



SENA

Manual De Usuario Para Reserva De Ambientes Y Equipos.

Marzo 14, 2019

Tecnólogo en ADSI TARDE, Tecnólogo en ADSI MAÑANA

Ficha: 1438256, Ficha: 1505706.

Tabla de contenido

Introducción.	2
Para Comenzar.	2
¿Qué es la aplicación SIGRE?	2
Acceso a SIGRE y requisitos mínimos	2
Acceso al SIGRE.	2
Requisitos Mínimos de Acceso al SIGRE.	2
Recuperación de Contraseña.	3
Reactivar cuenta.	4
Opciones de Menú.	5
Identificación y Cierre de sesión.	5
Menú de inicio	6
Reservas de ambientes.....	6
Crear Reservas de ambientes.	6
¿Cómo eliminar una Reserva de ambientes?	8
Opciones de menú.	9
Reservas de equipos	10
¿Cómo buscar una reserva de equipos?.....	12
¿Cómo eliminar una reserva de equipos?	13
Ver equipos	14

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABB.M* Página 1

Introducción.

Para Comenzar.

¿Qué es la aplicación SIGRE?

SIGRE es un sistema de información que funciona en un entorno WEB que permite consultar la información de los ambientes del SENA, además de hacer la acción de préstamo de equipos es decir donde los usuarios procesan o buscan información en el SIGRE, también podrán reservar, el cual es el proceso donde solo participa el instructor, él puede solicitar la reserva de un ambiente, o el aprendiz como el instructor pueden reservar equipos y consultarlos, incluso pueden cancelar las solicitud de reserva.

Acceso a SIGRE y requisitos mínimos

Acceso al SIGRE.

Para ingresar al Sistema Informático de Gestión Recursos Sena debe introducir su nombre en el campo “**Usuario**”. También debe llenar el campo “**Contraseña**” de esa manera podrá ingresar.



The image shows a login screen for the SIGRE system. The background is a faded image of a building facade. The login form is on the left, with a green header area. The text 'Bienvenidos' is at the top, followed by 'Sistema integrado de gestion de recursos'. Below this is a box with the title 'Ingresa con tu cuenta'. It contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these is an orange 'ENTRAR' button and a dark grey link 'Olvidaste tu contraseña?'. On the right, two white boxes with orange borders point to the input fields. The first box says 'Ingresa nombre de usuario' and points to the 'Usuario' field. The second box says 'Ingresa Contraseña' and points to the 'Contraseña' field. At the bottom right, a grey box contains the text: 'Tenga en cuenta que el usuario y la contraseña debe ser la que le proporciono el Administrador'.

Requisitos Mínimos de Acceso al SIGRE.

El SIGRE es un sistema web donde puede ingresar desde navegadores como:

Internet Explorer v.9 o 10

Mozilla Firefox v.9

Google Chrome v.28.0

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 2

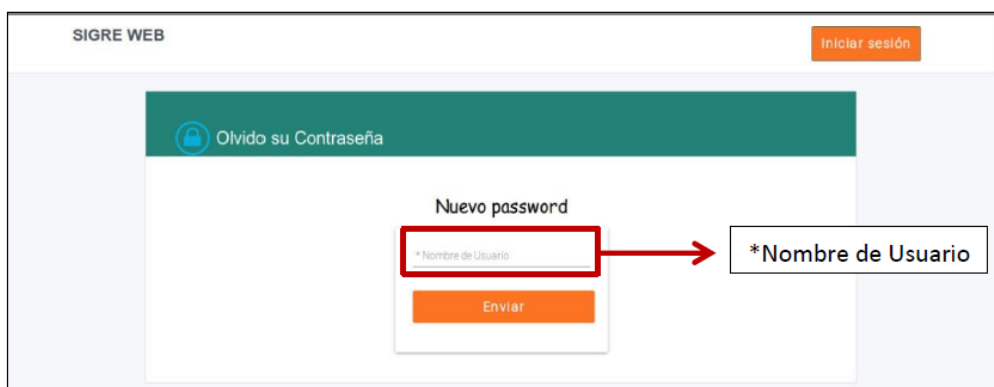
Recuperación de Contraseña.

Si usted se encuentra registrado en SIGRE y ha olvidado su contraseña puede recuperarla haciendo uso de la opción “¿olvidaste tu contraseña?” de la página de inicio de la aplicación:



Esta opción desplegará una ventana, en la que deberá ingresar su “**Nombre de Usuario**” (Es decir su nombre o número de documento con el que se encuentra registrado en el SIGRE):

La contraseña se enviará a la dirección de correo electrónico con la cual se encuentra registrada su cuenta en el SIGRE.



