

Confidential



眉毛サロン“ EAGLE ”の
フランチャイズオーナー様向け資料
株式会社I'm

この書類を見てくださった皆様

株式会社I'm

拝啓 皆様の益々ご隆昌のこととお慶び申し上げます

さて、当書は、私たちが手掛けている眉毛サロン「**EAGLE**」のフランチャイズ展開へ向けたご提案資料でございます
次頁要領にて作成いたしましたので、宜しくご検討くださいますようお願い申し上げます

敬具

株式会社I'mのご紹介

弊社は個人の“美”への追求に向き合い、自分らしくいきいきと生きる未来を実現することで、日本社会・生活者の豊かさ向上に貢献しています

Mission

自分の幸せを追求することで、
お客様・ステークホルダーの幸せを追求し続ける

Vision

美と幸せの創造者として、常にお客様の幸せを創造し、
世のライフスタイルに混在し続ける

Value

3つの信念をモットーに
事業を展開しています

人を信じ、人を想い、人を愛することで、
自分らしいライフスタイルを訴求する

人々に笑顔と活力の源泉を
提供し続ける

不確かな可能性を確かな価値に変え
関わる全ての人を笑顔にする

眉毛サロン“EAGLE”、美容サロンへのコンサルテーションを手掛けることで美への追及をコーディネートしています



Who is I'm ?

事業内容

美

眉毛サロン“EAGLE”

完全個室 × 眉毛サロン+脱毛をベースにお客様それぞれのトータルビューティーをコーディネート

- ✓ 口コミ評価4.9超え、金沢エリアTOP人気の眉毛専門店
高品質な施術・圧倒的なコストパフォーマンスが強み
- ✓ 金沢での成功を基に、錦糸町・神戸・博多でもオープンが決定
- ✓ 10年で100億円規模の事業拡大へ向け事業拡大中

拡

美容業界コンサル

美容サロンの立ち上げから、業務オペレーション・マーケティングまで一気通貫したプロフェッショナルサービスを提供

- ✓ EAGLEをゼロから立ち上げたノウハウや、マーケティング知見を基に、美容サロンの立ち上げから自走まで幅広く支援
- ✓ 専属の業務オペレーションコンサルタントによる業務改善・DX化を支援

