

# ***User Manual***

## ***Integrate Your Business Process with***



## PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena dengan karunia-NYA rencana pembuatan Aplikasi Bi-SmartS ini dapat terwujud dan diharapkan aplikasi ini dapat bermanfaat guna mendukung pekerjaan user.

Bi-SmartS adalah nama ERP (*Enterprise Resource Planning*) yang dimiliki oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch. Bi-SmartS merupakan akronim dari Bukaka *Integrated Smart System* yang berperan mengintegrasikan dan mengotomatisasikan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek produksi maupun distribusi, serta mencakup sebagian besar pekerjaan yang membutuhkan koordinasi secara cepat dengan pekerjaan lain.

ERP adalah sebuah sistem informasi perusahaan yang dirancang untuk mengkoordinasikan, mengintegrasikan dan mengotomasikan semua proses bisnis, sumber daya, informasi dan aktivitas yang diperlukan untuk proses bisnis di perusahaan yang bersangkutan. Sistem ERP didasarkan pada database pada umumnya dan rancangan perangkat lunak Modular. ERP merupakan software yang mengintegrasikan semua departemen dan fungsi suatu perusahaan ke dalam satu sistem komputer yang dapat melayani semua kebutuhan perusahaan, baik dan departemen penjualan, HRD, produksi atau keuangan dan proyek.

Syarat terpenting dan sistem ERP adalah Integrasi. Integrasi yang dimaksud adalah menggabungkan berbagai kebutuhan pada satu software dalam satu *logical database*, sehingga memudahkan semua departemen berbagi informasi dan berkomunikasi. Database yang ada dapat mengijinkan setiap departemen dalam perusahaan untuk menyimpan dan mengambil informasi secara realtime. Informasi tersebut harus dapat dipercaya, dapat diakses dan mudah disebarluaskan. Rancangan perangkat lunak modular harus berarti bahwa sebuah bisnis dapat memilih modul-modul yang diperlukan, dikombinasikan dan disesuaikan dan vendor yang berbeda, dan dapat menambahkan modul baru untuk meningkatkan unjuk kerja bisnis.

Buku panduan Aplikasi Bi-SmartS ini merupakan sarana untuk memberikan petunjuk dan keterangan secara lengkap dalam bentuk buku yang setiap saat dapat

menjadi panduan yang praktis untuk para pengguna Bi-SmartS. Adapun Program Bi-SmartS ini terbagi dalam beberapa bagian untuk per departemen yang terdiri dari :

**1. Top Management**

- a. Approval CRF
- b. Budget & Cost

**2. Marketing**

- a. Project Handling
- b. Marketing

**3. Commercial**

- a. Project Handling
- b. CRF & Production Code

**4. QA / QC**

- a. Project Handling
- b. Certificate Products

**5. HSE**

Project Handling

**6. Engineering**

Project Handling

**7. Procurement**

- a. Project Handling
- b. Vendor
- c. Purchase Order (PO)
- d. Materials
- e. Terms of Payment
- f. Shipment Terms
- g. Shipment Location

**8. PPIC**

- a. Project Handling
- b. Tools & Equipment Status
- c. Certificate Products
- d. Materials
- e. Material / Service Request (M / S R)
- f. Packing List
- g. Delivery Order (DO)
- h. Receiving Goods (BTB)
- i. Store Room Requisition (BPB)
- j. Return Goods (BBK)

**9. Fabrication**

- a. Project Handling
- b. Daily Report
- c. Manpower Allocation

**10. HRD / GAFF**

- a. Project Handling
- b. Phone Book
- c. Recruitment
- d. Employee
- e. Absence

**11. Finance**

Project Handling

**12. Maintenance**

- a. Project Handling
- b. Tools of Equipment Status
- c. Stock of Item

**13. IT**

Project Handling

**14. Project**

- a. Project Handling
- b. Progress Workshop
- c. Weekly Progress Report (WPR)
- d. Shipping Instruction (SI)

**15. MR / DCC**

- a. Project Handling
- b. Outgoing Mail
- c. Organization Document
- d. Minutes of Meeting (MOM)
- e. SOP, WI, Form, and External Document
- f. Initial and Email

Harapan kami buku manual ini dapat memudahkan para user dalam menggunakan aplikasi Bi-SmartS. Dalam kesempatan ini tak lupa kami selaku Tim IT – ERP mengucapkan terima kasih atas dukungan dan saran dari semua pihak, sehingga aplikasi beserta *manual book*-nya dapat berguna dengan baik.