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 3


Reactivar cuenta.

Para reactivar tu cuenta deberás ingresar tu nombre de usuario, con el cual fuiste registrado, para poder ingresar.



The screenshot shows the SIGRE WEB interface. At the top left is the text "SIGRE WEB". At the top right is an orange button labeled "Iniciar sesión". Below this is a teal banner with a lock icon and the text "Lo sentimos tu Usuario está Bloqueado". In the center is a white box titled "Activar cuenta". Inside this box is a text input field labeled "* Nombre de Usuario:" and an orange button labeled "Enviar Código".

Luego recibirás un mensaje de confirmación.



The screenshot shows the same SIGRE WEB interface as before. The teal banner "Lo sentimos tu Usuario está Bloqueado" is still present. In the center, a white confirmation box with a green border is displayed. The box has the title "En hora buena" and the text "Se ha enviado un correo electrónico a para re-activar tu cuenta en sigre." Below the text is a horizontal line.

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 4

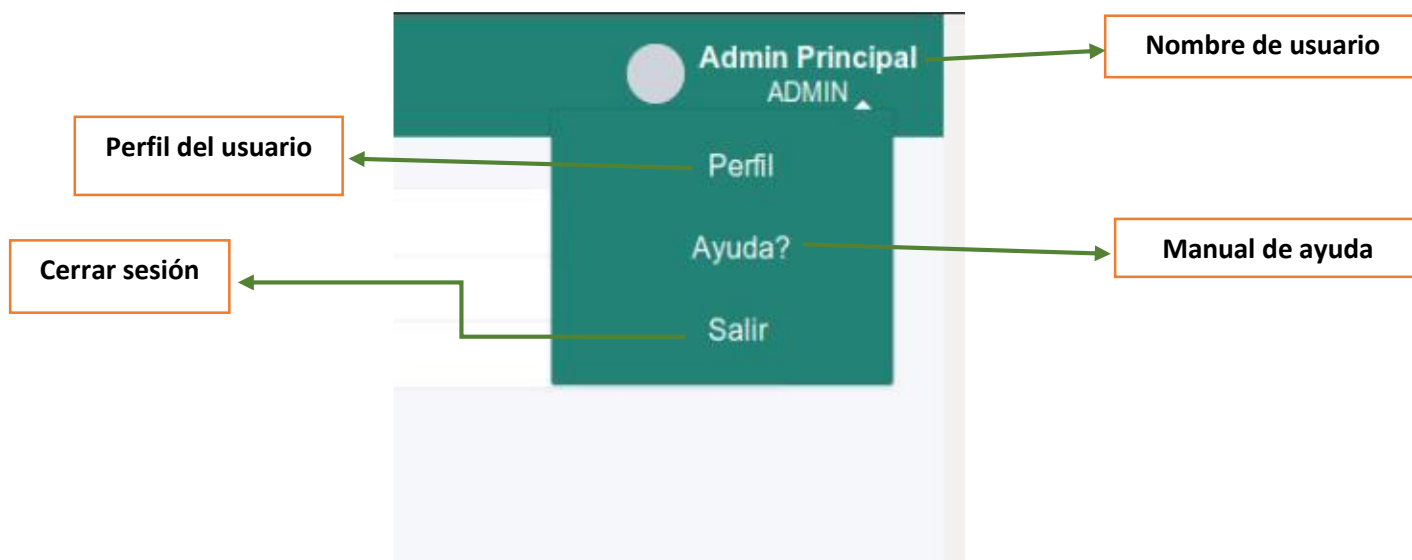
Opciones de Menú.

Una vez dentro de la aplicación, el sistema presenta la identificación, opción de cierre de sesión y las opciones que podrá utilizar, tales como:



Nota: Tenga en cuenta que los campos **Ambientes**, **Ficha** y **Programa** no estarán disponibles para este usuario.

Identificación y Cierre de sesión.



