**科目名　プレゼンテーション**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **担当教員** |  | | | | |
| **科目の種類** | 一般 | **単位区分** | 必須 | **単位数** | 2 |
| **授業方法** | 講義・演習 | **開講学期** | 前期 | **学年** | 2 |
| **学科・コース** | 情報メディア | | | | |

**授業概要**

プレゼンテーション技法について講義を行う

**カリキュラムにおけるこの授業の位置付け**

提示案件を相手に伝えるための効果的な話術、資料の作成、プレゼンテーション資料の作成などについて技術について講義を行う。

**授業項目**

1. 導入
   * プレゼンテーションの重要性について
   * プレゼンテーションの種類と概要
2. プレゼンテーションの基本（良いプレゼンと、悪いプレゼン）
   * プレゼンテーションについてのディスカッション
   * ディスカッションの整理
   * レポートの作成
3. 60秒プレゼンテーションの演習
   * プレゼンの準備
   * 60秒プレゼンの実施
4. プレゼンの研究
   * 「プレゼン初心者が困ること」についてフリーディスカッションを行う
5. 60秒プレゼンのレビュー
   * 前回のプレゼンの相互評価
6. プレゼンテーションで必要な知識
   * 環境・参加者のレベルなどの配慮
7. 情報をまとめる技術（演習）
   * ブレーンストーミング
   * KJ法
8. 情報をまとめる技術（演習）
   * MindMap
9. PowerPointによる電子スライドの作成（スライドデザインについて）
   * 前回のプレゼンのまとめ
   * プレゼンで困る事、悩みのある部分について
   * PowerPointプレゼンの課題説明
10. PowerPintによる電子スライドの作成（続き）
    * スライドつくりに留意する点
    * 発表であがる人、緊張する人が留意することについて
    * 適切なスライド数について
11. PowerPointによる電子スライドの作成（続き）
    * プレゼンのタブーについて
    * 電子スライドを使ったプレゼンの事例について
    * PowerPointの効果について
12. PowerPointによる電子スライドの作成（続き）
    * 話し手の悩みについて
    * 聞き手の観察
13. PowerPointによるプレゼンテーションの演習
    * テーマの設定と準備
14. PowerPointによるプレゼンテーションの評価
    * 内容について 相手に伝えられるべきことが絞られているか
    * 話し方について 相手に伝わる話し方をしているか
    * PowerPointスライドについて 相手に伝わるように作ってあるか
15. PowerPointによるプレゼンテーションの演習
    * 2回目の演習をおこないます。
16. PowerPointによるプレゼンテーションの評価
17. 授業まとめ
18. 期末テスト

**授業の進め方**

授業において、プレゼンテーションの技法について講義を行う。

演習については、準備・演習・評価のサイクルを行う。

講義の時間については、授業終了時に小テストを課す。

**授業の達成目標（学習・教育到達目標との関連）**

設定されたテーマに対して効果的なプレゼンを行えるようになること。

1回目の演習後に、効果的なプレゼンを行う上での注意ポイントをまとめる。このまとめに従い実施できているか否かにより評価を行う。

**成績評価の基準および評価方法**

プレゼンの評価（60%）、出席率および試験（40%）として評価

**教科書**

なし

**参考書**

**実務経験**

**備考**