**科目名　簿記②**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当教員** |  | | | | |
| **科目の種類** | ビジネス | **単位区分** | 選択 | **単位数** | 2 |
| **授業方法** | 講義 | **開講学期** | 前期 | **学年** | 1 |
| **学科・コース** | 情報メディア | | | | |

**授業概要**

日商簿記3級の出題区分の簿記の諸取引の処理の内容について学習する

**カリキュラムにおけるこの授業の位置付け**

本学年末に実施される日商簿記3級の合格を目指す

**授業項目**

(1)　現金預金：現金、現金出納帳、現金過不足

(2)　現金預金：当座預金、その他の預貯金（複数口座を開設している場合の管理を含む）、当座預金出納帳、小口現金、小口現金出納帳

(3)　売掛金と買掛金：売掛金、買掛金、売掛金元帳、買掛金元帳

(4)　その他の債権と債務：貸付金、借入金、未収入金、未払金、前払金、前受金

(5)　その他の債権と債務：立替金、預り金、仮払金、仮受金、受取商品券、差入保証金

(6)　手形：振出、受入、取立、支払、電子記帳債権・電子記録債務、受取手形記入帳と支払手形記入帳、手形貸付金、手形借入金

(7)　債権の譲渡：クレジット売掛金

(8)　引当金：貸倒引当金（実績法）

(9) 商品：分記法による売買取引の処理、仕入および売上取引の処理

(10) 商品：仕入帳と売上帳、商品有高帳（先入先出法、移動平均法）

(11) 有形固定資産：有形固定資産の取得、有形固定資産の売却、減価償却（間接法）（定額法）、固定資産表

(12) 収益と費用：商品売買益、受取手数料、給料、法定福利費、広告宣伝費

(13) 収益と費用：旅費交通費、通信費、消耗品費、水道光熱費、支払家賃

(14) 収益と費用：支払地代、雑費、賃倒損失、受取利息、償却債権取立益、支払利息

(15) 税金：固定資産税など、法人税・住民税・事業税、消費税（税抜方式）

(16) 単位認定

**授業の進め方**

授業時間内には講義を行う。毎時、授業終了時に小テストを課す。

**授業の達成目標（学習・教育到達目標との関連）**

日商簿記3級の出題区分の諸取引の処理の内容に関して約8割の内容が理解出来ている事。

**成績評価の基準および評価方法**

定期考査の点数（80%）、授業態度（20%）として評価

**教科書**

なし

**参考書**

？？？？

**実務経験**

**備考**