

LAMPIRAN BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN	Halaman : 1 dari 32
Nomor Lampiran	2

MANUAL BOOK

SIPEDA

Versi 1.0

SISTEM INFORMASI PERJALANAN DINAS (SIPEDE)

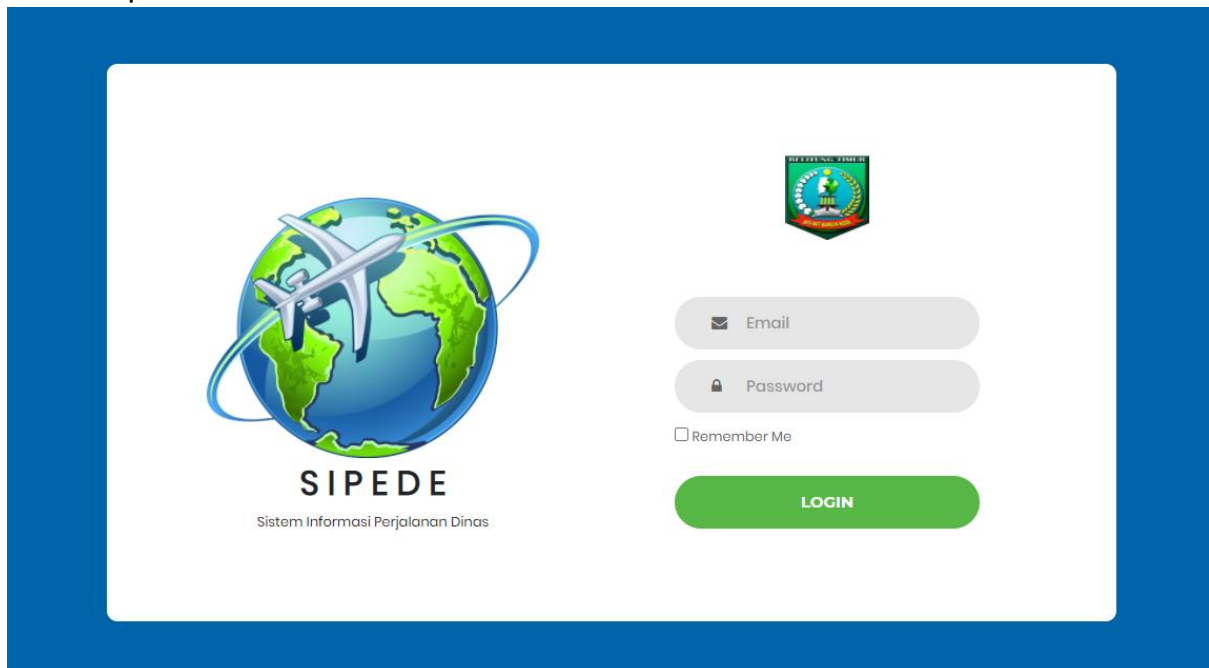
Spesifikasi:

- Alamat URL : <https://bkpsdm.beltim.go.id/sipede>
- Alamat IP :
- Framework : Laravel 5
- Bahasa Pemrograman : PHP
- Database : MySQL

Pedoman Pengoperasian:

- Buka Browser (Chrome, Firefox, Opera, dsb) pada Komputer ataupun Laptop
- Ketikkan URL SiPeDe pada bar URL browser
- Jika berhasil, maka akan tampil halaman Login User. Namun jika Gagal browser akan menampilkan pesan error.

A. Tampilan LOGIN User



Gambar 1. Tampilan Menu Login User

Keterangan:

- Isi Email dan Password kemudian klik 'LOGIN'

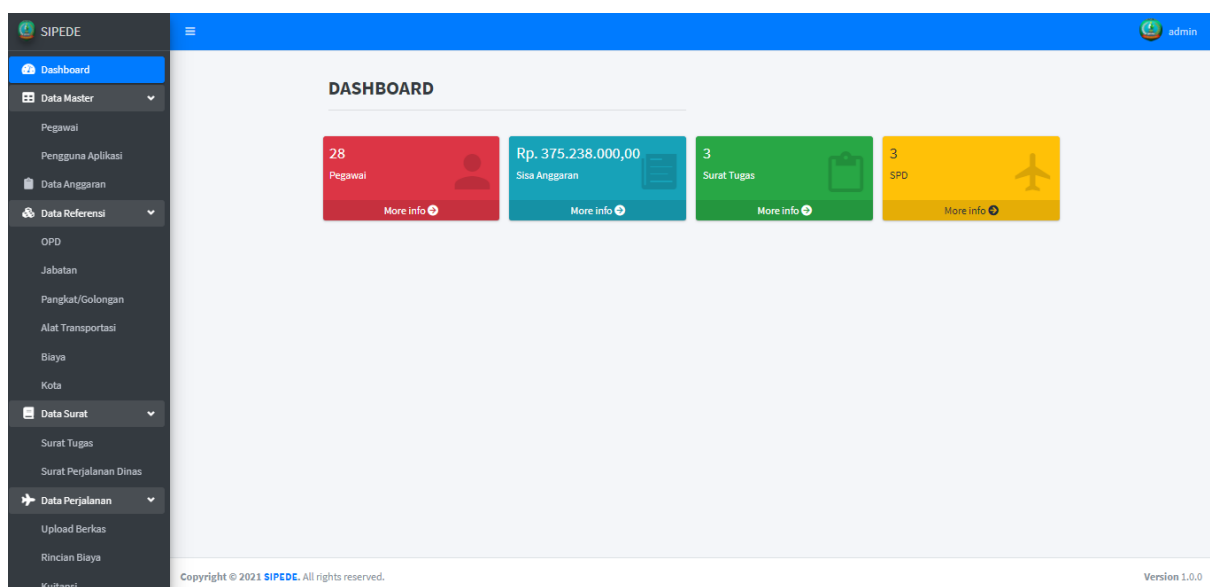
B. Tampilan MENU UTAMA / DASHBOARD

Tampilan menu utama/dashboad berbeda-beda sesuai dengan 'role' user yang login ke aplikasi. Tampilan utama Sistem Informasi Perjalanan Dinas (SIPEDE) untuk grup admin dan PPK terdiri dari beberapa menu Bar yang merupakan satu rangkaian menu yang terintegrasi, terkait satu dengan yang lainnya. Menu aplikasi tersebut adalah sebagai berikut:

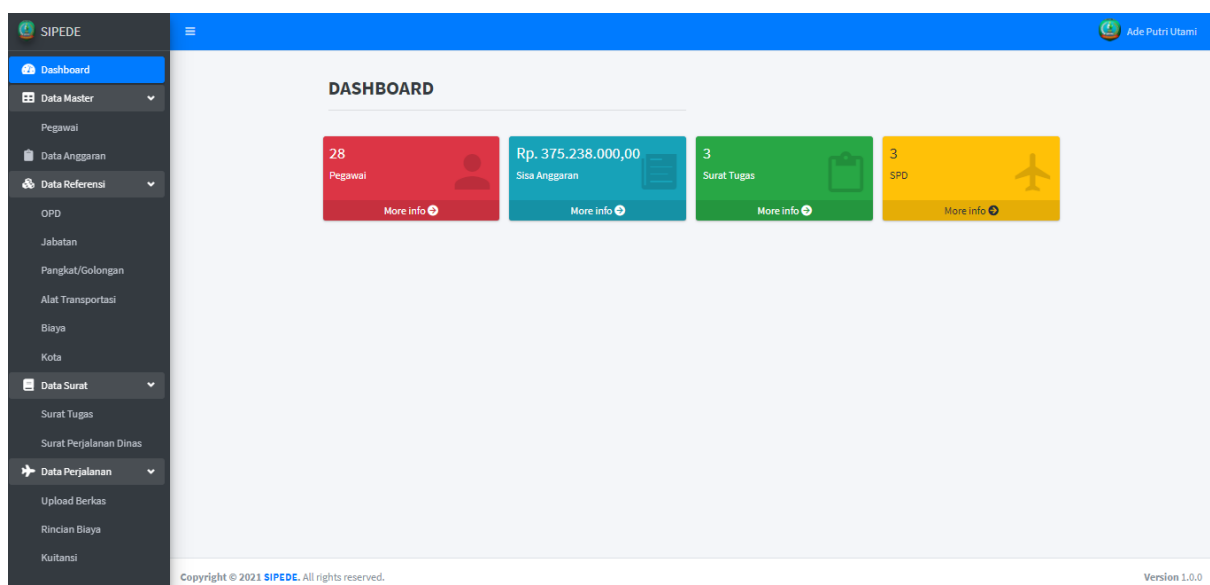
1. Data Master
2. Data Anggaran
3. Data Referensi
4. Data Surat
5. Data Perjalanan

Sedangkan menu Bar yang terdapat pada 'role' Pengadministrasi Umum dan Kasubbag Umum hanya terdiri dari:

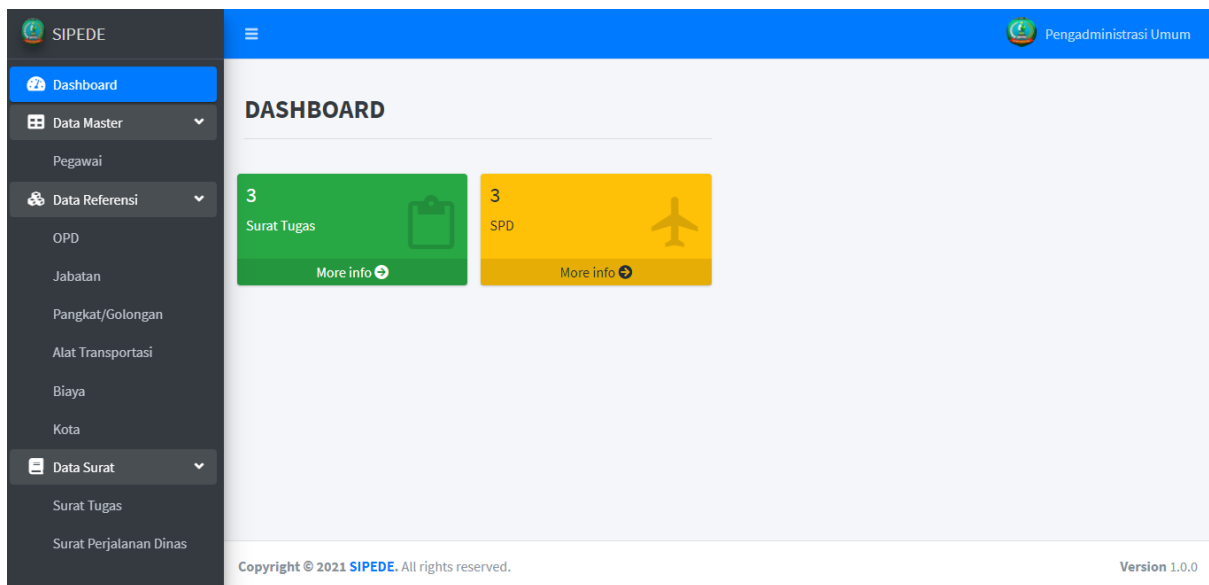
1. Data Master
2. Data Referensi
3. Data Surat



Gambar 2. Tampilan Dashboard pada Admin



Gambar 3. Tampilan Dashboard pada user dengan Role 'PPK'



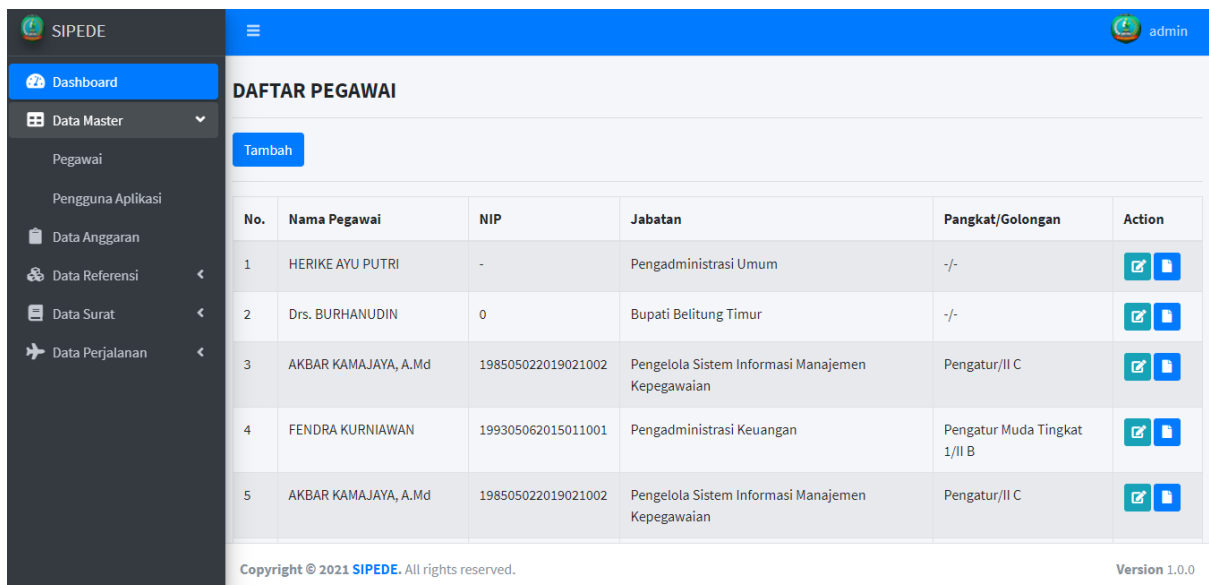
Gambar 4. Tampilan Dashboard pada user dengan Role 'Pengadministrasi Umum' dan 'Kasubbag Umum dan Kepegawaian'

C. Data Master

Menu Data Master untuk role ADMIN terdiri dari SubMenu Pegawai dan SubMenu Pengguna Aplikasi. Sedangkan untuk Role PPK hanya terdiri dari SubMenu Pegawai.

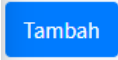


1. SubMenu PEGAWAI

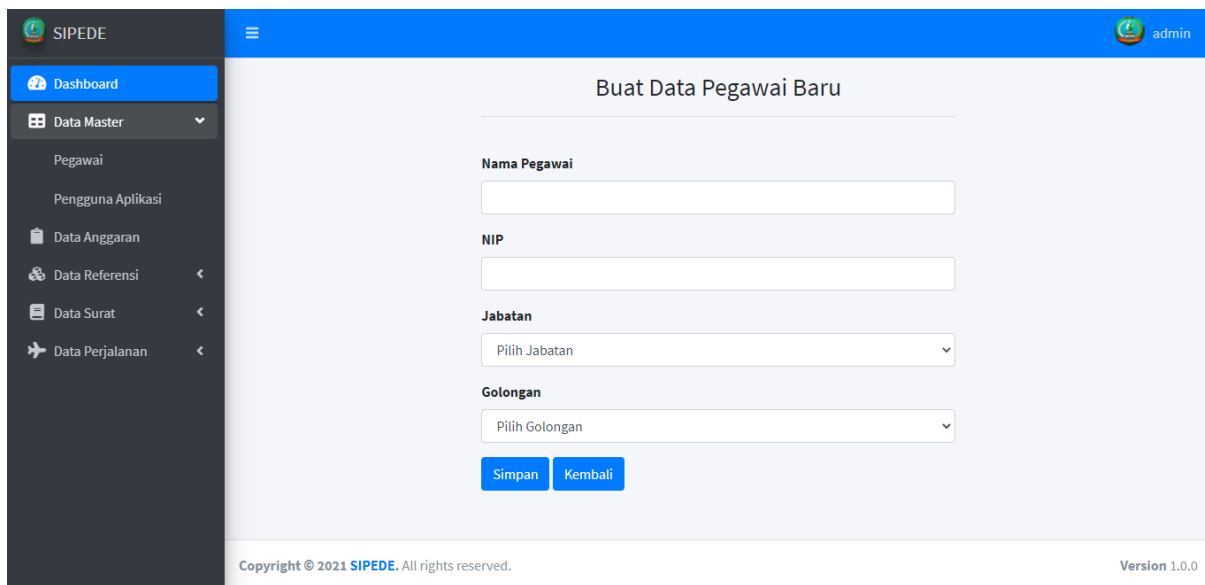
Merupakan Menu pada aplikasi untuk CRUD data pegawai. Saat SubMenu Pegawai diklik, maka akan muncul tampilan index Daftar Pegawai seperti yang terlihat pada Gambar 5.



