

LAMPIRAN BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN	20 Halaman
Nomor Lampiran	27

MANUAL BOOK

SIPAKCAMAR

**(Sistem Informasi Peminjaman Aset
Kantor Kecamatan Manggar)**

SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN ASET KANTOR KECAMATAN MANGGAR (SIPAKCAMAR)

Spesifikasi:

- Alamat URL : <https://manggar.beltim.go.id/sipakcamar/>
- Framework : Laravel 5
- Bahasa Pemrograman : PHP 7
- Database : MySQL

Pedoman Pengoperasian:

- Buka Browser (Chrome, Firefox, Opera, dsb) pada komputer ataupun laptop,
- Ketikkan alamat URL aplikasi SIPAKCAMAR pada bar URL browser,
- Jika berhasil, maka akan tampil halaman view aplikasi SIPAKCAMAR. Namun jika gagal, browser akan menampilkan pesan error.



Pada aplikasi, terdapat 2 kriteria user yaitu user yang memiliki akses untuk login dan user yang tidak memiliki akses login. User yang tidak memiliki akses login bisa melihat informasi yang terdapat pada halaman umum (seperti melihat informasi pada sebuah website). Sedangkan user yang memiliki akses, memiliki wewenang untuk login dan bisa mengakses halaman – halaman tertentu pada aplikasi.

A. Halaman Umum

Halaman umum maksudnya halaman website yang bisa diakses oleh pengguna umum atau masyarakat luas (yang tidak memiliki akun pada database aplikasi SIPAKCAMAR). Halaman yang bisa diakses untuk pengguna umum, yaitu:

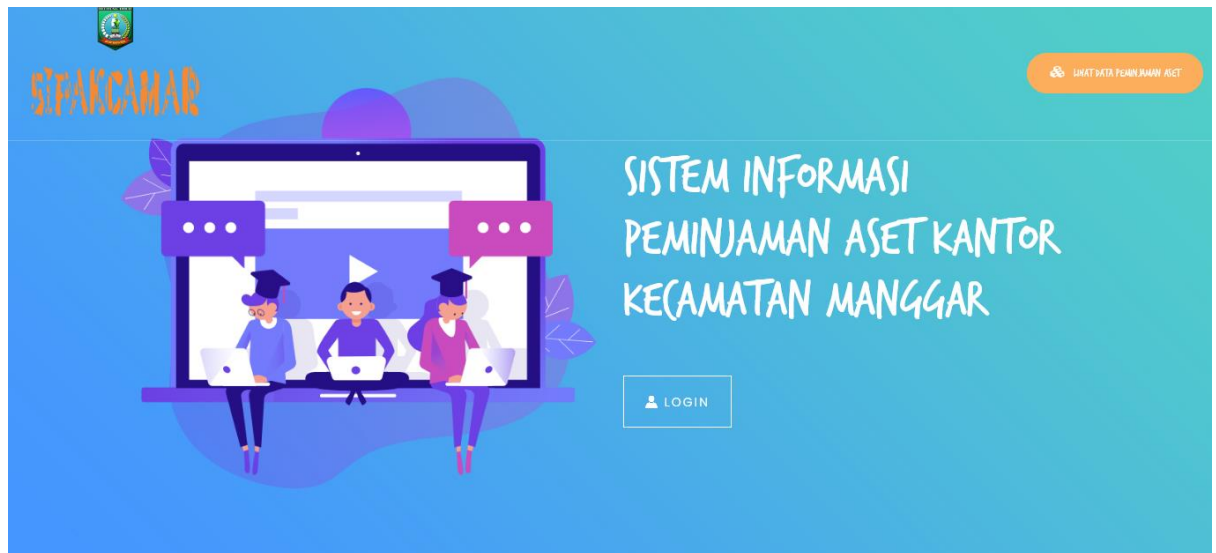
1. Beranda Aplikasi

Merupakan halaman yang terdapat pada aplikasi yang berisi informasi dan gallery penggunaan aset. Tampilan halaman beranda bisa dilihat pada Gambar 1. Fitur – fitur yang terdapat pada halaman beranda, yaitu:

-  merupakan button untuk membawa user ke halaman daftar aset yang dipinjam.
-  merupakan button yang berfungsi untuk mengarahkan user ke halaman login.

 AJUKAN PEMINJAMAN

- merupakan button yang berfungsi untuk menampilkan halaman yang berisi form peminjaman aset.



INFORMASI

Contoh Pemakaian Aset Kantor Camat Manggar

OBJEK RETRIBUSI BERDASARKAN PERDA NOMOR 08 TAHUN 2015			
NO	JENIS	TARIF	KET
1	KURSI		
	1. PLASTIK	Rp. 1.500/hari/buah	200 buah
	2. LIPAT	Rp. 2.000/hari/buah	50 buah
	3. RAPAT	Rp. 2.500/hari/buah	/ buah
2	SOUND SYSTEM	Rp. 250.000/hari/hari	1 set
3	MEJA REMITEN	Rp. 100.000/hari/buah	6 buah
4	SOFA	Rp. 100.000/hari/set	2 set
5	GEDUNG PERTEMUAN		1 ruang
	a. SIANG		
	1) MASYARAKAT UMUM	Rp. 300.000/hari	
	2) DINAS/LEMBAGA PEMERINTAHAN/SWASTA	Rp. 350.000/hari	
	u. MALAM		
	1) MASYARAKAT UMUM	Rp. 400.000/hari	
	2) DINAS/LEMBAGA PEMERINTAHAN/SWASTA	Rp. 450.000/hari	
6	GENSET (TANPA BBM) P < KVA	Rp. 200.000/unt/hari	1 unit
7	GEDUNG/LAPANGAN OLAH RAGA UNTUK LATIHAN		
	a. SIANG	Rp. 50.000/jam	
	b. MALAM	Rp. 125.000/jam	
	GEDUNG/LAPANGAN OLAH RAGA UNTUK TURNAMEN		
	a. SIANG	Rp. 75.000/jam	
	b. MALAM	Rp. 150.000/jam	

 AJUKAN PEMINJAMAN

Gambar 1. Tampilan Halaman Beranda

2. Halaman Daftar Peminjaman Aset

Merupakan halaman yang berisi data – data aset yang sedang dipinjam oleh masyarakat. Selain itu, halaman ini juga berisi kalender yang memuat data kapan aset yang dipinjam tersebut dikembalikan. Tampilan halaman daftar peminjaman aset bisa dilihat pada Gambar 2.

