



**SENA**

Manual de usuario para el Administrador.

Marzo 14,2019

TECNOLOGO ADSI TARDE, TECNOLOGO ADSI MAÑANA

Ficha: 1438256, Ficha: 1505706.

## Tabla de contenido

Introducción. ....	2
Para Comenzar. ....	2
¿Qué es la aplicación SIGRE? .....	2
Acceso a SIGRE y requisitos mínimos .....	2
Acceso al SIGRE. ....	2
Requisitos Mínimos de Acceso al SIGRE. ....	2
Recuperación de Contraseña. ....	3
Reactivar cuenta. ....	4
Opciones de Menú. ....	5
Identificación y Cierre de sesión. ....	5
Menú de inicio .....	5
Ambientes. ....	6
¿Cómo crear Ambientes? .....	6
¿Cómo actualizar Ambientes? .....	8
¿Cómo eliminar un ambiente? .....	9
Ficha .....	10
Crear ficha. ....	10
¿Cómo actualizar las Fichas? .....	11
¿Cómo eliminar una Ficha? .....	12
Programa. ....	13
Crear programa. ....	13
¿Cómo actualizar un programa? .....	14
¿Cómo eliminar un programa? .....	15
Reserva de ambientes.....	16
Crear Reservas. De ambientes .....	16
¿Cómo eliminar una Reserva? .....	17
Reservas de equipos.....	19
¿Cómo buscar una reserva de equipos? .....	21
¿Cómo eliminar una reserva de equipos?.....	22
Ver equipos.....	23
Gestión de equipos.....	24
Creación de equipos.....	25
Búsqueda de equipos.....	26

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 1

# Introducción.

## Para Comenzar.

### ¿Qué es la aplicación SIGRE?

SIGRE es un sistema de información que funciona en un entorno WEB que permite consultar la información de los ambientes del SENA, además de hacer la acción de préstamo de equipos es decir donde los usuarios procesan o buscan información en el SIGRE, también podrán reservar, el cual es el proceso donde solo participa el instructor, él puede solicitar la reserva de un ambiente , o el aprendiz como el instructor pueden reservar equipos y consultarlos, incluso pueden cancelar las solicitud de reserva.

### Acceso a SIGRE y requisitos mínimos

#### Acceso al SIGRE.

Para ingresar al Sistema Informático de Gestión Recursos Sena debe introducir su nombre en el campo “**Usuario**”. También debe llenar el campo “**Contraseña**” de esa manera podrá ingresar.

The image shows a login screen for the SIGRE system. The background is a faded image of a building facade. The login form is on the left, with a green header area. The text 'Bienvenidos' is at the top, followed by 'Sistema integrado de gestion de recursos'. Below this is a box titled 'Ingresa con tu cuenta'. It contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. To the right of these fields are two callout boxes with arrows pointing to them. The first callout box says 'Ingresa nombre de usuario' and points to the 'Usuario' field. The second callout box says 'Ingresa Contraseña' and points to the 'Contraseña' field. Below the input fields is an orange button labeled 'ENTRAR'. At the bottom of the form is a dark button labeled 'Olvidaste tu contraseña?'. On the right side of the image, there is a grey box with the text: 'Tenga en cuenta que el usuario y la contraseña debe ser la que le proporciono el Administrador'.

#### Requisitos Mínimos de Acceso al SIGRE.

El SIGRE es un sistema web donde puede ingresar desde navegadores como:

Internet Explorer v.9 o 10

Mozilla Firefox v.9

Google Chrome v.28.0

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 2

## Recuperación de Contraseña.

Si usted se encuentra registrado en SIGRE y ha olvidado su contraseña puede recuperarla haciendo uso de la opción “¿olvidaste tu contraseña?” de la página de inicio de la aplicación:



Esta opción desplegará una ventana, en la que deberá ingresar su “**Nombre de Usuario**” (Es decir su nombre o número de documento con el que se encuentra registrado en el SIGRE):



La contraseña se enviará a la dirección de correo electrónico con la cual se encuentra registrada su cuenta en el SIGRE.

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 3

### Reactivar cuenta.

Para reactivar tu cuenta deberás ingresar tu nombre de usuario, con el cual fuiste registrado, para poder ingresar.

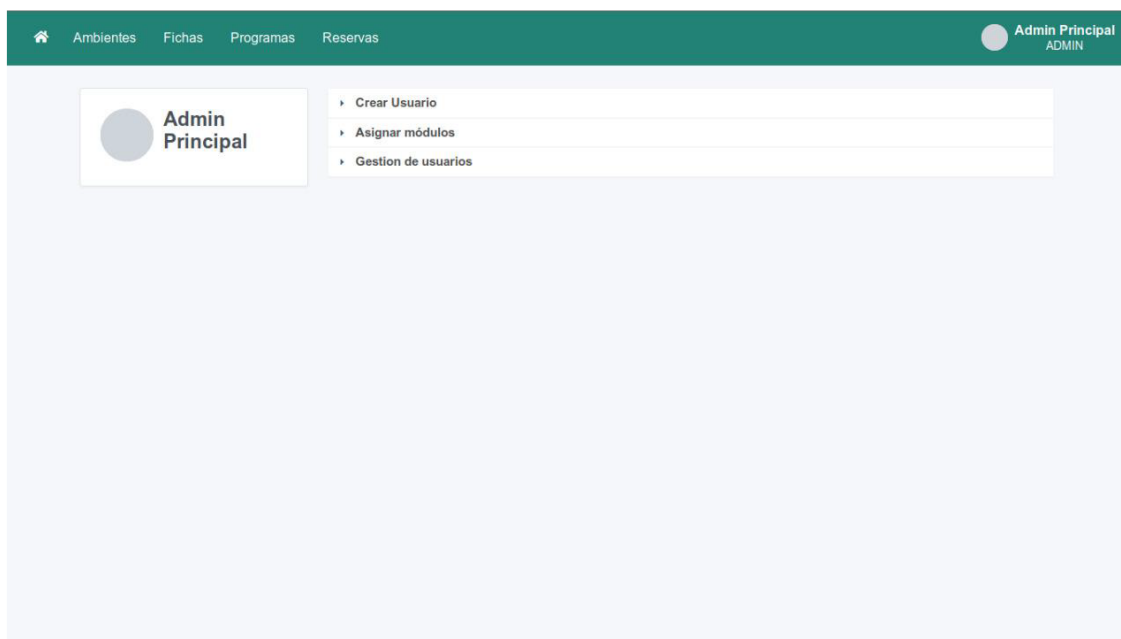
The screenshot shows the 'SIGRE WEB' login interface. At the top right is an 'Iniciar sesión' button. A green banner displays the message 'Lo sentimos tu Usuario está Bloqueado' with a lock icon. Below this, a white box titled 'Activar cuenta' contains a text input field labeled 'Nombre de Usuario'. A blue box with the text 'Nombre de usuario' has an arrow pointing to this input field. Below the input field is an orange 'Enviar Código' button.

Luego recibirás un mensaje de confirmación.

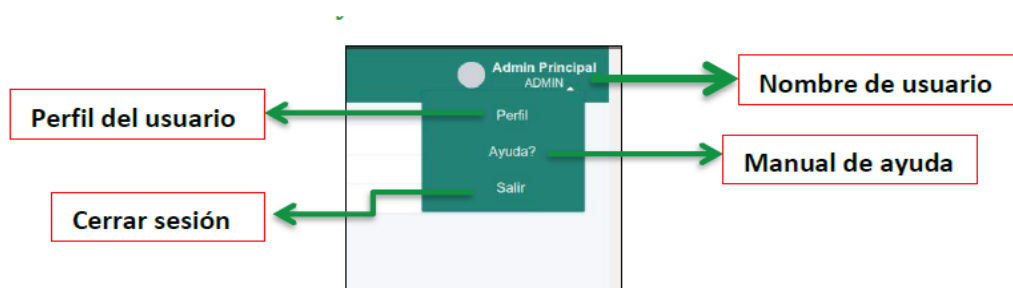
The screenshot shows the 'SIGRE WEB' login interface. At the top right is an 'Iniciar sesión' button. A green banner displays the message 'Lo sentimos tu Usuario está Bloqueado' with a lock icon. In the center, a white confirmation box with a green header titled 'En hora buena' contains the text: 'Se ha enviado un correo electrónico a para re-activar tu cuenta en sigre.' Below the text is a horizontal line.