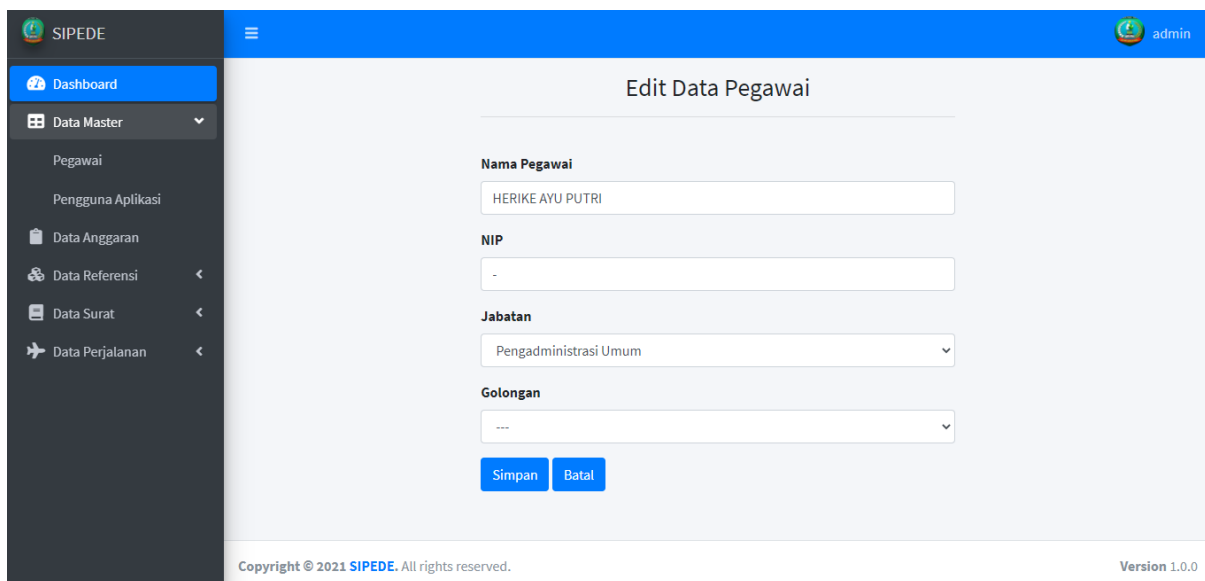
Gambar 5. Tampilan indeks Daftar Pegawai

Seperti yang terlihat pada Gambar 5, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

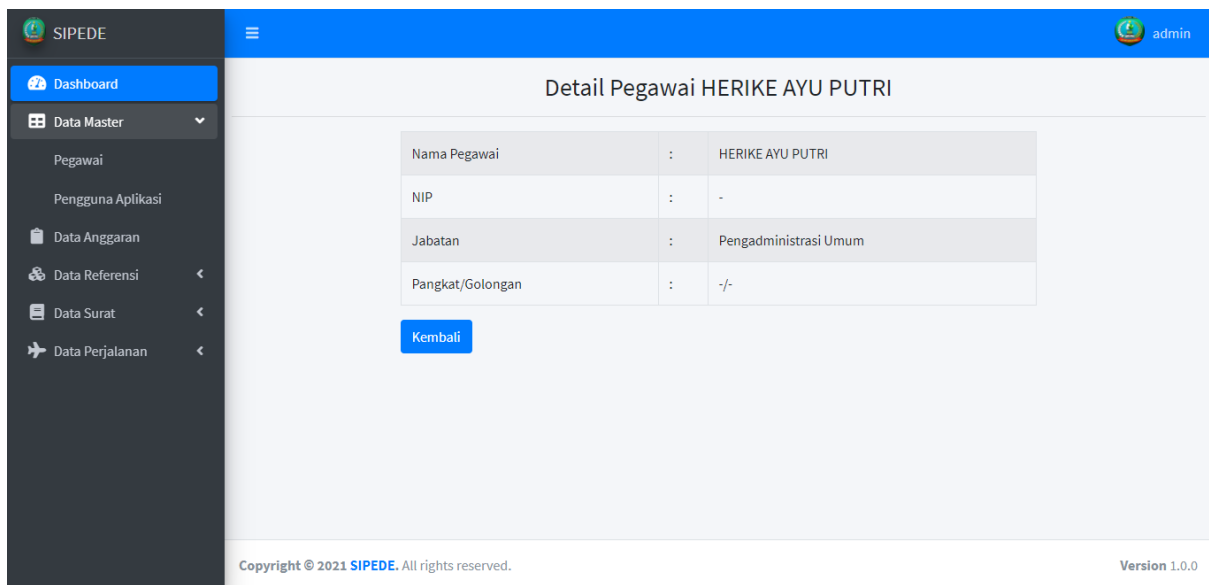
- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar pegawai baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 6.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data pegawai yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 7.
- Fungsi , merupakan fungsi view data pegawai yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 8.



Gambar 6. Tampilan halaman untuk menambah daftar Pegawai baru



Gambar 7. Tampilan halaman untuk Edit data Pegawai

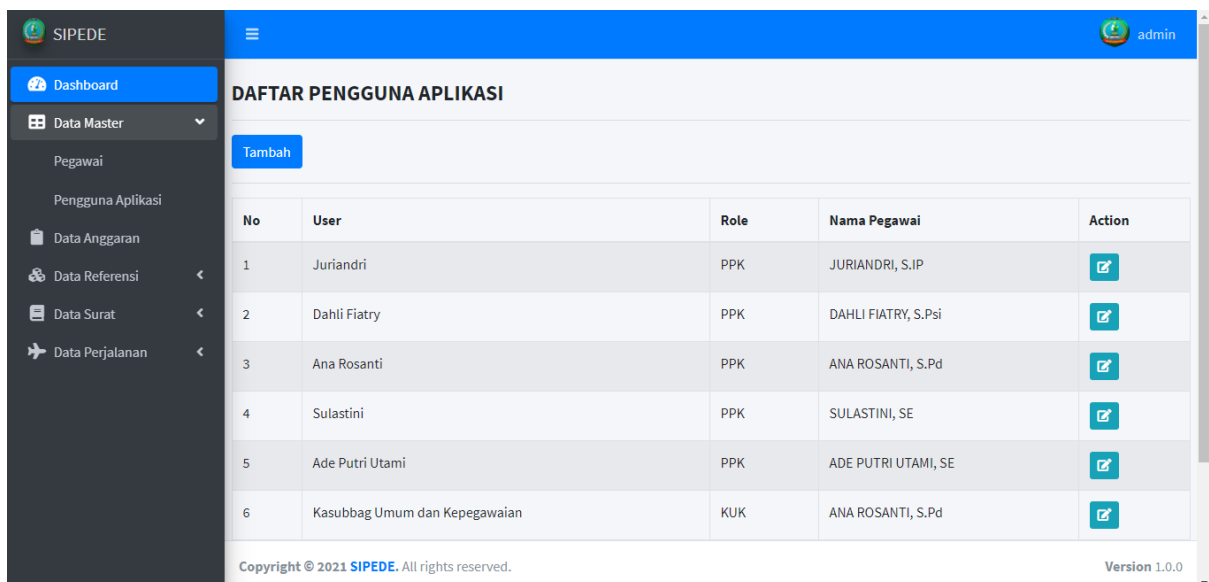


Gambar 8. Tampilan halaman View Data Pegawai

2. SubMenu Pengguna Aplikasi

Merupakan menu pada aplikasi untuk CRUD data user/pengguna aplikasi SIPEDA, dan hanya muncul pada user yang login dengan role 'ADMIN'.


Tampilan halaman Daftar Pengguna yang akan muncul saat menu Pengguna Aplikasi diklik bisa dilihat pada Gambar 9.

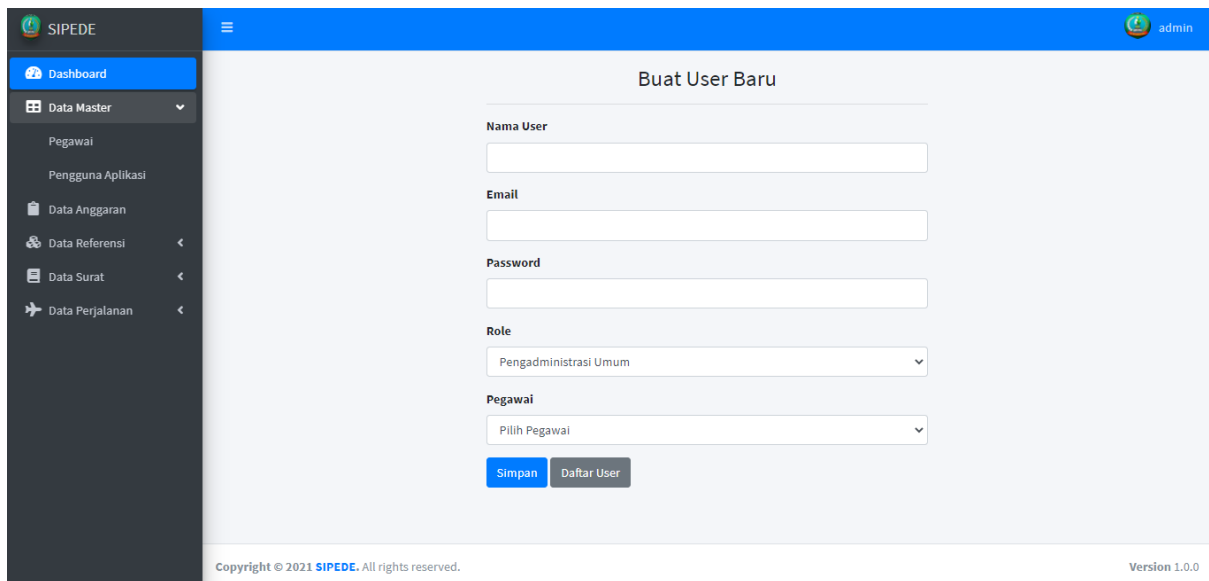


Gambar 9. Tampilan halaman Daftar Pengguna Aplikasi

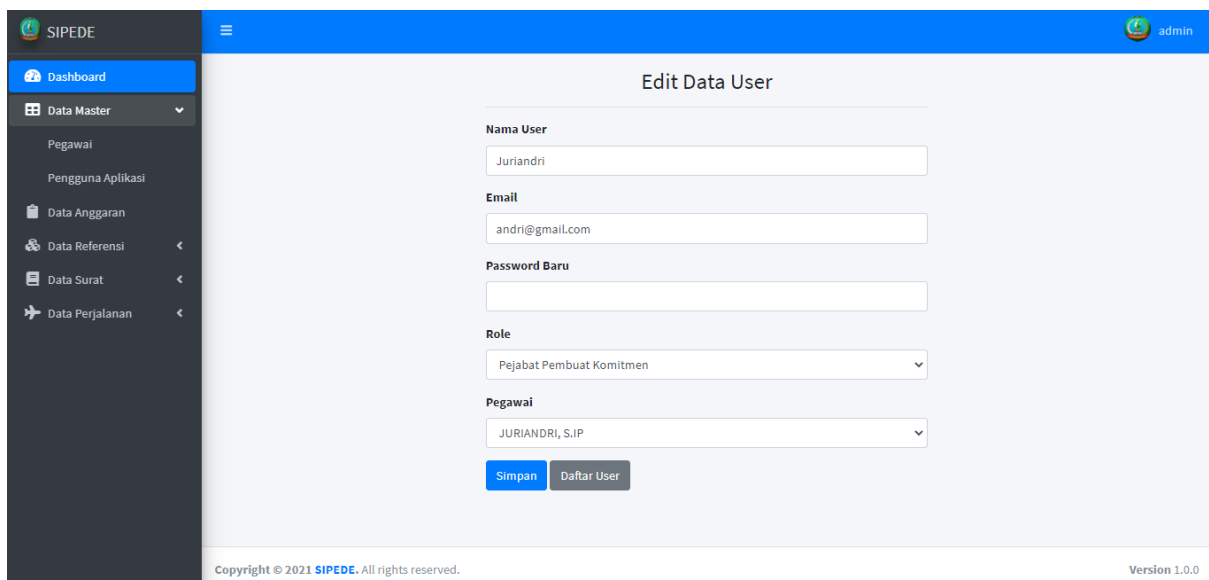
Seperti yang terlihat pada Gambar 9, terdapat 2 fitur/fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

- Fungsi **Tambah**, yaitu fungsi/fitur untuk menambah daftar Pengguna Aplikasi. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 10.

- Fungsi , yaitu fungsi/fitur untuk mengedit data Pengguna Aplikasi yang dipilih. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 11.



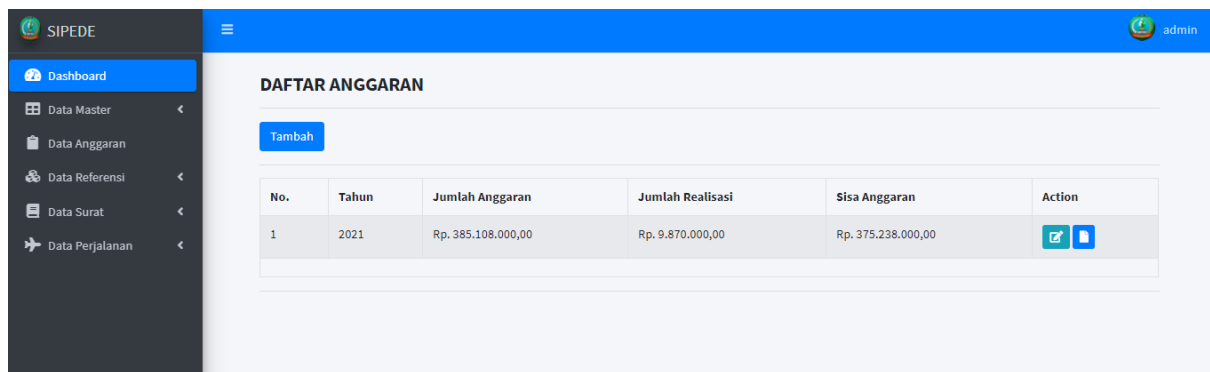
Gambar 10. Tampilan halaman untuk Menambah daftar Pengguna Aplikasi



Gambar 11. Tampilan halaman untuk Edit data Pengguna Aplikasi yang dipilih

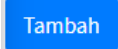


D. Data Anggaran

Merupakan Menu untuk mencatat Jumlah anggaran, realisasi, dan sisa anggaran yang digunakan untuk perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai. Menu Anggaran hanya bisa dilihat oleh user dengan role 'ADMIN' dan 'PPK'. Ketika menu Data Anggaran diklik, maka tampilan halaman Daftar Anggaran yang muncul bisa dilihat pada Gambar 12.