The screenshot displays the SIPAKCAMAR application interface. At the top, there is a header with the SIPAKCAMAR logo, a 'Menu Utama' button, and a 'Aset Peminjaman' button. The main title is 'Jadwal Data Peminjaman Aset Kantor Kecamatan Manggar'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Masukkan Data Pencarian Berdasarkan Nama Bulan' and a 'Cari' button. The search bar contains the text 'Search by bulan...'. Below the search bar is a table with the following data:

No.	Nama Aset/Barang	Tanggal Pakai	Tanggal Selesai Pakai	Jumlah Pakai	Sisa Barang
1	KURSI PLASTIK	28 Juni 2021	28 Juni 2021	9	191
2	KURSI PLASTIK	01 Mei 2021	01 Mei 2021	1	199
3	KURSI PLASTIK	10 Juni 2021	04 Juni 2021	20	180
4	KURSI RAPAT	30 Mei 2021	01 Januari 0010	2	5
5	KURSI RAPAT	05 Mei 2021	05 Mei 2021	2	5

Below the table is a calendar for May 2022. The calendar shows the days of the week (Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat) and the dates (1 to 31). The date 13 is highlighted in yellow. The calendar also includes a 'today' button and navigation arrows.

Copyright © 2021. All rights reserved / Ditulis Oleh: TIM IT DISKOMINFO

Gambar 2. Tampilan Halaman Data Peminjaman Aset

3. Form Peminjaman Aset

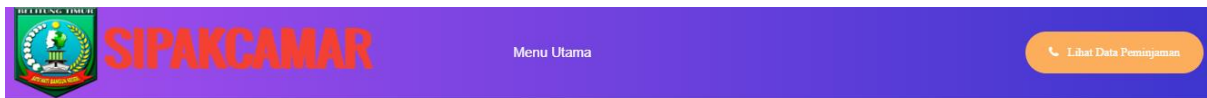
Merupakan halaman yang berisi form permohonan untuk meminjam aset kantor Kecamatan Manggar. Tampilan gambar halaman form Permohonan Peminjaman Aset bisa dilihat pada Gambar 3.

The screenshot shows the 'Form Peminjaman Aset Kantor Kecamatan Manggar' interface. The header is purple with the SIPAKAMAR logo, a 'Menu Utama' link, and a 'Libat Data Peminjaman' button. The main title 'Form Peminjaman Aset Kantor Kecamatan Manggar' is centered in white. Below is a form with the following fields:

- Nama Aset/Barang: Dropdown menu with 'Pilih Aset/Barang'.
- Kategori Peminjam: Dropdown menu with 'Pilih Kategori Peminjam'.
- Nama Peminjam: Text input field.
- No. HP/TELP *: Text input field with a note '(*)Pastikan Nomor Telp Anda selalu aktif'.
- Email: Text input field.
- Alamat Peminjam: Text input field.
- Deskripsi Kegiatan: Text input field.
- Waktu Pemakaian: Dropdown menu with 'SIANG'.
- Tanggal Mulai Pakai: Date picker field.
- Tanggal Selesai: Date picker field.
- Jumlah Barang: Text input field.
- Simpan: Blue button.

At the bottom, a purple footer contains the text: 'Copyright ©2023 All rights reserved | Dibuat Oleh: TIM IT DISKOMINFO'.

Gambar 3a. Tampilan Halaman Form Permohonan Peminjaman Aset



Data Permohonan Terkirim, pihak dari kecamatan akan segera menghubungi Anda

Nama Aset/Barang

Pilih Aset/Barang

Kategori Peminjam

Pilih Kategori Peminjam

Gambar 3b. Validasi yang diberikan ketika ada yang melakukan permohonan peminjaman

4. Form Login

Merupakan halaman yang berisi form login user untuk mengakses halaman khusus aplikasi SIPAKCAMAR. Tampilan halaman login bisa dilihat pada Gambar 4.

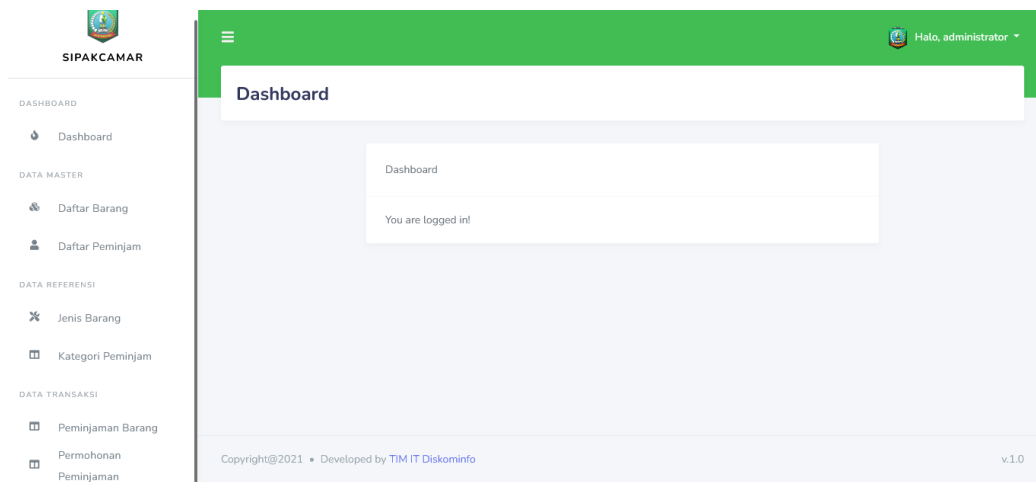
Gambar 4. Form Untuk Login Aplikasi (Admin/Operator)

