	Angles	Structural L2" x 2" x 1/4" thk.	ASTM A36 or JIS G3101	BTG	340000.00		<a href="#">Update Price</a>
	5	S.SV01.001	Power Supply	Assembly - DC Panel	-	KRG	2950000.00		<a href="#">Update Price</a>
	6	M.RM04.001	Ball Valve	1/2" 4500# WOG Screwed End	ASTM A-105	BKS	1800000.00		<a href="#">Update Price</a>
	7	M.WC01.001	Ban Luar 165	R13 GT c/w Ban Dalam	-	LBR	725000.00		<a href="#">Update Price</a>
	8	M.CD02.001	Batu Kerikil	R13 GT c/w Ban Luar	---	LGH	425.00		<a href="#">Update Price</a>
	9	M.RM05.001	Bearing 24B43			BOX	615000.00		<a href="#">Update Price</a>
	10	S.SV01.002	Cut & Fill, Soil Compaction			LGH	83333.33		<a href="#">Update Price</a>
	11	M.RM06.001	Smart Flange	3 with Test Port	12" NPS Class 600 RTJ	Fastenel	PCS		<a href="#">Update Price</a>
	12	M.RM04.002	3 WNC Valve	BAA-3309-900-43E	Versa	Fastenel	EA		<a href="#">Update Price</a>
	13	M.RM04.003	3 WNC Valve	BSP-3308-316		Fastenel	EA		<a href="#">Update Price</a>
	14	M.RM03.002	U Bolt	1"	A36	Fastenel	SET		<a href="#">Update Price</a>

Gambar 11.4.5. Halaman menu Data Material

Menu **Category of Items** merupakan halaman untuk menampilkan data kategori sebagai klasifikasi barang / jasa.



Material	Home	Category of Item		
Material	Show 10 entries			
Category of Items	Search:			
Unit	No.	Category Code	Category	Descr.
Stock of Item	1	RM	<a href="#">Raw Material</a>	Angles, balls, bars, blanks, drill rod, extruded t-slot and accessories, fabrication machinery, foils, flat stock, sheet stock, shim stock, tubing, wire coils, and more.
Status of Item	2	PB	<a href="#">Plumbing</a>	Includes fittings, valves and valve accessories, pipe and pipe accessories, hose and hose products, flanges and gaskets, restroom and plumbing fixtures, repair and replacement parts, tools, cleaning equipment and pumps and accessories.
	3	EL	<a href="#">Electrical</a>	Electrical tools, accessories, wire, conduit, fuses, breakers, lighting, connectors, power cords, and more.
	4	CI	<a href="#">Civil</a>	-
	5	SV	<a href="#">Services</a>	-
	6	SF	<a href="#">Safety</a>	Industrial safety including protective wear, fall protection, first aid products, facility identification, communication equipment, matting, safety containers, spill containment, traffic products, and more.
	7	CB	<a href="#">Consumable</a>	Goods used by individuals and businesses that must be replaced regularly because they wear out or are used up. Consumables can also be defined as the components of an end product that are used up or permanently altered in the process of manufacturing, such as semiconductor wafers and basic chemicals.
	8	VC	<a href="#">Vehicle</a>	Vehicle ( Car, Forklift, Motor, Bicycle)

Gambar 11.4.6. Halaman menu Category of Items

Klik link pada nama kategori untuk menampilkan data Subkategori barang/jasa seperti gambar berikut, dan subkategori berupa link untuk menampilkan data barang/jasa sesuai kategori yang dipilih.

The screenshot shows a web-based application interface for managing item categories. On the left, there is a sidebar with links for 'Material', 'Home', and 'Category of Item'. The main content area has a header 'Category of Item'. Below the header, there are search and filter options: 'Show 10 entries' and a search bar. A table titled 'RM . Raw Material' lists six items. The columns are 'No', 'Subcategory Code', 'Sub Category', and 'Descr.'. The rows show the following data:

No	Subcategory Code	Sub Category	Descr.
1	RM01	<a href="#">Angle Products</a>	-
2	RM02	<a href="#">Plat Products</a>	-
3	RM03	<a href="#">Bolt</a>	-
4	RM04	<a href="#">Valve</a>	-
5	RM05	<a href="#">Bearing</a>	-
6	RM06	<a href="#">Flange</a>	-

Below the table, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and includes navigation buttons: 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

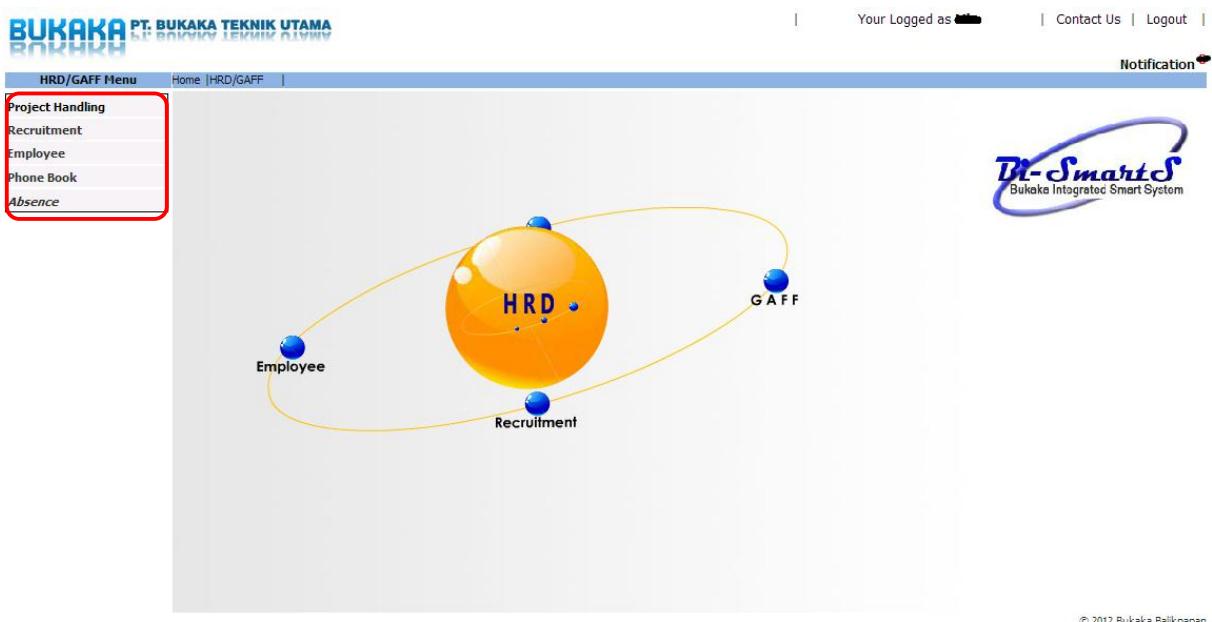
**Gambar 11.4.7. Halaman menu Subcategory of Items**

Menu **Unit**, **Stock of Item**, dan **Status of Item** ditampilkan dengan cetak miring, karena masih *in progress* namun sudah dapat dilihat hasilnya.

## 12. HRD (*Human Resources Development*)

Departemen HRD untuk menjalankan pekerjaannya, maka pilih menu HRD pada halaman *Home* Bi-SmartS, kemudian tampil ke *Home* HRD (gambar 12.1). Menu pada navigasi kiri halaman *Home* HRD adalah sebagai berikut.

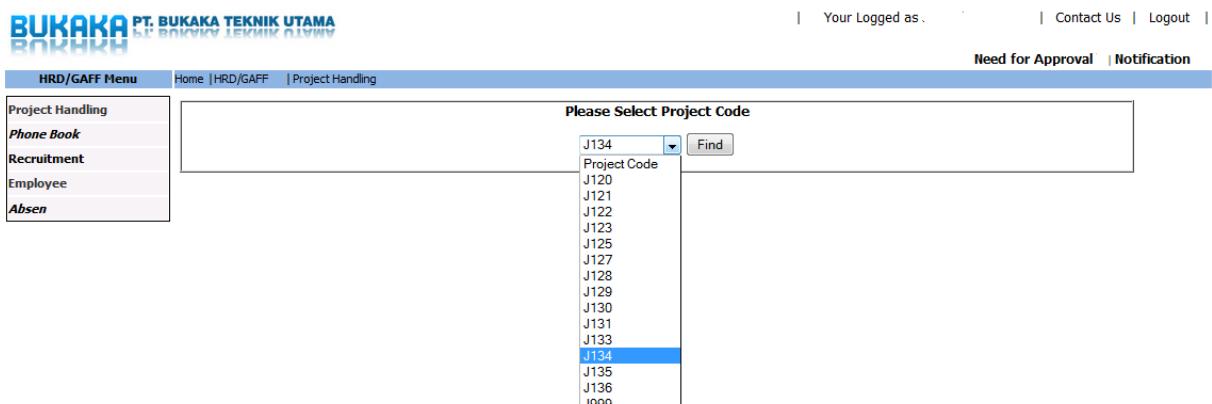
- Project Handling*
- Recruitment*
- Employee*
- Phone Book*
- Absence*



Gambar 12.1 Halaman HRD

### 12.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari HRD itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*).



Gambar 12.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 12.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu Project Handling dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BiSmartS software interface with the 'Project Handling' menu selected. The main content area displays a table titled 'Find Results - CRF Data' with 18 entries. One entry, 'J134 - 13009 FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR', is highlighted in red. The table includes columns for No., PROD.CODE, Job Title, and various status indicators (MKT, COM, QLV, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DCC). Below the table, there are buttons for First, Previous, Next, and Last.

The screenshot shows the BiSmartS software interface with the 'Work Status' menu selected. The main content area displays a table titled 'Find Result - Work Status' with 14 entries. One entry, 'J134 - 13009 FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT', is highlighted in red. The table includes columns for No., Production Code, Job Title, Vendor, Purchase Order, and Vendor Invoice.

**Gambar 12.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – HRD.**

Pada Gambar 12.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

The screenshot shows the BiSmartS software interface with the 'CRF' menu selected. The main content area displays a table titled 'Find Result - DATA CRF' with 18 entries. One entry, 'J134 - 13009 FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR', is highlighted in red. A red arrow points to this highlighted row. The table includes columns for No., Production Code, Job Title, and various status indicators (MKT, COM, QLV, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DCC). Below the table, there are buttons for First, Previous, Next, and Last.

**Gambar 12.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – HRD.**

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

**Customer Request Form (CRF)**

Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR  
QTY : 1

Distribution List :  Marketing  Quality  Procurement  HRD  IT  
 Commercial  HSE  PPIC  Accounting  Site Project  
 Engineering  Fabrication  Maintenance  DCC

... End User ...  
Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY  
Date : 01 Maret 2013  
Other :

... End User ...  
Drawing Sketch :  
Supplied Material : 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING  
Other Terms Condition : ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR B. DELIVERY POINT TO T3, SANTAN

Prepared By :  
Approved By :  
Client Verification :  
Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

**Schedule**

Tipe Pekerjaan	Schedule		Progress	
	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	

Others :

**Gambar 12.1.4. Halaman View Detail CRF**

Pada gambar 12.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 12.1.2.

## 12.2. Recruitment

Menu *Recruitment* berisi data-data dalam proses rekrut karyawan atau proses seleksi dari pelamar untuk menjadi karyawan. Pada halaman ini terdapat 2 menu berupa tab (ditunjukkan dengan kotak warna kuning pada gambar 12.2.1), yaitu :

### 1. Applicant

Menu *Applicant* digunakan untuk mengolah data-data yang masih menjadi pelamar.

Home   HRD / GAFF   Recruitment				
<a href="#">Applicant</a>		<a href="#">Selection</a>		
<b>Add New Applicant</b>				
Show	10	▼	entries	
Search:	<input type="text"/>			
No	Nama	Status	Date of Entry	View
130001	Sahabuddin	Baru	19 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130002	Syamsul Bahri	Baru	19 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130003	Siswanto	Baru	22 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130004	Budiman Iswadi	Baru	22 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130005	Ronny Purnomo	Baru	22 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130006	Djuniardi	Baru	22 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130007	Jefri Siam Subekti	Baru	29 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130008	Elmuder Malau	Baru	29 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130009	Samuel Pakombong	Baru	29 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
130010	Dodik Risdianto	Baru	29 April 2013	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Recruit</a>
Showing 1 to 10 of 90 entries				
First	Previous	1	2	3
4	5	Next	Last	

**Gambar 12.2.1. Halaman Data**

## 2. Selection

Menu *Selection* adalah menu yang berisi pencarian data pelamar untuk memudahkan user dalam mendapat data yang dibutuhkan.

Home   HRD / GAFF   Recruitment							
<a href="#">Applicant</a>		<a href="#">Selection</a>					
<b>Kategori Pencarian</b>							
SIM Pendidikan Jenis Kelamin Status Karyawan Posisi yang dilamar							
<b>PENCARIAN DATA PELAMAR</b>							
Pencarian Berdasarkan Pendidikan Terakhir : <b>Pendidikan Terakhir</b> ▾							
<input type="button" value="Filter"/>							
Aplicant Data :							
Jumlah Seluruh Data yang ditemukan Adalah 6 Data							
No.	No. Pelamar	Nama	Gender	Pendidikan			
1	130001	Sahabuddin	Pria	S1			
2	130012	Firmanus Dedy Sudarmaji	Wanita	S1			
3	130018	Elyvita Norvianti	Wanita	S1			
4	130020	Sole P.	Pria	S1			
5	130022	Katiman	Wanita	S1			
6	130040	Achmad Akbar	Pria	S1			
Recruitment Step							
Skill Test Interview Psikotes MCU Agreement							
X X X X X X							
X X X X X X							
X X X X X X							
X X X X X X							
X X X X X X							
X X X X X X							
X X X X X X							

© 2012 Bukaka Balikpapan

**Gambar 12.2.2. Halaman Menu Selection**

## 12.3. Employee

Menu *Employee* digunakan untuk mengolah data karyawan.

1. Employee adalah daftar karyawan dan mantan karyawan seperti gambar 12.3.1.

Employee Selection							
Add New Employee							
Show 10 entries Search: <input type="text"/>							
NO	Dept.	NIK	Name	Status	*Code	Username	Action
1	Branch Manager		Muslimin Sanafi		K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
2	Business Development		Ahmad Nurdin		K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
3	Commercial	B489	Muhammad Rahmat	[REDACTED]	K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
4	Commercial		Farikhin Azis	[REDACTED]	K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
5	DCC		Raden Roro Hesti Mugiaستuti	[REDACTED]	K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
6	Engineering		Feri Noviantoro		MK	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
7	Engineering		Amalia Damri		MK	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
8	Engineering	B906	Rano Susandi	[REDACTED]	K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
9	Engineering	B866	Muhammad Taufiq Firdaus	[REDACTED]	K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>
10	Engineering	B 1396	M. Anas Suma	[REDACTED]	K	[REDACTED]	<a href="#">Detail</a>   <a href="#">Edit</a>

Showing 1 to 10 of 160 entries

First Previous **1** 2 3 4 5 Next Last

**Gambar 12.3.1. Halaman Data Karyawan**

Pada daftar karyawan dan mantan karyawan tersebut ada beberapa link yaitu,

- Add New Employee adalah link untuk menambahkan data karyawan,

NIK	:	<input type="text"/>
First Name	:	<input type="text"/>
Second Name	:	<input type="text"/>
Last Name	:	<input type="text"/>
Initial	:	<input type="text"/>
Department	:	-- Pilih Department --
Posisi / Jabatan	:	<input type="text"/>
Level	:	-- Level --
Status	:	-- Pilih Status --
User Name	:	<input type="text"/>
Password	:	<input type="text"/>
*Code	:	Calon Karyawan
<input type="button" value="Save"/>		

**Gambar 12.3.2. Halaman untuk menambahkan data karyawan**

- Detail adalah link untuk melihat data karyawan secara lebih detail.

<input type="button" value="Input Data Karyawan"/> <input type="button" value="Edit Data Karyawan"/>	
Personal Data Training Healthy Pengobatan Bantuan/Santunan Experiences Appreciation SIM Family Data Parent Data Language Job Position Attachment Skill test Interviews Psikotes & MCU Selection	Jenis Kelamin Status No. KTP Berlaku KTP Sampai dengan Tempat / Tgl. Lahir Umur Alamat Rumah Kode Pos No. Telp No. HP Agama Berat Badan Tinggi Badan
	Ukuran Baju Ukuran Celana Coverall (Dale) Ukuran Sepatu (Safety) Pendidikan Terakhir Nama Sekolah/PT Jurusan No. KPJ Gol. Darah No. NPWP Email

**Gambar 12.3.3. Halaman Detail Data Karyawan**

Pada navigasi kiri, terdapat beberapa menu yang dapat diklik sesuai dengan informasi yang dicari. Untuk mengisi data seorang karyawan, klik link Input Data Karyawan.

**Gambar 12.3.4. Halaman Input Data Karyawan**

Dan untuk mengedit data yang sudah diinputkan sebelumnya, klik Edit Data Karyawan.

