|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作周报** | | | |
| 姓名 | 岳奔 | 日期 | 2019年3月4日 |
| 工作内容 | | 遇到的问题 | |
|  | | 1、判断对象为空要使用ObjectUtils | |
| 自我小结 | | | |
|  | | | |
| 主管评语 | | | |
|  | | | |
| 自我评级 | 技术经验有待提高 | 主管评级 |  |
| 备注 | 1. 周报每周周五以邮件形式发往直接负责人（主管）的公司邮箱，直接负责人在周一前进行考评，并将考评后的周报以邮件形式回复给周报发送人，同时抄送给对应事业部总监。 2. 评级有A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D十级   A级别范围：优秀，超出要求完成了本周工作  B级别范围：良好，有些小瑕疵，但正常完成了本周工作，  C级别范围：一般，完成了本周工作，但出现问题较多  D级别： 未正常完成本周工作 | | |