

MOS Excel Q3 単位認定試験

問題1 Moodle のコースから Q3 単位認定試験解答用紙をダウンロードし、ファイル名を「Excel-24000-yourname.xlsx」の名前で保存しなさい。ただし、24000 の部分は学籍番号、yourname の部分は自分の氏名とする

問題2 印刷するときにワークシート「10 月」が横 1 ページに収まるように設定してください。印刷の向きは縦とします。そのあと、印刷プレビューを表示します。

問題3 名前「商品概要」に移動し、データを消去してください。

問題4 ワークシート「10 月」のヘッダーの右側に「株式会社 FOM リビング」、フッターの中央に「ページ番号/ページ数」を挿入してください。「/」は半角で入力します。

問題5 ワークシート「顧客一覧」のセル【B3】に、フォルダー「Import Text」にあるタブ区切りのテキストファイル「顧客データ.txt」をインポートしてください。データソースの先頭行をテーブルの見出しとして使用します。

問題6 ワークシート「顧客一覧」の「山の手デパート」の文字列にハイパーリンクを挿入してください。リンク先は「https://yamonote.xx.xx/」とし、ヒントに「ウェブサイトを表示」と表示されるようにします。

問題7 ワークシート「顧客一覧」のテーブルの顧客名から電話番号の列だけが印刷されるように設定しなさい。

問題8 ブックのプロパティのタイトルに「2020 年度月別売上」、タブ「第 3 四半期」、会社名に「株式会社 FOM リビング」と設定してください。

問題9 新しいウィンドウを開いてください。

次に、ウィンドウを左右に並べて表示し、左側にワークシート「11 月」、右側にワークシート「11 月」をそれぞれ表示してください。

問題10 ワークシート「ホテルリスト」の No. に「1」、「2」、「3」・・・「30」と入力してください。

問題11 ワークシート「ホテルリスト」のセル【F3】に設定されている書式をすべてクリアしてください。

問題12 ワークシート「ホテルリスト」のセル範囲【B1:B3】のタイトルと副題を、表の副題の中央に配置してください。ただし、セルは結合しません。

問題13 ワークシート「ホテルリスト」のセル範囲【B5:B15】に中央揃え、太字、線の色「濃い青」の二重下罫線、背景色「薄い水色」を設定してください。

問題14 ワークシート「ホテルリスト」のセル【G3】の日付が「1-Apr-20」と表示されるように表示形式を設定してください。

問題15 ワークシート「ホテルリスト」のセル【H3】とセル範囲【H6:H35】に通貨表示形式を設定してください。通貨記号は「€ユーロ(€123)」とし、少数点以下 2 桁まで表示します。

問題16 ワークシート「ホテルリスト」の日本円に3つの図形のアイコンセットを設定してください。25,000 以上の場合は緑色のアイコン、15,000 以上の場合は黄色のアイコンにします。

問題17 ワークシート「ホテルリスト」のセル範囲【I6:I35】に設定されている条件付き書式のルール「セルの値>3000」を削除してください。

問題18 ワークシート「ホテルリスト」の表のタイトルと副題の書式を、ワークシート(年間室温)の表のタイトルと副題にコピーしてください。次に、ワークシート「ホテルリスト」の5行目の見出しの名の書式を、ワークシート「年間気温」の4行目の見出し名にコピーしてください。

問題19 ワークシート「年間気温」の気温を小数点以下1桁まで表示してください。

問題20 ワークシート「年間気温」の年間推移に、1月から12月の気温の推移を表す折れ線スパークラインを挿入してください。縦軸の最小値は「0」、最大値は「すべてのスパークラインで同じ値」にし、マーカーを表示します。