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 5

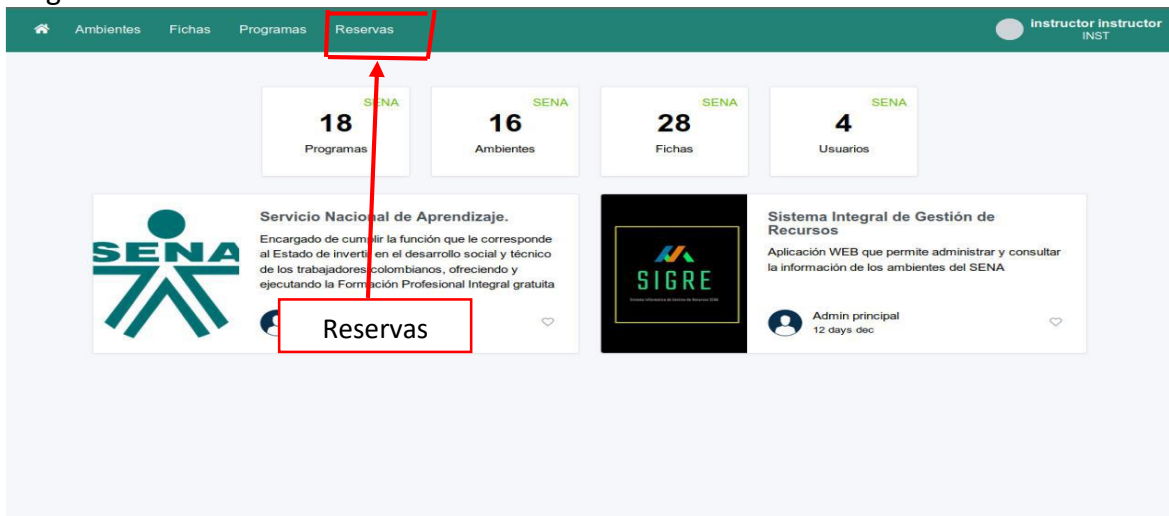
Menú de inicio

El menú de inicio es la opción por defecto a la que es re direccionado el usuario una vez ingresa al SIGRE.



Crear Reservas de ambientes.

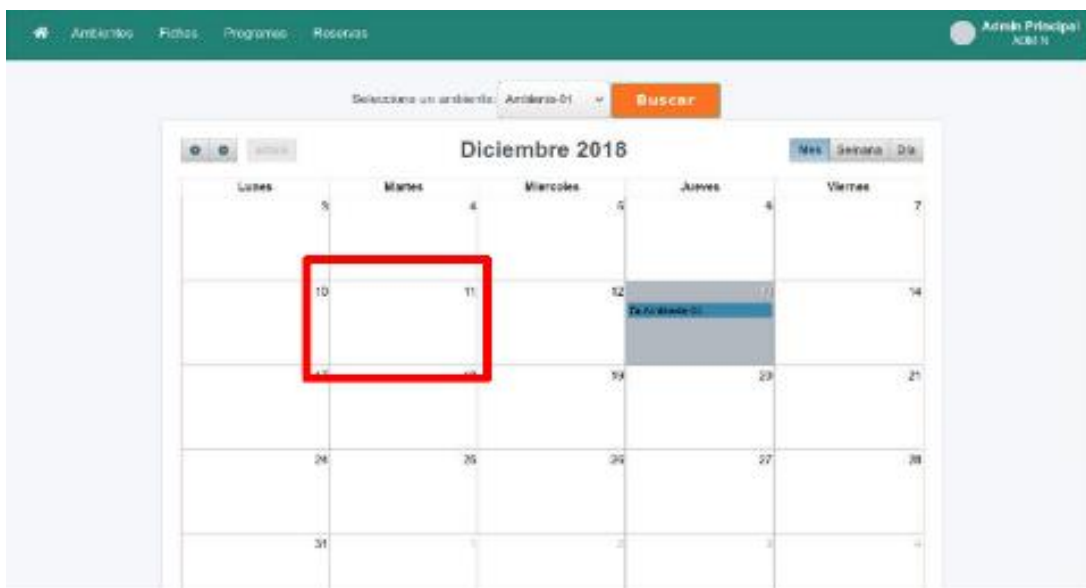
En cuanto a la reserva, debe oprimir el botón que lleva este nombre para ir a la ventana de gestión de **Reserva**:



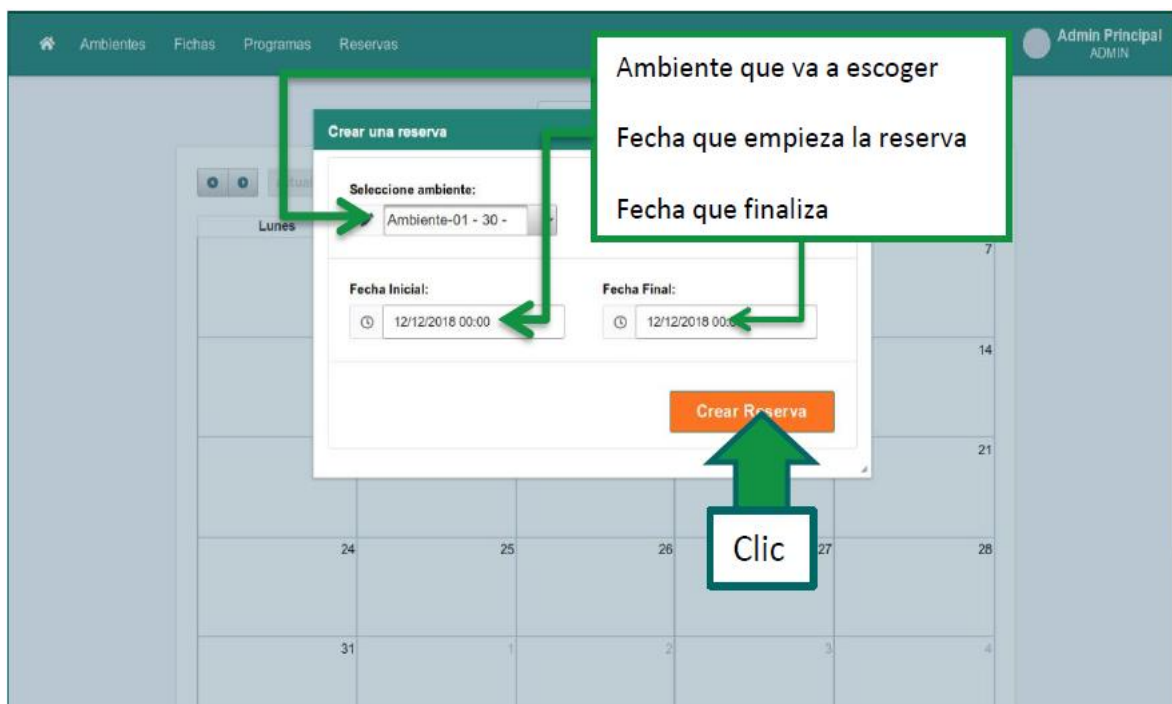
SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABB.M* Página 6

Estando en la ventana de reserva, para poder crear una reserva deberá dar clic en un día donde desea empezar la reserva:



Al estar en esta ventana podrá reservar un ambiente y el tiempo que será utilizado:

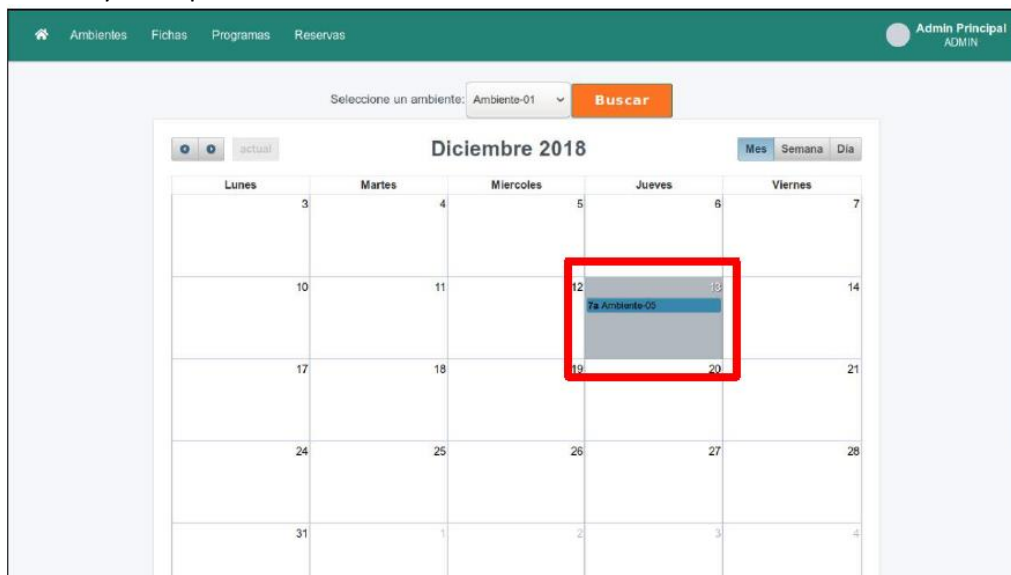


SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

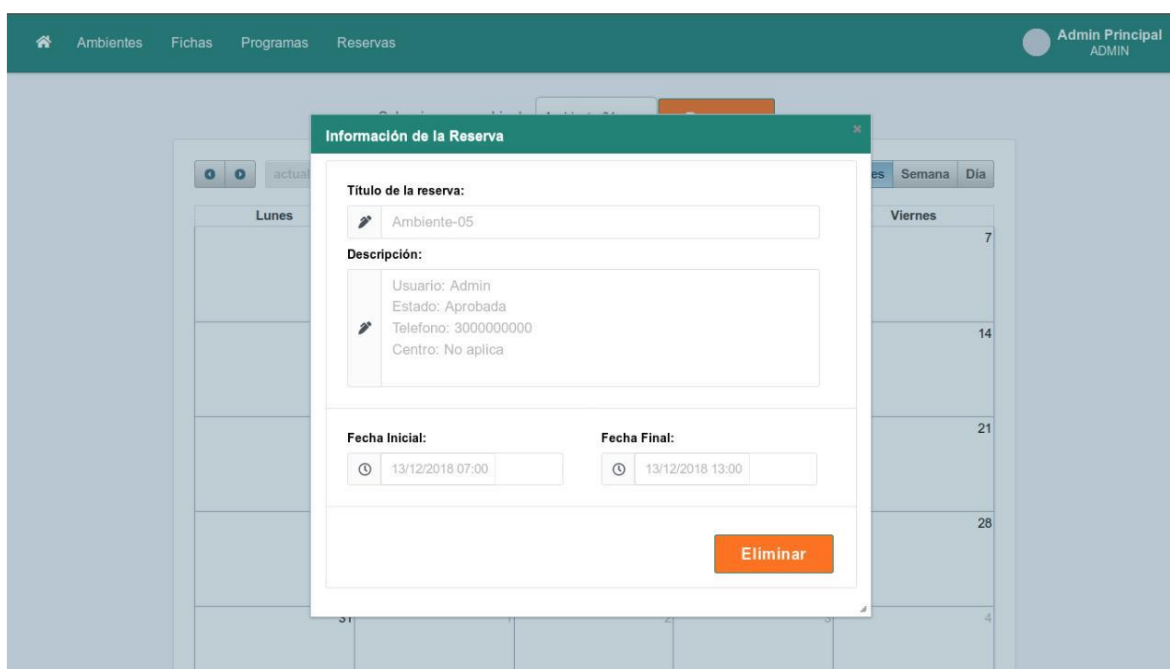
Manual de usuario. *ABB.M* Página 7

¿Cómo eliminar una Reserva de ambientes?

Para borrar una reserva, debe oprimir el día que de esa manera mostrara la información de la reserva y una opción de eliminar.



De esta forma podrá ver el estado en que se encuentra la reserva. El día en que se realizó, la hora, el ambiente que se pide y cuando finaliza. También cuenta con un botón de eliminar (note que solo puede eliminar las reservas que usted realizo):



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 8

Opciones de Menú.

Una vez dentro del sistema presentará la identificación, opción de cierre de sesión y las opciones que podrá utilizar, tales como:



Nota: Tenga en cuenta que el si el usuario es instructor tendrá disponible los campos de reserva de ambientes y de equipos, pero si es aprendiz solo podrá reservar equipos, los demás campos no estarán disponibles para ningún usuario.

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 9

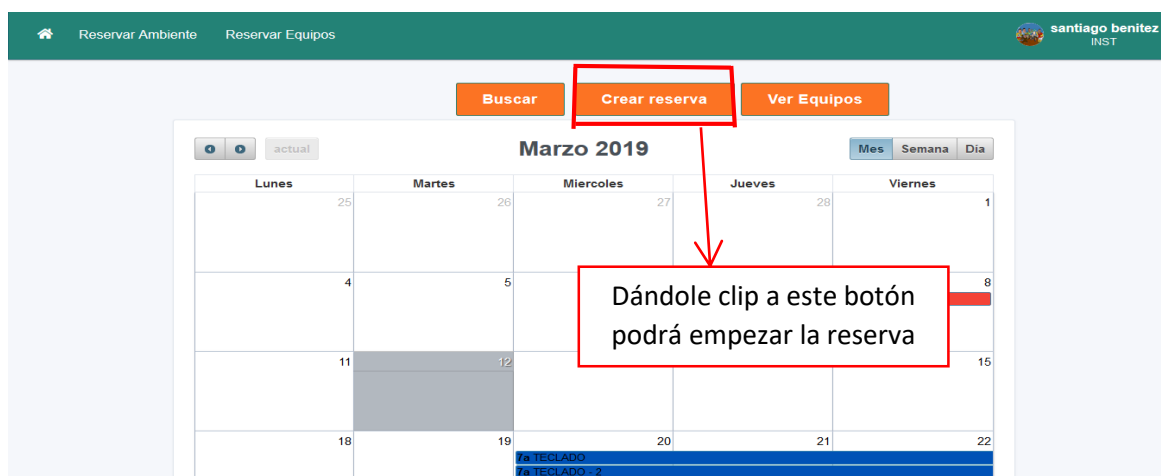
Reservas de equipos.