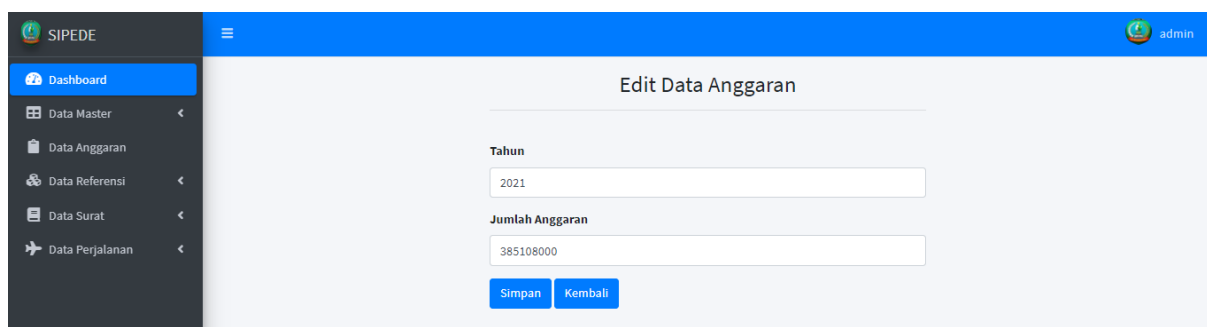
Gambar 12. Tampilan halaman Daftar Anggaran

Seperti yang terlihat pada Gambar 12, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar anggaran baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 13.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data anggaran yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 14.
- Fungsi , merupakan fungsi view data anggaran yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 15



Gambar 13. Tampilan halaman untuk menambah daftar anggaran baru.



Gambar 14. Tampilan halaman untuk edit data anggaran



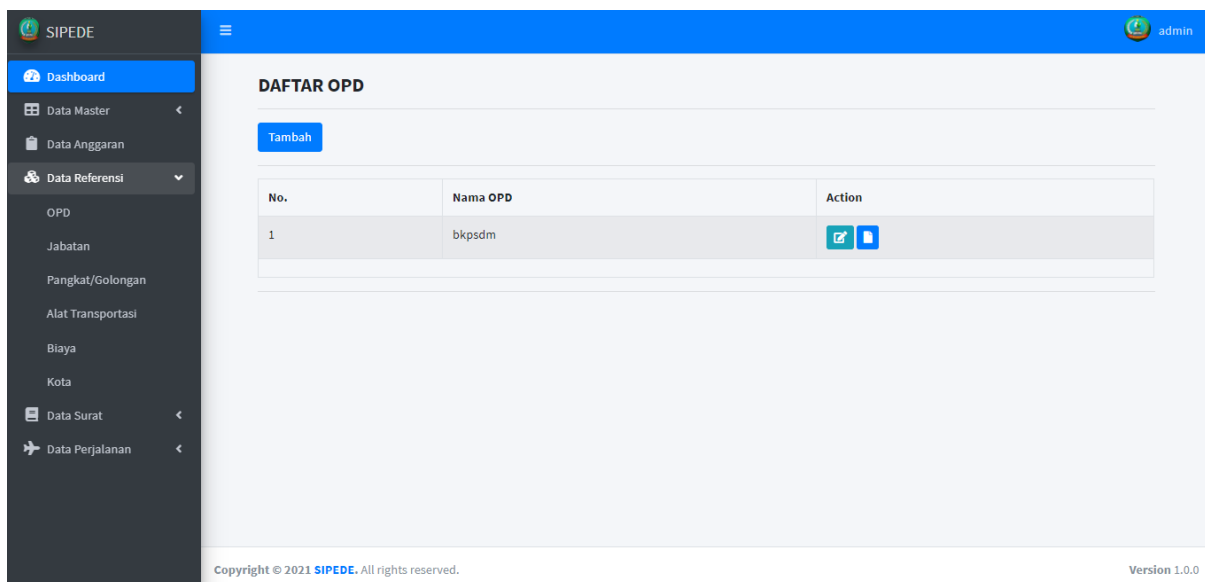
Gambar 15. Tampilan halaman untuk View Detail data anggaran

E. Data Referensi

Menu Data Referensi terdiri dari 6 SubMenu, yaitu SubMenu OPD, Jabatan, Pangkat/Golongan, Alat Transportasi, Biaya, dan Kota.

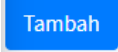

1. SubMenu OPD


SubMenu OPD merupakan menu untuk CRUD data OPD/instansi terkait dengan aplikasi SIPEDA. Ketika user meng-klik menu ini, maka akan muncul tampilan halaman seperti yang tampak pada Gambar 16.

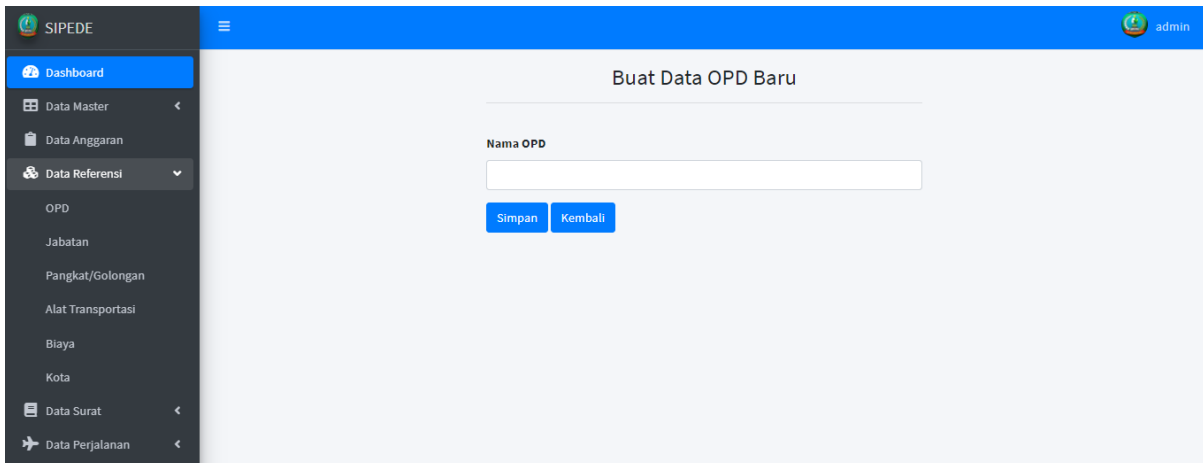


Gambar 16. Tampilan halaman Daftar OPD

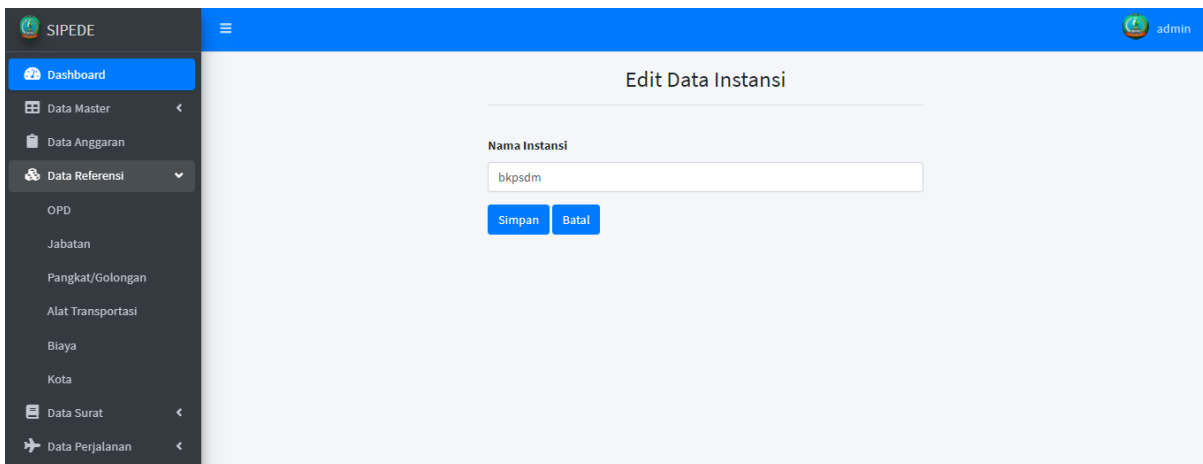
Seperti yang terlihat pada Gambar 16, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar OPD baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 17.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data OPD yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 18.

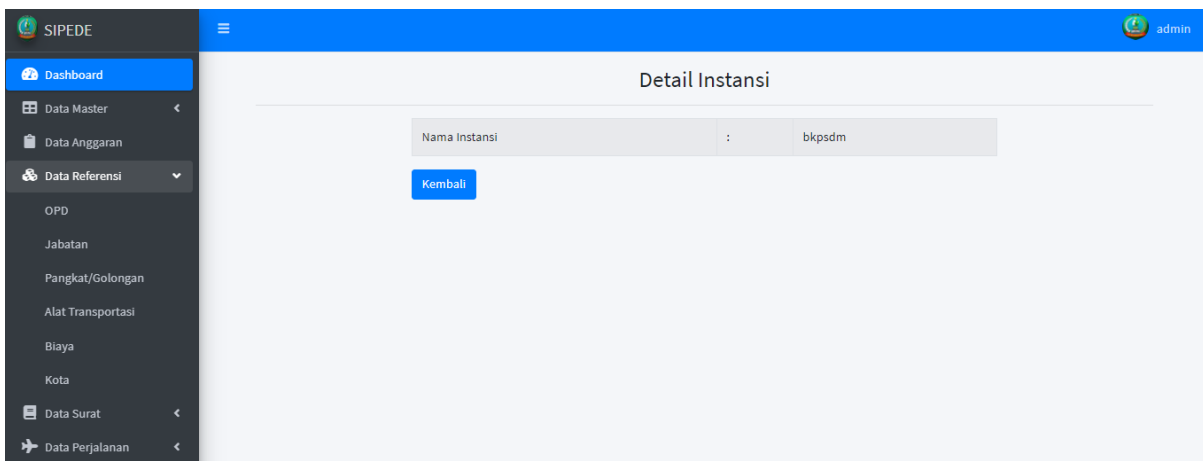
- Fungsi , merupakan fungsi view detail data OPD yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 19



Gambar 17. Tampilan halaman Buat data OPD/instansi baru



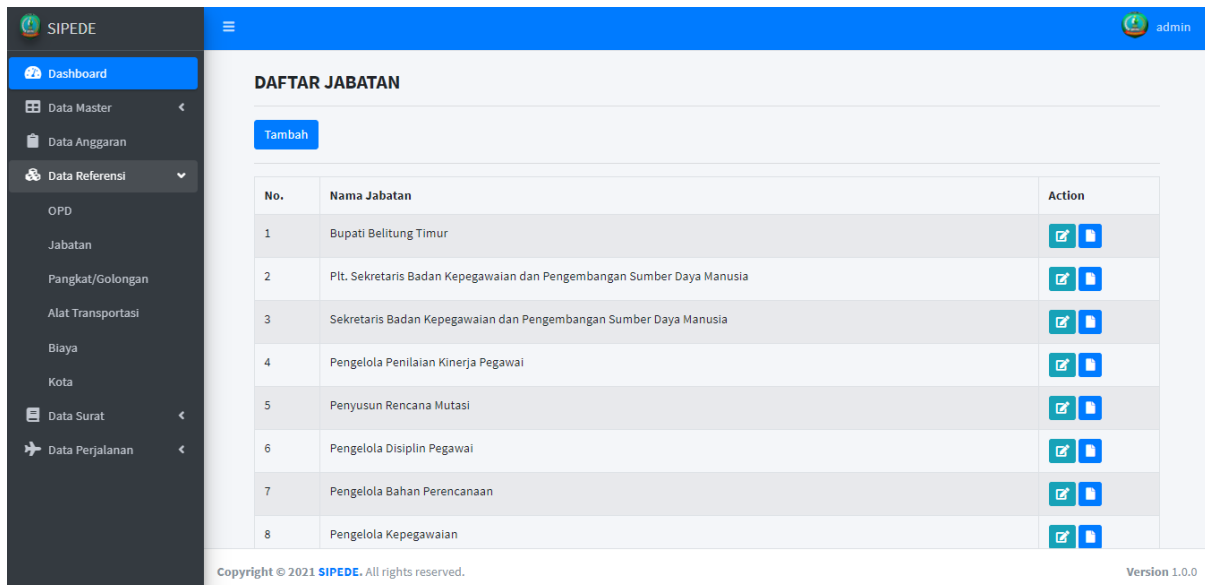
Gambar 18. Tampilan halaman untuk Edit data OPD/Instansi



Gambar 19. Tampilan halaman untuk melihat Detail data OPD/Instansi

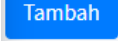


2. SubMenu Jabatan

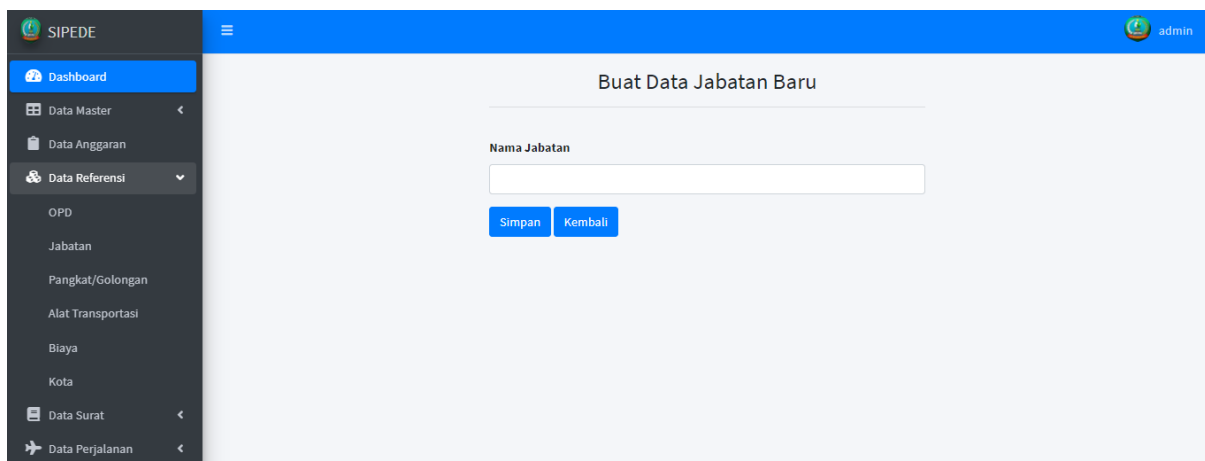
SubMenu Jabatan merupakan menu untuk CRUD data Jabatan para pegawai yang terkait pada instansi atau aplikasi SIPEDE. Tampilan halaman Daftar Jabatan akan muncul seperti yang bisa dilihat pada Gambar 20, yaitu saat user meng-klik menu Jabatan.



