

YULIANA BOGLIONE



25 Años



14/06/1997



Illia 454 Depto. 2C Córdoba



(3532) - 419123



Yulianaboglione@gmail.com

OBJETIVO

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa de gran prestigio que me brinde la oportunidad de adquirir nuevos aprendizajes y experiencias, aplicando mis conocimientos para así alcanzar todas las metas trazadas y el buen desempeño de las tareas asignadas, que me permita a su vez, crecer tanto profesional como personalmente.



FORMACIÓN ACADÉMICA

UTN FRC | CÓRDOBA 2022

- **Técnico Universitario en Programación**

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR DEL CENTRO DE LA REPÚBLICA "DR. ANGEL DIEGO MARQUEZ | VILLA MARÍA 2021

- **Técnico Superior en Gestión y Administración de las Organizaciones**

I.P.E.M Nº 303 | MATORRALES 2014

- **Bachiller en Economía y Administración. Especialidad: Contabilidad**

I.P.E.M Nº 303 | MATORRALES 2014

- **Curso Administración y Gestión Bancaria**



EXPERIENCIA LABORAL

"CENTRO DE SALUD EL ALGARROBO" | LAS JUNTURAS (MAYO 2022)

Secretaria

- **Recibir, archivar y acomodar documentos y facturas**
- **Atender llamadas telefónicas y visitas**
- **Tener actualizada la agenda, tanto telefónica como de direcciones, contactos y reuniones**
- **Archivar y recuperar los registros de los pacientes**
- **Programar citas**
- **Manejo de maquinaria de oficina, desde calculadoras hasta fotocopadoras, pasando por ordenadores personales y los programas informáticos que conllevan**



INFORMÁTICA

- **Paquete Microsoft Office**
- **JavaScript**
- **HTML**
- **CSS**
- **Node**
- **C#**



IDIOMAS

- **Inglés: Medio y Técnico**



COMPETENCIAS

- **Responsabilidad**
- **Adaptabilidad**
- **Trabajo en equipo**
- **Comunicación**
- **Respeto**
- **Liderazgo**