Crear Reservas.

En cuanto a la reserva, debe oprimir el botón que lleva este nombre para ir a la ventana de gestión de **Reserva**:



Estando en la ventana de reserva, podrá reservar un equipo al dar clic en un día donde desea empezar la reserva, también podrá hacer la reserva por medio del botón **crear reserva**:



SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABB.M* Página 10

Al estar en esta ventana podrá reservar un equipo y el tiempo que será utilizado:

Aquí podrá seleccionar la fecha y la hora

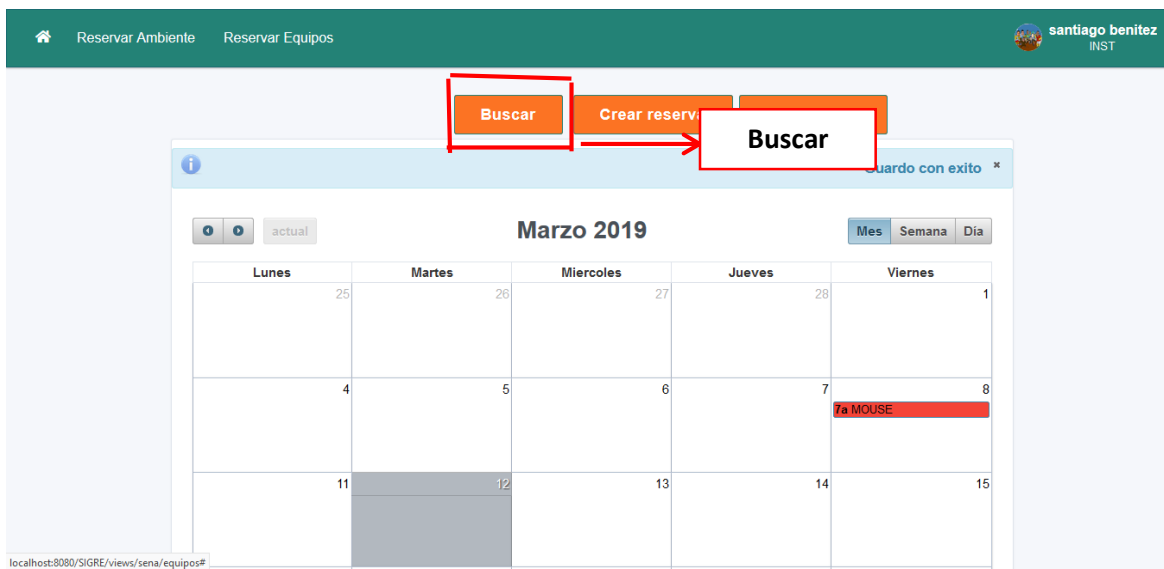
Aquí podrá ver que se ha completado la reserva

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

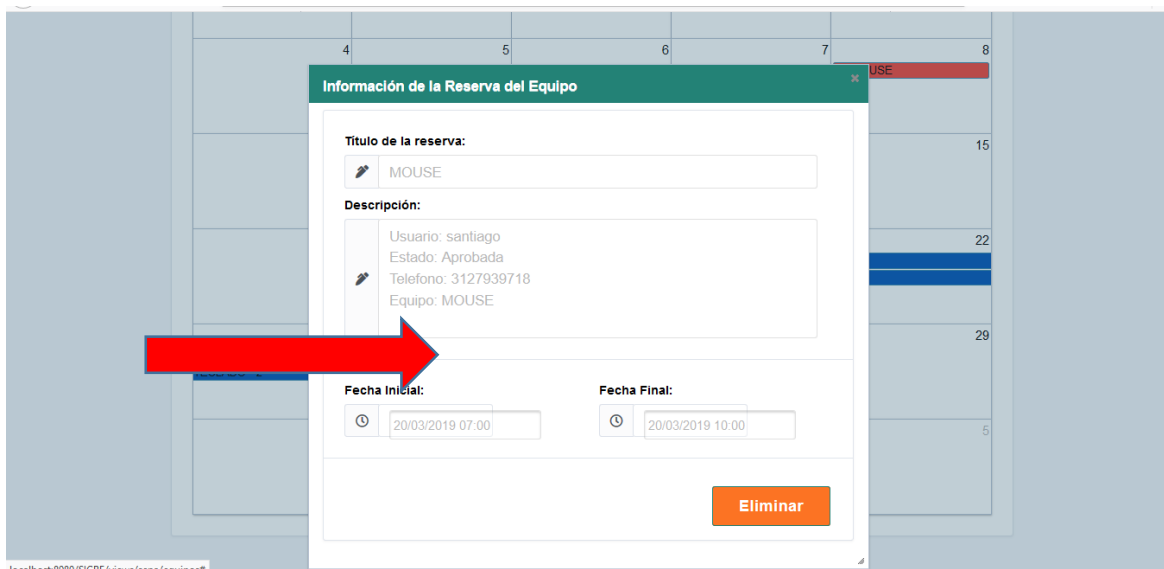
Manual de usuario. *ABM* Página 11

¿Cómo buscar una reserva de quipos?

