第1条 基本方針

当社グループは、SDGsの達成に貢献し、持続可能な社会の実現を目指して事業活動を展開する。

第2条 適用範囲

本規程は、正社員、契約社員、パートタイム労働者を含む全ての従業員に適用する。ただし、派遣社員については、別途定める規程による。

第3条 安全衛生

1. 会社は、従業員の安全と健康管理を経営の最重要課題として位置付ける。

2. 定期的な健康診断を実施し、従業員の健康維持に努める。

第4条 情報管理

1. 従業員は、会社の機密情報を厳重に管理し、情報漏洩を防止する義務を負う。

2. 情報セキュリティ対策を徹底し、定期的な研修を実施する。

第5条 環境への配慮

会社は、環境マネジメントシステムを構築し、環境負荷の低減に努める。

第6条 コンプライアンス

全従業員は、法令、社内規程、および倫理規範を遵守しなければならない。

第7条 取引方針

1. 会社は、公正かつ透明な取引を行う。

2. 反社会的勢力との取引を一切禁止し、毅然とした態度で対応する。

第8条 利益相反防止

従業員は、会社の利益と相反する行為、または相反するおそれのある行為を行ってはならない。

第9条 ダイバーシティ

1. 会社は、性別、年齢、国籍、障がいの有無等による差別を禁止する。

2. 多様な人材が活躍できる職場環境の整備に努める。

第10条 会社資産の管理

1. 従業員は、会社の資産を業務目的にのみ使用する。

2. 私的利用は原則として禁止する。

3. 会社資産の破損・紛失時は、直ちに上長に報告する。