

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEDIRI

Jl. Pamenang No. 1 Telp. (0354) 689077 Ngasem Kediri
Website : www.kedirikab.go.id | E-mail : dukcapil@kedirikab.go.id

F-1.01

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu :

- ☐ Input data kepala keluarga dan anggota keluarga WNI
☐ Input data kepala keluarga dan anggota keluarga orang asing
☐ Input data kepala keluarga dan anggota keluarga WNI diluar negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama kepala keluarga/ <i>Name of head of the family</i>	:																		
2. Alamat/ <i>Address</i>	:																		
3. Kode pos/ <i>Post code</i>	:							4. RT				5. RW				6. Jumlah anggota keluarga			orang
7. Telepon/ <i>Telephone Number/Handphone</i>	:																		
8. <i>E-mail</i>	:																		

Kode wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode nama provinsi/ <i>Code Province</i>	:														
10. Kode-nama kabupaten/kota/ <i>Code-Regency/Municipality</i>	:														
11. Kode-nama kecamatan/ <i>Code-sub district</i>	:														
12. Kode-nama kelurahan/desa/ <i>Code-village</i>	:														
13. Nama dusun/dukuh/kampung/ <i>Sub-village</i>	:														

Alamat di luar negeri (diisi oleh WNI diluar negeri)

1. Alamat	:															
2. Kota	:						3. Provinsi/Negara Bagian :									
4. Negara	:															
5. Kode pos	:						6. Jumlah anggota keluarga :				orang					
7. Telepon/ <i>Handphone</i>	:															
8. <i>E-mail</i>	:															

Diisi oleh petugas

Kode-Nama Negara														
Kode-Nama perwakilan RI														

DATA ANGGOTA KELUARGA

- Catatan :
- Bagi penduduk WNI mengisi kolom 2 s/d 6, 10 s/d 31, 38 s/d 41
 - For foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 141
 - Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s/d 31, 38 s/d 41

No.	Nama Lengkap			Gelar		Nomor Passport	Tgl. Berakhir Passport		Nama Sponsor		
No.	Fullname			Depan	Belakang	Passport Number	Date of Expiry		Sponsor Name		
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
No.	Tipe Sponsor	Alamat Sponsor		Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir		Kewarganegaraan	NO SK		Akta Lahir
No.	Type of Sponsor	Sponsor Address		Sex	Place of Birth	Date of Birth		Nationality			
	(8)	(9)		(10)	(11)	(12)		(13)	(14)		(15)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
No.	Nomor Akta Kelahiran		Gol. Darah	Agama	Nama Organisasi Kepercayaan TYME		Status Perkawinan	Akta Perkawinan	Nomor Akta Perkawinan		Tanggal Perkawinan
No.			Type of Blood	Religion			Marital Status				
	(16)		(17)	(18)	(19)		(20)	(21)	(22)		(23)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

No. No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyangang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No. No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tgl Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kediri

Kepala Keluarga/Head of Family

NIP.

PERNYATAAN
Demikian formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya,
saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEDIRI

Jl. Pamenang No. 1 Telp. (0354) 689077 Ngasem Kediri
 Website : www.kedirikab.go.id | E-mail : dukcapil@kedirikab.go.id

F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON

1. Nama Lengkap	:	
2. N I K	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN

I.	KARTU KELUARGA	II.	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV.	PERUBAHAN DATA
A.	BARU	A.	BARU	A.	BARU	A.	Kartu Keluarga
	1. Membentuk Keluarga Baru	B.	PINDAH DATANG	B.	HILANG/RUSAK	B.	KTP-el
	2. Penggantian Kepala Keluarga	C.	HILANG/RUSAK		1. Hilang	C.	KIA
	3. Pisah KK		1. Hilang		2. Rusak		
	4. Pindah Datang		2. Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
	5. WNI dari LN karena Pindah	D.	PERPANJANGAN ITAP	D.	Lainnya		
B.	6. Rentan Adminduk	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
	PERUBAHAN DATA	F.	LUAR DOMISILI				
	1. Menumpang dalam KK	G.	TRANSMIGRASI				
	2. Peristiwa penting						
C.	3. Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK						
	HILANG/RUSAK						
	1. Hilang						
	2. Rusak						

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> KK Lama/KK Rusak | <input type="checkbox"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian |
| <input type="checkbox"/> Kutipan akta kelahiran | <input type="checkbox"/> Surat keterangan pindah dari perwakilan RI |
| <input type="checkbox"/> Buku nikah/kutipan akta perkawinan | <input type="checkbox"/> SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat |
| <input type="checkbox"/> Kutipan akta perceraian | <input type="checkbox"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang/rusak |
| <input type="checkbox"/> Kutipan akta kematian | <input type="checkbox"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| <input type="checkbox"/> KTP-el Rusak | <input type="checkbox"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orangtua/wali |
| <input type="checkbox"/> Surat keterangan pindah | <input type="checkbox"/> Dokumen perjalanan |
| <input type="checkbox"/> Surat keterangan pindah luar negeri | <input type="checkbox"/> Kartu izin tinggal tetap |
| <input type="checkbox"/> Surat keterangan/bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting | |

IV. TAMBAHAN PERSYARATAN KIA

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> kutipan akta kelahiran | <input type="checkbox"/> Pas foto anak ukuran 4x6 2 lembar (bagi usia 5 tahun keatas) |
| <input type="checkbox"/> KK orangtua/wali | <input type="checkbox"/> KIA rusak |
| <input type="checkbox"/> KTP-el orangtua/wali | |

Petugas

....., 20....
Pemohon

PAS FOTO 4X6

(.....)

(.....)

Melampirkan

- 1). Formulir perubahan data; dan
- 2). Bukti perubahan data