**北苑餐厅学生活动场地借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 活动名称 |  | | |
| 联 系 人 |  | 电话 |  |
| 指导教师 |  | 电话 |  |
| 宣传内容 |  | | |
| 借用地点 | 大厅内北侧□ 西侧□ 东侧□；南门外东侧□ 西侧□ | | |
| 外联情况 | 是□；否□ | | |
| 借用时间 | 年 月　 日 时——　　年 月　 日 时 | | |
| 学院（部）团委  意 见 | 签字（盖章）：  年　　月　　日 | | |
| 校团委  意 见 | 签字（盖章）：  年　　月　　日 | | |
| 场地管理部门  意 见 | 签字（盖章）：  年　　月　　日 | | |
| 备注 |  | | |

注：本表需一式三份，学院（部）团委、校团委、场地管理部门各一份