

# Les droits des personnes sur leurs données

31 mai 2023

---

*Les personnes concernées disposent de droits afin de garder la maîtrise de leurs données. Le responsable du **fichier** doit leur expliquer comment les exercer (auprès de qui ? sous quelle forme ?)... Lorsqu'elles exercent leurs droits, les personnes doivent obtenir une réponse avant un mois.*

Les personnes concernées par des traitements de données personnelles disposent de droits leur permettant de garder la maîtrise des informations les concernant. Le responsable de **fichier** doit expliquer aux personnes concernées la procédure (où, comment et à qui s'adresser ?) permettant de les exercer concrètement. Le responsable du fichier dispose d'un délai d'un mois pour répondre aux demandes.

**À noter :** Cette fiche rappelle les règles et propose des conseils aux professionnels.

Pour les particuliers : [comprendre vos droits pour maîtriser vos données personnelles.](#)

## Le droit à l'information

Pour être loyale et licite, la collecte de données personnelles doit s'accompagner d'une information claire et précise des personnes sur :

- l'identité du responsable du fichier ;
- la finalité du fichier ;
- le caractère obligatoire ou facultatif des réponses et des conséquences d'un défaut de réponse ;
- les destinataires des données ;
- leurs droits (droit d'accès, de rectification, et d'opposition) ;
- les éventuels transferts de données vers des pays hors UE.

### L'information est préalable à la collecte des données.

Le support de cette information varie en fonction des caractéristiques du fichier (exemple, panneau d'information pour une **vidéosurveillance**, mention d'information sur un formulaire, lecture de cette information en cas de recueil de données par téléphone.)

[> Comment informer les personnes ?](#)

## Le recueil du consentement

Le consentement est une démarche active de l'utilisateur, explicite et de préférence écrite, qui doit être libre, spécifique, et informée. Dans un formulaire en ligne, il peut se matérialiser, par exemple, par une case à cocher non cochée par défaut.

Le consentement est "*préalable*" à la collecte des données.

**Le consentement préalable de la personne concernée est notamment requis en cas :**

- de collecte de données sensibles ;
- de réutilisation des données à d'autres fins ;
- d'utilisation de cookies pour certaines finalités ;
- d'utilisation des données à des fins de [prospection commerciale par voie électronique](#).

[> Comment recueillir le consentement des personnes ?](#)

## Le droit d'opposition

- Les personnes doivent pouvoir s'opposer à la réutilisation par le responsable du fichier de leurs coordonnées à des fins de sollicitations, notamment commerciales, lors d'une commande ou de la signature d'un contrat. Une case à cocher, non cochée par défaut, doit leur permettre d'exprimer leur choix directement sur le formulaire ou le bon de commande à remplir. La simple mention de l'existence de ce droit dans les conditions générales n'est pas suffisante.
- Toute personne a le droit de s'opposer, **pour des motifs légitimes**, au traitement de ses données, sauf si celui-ci répond à une obligation légale (ex : fichiers des impôts).

## Les droits d'accès et de rectification

Toute personne peut :

- accéder à l'ensemble des informations la concernant ;
- connaître l'origine des informations le concernant ;
- accéder aux informations sur lesquelles le responsable du fichier s'est fondé pour prendre une décision le concernant (par exemple, les éléments qui auraient servi pour ne pas vous accorder une promotion ou le score attribué par une banque et qui a conduit au rejet de votre demande de crédit) :
  - en obtenir la copie (des frais n'excédant pas le coût de la reproduction peuvent être demandés) ;
  - exiger que ses données soient, selon les cas, rectifiées, complétées, mises à jour ou supprimées.

Ces droits peuvent s'exercer :

- **Par courriel ou via un formulaire en ligne** : en indiquant l'adresse électronique à utiliser ou le lien vers le formulaire en ligne.

- **Par courrier papier** : en indiquant l'adresse postale à laquelle envoyer le courrier et en recommandant au demandeur de faire un envoi en recommandé avec accusé de réception.
- **Sur place** : en proposant de prendre rendez-vous, en informant le demandeur qu'il peut se faire accompagner par la personne de son choix et qu'il pourra demander une copie des données.

À noter : le rendez-vous doit durer suffisamment longtemps pour que le demandeur puisse prendre note commodément et complètement des données détenues.

**Le responsable du fichier dispose d'un délai de réponse maximal d'un mois** à compter de la date de réception de la demande. Si la demande exercée sur place ne peut être satisfaite immédiatement, un avis de réception daté et signé doit être remis au demandeur. Si la demande est incomplète, le responsable du fichier est en droit de demander des compléments : le délai est alors suspendu et court à nouveau une fois ces éléments fournis.

Si et seulement si, l'organisme a des doutes raisonnables sur l'identité du demandeur, il peut lui demander de joindre tout document permettant de prouver son identité, par exemple pour éviter les usurpations d'identité. En revanche, il ne peut pas demander des pièces justificatives qui seraient abusives, non pertinentes et disproportionnées par rapport à la demande.

## Comment présenter les données ?

Les éléments communiqués doivent être aisément compréhensibles. Les codes, les sigles et les abréviations utilisés doivent être expliqués (éventuellement par le biais d'un lexique).