B. Halaman Khusus

Halaman khusus merupakan halaman yang hanya bisa diakses oleh user yang sudah memiliki hak akses pada aplikasi SIPAKCAMAR. Ada 2 role yang bisa mengakses halaman ini, yaitu role Admin dan role Operator. Bedanya adalah role Admin bisa mengakses halaman daftar user aplikasi sedangkan role Operator tidak bisa. Adapun menu yang terdapat pada aplikasi setelah pengguna login ke dalam aplikasi, yaitu:

1. Dashboard

Dashboard merupakan halaman pertama yang tampil ke user saat berhasil login. Adapun tampilan dari halaman dashboard bisa dilihat pada Gambar 5.

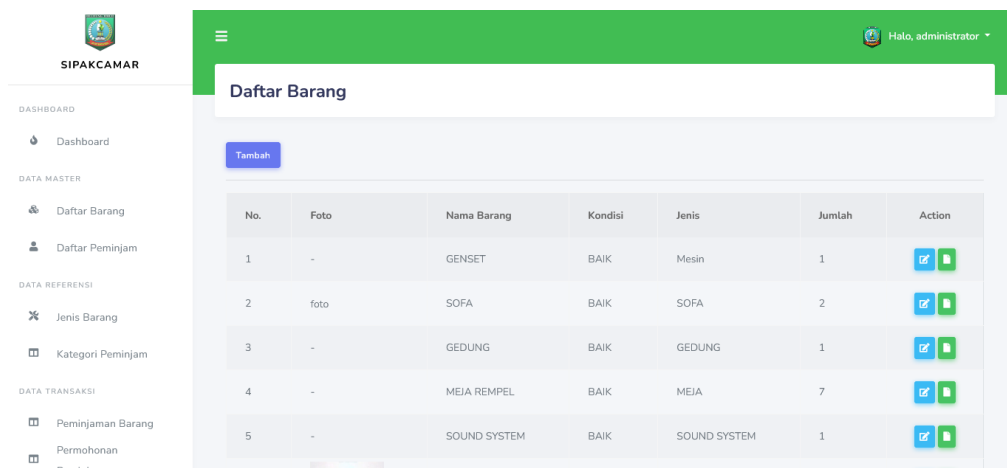


Gambar 5. Tampilan Dashboard Admin

2. Data Master

Merupakan menu utama yang terdiri dari SubMenu Daftar Barang dan SubMenu Daftar Peminjam.

- SubMenu Daftar Barang, merupakan submenu yang dibuat untuk menampilkan form Daftar Barang. Tampilan dari halaman view ketika submenu Daftar Barang diklik bisa dilihat pada Gambar 6. Aplikasi akan menampilkan view dari daftar barang yang sudah ada pada database aplikasi sipakcamar.



Gambar 6. Tampilan Halaman View Daftar Barang (View List Daftar Barang)


Berdasarkan Gambar 6, ada beberapa fitur yang bisa digunakan oleh user, yaitu:

- Fitur Tambah, untuk menginput data barang baru ke dalam aplikasi. Untuk menggunakan fitur tambah, klik button **Tambah** dan aplikasi akan menampilkan halaman yang berisi form untuk menginput data barang baru. Adapun tampilan halaman tambah data barang bisa dilihat pada Gambar 7. Klik button **Simpan** untuk menyimpan data barang baru ke dalam database atau klik button **Daftar Barang** untuk membatalkan penyimpanan dan aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman list data barang. Jika ada field yang kurang atau tidak diisi oleh pengguna, maka aplikasi akan menampilkan pesan agar field tersebut diisi terlebih dahulu. Tampilan dengan kondisi aplikasi mengembalikan pesan error bisa dilihat pada Gambar 8.



The screenshot displays the 'Buat Data Barang' (Create New Item) form within the SIPAKCAMAR application. The interface features a green top header with a user profile and the text 'Halo, administrator'. A left sidebar contains navigation links under categories like DASHBOARD, DATA MASTER, DATA REFERENSI, and DATA TRANSAKSI. The main form area includes input fields for 'Nama Barang', 'Foto' (with a 'Browse...' button), 'Jenis Barang' (a dropdown menu), 'Kondisi' (a dropdown menu), and 'Jumlah'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Daftar Barang' (Cancel/Go to List). The footer of the form area shows copyright information: 'Copyright@2021 • Developed by TIM IT Diskominfo' and the version 'v.1.0'.