EAGLEのご紹介

EAGLEの特徴

EAGLEは金沢発祥の眉毛サロンです。眉毛・脱毛をメインのサービスとして展開し、お客様の美をコーディネートしています

いつでも・誰でも・どこでも美を追い求められるサロンです

Promotion

多様な媒体・会員制度・個室制度により
誰もが来やすい環境を実現

SEO対策

MEO対策

ホットペッパー

リスティング広告

メタ広告



Price

徹底したコスト管理による
最適な価格設定

最適な業務オペレーション

多様なサービスラインナップ

Place

全国展開をベースに
いつでも・どこでもを実現

金沢

錦糸町

天王寺

千葉

神戸

Product

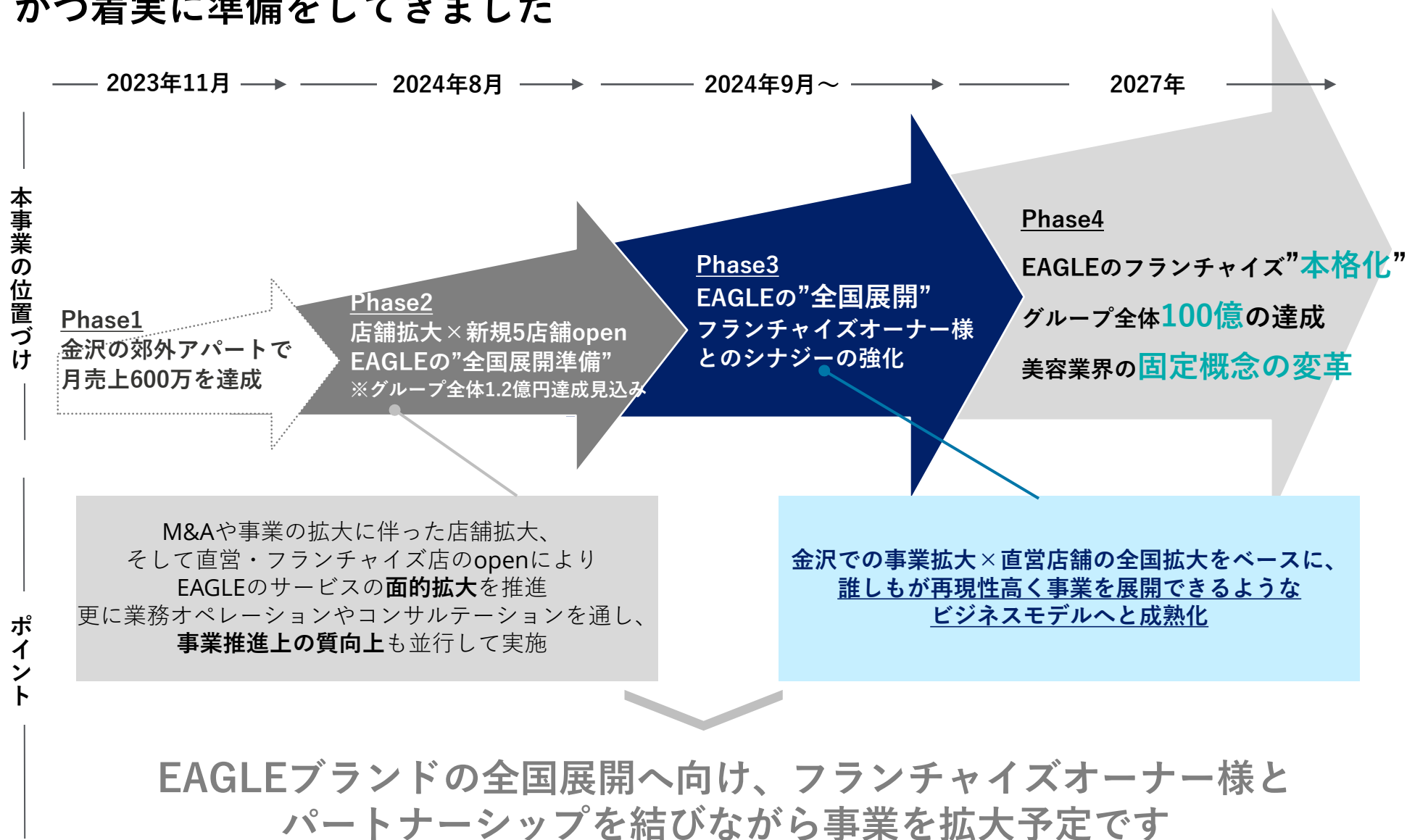
高品質かつ**多様な**
サービスラインナップ

HBL公認のアイブロウ

医療認定のある光脱毛

EAGLEの事業展開

EAGLEブランドを再現性高く、横展開できることを目標に、EAGLEは急ピッチかつ着実に準備をしてきました



EAGLEフランチャイズのご紹介

EAGLEフランチャイズの特徴

EAGLEフランチャイズは、高い集客力と誰でも0から始められる支援体制を基に、多様かつ品質の高いサービスを即座に展開できることが強みです

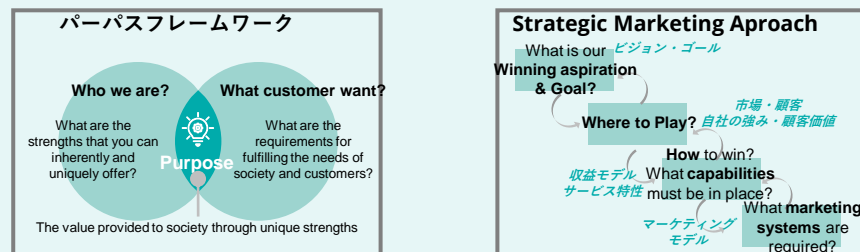
1. 多様かつ品質の高い顧客体験

私たちのサロンは、全ての施術を完全個室で提供します。
お客様一人ひとりに専用の空間を用意し、
心地よいリラックスとプライバシーを守ることを大事にしています。



2. 専属のマーケターによる安定した集客力

美容サロンが一番悩みを抱える集客については、
EAGLEのブランド力だけでなく、個別最適化された
マーケティングを専門のマーケターが支援し、安定した集客を実現します