## Opciones de Menú.

Una vez dentro de la aplicación, el sistema presenta la identificación, opción de cierre de sesión y las opciones que podrá utilizar, tales como:



## Identificación y Cierre de sesión.

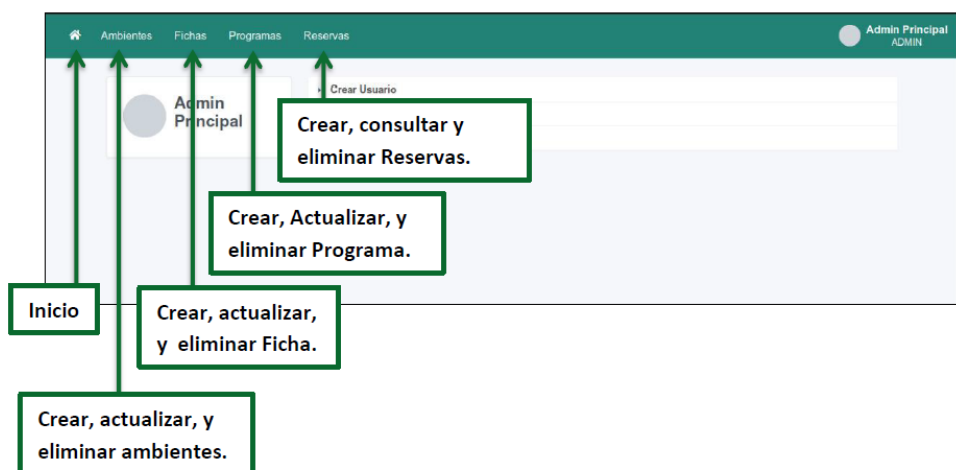


SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 5

## Menú de inicio

El menú de inicio es la opción por defecto a la que es redireccionado el usuario una vez ingresa al SIGRE.



## Ambientes.

### ¿Cómo crear Ambientes?

Para crear ambientes se debe utilizar el botón **"Ambientes"** el cual direccionara a una nueva ventana:



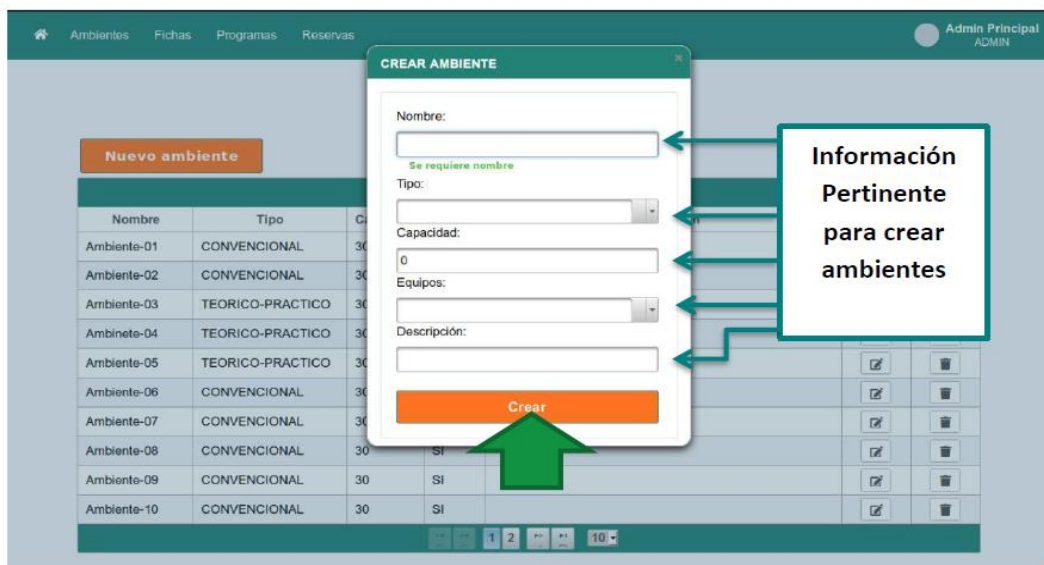
SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 6

Estando en la ventana de gestión de Ambientes, para poder crear ambientes deberás dar clic en el botón **“Nuevo Ambiente”**:



Luego se abrirá una ventana donde podrá ingresar el nombre del ambiente el tipo (convencional o teórico-práctico), la capacidad de aprendices y una descripción del mismo y por último el botón se debe dar clic en el botón crear.



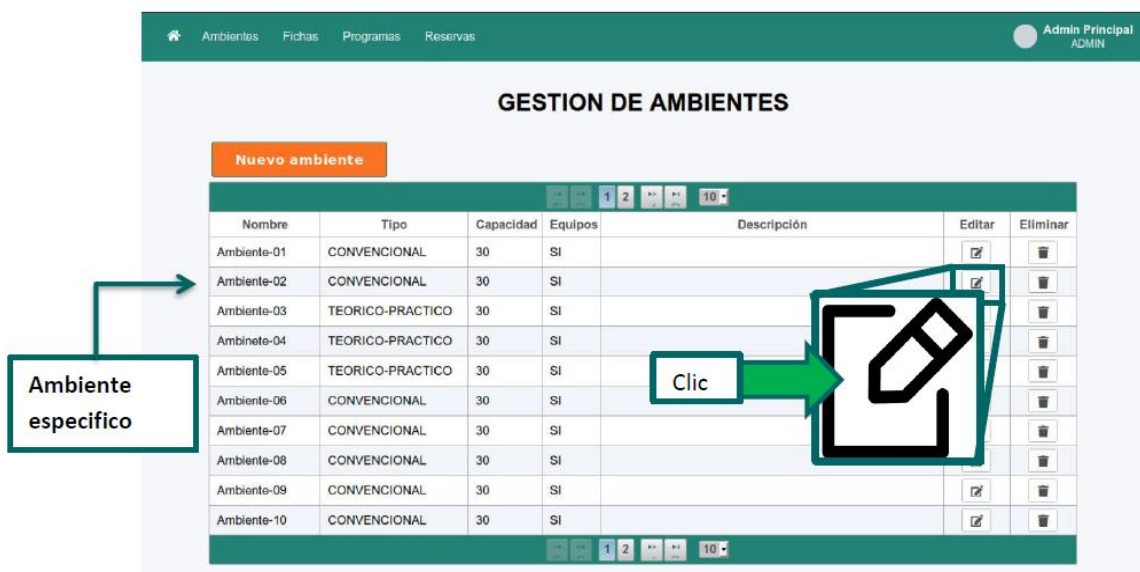
SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 7



## ¿Cómo actualizar Ambientes?

Para actualizar un Ambiente y es estas en el menú inicio debes dirigirte a la sesión ambientes, en esta parte deberás buscar el ambiente que deseas actualizar y luego oprimir el botón **Editar**:



Se desplegará una ventana donde podrás modificar el nombre, el Tipo, la capacidad y la descripción:

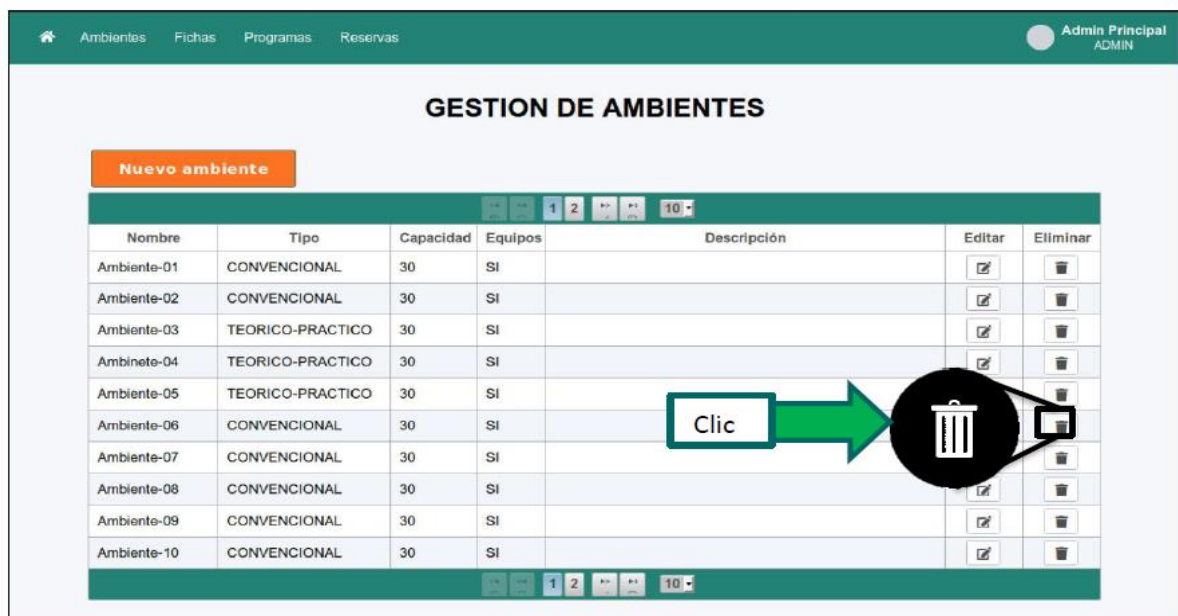


SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

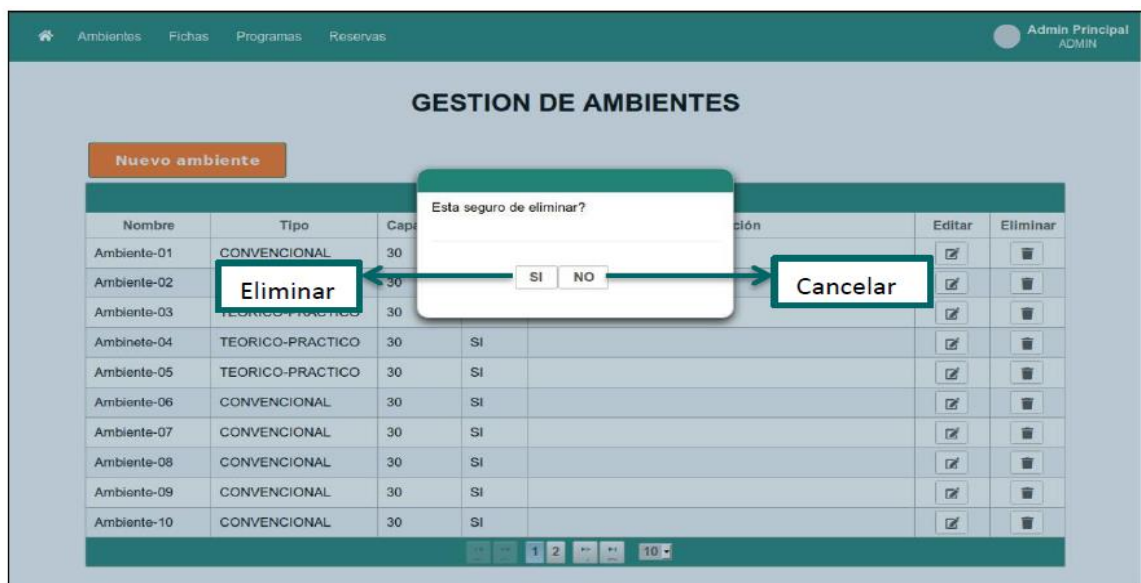
Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 8

## ¿Cómo eliminar un ambiente?

Para borrar un ambiente, deberás oprimir el botón de eliminar que se encuentra en el lado derecho de la pantalla junto al botón de actualizar o editar:



Por ultimo aparecerá una ventana de confirmación donde se debe escoger la opción **Si** para borrar y **No** para cancelar el proceso de eliminar:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 9

## Ficha

### Crear ficha.

En cuanto a la ficha, debes oprimir el botón **Ficha** para ir a la ventana de gestión de Ficha:



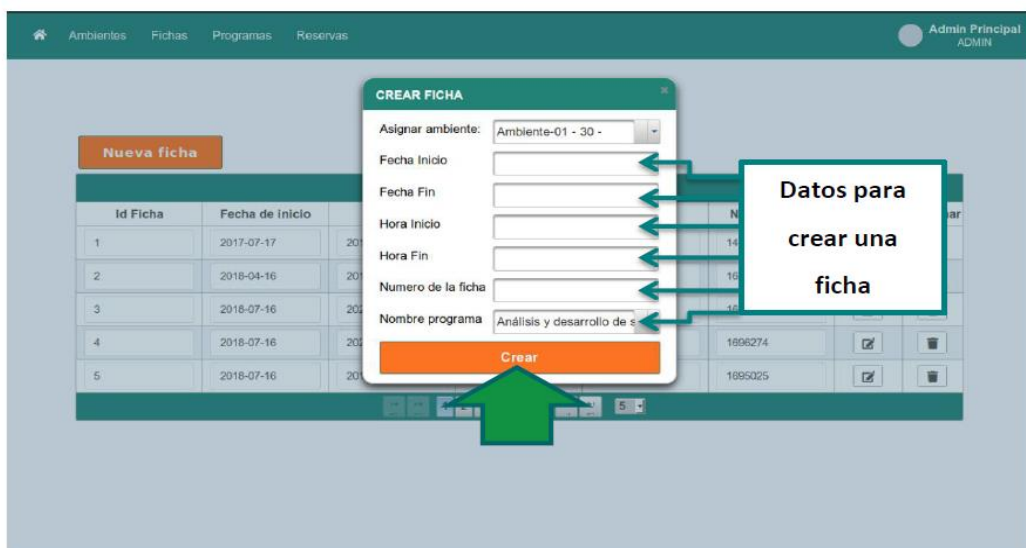
Estando en la ventana de gestión de Fichas, para poder crear Fichas deberás dar clic en el botón “Nueva Ficha”:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

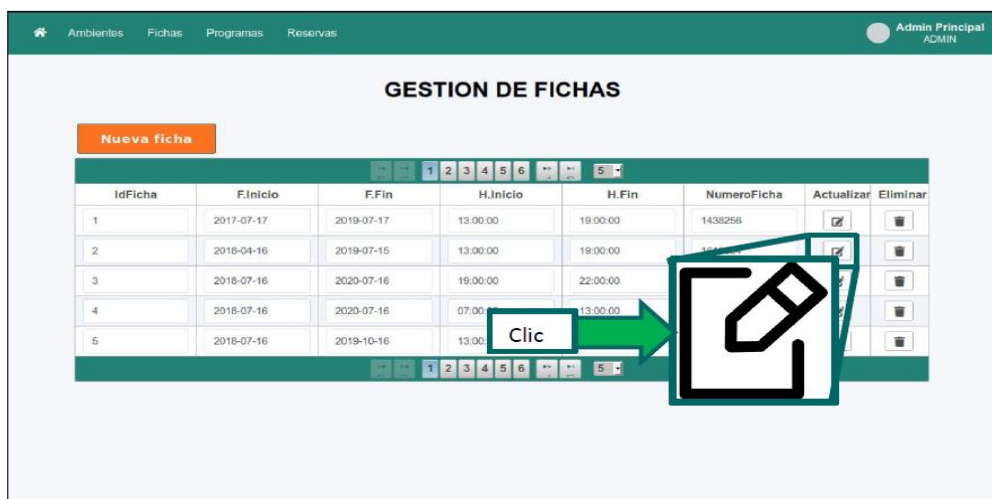
Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 10