Par exemple, « Segmentation : A+ » signifie que vous êtes considéré comme un client VIP

## Les limites au droit d'accès

Le responsable du fichier peut :

- refuser la demande d'accès : dans ce cas, il doit motiver sa décision et informer le demandeur des voies et délais de recours permettant de la contester.
- ne pas répondre aux demandes qui sont manifestement abusives notamment par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique (par exemple, demande d'une copie intégrale d'un enregistrement toutes les semaines).

Lorsque le responsable de fichier ne dispose d'aucune donnée sur la personne qui exerce son droit d'accès (par exemple, les données ont été supprimées ou l'organisme ne dispose d'aucune donnée sur la personne), **il doit néanmoins répondre au demandeur dans le délai d'un mois.**

**Le droit d'accès doit s'exercer dans le respect du droit des tiers** : un salarié d'une entreprise ne peut obtenir des données relatives à un autre salarié.

Les valeurs de classement annuel ou de potentiel de carrière sont communicables lorsqu'elles ont servi à prendre une décision. L'employeur n'est pas tenu de les communiquer lorsqu'elles sont encore prévisionnelles.

[> Comment répondre à une demande de droit d'accès ?](#)

## Le droit à la portabilité

Toute personne a le droit de recevoir les données qui la concerne et qu'elle a fournies à un **responsable de traitement**, de les réutiliser, et de les transmettre à un autre responsable de traitement (article 20 du RGPD).

Le droit à la portabilité permet à toute personne de :

- recevoir **dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine (ordinateur)** les données personnelles la concernant déjà fournies à un responsable de traitement ;
- faire transmettre **directement** ces données à un autre responsable de traitement **lorsque c'est techniquement possible**.

[> Comment répondre à une demande de droit à la portabilité ?](#)

## Concrètement, comment faire ?

Mettre en place une organisation chargée de traiter les demandes Informatique et Libertés.

Contactez [le délégué à la protection des données](#) si l'organisme concerné en a désigné un.

Surveiller les délais de réponses.

## Que dit la loi ?



La personne auprès de laquelle sont recueillies des données à caractère personnel la concernant est informée, sauf si elle l'a été au préalable, par le **responsable de traitement** ou son représentant :

1. De l'identité du responsable du traitement et, le cas échéant, de celle de son représentant ;
2. De la finalité poursuivie par le traitement auquel les données sont destinées ;
3. Du caractère obligatoire ou facultatif des réponses ;
4. Des conséquences éventuelles, à son égard, d'un défaut de réponse ;
5. Des destinataires ou catégories de destinataires des données ;
6. Des droits qu'elle tient des dispositions des articles 117 à 120 ;
7. Le cas échéant, des transferts de données à caractère personnel envisagés à destination d'un Etat non membre de l'Union européenne ;
8. De la durée de conservation des catégories de données traitées ou, en cas d'impossibilité, des critères utilisés permettant de déterminer cette durée.

Lorsque de telles données sont recueillies par voie de questionnaires, ceux-ci doivent porter mention des prescriptions figurant aux 1°, 2°, 3° et 6°.



### Article 116.I de la loi Informatique et Libertés

## L'exercice des droits selon la base légale de traitement choisie

**Attention** : le choix de la base légale conditionne l'exercice de certains droits.

Pour aider les organismes dans l'identification des droits applicables à leurs traitements, la CNIL a établi le tableau récapitulatif suivant :

BASE LÉGALE	DROITS DE LA PERSONNE					
	Accès	Rectification	Opposition	Effacement	Limitation	Portabilité
Consentement	✓	✓	✗ <sup>(1)</sup>	✓	✓	✓
Respect d'une obligation légale	✓	✓	✗	✗ <sup>(2)</sup>	✓	✗
Mission d'intérêt public	✓	✓	✓	✗ <sup>(2)</sup>	✓	✗

BASE LÉGALE	DROITS DE LA PERSONNE					
Intérêt légitime	✓	✓	✓	✓	✓	✗

<sup>(1)</sup> à noter que si la personne concernée ne peut pas s'opposer, elle peut retirer son consentement au traitement.

<sup>(2)</sup> à noter que les personnes concernées devraient toutefois pouvoir obtenir l'effacement de leurs données dans certains cas, en particulier si leur traitement est illicite ou n'est pas/plus strictement nécessaire.

## Dans quels cas les droits des personnes peuvent être limités ?

Certains traitements qui poursuivent des objectifs d'intérêt public importants peuvent justifier de limiter la portée des droits des personnes, notamment le **droit d'opposition**. Une telle dérogation doit être prévue par la loi et respecter, dans tous les cas, certains principes essentiels.

En savoir plus : [Droit d'opposition : les conditions de dérogation en vertu de l'article 23 du RGPD](#)

## Les sanctions pénales prévues

- [Code pénal - Article R625-10](#)
- [Code pénal - Article R625-11](#)
- [Code pénal - Article R625-12](#)
- [Code pénal - Article 226-18-1](#)
- [Code pénal - Article 226-19-1](#)

## Voir aussi

- [Le droit d'accès](#)
- [Le droit de rectification](#)
- [Le droit d'opposition](#)
- [Modèles de mentions CNIL](#)