Balikpapan, Agustus 2014

**ERP Team**

# DAFTAR ISI

Pengantar .....	2
Daftar Isi .....	5
<b>Bagian I : Langkah Awal .....</b>	<b>6</b>
1. Kebutuhan Aplikasi .....	6
2. Memulai Aplikasi .....	6
3. Menu Header .....	7
4. Menu Utama .....	10
<b>Bagian II : <i>Workflow</i> .....</b>	<b>18</b>
18. IT .....	18
18.1. Project Handling .....	18

## Bagian I

### Langkah Awal

#### 1. Kebutuhan Aplikasi

Bi-SmartS dapat berjalan dengan baik pada Mozilla Firefox 15.0 ke atas, terinstal plugin Flash Player dan Acrobat Reader untuk membaca file yang diupload. Apabila terdapat aplikasi Internet Download Manager (IDM), maka file-file upload tidak dapat dibaca langsung di halaman web, melainkan secara otomatis terdownload dengan IDM.

#### 2. Memulai Aplikasi

Ketik URL pada *address bar* alamat Bi-SmartS : [www.erp.btubpn.com](http://www.erp.btubpn.com), kemudian Anda diminta Login terlebih dahulu.



**Gambar 2.2.1. Halaman Login ke Bi-Smarts**

Setelah berhasil login dengan input *username* dan *password* yang valid, kemudian tampil halaman home Bi-SmartS (gambar 2.2.2.) berisi menu-menu utama pada bagian tengah, dan menu pada navigasi kiri yang terdiri dari nama-nama departemen di PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan. Menu tiap departemen ini digunakan untuk masing-masing departemen dalam mengakses pekerjaannya.



Gambar 2.2.2. Halaman Utama Bi-Smarts

### 3. Menu Header

Pada header berisi menu **Username** yang login, **Contact Us** dan **Logout**. Fungsi dari menu-menu tersebut adalah sebagai berikut :

#### a. Username

*Username* pada halaman utama atau *home* adalah untuk mengakses hal-hal yang berkaitan dengan *Personal Data* (gambar 2.2.3), *Absence and Leave* (gambar 2.2.4).

Gambar 2.2.3. Halaman *Personal Data* pada Username

Date : ~~22 August 2014~~ Welcome ~~admin~~

Nama : ~~admin~~  
 NIK : ~~0000~~  
 Bagian :  
 Posisi :  
 Status :

Pilih Periode : Bulan  Tahun  Go

ABSENSI KEHADIRAN  
 August 2014

Absen akan tampil sesuai Periode Bulan dan Tahun yang dipilih

Tanggal																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

*Maaf, data absen Anda untuk periode ini belum tersedia*

Total Sakit : hari  
 Total Izin : hari  
 Total Alpa : hari  
 Total IP :  
 Total IK :  
 Total IT :  
 Total TTM :  
 Total TTK :  
 Total Terlambat : menit

Dari ~~01 Jan 2014~~ , hingga ~~31 Jan 2015~~  
 Total Cuti : hari  
 Sisa Cuti : hari

No	Inisial	Keterangan
1	a	Alpa
2	iz	Izin
3	skt	Sakit
4	it	Izin Terlambat
5	ip	Izin Pulang Awal
6	ik	Izin Keluar
7	ttm	Tidak Timecard Masuk
8	ttk	Tidak Timecard Keluar
9	ct	Cuti
10	dl	Dinas Luar

Gambar 2.2.4. Halaman *Absence and Leave* pada Username

## b. Contact Us

*Contact Us* pada halaman Home Bi-SmartS berfungsi untuk memberi Saran, Kritik, atau Pertanyaan berkenaan dengan Aplikasi Bi-SmartS (gambar 2.2.5 dan tabel 2.2.1).

**BUKAKA** PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA  
 BUKAKA BUKAKA TEKNIK UTAMA

Home | Contact Us | Help

**Bi-SmartS**  
 Bukake Integrated Smart System

Bukaka Integrated Smart System - PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan

Silahkan Masukkan Komentar Anda Tentang Sistem Ini

Name	:	<input type="text"/>
Email / Phone Number	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Type of Comment	:	-- Type of Comment --
Comment	:	<input type="text"/>
		Wed, 13 Aug 2014 - 14:11
		<input type="button" value="Kirim"/>

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.5. Halaman Contact Us



Tabel 2.2.1. Keterangan Pengisian Contact Us

No.	Nama Field	Keterangan
1	Name	Nama lengkap dari user
2	Email / Phone Number	Email atau nomor telepon dari user
3	Type Of Comment	Ada 3 jenis komentar, yaitu : <i>information</i> (informasi), <i>suggestion</i> (saran), dan <i>complaints</i> (keluhan)
4	Comment	Informasi / saran / keluhan anda

#### c. Log Out

Log Out adalah link untuk keluar dari aplikasi Bi-Smarts ☺

#### d. Need for Approval

Menu header Need for Approval akan tampil jika user yang login adalah *branchmanager*.

Gambar 2.2.6. Halaman *Need for Approval*

Pada *Job Title* terdapat link yang berguna untuk menuju ke halaman *approval* tergantung pekerjaan yang bersangkutan.