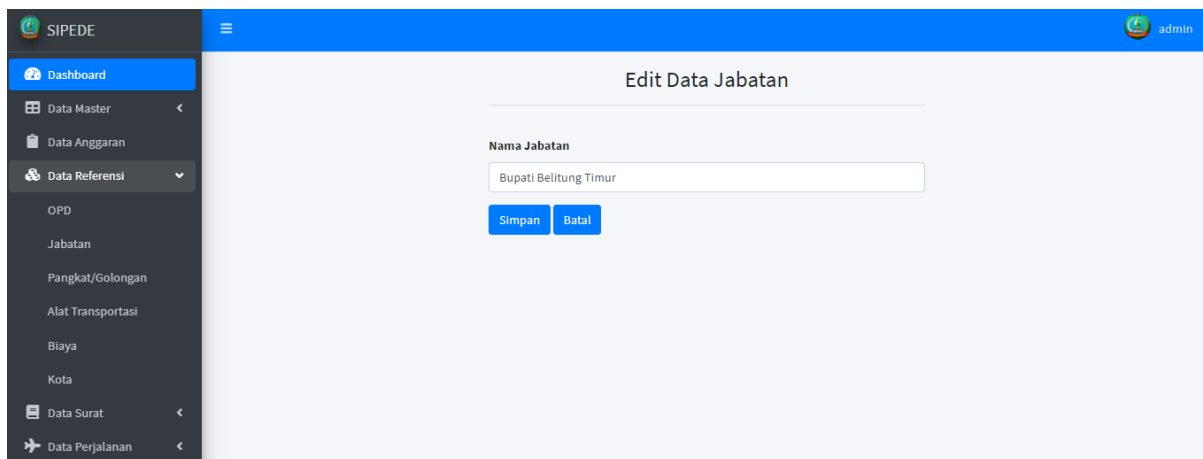
Gambar 20. Tampilan Halaman Daftar Jabatan

Seperti yang terlihat pada Gambar 20, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

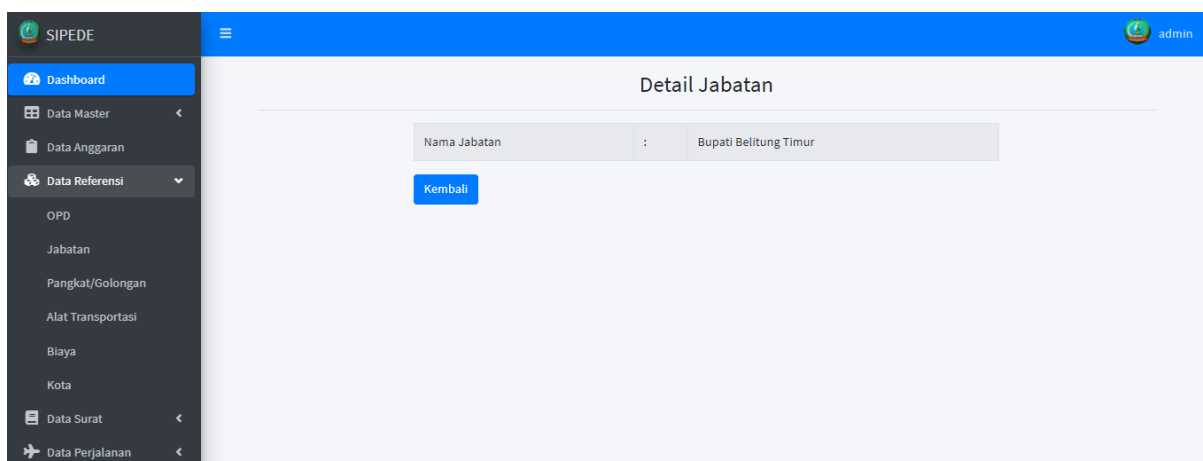
- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar Jabatan baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 21.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data Jabatan yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 22.
- Fungsi , merupakan fungsi view detail data Jabatan yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 23.



Gambar 21. Tampilan halaman untuk menambah daftar Jabatan baru



Gambar 22. Tampilan halaman untuk Edit data Jabatan



Gambar 23. Tampilan halaman untuk melihat Detail Jabatan

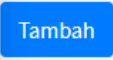


3. SubMenu PANGKAT/GOLONGAN

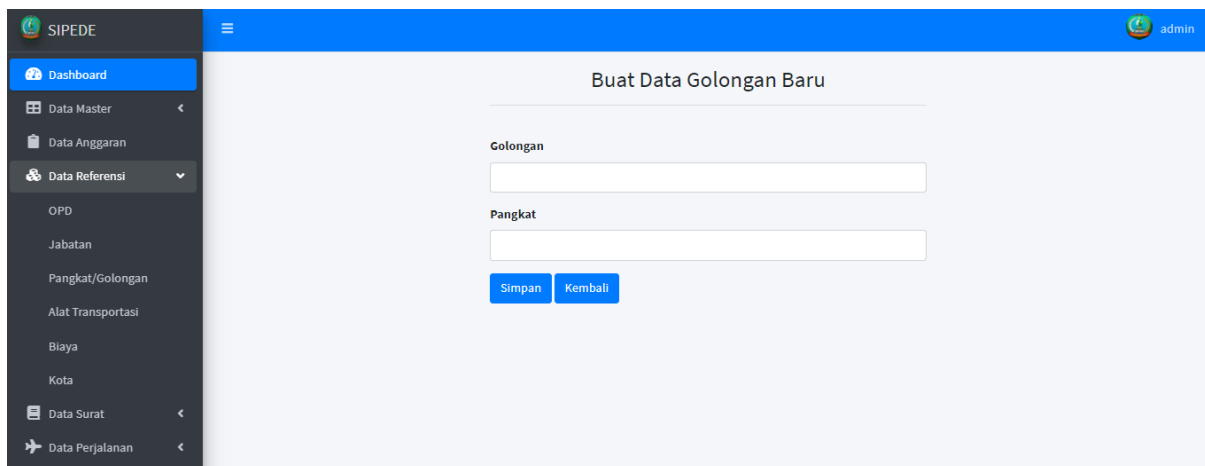
SubMenu Pangkat/Golongan merupakan menu untuk CRUD data Pangkat dan Golongan para pegawai yang terkait pada instansi atau aplikasi SIPEDA. Tampilan halaman Daftar Pangkat/Golongan akan muncul seperti yang bisa dilihat pada Gambar 24, yaitu saat user meng-klik menu Pangkat/Golongan.



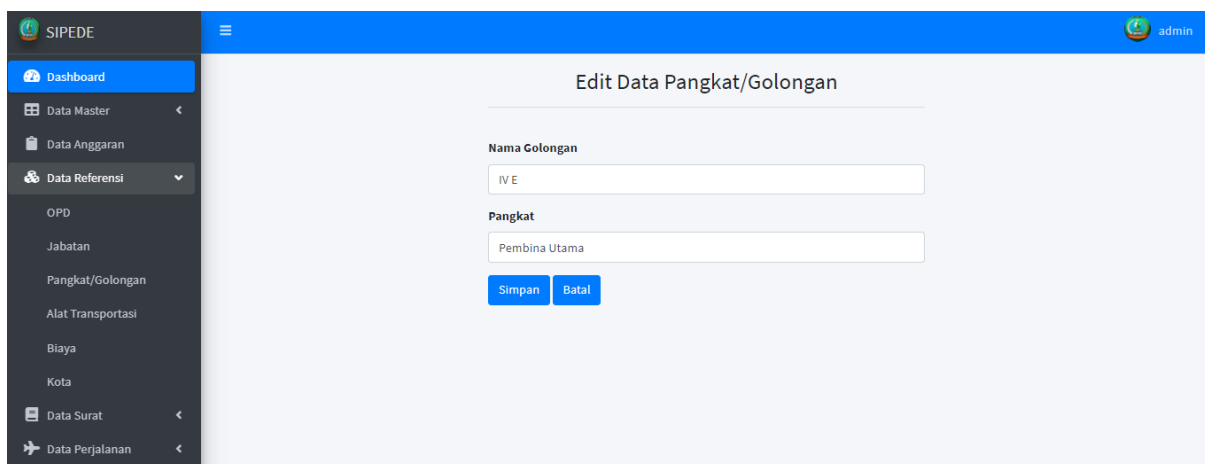
Gambar 24. Tampilan halaman Daftar Pangkat/Golongan

Seperti yang terlihat pada Gambar 24, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

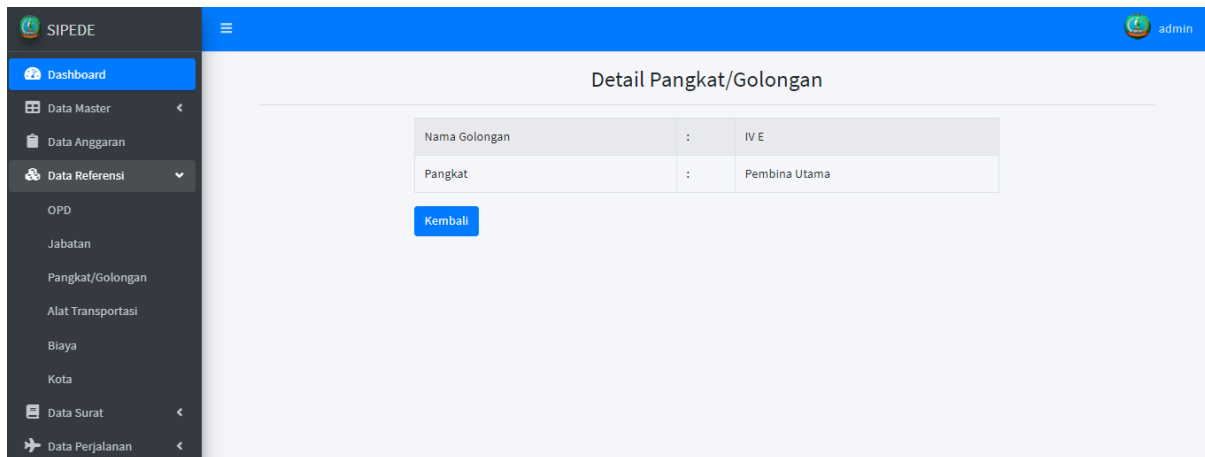
- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar Pangkat/Golongan baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 25.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data Pangkat/Golongan yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 26.
- Fungsi , merupakan fungsi view detail data Pangkat/Golongan yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 27.



Gambar 25. Tampilan halaman untuk menambah Daftar Pangkat/Golongan Baru



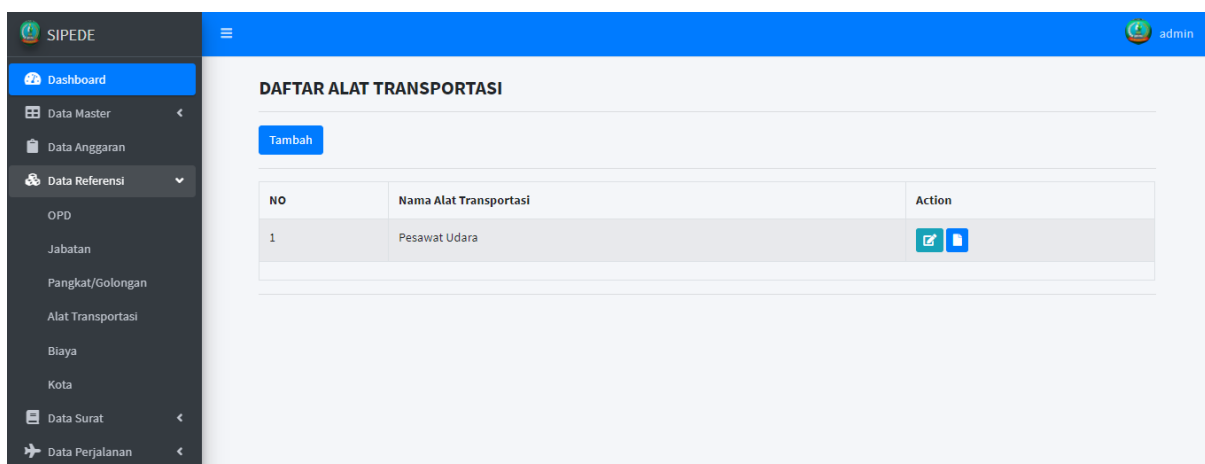
Gambar 26. Tampilan halaman untuk Edit data Pangkat/Golongan



Gambar 27. Tampilan halaman untuk melihat Detail data Pangkat/Golongan

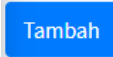


4. SubMenu Alat Transportasi

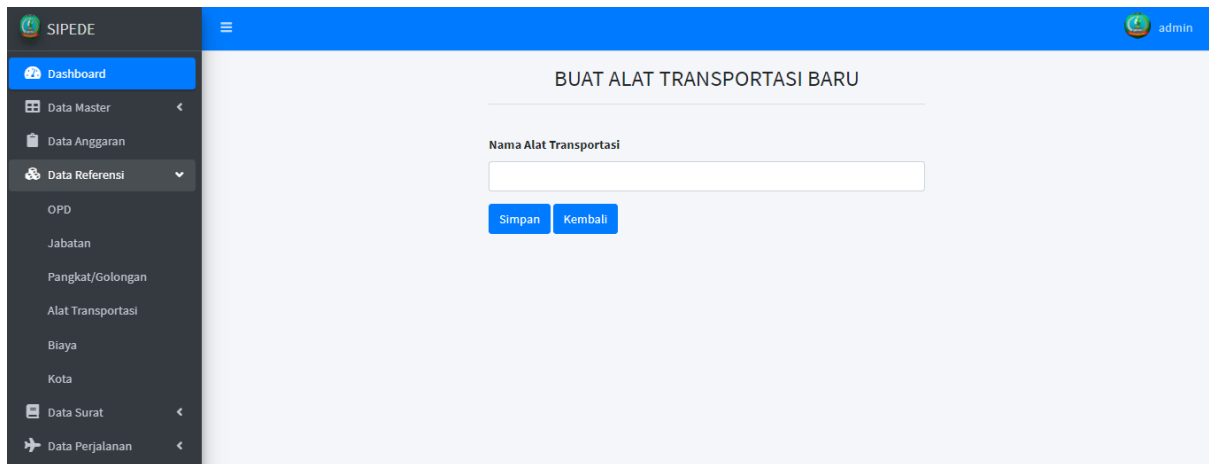
SubMenu Alat Transportasi merupakan menu untuk melakukan proses CRUD pada data Alat Transportasi yang digunakan pegawai saat melakukan perjalanan dinas. Tampilan halaman yang muncul saat user meng-klik menu Alat Transportasi bisa dilihat pada Gambar 28.



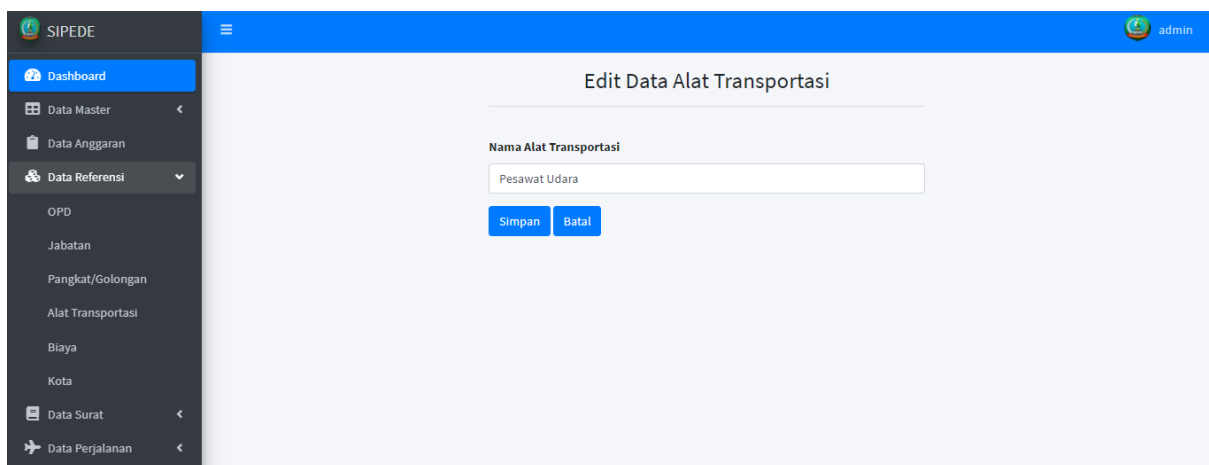
Gambar 28. Tampilan halaman Daftar Alat Transportasi

Seperti yang terlihat pada Gambar 28, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

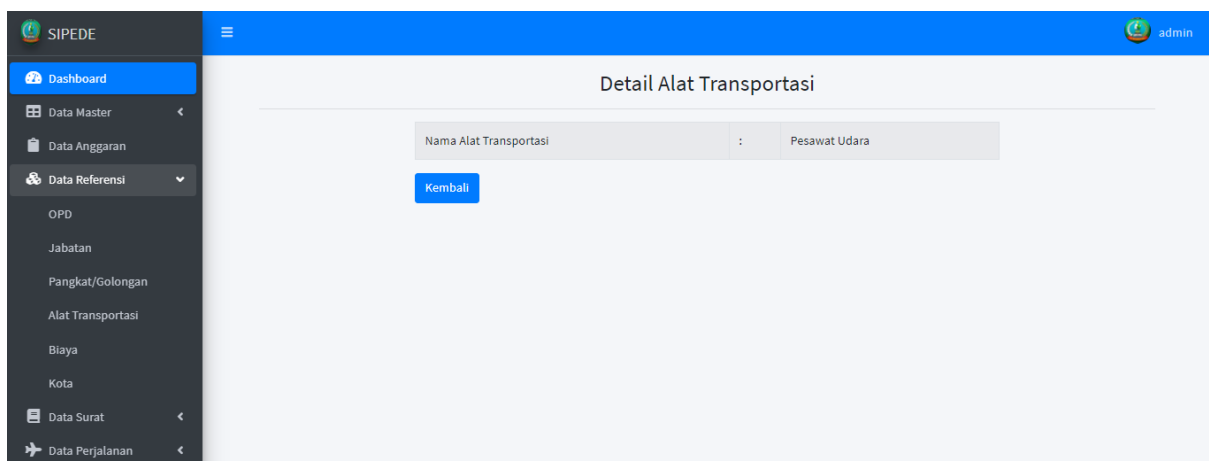
- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar Alat Transportasi baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 29.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data Alat Transportasi yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 30.
- Fungsi , merupakan fungsi view detail data Alat Transportasi yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 31.



