원클릭 고객 제출서류 간소화 서비스 안내

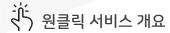


목 차

Part 1 원클릭 서비스 소개

Part 2 서비스 화면 안내

- 메인
- 로그인(신규/기존)
- 서류제출
- 제출완료 및 내역조회



다양한 제출 서류를 고객의 PC에서 비대면 일괄 발급 및 전송!

















은행 및 주요 기관 내부망 전송

고객 PC 로그인 1회

원클릭 서류제출 서비스 특장점



편리합니다.

- ✓ User-Friendly 한 서비스 구현 가능
- ✓ 프로그램 다운로드 없이 사용 가능

안정적입니다.

✓ PC 환경 영향 최소화된 발급 진행

빠릅니다.

- ✓ 서류 제출여부 즉시 확인 및 결과 전송
- ✓ 데이터를 실시간으로 DB화하여 전송

안전합니다.

✓ 정보보호 및 보안 시스템 고도화 구현

1) 메인 화면



① 공인인증서 신규 등록

- 원클릭 서비스 최초 이용 시, 제출자 기본 정보 및 약관 동의 진행
- 최초 진입 시 서류발급을 위한 발급모듈 설치 가 진행됩니다 (필수)

② 기존 사용자 로그인

원클릭 서비스 이용이력 있는 경우,
기존 제출자 기본정보 불러와
인증서 비밀번호만 입력하여 서류제출 가능

✓시스템 공지사항, 브라우저 환경 및 매뉴얼/발급모듈 다운, 고객센터 연계 등은 하단의 버튼이미지를 눌러 확인 가능합니다

oneclick		서비	스 이용 매뉴얼
로그램 설치 안내			
	정보 용물 병지를 위해 보면 프로그램을 설치합니다. 전체되어 설치 중 요휴가 평생할 경우 반드시 설계를 재시도 작시거나 수동으로 프로그램을 설치해 주시기 비	합니다.(이설의 시 서비스 이용	8 76
프로그램 物	프로그램 설명	설치여부	수동설지
발급모듈(infotech)	공연인중 로그인 및 서류 발급을 위한 프로그램(중수설치)	설치 완료	✔ 제설치

2) 로그인 (신규)

	공인인증서 신규등록	2			×
Ó	STEP 01. 등록자 선택(필수)			
	법인사업자	개인사업자	개인	세무대리인	
2	STEP 02. 서비스 이용 ⁹	약관 동의(<mark>필수)</mark>			
	☐ 기업(신용)정보 수집·이 ☐ 개인정보 수집·이용 및				
	□ 서비스 이용약관에 모두	두 동의합니다.			
3	STEP 03. 제출자정보(띨수)	STEP 04. 기관 담당지	· 다정보(선택)	
	성명	전화번호(-없이)	휴대폰번호(-없이)	이메일	
	STEP 05. 공인인증서 9	인증정보 <mark>(필수)</mark>			
	대표자명	사업자등록번호			
		l스, 건강보험관리공단, 대법원 기 : <u>국세청 홍택스</u> <u>위택스</u>		록이 가능합니다.	
		공인인	l증서 등록		

별도 회원가입 절차 없이 로그인 가능!

① 인증서 등록자 선택

- 인증서 종류에 따라 등록자 선택 필수
- 법인사업자: 법인사업자 인증서
- 개인사업자 : 개인사업자/대표자 인증서
- 개인 : 순수 개인 인증서
- 세무대리인: 세무회계사무소 인증서
- ※ 홈택스, 정부24, 위택스, 대법원, 건강보험관리공단에 해당 인증서 기 등록필요

② 약관동의 및 제출관련 정보 작성

- 서비스 이용약관 동의 필수
- 제출자정보 작성 필수 : 제출자 식별 및 내역 확인 목적
- 기관 담당자정보 작성 선택 : 해당 연락처로 완료 문자/이메일 발송

③ 공인인증서 인증정보 작성

- 법인사업자 인증서: 대표자명, 사업자등록번호 입력
- 개인사업자 인증서: 대표자명, 사업자등록번호, 주민등록번호 입력
- 개인 인증서 : 성명, 주민등록번호 입력
- 세무대리인: 세무관리번호 입력

2) 로그인 (기존)



비밀번호만 입력하여 손쉽게 로그인!