#### e. Notification

*Notification* atau pemberitahuan adalah pemberitahuan untuk setiap user sesuai yang login berisi notifikasi/pemberitahuan berkaitan dengan pekerjaannya. *Notification* dibagi menjadi 2 jenis, yaitu *Action* dan *Information*. *Action* adalah pemberitahuan yang berhubungan dengan pekerjaan masing-masing dan dapat langsung diakses, sedangkan *Information* adalah pemberitahuan yang tidak perlu dikerjakan atau hanya informasi untuk yang bersangkutan. Pada halaman notif (gambar 2.2.7), tanda silang “X” digunakan untuk menghilangkan atau *remove* notif yang sudah dilihat dan sekiranya tidak diperlukan lagi. Oleh karena itu, terdapat menu **Old Notification** berfungsi untuk melihat pemberitahuan yang sudah lama atau telah *remove* tersebut.

**BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA** | Your Logged as **administrator** | Contact Us | Logout |

Need for Approval **53** | Notification **53**

Department: **Marketing** | Date: **13 August 2014** | Welcome **administrator**

**New Notification**

Show: **10** entries  
Search:

No	Info	Date	Job Initial	Remove
1	Tender No. : S140113/JOBT/TPD, Tender Name : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading, Status = REGISTER	21 Aug 2014 16:46:06	TD	x
2	Pra-Code : 14821, Title of Tender : Jasa Engineering Procurement Construction & Installation Tiaka Facilities Upgrading has been created	21 Aug 2014 16:45:59	TD	x
3	Tender No. : CW1256576, Tender Name : Transformer Maintenance Services, Status = REGISTER	20 Aug 2014 13:27:08	TD	x
4	Pra-Code : 14820, Title of Tender : Transformer Maintenance Services has been created	20 Aug 2014 13:27:00	TD	x
5	Tender No. : C1236403, Tender Name : HOT TAP AND PIPELINE INTEGRITY SERVICES, Status = FAILURE	18 Aug 2014 16:30:25	TD	x
6	Four Leg Wrs.EE,TH,MS c/w Link Assembly with Tag Serial Number : BTU-SL-006 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
7	Tool Box with Tag Serial Number : BTU-TB-06 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
8	Sand Basket with Tag Serial Number : BTU-SB-002 will be expired on 12 Sep 2014	21 days remaining	CP	
9	Production Code : 14106, Contract Name : EXTENTION DECK BESIDE CHILLER AREA FOR ATTACKA Q has been created	12 Aug 2014 10:34:51	CTR	x
10	Skid Welding Engine with Tag Serial Number : BTU-WE-29 will be expired on 10 Sep 2014	19 days remaining	CP	

Showing 1 to 10 of 53 entries  
First Previous **1** 2 3 4 5 Next Last

**Old Notification**

Gambar 2.2.7. Halaman Notification

#### 4. Menu Utama

Menu utama adalah menu-menu yang terdapat pada halaman *home* setelah user berhasil login. Menu tersebut berada di halaman utama agar semua user dapat mengakses.

##### a. Vision & Mission

*Vision & Mission* berisi Visi dan Misi PT. Bukaka Teknik Utama beserta Kebijakan yang berlaku seperti : *Quality Policy, HSE Policy, Drugs and Alcohol Policy, Driving Policy.*

**Home** | Date: **13 August 2014** | Welcome **administrator**

**Vission And Mission**  
**Quality Policy**  
**HSE Policy**  
**Drugs And Alcohol Policy**  
**Driving Policy**

**Vision**  
**To be the most preferred business partner of construction, operation & maintenance to oil & gas and mining industry**