Se desplegará una ventana donde podrás asignar un ambiente (este campo es obligatorio), ingresar un id de la ficha, la fecha de inicio, la fecha fin también se podrá modificar la hora de inicio, la hora fin, el número de la ficha y el nombre del programa:



### ¿Cómo actualizar las Fichas?

Para actualizar una ficha debes dirigirte a la sesión con ese nombre, en esta parte deberás buscar la ficha que deseas actualizar y luego oprimir el botón **Editar**:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABB.M* Página 11

Se desplegará una ventana donde podrás modificar el id de la ficha, la fecha de inicio, la fecha fin también se podrá modificar la hora de inicio, la hora fin y el nombre de la ficha:



### ¿Cómo eliminar una Ficha?

Para borrar una ficha, deberás oprimir el botón de eliminar que se encuentra en el lado derecho de la pantalla junto al botón de actualizar o editar:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 12

Por ultimo aparcera una ventana de confirmación donde se debe escoger la opción **Si** para borrar y **No** para cancelar el proceso de eliminar:



## Programa.

### Crear programa.

En cuanto a la ficha, debes oprimir el botón **Ficha** para ir a la ventana de gestión de Ficha:



Estando en la ventana de programa, para poder crear un programa deberá dar clic en el botón **“Crear”**:

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABB.M* Página 13

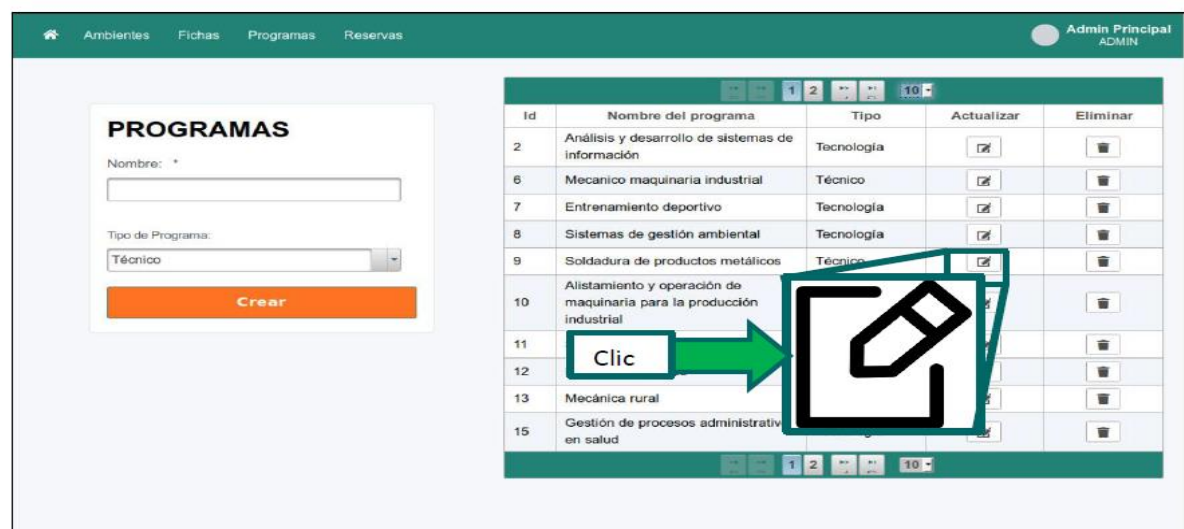




\*Tenga en cuenta que los programas por defecto se les asigna un ambiente.

### ¿Cómo actualizar un programa?

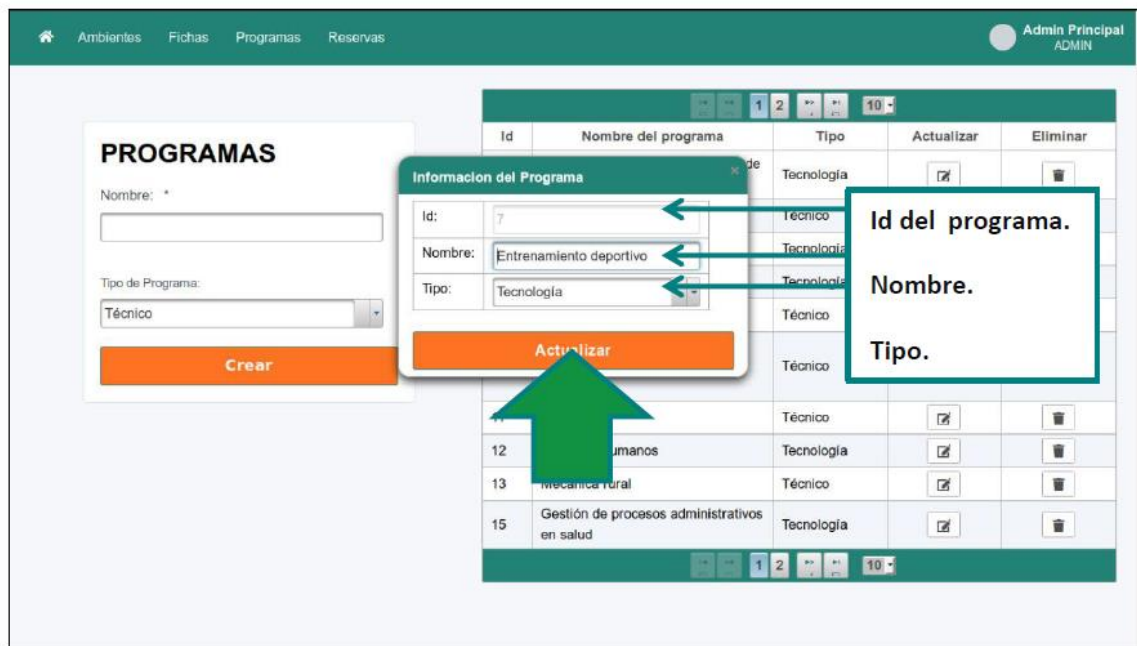
Para actualizar un programa debes dirigirte a la sesión con ese nombre, en esta parte deberás buscar el programa que deseas actualizar y luego oprimir el botón **Editar**:



Se desplegará una ventana donde podrás modificar el id del programa, el nombre del programa y el tipo:

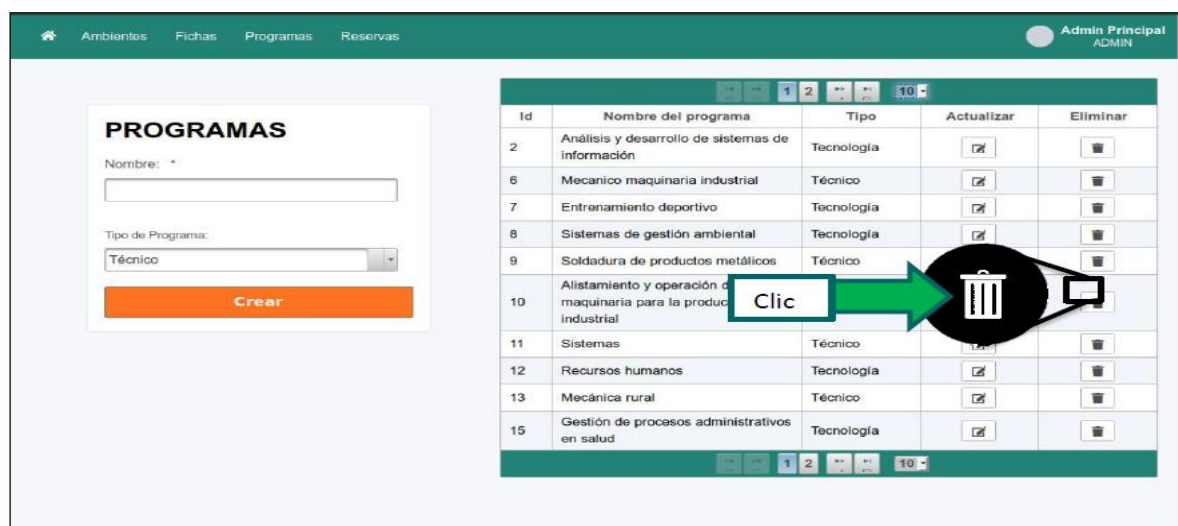
SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABB.M* Página 14



### ¿Cómo eliminar un programa?

Para borrar un programa, deberás oprimir el botón de eliminar que se encuentra en el lado derecho de la pantalla junto al botón de actualizar o editar:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

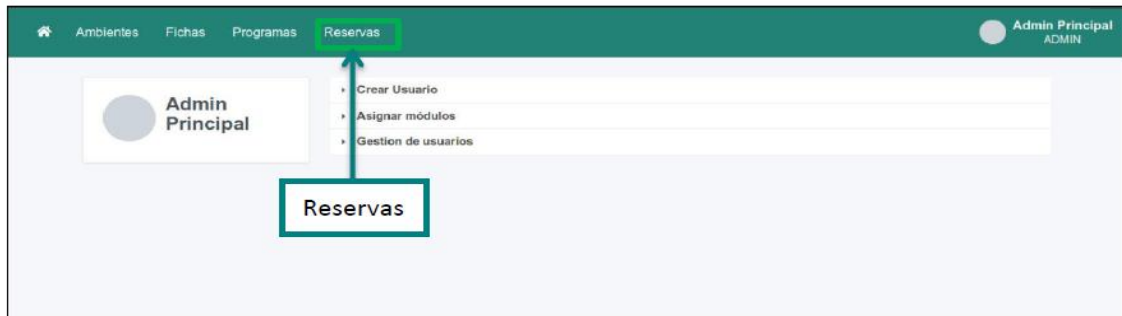
Manual de usuario para el Administrador. *ABB.M* Página 15



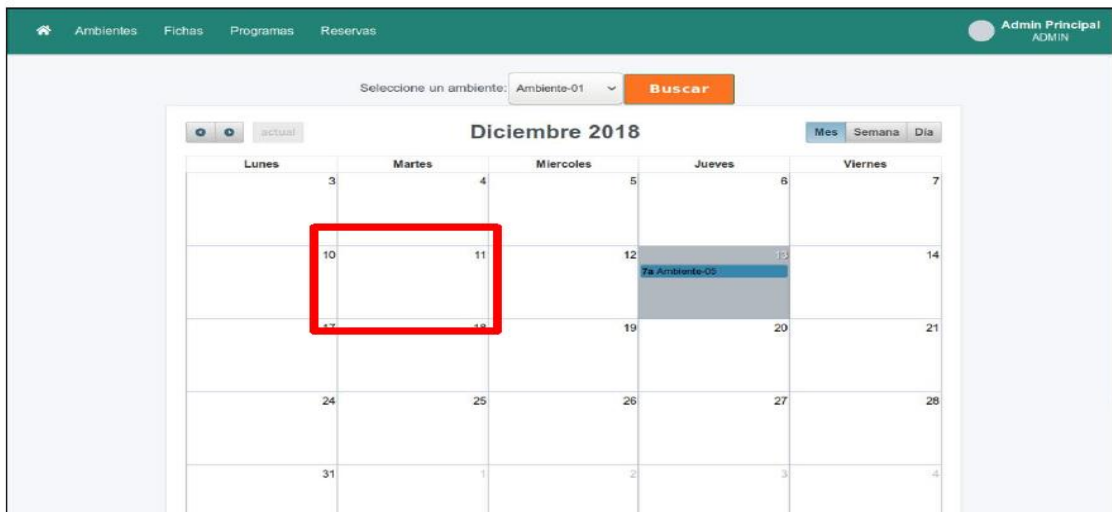
## Reservas de ambientes.

Crear Reservas.

En cuanto a la reserva, debe oprimir el botón que lleva este nombre para ir a la ventana de gestión de **Reserva**:



Estando en la ventana de reserva, para poder crear una reserva deberá dar clic en un día donde desea empezar la reserva:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 16

Al estar en esta ventana podrá reservar un ambiente y el tiempo que será utilizado:

Ambiente que va a escoger

Fecha que empieza la reserva

Fecha que finaliza

Clic

**Nota:** Las reservas que se pueden ver en primera instancia son las hechas por el usuario, para consultar algún otro ambiente debe usar el filtro y al pulsar buscar se muestra las reservas de dicho ambiente.

### ¿Cómo eliminar una Reserva?

Para borrar una reserva, debe oprimir el día que de esa manera mostrara la información de la reserva y una opción de eliminar.

Seleccione un ambiente: Ambiente-01 **Buscar**

actual

Diciembre 2018

Mes Semana Dia

7a Ambiente-05

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 17

De esta forma podrá ver el estado en que se encuentra la reserva. El día en que fue se realizó la hora el ambiente que se pide y cuando finaliza. También cuenta con un botón de eliminar:

The screenshot shows a web application interface with a dark teal header. The header contains a navigation menu with icons and labels: 'Ambientes', 'Fichas', 'Programas', and 'Reservas'. On the right side of the header, there is a user profile section labeled 'Admin Principal' and 'ADMIN'. A modal window titled 'Información de la Reserva' is open in the center. The modal has a white background and a dark teal border. It contains the following fields and information:

- Título de la reserva:** A text input field with the value 'Ambiente-05' and a small edit icon.
- Descripción:** A text area containing the following details:
  - Usuario: Admin
  - Estado: Aprobada
  - Telefono: 3000000000
  - Centro: No aplica
- Fecha Inicial:** A date and time picker showing '13/12/2018 07:00'.
- Fecha Final:** A date and time picker showing '13/12/2018 13:00'.
- Eliminar:** An orange button with the text 'Eliminar'.

The background of the application shows a calendar view with days of the week (Lunes, Viernes) and dates (7, 14, 21, 28).

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 18

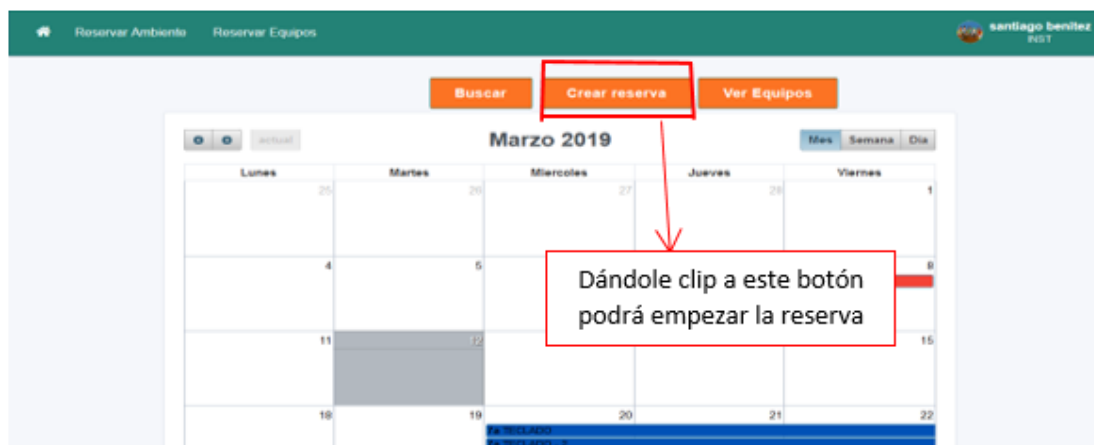
## Reservas de equipos.

