

ADDIE模型工作表

项目概述

- 课程名称： _____
- 项目负责人： _____
- 开发日期： _____
- 预计完成日期： _____
- 项目编号： _____

分析阶段 (Analysis)

业务需求分析

业务需求/问题	相关利益方	优先级(1-5)	培训如何解决

学习者分析

特征	描述
目标人群	
人数规模	
教育背景	
工作经验	
技能水平	
学习动机	
学习偏好	
技术熟悉度	
学习障碍	

学习目标分析

知识目标	技能目标	态度目标

交付环境分析

- 学习环境： ☐ 线下教室 ☐ 在线同步 ☐ 在线异步 ☐ 混合式 ☐ 其他： _____
- 设备/技术限制： _____
- 时间限制： _____
- 其他考量因素： _____

分析阶段决策

- ☐ 确认培训是解决业务问题的适当方案
- ☐ 明确定义学习目标和成功标准
- ☐ 识别关键内容和必要资源

决策者签字：_____ 日期：_____

设计阶段 (Design)

课程结构设计

模块	主题	学习目标	预计时长	优先级

教学策略

内容类型	教学方法	互动形式	工具/媒介

评估策略

评估方式	评估内容	权重	评估标准

设计文档清单

- ☐ 详细课程大纲
- ☐ 学习路径图
- ☐ 故事板/脚本
- ☐ 活动设计说明
- ☐ 评估工具设计
- ☐ 原型/样例

设计阶段决策

- ☐ 课程设计获得业务方认可
- ☐ 设计能够有效支持学习目标
- ☐ 设计符合学习者特点和需求

决策者签字：_____ 日期：_____

开发阶段 (Development)

内容开发进度表

内容项目	负责人	开始日期	截止日期	完成状态	质检结果

开发资源清单

资源类型	用途	来源/负责人	状态

开发审核清单

- ☐ 内容准确性检查
- ☐ 教学设计有效性检查
- ☐ 多媒体质量检查
- ☐ 交互功能测试
- ☐ 品牌一致性检查
- ☐ 无障碍性检查
- ☐ 技术兼容性测试

开发阶段决策

- ☐ 所有教材和资源已完成开发
- ☐ 内部质量审核已通过
- ☐ 技术功能测试已通过

决策者签字：_____ 日期：_____

实施阶段 (Implementation)

实施计划

实施任务	负责人	截止日期	所需资源	状态

讲师/引导员准备

- ☐ 讲师培训/简报
- ☐ 讲师指南完成
- ☐ 教学辅助材料准备
- ☐ 技术支持安排

学员准备

- ☐ 课前通知发送
- ☐ 预学习材料分发
- ☐ 学习平台访问确认
- ☐ 技术要求沟通

实施阶段决策

- ☐ 所有实施准备工作已完成
- ☐ 讲师/引导员已准备就绪
- ☐ 学员已完成必要的准备

决策者签字：_____ 日期：_____

评估阶段 (Evaluation)

反应层评估 (Level 1)

评估项目	评估方法	收集时间	结果摘要	改进建议

学习层评估 (Level 2)

学习目标	评估方法	达标标准	达标率	改进建议

行为层评估 (Level 3)

行为变化	评估方法	收集时间	结果摘要	改进建议

结果层评估 (Level 4)

业务指标	评估方法	预期结果	实际结果	影响分析

课程改进计划

发现的问题	问题来源	优先级	改进措施	负责人	时间表

评估阶段决策

- ☐ 所有必要的评估数据已收集
- ☐ 评估结果已分析并形成报告
- ☐ 改进计划已制定并分配责任

决策者签字：_____ 日期：_____

项目总结

项目成功指标达成情况

成功指标	目标值	实际值	达成状态	备注

经验教训总结

做得好的方面：

1.
2.
3.

需要改进的方面：

- 1.
- 2.
- 3.

后续行动计划

- 1.
- 2.
- 3.

项目负责人签字：_____ 日期： _____

业务负责人签字：_____ 日期： _____