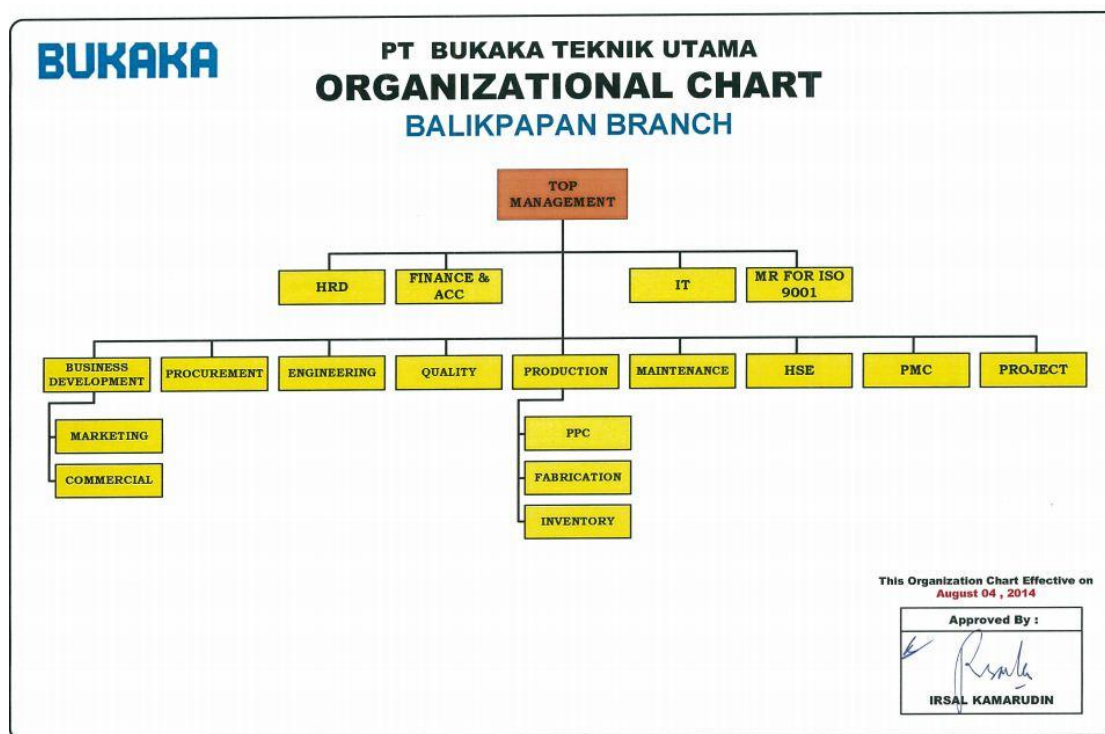
**Mission**  
**To offer & provide excellent services of design, fabrication, construction, operation & maintenance activities to oil & gas and mining industry**

© 2012 Bukaka Balikpapan

Gambar 2.2.8. Halaman Vission &amp; Mission

##### b. Organization Chart

*Organization Chart* merupakan struktur organisasi (STO) yang efektif berlaku di PT. Bukaka Teknik Utama.

Gambar 2.2.9. Halaman *Organizational Chart***c. Emergency on Duty**

*Emergency of Duty* merupakan struktur organisasi Tim Tanggap Darurat yang sedang *on duty*. (Fasilitas ini belum tersedia)

**d. Bukaka News**

*Bukaka News* berisi pemberitahuan atau berita dari perusahaan, yang mana dapat berfungsi seperti *Information Board*. (Fasilitas ini belum tersedia)

**e. IT Issue**

*IT Issue* merupakan menu untuk menampilkan jika ada pemberitahuan dari departemen IT mengenai suatu hal berkaitan dengan sistem-sistem yang ada di perusahaan dan perlu untuk diketahui oleh semua karyawan. (Fasilitas ini belum tersedia)

**f. Meeting**

Menu *Meeting* berisi *Minutes of Meeting* (MOM) yang menampilkan daftar internal *meeting* beserta daftar hadir dan notulen *meeting* yang telah discan kemudian diupload ke Bi-SmartS. Kategori dokumentasi *minutes of meeting*, antara lain *Coordination Meeting*, *Payment Meeting*, *General Meeting*, *Management Review*, *Annualy Meeting*, *Tender Review*, *Kick Off Meeting*, *Safety Talk*, dan *Toolbox*.

No.	Date	Title of File
1	06 Aug 2014	Review Protect
2	21 Jul 2014	MOM Engineering
3	21 Jul 2014	YWB E/1 Verifikasi SCH Pekerjaan
4	19 Jul 2014	Protect Drilling Campaign
5	14 Jul 2014	Tugas Selama Cuti Bersama
6	11 Jul 2014	Sosialisasi & Simulasi Form Registrasi Vendor
7	11 Jul 2014	ERP
8	11 Jul 2014	ERP
9	10 Jul 2014	PEMBENAHAN INSTRUKTUR BUKAKA
10	08 Jul 2014	Refleksi Efektifitas Keberadaan PMC

Gambar 2.2.9. Halaman Minutes of Meeting

### g. Personal Request

*Personal Request* berisi data permintaan pengadaan tenaga kerja. (Fasilitas ini belum tersedia)

### h. Manpower Allocation

*Manpower Allocation* berisi status alokasi/penempatan seluruh karyawan PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch.

No.	Lokasi
1	Office
2	Tanjung Santan
3	Sapington Quarter
4	Leave-leave

Gambar 2.2.10. Halaman Manpower Allocation tab Location

No.	Bulan	Tahun
1	MARET	2014
2	APRIL	2014
3	AGUSTUS	2014

Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation

**Gambar 2.2.11. Halaman Manpower Allocation pada tab Manpower Allocation dan link periode bulan Agustus**

Halaman **Selection** berfungsi untuk melakukan seleksi atau menampilkan data *manpower* berdasarkan Jabatan dan Departemen

**Gambar 2.2.12. Halaman Manpower Allocation pada Tab Selection berdasarkan Periode per Bulan (misal; pada bulan Agustus)**

**i. Absence**

*Absence* berisi data kehadiran karyawan yang tampil sesuai user login, sehingga karyawan dapat melihat absensinya pada periode tertentu. (link belum diupdate, karena menu ini juga telah tersedia dapat diakses di menu header berupa *dropdown* pada username).