Gambar 29. Tampilan halaman untuk menambah Daftar Alat Transportasi



Gambar 30. Tampilan halaman untuk Edit data Alat Transportasi



Gambar 31. Tampilan halaman untuk melihat detail data Alat Transportasi

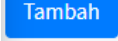


5. SubMenu Biaya

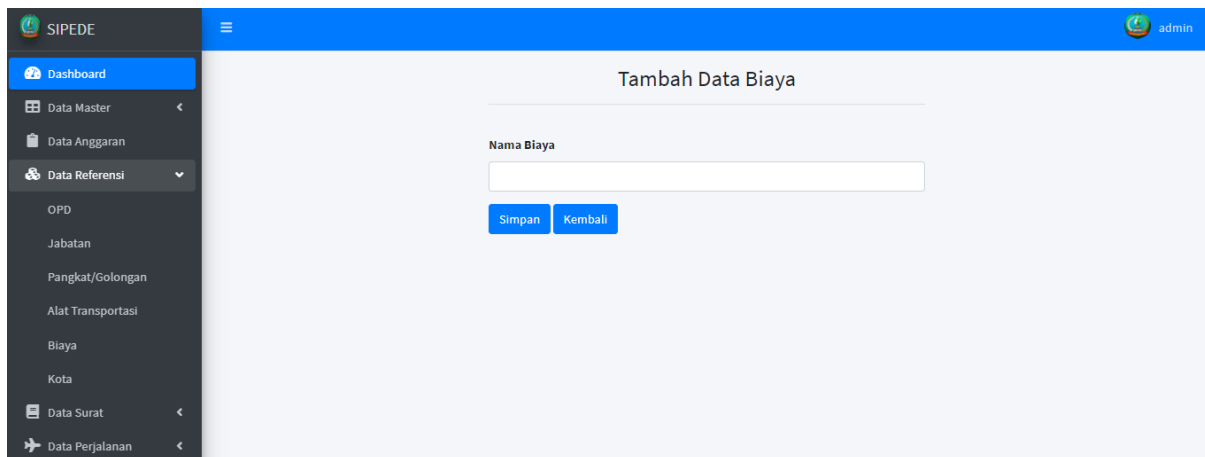
Data Referensi yang digunakan untuk mencatat semua jenis biaya yang terkait dengan perjalanan dinas pegawai adalah SubMenu Biaya. Tampilan halaman Daftar Biaya akan muncul seperti Gambar 32 ketika user meng-klik menu Biaya.



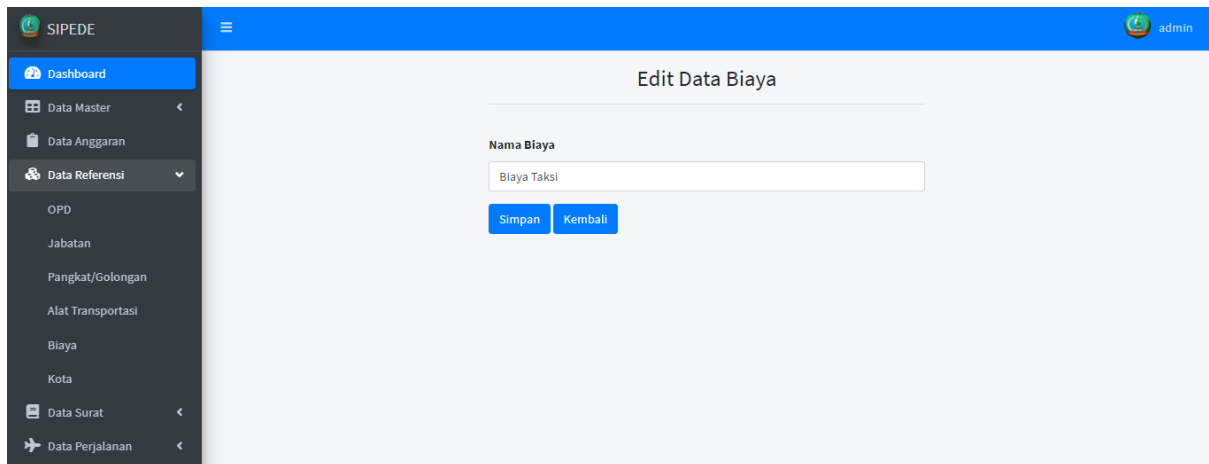
Gambar 32. Tampilan halaman Daftar Biaya

Seperti yang terlihat pada Gambar 32, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

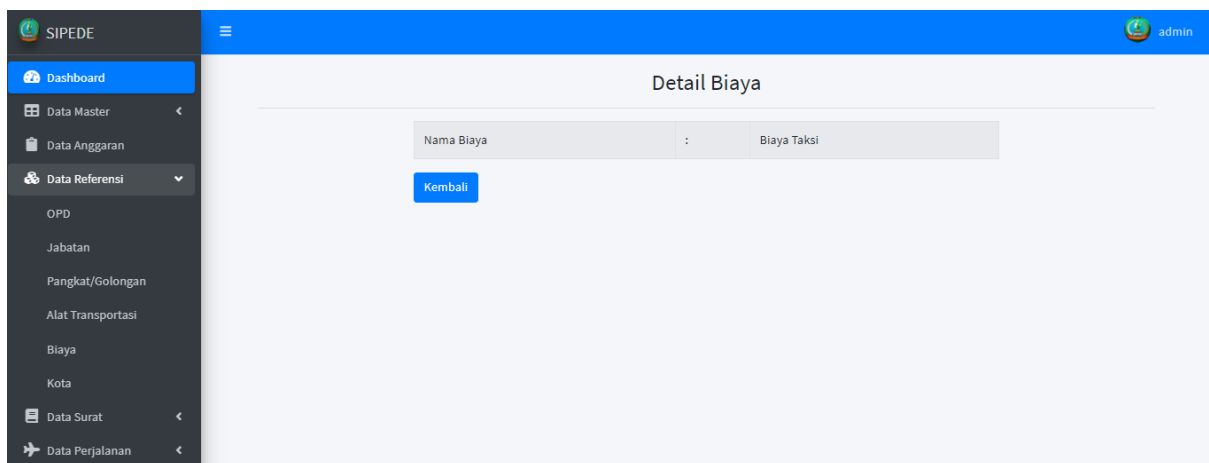
- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar Biaya baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 33.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data Biaya yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 34.
- Fungsi , merupakan fungsi view detail data Biaya yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 35.



Gambar 33. Tampilan halaman untuk Menambah Data Biaya baru



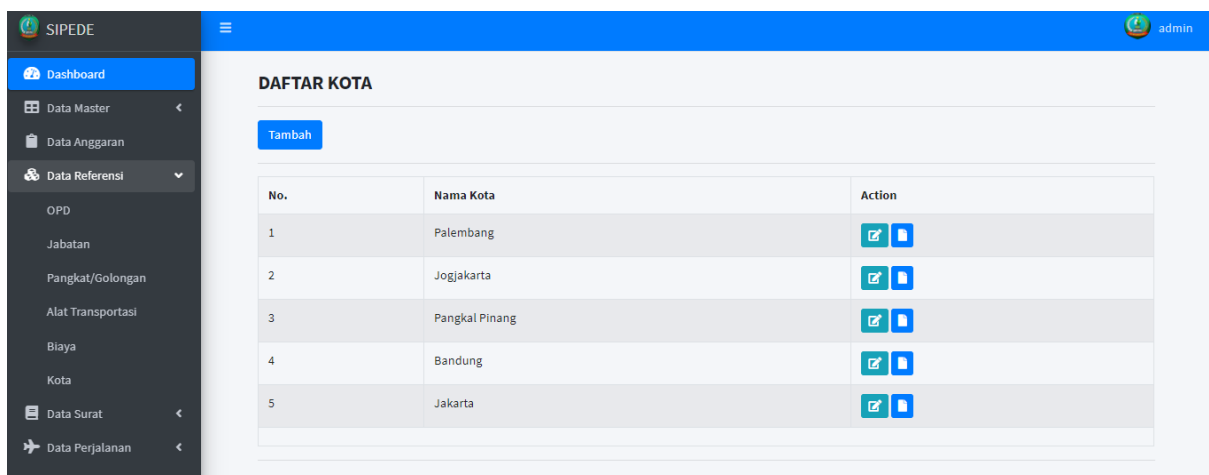
Gambar 34. Tampilan halaman untuk Edit Data Biaya



Gambar 35. Tampilan halaman untuk melihat Detail data Biaya

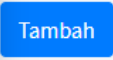


6. SubMenu Kota

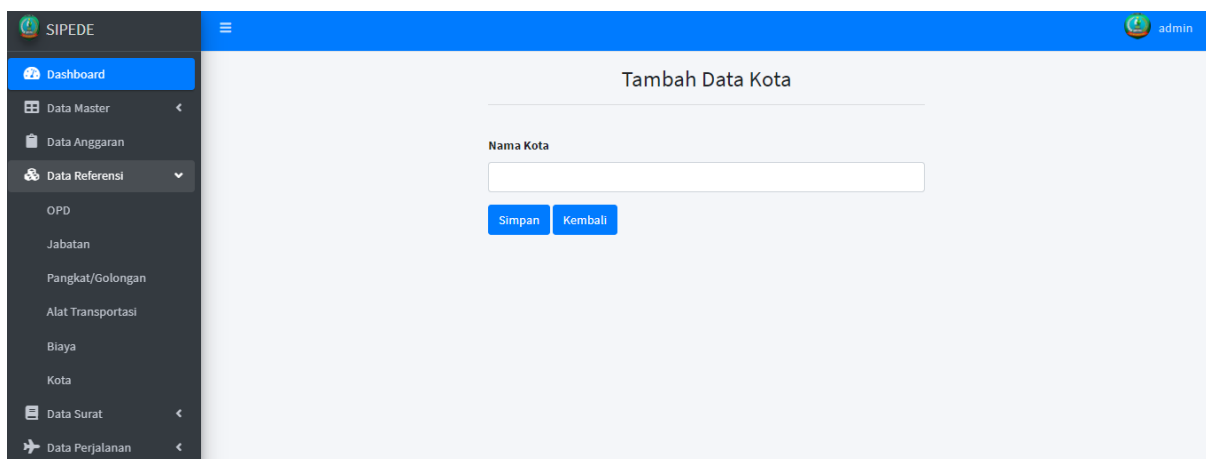
SubMenu Kota merupakan menu untuk CRUD data Kota tujuan pegawai dalam melakukan perjalanan dinas pada aplikasi SIPEDA. Tampilan halaman yang muncul ketika user meng-klik menu Kota bisa dilihat pada Gambar 36.



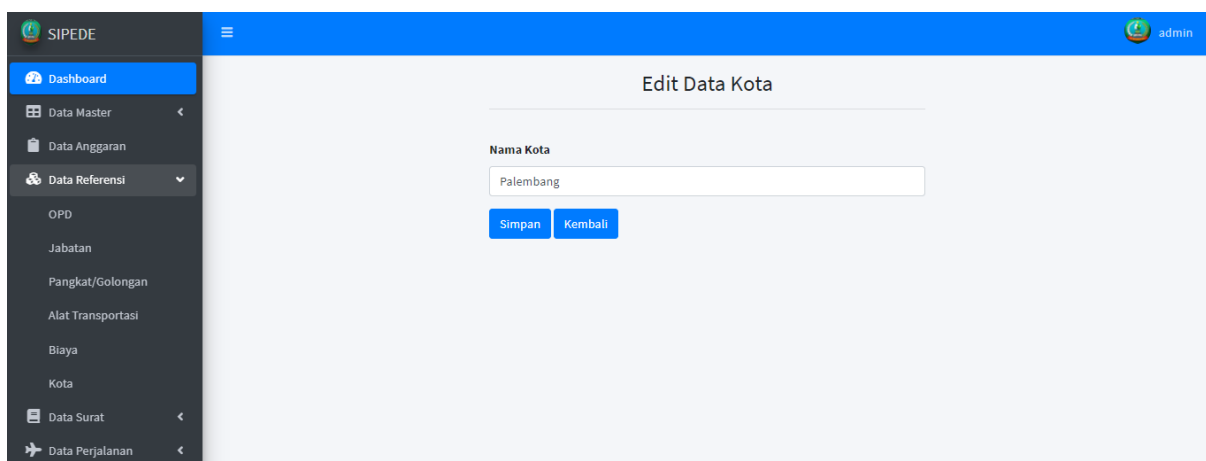
Gambar 36. Tampilan halaman Daftar Kota

Seperti yang terlihat pada Gambar 36, terdapat beberapa fitur / fungsi pada halaman tersebut, yaitu:

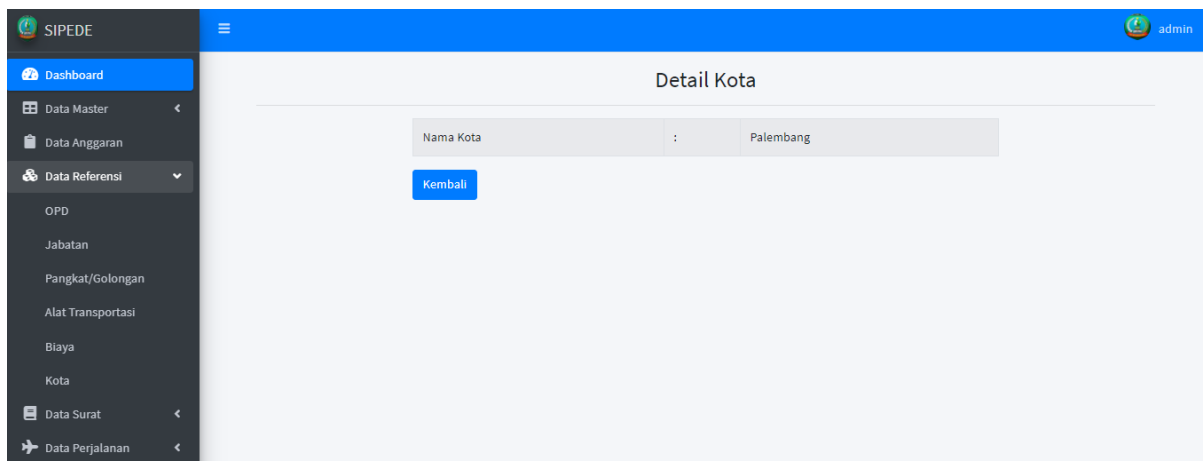
- Fungsi , merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar Kota baru. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 37.
- Fungsi , merupakan fungsi edit data Kota yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 38.
- Fungsi , merupakan fungsi view detail data Kota yang dipilih. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 39.