3. 0からでも始められる支援体制

美容業界未経験、会社経験が未経験の方でも問題なく
サロン経営ができるよう、豊富なマニュアルや
開業までのチェックリストそして、本部との密な連携でサポートします



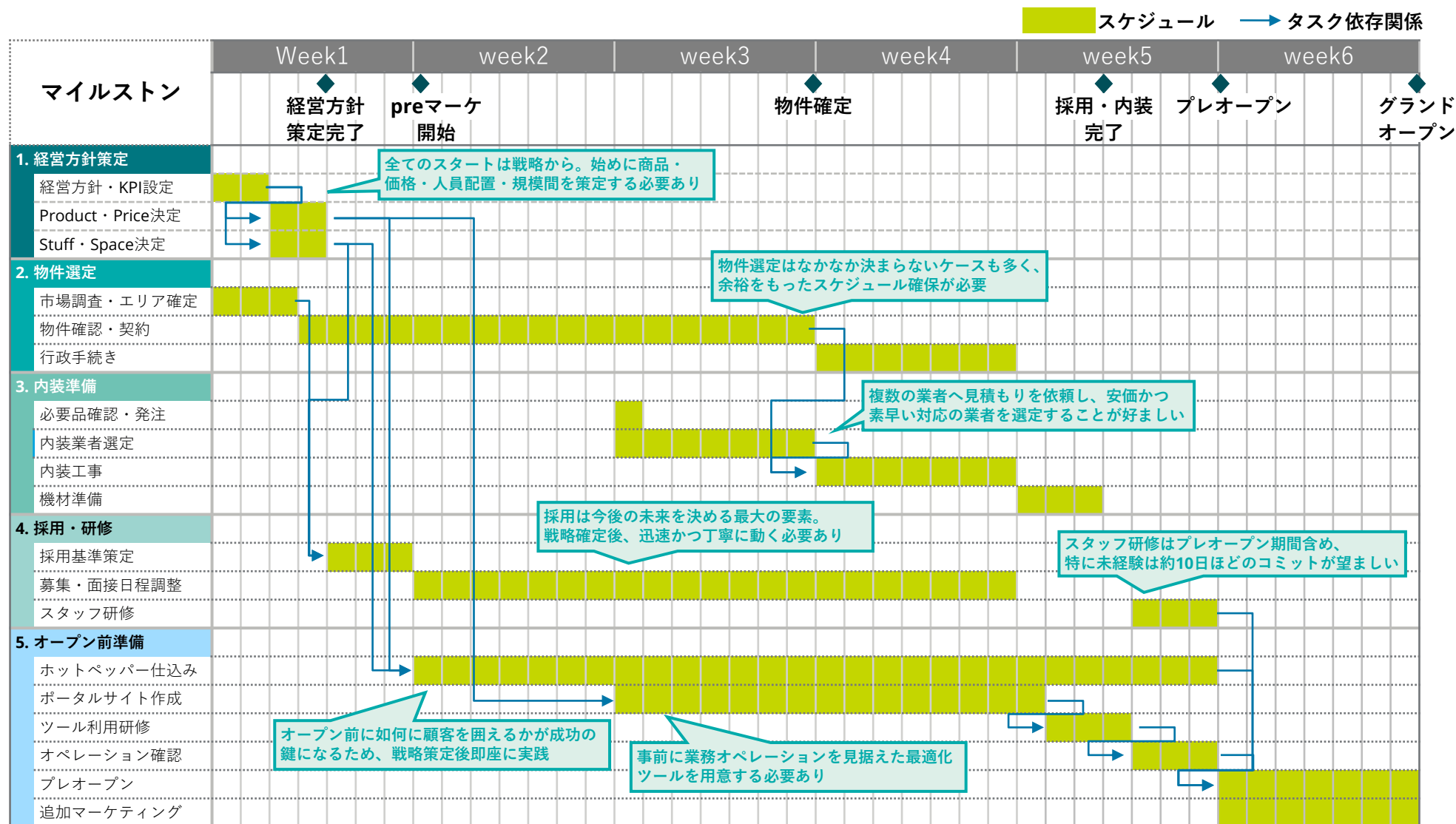
4. オーナー様に寄り添ったサポートプラン

オーナー様のご意向や、ご状況に応じ、
多様なサポートの中からカスタマイズが可能です



店舗立ち上げまでのスケジュール感

事業の立ち上げでは、物件の選定からスタッフ育成・グランドオープンまで最短1カ月半でのオープンが可能です



フランチャイズオーナー様へのサポート内容

事業開始から実際の店舗運営時のフォローまで幅広くサポートします

加盟金

250万円

※下記表の灰色セルは、加盟金に含まれている内容です。青色セルはオプションで追加可能です

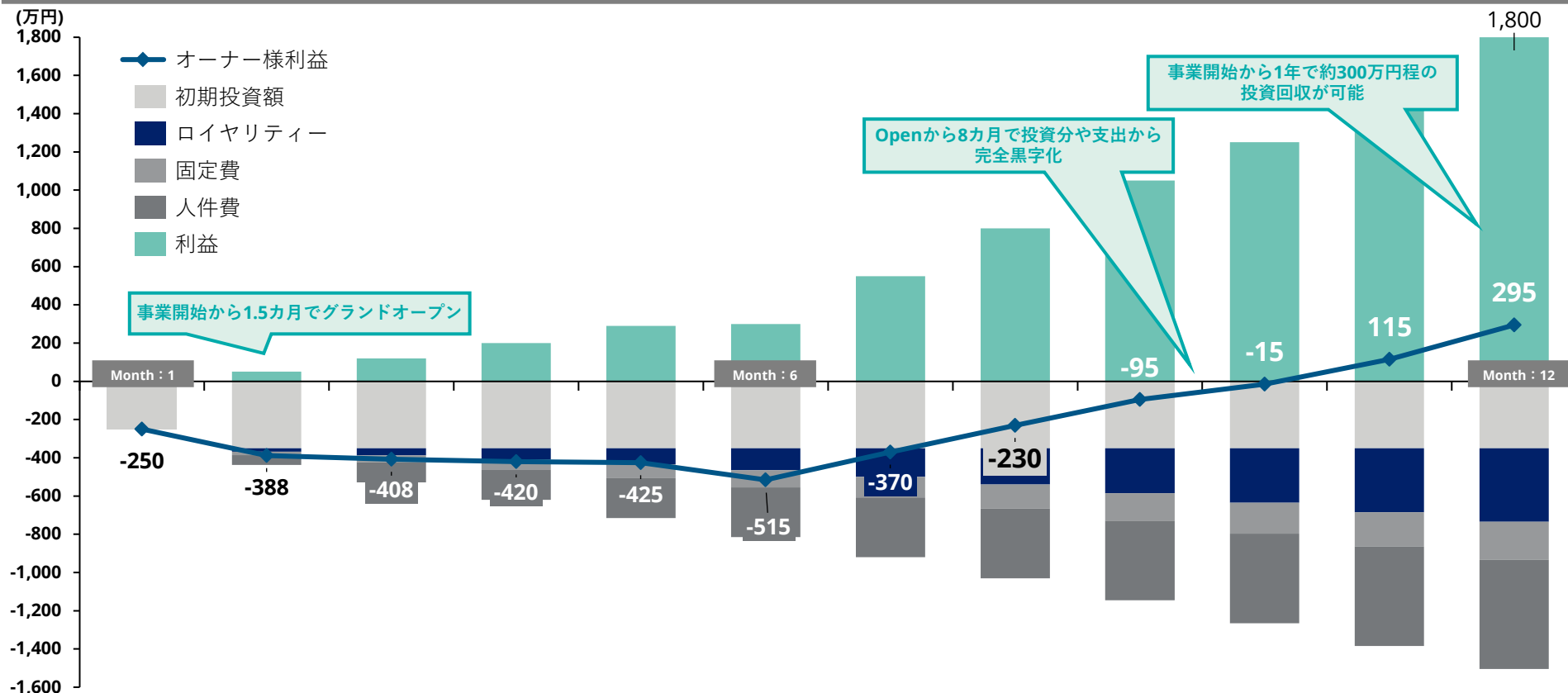
支援カテゴリ	支援内容	定義	サービス価格
開業支援	物件選定	立地調査 競合分析やターゲット顧客分析を基に最適な立地を分析・提案します ※現地への交通費・宿泊費については別途費用が発生します	
		物件紹介 候補物件の洗い出し、不動産業者の斡旋、内見を行います ※現地への交通費・宿泊費については別途費用が発生します	
	必要品選定	設備リスト サロン運営に必要な機材や備品のリストを提供します	
		消耗品リスト 開業後に必要な消耗品（化粧品、清掃用具など）のリストを提供します	
