

あなたの進捗

[アナウンスメント](#)

第 1 講 2021.01.12 ■第 4 Q■

学生から秘匿

- 1.ワークシートやブックの作成管理
- 1-1 ワークシートやブックを作成する
- 理解目標■
- ①新しいブックを作成できる

②テンプレートを使って、ブックを作成できる

③現在開いているブックに、テキストファイルをインポートできる

④ワークシート名を変更できる

⑤ワークシートを追加できる

⑥ワークシートをコピーしたり移動したりできる

Excel MOS第 1 講	<input type="checkbox"/>
2021.01.12 ワークシート Lesson3～Lesson6	<input type="checkbox"/>
[Lesson1～2]1-1-1 ブックを作成する	<input type="checkbox"/>
[Lesson3]1-1-2 区切り文字で区切られたデータをテキストファイルからインポートする	<input type="checkbox"/>
[Lesson4]1-1-3 ワークシート名を変更する	<input type="checkbox"/>
[Lesson5]1-1-4 既存のブックにワークシートを追加する	<input type="checkbox"/>
[Lesson6]1-1-5 ワークシートをコピーする、移動する	<input type="checkbox"/>
課題提出 Lesson3～Lesson6	<input checked="" type="checkbox"/>
アンケート 2021.01.12	<input type="checkbox"/>

第 2 講 2021.01.19 ■第 4 Q■ (1/15 休講)

学生から秘匿

- 1.ワークシートやブックの作成管理
- 1-2 ワークシートやブック内を移動する
- 理解目標■
- ①データを検索できる

②名前ボックスを使って、セルを移動できる

③ジャンプを使って、セル内を移動できる

④ハイパーリンクを挿入したり削除したりできる
- 1-3 ワークシートやブックの書式を設定する
- 理解目標■
- ①ワークシートの見出しの色を変更できる

②用紙サイズや印刷の向き、余白などのページ設定を変更できる

③ブックのテーマや配色を変更できる

④ヘッダーやフッターを挿入できる

⑤列や行を挿入したり削除したりできる

⑥列の幅をデータの長さに合わせて自動調整できる

⑦列の幅や行の高さを数値で指定できる

1-3-1 ワークシートの見出しの色を変更する

1-3-2 ページ設定を変更する

1-3-3 ブックのテーマを変更する

1-3-4 ヘッダーやフッターを挿入する

1-3-5 列や行を挿入する、削除する

1-3-6 列の幅や行の高さを調整する

	2021.01.19 ワークシート Lesson7～Lesson9	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon7]1-2-1 ブック内のデータを検索する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon8]1-2-2 名前付きセル、セル範囲、ブックの要素へ移動する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon9]1-2-3 ハイパーリンクを挿入する、削除する	<input type="checkbox"/>
	課題提出 Lesson7～Lesson9	<input type="checkbox"/>
	2021.01.19 ワークシート Lesson10～Lesson15	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon10]1-3-1 ワークシートの見出しの色を変更する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon11]1-3-2 ページ設定を変更する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon12]1-3-3 ブックのテーマを変更する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon13]1-3-4 ヘッダーやフッターを挿入する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon14]1-3-5 列や行を挿入する、削除する	<input type="checkbox"/>
	[Lseeon15]1-3-6 列の幅や行の高さを調整する	<input type="checkbox"/>
	課題提出 Lesson10～Lesson15	<input type="checkbox"/>
	アンケート 2021.01.15	<input type="checkbox"/>

第3講 2021.01.22 ■第4Q■ (1/15分)

学生から秘匿

1-4 ワークシートやブックのオプションと表示をカスタマイズする

■理解目標■

- ①表示モードを切り替えることができる
- ②ワークシートの表示倍率を設定できる
- ③ワークシート上に数式を表示できる
- ④行や列を非表示にしたり再表示したりできる
- ⑤ワークシートを非表示にしたり再表示したりできる
- ⑥ウィンドウ枠を固定できる
- ⑦ウィンドウを分割できる
- ⑧ウィンドウを整列できる
- ⑨ブックのプロパティを設定できる
- ⑩クイックアクセスツールバーをカスタマイズできる

