

あなたの進捗

[アナウンスメント](#)

第 1 講 2020.10.12 公式戦参加メンバ（代替必要）

学生から秘匿

2.文字、段落、セクションの書式設定

2-1 文字列や段落を挿入する

■理解目標■

- ①文字列をコピーできる / 文字列を移動できる【切り取り/コピー/貼り付け】
- ②文字列を検索できる / 文字列をほかの文字列に置換できる【検索（検索オプション）・置換】
- ③オートコレクトに単語を登録できる / オートコレクトを使って文字列を修正する【オートコレクトオプション】
- ④記号や特殊文字を挿入できる【記号と特殊文字】 ← 次回に実施

- 2-1-1 文字列を切り取る、コピーする、貼り付ける
- 2-1-2 文字列を検索する、置換する
- 2-1-3 オートコレクトを使用して文字列を修正する
- 2-1-4 特殊文字を挿入する ← 次回実施

	2020.10.12 ワークシート Lesson31～34	<input type="checkbox"/>
	[Lesson31] 2-1-1 文字列を切り取る、コピーする、貼り付ける	<input type="checkbox"/>
	[Lesson32] 2-1-2 文字列を検索する、置換する	<input type="checkbox"/>
	[Lesson33] 2-1-3 オートコレクトを使用して文字列を修正する	<input type="checkbox"/>
	[Lesson34] 2-1-4 特殊文字を挿入する	<input type="checkbox"/>
	アンケート 20201012	<input type="checkbox"/>
	課題提出用（都市対抗 10.12出場者）	<input type="checkbox"/>

第 2 講 2020.10.19 OP戦（ソフトバンク3軍）

学生から秘匿

2.文字、段落、セクションの書式設定

2-1 文字列や段落を挿入する

■理解目標■

- ④記号や特殊文字を挿入できる【記号と特殊文字】 ← 前回よりスライド

- 2-1-4 特殊文字を挿入する ← 前回よりスライド

2.文字、段落、セクションの書式設定

2-2 文字列や段落の書式を設定する

■理解目標■

- ①文字書式を設定できる（その1）
- ②文字書式を設定できる（その2）
- ③行間を設定できる / 段落の間隔を設定できる
- ④インデントを設定できる / 段落の配置を設定できる ⑤書式をクリアできる
- ⑥書式のコピー/貼り付けができる

- ⑦トロツノキヤツノを改正じさる / 虫元ハンを改正じさる
- ⑧文字列をワークアートに変更したり、ワードアートの書式を設定したりできる
- ⑨スタイルを適用できる

- 2-2-1 フォントを変更する
- 2-2-2 行の間隔、段落の間隔を設定する
- 2-2-3 配置、インデントを設定する
- 2-2-4 書式をクリアする
- 2-2-5 書式のコピー／貼り付けを使用して、書式を適用する
- 2-2-6 選択した文字列を強調表示する

■次回










ここから

アスリート■
- 2-2-7 文字列をワードアートに変更する

■次回

ここから

一般■
- 2-2-8 文字列や段落に組み込みスタイルを適用する












 [Lesson34] 2-1-4 特殊文字を挿入する	<input type="checkbox"/>
 2020.10.19 ワークシート Lesson35～44	<input type="checkbox"/>
 [Lesson35 & 36] 2-2-1 フォントを変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson37] 2-2-2 行の間隔、段落の間隔を設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson38] 2-2-3 配置、インデントを設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson39] 2-2-4 書式をクリア	<input type="checkbox"/>
 [Lesson40] 2-2-5 書式のコピー／貼り付けを使用して、書式を適用する	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2020.10.19	<input type="checkbox"/>
 課題提出用	<input type="checkbox"/>

第3講 2020.10.26

学生から秘匿

- 2.文字、段落、セクションの書式設定
- 2-3 : 文字列や段落を並べ替える、グループ化する
- 理解目標■
- ①ページ区切りを挿入できる
- ②段組みが設定できる
- ③段区切りを挿入できる
- ④セクション区切りを挿入できる