	行政手続き	手続きリスト共有 開業へ向け必須となる各種許可や届出の申請手続きのリストを提供します	
		行政手続き 開業へ向けた行政周りの手続きについて支援します	15万円
	内装工事	内装デザイン 店舗の内装デザインに関するアドバイスを提供します。	
		工事業者紹介 信頼できる内装業者の紹介と、工事の進捗管理をサポートします	5万円
	採用	採用募集 スタッフの募集要項を作成し、採用広告を出します	30万円
		採用面接 採用面接に同席し、アルバイト・正社員の雇用をサポートします	
トレーニング	経営層	マネジメント研修 開業前および開業後定期的に、運営管理、財務管理、人材育成に関する研修を実施します	
	スタッフ層	施術研修 実技研修と理論研修を組み合わせたプログラムをOJT形式で定期的の実施します	
		営業研修 次回リピート率獲得へ向けた営業研修を実施します	3万円/回
マーケティング	初期設定：予約サイト設定 ホットペッパーやミニモなどの予約サイトの初期設定をサポートします。 予約管理システムの使い方についても指導します。		
	追加広報：リスティング・メタ広告 店舗収支状況に合わせ、広告の戦略から実装までサポートします		15万円/回
事業運営支援	運営相談 定期的な運営相談を実施し、経営課題や問題解決のサポートを行います		
	業務オペレーション改善 Notionや生成AIを用いた業務オペレーションの最適化・本部との連携強化支援 業務上追加で発生したソフトウェアの開発や効率化へ向けたコンサルテーション		

