# 通用型课程大纲模板

## 课程基本信息

项目	详情
课程名称	
课程代码	
版本号	V
课程类别	□ 知识型 □ 技能型 □ 态度型 □ 混合型
总课时	
开发日期	
开发者	
课程概述	

# 课程目标

## 总体目标

概述完成本课程后学员应该达到的整体能力水平

## 具体学习目标

使用清晰、可测量的行为动词描述学习成果

完成本课程后,学员将能够:

「此处可插入: <b>羊细课程内</b> <b>模块一:</b> <b>模块</b> 学习目标 <b>が</b> 1 2 3. = 题与	]容			☐ Copy
<b>详细课程内</b> <b>读块一:</b> <b>读块学</b> 习目标 <i>们出本模块的</i> 1 2	]容			☐ Copy
<b>详细课程内</b> 读块一: 读块学习目标 到出本模块的 1 2	]容			□ Copy
<b>详细课程内</b> 读块一: 读学习目标 */出本模块的 1	]容			□ Copy
详细课程内 读块一: 读学习目标 **///////////////////////////////////	]容			☐ Copy
<b>纤细课程内</b> 读块一: 读学习目标	]容			Ĉ Copy
<b>羊细课程内</b> <b>基块一:</b>	]容			□ Copy
<b>羊细课程内</b>	]容			□ Copy
				Ĉ Copy
[此处可插入:	学习路径图]			□ Copy
	<b>当</b> 司			□ Copy
				🖺 Copy
<b>空习路径图</b> 「选:添加初	]觉化的学习路径图,展示	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<i>全习顺序</i>	
. — na / 2 m			l e	I
<del></del> 模块五				
<del>                                       </del>				
模块二 ————— 模块三				
模块— ———————————————————————————————————				
模块编号 —————	模块名称	主要内容	预计课时	形式
<b>果程模块概</b> !	<b></b>			
<b>果程结构</b>				
5.				
_				
4. 				
3. 4.				

• 重点:				<del></del>
• 难点:				<del></del>
• 教学策略	:			<del></del>
评估方式				
描述如何评估	<i>学员是否达成本模块的学习</i>	习目标		
模块二:				
模块学习目标	ŧ			
1.				
2.				
3.				
主题与内容				
主题	关键内容点	课时	活动/方法	资源/材料
重点难点				
• 重点:				<del></del> _
• 难点:				<del></del>
• 教学策略	:			<del></del>
评估方式				
 模块三:				
 模块学习目标	i			
1.				
2.				
3.				
主题与内容				
主题	关键内容点	课时	活动/方法	资源/材料
重点难点				
• 重点:				

• 难点:				
• 教学策略:		<del> </del>		<del></del>
评估方式				
模块四:		<del></del>		
模块学习目标				
1.				
2.				
3.				
主题与内容				
主题	关键内容点	课时	活动/方法	资源/材料
<ul><li>难点:</li><li>教学策略: 评估方式</li><li>教学方法与</li><li>主要教学方法</li></ul>				
	《例教学 D 角色扮演 D 小组习 D 体验式学习 D 游戏化			
教学活动设计	<b>上原则</b>			
描述设计教学》	活动的指导原则			
<b>学习参与策略</b> 描述如何促进:	<b>各</b> 学员积极参与学习过程			

## 课程资源

### 必备资源清单

资源类别	资源描述	用途	获取方式	备注
教材/讲义				
演示文稿				
案例材料				
活动材料				
评估工具				
辅助工具				
学习平台				

#### 推荐扩展资源

为寻求深入学习的学员提供额外资源

## 课程评估与反馈

### 评估体系

### 学习成果验证方式

描述如何确认学员已达成课程目标

## 反馈收集与应用机制

描述如何收集学员反馈并用于改进课程

## 课程实施指南

## 准备事项清单

实施前	实施中	实施后

## 讲师/引导员要求

描述实施本课程所需的讲师资质与能力

#### 课程定制建议

# 附录

### 课程修订记录

版本	日期	修订内容	修订人	审核人

### 参考资料与来源

#### 术语表

解释课程中使用的专业术语

术语		定义	
课程开发负责人:	日期:		
业务负责人:	日期:		

培训部门负责人: \_\_\_\_\_\_\_\_日期: \_\_\_\_\_\_