**j. Overtime**

*Overtime* adalah menu yang berisi status lembur karyawan dan tampil berdasarkan user login. (Fasilitas ini belum tersedia)

**k. Monitoring MR / PO**

*Monitoring MR / PO* adalah menu untuk melakukan *monitoring* material / service request dan Purchase Order (PO).





## o. Lifting Eqp. Certification

*Lifting Eqp. Certification* berisi data-data mengenai sertifikat produk sebagai aset perusahaan.

No.	Name Of Equipment	Tag / Serial Number	Length (mm)	Height (mm)	Width (mm)	Tare Weight (kg)	SWL (kg)	Inspection Date	Expired Date	Status	Day Remaining	Location	Certificate No.
1	Sand Basket	BTU-SB-002	1870	1100	1870	1200	3500	16 Mar 2014	12 Sep 2014	Valid	30 days		UTI/LA/BTU/3-76/III/BP-14
2	Sand Basket	BTU-SB-02	1900	1200	1900	750	2000	26 Jul 2012	25 Jan 2013	Expired	-565 days	WORKSHOP - BUKAKA	120308.0517
3	Sand Basket	BTU-SB-03				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Sepinggan	site memo
4	Sand Basket	BTU-SB-003	1870	1100	1870	1080	3500	26 Feb 2014	22 Aug 2014	Valid	9 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/2-32/II/BP-14
5	Sand Basket	BTU-SB-004	1870	1100	1870	1200	3500	24 Feb 2014	19 Aug 2014	Valid	6 days		UTI/LA/BTU/2-30/II/BP-14
6	Sand Basket	BTU-SB-06	6300	1120	1200	750	2000	31 May 2014	01 Nov 2014	Valid	80 days	Sepinggan	UTI/LA/BTU/361u-2/VI/BP-14
7	Sand Basket	BTU-SB-08				750	2000	19 Jun 2014	19 Dec 2014	Valid	128 days	Yakin West Bravo	site memo
8	Sand Basket	BTU-SB-011	3900	2200	2900	1200	3500	08 Jul 2013	07 Jan 2014	Expired	-216 days	Attaka	130308.0451 C
9	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1200	1900	750	2000	01 Aug 2013	01 Feb 2014	Expired	-193 days	SERANG FIELD - CHEVRON	130308.0451 H
10	Sand Basket	BTU-SB-014	1900	1115	1900	750	2000	13 Jul 2012	12 Jan 2013	Expired	-576 days	WORKSHOP - BUKAKA	120308.0504

Gambar 2.2.15. Halaman *Lifting Equipment Status*

## p. Outgoing Mail

*Outgoing mail* menampilkan daftar surat keluar dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang ditujukan kepada orang / instansi / lembaga luar dengan tujuan kepentingan perusahaan.

Nomor Surat	Tanggal	Uraian	Perusahaan	Attn.	Inisial Penanda Tangan	Inisial Pembuat	Keterangan
001/BTU-BPN/AS-JH/I/2014	03 Jan 2014	Permohonan Pembuatan Badge Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Heri Lesmana	AS	JH	
002/BTU-BPN/MS-RA/I/2014	03 Jan 2014	Balasan Surat Kesiapan Penilaian Nihil Kecelakaan Tahun 2014	Dinas Tenaga Kerja Sosial Balikpapan	Kepala DisNaKerSos Bpp	MS	RA	Surat Balasan : Tidak Bersedia untuk diakukan kunjungan oleh DisNaKerSos Bpp
003/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	03 Jan 2014	Surat Rujukan	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	Anak Bpk. Taufiq Firdaus
004/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	03 Jan 2014	Klaim Melahirkan	JAMSOSTEK		HD	JH	
005/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	06 Jan 2014	Melakukan Tindakan Sprimetri + Audiometri	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	Budi Santosa Faial
006/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	06 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
007/BTU-BPN/AS-JH/I/2014	07 Jan 2014	Perpanjangan ID Card Chevron	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Heri Lesmana	AS	JH	Org Santan
008/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	07 Jan 2014	Rujukan	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
009/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	09 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	
010/BTU-BPN/HD-JH/I/2014	09 Jan 2014	MCU	Rumah Sakit Restu Ibu		HD	JH	

Gambar 2.2.16. Halaman *Outgoing Mail*

Untuk membuat nomor surat baru, klik pada *button +Add*. Kemudian tampil halaman input pembuatan nomor surat.