※その他、オーナー様の希望に応じ支援内容についての追加・変更は対応可能でございます

店舗シミュレーション

事業開始から1.5カ月でグランドオープンを迎える事を想定した場合、
openから8カ月で投資回収分を黒字化できる見込みです

年間シミュレーション



前提

- ・ 加盟金250万円、家賃15万円、内装費75万円
- ・ スタッフ雇用：正社員1名(26万円/月)、バイト2名(13万円/月)
- ・ 3ベット体制、平日1~2名・土日3名のシフト

事業推進時の業務オペレーション

業務オペレーションでは、NotionやGoogle Form、Chat GPT等のツールを用いて業務を最適化・効率化していきます

Notionとは、チームの情報共有がはかどるコネクテッドワークスペースツールです

Notionを用いて会社の基盤となるポータルサイトを構築し、あらゆる情報を管理します

1

あらゆる情報を一括で管理

- PDFやWord・Power Point等のファイルだけでなく、Spreadsheet、Google Callender、Google Mapなど幅広い外部ツールの埋め込みが可能

2

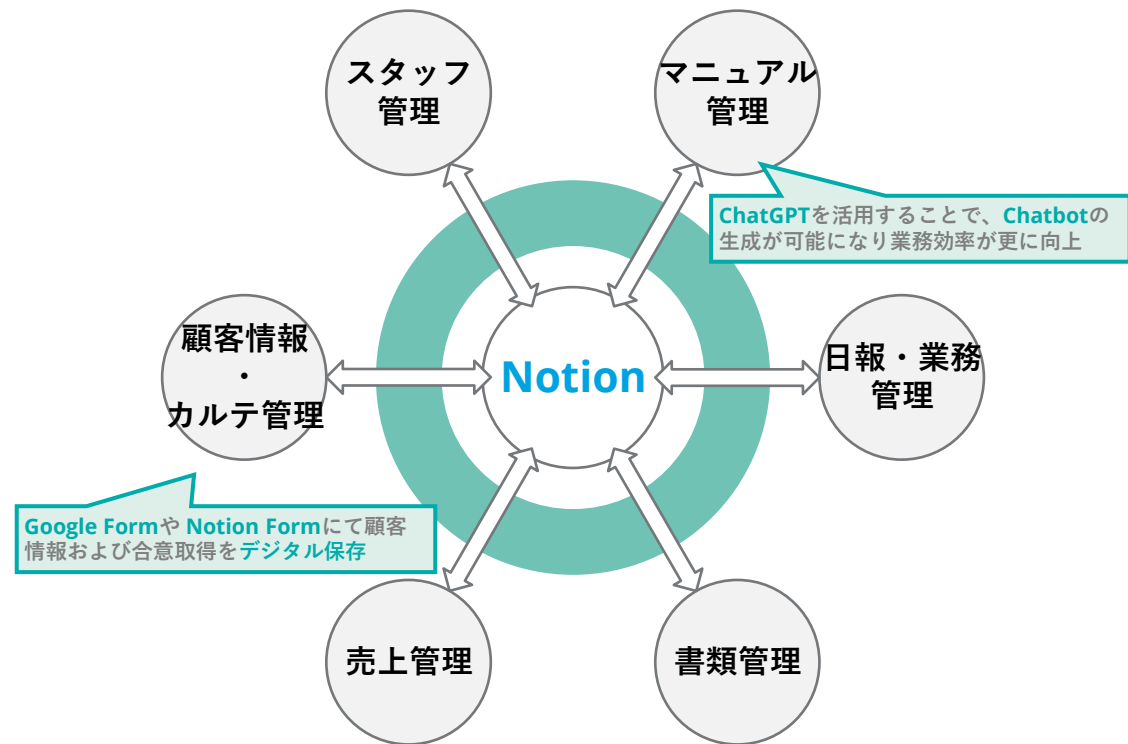
作りたいものを自由自在に作成

- 社内申請ツールや、顧客データ、メモやwebサイト作成まであらゆるビジネスに必要なものを作成可能
- 豊富なテンプレートを用いて構築可能
- 自由度の高いUIで、簡単に操作が可能

3

複数の人たちと情報共有可能

- 自分のチームスペースを作成しゲストで招待する事によって、様々な人と情報をリアルタイムに共有可能
- 文章生成だけでなく計画やタスク管理まで情報のやり取りに変革をもたらすことが可能



事業推進時の業務オペレーション

Notionを用いたポータブルサイトを作成することで、日々のありとあらゆる業務を一つのツールで完結させることが可能です

日々の業務対応事項

ヒト

- ・ シフト管理・勤怠管理

- ・ 業務内容の管理・施術指導

- ・ スタッフ評価・マネジメント

モノ

- ・ 機材・薬品の管理

- ・ 鍵・開店/閉店管理

カネ

- ・ スタッフ給与管理

- ・ 販管費・経費管理

顧客
情報

- ・ 予約管理

- ・ エビデンス管理(施術前合意書等)