**Gambar 12.3.5. Halaman Edit Data Karyawan**

## 12.4. Phone Book

Berikut adalah halaman menu *Phone Book* yang merupakan lanjutan dari data karyawan.

No	Department	Name of Employee	HP No.	*Code	
1	Branch Manager	Muslimin Sanafi	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
2	Commercial	Muhammad Rahmat	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
3	DCC	Raden Roro Hesti Mugiaستuti	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
4	Engineering	Rano Susandi	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
5	Engineering	Muhammad Taufiq Firdaus	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
6	Engineering	M. Anas Suma	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
7	Engineering	Nurhamsari	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
8	Fabrication	Dedi Kurniadi	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
9	Fabrication	Febri Kurniawan	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>
10	Fabrication	Abidin	██████████	K	<a href="#">Edit   Delete</a>

Showing 1 to 10 of 139 entries

First Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) Next Last

**Gambar 12.4.1. Data Nomor Telepon / HP Karyawan**

## 12.5. Absence

Menu *Absence* adalah menu untuk melihat, memasukkan data tentang kehadiran karyawan, berikut adalah langkah-langkah pembuatan data absen :

1. Klik menu *Absence* pada Home HRD, lalu tampil halaman seperti gambar 12.5.1. isikan periode, misalnya, Agustus 2014 lalu klik *Submit*,

Periode		
No	Tahun	Bulan
1	2014	April
2	2014	June

Periode		
No	Tahun	Bulan
1	2014	April
2	2014	June
3	2014	August

**Gambar 12.5.1. Halaman Periode Absen**

2. Klik pada field bulan, contohnya Agustus.

No	Keterangan	Inisial
1	Alpa	a
2	Izin	i
3	Sakit	skt
4	Izin Terlembat	it
5	Izin Puang Avail	ip
6	Izin Pergantian	ipg
7	Tidak Timecard Masuk	ttm
8	Tidak Timecard Keluar	ttk
9	Cuti	ct
10	Orang Luar	ol

August 2014																														
	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total									
	Sakit	Izin	Alpa	IP	IK	IT	TTK	TTK	Cuti	Rsa Cuti	Terlambat	(menit)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

**Gambar 12.5.2. Halaman Data Absen**

Untuk memasukkan data absen karyawan, klik icon + yg diberi kotak berwarna coklat pada gambar 12.5.2.

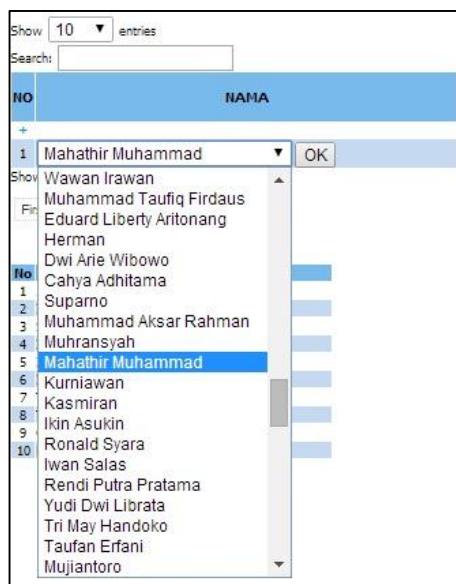
NO	NAMA	NIK	BAGIAN	POSISI	STATUS
1					

August 2014																														
	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total									
	Sakit	Izin	Alpa	IP	IK	IT	TTK	TTK	Cuti	Rsa Cuti	Terlambat	(menit)																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

**Gambar 12.5.3 Halaman Data Absen**

Klik pada icon yang diberi tanda lingkaran merah pada gambar 12.5.3. untuk menambahkan nama karyawan,

**Gambar 12.5.4. Halaman Data Absen**

Pilih nama karyawan yang akan dimasukkan data absennya, setelah itu klik OK. Maka NIK, Bagian, Posisi akan terisi secara otomatis. Lalu klik \_\_ pada field Status untuk menentukan status karyawan tersebut, disana ada beberapa status seperti, Permanen, Lokal, Harian dan PKL.

Setelah itu ada tanggal, bulan dan tahun setelah field Status untuk memasukkan data kehadiran, jika karyawan tersebut masuk tepat waktu atau tidak terlambat, maka masukkan angka “0” dan apabila karyawan tersebut masuk terlambat, maka masukkan angka sesuai dengan “menit terlambat” nya. Dan apabila Alpa, Izin, Sakit, Izin Terlambat, Izin Pulang Awal, Izin Keluar, Tidak Timecard Masuk, Tidak Timecard Keluar, Cuti, Dinas Luar masukkan inisial yang tercantum pada keterangan.

Untuk selebihnya, masih dalam proses pengembangan oleh karena itu menu *Absence* pada navigasi kiri di Home HRD masih dicetak miring.

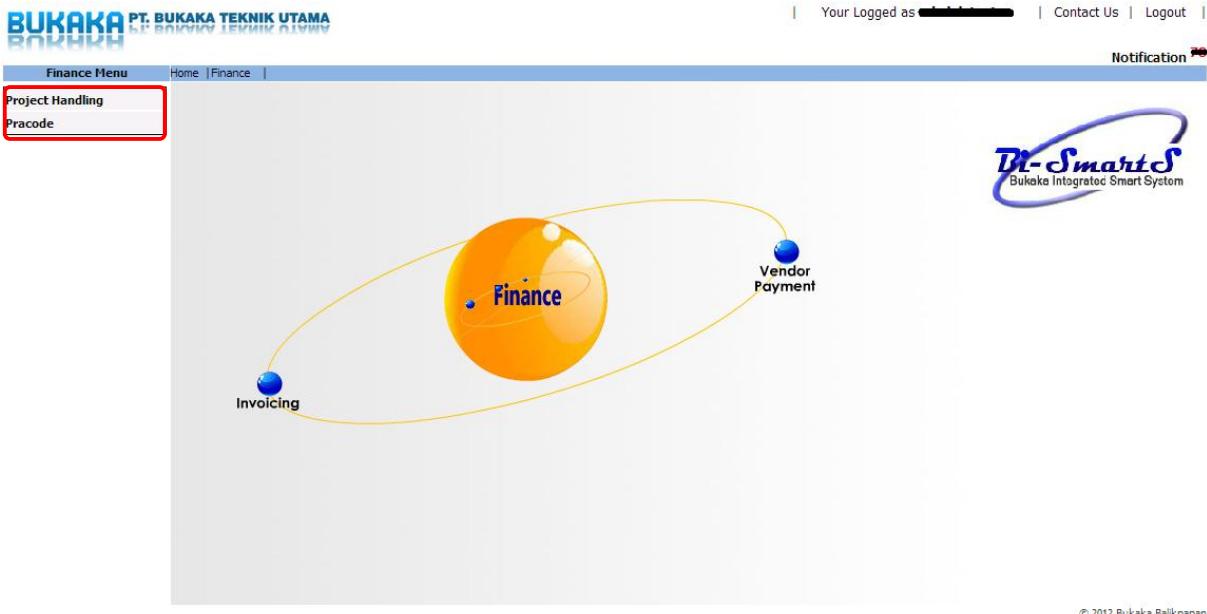
August 2014																																Total Sakit	Total Izin	Total Alpa	Total IP	Total IK	Total IT	Total TTH	Total TTK	Total Cuti	Sisa Cuti	Total Terlambat (menit)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	8	x

**Gambar 12.5.5. Halaman Data Absen**

## 13. Finance

Dalam Bi-Smarts, departemen Finance (Keuangan) memiliki proses, yaitu. Untuk menjalankan proses ini, maka pilih menu Finance. Dalam menu Finance, menu pada navigasi kiri yang dapat digunakan, yaitu :

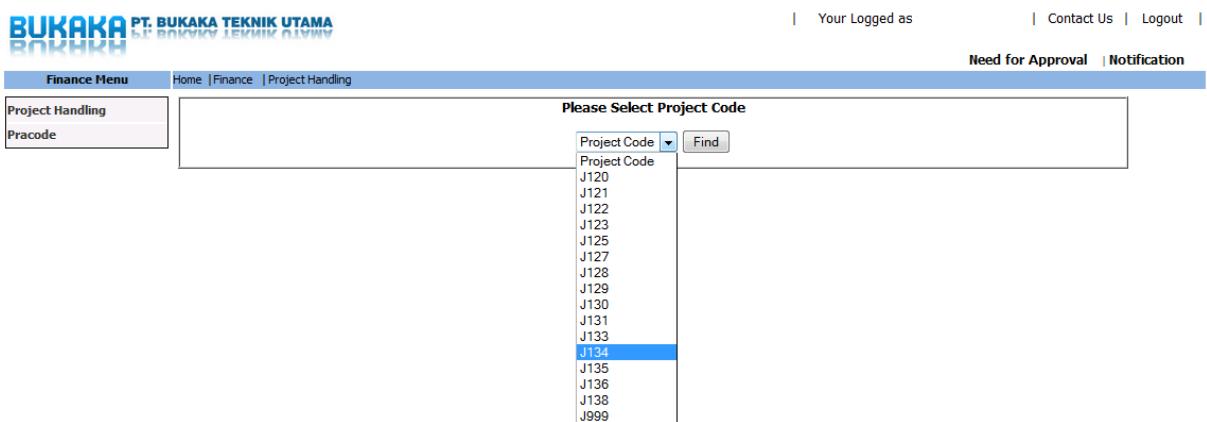
- Project Handling
- Pracode



**Gambar 13.1. Halaman Home Finance**

### 13.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Finance itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :



**Gambar 13.1.1. Halaman Menu Project Handling**

Pada gambar 13.1.1. listbox menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BiSmartS software interface. At the top, there is a header with the company logo "BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA" and navigation links for "Your Logged as ..", "Contact Us", and "Logout". Below the header, there are two tabs: "Finance Menu" and "Project Handling". The "Project Handling" tab is active, showing a list of project codes. A search bar is present above the list, with the placeholder "Search: [ ]". The list displays 18 entries, each with a number, production code, job title, and various status indicators (checkmarks). The first entry is highlighted. Below the list, there are buttons for "First", "Previous", "Next", and "Last". To the right of the list, there is a section titled "Find Result - Work Status" which shows a single record for "J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY" with the job title "FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PE".

**Gambar 13.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – FINANCE.**

Pada Gambar 13.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

This screenshot is similar to the one above, showing the "Project Handling" list. A red arrow points to the "Job Title" column of the first row, which contains the text "FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR". The rest of the interface is identical to the previous screenshot, including the "Find Result - DATA CRF" section below the list.

**Gambar 13.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – FINANCE.**

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

The screenshot shows a web-based application for viewing a Customer Request Form (CRF). At the top, there's a header with 'Project Menu' and 'Home > Procurement > Project Handling'. Below the header, it says 'Mozilla Firefox' and 'erp.btubpn.com/prj/viewcrfdetail.php?data=003-J134-13009-0313'. The main content area has several sections:

- Customer:** CRF ID 003-J134-13009-0313, Project Code J134, Production Code 13009, Customer CHEVRON INDONESIA COMPANY.
- Customer Request Form (CRF):** Job Title FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR, QTY 1. Distribution List includes Marketing, Quality, Procurement, HRD, IT, Commercial, HSE, PPIC, Site Project, Engineering, Accounting, Fabrication, Maintenance, DCC.
- End User:** Name CHEVRON INDONESIA COMPANY, Date 01 Maret 2013, Other.
- Drawing Sketch:** Drawing 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING ATT-OP-1064 4. BLASTING 5. PAINTING YELLOW COLOR 6. DELIVERY POINT TO TJ SANTAN.
- Other Terms Condition:** ATT-OP-1064.
- Prepared By:** Approved By: Client Verification: Issued Date: Wed, 6 Mar 2013 - 11:50
- Schedule:** A table showing tasks, start dates, finish dates, and status. Tasks include Design, Drawing, ITP, Material, Fabrication, Test/NDE, Blasting Painting, Delivery, and Instalation. All tasks are marked as 'On Progress'.
- Others:** A section at the bottom right.

**Gambar 13.1.4. Halaman View Detail CRF**

Pada gambar 13.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 13.1.2. di bagian bawah tabel menampilkan Work Status dari department FINANCE sesuai dengan distribusi CRF dari FINANCE itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list *work status* tersebut untuk menuju tampilan detail *Work Status* dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

The screenshot shows a list of work items. At the top, it says 'All Amount of Data That Found is 1 Data'. The list table has columns: No., No. CRF, Job Title, Payments, and Invoicing. The first row shows '1 J134 - 13033 FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF'. The 'Job Title' column is circled in red.

**Gambar 13.1.5. Halaman Work Status**

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows a 'Vendor Payment' form. It has tabs for 'Vendor Payment' (selected) and 'Invoicing'. The 'Vendor Payment' tab contains fields: Attachment File (with 'Browse...' button), Upload (button), and a text area for notes ('Keterangan'). Red annotations indicate steps: 1. Pilih File (pointing to the 'Browse...' button), 2. Upload File yang telah dipilih (pointing to the 'Upload' button), 3. Isi Keterangan (pointing to the notes text area), and 4. Simpan File (pointing to the 'Submit' button). Below these, there's a progress bar with '100' and a 'Submit' button. Red annotations also point to 5. Isikan Progress (pointing to the progress bar) and 6. Simpan All Progress (pointing to the 'Submit' button). To the right, there's a table for file attachments:

No	Nama File	Keterangan
1		

**Gambar 13.1.6. Halaman Work Status**

Pada gambar 13.1.6. menampilkan Form *Vendor Payment* yang harus diisi oleh Departemen FINANCE yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project

yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 13.1.6. dalam Work FINANCE ini juga menampilkan file yang telah diupload untuk pekerjaan *Vendor Payment* (Lihat Bagian yang dilingkari pada gambar 13.1.6.) dan untuk pengisian *Invoicing* menggunakan cara yang sama dengan Form *Vendor Payment*.

**Tabel 13.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

### 13.2. Pracode

*Pracode* berisi data tender yang sedang diikuti oleh perusahaan. *Finance* tidak dapat mengolah data tersebut karena hal tersebut merupakan hak akses yang dimiliki departemen Marketing. *Finance* hanya dapat melihat data-data tersebut untuk menentukan biaya.

No.	Pracode	Title Of Tender	Tender No.	Customer	Tender Plan						Estimation Value
					Duration	Registration Date	PQ Submission	Collect Document	Pre-BID	Closing Date	
1	11801	Provision Of Welding and Cold Cutting Services	CTB501462-AL	TOTAL INDONESIE E&P	3 Week	21 Desember 2010		10 Januari 2011	17 Januari 2011	31 Januari 2011	\$ 0
2	11802	General Operation Support Services for West Sero	C 860473	Chevron Makassar Ltd.	5	01 Januari 2011		10 Februari 2011	17 Februari 2011	31 Februari 2011	\$ 1,750,000
3	11803	General Operation Support Services for West Sero	C 860473	Chevron Makassar Ltd.	2	01 Januari 2011	28 Desember 2010	31 Mei 2011	04 Februari 2011	04 Februari 2011	\$ 1,750,000
4	11804	Construction and Equipment Call Out Services Contract	C 865344	Chevron Indonesia Company	3	01 Jun 2011		31 Agustus 2011	29 Maret 2011	08 Jul 2011	\$ 500,000
5	11805	Construction and Equipment Call Out Services Contract	C 869563	Chevron Indonesia Company	6	01 Agustus 2011		31 Januari 2012	29 Maret 2011	08 Jul 2011	\$ 1,200,000
6	11806	Construction Welding Call Out Services or Kalimantan Operation	CW 867522	Chevron Indonesia Company	2	12 April 2011	12 April 2011	23 Mei 2011	01 Jun 2011	15 Juni 2011	\$ 4,500,000
7	11807	Camp Operation Services for Remote Area	C 856121	Chevron Indonesia Company	3 Week	22 Februari 2011		14 Juli 2011	21 April 2012	19 Mai 2011	\$ 0
8	11808	Heat Exchanger MA Intenance & Services	C 819703	Chevron Indonesia Company	3 Year	26 Januari 2011		07 Maret 2011	10 Maret 2011	31 Maret 2011	\$ 0
9	11809	Camp Operation Services For Poir Ridge & PSB	C 867853	Chevron Indonesia Company	3 Year	07 April 2011		16 Mei 2011	25 Mei 2011	04 Juli 2011	\$ 0
10	11810	Santau crude Oil Storage Tank "A" Repair	C 869323	Chevron Indonesia Company	Week	25 April 2011					\$ 0

**Gambar 13.2.1. Halaman Data Tender**

Keterangan kode warna pada *Pracode* :

1. Abu – abu adalah keterangan *tender* dengan status *Submitted*, *Register*, *On Progress*, *Re-tender*, dan *No-Quotation*.
2. Biru adalah *tender* dengan status *WIN*.
3. Merah adalah *tender* dengan status *Lose*.