El usuario podrá hacer la búsqueda de un equipo dándole click en el botón buscar que se encuentra en la parte de arriba, puede buscar la reserva con el nombre del equipo reservado o con la fecha de la reserva.



En esta ventana podrá buscar los equipos por el nombre o la fecha en que se reservo



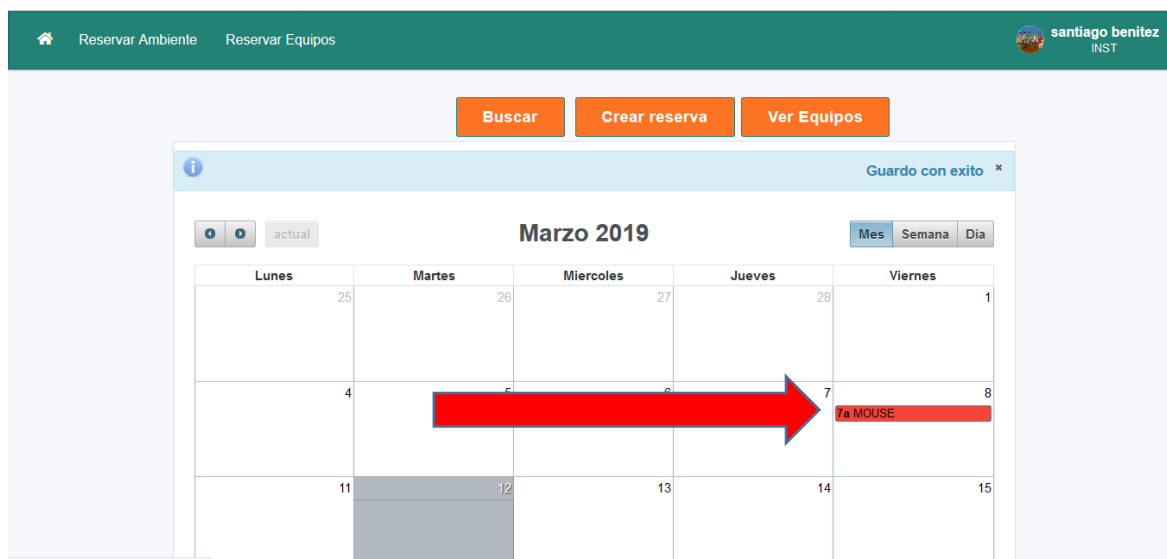
SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 12