### Crear Reservas.

En cuanto a la reserva, debe oprimir el botón que lleva este nombre para ir a la ventana de gestión de **Reserva**:



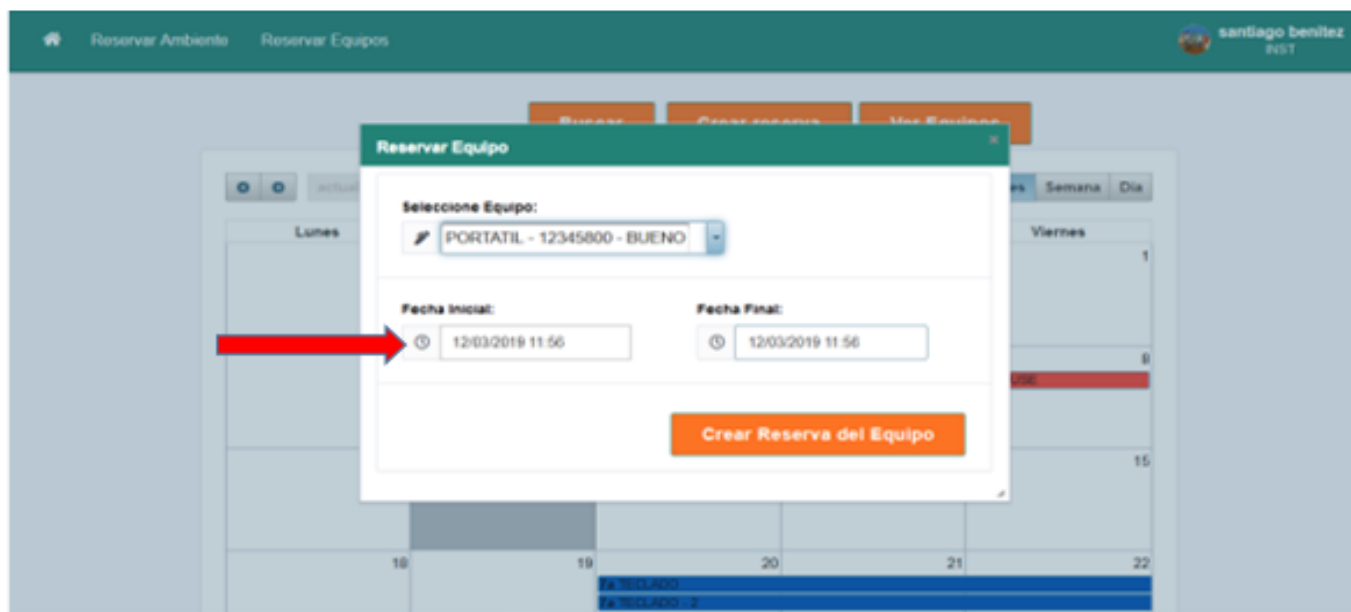
Estando en la ventana de reserva, podrá reservar un equipo al dar clic en un día donde desea empezar la reserva, también podrá hacer la reserva por medio del botón **crear reserva**:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

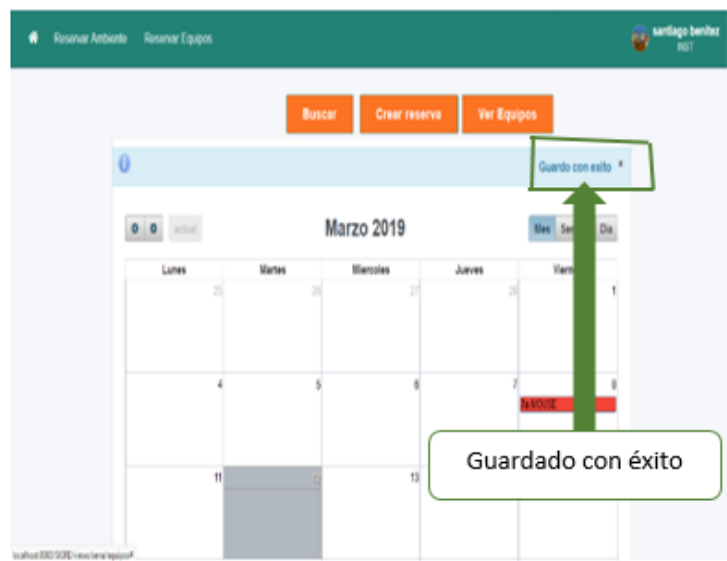
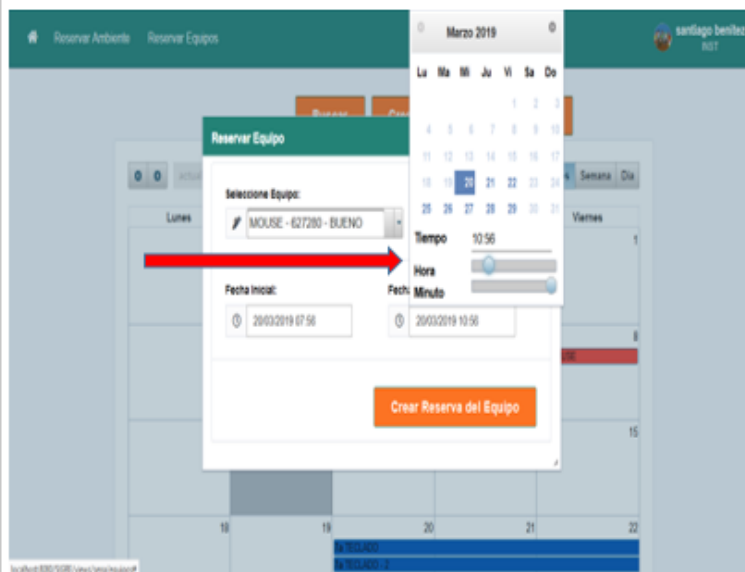
Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 19

Al estar en esta ventana podrá reservar un equipo y el tiempo que será utilizado:



Aquí podrá seleccionar la fecha y la hora

Aquí podrá ver que se ha completado la reserva

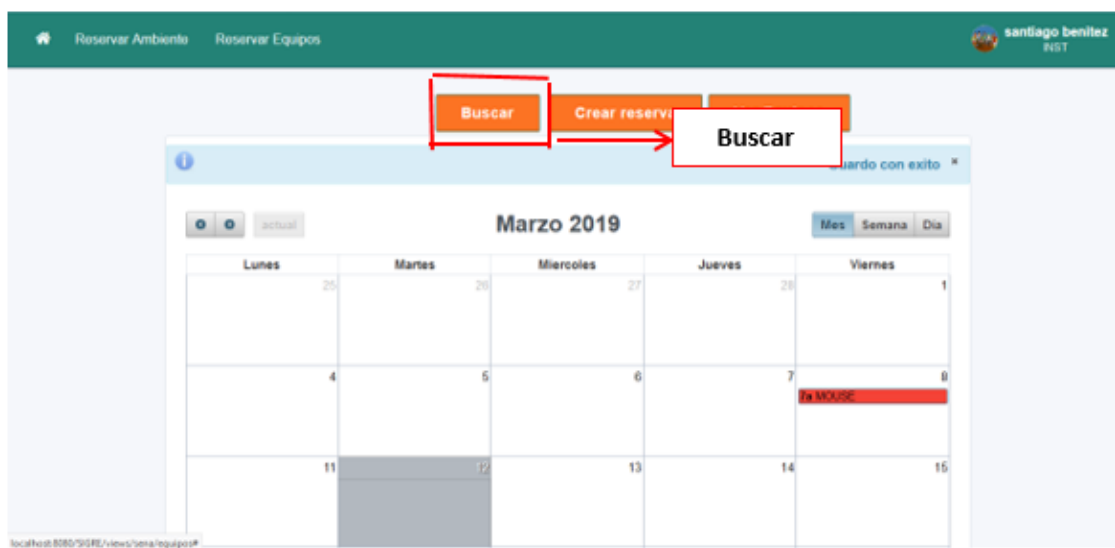


SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

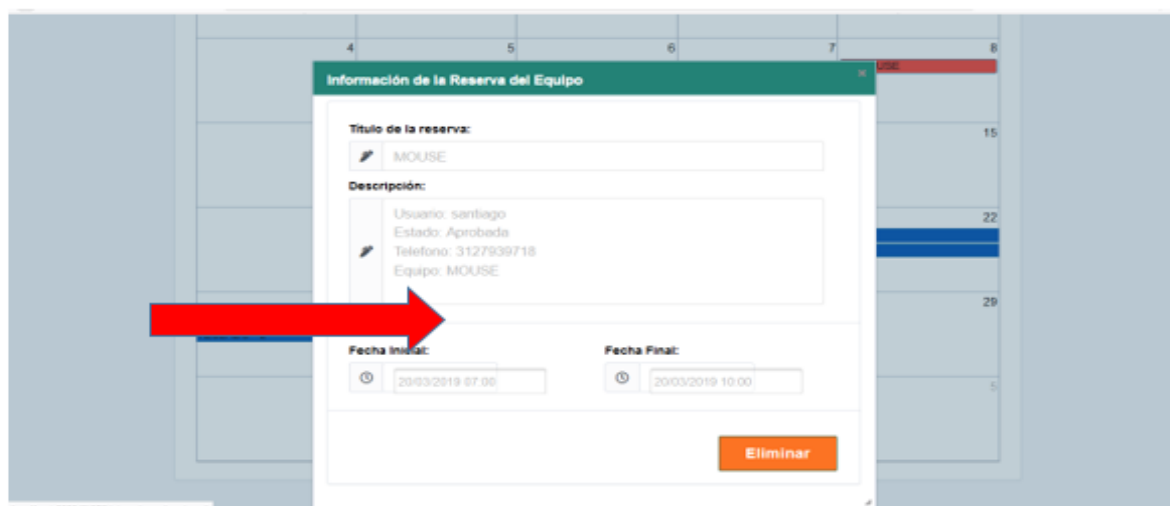
Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 20

## ¿Cómo buscar una reserva de quipos?

El usuario podrá hacer la búsqueda de un equipo dándole click en el botón buscar que se encuentra en la parte de arriba, puede buscar la reserva con el nombre del equipo reservado o con la fecha de la reserva.



En esta ventana podrá buscar los equipos por el nombre o la fecha en que se reservo



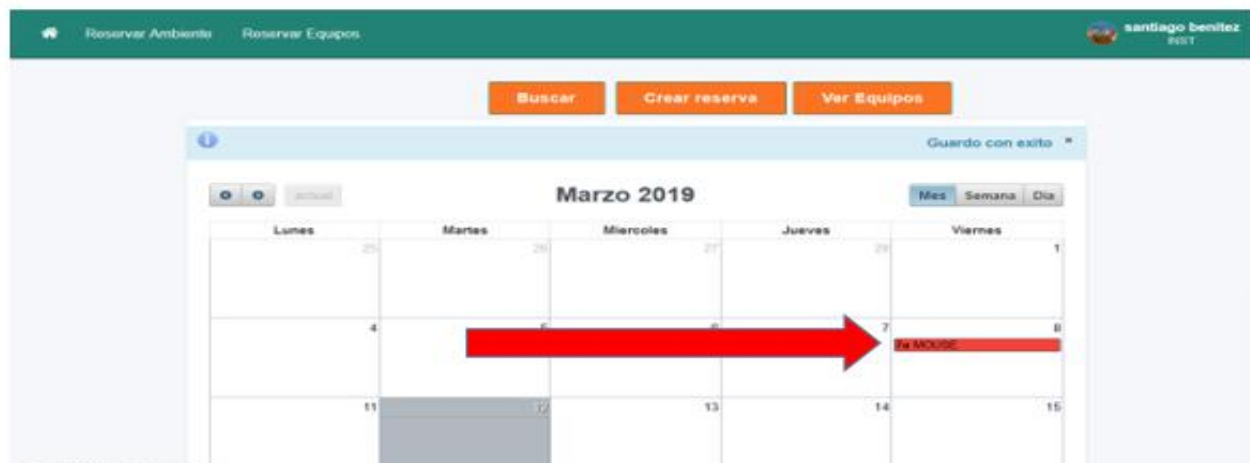
SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 21

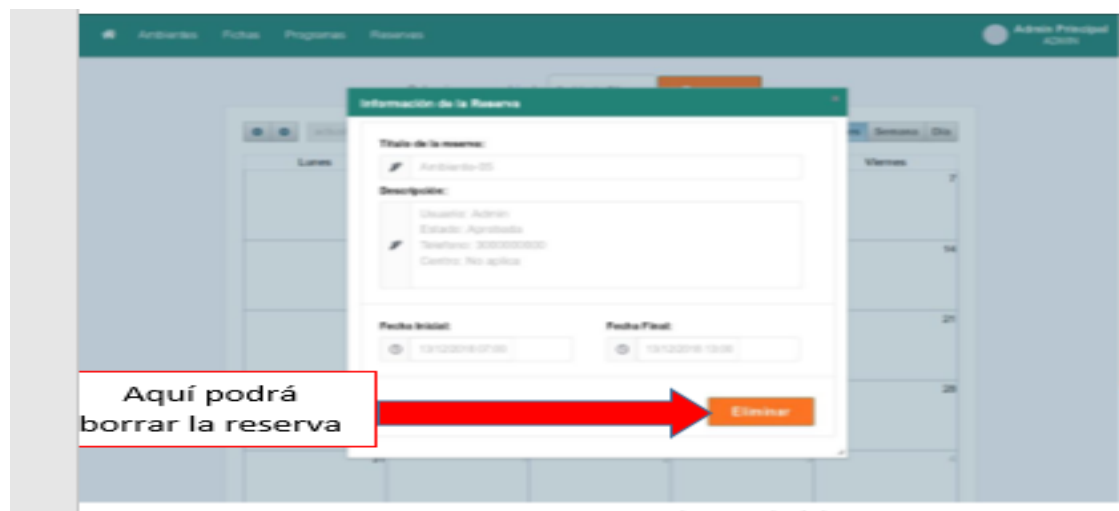
### ¿Cómo eliminar una Reserva de equipos?

Para borrar una reserva, debe oprimir el día en el cual lo reservo, de esa manera mostrará la información de la reserva y una opción de eliminar, tenga en cuenta que el usuario solo podrá borrar su propia reserva, ya que solo el administrador podrá borrar todo tipo de reservas.

De esta forma podrá ver el estado en que se encuentra la reserva. El día en que se realizó, la hora, de la reserva del equipo que se pide y cuando finaliza.