- 1-4-1 ブックの表示を変更する
- 1-4-2 ズーム機能を使用して表示倍率を変更する
- 1-4-3 数式を表示する
- 1-4-4 列や行を表示する、非表示にする
- 1-4-5 ワークシートを表示する、非表示にする
- 1-4-6 ウインドウの表示を変更する
- 1-4-7 ドキュメントプロパティを変更する
- 1-4-8 クイックアクセスツールバーをカスタマイズする

1-5 配布するためにワークシートやブックを設定する

■理解目標■

- ①ブック全体またはブックの一部を印刷できる
- ②印刷範囲を設定できる
- ③拡大縮小印刷を設定できる
- ④印刷タイトルを設定できる
- ⑤ワークシートをPDFファイルやXPSファイルとして保存できる
- ⑥ワークシートをCSVファイルやテキストファイルとして保存できる
- ⑦ドキュメント検査ができる
- ⑧アクセシビリティチェックができる
- ⑨互換性チェックができる

第5講 2021.01.26 ■第4Q■

2.セルやセル範囲のデータ管理

2-1 セルやセル範囲にデータを挿入する

■理解目標■

- ①オートフィルを使って、連続データを入力したり数式をコピーしたりできる
- ②フラッシュフィルを使って、データを入力できる
- ③データを移動できる
- ④データをコピーできる
- ⑤データの値だけを貼り付けることができる
- ⑥行列を入れ替えたり貼り付けることができる
- ⑦リンク貼り付けできる
- ⑧セルを挿入したり削除したりできる
- ⑨データを置換できる

- 2-1-1 オートフィル機能を使ってセルにデータを入力する
- 2-1-2 データを切り取る、コピーする、貼り付ける
- 2-1-3 形式を選択してデータを貼り付ける
- 2-1-4 セルを挿入する、削除する
- 2-1-5 データを置換する





2-2 セルやセル範囲の書式を設定できる












■理解目標■

- ①セルの書式を設定できる
- ②セルの配置を設定できる
- ③インデントを設定できる
- ④セル内の文字列を折り返して表示できる
- ⑤セルを結合できる
- ⑥表示形式を設定できる
- ⑦セルのスタイルを適用できる
- ⑧セルの書式をコピーできる

- 2-2-1 セルの書式を適用する
- 2-2-2 セルの配置やインデントを変更する
- 2-2-3 セル内の文字列を折り返して表示する
- 2-2-4 セルを結合する
- 2-2-5 数値の書式を適用する
- 2-2-6 セルのスタイルを適用する
- 2-2-7 書式のコピー、貼り付け機能を使用してセルに書式を設定する

2021.01.22 ワークシート Lesson34~Lesson40

-  [Lseeon34~35]2-1-1 オートフィル機能を使ってセルにデータを入力する
-  [Lseeon36]2-1-2 データを切り取る、コピーする、貼り付ける
-  [Lseeon37~38]2-1-3 形式を選択してデータを貼り付ける
-  [Lseeon39~40]2-1-4 セルを挿入する、削除する

2021/3/24	コース: 大橋校 一般生 1年生 Excel MOS	
 [Lseeon39]2-1-4 セルを押入する、削除する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon40]2-1-5 データを置換する		<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson34～Lesson40		<input type="checkbox"/>
 2021.01.22 ワークシート Lesson41～Lesson48		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon41]2-2-1 セルの書式を適用する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon42]2-2-2 セルの配置やインデントを変更する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon43]2-2-3 セル内の文字列を折り返して表示する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon44]2-2-4 セルを結合する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon45～46]2-2-5 数値の書式を適用する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon47]2-2-6 セルのスタイルを適用する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon48]2-2-7 書式のコピー、貼り付け機能を使用してセルに書式を設定する		<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson41～Lesson48		<input type="checkbox"/>
 アンケート 2021.01.26		<input type="checkbox"/>

第6講 2021.01.29 ■第4Q■

2-3 データをまとめる、整理する

■理解目標■

- ①スパークラインを作成できる
- ②アウトラインを自動作成できる
- ③表に集計行を挿入できる
- ④条件付き書式を適用できる
- ⑤カラスケール、データバー、アクセスセットを設定できる