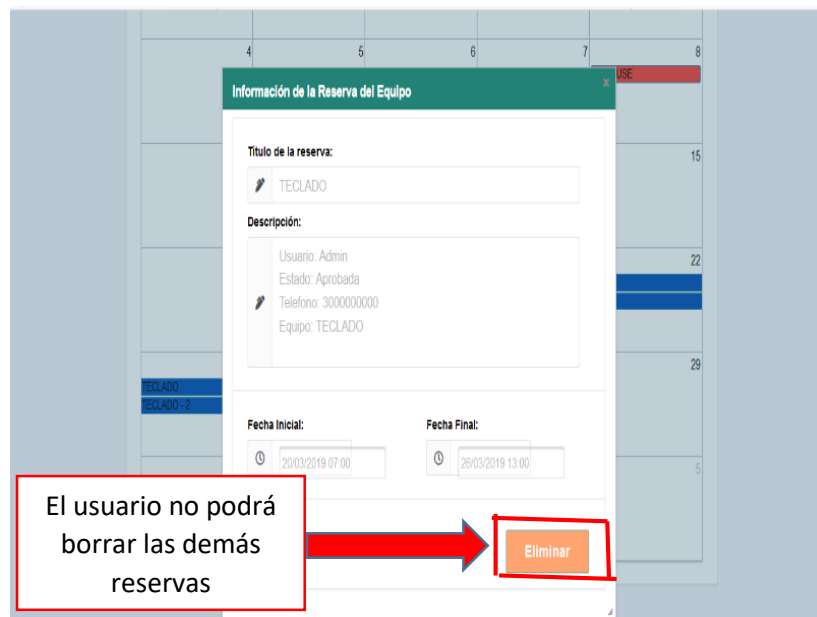
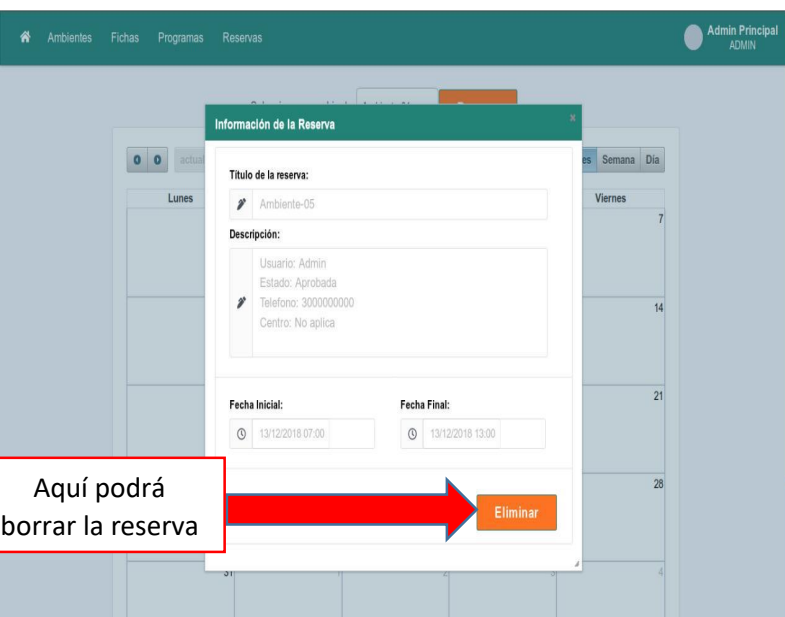
¿Cómo eliminar una Reserva de equipos?

Para borrar una reserva, debe oprimir el día en el cual lo reservo, de esa manera mostrará la información de la reserva y una opción de eliminar, tenga en cuenta que el usuario solo podrá borrar su propia reserva, ya que solo el administrador podrá borrar todo tipo de reservas.

De esta forma podrá ver el estado en que se encuentra la reserva. El día en que se realizó, la hora, de la reserva del equipo que se pide y cuando finaliza.



aquí podrá ver que el usuario no podrá borrar las demás reservas



solo podrá borrar sus propias reservas

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 13

Ver equipos

Usted podrá ver la información de los equipos que se encuentran disponibles, dándole click en el botón **ver equipos**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Reservar Ambiente' and 'Reservar Equipos' links. Below it, three orange buttons are visible: 'Buscar', 'Crear reserva', and 'Ver Equipos'. A red arrow points to the 'Ver Equipos' button, which is highlighted. To the right of the arrow, a red-bordered box contains the text 'Aquí consultar los equipos'. Below the buttons is a calendar for March 2019, showing dates from 1 to 22. The calendar has tabs for 'Mes', 'Semana', and 'Dia'. The 'Ver Equipos' button is the target for clicking to view equipment information.

Esta ventana mostrara la información de los equipos disponibles

The screenshot shows the 'Ver Equipos' window, which is a modal dialog box. It has a search bar at the top labeled 'Buscar'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Equipo', 'Reservado por:', 'Fecha Inicial', 'Fecha Final', 'Hora Inicial', and 'Hora Final'. The table contains the following data:

Equipo	Reservado por:	Fecha Inicial	Fecha Final	Hora Inicial	Hora Final
MOUSE	Admin	2019-03-08	2019-03-08	07:00:00	08:00:30
PORTATIL	Admin	2019-03-24	2019-03-25	08:00:00	01:20:49
TECLADO	santiago	2019-03-27	2019-03-27	07:00:00	12:00:00
VIDEOBEAN	juan	2019-03-28	2019-03-28	07:00:00	13:00:00
TECLADO	Admin	2019-03-27	2019-03-27	13:00:00	22:00:00
TECLADO	Admin	2019-03-20	2019-03-26	07:00:00	13:00:00
TECLADO - 2	Admin	2019-03-20	2019-03-26	07:03:00	07:00:00
MOUSE	santiago	2019-03-20	2019-03-20	07:56:00	10:56:00

Below the table, there are navigation controls including a '1' button and a '10' dropdown menu. The background shows a calendar for March 2019, similar to the one in the previous screenshot.

SIGRE (Sistema integral de Gestión de Recursos del SENA).

Manual de usuario. *ABM* Página 14