PPT制作技巧

1. 保存PPT中所有的图片：将PPT复制，改成rar压缩文件，找到里面的media即可。
2. PPT的字体一般为‘微软雅黑。
3. 如何快速放映幻灯篇？第一页，直接F5，当前页shift+F5
4. 格式刷：先选一个，点击另一个，另一个与第一个格式变得相同。双击格式刷，可以一直刷，按Esc，退出。
5. 替换：Ctrl+f，或者，开始->替换
6. 安装字体：从网站上下载安装即可
7. 编辑顶点：插入形状后，右击选择编辑顶点，以获得更加复杂的形状
8. 项目符号和编号：就是几行字前面的那些小图标
9. 文本效果（不推荐）：在格式里面找。
10. 文本间距：一般为1.2倍行距。右击，段落，多倍行距，1.2
11. 调整形状的透明度：为了更好的把形状当成一个框，需要他透明，把背景显示出来。在格式里，把形状轮廓选为无轮廓，然后设置形状格式，把透明度改变就好了。
12. 文本框对齐：选中所有文本框，在格式里找到对齐，如果上下间距不同，可以选择纵向分布
13. 设置背景音乐：插入音乐，动画窗格
14. 渐变效果：渐变填充
15. 布尔运算：其实就是格式里的形状合并
16. 帮助对齐内容：视图中有参考线和网格线，可以把它们打开。
17. 把一个PPT粘贴到另外一个PPT时，可能会出现背景改变的情况，右击粘贴的时候要注意选择保留原格式。
18. 图片的裁剪也可以用布尔运算
19. 演示者视图：播放PPT时，右击会有演示者视图。