Gambar 7. Tampilan Halaman Form Tambah Data Barang

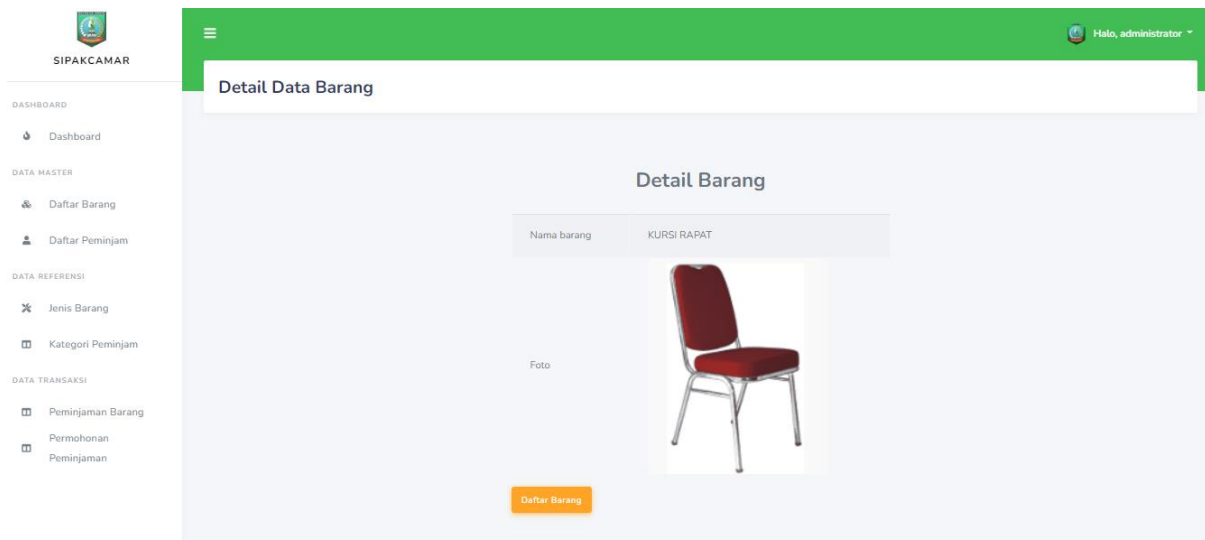
Gambar 8. Validasi akan muncul ketika Button Simpan diklik dan Form belum diisi semuanya

- Fitur Edit, untuk mengubah data barang yang dipilih oleh admin. Klik  yang terdapat pada list data yang akan diubah. Aplikasi akan menampilkan halaman edit data barang yang bisa dilihat pada Gambar 9.


Gambar 9. Tampilan Halaman Edit Data Barang

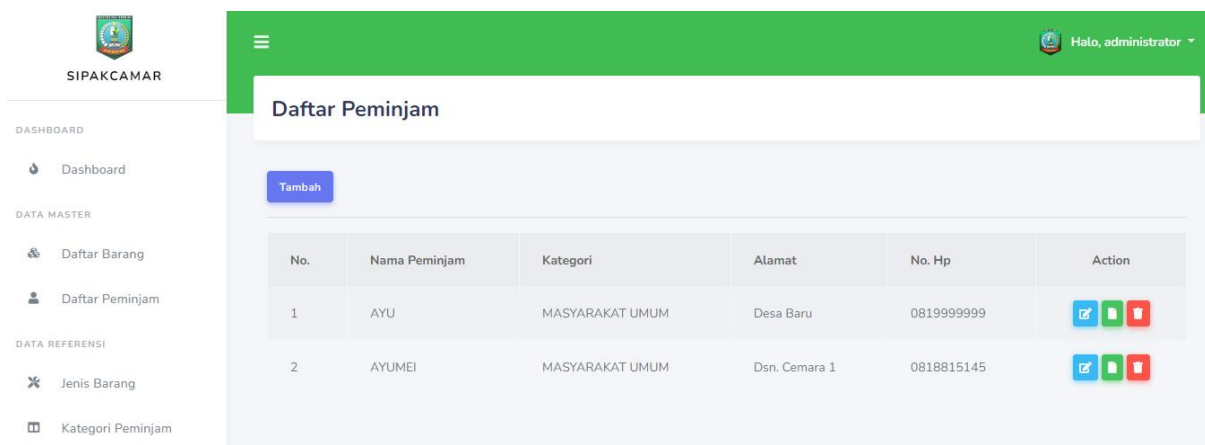
Klik button  untuk menyimpan perubahan data barang ke dalam database aplikasi SIPAKCAMAR atau klik button  untuk membatalkan perubahan data.

- Fitur Lihat Detail, untuk melihat detail dari data barang tertentu. Klik button  untuk melihat detail data barang. Tampilan halaman detail data barang bisa dilihat pada Gambar 10.



Gambar 10. Tampilan Halaman Detail Data Barang

- Fitur Hapus, merupakan fitur yang terdapat pada halaman daftar barang untuk menghapus data barang tertentu. Untuk menggunakan fitur ini, klik button  untuk menghapus data barang tertentu.
- SubMenu Daftar Peminjam, merupakan submenu yang dibuat untuk menampilkan form Daftar Peminjam. Tampilan dari halaman view ketika submenu Daftar Peminjam diklik bisa dilihat pada Gambar 11. Aplikasi akan menampilkan view dari daftar peminjam barang yang sudah ada pada database aplikasi sipakcamar.