- 2-3-1 データをまとめる、整理する
- 2-3-2 データのアウトラインを作成する
- 2-3-3 小計を挿入する
- 2-3-4 条件付き書式を適用する

2-4 確認問題

■出題範囲■

セルやセル範囲のデータの管理

 2021.01.29 ワークシート Lesson49～Lesson54		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon49]2-3-1 その1 データをまとめる、整理する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon50]2-3-1 その2 データをまとめる、整理する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon51]2-3-2 データのアウトラインを作成する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon52]2-3-3 小計を挿入する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon53_1]2-3-4 その1 条件付き書式を適用する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon53_2]2-3-4 その2 条件付き書式を適用する		<input type="checkbox"/>
 [Lseeon54]2-3-4 その3 条件付き書式を適用する		<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson49～Lesson54		<input type="checkbox"/>
 2021.01.29 ワークシート Lesson55		<input type="checkbox"/>
<div>利用制限 2021年 01月 29日 11:00 より利用可</div>  [Lseeon55]2-4 確認問題		<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson55		<input type="checkbox"/>
 アンケート 2021.01.29		<input type="checkbox"/>

第 4 回

3. テーブルの作成

3-1 テーブルを作成する、管理する

■理解目標■

- ①セル範囲をテーブルに変換する
- ②テーブルに行や列を追加したり削除したりできる
- ③テーブルをセル範囲に変換できる

- 3-1-1 セル範囲からテーブルを作成する
- 3-1-2 テーブルに行や列を追加する、削除する
- 3-1-3 テーブルをセル範囲に変換する

3-2 テーブルのスタイルと設定オプションを管理する

■理解目標■

- ①テーブルスタイルを適用する
- ②テーブルスタイルのオプションを設定できる
- ③テーブルに集計行を表示して、集計方法を設定できる

- 3-2-1 テーブルにスタイルを適用する
- 3-2-2 テーブルスタイルのオプションを設定する
- 3-2-3 テーブルに集計行を挿入する

3-3 テーブルのレコードを抽出する、並び替える

■理解目標■

- ①フィールドを基準にレコードを並び替えることができる
- ②複数のフィールドでレコードを並び替えることができる
- ③条件を指定してレコードを抽出できる
- ④範囲あるレコードを抽出できる
- ⑤特定の文字列を含むレコードを抽出できる
- ⑥上位・下位のレコードを抽出できる
- ⑦重複するレコードを削除できる

- 3-3-1 データを並び替える
- 3-3-2 複数の列でデータを並び替える
- 3-3-3 レコードを抽出する
- 3-3-4 重複レコードを削除する

3-4 確認問題

■出題範囲■

テーブルの作成

 2021.02.02 ワークシート Lesson56～Lesson61	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon56]3-1-1 セル範囲からテーブルを作成する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon57]3-1-2 テーブルに行や列を追加する、削除する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon58]3-1-3 テーブルをセル範囲に変換する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon59]3-2-1 テーブルにスタイルを適用する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon60]3-2-2 テーブルスタイルのオプションを設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon61]3-2-3 テーブルに集計行を挿入する	<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson56～Lesson61	<input type="checkbox"/>
 2021.02.02 ワークシート Lesson62～Lesson65	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon62]3-3-1 データを並び替える	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon63]3-3-2 複数の列でデータを並び替える	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon64]3-3-3 レコードを抽出する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon65]3-3-4 重複レコードを削除する	<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson62～Lesson65	<input type="checkbox"/>
 2021.02.02 ワークシート Lesson66～Lesson70	<input type="checkbox"/>

第8講

2021.02.05

■第4Q■

- 4.数式や関数を使用した演算の実行
- 4-1 関数を使用したデータを集計する
- 理解目標■
- ①相対参照、絶対参照、複合参照を使い分けて、数式を入力できる


②SUM関数を使うことができる


③AVERAGE関数を使うことができる


④MIN関数、MAX関数を使いことができる


⑤COUNT関数、COUNTA関数、COUNTBLANK関数を使うことができる


- 4-1-1 セル参照を追加する
- 4-1-2 SUM関数を使用して計算を行う
- 4-1-3 AVERAGE関数を使用して計算を行う
- 4-1-4 MIN関数、MAX関数を使用して計算を行う
- 4-1-5 COUNT関数を使用して計算を行う