Gambar 2.2.17. Halaman membuat nomor surat

Tabel 2.2.2. Keterangan Pembuatan Nomor Surat

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Textbox (paling atas (282))	Nomor Surat
2.	Tanggal	Tanggal pembuatan surat
3.	Uraian	Penjelasan surat tersebut
4.	Kepada Perusahaan	Perusahaan tujuan surat tersebut
5.	Kepada Attn.	Tujuan surat tersebut (nama)
6.	Dari (inisial) penanda tangan	Yang menandatangani surat tersebut
7.	Dari (inisial) pembuat surat	Yang membuat surat (user)
8.	Keterangan	Keterangan jika diperlukan dalam pembuatan surat

#### q. Customer Complaint

*Customer Complaint* berisi data-data keluhan pelanggan berkaitan dengan hasil produk dari PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan yang diterima. (Fasilitas ini belum tersedia).

#### r. NCR / CPAR

NCR / CPAR atau *Non Conformance Report* (NCR) / *Corrective and Preventive Action Request* (CPAR), merupakan menu yang digunakan untuk *monitoring follow up* status ketidaksesuaian dan permintaan tindakan perbaikan pencegahan yang tercatat. (Fasilitas ini belum tersedia)



### s. Standard Document

*Standard Document* berisi dokumen-dokumen internal yang diterbitkan oleh PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch, antara lain :

1. *Organization Document*
2. *Standard Operating Procedure (SOP)*
3. *Work Instruction (WI)*
4. Form-form yang berlaku di perusahaan

No.	Department	Department Description
1	Top Management	Branch Manager
2	Marketing	All Marketing Job
3	Commercial	All Commercial Job
4	Quality	All Quality Control Job
5	HSE	All Human Safety Employee job
6	Engineering	All Engineering Job
7	Procurement	All Purchasing Job
8	IT	All IT Job
9	PPIC	All PPIC Job
10	Fabrication	All Fabrication Job

**Gambar 2.2.18. Halaman *Standard Document***

### t. External Document

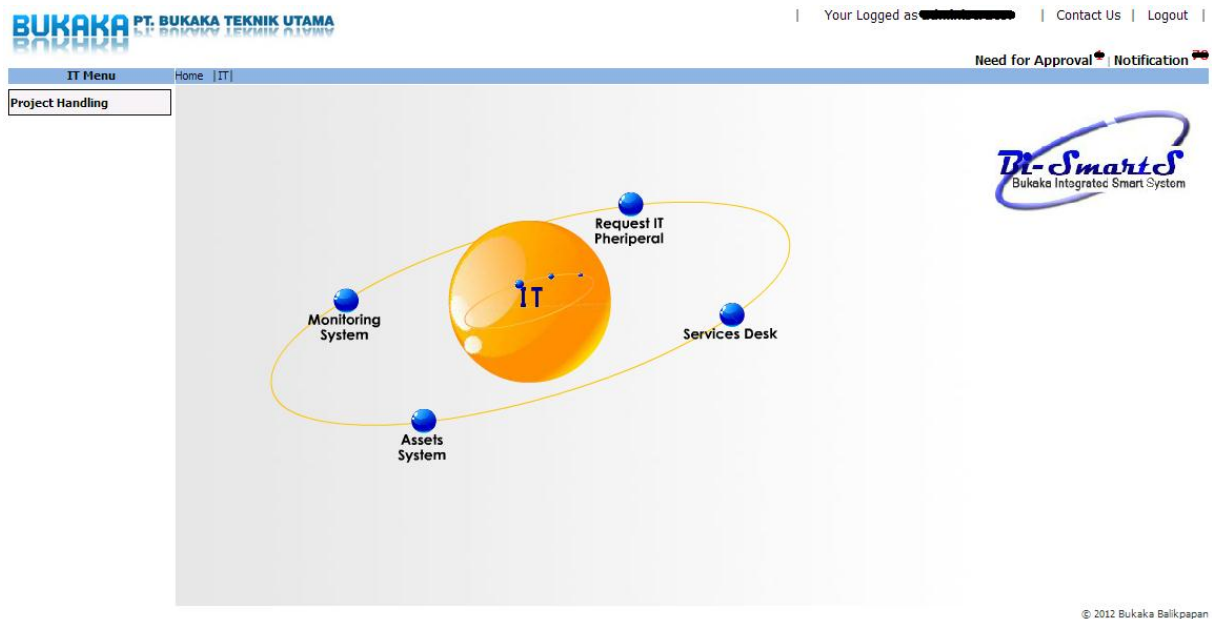
*External Document* berisi dokumen-dokumen berasal dari luar PT. Bukaka Teknik Utama Balikpapan Branch yang digunakan sebagai acuan kerja perusahaan dengan kategori antara lain ; *Customer Standard*, *Industrial Standard*, *Regulation Government*, *Manual Book*, *License* dan *MSDS (Manufacturing Safety Data Sheet)*.