Gambar 11. Tampilan Halaman Daftar Peminjam


Berdasarkan Gambar 11, ada beberapa fitur yang bisa digunakan oleh user, yaitu:

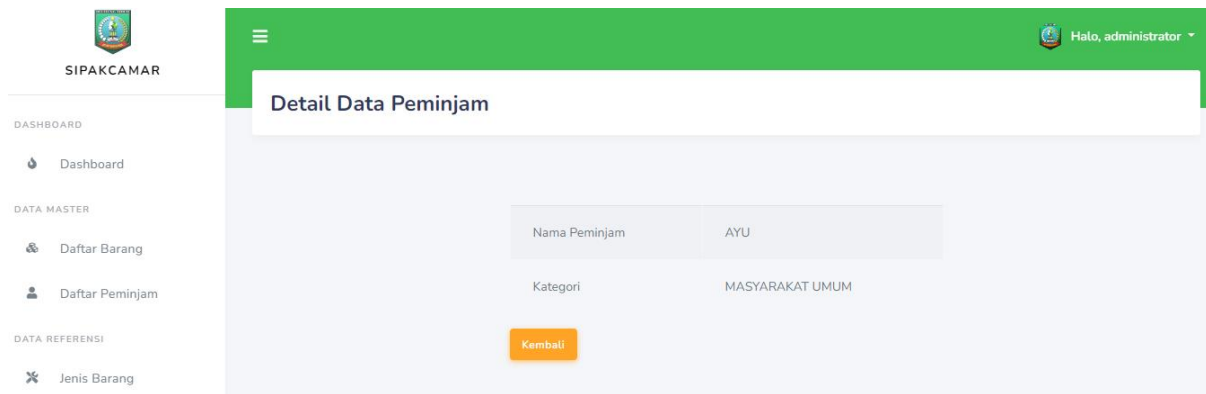
- Fitur Tambah Peminjam, merupakan fitur yang dibuat untuk menampilkan form tambah daftar peminjam. Untuk menggunakan fitur ini, klik button **Tambah** dan aplikasi akan menampilkan form tambah peminjam seperti pada Gambar 12.

Gambar 12. Tampilan Form Tambah Daftar Peminjam

- Fitur Edit, merupakan fitur yang dibuat untuk menampilkan form edit data peminjam tertentu. Fitur ini akan tampil jika sudah ada peminjam yang diinput ke dalam database. Klik button  untuk mengedit data peminjam tertentu, dan aplikasi akan mengarahkan user ke halaman form edit data peminjam. Tampilan form edit peminjam bisa dilihat pada Gambar 13.

Gambar 13. Tampilan Halaman Edit Data Peminjam

- Fitur Lihat Detail, merupakan fitur yang dibuat untuk menampilkan detail dari data peminjam. Untuk menggunakan fitur ini, klik button  dan aplikasi akan menampilkan halaman lihat detail seperti yang tampak pada Gambar 14.



Gambar 14. Tampilan Halaman Detail Data Peminjam

- Fitur Hapus, merupakan fitur yang dibuat untuk menghapus data peminjam tertentu. Sama halnya dengan fitur edit, fitur hapus juga hanya muncul jika sudah ada data peminjam yang terdapat pada database.

3. Data Referensi

Merupakan menu yang terdiri dari SubMenu Jenis Barang dan SubMenu Kategori Peminjam.

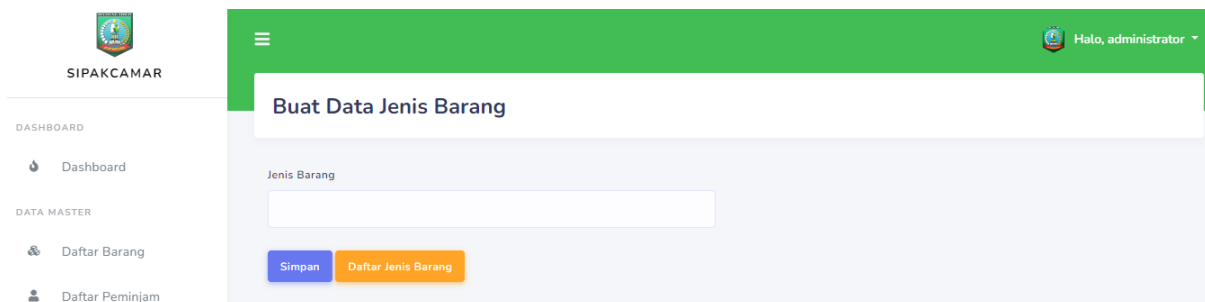
- SubMenu Jenis Barang, merupakan submenu yang dibuat untuk menampilkan form daftar jenis barang yang terdapat pada Kantor Kecamatan Manggar. Tampilan dari halaman submenu jenis barang bisa dilihat pada Gambar 15.

Terdapat beberapa fitur yang bisa digunakan oleh user pada halaman daftar jenis barang, yaitu fitur tambah, edit data jenis barang dan hapus data jenis barang.



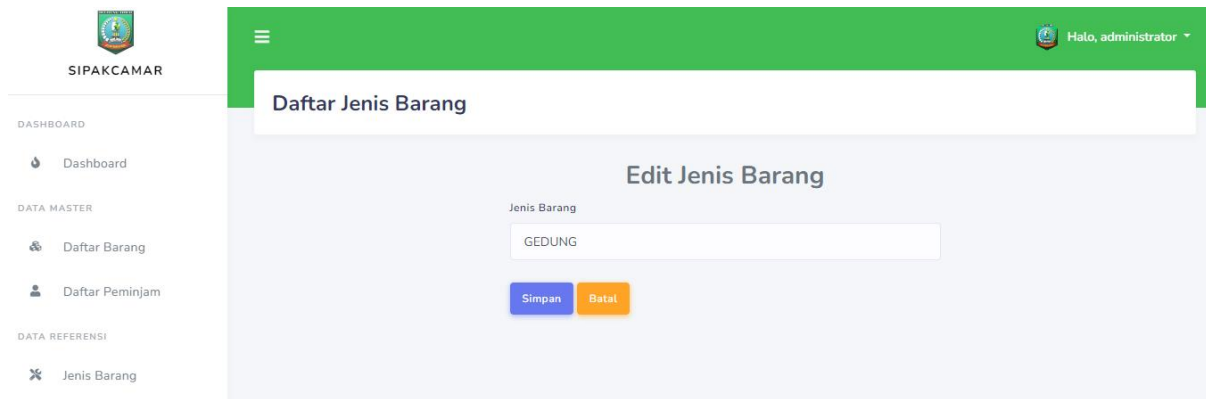
Gambar 15. Tampilan Daftar Jenis Barang

- Fitur Tambah Data Jenis Barang, merupakan fitur yang dibuat untuk menampilkan form yang berfungsi untuk menambah data jenis barang baru pada database aplikasi sipakcamar. Tampilan halaman Tambah Data Jenis Barang bisa dilihat pada Gambar 16.