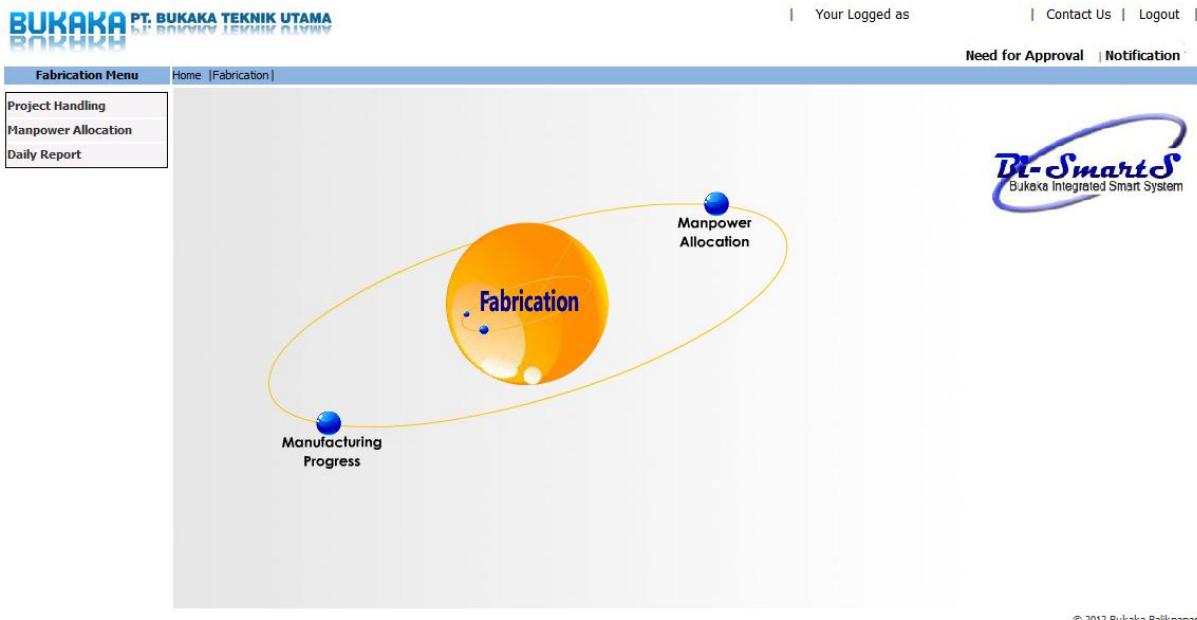
**Tabel 13.2. Keterangan Data Tender**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Pracode	Kode tender otomatis terinput berdasarkan <i>running number</i> , 2 digit angka pertama merupakan tahun keikutsertaan tender, sedangkan kode tender dimulai dari angka 801 sampai dengan seterusnya dan kembali ke awal pada tahun berikutnya
2.	Title of Tender	Nama tender

3.	Title No.	Nomor tender
4.	Owner	Nama perusahaan pengadaan tender
5.	Duration	Lama waktu pelaksanaan proyek yang ditenderkan
6.	Registrasi Tender	Tanggal pendaftaran tender
7.	PQ Submission	Tanggal pengiriman dokumen prakualifikasi tender
8.	Pre-Bid	Tanggal pelaksanaan pre bid tender
9.	Remarks	Keterangan tambahan mengenai tender
10.	Collect Document	Tanggal penerimaan dokumen tender
11.	Closing Date	Tanggal batas waktu pengumpulan proposal tender
12.	Estimation Value	Total nilai penawaran tender

## 14. Fabrication

Pekerjaan utama yang dimiliki departemen Fabrication adalah *Manpower Allocation* dan *Daily Report*. Untuk menjalankan pekerjaan ini, maka pilih menu *Fabrication* pada halaman *Home Bi-SmartS*, kemudian masuk ke *Home Fabrication* (gambar 14.1). Menu pada navigasi kiri halaman *Home Fabrication* adalah **Project Handling**, **Manpower Allocation**, dan **Daily Report**.

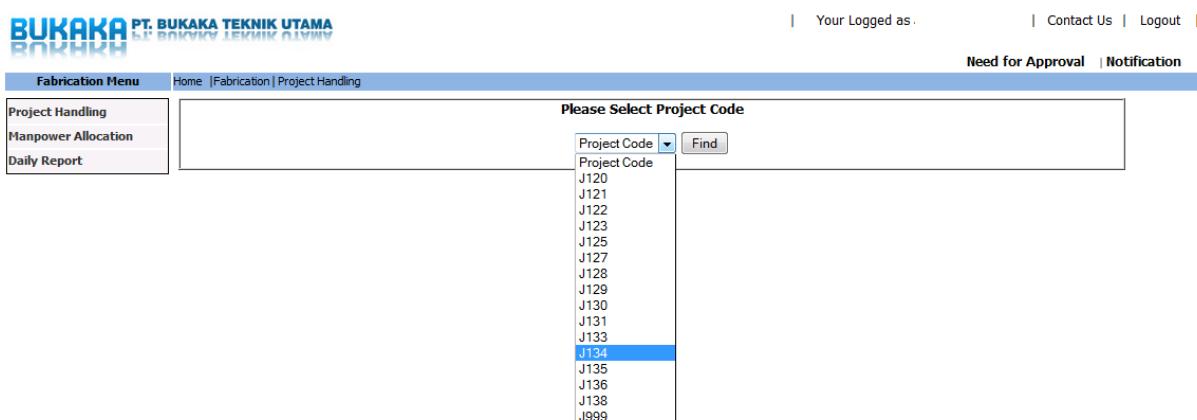


**Gambar 14.1. Halaman Home Fabrication**

Dalam Bi-Smarts, departemen Fabrication atau Fabrikasi memiliki menu pada navigasi kiri yang sudah dapat digunakan dengan baik yaitu :

### 14.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Fabrication itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :



**Gambar 14.1.1. Halaman Menu Project Handling**

Pada gambar 14.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu *project code* dipilih adalah sebagai berikut :

No.	PROD.CODE	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						

All Amount of Data That Found is 18 Data  
Show 10 entries  
Search:

Need for Approval | Notification

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 2 Data		J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY										Manufacturing Progress		Manpower Allocation	
No.	No. CRF	Job Title													
1	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF													
2	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF													

© 2012 Buka Balikpapan

Gambar 14.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – FABRICATION.

Pada Gambar 14.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]						

All Amount of Data That Found is 18 Data  
Show 10 entries  
Search:

Klik untuk masuk ke detail View CRF

First Previous 1 2 Next Last

Gambar 14.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – FABRICATION.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the URL <http://erp.btubpn.com/prj/viewcrfdetail.php?data=003-J134-13009-0313>. The page title is 'Customer Request Form (CRF)'. The main content includes:

- Job Title:** FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR
- QTY:** 1
- Distribution List:** Marketing, Quality, Procurement, HRD, IT, Commercial, HSE, PPIC, Accounting, Site Project, Engineering, Fabrication, Maintenance, DCC
- End User:** CHEVRON INDONESIA COMPANY, Date: 01 Maret 2013, Other: ...
- Other Terms Condition:** ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR B. DELIVERY POINT TO T3, SANTAN
- Prepared By:** ...
- Approved By:** ...
- Client Verification:** ...
- Issued Date:** Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

**Schedule Table:**

Tipe Pekerjaan	Schedule		Progress	
	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	
<b>Others :</b>				

Gambar 14.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 14.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 14.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department *Fabrication* sesuai dengan distribusi CRF dari *Fabrication* itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

The screenshot shows a search results page titled 'Find Result - Work Status'. It displays 2 data found for 'J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY'.

No.	No. CRF	Job Title	Manufacturing Progress	Manpower Allocation
1	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF		
2	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF		

Gambar 14.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows a 'Manufacturing Progress' input form. The steps are:

1. Pilih File (highlighted with a red arrow pointing to the 'Browse...' button)
2. Upload File yang telah dipilih (highlighted with a red arrow pointing to the 'Upload' button)
3. Isikan Keterangan (highlighted with a red arrow pointing to the text area)
4. Simpan File (highlighted with a red arrow pointing to the 'Submit' button)
5. Ketikkan Progress (highlighted with a red arrow pointing to the progress bar)
6. Simpan All Progress (highlighted with a red arrow pointing to the 'Submit' button at the bottom left)

Below the form is a table:

No	Nama File	Keterangan
1		

Gambar 14.1.6. Halaman Work Status

Pada gambar 14.1.6. menampilkan Form *Manufacturing Progress* yang harus diisi oleh Departemen *Fabrication* yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Proyek yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 14.1.6. dalam *Work Fabrication* ini juga menampilkan file yang telah di upload untuk pekerjaan *Manufacturing Progress* (Lihat Bagian yang dilingkari pada gambar 14.1.6.) dan untuk pengisian *Manpower Allocation*, *Monitoring Activity*, *Instruksi Kerja* menggunakan cara yang sama dengan Form *Manufacturing Progress*.

**Tabel 14.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 14.2. Manpower Allocation

*Manpower Allocation* adalah penempatan karyawan, untuk mengisi data penempatan karyawan ini ada beberapa langkah, klik *Manpower Allocation* pada menu navigasi kiri di *home fabrication*, lalu tampil halaman seperti gambar 14.2.1.

No	Lokasi	Action
1	Office	-Edit-
2	Tanjung Santan	-Edit-
3	Sepinggan Quarter	-Edit-
4	Lawe-lawe	-Edit-

**Gambar 14.2.1. Halaman Location pada Manpower Allocation**

Terdapat dua buah tab didalam halaman *manpower allocation*, yaitu :

- Location** adalah untuk memasukkan lokasi mana saja yang menjadi penempatan karyawan. Untuk mengisikan lokasi klik **+Add New**, lalu tampil *textbox* untuk pengisian lokasi seperti gambar 14.2.2.

**Gambar 14.2.2. Tambah Lokasi pada Halaman Tab Location**

- b. **Manpower Allocation** adalah tab untuk menginput penempatan karyawan, dengan menentukan bulan terlebih dahulu,

No	Tahun	Bulan
1	2014	MARET
2	2014	APRIL
3	2014	<b>AGUSTUS</b>

Gambar 14.2.3. Halaman Tab Manpower Allocation

Untuk menginput data periode (bulan) klik Pilih Bulan lalu klik Submit, setelah itu klik pada field bulan, contohnya Agustus,

No	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sepinggan Quarter
4	Lawer-lawe

Gambar 14.2.4. Halaman Detail Manpower Allocation

Klik pada icon + untuk menambahkan nama karyawan, untuk NIK, bagian dan jabatan akan mengikuti secara otomatis.

No	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sepinggan Quarter
4	Lawer-lawe

Gambar 14.2.5. Contoh Input Nama Karyawan ke Manpower Allocation

Untuk pengisian lokasi klik pada tanggal, dan isikan lokasi sesuai dengan tabel lokasi yang ada dibawah halaman.

NO	NAMA	NIK	BAGIAN	JABATAN	AGUSTUS																															
1	Mahathir Muhammad	B 872	IT	IT Support	Office	Office	Tanjung Santan	Sepinggan Quarter	Lawe-lawe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Showing 1 to 1 of 1 entries  
First Previous 1 Next Last

No	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sepinggan Quarter
4	Lawe-lawe

Gambar 14.2.6. Contoh Input Lokasi Karyawan ke Manpower Allocation

Dan setelah itu klik OK.

NO	NAMA	NIK	BAGIAN	JABATAN	AGUSTUS																											
1	Mahathir Muhammad	B 872	IT	IT Support	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Showing 1 to 1 of 1 entries  
First Previous 1 Next Last

No	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sepinggan Quarter
4	Lawe-lawe

Prepare By :      Checked By :      Approve By :

Gambar 14.2.7. Contoh Hasil Input Detail Manpower Allocation

Angka 1 pada tanggal 1 menandakan bahwa karyawan tersebut berada di Office pada tanggal 1 Agustus.

### 14.3. Daily Report

Daily Report adalah laporan harian yang dibuat oleh departemen fabrikasi. Langkah pertama pembuatannya adalah menentukan tanggal. Klik pada textbox untuk memilih tanggal pada kalender, setelah itu klik Submit.

The screenshot shows a 'Create New Daily Report' form. At the top, there is a date input field labeled 'Day/Date' with a dropdown menu showing 'Aug' and '2014'. To the right of the date input are buttons for 'Submit', 'Location', 'Foreman', and 'Supervisor'. Below the date input is a calendar for August 2014, with the 13th highlighted in yellow. The days of the week are labeled at the top of the calendar: Sn, Mn, Tu, Wd, Th, Fr, St.

**Gambar 14.3.1. Halaman Input Tanggal ke Daily Report**

The screenshot shows the same 'Create New Daily Report' form. The 'Day/Date' field now contains the value '13 August 2014', which is highlighted with a red box. The other fields ('Location', 'Foreman', 'Supervisor') and the 'Submit' button are visible at the top.

**Gambar 14.3.2. Halaman Daily Report**

Untuk mengisi laporan harian silahkan klik pada link tanggal

The screenshot shows the 'Detail View and Input Daily Report' screen. At the top, it displays basic information: 'Day / Date' (13 August 2014), 'Location' (empty), 'Foreman' (empty), 'Supervisor' (empty), and 'Note' (empty). Below this is a table for entering work hours. The table has columns for 'NO', 'NAMA', 'NIK', 'SKILL', 'BAGIAN', and 'Jam Kerja Untuk Jenis Pekerjaan' (with columns 1 through 12 and a 'TOTAL' column). A '+' icon is located below the table. At the bottom, there is a list of tasks with columns for 'NO', 'JENIS PEKERJAAN', 'CODE PROJ/PROD', 'NO', 'JENIS PEKERJAAN', 'CODE PROJ/PROD', and three approval columns: 'Prepare By', 'Checked By', and 'Approve By'. The task list includes entries from 1 to 12.

**Gambar 14.3.3. Detail View dan Input Daily Report**

Untuk memunculkan textbox klik pada icon \_\_ setelah mengisi tekan Enter pada keyboard. Dan untuk menambahkan baris klik icon +,

**Tabel 14.2. Keterangan Input Daily Report**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Day / Date	Hari atau tanggal yang tadi sudah diisi sebelumnya
2.	Location	Lokasi kerja dalam pembuatan laporan harian
3.	Foreman	Nama kepala regu / pengawas
4.	Supervisor	Nama supervisor / pemimpin
5.	Note	Keterangan
6.	Prepare by	Yang menyiapkan laporan harian (Nama)
7.	Checked by	Yang memeriksa laporan harian (Nama)
8.	Approved by	Yang menandatangani atau menyetujui laporan harian (Nama)

Untuk menambahkan baris di tabel Nama, NIK, Skill, dsb dengan klik icon **+**, lalu klik tanda **\_\_** pada Jam Kerja untuk menambahkan durasi kerja (dengan jam). Kemudian secara otomatis tampil hasil perhitungan *Total* dan *Over Time*.

Day / Date		13 August 2014	Note :													
Location		Office														
Foreman																
Supervisor																
NO	NAMA	NIK	SKILL	BAGIAN	Jam Kerja Untuk Jenis Pekerjaan											
1	[REDACTED]	[REDACTED]	IT - Support		—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	2	Over Time
+ [REDACTED]																Keterangan
NO	JENIS PEKERJAAN	CODE PROJ/PROD	NO	JENIS PEKERJAAN	CODE PROJ/PROD	Prepare By :	Checked By :	Approve By								
1	—	—	7	—	—											
2	—	—	8	—	—											
3	Install ulang PC	J134	9	—	—											
4	—	—	10	—	—											
5	—	—	11	—	—											
6	—	—	12	—	—											

**Gambar 14.3.3. Halaman Daily Report**

Dengan gambar 14.3.3 merupakan contoh input *Daily Report* pada tanggal 13 Agustus 2014 karyawan tersebut mengerjakan pekerjaan ke 3, yaitu Install ulang PC selama 2 jam.