No.	Document No.	Rev.	Title of Document	Issued by	Category	Effective Date	Remark
1	GES-EN-SPC-PI-001	05	Piping and Valving System	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	14 Nov 2007	
2	GES-EN-SPC-CC-0005	8	Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	19 Apr 2008	
3	CIV-SU-398-0	O	Fabrication of Structural and Miscellaneous Steel	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Dec 2009	Application : Onshore
4	COM-SU-2.02-C	C	Materials and Application of Painting and Protective Coating	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jun 2010	Applicatin : Topsides, Floating & Fixed Platforms
5	COM-SU-5191	-	Coating Systems	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Apr 2008	-
6	ELC-SC-1202-A	A	General Requirements For Installation of Offshore Electrical Facilities	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Mar 2011	Application : Topsides, Floating & Fixed Platforms, FPSO Marine & Hull, Subsea
7	ELC-SC-4744-D	D	Electrical Systems Checkout and Commissioning	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 May 2009	Application : Onshore, Topsides
8	FFS-SU-5215-A	A	Structural Steel and Other Materials for Fixed Offshore	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Oct 2012	Application : Floating & Fixed Platforms
9	FFS-SU-5216-A	A	Structural Welding and Inspection for Offshore Platforms	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Aug 2009	Application : Floating and Fixed Platforms, FPSO
10	ICM-DC-1101-B	B	Instrument Installation	CHEVRON INDONESIA COMPANY	Costumer Standard	01 Jul 2011	Application : Topsides

**Gambar 2.2.19. Halaman *External Document***

## 18. IT (Information Technology)

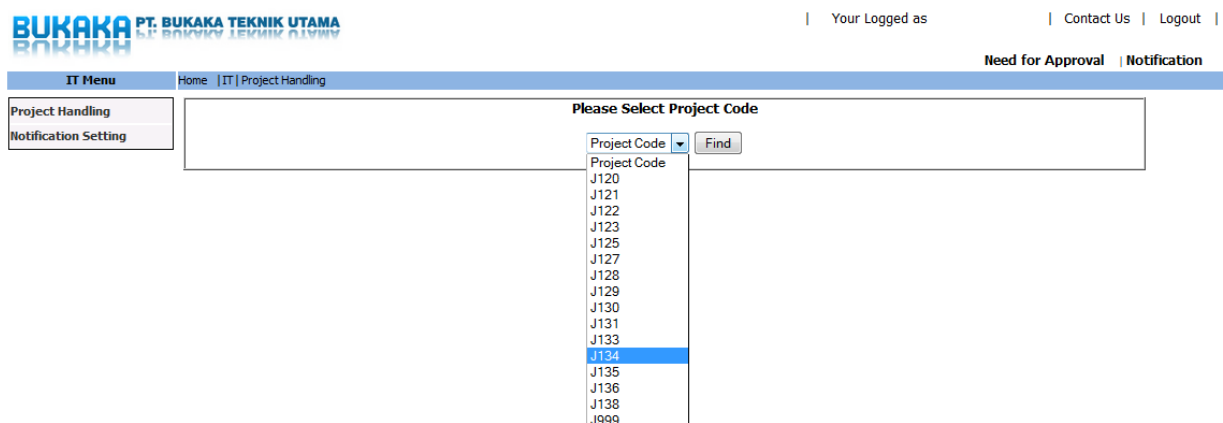
Pada halaman *Home IT* dalam Bi-Smarts, sementara menu pada navigasi kiri yang sudah dapat digunakan dengan baik adalah **Project Handling**.



Gambar 18.1. Halaman Home IT

### 18.1. Project Handling

Menu *Project Handling* yang berfungsi sebagai pusat untuk instruksi kerja dari IT itu sendiri berdasarkan CRF (*Customer Request Form*). Adapun tampilan ketika memilih menu *Project Handling* adalah sebagai berikut :



Gambar 18.1.1. Halaman Menu Project Handling

Pada gambar 18.1.1. list box menampilkan deretan kode project setelah Menu *Project Handling* dipilih, dari list tersebut terdapat kode project sesuai dengan pekerjaan yang dipilih. Adapun tampilan setelah salah satu project code dipilih adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA web application interface. The top navigation bar includes 'Your Logged as', 'Contact Us', and 'Logout'. The main content area is titled 'Find Results - CRF Data' and displays a table of 18 data entries. The table has columns for No., PROD.CODE, Job Title, and various status indicators (MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DC). The first entry is highlighted in blue. Below the table, there is a 'Find Result - Work Status' section showing a single data entry for 'J134 - CHEVRON INDONESIA COMPANY'.

No.	PROD.CODE	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTACKA OSCAR														
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F														
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTACKA & NIB PLATFORM														
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTACKA CHILLER AT ATTACKA-LQ														

Gambar 18.1.2. Halaman Tampilan Menu CRF & Work Status – IT.