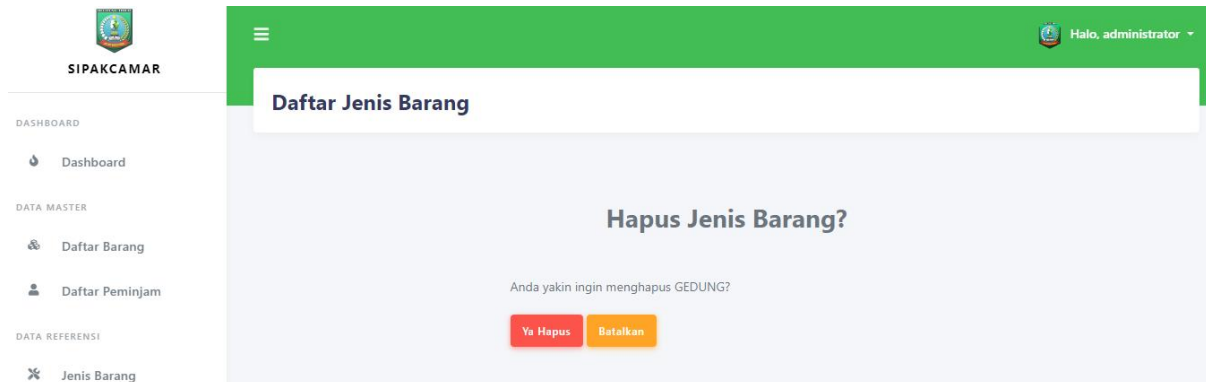
Gambar 16. Tampilan Halaman Tambah Data Jenis Barang

- Fitur Edit data jenis barang, merupakan fitur yang dibuat untuk menampilkan form yang berfungsi untuk mengubah data jenis barang pada database aplikasi sipakcamar. Tampilan halaman edit Data Jenis Barang bisa dilihat pada Gambar 17. Button edit data jenis barang akan muncul jika sudah ada data jenis barang pada database aplikasi. Tekan button simpan untuk menyimpan perubahan atau button batal untuk membatalkan perubahan data.



Gambar 17. Tampilan Halaman Edit Data Jenis Barang

- Fitur Hapus, merupakan fitur yang dibuat untuk menghapus data jenis barang tertentu. Sama halnya dengan button edit, button hapus juga akan muncul jika sudah ada data jenis barang pada database. Adapun tampilan aplikasi ketika user menekan button hapus bisa dilihat pada Gambar 18. Tekan button “Ya, Hapus” maka data tersebut akan dihapus oleh aplikasi dari database dan tekan button “Batalkan” untuk membatalkan penghapusan data.



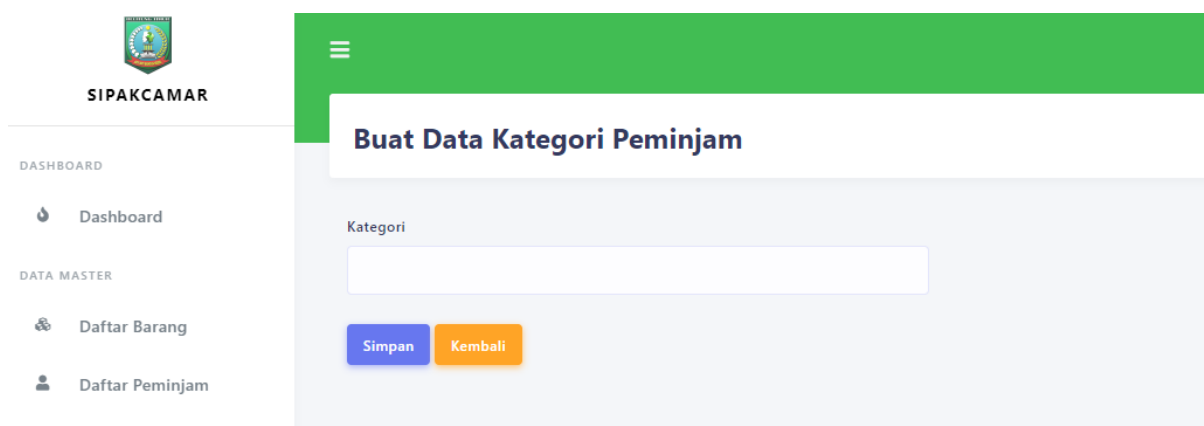
Gambar 18. Tampilan Halaman Hapus jenis barang

- SubMenu Kategori Peminjam, merupakan submenu yang dibuat untuk menampilkan data dari kategori peminjam barang. Tampilan halaman submenu kategori peminjam bisa dilihat pada Gambar 19. Sama halnya dengan halaman lain, submenu kategori peminjam juga memiliki beberapa fitur, yaitu fitur tambah data kategori, fitur ubah kategori, dan fitur hapus kategori peminjam.