① 기존 인증서 선택

■ 과거 서류제출 이력이 있는 인증서의 위치만 기억하여 인증서 종류를 자동으로 불러옴

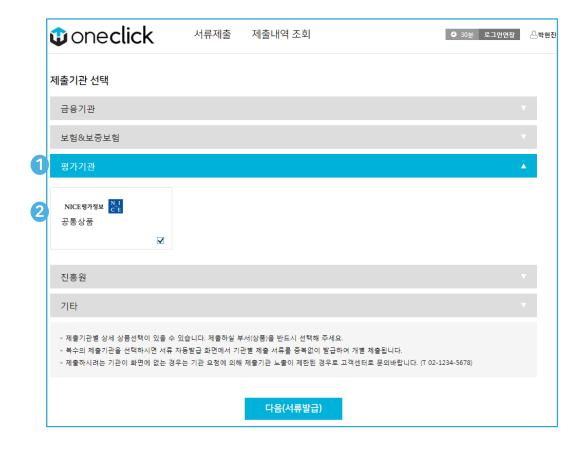
② 약관동의 및 제출관련 정보 확인

■ 기존 해당 인증서로 제출 시 입력하였던 정보를 불러와 동일한 내용을 다시 적지 않고 확인만 할 수 있도록 진행

③ 인증서 비밀번호 입력

■ 인증관련 민감 정보는 별도 저장하지 않으므로, 재로그인 목적 1회적으로 비밀번호 입력 필수

3) 기관 선택



버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기관 구분 선택

■ 금융기관, 보험 및 보증보험, 평가기관, 진흥원 등 제출하고자 하는 업체의 구분 선택

② 기관 선택

- 제출하고자 하는 기관 로고 선택
- 복수 기관 선택하는 경우, 해당 인증정보 기반 추가 로그인 없이 순차적으로 발급 프로세스 진행

4) 서류 제출

기업	정보							
	법명 비스평가정보 낙회사	대표자 심의영	사업자변호			·록번호	주소 서울특별시 영등	포구 은행로 17
데출	서류 (대상: 13	3건)						제출기
✓		제출 서류			제출 기	l간	발급 상태	실패 사유
✓	1. 사업자등록증명 🔐							
✓	2. 표준재무제표증명			2015-0	01 ~	2017-12		
✓	3. 부가가치세기	과세표준증명		2016-0	01 ~	2017-12		
✓	4. 4대보험							
✓	5. 지방세 납세	증명						
✓	6. 법인등기상태	배조회						
✓	7. 법인세 신고	내역		2015-0	01 ~	2017-12		
✓	8. 납부내역증명	₽ P		2017-0	01 ~	2017-12		
. /	0 난세증명							

✓ 서류 제출이 진행되는 동안에는, 다른 버튼을 가급적 누르지 마시고 제출완료 팝업이 뜰 때까지 잠시 기다려주시길 바랍니다.

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

① 기업정보 및 제출서류 목록 확인

- 로그인 정보를 기반으로 사용자가 작성해야 하는 내용을 자동으로 완성
- 기관 측과 협의된 상품에 따라, 제출해야 하는 서류 목록이 자동으로 설정됨 (기간변경 가능)

② 서류 발급 및 제출

- 해당 서류 발급 및 제출 버튼 클릭 한번으로 제출 절차 진행함
- 일부 서류 발급 시 필수정보 필요로 하는 경우 필수정보 확인 팝업에서 내용 확인 후 완료 클릭



4) 서류제출-세무대리인



버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!

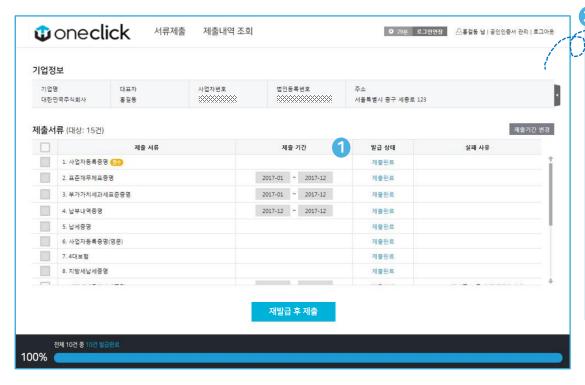
① 수임업체 사업자번호 입력

■ 제출대상 수임업체에 대한 사업자번호 입력

② 제출기관 및 상품 선택

- 제출하려는 그룹,기관,상품 선택 후 수임업체 여부 확인 클릭
- 제출가능 상태 확인 후 확인 버튼 클릭

5) 제출완료 및 내역조회



① 발급상태 확인

서류별 발급상태를 확인할 수 있으며
하단 프로그레스바 를 통해 전체 진행률 확인

② 제출완료 및 내역조회

- 전체 서류 건 별 제출 현황 확인 가능 (은행 담당자 정보 입력 시 완료내역 발송)
- 제출내역 조회 페이지에서 발급서류 이력 및 원본 내용 확인 가능

버튼 클릭 한번으로 모든 서류 제출!