- ・ リピート獲得率集計

- ・ カルテ管理

- ・ クレーム対応履歴管理

ナレッジ

- ・ 施術マニュアル

- ・ クレーム対応マニュアル

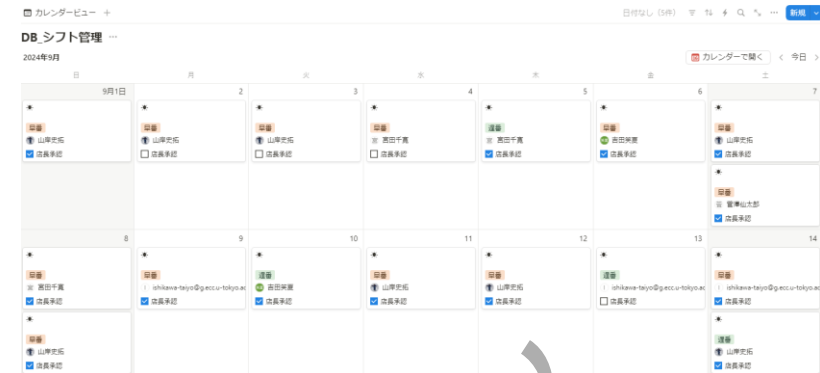
書類

- ・ 行政書類・契約書管理

- ・ 明細管理

業務オペレーション

シフトはスタッフ・管理者が双方向に確認できる **カレンダー形式** で管理



出勤・退勤ボタンを社員が押すだけで、
スタッフの勤怠を管理



出勤・退勤の **データ確認・修正** が
表形式のため容易に操作可能

DB 勤怠管理表

社員名	日付	出勤時間 (日付あり)	退勤時間 (日付あり)	A
希美 細野	2024年7月10日	2024年7月10日 10:00	2024年7月10日 22:32	
山岸史拓	2024年7月8日	2024年7月8日 20:41	2024年7月8日 22:31	
ISHIKAWATaiyo	2024年7月8日	2024年7月8日 2:51	2024年7月8日 3:24	
宮澤仙太郎	2024年7月8日	2024年7月8日 2:51	2024年7月8日 3:24	
山岸史拓	2024年7月8日	2024年7月8日 2:50	2024年7月8日 3:24	
松田華一	2024年7月8日	2024年7月8日 2:48	2024年7月8日 3:24	

事業推進時の業務オペレーション

Notionを用いたポータブルサイトを作成することで、日々のありとあらゆる業務を一つのツールで完結させることが可能です

日々の業務対応事項

ヒト	・ シフト管理	
	・ 業務内容の管理・施術指導	
	・ スタッフ評価・マネジメント	
モノ	・ 機材・薬品の管理	
	・ 鍵・開店/閉店管理	
カネ	・ 日次売上・月次売上集計	
	・ スタッフ給与管理	
	・ 販管費・経費管理	
情報	顧客情報	・ 予約管理
		・ エビデンス管理(施術前合意書等)
		・ リピー特獲得率集計
		・ カルテ管理
		・ クレーム対応履歴管理
	ナレッジ	・ 施術マニュアル
		・ クレーム対応マニュアル
	書類	・ 行政書類・契約書管理
		・ 明細管理



業務オペレーション

スタッフは一日の終わりに、**簡易的な業務日報**を記載

✓ 施術数や次回予約数などは**簡易的な入力式**

✓ 日々の振り返りを簡易的に記載できるよう**フォーマットを整備**

名前_日付

名前 宮田千寛
日付 2024/09/12
眉毛施術数 1
眉毛次回予約数 1
ミーティング実施 ☐
脱毛 未入力
▼ さらに作るプロパティ

コメントを追加。

日報

本日の業務内容を振り返って、いきましょう👉
 • Good: 次回予約の獲得・その他の業務での良い点
 ...
 • Bad: 次回予約の獲得・その他の業務での課題点
 ...
 • Next Action: 次週でのネクストアクション
 ...