## 15. QA / QC (*Quality Assurance / Quality Control*)

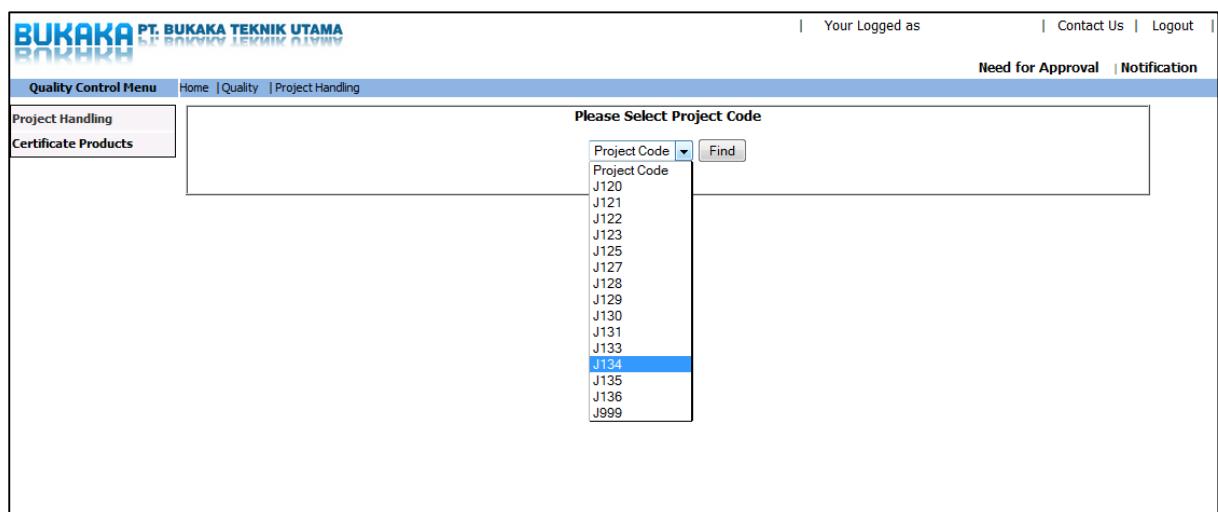
Untuk mengakses pekerjaan-pekerjaan QA / QC, yaitu dengan pilih menu **QA / QC** pada Bi-SmartS. Menu-menu yang terdapat pada navigasi kiri dalam halaman Home QA / QC, yaitu **Project Handling** dan **Certificate Product**.



**Gambar 15.1. Halaman Home QA / QC**

### 15.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Quality itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :



**Gambar 15.1.1. Halaman Menu Project Handling**

Pada gambar 15.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BiSmartS Quality Control Menu interface. At the top, there is a header bar with the company logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA' and navigation links for 'Home', 'Quality', 'Project Handling', 'Need for Approval', and 'Notification'. Below the header, the 'Quality Control Menu' is selected.

**Find Result - DATA CRF**

All Amount of Data That Found is **18 Data**. Show 10 entries.

Search:

No.	PROD.CODE	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LO	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]	[x]
Showing 1 to 10 of 18 entries	First	Previous	1	2	Next	Last										

**Find Result - WORK STATUS**

All Amount of Data That Found is **18 Data**

No.	PROD.CODE	Job Title	ITP	NCR	Quality Inspection	Calibrat
1	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F	<a href="#">View Attachment</a>			
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM	<a href="#">View Attachment</a>			
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")	<a href="#">View Attachment</a>			
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LO	<a href="#">View Attachment</a>			
11	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI P/F	<a href="#">View Attachment</a>			
12	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
13	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
14	J134 - 13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT	<a href="#">View Attachment</a>			
15	J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOTIA BOOTH AT YAKIN	<a href="#">View Attachment</a>			
16	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF	<a href="#">View Attachment</a>			
17	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	<a href="#">View Attachment</a>			
18	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI P/F	<a href="#">View Attachment</a>			

**Gambar 15.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – Quality.**

Pada Gambar 15.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status*, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code																
Find Result - DATA CRF																
All Amount of Data That Found is 18 Data																
Show 10 entries																
Search:																
No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<b>FABRICATION EXTENTION DECK &amp; PILING WORK FOR SAPI P/F</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<b>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<b>FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<b>FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<b>FABRICATION YAKIN HB PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<b>FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<b>FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<b>ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<b>FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous 1 2 Next Last

Gambar 15.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – Quality.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

The screenshot shows a Mozilla Firefox window displaying a web page from [erp.btubpn.com/prj/viewcrfdetail.php?data=003-J134-13009-0313](http://erp.btubpn.com/prj/viewcrfdetail.php?data=003-J134-13009-0313). The page is titled "Customer Request Form (CRF)". It contains the following data:

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY

**Customer Request Form (CRF)**

**Job Title :** FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR  
**QTY :** 1

**Distribution List :**

Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>	Quality	<input checked="" type="checkbox"/>	Procurement	<input checked="" type="checkbox"/>	HRD	<input checked="" type="checkbox"/>	IT
Commercial	<input checked="" type="checkbox"/>	HSE	<input checked="" type="checkbox"/>	PPIC	<input checked="" type="checkbox"/>	Accounting	<input checked="" type="checkbox"/>	Site Project
Engineering	<input checked="" type="checkbox"/>	Fabrication	<input checked="" type="checkbox"/>	Maintenance	<input checked="" type="checkbox"/>	DCC		

**... End User ...**

Name	: CHEVRON INDONESIA COMPANY
Date	: 01 Maret 2013
Other	:

**... End User ...**

Drawing Sketch	:
Supplied Material	:
Other Terms Condition	1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 6. DELIVERY POINT TO T3. SANTAN

**Prepared By** :  
**Approved By** :  
**Client Verification** :  
**Issued Date** : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

**Schedule**

Type Pekerjaan	Start	Finish	Status	Progress
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	

**Others :**

Gambar 15.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 15.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 15.1.2. pada bagian bawah table menampilkan *Work Status* dari departemen Quality sesuai dengan distribusi CRF dari Quality itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail *Work Status* dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - WORK STATUS							
No.	PROD.CODE	Job Title		ITP	NCR	Quality Inspection	Calibration
1	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE CHILLER AT ATTAKA-LQ		<a href="#">View Attachment</a>			
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM		<a href="#">View Attachment</a>			
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN HC PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")		<a href="#">View Attachment</a>			
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ		<a href="#">View Attachment</a>			
11	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF		<a href="#">View Attachment</a>			
12	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
13	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
14	J134 - 13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT		<a href="#">View Attachment</a>			
15	J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOLA ROOH AT YAKIN		<a href="#">View Attachment</a>			
16	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF		<a href="#">View Attachment</a>			
17	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR		<a href="#">View Attachment</a>			
18	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF		<a href="#">View Attachment</a>			

**Gambar 15.1.5. Halaman Work Status**

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows a web-based application interface for 'PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA'. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Quality, and other users. Below it, a sub-navigation bar has 'ITP' selected. The main area contains a form titled 'ITP' with three numbered steps: 1. Pilih File (with a 'Browse...' button), 2. Upload File yang telah dipilih (with an 'Upload' button), and 3. Simpan (with a 'Submit' button). A note below the first step says 'No file selected.'.

**Gambar 15.1.6. Halaman Work Status**

Pada gambar 15.1.6. menampilkan Form ITP yang harus diisi oleh Departemen Quality yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 15.1.6. dan untuk pengisian *NCR*, *Quality Inspection*, *Calibration*, *CPAR*, *Test/NDE* menggunakan cara yang sama dengan ITP

**Tabel 15.1.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 15.2. Certificate Product

*Lifting Eqp. Certification* berisi data-data mengenai sertifikat produk sebagai aset perusahaan.

Lifting EQP. Certification																																																																																																																																																																																																																			
Home																																																																																																																																																																																																																			
<a href="#">+ Add New</a> <a href="#"></a> <a href="#"></a> <a href="#"></a> Show <input type="text" value="10"/> entries Search <input type="text"/>																																																																																																																																																																																																																			
<b>Sand Basket</b> <b>Scafolding And Plate</b> <b>SKID</b> <b>Cylinder Bottle Rack</b> <b>SLING</b> <b>Bow Shackles</b> <b>Webbing Sling</b> <b>Chain Block</b> <b>Beam Clamp</b>																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Name Of Equipment</th> <th>Tag / Serial Number</th> <th colspan="4">Specification</th> <th colspan="3">Validation Date</th> <th>Status</th> <th>Day Remaining</th> <th>Location</th> <th>Certificate No.</th> <th>Certified By</th> <th>Updated by</th> <th>Update</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-002</td> <td>1870</td> <td>1100</td> <td>1870</td> <td>1200</td> <td>3500</td> <td>16 Mar 2014</td> <td>12 Sep 2014</td> <td>Valid</td> <td>30 days</td> <td>UTI/LA/BTU/3-76/III/BP-14</td> <td>PT.UTI</td> <td>Yoscar Galaxi</td> <td>17 Apr 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-02</td> <td>1900</td> <td>1200</td> <td>1900</td> <td>750</td> <td>2000</td> <td>26 Jul 2012</td> <td>25 Jan 2013</td> <td>Expired</td> <td>-565 days</td> <td>WORKSHOP - BUKAKA</td> <td>120208-0517</td> <td>PT.Cersurin</td> <td>Yoscar Galaxi</td> <td>18 Mar 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-03</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>750</td> <td>2000</td> <td>19 Jun 2014</td> <td>19 Dec 2014</td> <td>Valid</td> <td>128 days</td> <td>Sepinggan</td> <td>alt memo</td> <td>PT.UTI</td> <td>Wanu Bayu</td> <td>11 Aug 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-003</td> <td>1870</td> <td>1100</td> <td>1870</td> <td>1080</td> <td>3500</td> <td>26 Feb 2014</td> <td>22 Aug 2014</td> <td>Valid</td> <td>9 days</td> <td>Sepinggan</td> <td>UTI/LA/BTU/2-32/II/BP-14</td> <td>PT.UTI</td> <td>Wanu Bayu</td> <td>11 Aug 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-004</td> <td>1870</td> <td>1100</td> <td>1870</td> <td>1200</td> <td>3500</td> <td>24 Feb 2014</td> <td>19 Aug 2014</td> <td>Valid</td> <td>6 days</td> <td>UTI/LA/BTU/2-30/II/BP-14</td> <td>PT.UTI</td> <td>Yoscar Galaxi</td> <td>14 Apr 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-06</td> <td>6300</td> <td>1120</td> <td>1200</td> <td>750</td> <td>2000</td> <td>31 May 2014</td> <td>01 Nov 2014</td> <td>Valid</td> <td>89 day</td> <td>Sepinggan</td> <td>UTI/LA/BTU/381u-2/VII/BP-14</td> <td>PT.UTI</td> <td>Wanu Bayu</td> <td>11 Aug 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-08</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>750</td> <td>2000</td> <td>19 Jun 2014</td> <td>19 Dec 2014</td> <td>Valid</td> <td>128 days</td> <td>Yakin West Brava</td> <td>alt memo</td> <td>PT.UTI</td> <td>Wanu Bayu</td> <td>11 Aug 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-011</td> <td>3900</td> <td>2200</td> <td>2900</td> <td>1200</td> <td>3500</td> <td>08 Jul 2013</td> <td>07 Jan 2014</td> <td>Expired</td> <td>-218 days</td> <td>Ataka</td> <td>120208-0451-C</td> <td>PT.Cersurin</td> <td>Wanu Bayu</td> <td>11 Aug 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-014</td> <td>1900</td> <td>1200</td> <td>1900</td> <td>750</td> <td>2000</td> <td>01 Aug 2013</td> <td>01 Feb 2014</td> <td>Expired</td> <td>-193 days</td> <td>SERANG FIELD - CHEVRON</td> <td>120208-0481-H</td> <td>PT.Cersurin</td> <td>Yoscar Galaxi</td> <td>18 Mar 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Sand Basket</td> <td>BTU-SB-014</td> <td>1900</td> <td>1115</td> <td>1900</td> <td>750</td> <td>2000</td> <td>13 Jul 2012</td> <td>12 Jan 2013</td> <td>Expired</td> <td>-578 days</td> <td>WORKSHOP - BUKAKA</td> <td>120208-0504</td> <td>PT.Cersurin</td> <td>Yoscar Galaxi</td> <td>18 Mar 2014</td> <td><a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a></td> </tr> </tbody> </table>																	No.	Name Of Equipment	Tag / Serial Number	Specification				Validation Date			Status	Day Remaining	Location	Certificate No.	Certified By	Updated by	Update	1	Sand Basket	BTU-SB-002	1870	1100	1870	1200	3500	16 Mar 2014	12 Sep 2014	Valid	30 days	UTI/LA/BTU/3-76/III/BP-14	PT.UTI	Yoscar Galaxi	17 Apr 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	2	Sand Basket	BTU-SB-02	1900	1200	1900	750	2000	26 Jul 2012	25 Jan 2013	Expired	-565 days	WORKSHOP - BUKAKA	120208-0517	PT.Cersurin	Yoscar Galaxi	18 Mar 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	3	Sand Basket	BTU-SB-03				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Sepinggan	alt memo	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	4	Sand Basket	BTU-SB-003	1870	1100	1870	1080	3500	26 Feb 2014	22 Aug 2014	Valid	9 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/2-32/II/BP-14	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	5	Sand Basket	BTU-SB-004	1870	1100	1870	1200	3500	24 Feb 2014	19 Aug 2014	Valid	6 days	UTI/LA/BTU/2-30/II/BP-14	PT.UTI	Yoscar Galaxi	14 Apr 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	6	Sand Basket	BTU-SB-06	6300	1120	1200	750	2000	31 May 2014	01 Nov 2014	Valid	89 day	Sepinggan	UTI/LA/BTU/381u-2/VII/BP-14	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	7	Sand Basket	BTU-SB-08				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Yakin West Brava	alt memo	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	8	Sand Basket	BTU-SB-011	3900	2200	2900	1200	3500	08 Jul 2013	07 Jan 2014	Expired	-218 days	Ataka	120208-0451-C	PT.Cersurin	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	9	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1200	1900	750	2000	01 Aug 2013	01 Feb 2014	Expired	-193 days	SERANG FIELD - CHEVRON	120208-0481-H	PT.Cersurin	Yoscar Galaxi	18 Mar 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>	10	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1115	1900	750	2000	13 Jul 2012	12 Jan 2013	Expired	-578 days	WORKSHOP - BUKAKA	120208-0504	PT.Cersurin	Yoscar Galaxi	18 Mar 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
No.	Name Of Equipment	Tag / Serial Number	Specification				Validation Date			Status	Day Remaining	Location	Certificate No.	Certified By	Updated by	Update																																																																																																																																																																																																			
1	Sand Basket	BTU-SB-002	1870	1100	1870	1200	3500	16 Mar 2014	12 Sep 2014	Valid	30 days	UTI/LA/BTU/3-76/III/BP-14	PT.UTI	Yoscar Galaxi	17 Apr 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																			
2	Sand Basket	BTU-SB-02	1900	1200	1900	750	2000	26 Jul 2012	25 Jan 2013	Expired	-565 days	WORKSHOP - BUKAKA	120208-0517	PT.Cersurin	Yoscar Galaxi	18 Mar 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
3	Sand Basket	BTU-SB-03				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Sepinggan	alt memo	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
4	Sand Basket	BTU-SB-003	1870	1100	1870	1080	3500	26 Feb 2014	22 Aug 2014	Valid	9 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/2-32/II/BP-14	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
5	Sand Basket	BTU-SB-004	1870	1100	1870	1200	3500	24 Feb 2014	19 Aug 2014	Valid	6 days	UTI/LA/BTU/2-30/II/BP-14	PT.UTI	Yoscar Galaxi	14 Apr 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																			
6	Sand Basket	BTU-SB-06	6300	1120	1200	750	2000	31 May 2014	01 Nov 2014	Valid	89 day	Sepinggan	UTI/LA/BTU/381u-2/VII/BP-14	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
7	Sand Basket	BTU-SB-08				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Yakin West Brava	alt memo	PT.UTI	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
8	Sand Basket	BTU-SB-011	3900	2200	2900	1200	3500	08 Jul 2013	07 Jan 2014	Expired	-218 days	Ataka	120208-0451-C	PT.Cersurin	Wanu Bayu	11 Aug 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
9	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1200	1900	750	2000	01 Aug 2013	01 Feb 2014	Expired	-193 days	SERANG FIELD - CHEVRON	120208-0481-H	PT.Cersurin	Yoscar Galaxi	18 Mar 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
10	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1115	1900	750	2000	13 Jul 2012	12 Jan 2013	Expired	-578 days	WORKSHOP - BUKAKA	120208-0504	PT.Cersurin	Yoscar Galaxi	18 Mar 2014	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>																																																																																																																																																																																																		
Showing 1 to 10 of 26 entries																																																																																																																																																																																																																			
First   Previous   <a href="#">1</a>   <a href="#">2</a>   <a href="#">3</a>   Next   Last																																																																																																																																																																																																																			

Gambar 15.2.1. Halaman Certificate Product

Pada halaman Certificate Product terdapat beberapa link, yaitu :

1. **Add New** untuk menginput sertifikat produk,

Entry Certificate of Sand Basket																
Attachment File :	<input type="button" value="Pilih File"/> Tidak ada file yang dipilih	<input type="button" value="Upload"/>														
Certificate No. :	<input type="text"/>															
Name of Equipment :	<input type="text"/>															
Tag Serial Number :	<input type="text"/>															
Specification																
Length (mm) :	<input type="text"/>															
Height (mm) :	<input type="text"/>															
Width (mm) :	<input type="text"/>															
Tare Weight (kg) :	<input type="text"/>															
SWL (kg) :	<input type="text"/>															
Gross Weight (kg) :	<input type="text"/>															
Validation Date																
Inspection Date :	<input type="text"/>															
Expired Date :	<input type="text"/>															
Location	<input type="text"/>															
Issued By	<input type="text"/>															
<input type="button" value="Save"/>																