-  [2021.02.05](#) [ワークシート Lesson67～Lesson73](#)


 [\[Lseeon67～69\]4-1-1 セル参照を追加する](#)


 [\[Lseeon70\]4-1-2 SUM関数を使用して計算を行う](#)

 [\[Lseeon71\]4-1-3 AVERAGE関数を使用して計算を行う](#)

 [\[Lseeon72\]4-1-4 MIN関数、MAX関数を使用して計算を行う](#)

 [\[Lseeon73\]4-1-5 COUNT関数を使用して計算を行う](#)

 [課題提出 Lesson67～Lesson73](#)

 [アンケート 2021.02.05](#)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

第9講

2021.02.09

■第4Q■


- 4.数式や関数を使用した演算の実行
- 4-2 関数を使用して条件付きの計算を実行する
- 理解目標■
- ①IF関数を使って、条件に合った結果を表示することができる


②SUMIF関数を使って、条件に合ったセルの合計を求めることができる


③AVREGE関数を使って、条件に合ったセルの平均を求めることができる


④COUNTIF関数を使って、条件に合ったセルの個数を求めることができる


- 4-2-1 IF関数を使用して論理演算を実行する
- 4-2-2 SUMIF関数を使用して論理演算を実行する
- 4-2-3 AVEREGEIF関数を使用して論理演算を実行する
- 4-2-4 COUNTIF関数を使用して統計的演算を実行する


-  [2021.02.09](#) [ワークシート Lesson74～Lesson77](#)

 [\[Lseeon74\]4-2-1 IF関数を使用して論理演算を実行する](#)

 [\[Lseeon75\]4-2-2 SUMIF関数を使用して論理演算を実行する](#)

 [\[Lseeon76\]4-2-3 AVEREGEIF関数を使用して論理演算を実行する](#)

 [\[Lseeon77\]4-2-4 COUNTIF関数を使用して統計的演算を実行する](#)

 [課題提出 Lesson74～Lesson77](#)

☐
☐
☐
☐
☐
☐

[第10講](#) 2021.02.12 [■第4Q■](#)

4.数式や関数を使用した演算の実行

4-3 関数を使用して書式を設定する、文字列を変更する

■理解目標■










- ①RIGHT関数、LEFT関数、MID関数を使うことができる
- ②UPPER関数、LOWER関数、PROPER関数を使うことができる
- ③CONCATENATE関数を使うことができる

- 4-3-1 RIGHT、LEFT、MID関数を使用して文字の書式を設定する
- 4-3-2 UPPER、LOWER、PROPER関数を使用して文字の書式を設定する
- 4-3-3 CONCATENATE関数を使用して文字の書式を設定する

4-4 確認問題

■出題範囲■

数式や関数を使用した演算の実行

 2021.02.12 ワークシート Lesson78～Lesson80	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon78]4-3-1 RIGHT、LEFT、MID関数を使用して文字の書式を設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon79]4-3-2 UPPER、LOWER、PROPER関数を使用して文字の書式を設定する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon80]4-3-3 CONCATENATE関数を使用して文字の書式を設定する	<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson78～Lesson80	<input type="checkbox"/>
 2021.02.12 ワークシート Lesson81	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon81]4-4 確認問題	<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson81	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2021.02.12	<input type="checkbox"/>

[第11講](#) 2021.02.16 [■第4Q■](#)

5.グラフやオブジェクトの作成

5-1 グラフを作成する

■理解目標■

- ①データ範囲を適切に選択して、グラフを作成できる
- ②データ範囲の行と列を切り替えることができる
- ③データ系列を削除したり追加したりすることができる
- ④クイック分析を使って、グラフを作成できる

- 5-1-1 新しいグラフを作成する
- 5-1-2 データ範囲の行と列を切り替える
- 5-1-3 データ範囲（系列）を追加する
- 5-1-4 クイック分析を使用してデータを分析する