Gambar 19. Tampilan Halaman Daftar Kategori Peminjam

- Fitur Tambah, merupakan fitur untuk menampilkan form tambah kategori peminjam. Tampilan halaman tambah kategori peminjam bisa dilihat pada Gambar 20. Tekan button “Tambah” yang terdapat pada halaman daftar kategori peminjam untuk memasukkan data kategori peminjam baru.

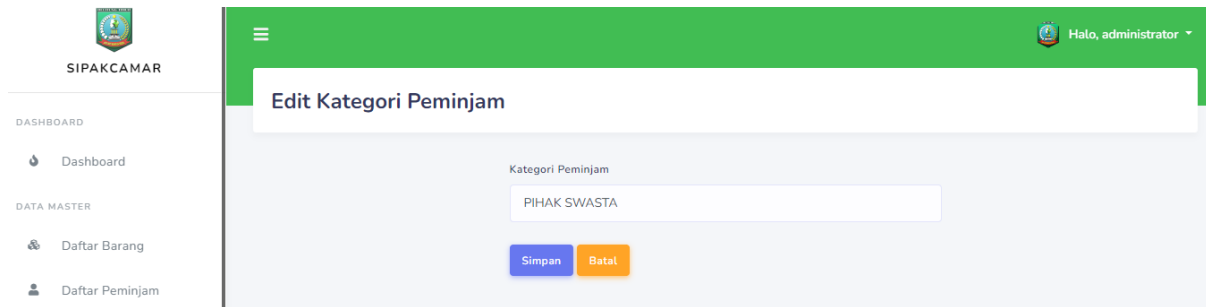


Gambar 20. Tampilan Halaman Tambah Kategori Peminjam

Klik button “Simpan” jika data yang diisi sudah sesuai dan akan dimasukkan ke dalam database. Klik button “Kembali” untuk membatalkan penambahan data kategori peminjam baru.


- Fitur Edit, merupakan fitur untuk mengubah data kategori peminjam tertentu yang sudah ada pada database aplikasi sipakcamar. Tampilan halaman edit data kategori peminjam bisa dilihat pada Gambar 21. Untuk mengakses halaman edit data kategori peminjam, klik button dan

aplikasi pun akan menampilkan halaman edit data yang berisi data kategori peminjam yang telah dipilih oleh user.



Gambar 21. Tampilan Halaman Edit Kategori Peminjam

Klik button **Simpan** untuk menyimpan perubahan data pada database atau klik button “Batal” untuk membatalkan proses perubahan data kategori peminjam.

- Fitur Hapus data kategori peminjam, merupakan fitur yang disediakan untuk menghapus data kategori peminjam. Ketika button  diklik, maka aplikasi akan membawa user ke halaman konfirmasi penghapusan data kategori peminjam. Tampilan halaman konfirmasi penghapusan data kategori peminjam bisa dilihat pad Gambar 22.



Gambar 22. Tampilan Halaman Konfirmasi Hapus Data Kategori Peminjam

Klik button **Ya Hapus** untuk melanjutkan proses penghapusan data kategori peminjam dari database atau klik **Batalkan** untuk membatalkan.

4. Data Transaksi

Data Transaksi merupakan menu yang terdiri dari submenu peminjaman barang dan submenu permohonan peminjaman. Kedua submenu ini saling berhubungan, karena pada saat permohonan diterima data akan langsung masuk otomatis ke transaksi peminjaman barang.

- SubMenu Peminjaman Barang, merupakan submenu yang dibuat untuk menyajikan data barang yang sedang atau pernah dipinjam. Adapun tampilan halaman transaksi peminjaman barang bisa dilihat pada Gambar 23.

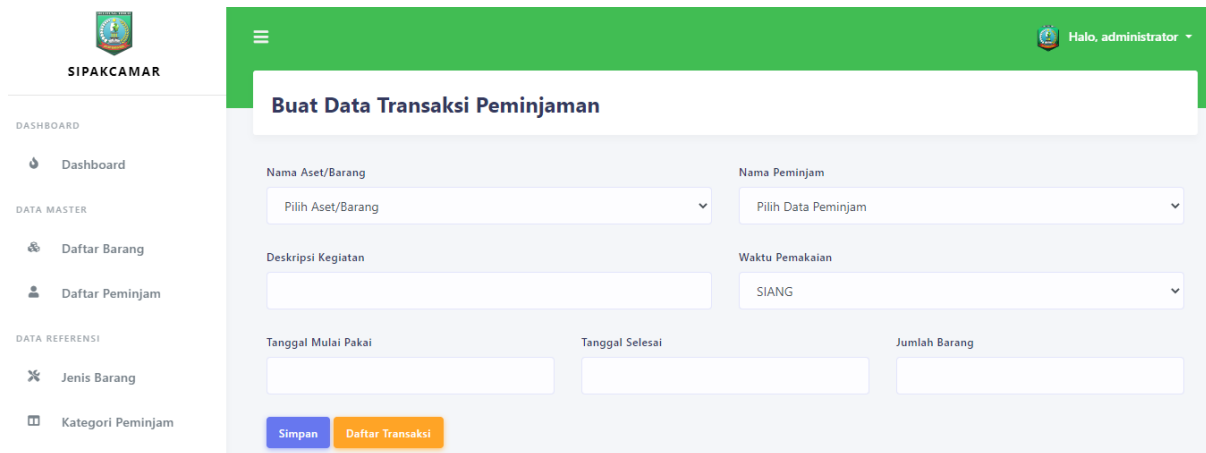


No.	Nama Aset/Barang	Tanggal Pakai
1	KURSI RAPAT	29 Mei 2021
2	KURSI LIPAT	17 Juni 2021
3	KURSI PLASTIK	01 Mei 2021

Gambar 23. Tampilan Halaman Utama Transaksi Peminjaman Barang

Hanya terdapat satu fitur pada halaman ini, yaitu fitur tambah. Fungsinya adalah untuk menampilkan form tambah transaksi peminjaman barang jika ada peminjam yang mengajukan permohonan peminjaman di luar aplikasi (datang langsung ke Kantor Kecamatan Manggar). Tampilan halaman tambah transaksi peminjaman bisa dilihat pada Gambar 24.