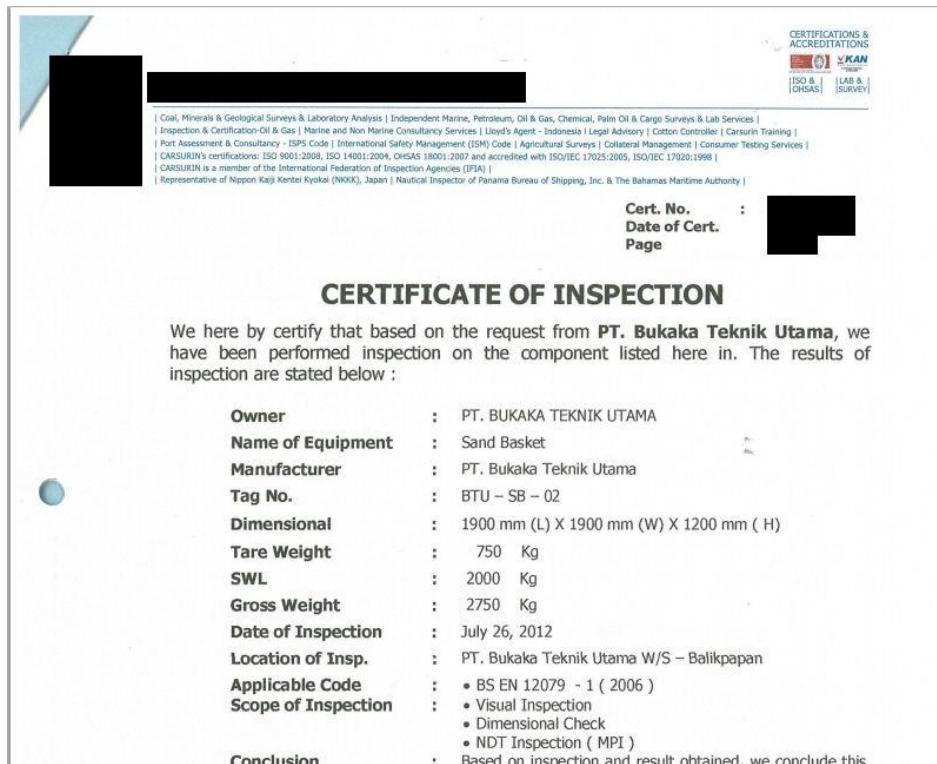
Gambar 15.2.2. Halaman “Add” pada Certificate Product

Tabel 15.2.1. Keterangan input Certificate Product

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	Certificate No.	Nomor sertifikat barang yang akan diinput
3.	Name of Equipment	Nama alat yang disertifikasi
4.	Tag Serial Number	Kode Asset yang tertera pada barang tersebut
5.	Length (mm)	Panjang barang dalam satuan milimeter
6.	Height (mm)	Tinggi barang dalam satuan milimeter
7.	Width (mm)	Berat barang dalam satuan kilogram
8.	Tare Weight (kg)	Berat Kosong barang tersebut dalam satuan kilogram
9.	SWL (kg)	Safe Working Load, berat beban maksimum dalam satuan kilogram

10.	Gross Weight (kg)	Berat kotor yaitu jumlah berat kosong dan SWL dalam satuan kilogram
11.	Inspection Date	Tanggal inspeksi/pemeriksaan
12.	Expired Date	Tanggal berakhirnya masa berlaku sertifikat
13.	Location	Lokasi barang
14.	Issued By	Perusahaan yang melakukan pemeriksaan dan menerbitkan sertifikat

2. Certificate No. untuk membuka file sertifikat yang di upload, yang berbentuk file pdf.



Gambar 15.2.3 Halaman pada link Certificate No.

3. Edit untuk mengubah data pada Certificate Product, dan

The screenshot shows an edit form for a sand basket certificate. The form fields include:

- Attachment File**: Pilih File (Browse) - Tidak ada file yang dipilih, with an Upload button.
- Certificate No.**: [Redacted]
- Name of Equipment**: [Redacted]
- Tag Serial Number**: [Redacted]
- Specification** (details):
  - Length (mm): 1900
  - Height (mm): 1200
  - Width (mm): 1900
  - Tare Weight (kg): 750
  - SWL (kg): 2000
  - Gross Weight (kg): 2750
- Validation Date** (details):
  - Inspection Date: 26 Jul 2012
  - Expired Date: 25 Jan 2013
- Issued By**: [Redacted]
- Location**: WORKSHOP - BUKAKA
- Save** button

At the bottom, it says Last Entry/Modified on 18 Mar 2014 by Yoscar Galaxi.

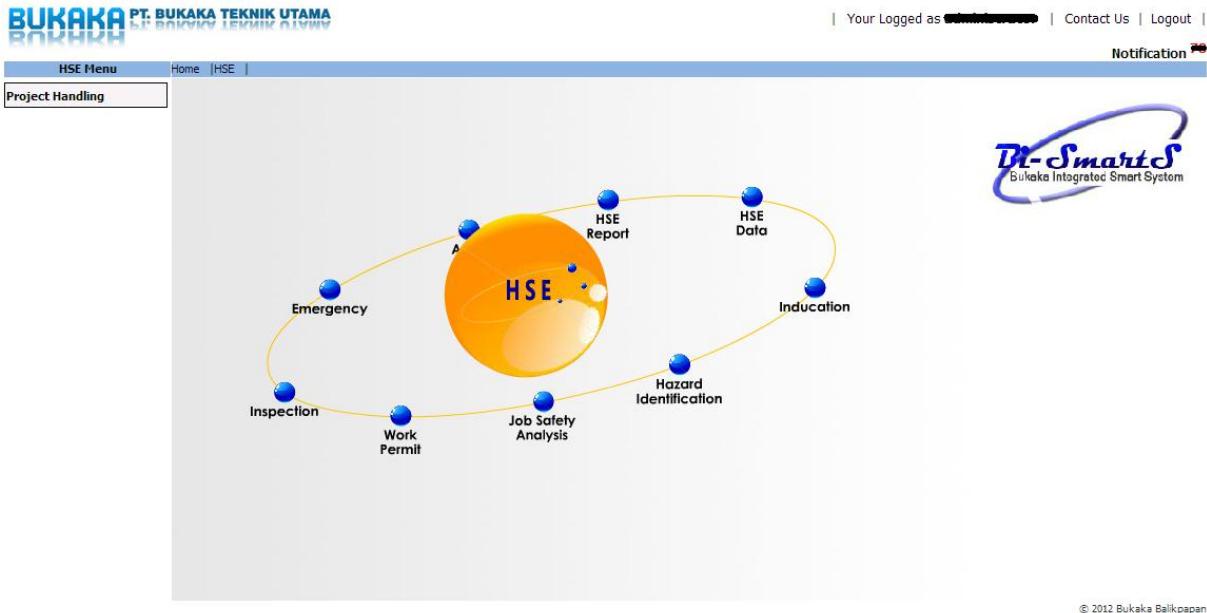
Gambar 15.2.4 Halaman pada link Edit

4. Delete untuk menghapus data sertifikat pada *Certificate Product*

Dan setiap 6 bulan maka kode warna (*colour code*) pada Status akan berubah sesuai dengan kode yang berlaku yaitu biru, kuning dan hijau. Dengan status *Valid* dan *Expired*. Yang akan ternotifikasi atau terinformasikan dalam jangka waktu selama satu bulan sebelum sertifikat tersebut akan kadaluarsa (baca: *expired*).

## 16. HSE (Health, Safety, and the Environment)

Untuk mengakses pekerjaan-pekerjaan HSE, yaitu dengan pilih menu HSE pada Bi-SmartS. Menu yang terdapat pada navigasi kiri dalam halaman Home HSE, yaitu **Project Handling**.



Gambar 16.1. Halaman Home HSE

### 16.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari HSE itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :

Gambar 16.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 16.1.1. *list box* menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu *project code* dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BiSmartS software interface with the following details:

- Header:** BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA, Your Logged as [username], Contact Us, Logout, Need for Approval, Notification.
- Top Navigation:** HSE Menu (Home, HSE, Project Handling), Project Handling.
- Project Code Module:**
  - Section: Project Code
  - Search: Project Code, Find
  - Result: Find Result - DATA CRF, All Amount of Data That Found is 18 Data, Show 10 entries, Search: [text input].
  - Data Table: Headers: No., PROD.CODE, Job Title, MIKT, COM, QLV, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MHC, IT, PRJ, DC. Rows show various fabrication tasks like "FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR" and "FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F".
  - Buttons: First, Previous, Next, Last.
- Work Status Module:**
  - Section: Find Result - Work Status
  - Result: All Amount of Data That Found is 17 Data.
  - Data Table: Headers: No., No. CRF, Job Title, Hazard Identification, JSA. Rows show various work status items like "FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR" and "FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-1Q".

Gambar 16.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – HSE.

Pada Gambar 16.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status*, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code																
Find Result - DATA CRF																
All Amount of Data That Found is 18 Data																
Show 10 entries																
Search:																
No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
2	J134 - 13010	<b>FABRICATION EXTENTION DECK &amp; PILING WORK FOR SAPI P/F</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
3	J134 - 13015	<b>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
4	J134 - 13020	<b>FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
5	J134 - 13021	<b>FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
6	J134 - 13022	<b>FABRICATION YAKIN HB PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
7	J134 - 13023	<b>FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
8	J134 - 13024	<b>FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
9	J134 - 13017	<b>ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													
10	J134 - 13016	<b>FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</b>	<input checked="" type="checkbox"/>													

Showing 1 to 10 of 18 entries

First Previous 1 2 Next Last

Gambar 16.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – HSE.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

The screenshot shows a detailed view of a CRF record. At the top, it displays the CRF ID (003-J134-13009-0313), Project Code (J134), Production Code (13009), and Customer (CHEVRON INDONESIA COMPANY). Below this, the 'Customer Request Form (CRF)' section shows the Job Title as 'FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR' and QTY as '1'. It also lists various departments involved: Marketing (checked), Quality (checked), Procurement (checked), HRD (unchecked), IT (unchecked); Commercial (checked), HSE (checked), PPIC (checked), Accounting (unchecked), Site Project (checked); Engineering (checked), Fabrication (checked), Maintenance (unchecked), DCC (unchecked). The 'End User' section shows the customer as CHEVRON INDONESIA COMPANY, date as 01 Maret 2013, and other fields like Drawing Sketch and Supplied Material. The 'Other Terms Condition' section lists drawing requirements and material supply. The 'Prepared By', 'Approved By', 'Client Verification', and 'Issued Date' fields are also present. On the right side, there is a 'Schedule' table with columns for Type Pekerjaan, Start, Finish, Status, and Completion Date. The table includes rows for Design, Drawing, ITP, Material, Fabrication, Test/NDE, Blasting Painting, Delivery, and Instalation, all marked as 'On Progress'. Below the schedule is a 'Others' section.

Gambar 16.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 16.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departemen Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada gambar 16.1.2., bagian bawah tabel menampilkan *Work Status* dari departemen HSE sesuai dengan distribusi CRF dari HSE itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list *work status* tersebut untuk menuju tampilan detail *Work Status* dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status				
All Amount of Data That Found is <b>17</b> Data				
No.	No. CRF	Job Title	Hazard Identification	JSA
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR		
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F		
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM		
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT		
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT		
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT		
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT		
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT		
9	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ		
10	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF		
11	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT		
12	J134 - 13018	FABRICATION, INSTALLATION SERANG NIB PLATFORM REFURBISHMENT		
13	J134 - 13019	FABRICATION, INSTALLATION SANTAN STA PLATFORM REFURBISHMENT		
14	J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, MUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN		
15	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF		
16	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF		
17	J134 - 13009	FABRICATION SPOOL ATTAKA GAS LIFT REFURBISHMENT		

**Gambar 16.1.5. Halaman Work Status**

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows a web-based application for hazard identification. At the top, there's a header with the logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA' and navigation links for Home | HSE, You Logged as, Contact Us, and Logout. Below the header, there are three tabs: Hazard Identification (which is selected), Job Safety Analysis, and Work Permit. The main content area is titled 'Hazard Identification'. It contains a section for uploading files, with a 'Browse...' button, an 'Upload' button, and a progress bar labeled 'Progress :'. Below this, there's a table with columns 'No', 'Nama File', and 'Keterangan', which is circled in red. At the bottom, there are two 'Submit' buttons and a red arrow pointing to the third one with the label '3. Simpan file'. Another red arrow points to the fourth 'Submit' button with the label '4. Simpan Progress'.

**Gambar 16.1.6. Halaman Work Status**

Pada gambar 16.1.6. menampilkan Form *Hazard Identification* yang harus diisi oleh Departemen HSE yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 16.1.6. dalam Work HSE ini juga menampilkan file yang telah diupload untuk pekerjaan *Hazard Identification* (Lihat bagian yang dilingkari pada gambar 16.1.6.) dan untuk pengisian *Job Safety Analysis*, *Work Permit* menggunakan cara yang sama dengan Form *Hazard Identification*.

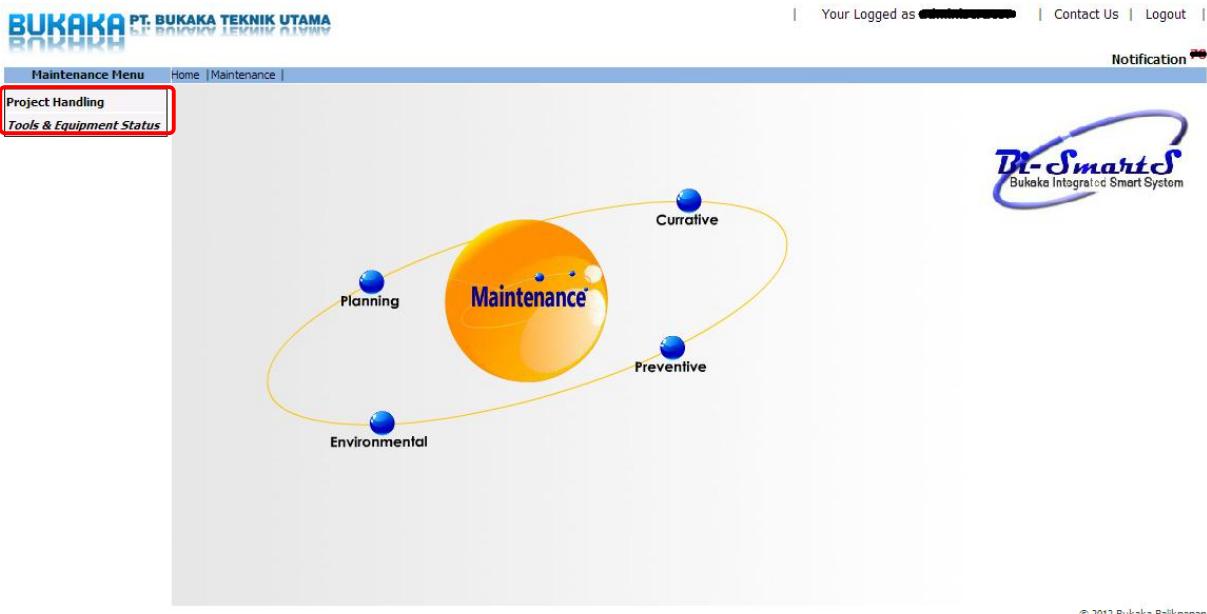
**Tabel 16.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 17. Maintenance

Dalam Bi-Smarts, departemen Maintenance memiliki proses, yaitu. Untuk menjalankan proses ini, maka pilih menu Maintenance. Dalam menu Maintenance, menu pada navigasi kiri yang dapat digunakan, yaitu :

- a. *Project Handling*
- b. *Tools & Equipment Status*



**Gambar 17.1. Halaman Home Maintenance**

### 17.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari departemen Maintenance itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :

**Gambar 16.1.1. Halaman Menu Project Handling**

Pada gambar 16.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu *project code* dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows two stacked windows from the BiSmartS application.

**Top Window: Project Handling**

- Header:** BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA
- Menu Bar:** Maintenance Menu | Home | Maintenance | Project Handling | Need for Approval | Notification
- Left Sidebar:** Project Handling | Tools & Equipment Status
- Content:**
  - Please Select Project Code:** A search bar with "Project Code" dropdown and "Find" button.
  - Find Result - DATA CRF:** A table with 18 rows of data. The first row is highlighted in blue. Columns include No., Production Code, Job Title, and various status indicators (MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DC).
  - Search Bar:** "All Amount of Data That Found is 18 Data Show 10 ▾ entries Search: [text input]"
  - Table Headers:** No., Production Code, Job Title, MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DC
  - Data Rows:** 1-10 (Job Titles: JI34 - 13009, JI34 - 13010, JI34 - 13015, JI34 - 13020, JI34 - 13021, JI34 - 13022, JI34 - 13023, JI34 - 13024, JI34 - 13017, JI34 - 13016) and 11-18 (Job Titles: JI34 - 13010, JI34 - 13020, JI34 - 13021, JI34 - 13022, JI34 - 13023, JI34 - 13024, JI34 - 13025, JI34 - 13026, JI34 - 13027, JI34 - 13028, JI34 - 13029).
  - Navigation:** Showing 1 to 10 of 18 entries, with links for First, Previous, Next, and Last.