5-2 グラフを書式設定する

■理解目標■

- ①グラフを移動できる
- ②グラフのサイズを変更できる
- ③グラフにクイックレイアウトを適用できる
- ④グラフにスタイルを適用できる
- ⑤グラフ要素を表示したり非表示にしたりすることができる
- ⑥グラフ要素に書式を設定できる
- ⑦グラフの場所を変更できる

- 5-2-1 グラフのサイズを変更する
- 5-2-2 グラフのレイアウトやスタイルを適用できる
- 5-2-3 グラフの要素を追加する、変更する

5-2-4 グラフをグラフシートに移動できる

 2021.02.16 ワークシート Lesson82～Lesson87	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon82]5-1-1 新しいグラフを作成する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon83～84]5-1-1 新しいグラフを作成する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon85]5-1-2 データ範囲の行と列を切り替える	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon86]5-1-3 データ範囲（系列）を追加する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon87]5-1-4 クイック分析を使用してデータを分析する	<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson82～Lesson87	<input type="checkbox"/>
 2021.02.16 ワークシート Lesson88～Lesson92	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon88]5-2-1 グラフのサイズを変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon89]5-2-2 グラフのレイアウトやスタイルを適用できる	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon90]5-2-3 グラフの要素を追加する、変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon91]5-2-3 グラフの要素を追加する、変更する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon92]5-2-4 グラフをグラフシートに移動できる	<input type="checkbox"/>
 課題提出 Lesson88～Lesson92	<input type="checkbox"/>
 アンケート 2021.02.16	<input type="checkbox"/>

第12講 2021.02.19 ■第 4 Q■

- ・ MOS Excel2016 インストール
- ・ 模擬試験実施方法説明
- ・ 第 1 回 模擬試験 サンプル実施

第13講 2021.02.26 ■第 4 Q■

5.グラフやオブジェクトの作成

5-3 オブジェクトを挿入する、書式設定する

■理解目標■

- ①図形を挿入できる
- ②テキストボックスを挿入できる
- ③図形の書式を設定できる
- ④画像を挿入できる
- ⑤画像の書式を設定できる
- ⑥オブジェクトのプロパティを設定できる
- ⑦図形や画像のオブジェクトに代替テキストを設定できる
- ⑧テーブルに代替テキストを設定できる

5-3-1 テキストボックスや図形を挿入する

5-3-2 画像を挿入する







5-3-3 オブジェクトのプロパティを変更する

5-3-4 アクセシビリティ向上のために、オブジェクトに代替テキストを追加する

5-4 確認問題

■出題範囲■

グラフやオブジェクトの作成

 2021.02.19 ワークシート Lesson93～Lesson98	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon93]5-3-0 テキストボックスや図形を挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon93]5-3-1 テキストボックスや図形を挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon94]5-3-1 テキストボックスや図形を挿入する	<input type="checkbox"/>
 [Lseeon95]5-3-2 画像を挿入する	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

 [\[Lseeon96\]5-3-3 オブジェクトのプロパティを変更する](#)



 [\[Lseeon97～98\]5-3-4 アクセシビリティ向上のために、オブジェクトに代替テキストを追加する](#)



 [課題提出 Lesson93～Lesson98](#)



 [2021.02.19 ワークシート Lesson99](#)



 [\[Lseeon99\]5-4 確認問題](#)



 [課題提出 Lesson99](#)



 [アンケート 2021.02.19](#)



[第14講 2021.03.02 ■第4Q■](#)

模擬試験 1 実施

実施終了後、

試験結果レポートをPDFにし、課題提出フォルダに格納する事

 [課題提出 模擬試験 1](#)



[第15講 2021.03.05 ■第4Q■](#)

模擬試験 2 実施

実施終了後、

試験結果レポートをPDFにし、課題提出フォルダに格納する事

 [課題提出 模擬試験 2](#)



[第16講 2021.03.05 単位認定試験■第4Q■](#)

 [課題提出 模擬試験 3（単位認定）](#)



[試験情報](#)

 [オデッセイIDの登録](#)



試験にデジタル認定証の発行など申し込みに必要になるIDの登録ページです

 [試験会場などの検索についてのページ](#)



試験会場の申し込みなどについてのページになります。

[MOS Package](#)

[Home](#)

[データ保持概要](#)