**科目名　簿記③**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当教員** |  | | | | |
| **科目の種類** | ビジネス | **単位区分** | 選択 | **単位数** | 2 |
| **授業方法** | 講義 | **開講学期** | 後期 | **学年** | 1 |
| **学科・コース** | ビジネスライセンス | | | | |

**授業概要**

日商簿記3級の出題区分の簿記の決算及び株式会社会計の内容について学習する

**カリキュラムにおけるこの授業の位置付け**

本学年末に実施される日商簿記3級の合格を目指す

**授業項目**

(1)　試算表の作成

(2)　精算表（8桁）

(3)　決算整理：当座貸越の振替、商品棚卸、貸倒見積り、減価償却、貯蔵品棚卸

(4)　決算整理：収益・費用の前受け・前払いと未収・未払い、月次決算による場合の処理

(5)　決算整理後残高試算表

(6)　収益と費用の損益勘定への振替

(7)　純損益の繰越利益剰余金勘定への振替

(8)　帳簿の締切：仕訳帳と総勘定元帳（英米式決算法）

(9) 帳簿の締切：補助簿

(10) 損益計算書と貸借対照表の作成

(11) 資本金：設立

(12) 資本金： 増資

(13) 利益剰余金：利益準備金

(14) 利益剰余金：その他利益剰余金

(15) 剰余金の配当など：剰余金の配当

(16) 単位認定

**授業の進め方**

授業時間内には講義を行う。毎時、授業終了時に小テストを課す。

**授業の達成目標（学習・教育到達目標との関連）**

日商簿記3級の出題区分の決算及び株式会社会計の内容に関して約8割の内容が理解出来ている事。

**成績評価の基準および評価方法**

定期考査の点数（80%）、授業態度（20%）として評価

**教科書**

なし

**参考書**

？？？？

**実務経験**

**備考**