Gambar 37. Tampilan halaman untuk menambah Data Kota yang baru



Gambar 38. Tampilan halaman untuk Edit Data Kota



Gambar 39. Tampilan halaman untuk melihat Detail Data Kota

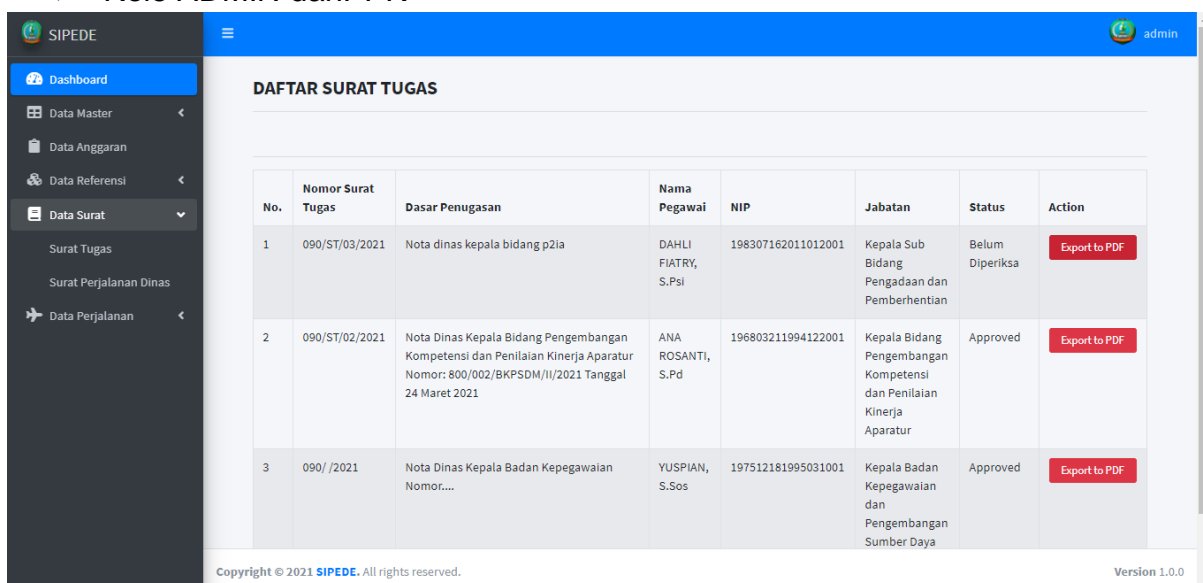
F. Menu Data Surat

Menu Data Surat merupakan Menu yang terdiri dari SubMenu Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas.

1. SubMenu Surat Tugas

SubMenu Surat Tugas merupakan menu yang digunakan untuk melakukan CRUD data Surat Tugas pada aplikasi SIPEDE. Setiap user dengan role yang berbeda akan menampilkan halaman Surat Tugas yang berbeda pula.

➤ Role ADMIN dan PPK

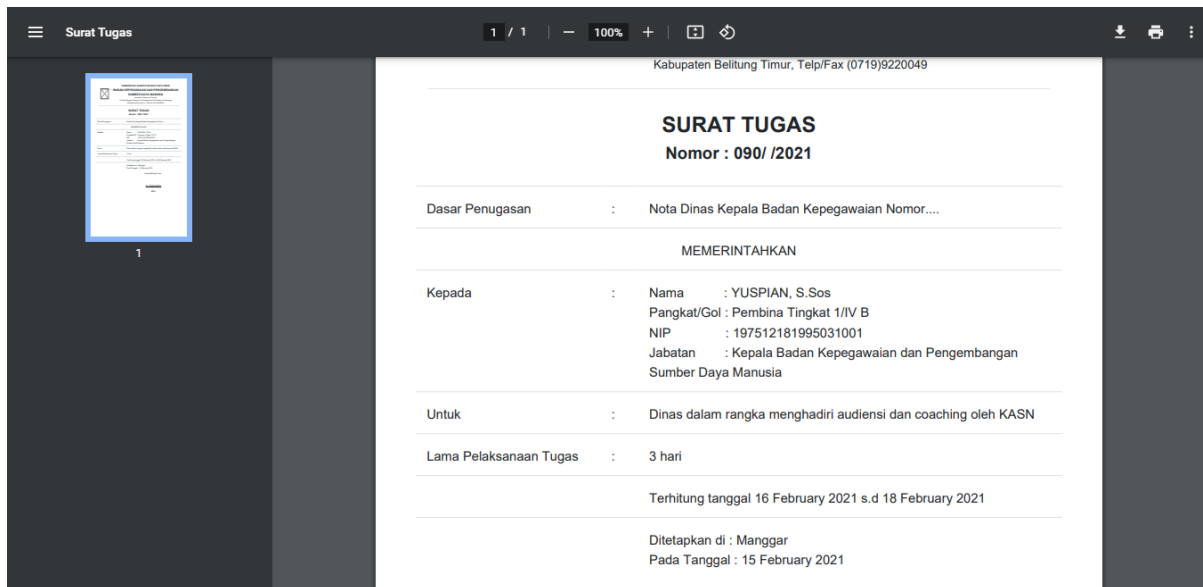


Gambar 40. Tampilan Halaman Daftar Surat Tugas pada role 'ADMIN' dan role 'PPK'

Berdasarkan Gambar 40, fitur yang terdapat pada halaman daftar Surat Tugas dengan role 'ADMIN' dan role 'PPK' hanya ada 1(satu), yaitu fitur

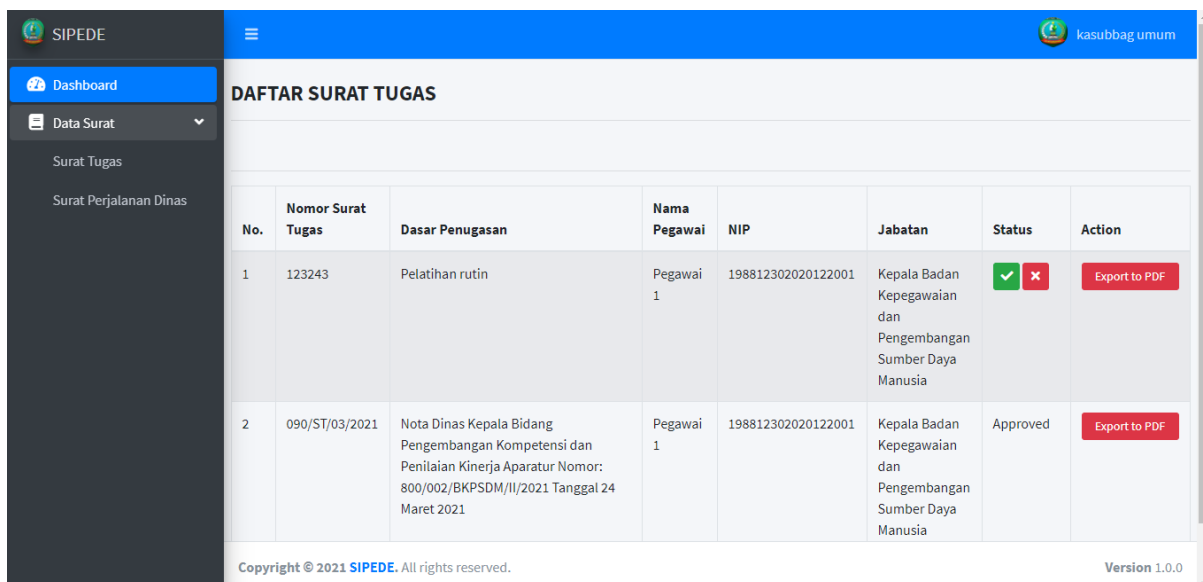
Export to PDF

yang berfungsi untuk men-generate data Surat Tugas yang dipilih kedalam bentuk PDF. Tampilan PDF dari Surat Tugas bisa dilihat pada Gambar 41.



Gambar 41. Tampilan hasil generate ke PDF Surat Tugas pada aplikasi SIPEDE

➤ Role KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN




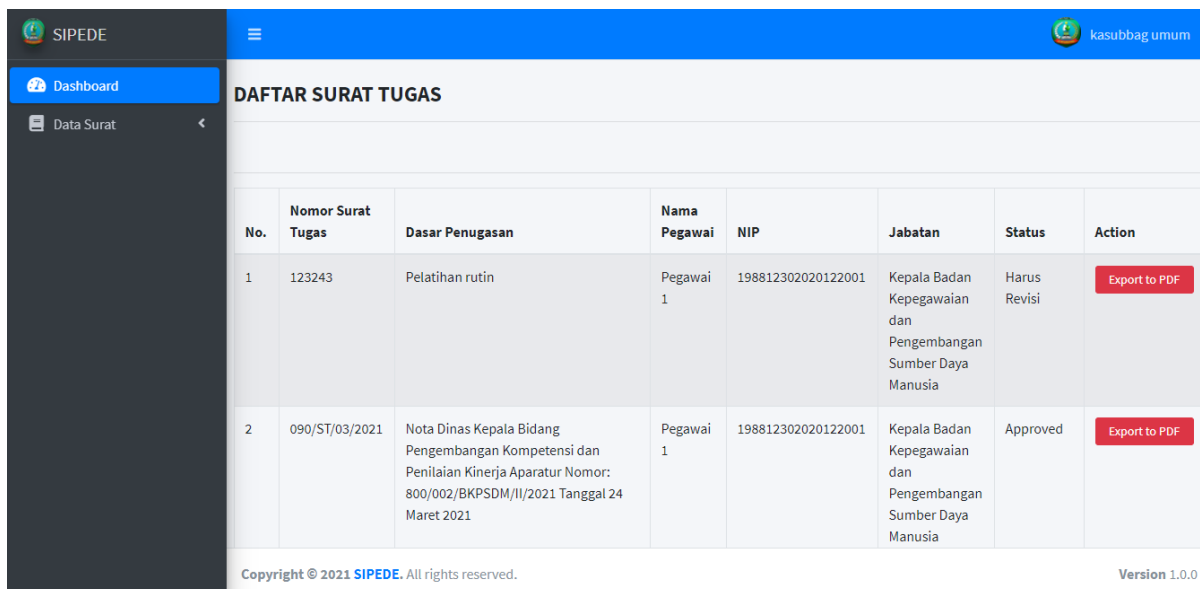
Gambar 42. Tampilan halaman Daftar Surat Tugas pada user dengan role 'KUK' atau Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Tampilan halaman Surat Tugas pada user dengan role 'KUK' bisa dilihat pada Gambar 42. Jika dibandingkan dengan tampilan halaman Surat Tugas pada 'ADMIN' dan 'PPK' (lihat: Gambar 40), akan tampak perbedaan pada bagian '**Status**'. Pada Gambar 40, '**Status**' Surat Tugas yang belum diperiksa oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian hanya akan tertulis '**Belum Diperiksa**', sedangkan pada Gambar 42

'**Status**' akan menampilkan button  . Jika Kasubbag Umum menekan button



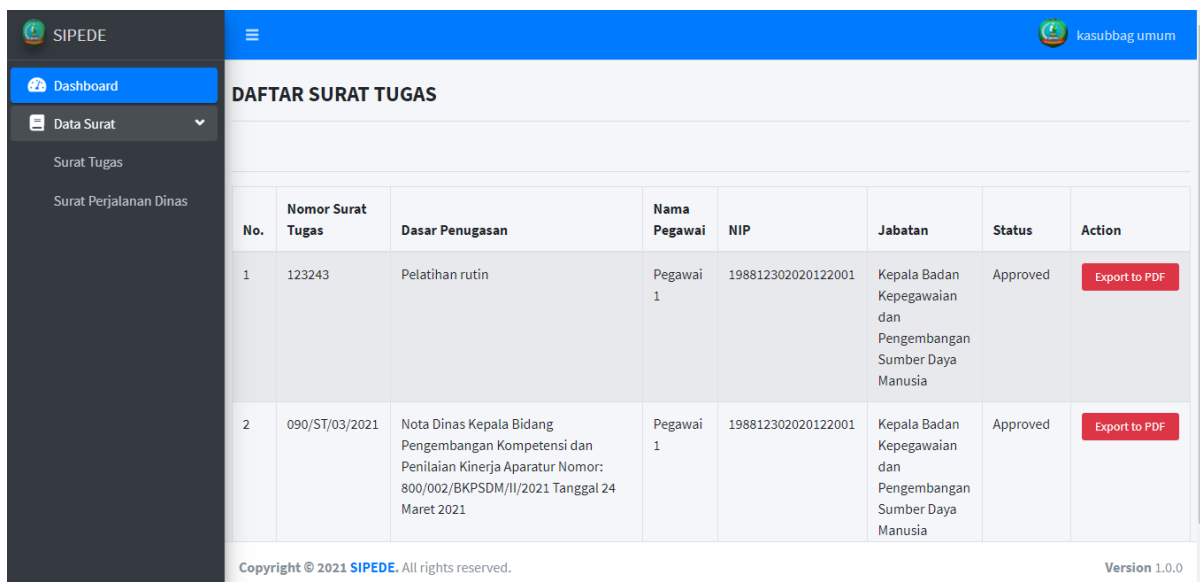
, maka 'Status' Surat Tugas akan berubah menjadi 'Approved' dan jika Kasubbag Umum menekan button , maka 'Status' Surat Tugas yang tampil berubah menjadi 'Harus Revisi'. Tampilannya bisa dilihat pada Gambar 43 dan Gambar 44.



No.	Nomor Surat Tugas	Dasar Penugasan	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Status	Action
1	123243	Pelatihan rutin	Pegawai 1	198812302020122001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Harus Revisi	Export to PDF
2	090/ST/03/2021	Nota Dinas Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur Nomor: 800/002/BKPSDM/II/2021 Tanggal 24 Maret 2021	Pegawai 1	198812302020122001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Approved	Export to PDF

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 43. Tampilan halaman ketika Kasubbag mengklik button Cross (Tanda Silang)



No.	Nomor Surat Tugas	Dasar Penugasan	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Status	Action
1	123243	Pelatihan rutin	Pegawai 1	198812302020122001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Approved	Export to PDF
2	090/ST/03/2021	Nota Dinas Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur Nomor: 800/002/BKPSDM/II/2021 Tanggal 24 Maret 2021	Pegawai 1	198812302020122001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Approved	Export to PDF

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 44. Tampilan halaman ketika Kasubbag mengklik button Confirm (Tanda Centang)



➤ Role PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Nomor Surat Tugas	Dasar Penugasan	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Status	Action
1	123243	Pelatihan rutin	Pegawai 1	198812302020122001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Harus Revisi	Export to PDF Buat SPD
2	090/ST/03/2021	Nota Dinas Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur Nomor: 800/002/BKPSDM/II/2021 Tanggal 24 Maret 2021	Pegawai 1	198812302020122001	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Approved	Export to PDF Buat SPD

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 45. Tampilan halaman Daftar Surat Tugas dilihat dari user dengan role 'PU'

Berdasarkan Gambar 45, terdapat beberapa fitur lain selain fitur 'export to PDF'. Adapun fungsi lainnya, yaitu:

- Fungsi **Tambah**, merupakan fungsi/fitur pada halaman untuk menambah daftar Surat Tugas. Saat diklik, tampilannya bisa dilihat pada Gambar 46.
- Fungsi , merupakan fungsi edit Surat Tugas yang akan muncul di halaman Daftar Surat Tugas kolom 'Status'. Hal ini terjadi karena Kasubbag Umum dan Kepegawaian menekan button  pada bagian 'Status' Surat Tugas yang dipilih. Tampilan halaman edit bisa dilihat pada Gambar 47.
- Fungsi **Buat SPD**, merupakan fungsi/fitur yang digunakan untuk menambah/membuat Surat Perjalanan Dinas baru. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 48.

