**科目名　ビジネスマナー④**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当教員** |  | | | | |
| **科目の種類** | 一般 | **単位区分** | 必須 | **単位数** | 1 |
| **授業方法** | 講義 | **開講学期** | 後期 | **学年** | 1 |
| **学科・コース** | ビジネスライセンス | | | | |

**授業概要**

ビジネス能力検定3級の出題区分の『統計・データの読み方、まとめ方』、『情報の収取とメディアの活用』、『会社を取り巻く環境と経済の基本』の内容について学習する

**カリキュラムにおけるこの授業の位置付け**

ビジネス能力検定3級の合格を目指す

**授業項目**

1. 統計・データの読み方、まとめ方

・数値の把握の大切さ

・表とグラフの役割と重要性

・表の特徴と形式

1. 統計・データの読み方、まとめ方

・表の作成の手順

・表を読むための基礎知識

・表と計数処理

1. 統計・データの読み方、まとめ方

・棒グラフの特色と見方、書き方を学ぶ

・折れ線グラフの特色と見方、書き方を学ぶ

・円グラフの特色と見方、書き方を学ぶ

1. 統計・データの読み方、まとめ方

・帯グラフの特色と見方、書き方を学ぶ

・グラフを読むための基礎知識

1. 情報の収取とメディアの活用

・新聞には必ず目を通し、効果的な活用を

・紙面構成を知って効率のよい読み方を

・マス、メディアを利用した情報の収集

1. 情報の収取とメディアの活用

・インターネットの利用も

・メディアを使い分ける

・新聞記事の読み方

1. 会社を取り巻く環境と経済の基本

・会社には３つの大きな特徴がある

・売上と利益

・経理に関する基礎知識

(8)　単位認定

**授業の進め方**

授業時間内には講義を行う。毎時、授業終了時に小テストを課す。

**授業の達成目標（学習・教育到達目標との関連）**

ビジネス能力検定3級の出題区分の『統計・データの読み方、まとめ方』、『情報の収取とメディアの活用』、『会社を取り巻く環境と経済の基本』の内容に関して約8割の内容が理解出来ている事。

**成績評価の基準および評価方法**

定期考査の点数（80%）、授業態度（20%）として評価

**教科書**

なし

**参考書**

要点と演習 ビジネス能力検定 ジョブパス３級　実教出版

**実務経験**

**備考**