**Bottom Window: Work Status**

- Header:** Find Result - Work Status
- Content:**
  - All Amount of Data That Found is 12 Data:** A table titled "JI34 - CHEVRON INDONESIA COMPANY".
  - Table Headers:** No., Production Code, Job Title, Planning, Environmental, Preventive, Curative.
  - Data Rows:** 1-12 (Job Titles: JI34 - 13010, JI34 - 13020, JI34 - 13021, JI34 - 13022, JI34 - 13023, JI34 - 13024, JI34 - 13025, JI34 - 13026, JI34 - 13027, JI34 - 13028, JI34 - 13029, JI34 - 13030).

Gambar 16.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – Maintenance

Pada Gambar 16.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status*, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

Please Select Project Code																				
Project Code <input type="text"/> Find																				
Find Result - DATA CRF																				
All Amount of Data That Found is 18 Data																				
Show 10 entries																				
Search:																				
No.	Production Code	Job Title			MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC		
1	J134 - 13009	<b>FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
2	J134 - 13010	<b>FABRICATION EXTENTION DECK &amp; PILING WORK FOR SAPI P/F</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
3	J134 - 13015	<b>BLASTING &amp; PRIMER COAT FOR ATTAKA &amp; NIB PLATFORM</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
4	J134 - 13020	<b>FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
5	J134 - 13021	<b>FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
6	J134 - 13022	<b>FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
7	J134 - 13023	<b>FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
8	J134 - 13024	<b>FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
9	J134 - 13017	<b>ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" &amp; OD 41")</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
10	J134 - 13016	<b>FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ</b>			<input checked="" type="checkbox"/>															
Showing 1 to 10 of 18 entries																				
First Previous <b>1</b> 2 Next Last																				

Gambar 16.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – MAINTENANCE.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

CRF ID	Project Code	Production Code	Customer																																																							
003-J134-13009-0313	J134	13009	CHEVRON INDONESIA COMPANY																																																							
Customer Request Form (CRF)																																																										
Job Title : FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR	Date : 06 Maret 2013																																																									
QTY : 1	Reference : WO 5.009; Drawing AFC : Refurbish Campaign (Gaslift line Modification) Attaka -																																																									
Distribution List : Marketing, Quality, Procurement, HRD, IT, Commercial, HSE, PPIC, Accounting, Site Project, Engineering, Fabrication, Maintenance, DCC																																																										
<b>... End User ...</b> Name : CHEVRON INDONESIA COMPANY Date : 01 Maret 2013 Other :																																																										
<b>... End User ...</b> Drawing Sketch : Supplied Material : Other Terms Condition : ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR 8. DELIVERY POINT TO T3, SANTAN																																																										
Prepared By : Approved By : Client Verification : Issued Date : Wed, 6 Mar 2013 - 11:50																																																										
<b>Schedule</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipe Pekerjaan</th> <th>Start</th> <th>Finish</th> <th>Status</th> <th>Completion Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Design</td> <td></td> <td></td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Drawing</td> <td>07 Maret 2013</td> <td>10 Maret 2013</td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ITP</td> <td>07 Maret 2013</td> <td>10 Maret 2013</td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td></td> <td></td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fabrication</td> <td>11 Maret 2013</td> <td>28 Maret 2013</td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Test/NDE</td> <td>29 Maret 2013</td> <td>29 Maret 2013</td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Blasting Painting</td> <td>29 Maret 2013</td> <td>31 Maret 2013</td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Delivery</td> <td>01 April 2013</td> <td>01 April 2013</td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Instalation</td> <td></td> <td></td> <td>On Progress</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><b>Others :</b></td></tr> </tbody> </table>				Tipe Pekerjaan	Start	Finish	Status	Completion Date	Design			On Progress		Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress		ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress		Material			On Progress		Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress		Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress		Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress		Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress		Instalation			On Progress		<b>Others :</b>				
Tipe Pekerjaan	Start	Finish	Status	Completion Date																																																						
Design			On Progress																																																							
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress																																																							
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress																																																							
Material			On Progress																																																							
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress																																																							
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress																																																							
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress																																																							
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress																																																							
Instalation			On Progress																																																							
<b>Others :</b>																																																										

Gambar 16.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 16.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departemen Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 16.1.2. pada bagian bawah tabel menampilkan *Work Status* dari departemen MAINTENANCE sesuai dengan distribusi CRF dari MAINTENANCE itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail *Work Status* dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status							
No.	Production Code	Job Title	J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY	Planning	Environmental	Preventive	Currative
1	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI PF					
2	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT					
3	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT					
4	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT					
5	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT					
6	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT					
7	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LQ					
8	J134 - 13026	FABRICATION PIPING WORKS FOR SAPI PF					
9	J134 - 13025	FABRICATION YWA, SIERRA, RAJAH, MAHONI PLATFORM REFURBISHMENT					
10	J134 - 13034	RENOVATION LABORATORY, HUSHOLA, & RADIOA ROOM AT YAKIN					
11	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF					
12	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF					

**Gambar 16.1.5. Halaman Work Status**

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows the BUKAKA maintenance system interface. At the top, there's a header with the company logo and navigation links. Below it, a sub-header says 'Home | Maintenance'. The main content area has tabs for 'Currative', 'Preventive', 'Environemntal', and 'Planning'. The 'Currative' tab is selected. It contains a form with several fields: 'Attachment File' with a 'Browse...' button (labeled 1. Pilih File), an empty text area for notes (labeled 3. isikan Keterangan), a 'Upload' button (labeled 2. Upload File), a 'Submit' button (labeled 4. Simpan File), a progress bar set at 100% (labeled 5. Isikan Progress), and a final 'Submit' button (labeled 6. Simpan All Progress). To the right of the form is a table titled 'Keterangan' with one row. The entire notes section is circled in red.

No	Nama File	Keterangan
1		

**Gambar 16.1.6. Halaman Work Status**

Pada gambar 16.1.6. menampilkan Form *Currative* yang harus diisi oleh Departemen MAINTENANCE yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 16.1.6. dalam Work MAINTENANCE ini juga menampilkan file yang telah diupload untuk pekerjaan *Currative* (lihat bagian yang dilingkari pada gambar 16.1.6.) dan untuk pengisian *Preventive*, *Environemntal*, dan *Planning* menggunakan cara yang sama dengan Form *Currative*.

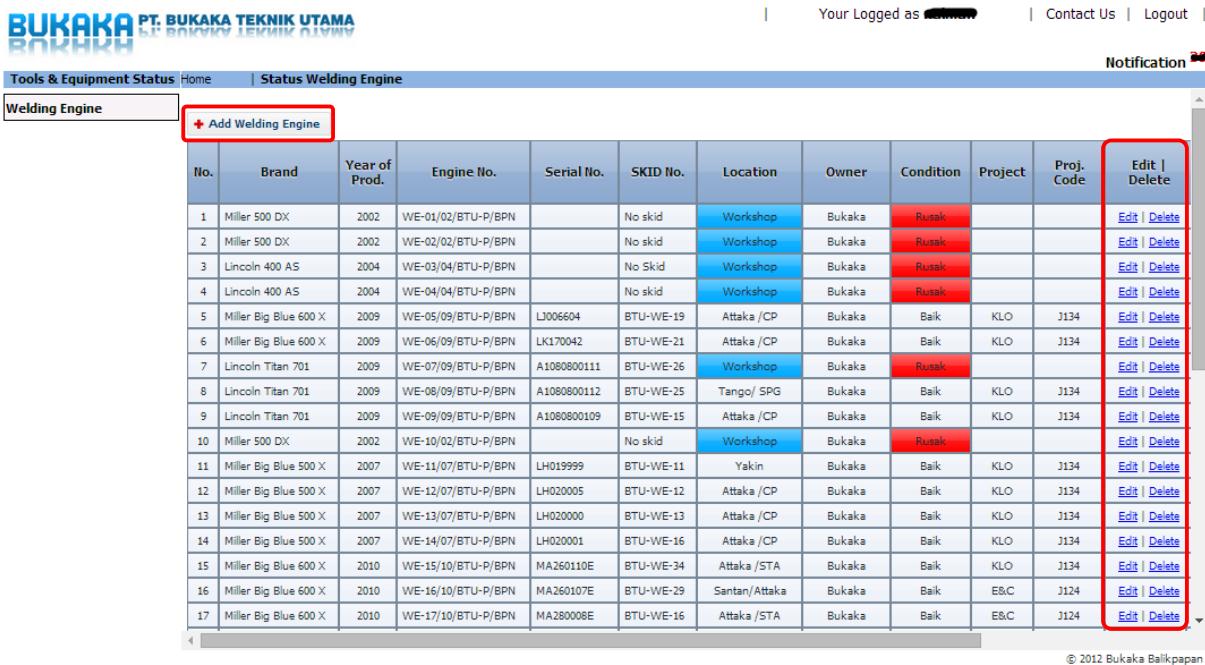
**Tabel 16.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 17.2. Tools & Equipment Status

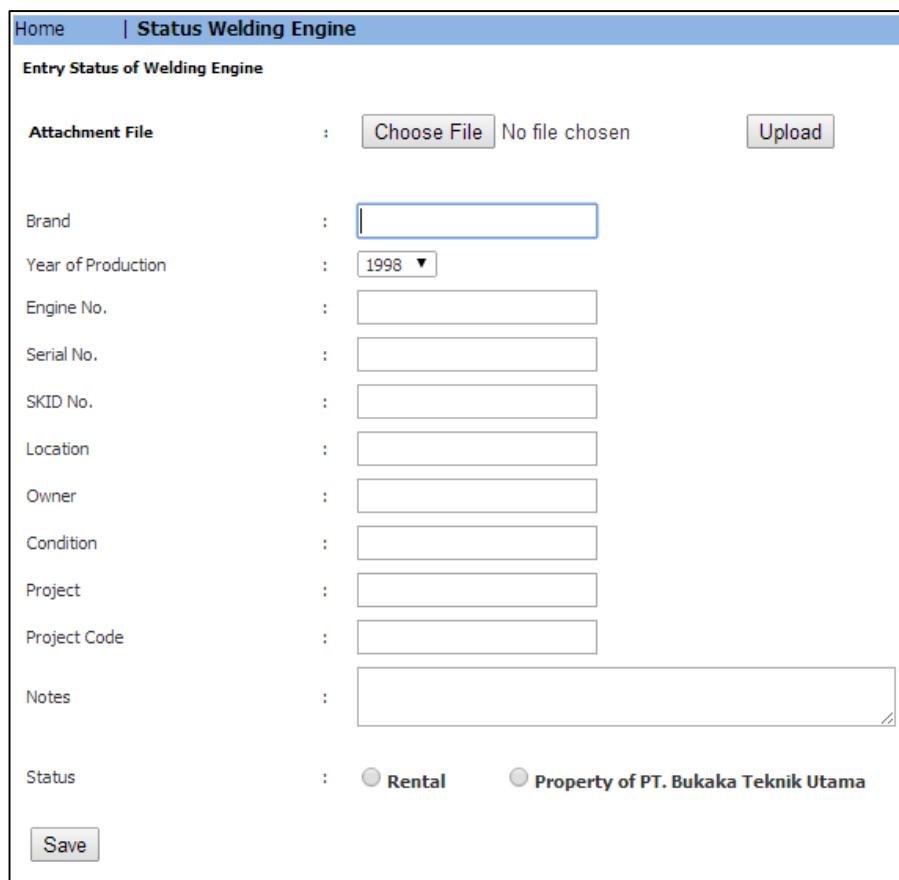
Menu *Tools & Equipment Status* berisi data mengenai status peralatan-peralatan atau mesin yang digunakan perusahaan dalam proses produksi. Data-data tersebut dapat meliputi lokasi, kondisi, status kepemilikan, dan sebagainya. Klik button **Add** untuk menambah data,

link **Edit** untuk mengubah atau *update* data, dan **Delete** untuk menonaktifkan data. Menu *Tools & Equipment Status* ini ditampilkan dengan cetak miring karena fasilitas masih *in Progress* namun sudah dapat dilihat hasilnya.



The screenshot shows a table with columns: No., Brand, Year of Prod., Engine No., Serial No., SKID No., Location, Owner, Condition, Project, Proj. Code, and Edit | Delete. The 'Edit | Delete' column is highlighted with a red box. The table contains 17 rows of data, each representing a welding engine with details like model, year, serial number, location, owner, condition, project code, and edit/delete links.

Gambar 17.2.1. Halaman Menu Tools & Equipment Status



The form includes fields for Attachment File, Brand, Year of Production (dropdown menu), Engine No., Serial No., SKID No., Location, Owner, Condition, Project, Project Code, Notes, and Status (radio buttons for Rental or Property of PT. Bukaka Teknik Utama). A 'Save' button is located at the bottom left.

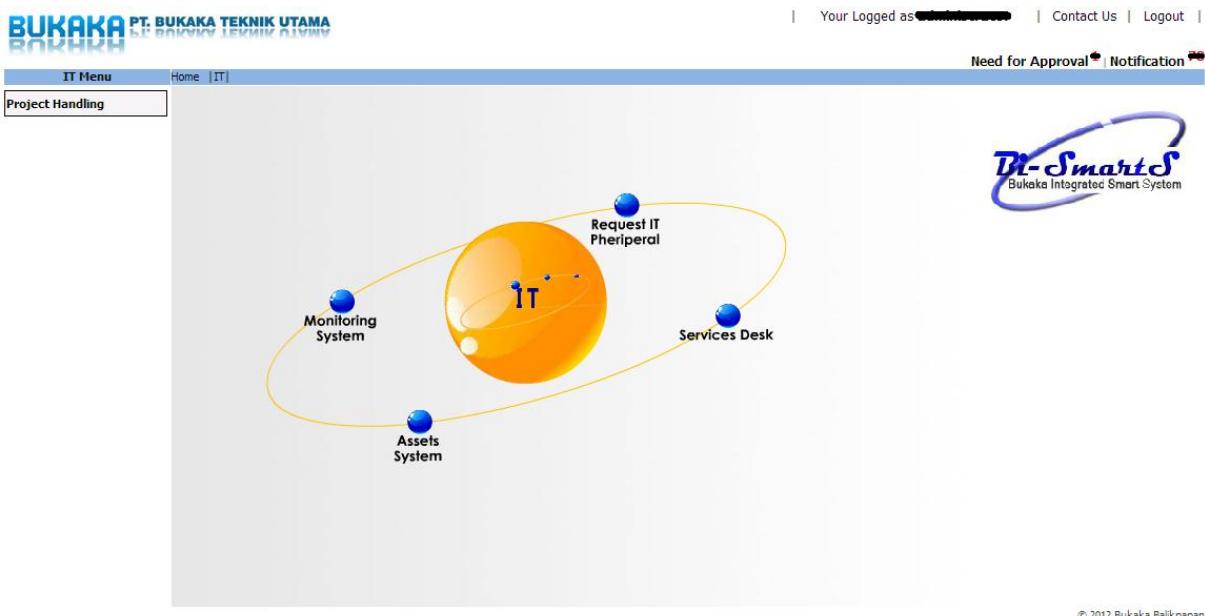
Gambar 17.2.2. Halaman Input Tools & Equipment Status

Tabel 17.1. Keterangan Field pada Input Data

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	File yang perlu diupload berkaitan dengan data <i>tools &amp; equipment status</i> sedang diinput. Klik button <b>Browse</b> untuk mencari file yang dimaksud, lalu klik <b>Upload</b> untuk mengunggah file tersebut ke sistem.
2.	Brand	Merk mesin
3.	Year of Production	Tahun produksi mesin
4.	Engine No.	Nomor mesin
5.	Serial No.	Nomor serial pada mesin
6.	Skid No.	Nomor skid yang digunakan pada mesin
7.	Location	Lokasi mesin berada
8.	Owner	Perusahaan pemilik mesin
9.	Condition	Kondisi mesin
10.	Project	Nama proyek yang menggunakan mesin
11.	Project Code	Kode proyek dari nama proyek yang menggunakan mesin
12.	Notes	Catatan mengenai mesin
13.	Status	Status kepemilikan mesin

## 18. IT (Information Technology)

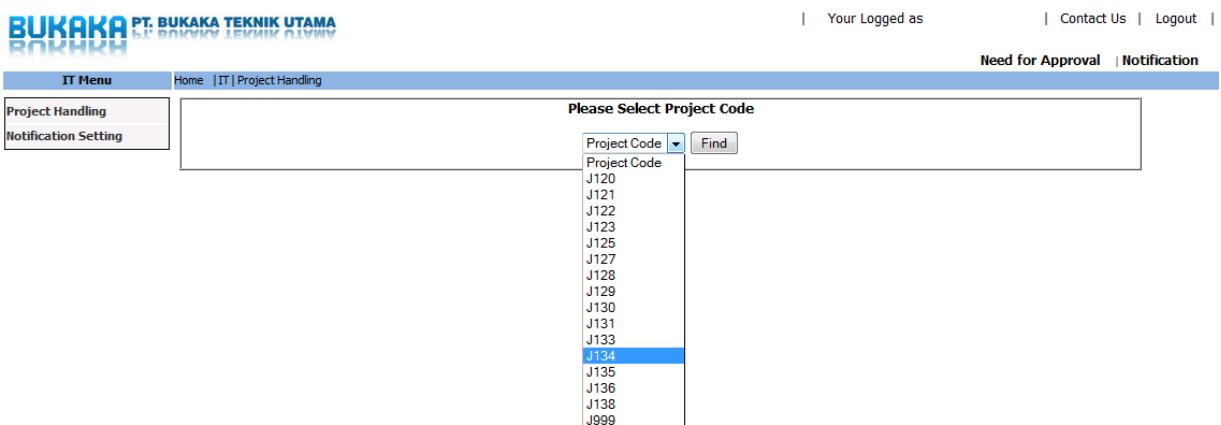
Pada halaman *Home IT* dalam Bi-Smarts, sementara menu pada navigasi kiri yang sudah dapat digunakan dengan baik adalah **Project Handling**.