書き方

業務日報を管理者は**一覧で確認**でき、リピー特獲得率や売上などの重要情報はグラフがリアルタイムで出力され**視覚的に把握可能**

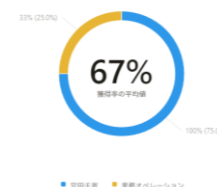
支店：日報

日報 担当別施術数 次回獲得率 他1件

日報DB (1)

日報	名前	日付	# 眉毛施術数	Σ 獲得率
宮田_9/12	宮田千寛	2024/09/12	1	100%
本部_9/16	業務オペレー		3	33.333333333333%

1件獲得率 次回獲得率 最近1週間の獲得率 1



事業推進時の業務オペレーション

Notionを用いたポータブルサイトを作成することで、日々のありとあらゆる業務を一つのツールで完結させることが可能です

日々の業務対応事項

ヒト	・ シフト管理	
	・ 業務内容の管理・ 施術指導	
	・ スタッフ評価・ マネジメント	
モノ	・ 機材・ 薬品の管理	
	・ 鍵・ 開店/閉店管理	
カネ	・ 日次売上・ 月次売上集計	
	・ スタッフ給与管理	
	・ 販管費・ 経費管理	
情報	顧客情報	・ 予約管理
		・ エビデンス管理(施術前合意書等)
		・ リピート獲得率集計
		・ カルテ管理
		・ クレーム対応履歴管理
	ナレッジ	・ 施術マニュアル
		・ クレーム対応マニュアル
	書類	・ 行政書類・ 契約書管理
		・ 明細管理



業務オペレーション

顧客情報はExcelのように一覧で管理可能

✓ 選択式・チェックボックス・自由記載など幅広いカスタマイズ

顧客情報

各顧客に紐づけてカルテ作成や同意書管理が可能

✓ 次の施術担当者が前の施術内容について一早くキャッチアップ可能

✓ 煩雑になりやすい書類を一元で管理可能

松田幸一

事業推進時の業務オペレーション

Notionを用いたポータブルサイトを作成することで、日々のありとあらゆる業務を一つのツールで完結させることが可能です

日々の業務対応事項

ヒト	・ シフト管理	
	・ 業務内容の管理・ 施術指導	
	・ スタッフ評価・ マネジメント	
モノ	・ 機材・ 薬品の管理	
	・ 鍵・ 開店/閉店管理	
カネ	・ 日次売上・ 月次売上集計	
	・ スタッフ給与管理	
	・ 販管費・ 経費管理	
情報	顧客 情報	・ 予約管理
		・ エビデンス管理(施術前合意書等)
		・ リピート獲得率集計
		・ カルテ管理
		・ クレーム対応履歴管理
	ナレッジ	・ 施術マニュアル
		・ クレーム対応マニュアル
	書類	・ 行政書類・ 契約書管理
		・ 明細管理



業務オペレーション

社内の重要なナレッジをwebサイトのように作成が可能

➤ Chat GPTを組み合わせることで、社内ナレッジを基に質問に回答してくれるChatbotを作成可能

※有料プランに入る必要あり

➤ 都度、マニュアルを更新することが可能で日々の業務の気づきを反映させより良いものを構築することが可能

クレーム対応マニュアル

※ 1件のバックリンク

📌 クレーム対応の方針・流れ

クレーム対応の基本方針

- ・ 顧客第一主義
- ・ 誠実かつ迅速な対応
- ・ メモは常に、ノーションのクレーム管理に記録すること

クレーム対応の流れ

① クレームの受け付け

- ・ 受付方法：店舗での接客時、ホットペッパーの口コミ、ミニモの口コミ、電話、メール、SNS
- ・ 受付時の基本対応（例：お客様の話を最後まで聞く、メモを取るなど）

② 簡単なクレームのスタッフ対応

- ・ 基本的にはスタッフにて、クレームの一時受付・対応をしてください。（右を参照）
- ・ スタッフ対応要領を参考にしたクレーム対応表があります。対応に困った際はそちらをうまく活用してください

③ オーナーへの連絡(必要であれば)