SIPEDA Pengadministrasi Umum

Buat Data Surat Tugas Baru

Nomor Surat Tugas

Dasar Penugasan

Memerintahkan Kepada

Pilih Pegawai

Alasan Penugasan

Lama Pelaksanaan Tugas (hari)

Dari Tanggal

Kembali Terealisasi

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 46. Tampilan halaman untuk membuat Surat Tugas baru

SIPEDA pengadministrasi umum

Edit Data Surat Tugas Baru

Nomor Surat Tugas

123243

Dasar Penugasan

Pelatihan rutin

Memerintahkan Kepada

Pegawai 1 - 198812302020122001

Alasan Penugasan

Dinas dalam rangka mengikuti rapat persiapan pelaksanaan kegiatan pelati

Lama Pelaksanaan Tugas (hari)

3

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 47. Tampilan halaman untuk Edit Data Surat Tugas yang ditolak oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Buat Data Surat Perjalanan Dinas Baru

Lembar Ke

Kode No.

Nomor

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pilih PPK

Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas

Pilih Pegawai

Maksud Perjalanan Dinas

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 48. Tampilan halaman untuk membuat Surat Perjalanan Dinas

2. SubMenu Surat Perjalanan Dinas

SubMenu Surat Perjalanan Dinas merupakan menu untuk mengolah data Surat Perjalanan Dinas pegawai pada aplikasi SIPEDA. Tampilan pada setiap user yang berbeda role akan berbeda.

➤ Role ADMIN

DAFTAR SURAT PERJALANAN DINAS

No.	Nomor SPD	Nomor Surat Tugas	Nama Pegawai	NIP	Nama PPK	Status	Action
1	df45555/566665	090/ST/03/2021	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 2	Approved	Export to PDF
2	7	123243	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 1	Belum Diperiksa	Export to PDF

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 49. Tampilan halaman Daftar Surat Perjalanan Dinas pada Instansi terkait

Berdasarkan Gambar 49, hanya ada 1(satu) fitur yang terdapat pada halaman tersebut yaitu **Export to PDF**. Semua user memiliki fitur ini dan fungsinya juga sama, yaitu untuk men-generate data Surat Perjalanan Dinas yang ada pada aplikasi

SIPEDA ke dalam bentuk PDF. Tampilan hasil generate data ke PDF bisa dilihat pada Gambar 50.

Kompleks Perkantoran Terpadu
Jl. Raya Manggar-Gantung, Dsn. Manggarawan Ds.Padang, Kec. Manggar
Kabupaten Belitang Timur, Telp/Fax (0719)9220049

SKPD/Unit Kerja :
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Pemerintah Kabupaten Belitang Timur

Lembar Ke : ...
Kode No. : ...
Nomor : SPD/090/LD/02/2021

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1.	Pejabat Pembuat Komitmen/ Pejabat yg berwenang	ADE PUTRI UTAMI, SE
2.	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	ANA ROSANTI, S.Pd 196803211994122001
3.	a. Pangkat dan Golongan Ruang b. Jabatan/Instansi	a. Pembina/IV A b. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur
4.	Maksud Perjalanan Dinas	Dinas dalam rangka mengikuti rapat persiapan latsar CPNS 2021
5.	Alat angkutan yang dipergunakan	Pesawat Udara
6.	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Manggar b. Pangkal Pinang
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat	a. 3 hari b. 24 Maret 2021 c. 26 Maret 2021

Gambar 50. Tampilan hasil generate ke PDF Surat Perijalan dinas pada aplikasi SIPEDA

➤ Role KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN (KUK)





DAFTAR SURAT PERJALANAN DINAS

No.	Nomor SPD	Nomor Surat Tugas	Nama Pegawai	NIP	Nama PPK	Status	Action
1	df45555/566665	090/ST/03/2021	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 2	Approved	Export to PDF
2	7	123243	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Export to PDF

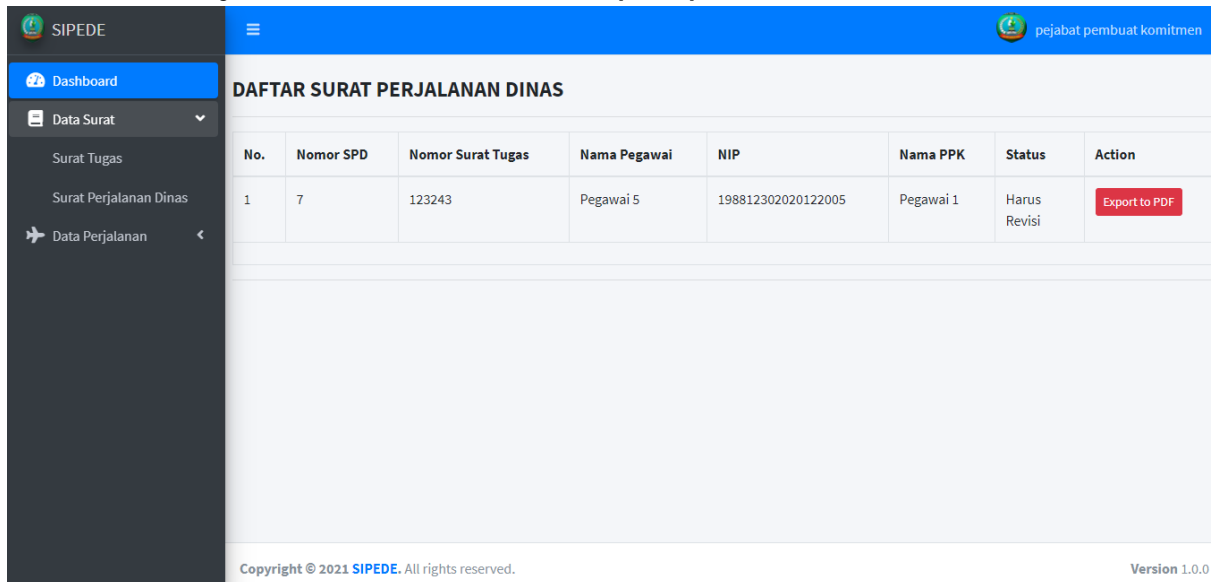
Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

Gambar 51. Tampilan halaman Daftar Surat Perijalan Dinas pada user dengan role 'KUK' atau Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Tampilan halaman Surat Perijalan Dinas pada user dengan role 'KUK' bisa dilihat pada Gambar 51. Jika dibandingkan dengan tampilan halaman Surat Perijalan Dinas pada 'ADMIN' (lihat:Gambar 50), akan tampak perbedaan pada bagian 'Status'. Pada Gambar 50, 'Status' Surat Perijalan Dinas yang belum diperiksa oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian hanya akan tertulis 'Belum Diperiksa',

sedangkan pada Gambar 51 'Status' akan menampilkan button  . Jika Kasubbag Umum menekan button , maka 'Status' Surat Perjalanan Dinas akan berubah menjadi 'Approved' dan jika Kasubbag Umum menekan button , maka 'Status' Surat Perjalanan Dinas yang tampil berubah menjadi 'Harus Revisi'.

➤ Role Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)





No.	Nomor SPD	Nomor Surat Tugas	Nama Pegawai	NIP	Nama PPK	Status	Action
1	7	123243	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 1	Harus Revisi	Export to PDF

Gambar 52. Tampilan halaman Daftar Surat Perjalanan Dinas pada user dengan role 'PPK' atau Pejabat Pembuat Komitmen

Berdasarkan Gambar 52, tampilan halaman antara user dengan role 'PPK' hampir sama dengan role 'ADMIN'(lihat: Gambar 50). Perbedaannya hanya pada jumlah Surat Perjalanan Dinas yang ada pada halaman tersebut. User dengan role 'ADMIN' bisa melihat semua daftar Surat Perjalanan Dinas yang terdapat pada Aplikasi SIPEDA, sedangkan user dengan role 'PPK' hanya bisa melihat semua daftar Surat Perjalanan Dinas yang PPK nya adalah user tersebut.

➤ Role 'PU' atau PENGADMINISTRASI UMUM

Tampilan halaman daftar Surat Perjalanan Dinas pada user dengan role 'PU' bisa dilihat pada Gambar 53. Berdasarkan Gambar 53, terdapat beberapa fitur lain selain fitur 'export to PDF'. Adapun fungsi lainnya, yaitu Fungsi , merupakan fungsi edit Surat Perjalanan Dinas yang akan muncul di halaman Daftar Surat Perjalanan Dinas kolom 'Status'. Hal ini terjadi karena Kasubbag Umum dan Kepegawaian menekan button  pada bagian 'Status' Surat Perjalanan Dinas yang dipilih. Tampilan halaman edit bisa dilihat pada Gambar 54.

No.	Nomor SPD	Nomor Surat Tugas	Nama Pegawai	NIP	Nama PPK	Status	Action
1	df45555/566665	090/ST/03/2021	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 2	Approved	Export to PDF
2	7	123243	Pegawai 5	198812302020122005	Pegawai 1	Harus Revisi	Export to PDF

Gambar 53. Tampilan halaman Daftar Surat Perjalanan Dinas pada user dengan role 'PU' (Pengadministrasi Umum)

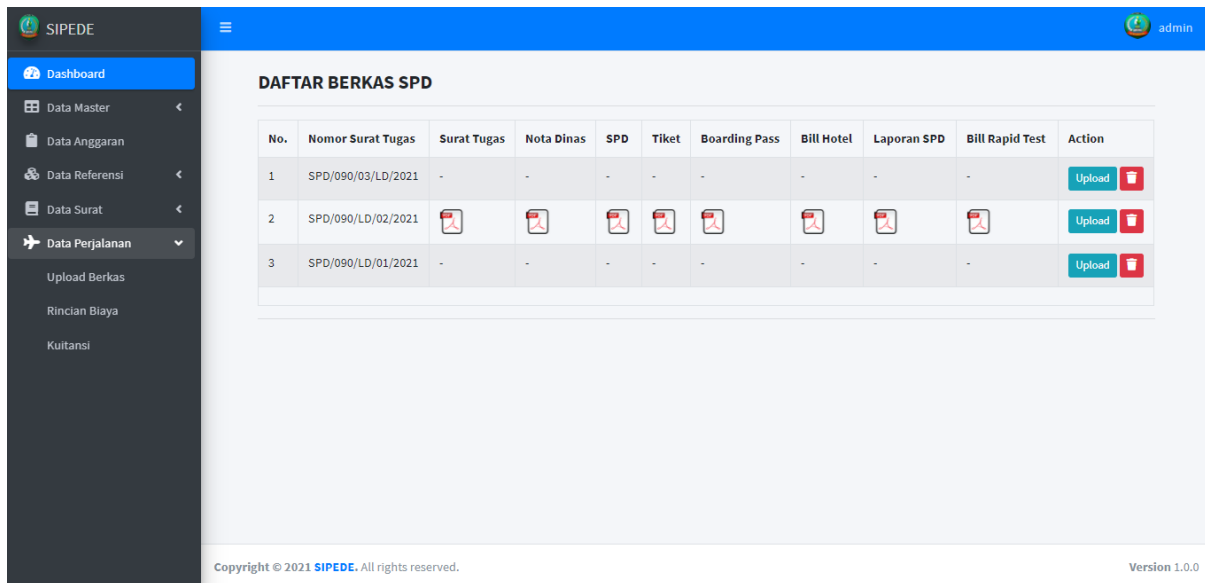
Gambar 54. Tampilan halaman Edit Surat Perjalanan Dinas

G. Menu Data Perjalanan

Menu Data Perjalanan merupakan menu yang hanya bisa dibuka oleh user dengan role 'ADMIN' atau role 'PPK'. Menu Data Perjalanan terdiri dari 3 SubMenu, yaitu SubMenu Upload Berkas, SubMenu Rincian Biaya, dan SubMenu Kuitansi.




1. SubMenu Upload Berkas

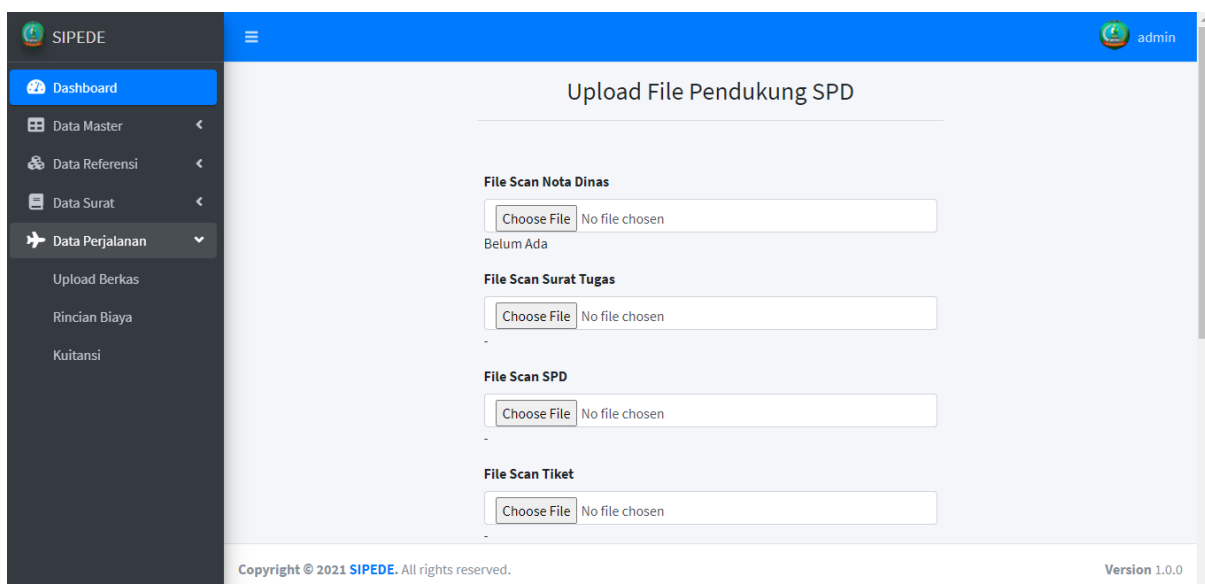
SubMenu Upload Berkas merupakan menu untuk mendata berkas-berkas perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai. Tampilan halaman menu Upload Berkas ketika diklik oleh user 'ADMIN' bisa dilihat pada Gambar 55. Perbedaan tampilan halaman antara 'ADMIN' dan 'PPK' terletak pada jumlah list yang ada pada tabel daftar Berkas.



Gambar 55. Tampilan halaman Daftar Berkas Surat Perjalanan Dinas

Berdasarkan Gambar 55, terdapat 3 fitur/fungsi pada halaman tersebut, yaitu :

- Fitur , merupakan fitur/fungsi untuk Upload/Unggah Dokumen. Tampilan halaman Uploadnya bisa dilihat pada Gambar 56.
- Fitur , merupakan fungsi untuk menghapus dokumen yang sudah diupload ke aplikasi SIPEDA.
- Fitur , merupakan fitur untuk menandakan berkas/dokumen yang sudah diupload ke dalam aplikasi. Fitur ini juga bisa digunakan untuk mendownload berkas/dokumen yang sudah diupload.



