

关于加强本科毕业论文（设计）指导工作的建议

本科毕业论文（设计）指导工作，是本科教学工作的必要组成部分。做好本科毕业设计（论文）指导工作，对全面提高本科教学质量具有重要意义。为进一步加强本科毕业论文（设计）指导工作，经系教学委员会讨论、系党政联席会议批准，形成以下工作细则。请各教研室、指导教师、学生工作组精心组织、加强指导、严格考核。

1、本科毕业论文（设计）指导工作必须严格按照《南京大学关于本科毕业论文（设计）工作若干规定》（2012年修订）和《2013年南京大学本科毕业论文（设计）工作手册》进行。

2、每学年9月5日前，系教务员分配本科生到各教研室。各教研室根据每位老师的工作情况，妥善分配指导名单，并于9月10日前上报到系教务员。系教学委员会鼓励本科生提前进入各教研室，进行创新训练和毕业论文（设计）的指导，教务员在毕业设计分配时，应尊重已经形成的师生指导关系。

3、每学年9月期间，系教学委员会应指派至少一位老师向全体毕业生提供至少2小时、以毕业设计和毕业论文指导为内容的集体面授。

4、每学年10月底前，各教研室应以会议形式组织学生的开题报告汇报和审核，所有在本教研室完成毕业设计和论文的学生均应到场并汇报。通过审核的毕业设计开题报告应由指导教师（如在外单位完成的毕设应增加外单位导师）和教研室主任签字通过，并在11月5日前向系教务员提交。未通过开题审核的同学必须再次组织汇报和审核直至通过。

5、每年3月15日前，各教研室应组织学生的中期检查汇报和审核，所有在本教研室完成毕业设计和论文的学生均应到场并汇报。通过审核的毕业设计中期报告应由指导教师（如在外单位完成的毕设应增加外单位导师）和教研室主任签字通过，并在3月20日前向系教务员提交。未通过中期审核的同学必须再次组织汇报和审核直至通过。系教学委员会将在3月底组织教师，对中期检查报告进行抽查，抽查不合格的报告将视同中期审核不通过，必须重新组织审核。

6、所有曾经在开题审核和中期检查审核中延期提交报告的。答辩由系教学委员会统一安排。其他情况的答辩由各教研室统一安排。

7、所有毕业论文必须经指导教师同意方能提交答辩。如论文答辩未获通过，学生不可以获得本科毕业设计的相应学分，需要重新组织答辩直至通过。由教学委员会组织的答辩（开题报告、中期审核未能按时通过并提交相关文件的论文，有教学委员会组织答辩），如论文答辩未获通过，其指导教师在下一年度，不得参加各类教学评奖以及各类和教学相关的晋升、出国留学等活动。

以上细则，解释权在系教学委员会。细则于 2013 年 9 月 2 日后执行。