- 2-3-1 ページ区切りを挿入する
- 2-3-2 段組みを設定する
- 2-3-3 セクション区切りを挿入する

 [Lesson41] 2-2-6 選択した文字列を強調表示する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson42&43] 2-2-7 文字列をワードアートに変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson44] 2-2-8 文字列や段落に組み込みスタイルを適用する	<input type="checkbox"/>
 Lesson41～44	<input type="checkbox"/>
 2020.10.26 ワークシート Lesson45～48	<input type="checkbox"/>
 [Lesson45] 2-3-1 ページ区切りを挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson46] 2-3-2 段組みを設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson47] 2-3-3 セクション区切りを挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson48] 確認問題 文字・段落・セクションの書式設定	<input type="checkbox"/>
 Lesson45～48	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2020.10.26	<input type="checkbox"/>

第4講 2020.11.02

学生から秘匿

3.表やリストの作成

3-1 表を作成する

■理解目標■

- ①行数や列数を指定して表を作成できる
- ②文字列を表に変換できる
- ③表を解除し、文字列に変換できる
- ④表スタイルを適用できる
- ⑤表スタイルのオプションを設定できる

- 3-1-1 行や列を指定して表を作成する
- 3-1-2 文字列を表に変換する
- 3-1-3 表を文字列に変換する
- 3-1-4 テーブルスタイルを適用する














3.表やリストの作成

3-2 表を変更する

■理解目標■

- ①表のデータを並べ替えることができる
- ②セルの間隔を設定できる
- ③セルの余白を設定できる
- ④セルを結合できる
- ⑤セルを分割できる
- ⑥表の列幅を調整できる
- ⑦表の幅を調整できる
- ⑧表の行の高さを調整できる
- ⑨表を分割できる
- ⑩タイトル行を繰り返して表示できる

- 3-2-1 表のデータを並べ替える
- 3-2-2 セルの余白と間隔を設定できる
- 3-2-3 セルを結合する、分割する
- 3-2-4 表、行、列のサイズを調整する
- 3-2-5 表を分割する
- 3-2-6 タイトル行の繰り返しを設定する

 ワークシート Lesseon49～52	<input type="checkbox"/>
 [Lesson49] 3-1-1 行や列を指定して表を作成する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson50] 3-1-2 文字列を表に変換する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson51] 3-1-3 表を文字列に変換する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson52] 3-1-4 テーブルスタイルを適用する	<input type="checkbox"/>
 Lesson49～52	<input type="checkbox"/>
 ワークシート Lesson53～59	<input type="checkbox"/>
 [Lesson53] 3-2-1 表のデータを並べ替える	<input type="checkbox"/>
 [Lesson54] 3-2-2 セルの余白と間隔を設定できる	<input type="checkbox"/>
 [Lesson55] 3-2-3 セルを結合する、分割する	<input type="checkbox"/>
 課題【アスリート 11/2分】 Lesson53～59 (Lesson55)	<input type="checkbox"/>
 課題【一般生 11/2分】 Lesson53～59 (Lesson57)	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2020.11.02	<input type="checkbox"/>

第 5 講 [2020.11.09](#)

学生から秘匿

3.表やリストの作成

3-2 表を変更する

■理解目標■

- ⑥表の列幅を調整できる
- ⑦表の幅を調整できる

- ⑧表の行の高さを調整できる
- ⑨表を分割できる
- ⑩タイトル行を繰り返して表示できる

- 3-2-4 表、行、列のサイズを調整する ← アスリート
- 3-2-5 表を分割する ← 一般
- 3-2-6 タイトル行の繰り返しを設定する

3-3 リストを作成する。変更する。

■理解目標■

- ①箇条書きや段落番号を設定できる。
- ②新しい行頭文字や番号書式を定義できる。
- ③リストのレベルを変更できる。
- ④アウトラインを設定し、レベル変更できる。
- ⑤レベルごとに行頭文字や番号書式を定義できる。
- ⑥段落番号の開始番号を設定できる。
- ⑦リストの番号を1から振り直したり、継続したりできる。

- 3-3-1 箇条書きや段落番号を設定する
- 3-3-2 新しい行頭文字や番号書式を定義する
- 3-3-3 リストのレベルを変更する
- 3-3-4 リストのレベルごとに行頭文字や番号書式を変更する
- 3-3-5 開始する番号の値を設定する
- 3-3-6 リストの番号を振り直す、自動的に振る

