**科目名：ビジネスアプリ活用①**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当教員** | 植田　吉祥 | | | | |
| **科目の種類** | 専門 | **単位区分** | 必須 | **単位数** | 2 |
| **授業方法** | **講義・演習** | **開講学期** | **前期** | **学年** | **3年** |
| **学科・コース** | **スポーツサイエンス学科** | | | | |

**授業概要**

　パソコンで用いられるビジネス用途のアプリの使用方法について学習する。

**カリキュラムにおけるこの授業の位置付け**

　パソコン上のアプリの基礎を習得する。子の授業で学習した内容をもとにして、ビジネスアプリ②では、スマートフォンと連携した学習を行う。

**授業項目**

1. インターネットのクラウドの利用、ファイル内検索

・ファイルの検索方法アプリについて

・クラウドを活用したファイルの検索

1. Googleアカウントの作成

学習に必要なGoogleアカウントの取得と、セキュリティについて

1. エクスプローラーの使用について

・Windowの基本的なファイラーエクスプローラーについてのまとめ

1. Googleメールのアウトルックでの利用方法

・Outlook2016でGoogleメールを扱うための設定方法について

1. メールの作成と送信方法について

・メールの作成と、メール作成上（書き方のマナーについて）

・ビジネスメールの署名と送信・受信について

1. メールアドレスの登録と送受信について
2. Outlookのまとめ

・Outlookの使用方法について、テーマを設定しレポート形式で機能の調査と報告を行う。

・レポートの構成、提出方法について学習する

1. Outlookのまとめ

・前回の続き

1. Outlookのまとめ（２）

・前回の続きとまとめ

1. インターネットアプリのダウンロードサイトについて
2. ファイルの暗号化アプリについて

・標準的なメールの圧縮方法であるZIP形式の圧縮について学習する

・暗号化ZIP形式のメールについての作成方法とそのセキュリティについて学習する

1. 巨大ファイルの送信方法

・巨大サイズ（25MB以）のファイルの送受信について、インターネットサービスを切り替えて事例学習する

1. ファイルの圧縮・回答についての様々なソフトウェアの使用法

・圧縮・解答技術について学習する

1. メモアプリについて

スマホとパソコンの両方で利用できるメモサービスについて学習する

1. メモアプリについて（２）
2. 単位認定試験

**授業の進め方**

インターネットで実際にいようされているアプリをダウンロードし、そのインストール方法などについて学習する

**授業の達成目標（学習・教育到達目標との関連）**

アプリを授業・仕事に活用することができること。

**成績評価の基準および評価方法**

単位認定試験の結果（80%）と、授業の参加態度（20%）を持って、評価する。

**授業外学習（予習・復習）の指示**

予習については、特になし。

**教科書**

なし。

**参考書**

なし

**実務経験**

なし

**備考**