Aquí podrá ver que solo el administrador podrá borrar todas las reservas

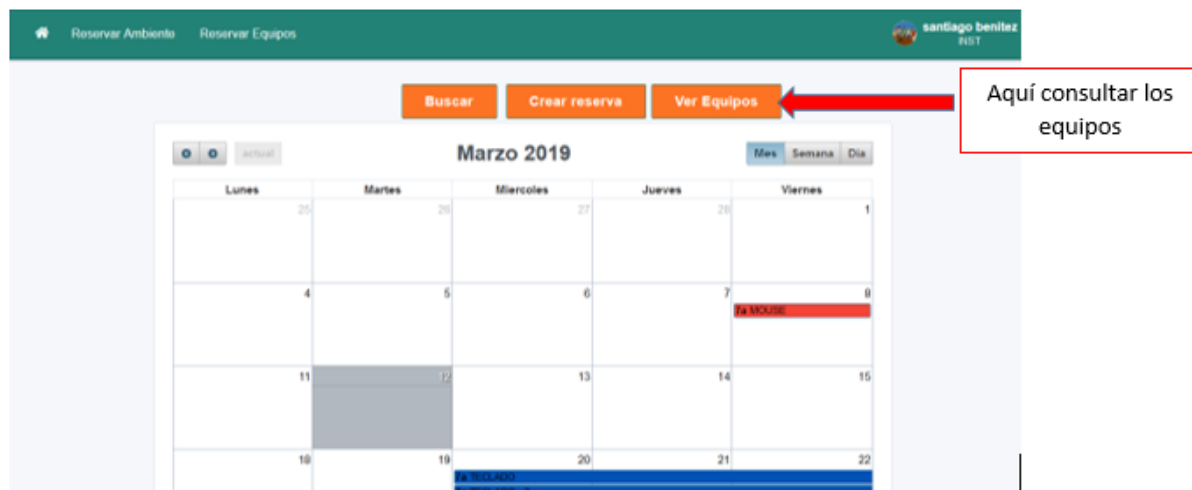


SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

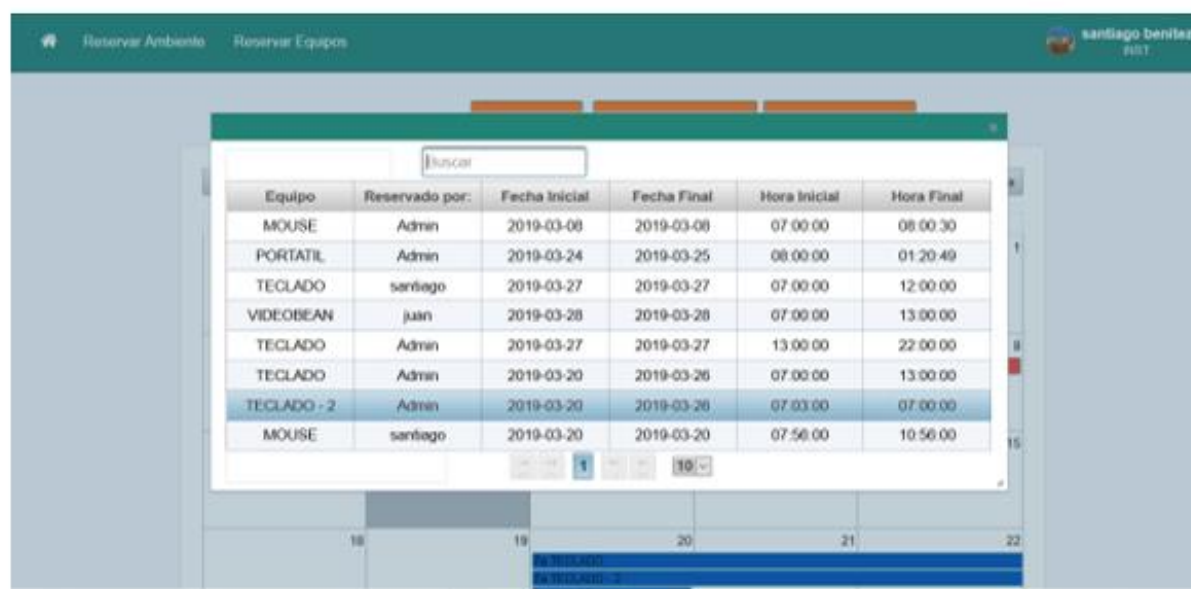
Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 22

## Ver equipos

Usted podrá ver la información de los equipos que se encuentran disponibles, dándole click en el botón **ver equipos**.



Esta ventana mostrara la información de los equipos disponibles



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 23



## Gestion de equipos

Para poder crear un nuevo equipo , oprime el **boton nuevo equipo**

The screenshot shows the 'GESTION DE EQUIPOS' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Ambientes, Equipos, Fichas, Programa, Reservar Ambiente, and Reservar Equipos. On the right, the user is logged in as 'Admin Principal ADMIN'. Below the navigation bar, the title 'GESTION DE EQUIPOS' is centered. On the left, there is an orange button labeled 'Nuevo equipo'. A large red arrow points from this button towards the table of equipment. The table has columns: Nombre,Codigo,Descripción, and Editar. It contains several rows of equipment data. At the bottom of the table, there are pagination controls showing page 1 of 10.

Nombre	Codigo	Descripción	Editar
PORTATIL	12345800	BUENO	
TECLADO	12355	BUENO	
MOUSE	627280	BUENO	
VIDEOBEAN	100000	BUENO	
MOUSE	11111114	BUENO	
TECLADO - 2	11111115	BUENO	

inserte los datos del equipo que va a crear

The screenshot shows the 'CREAR EQUIPO' modal form. The form has fields for: Nombre (with a red error message 'Se requiere nombre'), Codigo SN, Descripción, and Ubicacion (a dropdown menu currently showing 'Ambiente-01'). There is an orange 'Crear' button at the bottom of the form. The background shows the same 'GESTION DE EQUIPOS' interface as the previous screenshot, but the 'Nuevo equipo' button is no longer highlighted.

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 24

## Creación de equipos

Llenamos los datos y le damos click en **crear**.

The screenshot shows the 'CREAR EQUIPO' modal form. The form fields are filled with the following data:

- Nombre: videoBean - 2
- Codigo SN: 808080
- Descripción: muy buen estado
- Ubicación: Ambiente-02

A red arrow points to the 'Crear' button at the bottom of the modal. The background table shows a list of equipment with columns: Nombre, Codigo, Descripción, and Editar.

Nos dará una notificación de que se creó correctamente

The screenshot shows the equipment list table after successful creation. A notification banner at the top states: "Registrado Correctamente el equipo: VIDEOBEAN - 2". A red arrow points to the notification banner. The table below shows the list of equipment with columns: Nombre, Codigo, Descripción, and Editar.

Nombre	Codigo	Descripción	Editar
PORTATIL	12345800	BUENO	
TECLADO	12355	BUENO	
MOUSE	627280	BUENO	
VIDEOBEAN	100000	BUENO	
MOUSE	11111114	BUENO	
TECLADO - 2	11111115	BUENO	
VIDEOBEAN - 2	808080	MUY BUEN ESTADO	

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ADB.M* Página 25

## Búsqueda de equipos

PARA BUSCAR SOLO ESCRIBIMOS CUALQUIER INDICIO DE LO QUE QUEREMOS BUSCAR Y YA

The screenshot shows the 'GESTION DE EQUIPOS' (Equipment Management) interface. At the top, there is a navigation bar with links: Ambientes, Equipos, Fichas, Programa, Reservar Ambiente, and Reservar Equipos. The user is logged in as 'Admin Principal ADMIN'. Below the navigation bar, the title 'GESTION DE EQUIPOS' is displayed. On the left, there is an orange button labeled 'Nuevo equipo'. The main area contains a search bar with the text 'vi' and a dropdown menu showing '1' and '10'. Below the search bar is a table with the following data:

Nombre	Codigo	Descripción	Editar
VIDEOBEAN	100000	BUENO	
VIDEOBEAN - 2	808080	MUY BUEN ESTADO	

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '1' and '10'.

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario para el Administrador. *ABM* Página 26