

大橋校 一般生 3年生 ビジネスアプリ②



[ダッシュボード](#) / [コース](#) / [CKG \(TOP\)](#) / [CKGビジネスカレッジ](#) / [ビジネスアプリ②](#)



[アナウンスメント](#)



[Zoom接続 \(通常：3 0 3 教室\)](#)



Zoomに接続されます。

[2020/0513](#)

- ・ビジネスアプリとは？
- ・世間の例を出す。



[アンケート](#)



[2020/05/18](#)

- ・ビジネスアプリとは？
- ・ビジネス[アプリの種類](#)説明



[アプリの種類](#)



[アンケート](#)



[2020/05/21](#)

- ・Gドライブの説明
- ・Googleアカウントの作成（Gメールアカウント含む）



[アンケート](#)



[第4講](#) [2020/05/22](#)

- ・Googleドライブの概要説明
- ・MYドライブへの格納・参照
(PCで格納、スマホで参照)
- ・共有ファイルアクセス
(木村PCから共有ファイルで学生にて参照)



[アンケート](#)





 [Zoom接続 \(303教室用ID ; Zoom4\)](#)



20200528

- ・ GmailをOutLookで見る
- 1 ・ Gmail設定
- 2 ・ セキュリティ設定 (アプリ)
- 3 ・ OutLook設定
- ※AM (B班) → 2 が設定してない
- ※PM (A班) →完了 (数名がPCなし)
- ※※本日よりPC固定

 [アンケート](#)



2020/06/05

- ・ OutLook
 - ・ メール作成 & 送信
 - ・ ウィンドウ説明

 [OutLook操作方法 1](#)



 [アンケート](#)



2020/06/08

- ・ OutLook
 - ・ 署名作成 (ビジネス・プライベート)
 - ・ 署名付きのメール作成 & 送信

2020/06/12

- ・ クラスメイト全員のアドレスを登録する (アドレス帳登録)
- ・ 全員にメールを配信する

 [アスリート3年生のメールアドレス](#)



- ・ このファイルをダウンロードしてOutLookのアドレス帳に登録しましょう。
- ・ そのごクラスメイト全員にメール配信しましょう。

 [アンケート](#)



2020/06/15

- ・ [Outlook取説作成](#)
(初期設定編)
- 画面のスナップショット・手順のサンプル説明

 [アンケート](#)



2020/06/18

- ・ [Outlook取説作成](#)

(初期設定編)


→サンプルを説明して、流れを説明

2020/06/19

- ・ [Outlook取説作成](#)の継続

→初期節制サンプル (PDF)を配布

 [Outlook取説作成](#)

 [アンケート](#)



2020/06/22

- ・ Outlook取り扱い説明作成継続

→初期設定編

2020/06/29

- ・ 学生番号でユーザを作成したため、以前、使用していた「学生」アカウントからのデータ移行
- ・ Outlookアカウント再設定（データが見つからなかった為）
- ・ アドレス帳のインポート（エクスポートは木村PCで実施）

 [c s vファイル](#)

- ・ Outlookアドレス帳のファイルです。
- ・ このファイルをインポートする。



2020/07/03

- ・ Outlook再設定（ユーザ切り替えたことによる）
- ・ アドレス帳のインポート
- ・ マニュアル作成継続

 [取り扱い説明書提出場所](#)



 このページのMoodle Docs

あなたは 植田 吉祥 としてログインしています (ログアウト)
このページのユーザツアーをリセットする

Home

データ保持概要