**北苑B16多功能厅借用协议**

**校团委：**

学院（部、学生组织）申请使用北苑B16多功能厅，举办 活动。

该活动具体使用时间为 月 日 时 分 - 月 日 时 分。本次活动的安全责任人为 　（手机号： ）负责办理相关事宜，活动期间保证遵守B16多功能厅相关管理规定。

具体规定如下：

1. 活动设备必须**由校团委工作人员进行操作**，其余人不得私自操纵使用；
2. 安全责任人保证**严格遵守借用时间**，不得出现私自延期等情况。
3. 如若遇到场地使用冲突，活动承办方愿意服从校团委工作人员的安排，协调更换活动时间。
4. 安全责任人保证活动期间内B16多功能厅消防、用电等安全；
5. 安全责任人保证活动内容积极向上、保证学生人身安全及多功能厅设备安全；
6. 安全责任人保证活动期间内在B16多功能厅不吸烟、不乱扔垃圾、不私自调节多媒体设备、不损坏座椅。如有损坏、丢失则按照学校相关规定，由安全责任人予以赔偿。
7. 安全责任人保证活动结束后及时清扫活动现场，并将室内桌椅恢复原状。最后经校团委工作人员确认后方可离开。
8. 如果违反上述协议或者发现安全隐患，校团委负责人有权随时中断活动，并记入不良使用记录。
9. **本协议一式两份，一份由校团委留存，一份安全负责人保留**。

注：如有设备使用问题，请联系王梦飞同学：17843127569或陈聪聪同学：13159604316**。**本借用协议最终解释权归校团委所有。

学院（部）团委书记签字： 校团委场地管理负责人签字：

（盖章）  （盖章）

　 　年　 月　 日