Pada Gambar 18.1.2. pada tabel bagian atas menampilkan List dari CRF, dan bagian bawah menampilkan *Work Status*, untuk melihat detail View CRF dapat klik pada *Job Title*.

The screenshot shows the BUKAKA PT. BUKAKA TEKNIK UTAMA web application interface. The top navigation bar includes 'Please Select Project Code' and 'Find'. The main content area is titled 'Find Result - DATA CRF' and displays a table of 18 data entries. The table has columns for No., Production Code, Job Title, and various status indicators (MKT, COM, QLY, HSE, ENG, PRC, PPIC, FAB, HRD, ACC, MNC, IT, PRJ, DC). The first entry is highlighted in blue. A red circle highlights the 'Job Title' column, and a red arrow points to the text 'Klik untuk masuk ke detail View CRF'.

No.	Production Code	Job Title	MKT	COM	QLY	HSE	ENG	PRC	PPIC	FAB	HRD	ACC	MNC	IT	PRJ	DC
1	J134 - 13009	FABRICATION STRUCTURE ATTACKA OSCAR														
2	J134 - 13010	FABRICATION EXTENSION DECK & PILLING WORK FOR SAPI P/F														
3	J134 - 13015	BLASTING & PRIMER COAT FOR ATTACKA & NIB PLATFORM														
4	J134 - 13020	FABRICATION SEPINGGAN VICTOR PLATFORM REFURBISHMENT														
5	J134 - 13021	FABRICATION YAKIN NC PLATFORM REFURBISHMENT														
6	J134 - 13022	FABRICATION YAKIN NB PLATFORM REFURBISHMENT														
7	J134 - 13023	FABRICATION SEDANDANG PLATFORM REFURBISHMENT														
8	J134 - 13024	FABRICATION SEPINGGAN TANGO PLATFORM REFURBISHMENT														
9	J134 - 13017	ROLLING PLATE 3/4" (ID 39 1/2" & OD 41")														
10	J134 - 13016	FABRICATION EXTENTION DECK BESIDE ATTACKA CHILLER AT ATTACKA-LQ														

Gambar 18.1.3. Halaman Tampilan Menu CRF – IT.

Setelah klik *Job Title*, maka tampil detail CRF seperti berikut ;

Type Pekerjaan	Start	Finish	Status	Progress Completion Date
Design			On Progress	
Drawing	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
ITP	07 Maret 2013	10 Maret 2013	On Progress	
Material			On Progress	
Fabrication	11 Maret 2013	28 Maret 2013	On Progress	
Test/NDE	29 Maret 2013	29 Maret 2013	On Progress	
Blasting Painting	29 Maret 2013	31 Maret 2013	On Progress	
Delivery	01 April 2013	01 April 2013	On Progress	
Installation			On Progress	

Gambar 18.1.4. Halaman View Detail CRF

Pada gambar 18.1.4. menampilkan view dari CRF yang telah diisi oleh Departement Project dan user tidak dapat mengubah View CRF tersebut. Pada Gambar 18.1.2. pada bagian bawah table menampilkan Work Status dari department IT sesuai dengan distribusi CRF dari IT itu sendiri. Klik pada bagian *Job Title* dari list work status tersebut untuk menuju tampilan detail Work Status dan memulai Input Data (lihat bagian yang dilingkari pada gambar).

Find Result - Work Status

All Amount of Data That Found is 1 Data

No.	No. CRF	Job Title	Request IT Peripheral	Service Desk	Monitoring System	Assets Sys
1	1134 - 13033	FABRICATION & INSTALLATION PRE RIG TANGO PF				

Gambar 18.1.5. Halaman Work Status

Setelah memilih Job Title, lalu halaman berpindah ke tampilan berikut :

Request IT Peripheral

Attachment File:  No file selected.

3. Isi Keterangan

Submit

Progress: 100%

Submit

No	Nama File	Keterangan
1		

Gambar 18.1.6. Halaman Work Status

Pada gambar 18.1.6. menampilkan Form *Request IT Peripheral* yang harus diisi oleh Departemen IT yang berkaitan dengan CRF sesuai dengan *Job Title* atau Kode Project yang dipilih, sebagai contoh untuk pengisian formnya menggunakan format seperti gambar 18.1.6. dalam Work IT ini juga menampilkan file yang telah diupload untuk pekerjaan *Request IT Peripheral* (Lihat bagian yang dilingkari pada gambar 18.1.6.) dan untuk pengisian *Service Desk*, *Monitoring System*, dan *Assets System* menggunakan cara yang sama dengan Form *Request IT Peripheral*.

**Tabel 18.1. Keterangan Input Work Status**

No.	Nama Field	Keterangan
1.	Attachement File	Untuk mengupload file yang dilampirkan tekan <b>Browse</b> lalu pilih file dan tekan <b>Open</b> lalu klik <b>Upload</b>
2.	*note	Diisi seperlunya apabila ingin menambahkan catatan pada data