

Fahrkartenbestellung für Mitarbeiter des Campus Nord (kein Abo)

Bei erstmaliger Bestellung ist eine Kopie des Werksausweises beizufügen.

Bitte senden Sie Ihre Bestellung **bis zum 15. des Vormonates**:

oder per Hauspost: Fr. Rotondo, Reisestelle, Bau 316, Zimmer 109 (Tel: 26930)
oder per Email (Scan der unterschriebenen Bestellung): fahrkarten@pse.kit.edu
oder per Fax: 26128

Azubi:

Ja	Nein
----	------

Name: _____

Personalnummer: _____

Vorname: _____

Telefon (dienstlich): _____

Abteilung/Institut: _____

Adresse (privat): _____

(Bitte auch Gebäude-Nr. angeben)

Gültigkeitsmonat der gewünschten Fahrkarte: _____

KIT - Werksbuslinien

Monatskarte ☐
Wochenkarte ☐
Einzelkarte ☐

ÖPNV des Karlsruher Verkehrsverbund (KVV)

Monats-Streckenkarte (keine private Nutzung lt. Betriebsvereinbarung)

Haltestelle "KIT-Campus Nord" bis Haltestelle: _____

Monats-Zonenkarte (private Nutzung möglich)

Egg-Leo/Stutensee (KIT -CN) + Wabe(n): _____

Mit dem Einbehalt der Kosten für die Fahrkarte vom Gehalt/Vergütung bin ich einverstanden.

Die Ausgabe der Fahrkarten wird von PSE dokumentiert. Die Zusendung erfolgt mit der Hauspost auf eigenes Risiko. Bei Verlust können keine weiteren Karten, auch nicht gegen Bezahlung, zur Verfügung gestellt werden.

Datum, Unterschrift