**东北师范大学学生调宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** |  | **学 号** |  |
| **学院（部）** |  | | **专 业** |  | **联系方式** |  |
| **学生类型** | □ 本科生 □ 硕士生 □ 博士生 □ 其他 | | | | | |
| **现住公寓（寝室）** | |  | | | | |
| **拟调公寓（寝室）** | |  | | | | |
| **学生申请**  **及个人声明** | **申请理由：**  **个人声明：**  本人保证自觉遵守《东北师范大学学生公寓管理办法》和学校关于学生公寓管理的相关规定，保证在七日内搬离寝室并退还钥匙。  **申请人签字：** 年 月 日 | | | | | |
| **学院（部）**  **审批** | **副书记签字：**  学院（部）公章  年 月 日 | | | | | |
| **拟调公寓**  **服务单位审批** | 是否同意入住：是□ 否□  拟安排入住 公寓（舍） 房间 床位。  **经办人签字：** 公寓服务单位公章  年 月 日 | | | | | |
| **财务处**  **宿费变更** | 调整后，该生住宿标准为 元/年，已变更宿费。  **经办人签字：** 财务处公章  （注：公寓内部调整不需办理此流程） 年 月 日 | | | | | |
| **现住公寓**  **核查** | 寝室设施是否完好：□是 □否  寝室钥匙是否归还：□是 □否  其他需要说明的问题：  **经办人签字：**  公寓服务单位公章  年 月 日 | | | | | |

备注：此表一式五份，由学院（部）、拟调公寓、财务处、现住公寓及学生本人各执一份。 签字须手写。