[Lesson56、57] 3-2-4 表、行、列のサイズを調整する

☐

[Lesson58] 3-2-5 表を分割する

☐

[Lesson59] 3-2-6 タイトル行の繰り返しを設定する

☐

課題【アスリート】 Lesson56～59

☐

課題【一般生】 Lesson58～59

☐

ワークシート Lesson60～63

☐

[Lesson60] 3-3-1 箇条書きや段落番号を設定する

☐

[Lesson61] 3-3-2 新しい行頭文字や番号書式を定義する

☐

[Lesson62、63] 3-3-3 リストのレベルを変更する

☐

課題 Lesson60～63

☐

ワークシート Lesson64～66

☐

[Lesson64] 3-3-4 リストのレベルごとに行頭文字や番号書式を変更する

☐

[Lesson65] 3-3-5 開始する番号の値を設定する

☐

[Lesson66] 3-3-6 リストの番号を振り直す、自動的に振る

☐

課題 Lesson64～66

☐

ワークシート Lesson67 確認問題 ■宿題■

☐

[Lesson67] 確認問題（表やリストの作成）

☐

課題 Lesson67 確認問題

☐

アンケート 2020.11.09

☐

第6講 2020.11.16

学生から秘匿











- 4.参考資料の作成と管理
 - 4-1 参照のための情報や記号を作成する、管理する

■理解目標■

- ①脚注や文末脚注を挿入できる
- ②脚注の挿入や、アウトライン番号書式を定義する

- ②脚注の場所やプレースホルド、箇書き式を変更できる
- ③文末脚注を脚注に変換できる
- ④資料文献を登録できる
- ⑤資料文献を変更できる
- ⑥登録済みの資料文献を引用文献として挿入できる
- ⑦新しい資料文献を追加し、引用文献として挿入できる
- ⑧資料文献を削除できる
- ⑨プレースホルダーを追加し、引用文献を登録できる
- ⑩図表番号を挿入できる
- ⑪図表番号のラベル名や番号書式を変更できる

- 4-1-1 脚注や文末脚注を挿入する
- 4-1-2 脚注や文末脚注のプロパティを変更する
- 4-1-3 資料文献を作成する
- 4-1-4 資料文献を変更する
- 4-1-5 引用文献を挿入する
- 4-1-6 図表番号を挿入する
- 4-1-7 図表番号のプロパティを変更する

 ワークシート Lesson68～76	<input type="checkbox"/>
 [Lesson68]4-1-1 脚注や文末脚注を挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson69～70]4-1-2 脚注や文末脚注のプロパティを変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson71]4-1-3 資料文献を作成する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson72]4-1-4 資料文献を変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson73～74]4-1-5 引用文献を挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson75]4-1-6 図表番号を挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson76]4-1-7 図表番号のプロパティを変更する	<input type="checkbox"/>
 課題 Lesson68～76	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2020.11.16	<input type="checkbox"/>

第7講 2020.11.30

学生から秘匿

- 4.参考資料の作成と管理
 - 4-2 標準の参考資料を作成する、管理する
- 理解目標■
 - ①目次を挿入できる
 - ②目次を更新できる
 - ③表紙を追加できる

- 4-2-1 標準の目次を挿入する
- 4-2-2 目次を更新する
- 4-2-3 表紙を追加する


- 5.グラフィック要素の挿入と書式設定
 - 5-1 グラフィック要素を挿入する
- 理解目標■
 - ①図形を挿入できる
 - ②図形のサイズを調整できる
 - ③図を挿入できる
 - ④図のサイズを調整できる
 - ⑤スクリーンショットを挿入できる
 - ⑥テキストボックスを挿入できる

- 5-1-1 図形を挿入する
- 5-1-2 図を挿入する
- 5-1-3 スクリーンショットや画面の領域を挿入する
- 5-1-4 テキストボックスを挿入する


 ワークシート Lesson77～79	<input type="checkbox"/>
 [Lesson77]4-2-1 標準の目次を挿入する	<input type="checkbox"/>