- ・ スタッフにて対応し、相手が激怒・納得いかない場合はすぐに富田へ電話で連絡すること

④ クレーム内容の記録

- ・ ノーションにクレームの内容、対応履歴、ステータスについて必ずメモすること
- ・ 気づいたことや改善点は、支店日誌や掲示板へ記載すること

📌 クレーム対応例

🔍 クレーム対応表

クレーム対応マニュアルを熟知した、クレーム対応表(ChatGPT作成)です。困ったら使ってください！

ChatGPT - クレーム対応表

クレーム対応方法を教えるエキスポート

<https://chatgpt.com/g/g-4RdMGBKZ-4uremodur-jun-jun>

📄 支店共通

- ▶ 予約関連
- ▶ 支店へのクレーム
- ▶ 肌や施術について

🔍 アイブロー

- ▶ 施術内容
- ▶ 施術後

🔍 脱毛

- ▶ 施術内容
- ▶ アフターケア

事業推進上のリスクと対応策

フランチャイズ店をopenさせ、経営するにあたって考慮しなければならないリスクに対し、事前に対応を推進することで安定した経営を支援します

主要な事業遂行上のリスク



対応策

閑散期の影響

2月、6月、11月は期末試験やGW明けで顧客数が減少する可能性あり

蓄積された顧客データベースを基に、**最善かつ最良のマーケティング戦略**を立案・実行します

新規開店の集客

新規開店直後の集客が不安定な可能性あり

開店前からのマーケティング活動を徹底し、**始まる前から勝つ**

スタッフの離職

スタッフの離職率が高い場合、サービスの質に影響が出る可能性あり

スタッフの採用・育成を徹底、**働きやすい環境の提供**

競争の激化

競合店の参入等により、同商圈内での競争が激化する可能性あり

EAGLEブランドの活用や、**独自のマーケティングフレームワーク**を用い確固たる地位を確立する

コストの増加

賃料や物価の上昇、機材のメンテナンスコストが増加する可能性あり

業務オペレーションチームとの**コスト削減方法の定期的な棚卸し**

見積もりおよび加盟条件

フランチャイズ加盟条件と契約内容(1/2)

本フランチャイズ加盟にあたっての加盟金ならびに月々のロイヤリティおよび制約条件については以下の通りです

加盟金

250万円 - 300万円
(オプション内容により変動)

ロイヤリティ

売上利益の30%
※システム利用料+コンサル費用含む

1. ブランド使用に関する条件

・ ブランド使用権

加盟店はEAGLEブランドを使用する権利を得ます。ブランドのロゴ、店舗デザイン、マーケティング資料などを使用する際には、事前に株式会社I'mの承認が必要です

・ ブランドガイドラインの遵守

加盟店は、ブランドの一貫性を保つために、ブランドガイドラインに従う義務があります。

2. 店舗運営に関する規定

・ 運営基準

加盟店は、店舗の運営に関して定められた基準を遵守しなければなりません。これには、サービスの品質、店舗の清掃基準、顧客対応のマナーなどが含まれます

・ 営業時間

加盟店は、定められた営業時間を遵守し、営業時間外の営業は原則として禁止されます。

3. スタッフ管理

・ 採用とトレーニング

加盟店は、スタッフの採用とトレーニングを株式会社I'mの指導のもとで行います。トレーニングプログラムには、施術技術、接客マナー、店内業務の研修が含まれます。

・ スタッフの評価と報酬

スタッフの評価基準や報酬体系は、株式会社I'mと協議の上で決定します。

本フランチャイズ加盟にあたっての加盟金ならびに月々のロイヤリティおよび制約条件については以下の通りです

4. 契約期間と更新

- **契約期間**

初期契約期間は原則として2年です。契約期間終了後の更新については、双方の合意のもとで行います。

- **契約更新の条件**

契約更新の際には、加盟店の運営状況、収益性、ブランドの遵守状況などを考慮し、更新の可否が決定されます。

5. 契約解除と終了

- **契約解除の条件**

契約違反、経営不振、ブランドイメージの損傷などが理由で契約が解除される場合があります。契約解除の条件については、契約書に明記されます。

- **店舗の閉鎖**

契約解除または契約終了時には、加盟店は店舗の閉鎖を行い、ブランド資材や設備を株式会社I'mに返還する義務があります。

6. 支払い条件

- **加盟金の支払い**

加盟金は契約締結時に一括で支払います。支払い方法については、株式会社I'mの指定する方法に従います。

- **ロイヤリティの支払い**

月額ロイヤリティは毎月末に指定の口座に振り込みます。振り込みの遅延については、契約書に記載されたペナルティが適用されます。

7. 情報共有と報告

- **定期報告**

加盟店は、売上、顧客満足度、スタッフの勤務状況などについて定期的に報告する義務があります。報告頻度や内容については、契約書に記載されます。

- **情報の共有**

新たなプロモーション活動やマーケティング戦略については、株式会社I'mと共有し、協力して実施することが求められます。

FAQ

よくある質問

美容業界や経営の経験がない方でも安心して事業を推進できるよう努めております

- ・ フランチャイジーとしての経験がないのですが、大丈夫ですか？

- 初めてのフランチャイジーの方でも、充実したトレーニングプログラムとサポートがあるため安心して始められます

- ・ 開業までのサポートはどのような内容ですか？

- 物件選定支援から内装工事、トレーニング、マーケティング支援まで幅広くサポートします

- ・ フランチャイジーの契約期間について教えてください

- 契約期間は相談に応じて調整可能で、株式会社I'mと協議の上で直営店舗への戻しも可能です

- ・ 初期投資額について融資いただくことは可能ですか？

- 弊社にて直接金融機関へのご案内はしておりません

- ・ サラリーマンをしながらの実施は可能ですか？

- 可能です。一方、店舗でのトラブル対応(スタッフの無断欠勤・予約の担当者配備漏れ・現場緊急対応)が発生した際の体制を構築する必要があります。本人の対応可能な範囲に応じ株式会社I'mと協議の末、リソースをお貸しすることは可能です