Gambar 18.1. Halaman Home IT

### 18.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari IT itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :



Gambar 18.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 18.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BiSmartS application interface. At the top, there is a header with the company logo 'BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA' and navigation links for 'Your Logged as', 'Contact Us', 'Logout', 'Need for Approval', and 'Notification'. Below the header, the 'IT Menu' is selected, and the 'Project Handling' option is chosen. The main content area displays two tables:

- Find Results - CRF Data:** A table titled 'Find Results - CRF Data' showing 18 entries. The columns include 'No.', 'PROD.CODE', 'Job Title', and various departmental status indicators (MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DC). The first entry is highlighted.
- Find Result - Work Status:** A table titled 'Find Result - Work Status' showing 1 entry. The columns include 'No.', 'No. CRF', 'Job Title', 'Request IT Peripheral', 'Service Desk', 'Monitoring System', and 'Assets Sys'. The job title 'FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF' is listed.

Gambar 18.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – IT.

Pada Gambar 18.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status*, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

The screenshot shows the BiSmartS application interface. The 'IT Menu' is selected, and the 'Project Handling' option is chosen. The main content area displays a table titled 'Find Result - DATA CRF' showing 18 entries. The columns include 'No.', 'Production Code', 'Job Title', and various departmental status indicators (MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DC). The 'Job Title' column is circled in red, and a red arrow points to it from the text above. The first entry is highlighted.

Gambar 18.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – IT.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut :

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the URL <http://erp.btubpn.com/pj/viewcrfdetail.php?data=003-J134-13009-0313>. The page title is 'Customer Request Form (CRF)'. The main content includes:

- Customer:** CHEVRON INDONESIA COMPANY
- Job Title:** FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR
- Date:** 06 Maret 2013
- Reference:** WO 5.009; Drawing AFC : Refurbish Campaign (Gaslift line Modification) Attaka -
- QTY:** 1
- Distribution List:**
  - Marketing
  - Commercial
  - Quality
  - HSE
  - Procurement
  - PPIC
  - HRD
  - IT
  - Accounting
  - Site Project
  - Engineering
  - Fabrication
  - Maintenance
  - DCC
- End User:**
  - Name: CHEVRON INDONESIA COMPANY
  - Date: 01 Maret 2013
  - Other:
- Other Terms Condition:** 1. DRAWING BY CHEVRON 2. MATERIALS SUPPLY BY CHEVRON 3. REFF. DRAWING ATT-OP-1064 4. BLASTING & PAINTING YELLOW COLOR B. DELIVERY POINT TO T3, SANTAN
- Prepared By:**
- Approved By:**
- Client Verification:**
- Issued Date:** Wed, 6 Mar 2013 - 11:50

**Schedule** table:

Tipe Pekerjaan	Start	Finish	Status	Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Instalation			On Progress	
<b>Others:</b>				

Gambar 18.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 18.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 18.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department IT sesuai dengan distribusi CRF dari IT itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

The screenshot shows a search results page titled 'Find Result - Work Status'. It displays one result for 'J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY' with the job title 'FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF'. The entire row is circled in red.

Gambar 18.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

The screenshot shows the 'Request IT Peripheral' page. The steps are highlighted with red numbers:

1. Pilih File: A red arrow points to the 'Browse...' button next to 'Attachment File'.
2. Upload file yang telah dipilih: A red arrow points to the 'Upload' button.
3. Isi Keterangan: A red arrow points to the text area for notes.
4. Simpan File: A red arrow points to the 'Submit' button.
5. Simpan Progress: A red arrow points to the 'Submit' button under 'Progress'.

A red oval highlights the table for file attachments:

No	Nama File	Keterangan
1		

Gambar 18.1.6. Halaman Work Status

Pada gambar 18.1.6. menampilkan Form *Request IT Peripheral* yang harus diisi oleh Departemen IT yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 18.1.6. dalam Work IT ini juga menampilkan file yang telah *diupload* untuk pekerjaan *Request IT Peripheral* (Lihat bagian yang dilingkari pada gambar 18.1.6.) dan untuk pengisian *Service Desk*, *Monitoring System*, dan *Assets System* menggunakan cara yang sama dengan Form *Request IT Peripheral*.

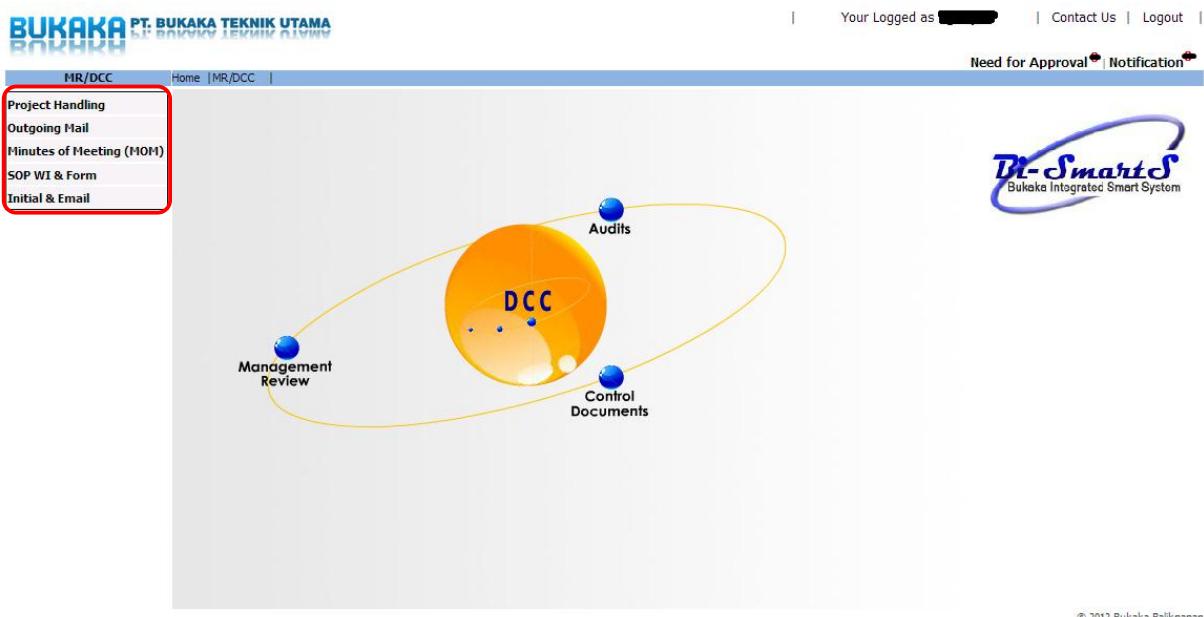
**Tabel 18.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data

## 19. MR / DCC

Departemen *Management Representative* (MR) / *Document Control Centre* (DCC) memiliki akses menu **MR/DCC** di Home Bi-Smarts. Ketika masuk pada menu MR/DCC tampilan menu pada navigasi kiri di halaman ini, yaitu :

- Project Handling*
- Outgoing Mail*
- Minutes of Meeting (MOM)*
- SOP & Form*
- Initial & Email*



Gambar 19.1. Halaman Home MR/DCC

### 19.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari Procurement itu sendiri berdasarkan CRF (Customer Request Form). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :

Please Select Project Code	
Project Code	<input type="button" value="Find"/>
J120 J121 J122 J123 J125 J127 J128 J129 J130 J131 J133 J134 J135 J136 J138 J999	

Gambar 19.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 19.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut dapat dipilih kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah *project code* dipilih adalah sebagai berikut :

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR														
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F														
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM														
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LO														

No.	Production Code	Job Title	Audit	Audit Eksternal	Management Review	Document	Surat Keluar
1	J134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF					
2	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION VARIOUS WORK AT SAPI PF					

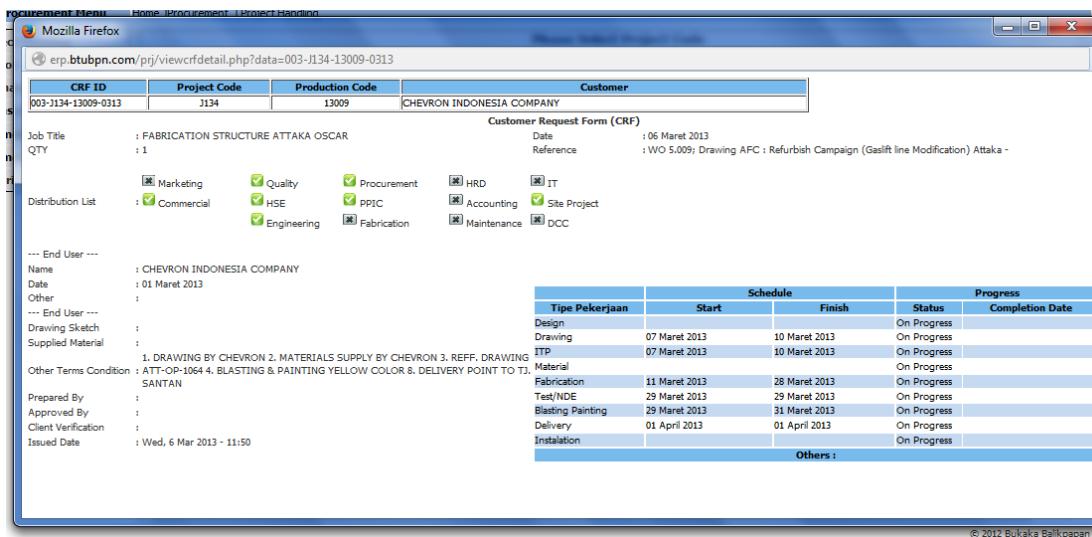
Gambar 19.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – DCC.

Pada Gambar 19.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan Work Status, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTAKA OSCAR														
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F														
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTAKA & NIB PLATFORM														
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTAKA CHILLER AT ATTAKA-LO														

Gambar 19.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – DCC

Setelah klik *Job Title* (lihat yang Bagian yang dilingkari) maka tampil detail CRF seperti berikut :



**Gambar 19.1.4. Halaman View Detail CRF**

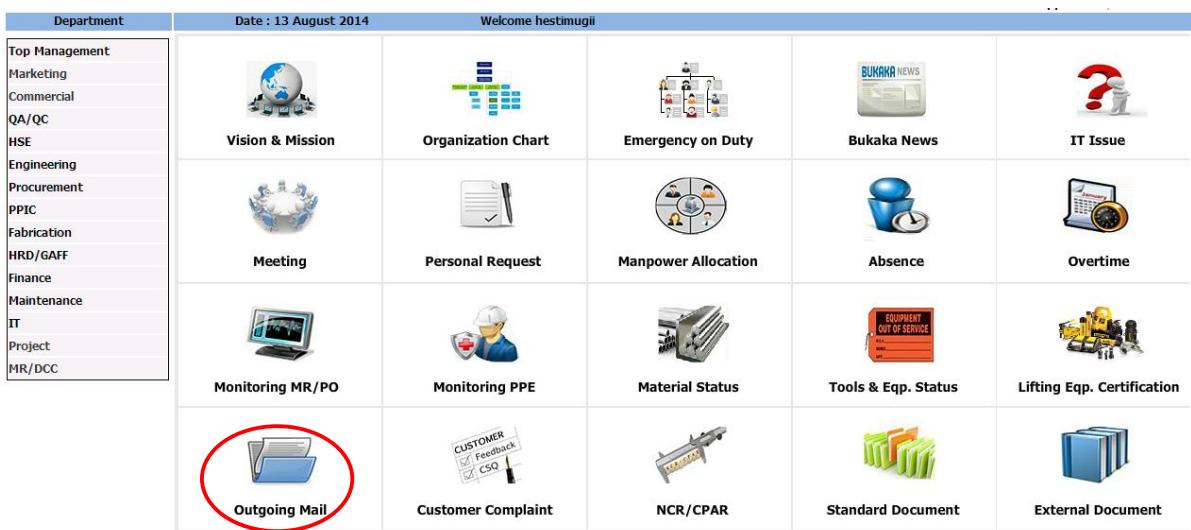
Pada gambar 19.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departemen Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 19.1.4. pada bagian bawah tabel menampilkan *Work Status* dari departemen DCC sesuai dengan distribusi CRF dari Departemen DCC itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list *work status* tersebut untuk menuju tampilan detail *Work Status* dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status							
All Amount of Data That Found is 2 Data J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY							
No.	Production Code	Job Title	Audit	Audit External	Management Review	Document	Surat Keluar
1	J134 - 13003	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF					
2	J134 - 13029	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO AT SAPT PF					

**Gambar 19.1.5. Halaman Work Status**

## 19.2. Outgoing Mail

Menu *Outgoing Mail* menampilkan daftar surat keluar dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang ditujukan kepada orang / instansi / lembaga luar dengan tujuan kepentingan perusahaan. Menu *Outgoing Mail* dapat diakses juga pada Home Bi-SmartS, dengan tampilan sebagai berikut :



**Gambar 19.2.1. Halaman Home Bi-Smarts**

Proses penginputan surat keluar pada Bi-Smarts sebagai berikut :

1. Pilih **Outgoing Mail** pada menu Home Bi-SmartS atau pada menu MR/DCC.
2. Pilih **Add** pada tampilan daftar Surat Keluar.

Surat Keluar							
MR/DCC		Surat Keluar					
Project Handling		Show 10 entries					
Outgoing Mail		Search: 2014					
Minutes of Meeting (MOM)							
SOP WI & Form							
Initial & Email							
		<a href="#">+ Add</a>					
		Show 10 entries					
		Search: 2014					
Nomor Surat	Tanggal	Uraian	Perusahaan	Attn.	Inisial Penanda Tangan	Inisial Pembuat	Keterangan
081/BTU-BPN/AN-JH/III/2014	04 Mar 2014	Surat Pengantar ID Card Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	AN	JH		
082/BTU-BPN/HO-JH/III/2014	06 Mar 2014	Surat Pengantar Berobat	Rumah Sakit Restu Ibu	HO	JH		
083/BTU-BPN/HO-JH/III/2014	07 Mar 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HO	JH	
084/BTU-BPN/HO-JH/III/2014	07 Mar 2014	Rujukan Berobat ke Restu Ibu	Rumah Sakit Restu Ibu		HO	JH	
085/BTU-BPN/HO-JH/III/2014	10 Mar 2014	Surat Penghatar MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HO	JH	
086/BTU-BPN/HO-CN/III/2014	10 Mar 2014	Untuk Training			HO	QN	
087/BTU-BPN/MS-MN/III/2014	11 Mar 2014	Pernyataan Bid Bond Tender Pertamina - Medco	BNI		MS	MN	
088/BTU-BPN/HO-JH/III/2014	12 Mar 2014	Surat Pengantar MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HO	JH	
089/BTU-BPN/HO-JH/III/2014	12 Mar 2014	Surat Pengantar Berobat	Rumah Sakit Restu Ibu		HO	JH	
Surat Dukungan Bank untuk tender PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore (PHE WMO) Bid No. 036/TS/085/mar-14							
Showing 81 to 90 of 277 entries (filtered from 551 total entries)							
<a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">7</a> <a href="#">8</a> <a href="#">9</a> <a href="#">10</a> <a href="#">11</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a>							

**Gambar 19.2.2. Halaman Input Data Surat Keluar**

3. Pengisian field pada Halaman Input Data Surat Keluar

The screenshot shows the 'Outgoing Mail' input form. It includes fields for Nomor Surat (with value 279), Tanggal (with placeholder :), Uraian (with a large text area), Kepada Perusahaan (with a dropdown menu showing '-Silahkan Pilih Perusahaan-' and a '+Add' button), Kepada Attn. (with a placeholder :), Dari/inisial Penanda tangan (with a placeholder :), Dari/inisial Pembuat surat (with a placeholder :), and Keterangan (with a large text area). At the bottom right is a 'SUBMIT' button.