 [\[Lesson77\]4-2-1 添字を挿入する](#)

☐

 [\[Lesson78\]4-2-2 目次を更新する](#)

☐

 [\[Lesson79\]4-2-3 表紙を追加する](#)


☐

 [課題 Lesson77～79](#)


☐

 [ワークシート Lesson81～84](#)

☐

 [\[Lesson81\]5-1-1 図形を挿入する](#)

☐

 [\[Lesson82\]5-1-2 図を挿入する](#)

☐

 [\[Lesson83\]5-1-3 スクリーンショットや画面の領域を挿入する](#)

☐

 [\[Lesson84\]5-1-4 テキストボックスを挿入する](#)

☐

 [課題 Lesson81～84](#)

☐

 [ワークシート Lesson80 ■宿題■](#)


☐

 [\[Lesson80\] 確認問題（参考資料の作成と管理）](#)

☐

 [課題 Lesson80 確認問題](#)

☐

 [アンケート 2020.11.30](#)

☐

第 8 講 2020.12.07 単位認定試験


学生から秘匿

 [第3Q 単位認定試験 提出フォルダ](#)

☐

 [第3Q 完成PDF](#)

☐

 [第 3 Q 単位認定試験 ワークシート](#)

☐

2020.12.21 ■再試■単位認定試験

学生から秘匿

 [第 3 Q 単位認定試験 再試ワークシート](#)

☐

 [第3Q 単位認定試験 再試提出フォルダ](#)

☐

 [第3Q 再試完成PDF](#)

☐

 [第 3 Q 単位認定試験 再試ワークシート](#)

☐

第 9 講 2020.12.14 第10講 2021.01.18 ■第 4 Q 第1講■

利用制限

2020年 12月 14日 より利用可

5.グラフィック要素の挿入と書式設定

5-2 グラフィック要素を書式設定する

■理解目標■

- ①図にアート効果を適用できる
- ②アート効果のオプションを設定できる
- ③図の背景を削除できる
- ④図や図形に効果を適用できる
- ⑤図や図形にスタイルを適用できる
- ⑥図や図形に塗りつぶしや枠線などの書式を設定できる
- ⑦図形を別の図形に変更できる
- ⑧図の明るさやコンストラクトを調整できる









5-2-1 アート効果を適用する

5-2-2 図の背景を削除する

5-2-3 図の効果を適用する

5-2-4 図のスタイルを適用する

5-2-5 オブジェクトを書式設定する

 ワークシート Lesson85～93	<input type="checkbox"/>
 [Lesson85]5-2-1 アート効果を適用する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson86]5-2-2 図の背景を削除する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson87]5-2-3 図の効果を適用する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson88]5-2-4 図のスタイルを適用する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson89～90]5-2-5 オブジェクトを書式設定する	<input type="checkbox"/>
 課題 Lesson85～90	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2021.01.18	<input type="checkbox"/>

第11講 2021.01.25 ■第4Q 第2講■

利用制限 2020年 12月 21日 より利用可
5.グラフィック要素の挿入と書式設定

5-2 グラフィック要素を書式設定する

■理解目標■

- ⑨図に文字列の折り返しを設定できる
- ⑩図や図形の配置を設定できる
- ⑪図形の重なり順を設定できる
- ⑫図に代替テキストを設定できる














- 5-2-6 オブジェクトの周囲の文字列を折り返す
5-2-7 オブジェクトを配置する
5-2-8 オブジェクトに代替テキストを追加する

5-3 SmartArtを挿入する、書式設定する

■理解目標■

- ①SmartArtグラフィックを挿入できる
- ②SmartArtグラフィックの図形を削除できる
- ③SmartArtグラフィックのサイズを調整できる
- ④SmartArtグラフィックにスタイルを適用できる
- ⑤SmartArtグラフィックの図形を変更したり色や効果などの書式を設定したりできる
- ⑥SmartArtグラフィックの図形のレベルを変更できる
- ⑦SmartArtグラフィックの図形の順番を変更できる
- ⑧SmartArtグラフィックのレイアウトを変更できる