Nama Aset/Barang merupakan field yang diambil dari daftar barang. Jika belum ada list barang, maka user terlebih dahulu harus memasukkan data barang pada submenu daftar barang. Nama peminjam juga merupakan field yang diambil dari daftar peminjam. Sama halnya dengan nama barang, data peminjam juga harus diinput terlebih dahulu pada submenu daftar peminjam.



Buat Data Transaksi Peminjaman

Nama Aset/Barang:

Nama Peminjam:

Deskripsi Kegiatan:

Waktu Pemakaian:

Tanggal Mulai Pakai:

Tanggal Selesai:

Jumlah Barang:

Gambar 24. Tampilan Halaman Tambah Transaksi Peminjaman

- SubMenu Permohonan Peminjaman Barang, merupakan submenu yang dibuat untuk mencatat daftar permohonan peminjaman barang yang diajukan oleh pemohon melalui aplikasi. Tampilan halaman daftar permohonan peminjaman barang bisa dilihat pada Gambar 25.



Transaksi Permohonan Peminjaman Barang

No.	Nama Pemohon	Kategori	Nama Aset/Barang	Tanggal Pakai	Tanggal Selesai	Status
1	AYUA	MASYARAKAT UMUM	STADION MINI MANGGAR	30 Juni 2022	01 Juli 2022	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	AYU	MASYARAKAT UMUM	KURSI RAPAT	29 Mei 2021	29 Mei 2021	Diterima

Gambar 25. Tampilan Halaman Transaksi Permohonan Peminjaman Barang

Berdasarkan Gambar 25, bisa dilihat bahwa tidak ada fitur khusus yang terdapat di dalam halaman tersebut. Namun, pada saat ada permohonan peminjaman maka statusnya masih belum pasti yaitu harus di nilai dan diperiksa terlebih dahulu oleh user. Jika memenuhi persyaratan dan bisa dipercaya menurut user, klik button ☒ untuk menerima permohonan peminjaman. Dan sebaliknya, jika data permohonan kuranga memenuhi persyaratan peminjaman, klik button ☐ untuk melakukan penolakan.

Ketika user menerima permohonan, maka status yang pada permohonan akan berubah menjadi diterima (bisa dilihat pada Gambar 26). Dan ketika user menolak permohonan peminjaman, maka status yang ada pada list permohonan tersebut berubah menjadi ditolak (bisa dilihat pada Gambar 27).



No.	Nama Pemohon	Kategori	Nama Aset/Barang	Tanggal Pakai	Tanggal Selesai	Status
1	AYUA	MASYARAKAT UMUM	STADION MINI MANGGAR	30 Juni 2022	01 Juli 2022	Diterima
2	AYU	MASYARAKAT UMUM	KURSI RAPAT	29 Mei 2021	29 Mei 2021	Diterima

Gambar 26. Tampilan status permohonan berubah menjadi diterima



No.	Nama Pemohon	Kategori	Nama Aset/Barang	Tanggal Pakai	Tanggal Selesai	Status
1	AYUA	MASYARAKAT UMUM	STADION MINI MANGGAR	30 Juni 2022	01 Juli 2022	Ditolak
2	AYU	MASYARAKAT UMUM	KURSI RAPAT	29 Mei 2021	29 Mei 2021	Diterima

Gambar 27. Tampilan status permohonan berubah menjadi ditolak

Ketika user menerima transaksi permohonan peminjaman barang, data barang yang akan dipinjam masuk ke daftar peminjaman barang secara otomatis. Tampilan list daftar peminjaman barang setelah permohonan diterima bisa dilihat pada Gambar 28.

Saat permohonan diterima, aplikasi juga secara otomatis mengecek daftar peminjam pada aplikasi. Pengecekannya terdapat pada nomor KTP

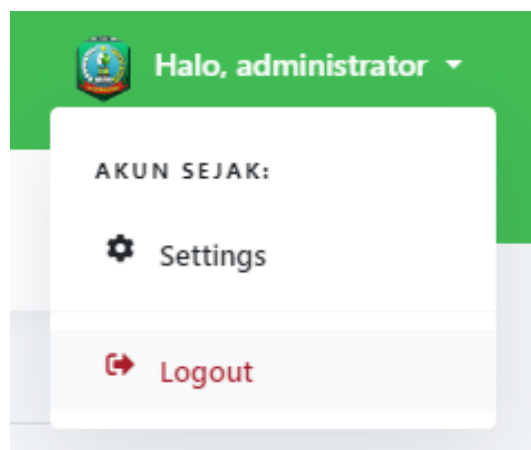
dan nomor hp pemohon. Jika ada peminjam dalam daftar peminjam yang memiliki data nomor KTP dan nomor hp yang sama meskipun dengan nama pemohon yang berbeda maka data pada daftar peminjam tidak akan ditambahkan. Akan tetapi jika belum ada nomor KTP atau nomor hp pemohon yang sama dengan data peminjam yang ada pada database, maka akan ditambahkan data peminjam baru pada daftar peminjam secara otomatis pada database.



Gambar 28. Tampilan ketika data permohonan tercatat di Peminjaman Barang setelah status berubah menjadi diterima

5. Fitur Logout

Merupakan fitur yang dibuat untuk mengeluarkan pengguna dari aplikasi.



Gambar 29. Fitur Logout