**Gambar 19.2.3. Halaman Input Data Surat Keluar**

**Tabel 19.1. Keterangan Input Data Surat Keluar**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Nomor Surat	Nomor Surat otomatis berdasarkan running number (auto increment).
2.	Tanggal	Tanggal diterbitkan surat keluar
3.	Uraian	Subjek surat keluar
4.	Kepada Perusahaan	Nama perusahaan tujuan pengiriman surat keluar
5.	Kepada Attn.	Nama perorangan penerima surat keluar
6.	Dari (inisial) Penanda Tangan	Inisial yang menandatangi surat keluar
7.	Dari (inisial) Pembuat Surat	Inisial yang membuat surat keluar
8.	Keterangan	Keterangan tambahan terkait surat keluar tersebut.

4. Selanjutnya setelah pengisian data surat keluar klik **Submit** untuk registrasi surat keluar ke Bi-SmartS.
5. Tampilan secara otomatis *refresh* daftar surat keluar dan menampilkan nomor surat terbaru.

### 19.3. Minutes of Meeting (MOM)

Menu *Minutes of Meeting* menampilkan daftar *internal meeting* beserta daftar hadir dan notulen *meeting*. Kategori dokumentasi *minutes of meeting* sebagai berikut :

1. *Coordination Meeting* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting koordinasi mingguan untuk pembahasan progres pekerjaan.
2. *Payment Meeting* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting Dept. Finance bersama dengan departemen terkait dalam hal rencana pembayaran ke supplier.
3. *General Meeting* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting bulanan yang diadakan oleh Top Management dengan kepala departemen.
4. *Management Review* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting *Internal Audit* dan *Management Review*.
5. *Annualy Meeting* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting Rapat Koordinasi tahunan.
6. *Tender Review* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting *Tender Review* yang dilakukan sebelum pelaksanaan keikutsertaan tender.
7. *Kick Off Meeting* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting Pemenangan Tender yang dilakukan setelah dinyatakan menang dalam keikutsertaan tender.
8. *Kick Off Meeting* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting Pemenangan Tender yang dilakukan setelah dinyatakan menang dalam keikutsertaan tender.
9. *Safety Talk* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting HSE mingguan yang diikuti oleh seluruh karyawan

10. *Toolbox* adalah menu pilihan untuk penginputan hasil meeting harian pembahasan progres pekerjaan di workshop.

Menu *Minutes of Meeting* dapat juga diakses pada Home Bi-SmartS, dengan tampilan sebagai berikut :



Gambar 19.3.1. Menu Utama

Proses penginputan *Minutes of Meeting* pada Bi-Smarts sebagai berikut :

1. Tentukan terlebih dahulu kategori meeting dengan memilih menu pada navigasi kiri.
2. Pilih **Add** pada tampilan Daftar *Minutes of Meeting*

Minutes Of Meeting			
Home			
<b>Coordination Meeting</b>			
Payment Meeting			
General Meeting			
Management Review			
Annually Meeting			
Tender Review			
Kick Off Meeting			
Safety Talk			
Toolbox Meeting			
<a href="#">Show 10 ▾ entries</a>			
<input type="text" value="Search:"/>			
<a href="#">Add New</a>			
No.	Date	Title of File	
1	06 Aug 2014	Review Project	
2	21 Jul 2014	MOM Engineering	
3	21 Jul 2014	YWB E/1 Verifikasi SCH Pekerjaan	
4	19 Jul 2014	Project Drilling Campaign	
5	14 Jul 2014	Tugas Selama Cuti Bersama	
6	11 Jul 2014	Sosialisasi & Simulasi Form Registrasi Vendor	
7	11 Jul 2014	ERP	
8	11 Jul 2014	ERP	
9	10 Jul 2014	PENIBAHAN INSTRUKTUR BUKAKA	
10	08 Jul 2014	Refew Efektifitas Keberadaan PMC	
Showing 1 to 10 of 349 entries			
<a href="#">First</a> <a href="#">Previous</a> <a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> <a href="#">Next</a> <a href="#">Last</a>			

Gambar 19.3.2. Halaman Input Data Minutes of Meeting

3. Pengisian field pada halaman input data *Minutes of Meeting*

Attachment File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
	<input type="button" value="Upload"/>
Date	<input type="text"/>
Title	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

Gambar 19.3.4. Halaman Input Data Minutes of Meeting

**Tabel 19.2. Keterangan Input Data Minutes of Meeting**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Data hasil meeting yang perlu diupload
2.	Date	Tanggal pelaksanaan meeting
3.	Title	Judul meeting

4. Selanjutnya setelah pengisian data *Minutes of Meeting* klik **Submit** untuk penginputan ke Bi-SmartS.
5. Tampilan secara otomatis merefresh daftar *Minutes of Meeting* dan menampilkan *Minutes of Meeting* terbaru.

#### 19.4. Organization Document

*Organization Document* berisi dokumen-dokumen di tiap departemen. Dokumen tersebut meliputi, *Organization Chart (STO)*, *Job Description*, *Job Specification*, *Skill Map*, *Analysis Competency*, *TNA (Training Need Analysis)*. Pada tampilan awal menu ini berisi nama semua departemen dengan link untuk menampilkan *organization document* yang dimiliki (gambar 19.4.2).

The screenshot shows a table titled 'Organization Document' under the 'MR/DCC' menu. The table lists 17 departments with their descriptions:

No.	Department	Department Description
1	Top Management	Branch Manager
2	Marketing	All Marketing Job
3	Commercial	All Commercial Job
4	Quality	All Quality Control Job
5	HSE	All Human Safety Employee job
6	Engineering	All Engineering Job
7	Procurement	All Purchasing Job
8	IT	All IT Job
9	PPIC	All PPIC Job
10	Fabrication	All Fabrication Job
11	Inventory	All Warehouse Job
12	Maintenance	All Maintenance Job
13	HRD/GAFF	All Human Resource and GAFF Job
14	Finance	All Accounting Job
15	MR / DCC	Document Control Center
16	Project	All Project and Site Project Job
17	PMC	Project Management Center

**Gambar 19.4.1. Halaman Departemen**

The screenshot shows a table titled 'Organization Document Marketing' under the 'MR/DCC' menu. The table lists 6 documents:

No.	Organization Document Marketing
1	<a href="#">Organization Chart (STO)</a>
2	<a href="#">Job Description</a>
3	<a href="#">Job Specification</a>
4	<a href="#">Skill Map</a>
5	<a href="#">Analisa Kompetensi</a>
6	<a href="#">TNA (Training Need Analysis)</a>

**Gambar 19.4.2. Halaman Organization Document per Department**

Klik link kategori dokumen per departemen tersebut untuk menampilkan daftar dokumen yang dipilih, yaitu sebagai berikut adalah halaman yang tampil jika pilih *Job Description* pada departemen Marketing. Pada halaman ini, link pada *Title* dapat menampilkan dokumen terkait yang telah *scan*. **Button Add New** berfungsi untuk menambah dokumen *Job Description* pada departemen Marketing, dan link **Delete** untuk menonaktifkan dokumen.

The screenshot shows a table with columns: No, Doc. No., Revision, Date, Title, and Remark. The rows list three entries: JD/BTU-BPN/M/001 (Marketing Coordinator), JD/BTU-BPN/M/002 (Marketing Support), and JD/BTU-BPN/M/003 (Admin Marketing Support). Each row has a 'Delete' link in the Remark column. Navigation buttons at the bottom include First, Previous, Next (highlighted in red), and Last.

No	Doc. No.	Revision	Date	Title	Remark
1	JD/BTU-BPN/M/001	0	04 Jun 2012	<a href="#">Marketing Coordinator</a>	<a href="#">Delete</a>
2	JD/BTU-BPN/M/002	0	04 Jun 2012	<a href="#">Marketing Support</a>	<a href="#">Delete</a>
3	JD/BTU-BPN/M/003	0	04 Jun 2012	<a href="#">Admin Marketing Support</a>	<a href="#">Delete</a>

Gambar 19.4.3. Halaman Organization Document – Job Description

## 19.5. SOP, WI, and Form

Menu SOP, WI, and Form menampilkan daftar dokumen beserta lampiran dokumen internal PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch. Kategori internal dokumen sebagai berikut :

1. SOP adalah menu pilihan untuk penginputan *Standard Operating Procedure*.
2. WI adalah menu pilihan untuk penginputan *Work Instruction*.
3. Form adalah menu pilihan untuk penginputan form-form yang berlaku di perusahaan.

Proses penginputan SOP, WI, and Form pada Bi-SmartS sebagai berikut :

1. Pilih **Add** pada tampilan daftar dokumen internal.

The screenshot shows a table with columns: No, Department, Document Number, Revision, Effective Date, and Title. The rows list various internal procedures from different departments like Marketing, Quality, and Finance. Each row has an 'EDIT' link in the last column. Navigation buttons at the bottom include First, Previous, Next (highlighted in red), and Last.

No	Department	Document Number	Revision	Effective Date	Title	
1	Marketing	QPM-001	03	15 Maret 2013	<a href="#">Prosedur Mengikuti Tender</a>	<a href="#">EDIT</a>
2	Marketing	QPM-002	02	15 April 2013	<a href="#">Prosedur Penanganan Order Pekerjaan</a>	<a href="#">EDIT</a>
3	Marketing	QPM-003	04	15 April 2013	<a href="#">Prosedur Pengukuran Kepuasan Pelanggan</a>	<a href="#">EDIT</a>
4	Marketing	QPM-004	01	15 April 2014	<a href="#">Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan</a>	<a href="#">EDIT</a>
5	Engineering	QPE-001	02	18 April 2013	<a href="#">Prosedur Rekayasa</a>	<a href="#">EDIT</a>
6	Quality	QPQ-001	01	15 April 2013	<a href="#">Prosedur Perencanaan Kualitas</a>	<a href="#">EDIT</a>
7	Quality	QPQ-002	03	15 April 2013	<a href="#">Prosedur Kalibrasi Alat Ukur</a>	<a href="#">EDIT</a>
8	Finance	QPF-001	04	03 Maret 2014	<a href="#">Prosedur Pembayaran ke Pemasok</a>	<a href="#">EDIT</a>
9	Quality	QPQ-004	02	15 April 2013	<a href="#">Prosedur Pengendalian Ketidaksesuaian Produk</a>	<a href="#">EDIT</a>
10	Quality	QPQ-005	01	15 April 2013	<a href="#">Prosedur Pengetesan Akhir di Pabrik</a>	<a href="#">EDIT</a>

Gambar 19.5.1. Halaman SOP, WI, and Form

2. Pengisian field pada halaman input data SOP, WI, and Form.

The screenshot shows a web-based form for document submission. At the top left is a file upload section with a 'Choose File' button and an 'Upload' button. Below it are several input fields: 'Departemen' (dropdown menu), 'Document No.' (text input), 'Revisi' (text input), 'Effective Date' (text input), 'Title' (text area), and 'Jenis' (dropdown menu). At the bottom right of the form is a 'Submit' button.

**Gambar 19.5.2. Halaman Input Data SOP, WI, and Form**

**Tabel 19.3. Keterangan Input Data SOP, WI, and Form**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Dokumen internal yang perlu diupload
2.	Departemen	Pilihan nama departemen penerbit dokumen internal
3.	Document No.	Nomor dokumen internal
4.	Revisi	Nomor revisi dokumen internal
5.	Effective date	Tanggal berlaku dokumen internal
6.	Title	Judul dokumen
7.	Jenis	Pilihan jenis dokumen yang diinput

3. Setelah pengisian data SOP, WI, and Form, selanjutnya klik **Submit** untuk penginputan ke Bi-SmartS.  
 4. Tampilan secara otomatis merefresh daftar SOP, WI, and Form dengan menampilkan SOP, WI, and Form terbaru.

## 19.6. External Document

*External Document* berisi dokumen-dokumen berasal dari luar PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang digunakan sebagai acuan kerja perusahaan dengan kategori antara lain; *Customer Standard, Industrial Standard, Regulation Government, Manual Book, License* dan *MSDS (Manufacturing Safety Data Sheet)*.

MR/DCC		Home	MR/DCC	External Document
Project Handling		Category :		
Outgoing Mail		All		Go
Minute of Meeting (MOM)		All		
Organization Document		Customer Standard		
SOP, WI, and FORM		Industrial Standard		
External Document		Regulation Government		
Initial and Email		Manual Book		
		License		
		MSDS		
		<a href="#">+ Add Docum</a>		
		Show : 10 entries		
		Search:		
No.	Document No.	Rev.	Title of Document	Issued by
1	GES-EN-SPC-PI-001	05	Piping and Valving System	CHEVRON INDONESIA COMPANY
2	GES-EN-SPC-CC-0005	8	Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY
3	CIV-SU-398-0	O	Fabrication of Structural and Miscellaneous Steel	CHEVRON INDONESIA COMPANY
4	COM-SU-2.02-C	C	Materials and Application of Painting and Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY
5	COM-SU-5191	-	Coating Systems	CHEVRON INDONESIA COMPANY
6	ELC-SC-1202-A	A	General Requirements For Installation of Offshore Electrical Facilities	CHEVRON INDONESIA COMPANY
7	ELC-SC-4744-D	D	Electrical Systems Checkout and Commissioning	CHEVRON INDONESIA COMPANY
8	FFS-SU-5215-A	A	Structural Steel and Other Materials for Fixed Offshore	CHEVRON INDONESIA COMPANY
9	FFS-SU-5216-A	A	Structural Welding and Inspection for Offshore Platforms	CHEVRON INDONESIA COMPANY
10	ICM-DC-1101-B	B	Instrument Installation	CHEVRON INDONESIA COMPANY
Showing 1 to 10 of 15 entries				
<a href="#">First</a>   <a href="#">Previous</a>   <a href="#">1</a>   <a href="#">2</a>   <a href="#">Next</a>   <a href="#">Last</a>				

Gambar 19.6.1. Halaman *External Document*

Button **Add Document** berfungsi untuk menambah dokumen eksternal baru dengan menampilkan form input sebagai berikut.

**Input External Document**

Attachment File	:	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
Category	:	<input type="button" value="- Select Category -"/>	
Document No.	:	<input type="text"/>	
Revision	:	<input type="text"/>	
Title	:	<input type="text"/>	
Issued by	:	<input type="text"/>	
Effective Date	:	<input type="text"/>	
Remark	:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Submit"/>			

Gambar 19.6.2. Halaman Input External Document

Tabel 19.4. Keterangan Input Data Eksternal Document

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachment File	Dokumen eksternal yang perlu diupload
2.	Category	Kategori/jenis dokumen eksternal
3.	Document No.	Nomor dokumen eksternal
4.	Revision	Nomor revisi dokumen eksternal
5.	Title	Judul dokumen

6.	Issued by	Penerbit dokumen eksternal
7.	Effective date	Tanggal berlaku dokumen eksternal
8.	Remark	Catatan yang berkaitan dengan dokumen eksternal

### 19.7. Initial & Email

Menu Initial & Email menampilkan daftar inisial dan alamat email karyawan PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch. Tampilan menu *Initial and Email* ditunjukkan pada gambar 19.5.1.

No.	Name	Initial	Email	Username	*Code
1	Abidin	-		Abidin	K
2	Achsan			achsan	K
3	Aco			aco	MK
4	Ade Atmaja			adeatmaja	K
5	Affandi Suhartono	-		Affandi	K
6	Agus Herlan	-		Agus herlan	K
7	Ahmad	-		Ahmad	K
8	Ahmad	-		Ahmad	K
9	Ahmadiyah	-		Ahmadiyah	K
10	Alus			alus	K

Gambar 19.7.1. Halaman Menu Initial & Email

Proses penginputan *Initial and Email* pada Bi-SmartS sebagai berikut :

1. Isi nama karyawan yang dicari pada kolom Search, selanjutnya klik **Edit**.

95	Ronald Syara	-	Ronald	K	<a href="#">EDIT</a>
----	--------------	---	--------	---	----------------------

Gambar 19.7.2. Halaman Input Data Initial and Email

2. Pengisian field pada input *initial and email*

Nama :	<input type="text" value="Ronald Syara"/>
Inisial :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

Gambar 19.7.3. Halaman Contoh Input Data Initial and Email

**Tabel 19.5. Keterangan Input Data Initial and Email**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Nama	Tampilan nama karyawan secara otomatis berdasarkan pilihan.
2.	Inisial	Inisial nama karyawan
3.	Email	Alamat email karyawan

3. Selanjutnya setelah pengisian data *Initial and Email*, klik **Submit** untuk penginputan ke Bi-Smarts.
4. Tampilan secara otomatis merefresh daftar *Initial and Email*, serta menampilkan daftar *initial and email* terbaru.