Gambar 56. Tampilan halaman Upload File

2. SubMenu Rincian Biaya

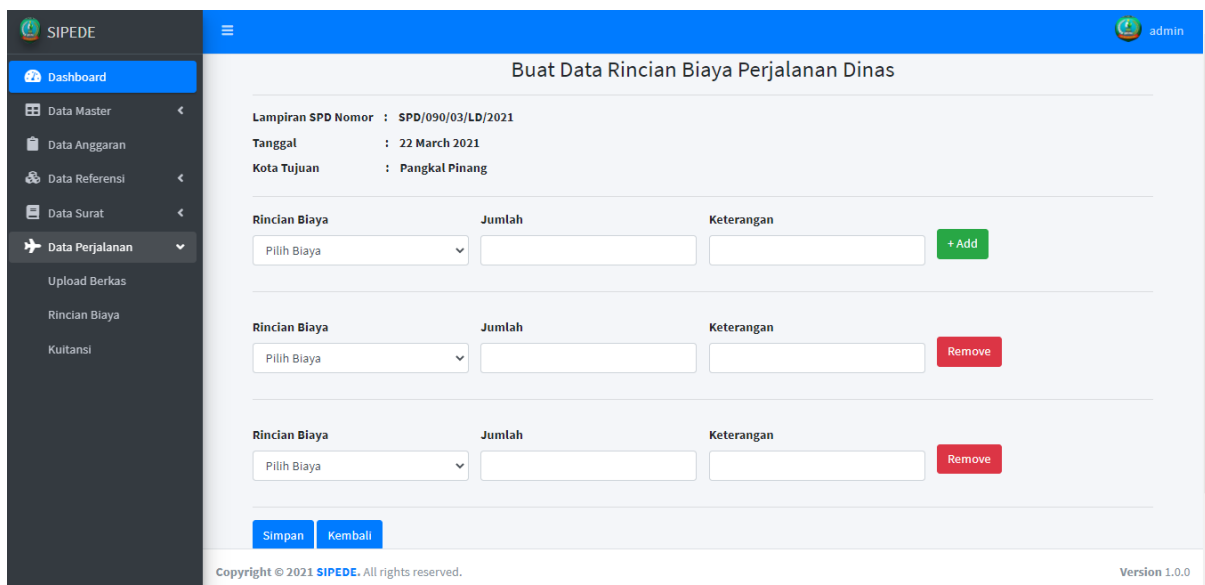
SubMenu Rincian Biaya merupakan menu yang digunakan untuk menghitung semua biaya yang digunakan oleh pegawai selama melakukan perjalanan dinas. Sama seperti pada Tampilan halaman Surat Perjalanan Dinas, tampilan halaman Daftar Rincian Biaya Perjalanan Dinas antara role 'ADMIN' dengan role 'PPK' perbedaannya hanya terletak pada jumlah list data yang ditampilkan. Tampilan halamannya bisa dilihat pada Gambar 57.



No.	Nomor SPD	Action
1	SPD/090/03/LD/2021	Lihat Rincian
2	SPD/090/LD/02/2021	Lihat Rincian
3	SPD/090/LD/01/2021	Lihat Rincian

Gambar 57. Tampilan halaman Daftar Rincian Biaya Perjalanan Dinas

Berdasarkan Gambar 57, terdapat button **Lihat Rincian** untuk melihat data rincian biaya perjalanan dinas berdasarkan nomor SPD yang tertera pada tabel. Gambar 58 dan 59 memperlihatkan tampilan halaman ketika user meng-klik button tersebut.



Buat Data Rincian Biaya Perjalanan Dinas

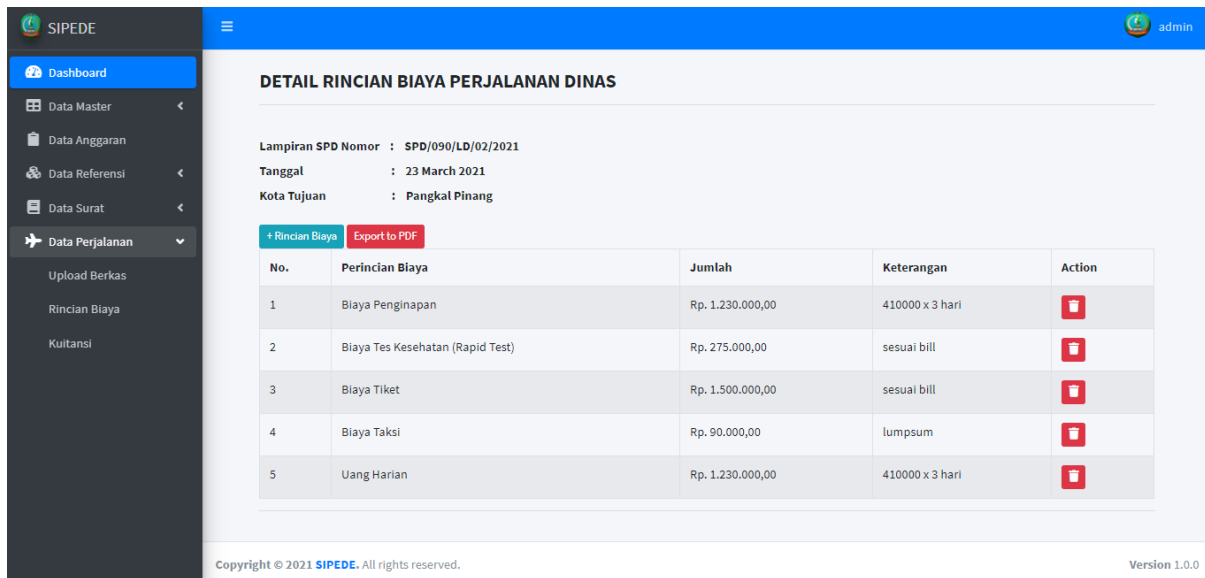
Lampiran SPD Nomor : SPD/090/03/LD/2021
Tanggal : 22 March 2021
Kota Tujuan : Pangkal Pinang

Rincian Biaya	Jumlah	Keterangan	Action
Pilih Biaya			+ Add
Pilih Biaya			Remove
Pilih Biaya			Remove

Simpan Kembali

Copyright © 2021 SIPEDA. All rights reserved. Version 1.0.0

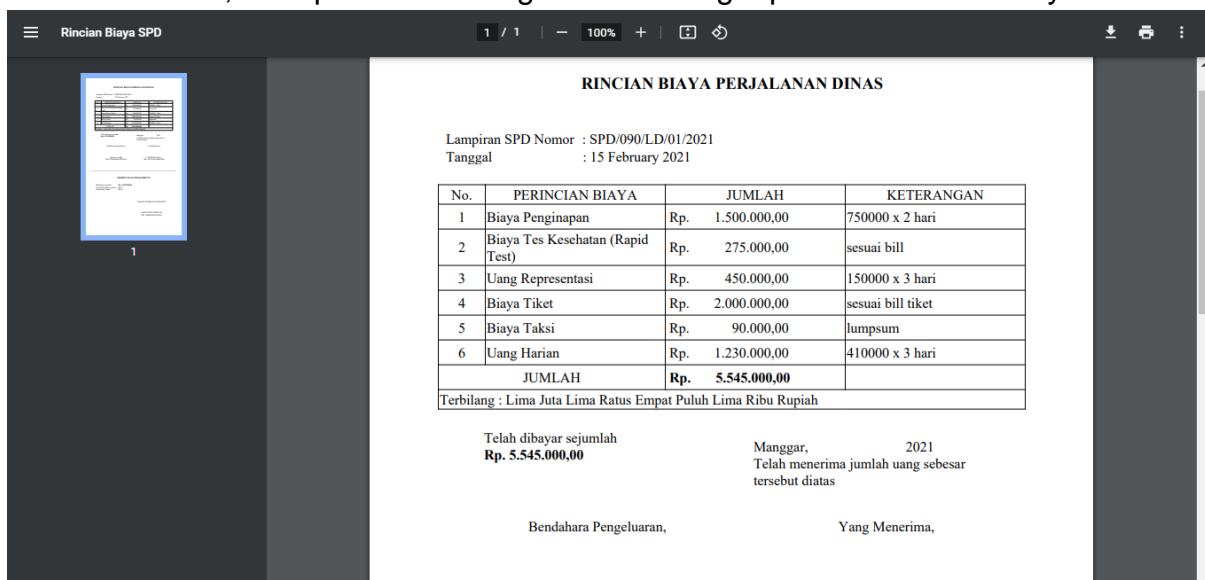
Gambar 58. Tampilan halaman ketika button 'Lihat Rincian' diklik dengan kondisi user belum pernah input Rincian Biaya



Gambar 59. Tampilan halaman ketika button 'Lihat Rincian' diklik dengan kondisi user sudah pernah input Rincian Biaya.

Pada Gambar 59, terdapat beberapa fitur/fungsi, yaitu :

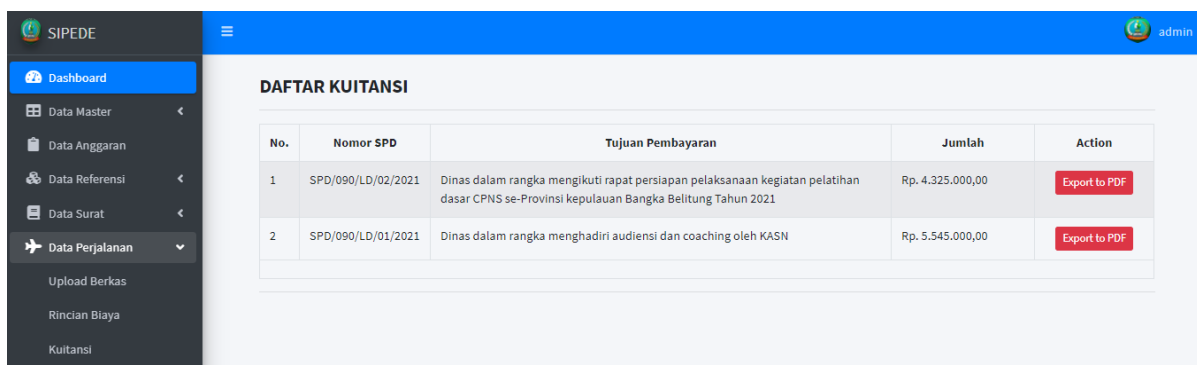
- Fitur **+ Rincian Biaya**, merupakan fitur/fungsi untuk menambahkan lagi Rincian Biaya perjalanan dinas dengan Nomor SPD yang terlampir pada tampilan halaman tersebut. Jika user meng-klik button ini, maka tampilannya akan sama seperti pada Gambar 58.
- Fitur **Export to PDF**, merupakan fitur/fungsi untuk men-generate semua data rincian biaya perjalanan dinas kedalam bentuk PDF dan mengkalkulasi jumlah semua biaya tersebut. Selain itu, fitur ini juga berfungsi untuk men-generate kuitansi. Tampilan PDF yang di generate dari aplikasi SIPEDA bisa dilihat pada Gambar 60.
- Fitur **[Trash Icon]**, merupakan fitur/fungsi untuk menghapus data rincian biaya tertentu.



Gambar 60. PDF hasil generate dari Rincian Biaya Perjalanan Dinas

3. SubMenu Kuitansi

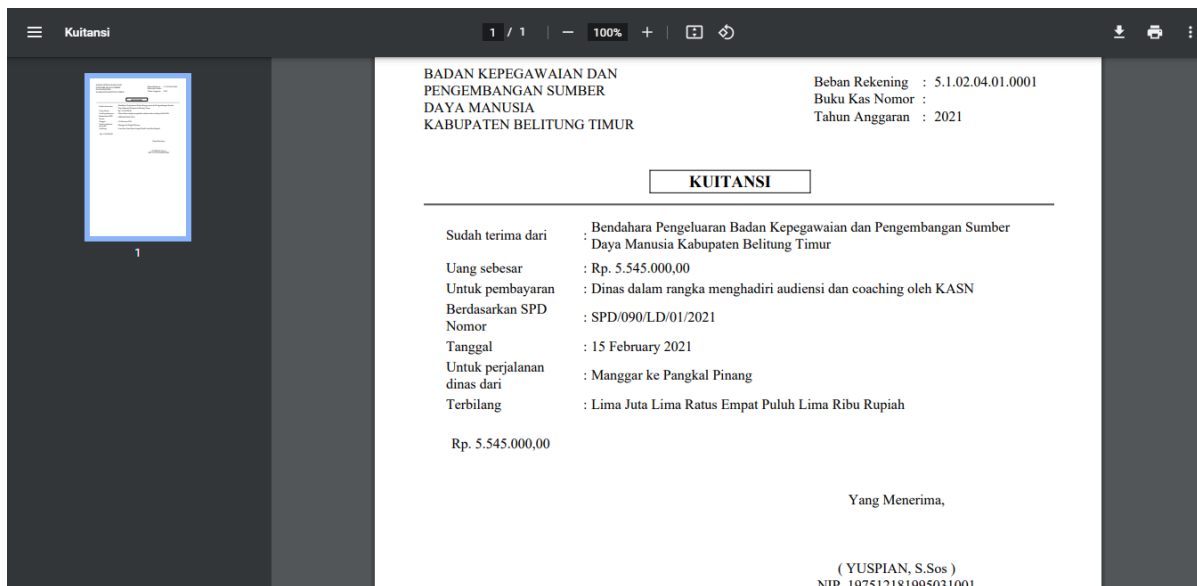
SubMenu Kuitansi merupakan menu untuk mendata kuitansi yang sudah di generate pada aplikasi SIPEDE berdasarkan perjalanan dinas yang telah dilakukan oleh pegawai. Tampilan halaman Daftar Kuitansi bisa dilihat pada Gambar 61.



No.	Nomor SPD	Tujuan Pembayaran	Jumlah	Action
1	SPD/090/LD/02/2021	Dinas dalam rangka mengikuti rapat persiapan pelaksanaan kegiatan pelatihan dasar CPNS se-Provinsi kepulauan Bangka Belitung Tahun 2021	Rp. 4.325.000,00	Export to PDF
2	SPD/090/LD/01/2021	Dinas dalam rangka menghadiri audiensi dan coaching oleh KASN	Rp. 5.545.000,00	Export to PDF

Gambar 61. Tampilan halaman Daftar Kuitansi

Berdasarkan Gambar 61 terdapat 1(satu) buah button, yaitu 'export to PDF' yang berfungsi untuk men-generate data Kuitansi kedalam bentuk PDF. Tampilan PDF hasil generate tersebut bisa dilihat pada Gambar 62.



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BELITUNG TIMUR

Beban Rekening : 5.1.02.04.01.0001
Buku Kas Nomor :
Tahun Anggaran : 2021

KUITANSI

Sudah terima dari	: Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung Timur
Uang sebesar	: Rp. 5.545.000,00
Untuk pembayaran	: Dinas dalam rangka menghadiri audiensi dan coaching oleh KASN
Berdasarkan SPD Nomor	: SPD/090/LD/01/2021
Tanggal	: 15 February 2021
Untuk perjalanan dinas dari	: Manggar ke Pangkal Pinang
Terbilang	: Lima Juta Lima Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah
Rp. 5.545.000,00	

Yang Menerima,

(YUSPIAN, S.Sos)
NIP. 197512181995031001

Gambar 62. Tampilan PDF hasil generate Kuitansi

H. Menu SIGNOUT