- 5-3-1 SmartArtグラフィックを作成する
5-3-2 SmartArtグラフィックを書式設定する
5-3-3 SmartArtグラフィックの内容を変更する

 [Lesson91]5-2-6 オブジェクトの周囲の文字列を折り返す	<input type="checkbox"/>
 [Lesson92]5-2-7 オブジェクトを配置する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson93]5-2-8 オブジェクトに代替テキストを追加する	<input type="checkbox"/>
 課題 Lesson91～93	<input type="checkbox"/>
 ワークシート Lesson94～96	<input type="checkbox"/>
 [Lesson94]5-3-1 SmartArtグラフィックを作成する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson95]5-3-2 SmartArtグラフィックを書式設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lesson96]5-3-3 SmartArtグラフィックの内容を変更する	<input type="checkbox"/>
 課題 Lesson94～96	<input type="checkbox"/>
 ワークシート Lesson97 ■宿題■	<input type="checkbox"/>
 [Lesson97] 確認問題（グラフィック要素の挿入と書式設定）	<input type="checkbox"/>
 課題 Lesson97	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2021.01.25	<input type="checkbox"/>

第12講

2021.02.01

■第 4 Q

第3講■

MOS Word 模擬試験 1 （前半）

-  [ワークシート](#) [模擬 課題1～4](#)

☐
-  [完成イメージ](#) [模擬 課題1～4](#)

☐
-  [模擬試験 1](#) [課題 1 ～ 4](#)

☐
-  [模擬 課題1～4\(課題4 提出者 加点\)](#)

☐
-  [アンケート](#) [2021.02.01](#)

☐

第13講

2021.02.08

■第 4 Q

第4講■

MOS Word 模擬試験 1 （後半）

-  [ワークシート](#) [模擬 課題5～7](#)

☐
-  [完成イメージ](#) [模擬 課題5～7](#)

☐
-  [模擬試験 1](#) [課題 5 ～ 7](#)

☐
-  [模擬 課題5～7](#)

☐
-  [アンケート](#) [2021.02.08](#)

☐

第14講

2021.02.15

■第 4 Q

第5講■

MOS Word 模擬試験 2 （前半）

-  [ワークシート](#) [模擬 2 課題 1 ～ 4](#)

☐
-  [模擬試験 2](#) [課題 1 ～ 4](#)

☐
-  [完成イメージ](#) [模擬 2 課題 1 ～ 4](#)

☐
-  [模擬 2 課題1～4\(課題4 提出者 加点\)](#)

☐
-  [アンケート](#) [2021.02.15](#)

☐

第15講

2021.02.22

■第 4 Q


第6講■

MOS Word 模擬試験 2 （後半）

-  [ワークシート](#) [模擬 2 課題 5 ～ 7](#)

☐
-  [模擬試験2 課題5～7](#)

☐
-  [完成イメージ](#) [模擬 2 課題 5 ～ 7](#)

☐
-  [模擬 2 課題5～7](#)

☐
-  [アンケート](#) [2021.02.22](#)


☐

第16講

2021.03.01

■第 4 Q

第7講■


-  [ワークシート](#) [模擬 3 課題 1 ～ 4](#)

☐
-  [模擬試験3 課題1～4](#)

☐

-  [完成イメージ 模擬 3 課題 1 ～ 4](#)

☐
-  [模擬 3 課題1～4\(課題4 提出者 加点\)](#)

☐
-  [アンケート 2021.03.01](#)


☐

第17講 2021.03.08 単位認定試験■第 4 Q 第8講■

単位認定試験
[単位認定試験 問題](#).pdf に記載されているタスクを
それぞれ4つのファイルに反映し、作成後、提出する事。
注意：単位認定試験_課題 6 に関しては、「PDF」も提出する事。

-  [アンケート 2021.03.08](#)

☐
-  [単位認定試験 ワークシート](#)

☐
-  [単位認定試験 問題](#)

☐
-  [単位認定試験 完成イメージ](#)

☐
-  [単位認定試験 提出用フォルダ](#)

☐

 このページのMoodle Docs

あなたは 植田 吉祥 としてログインしています (ログアウト)
このページのユーザツアアをリセットする
Home
データ保持概要