

FIND SYSTEM 증빙자료 제출하기

WEB 이용자 매뉴얼

파인드시스템 이용을 위한 **보안프로그램**이 설치되었는지 확인합니다.

1

보안프로그램 안내



보안프로그램을 모두 설치해주세요.

아래의 다운로드 버튼을 눌러서 파일을 설치해주세요.
모든 파일을 설치완료 이후에는 반드시 새로고침 해주시기 바랍니다.



1 보안프로그램 다운로드

- 페이지 접속 시 필수 프로그램 다운로드 여부를 확인합니다. 설치되지 않았을 경우(또는 처음 접속 할 경우) 보안프로그램 설치 안내 페이지가 등장합니다.

2 보안프로그램 설치

- 다운로드 버튼을 클릭해 FindAgentSetup.exe 파일을 다운로드 합니다.
- 파일을 실행시켜 설치합니다.

3 새로고침

- 보안프로그램 설치 완료 후 화면을 새로고침하여 자료제출 페이지로 이동합니다.

2

Windows의 PC 보호

Microsoft Defender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다. 이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

추가정보

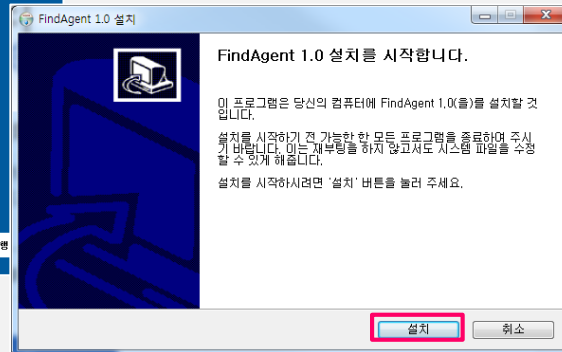
Windows의 PC 보호

Microsoft Defender SmartScreen에서 인식할 수 없는 앱의 시작을 차단했습니다. 이 앱을 실행하면 PC가 위험에 노출될 수 있습니다.

앱: QuickFindAgentSetup (2).exe
게시자: KOREA ENTERPRISE DATA CO.LTD.

실행

실행



어디로 제출할까요?

세무증명서 등 증빙자료를 **제출할 기관을 선택**합니다.

FIND SYSTEM

1 **파인드 홈페이지**

공지사항 + 2 [사명 변경 안내] 한국기업데이터가 'KoDATA'로 다시 태어납니다. 02-3279-6500

1 어디로 제출할까요? 로그인을 진행해주세요. 누구의 자료를 제출할까요? 어떤 자료를 제출할까요?

어디로 제출할까요? 한국평가데이터

증빙자료를 전송받을 기관을 선택해주세요.

전체 은행 공공기관 기타
가나다순 ↓

3 ☒ 한국평가데이터

☐ 신용보증기금 ☐ KB국민은행 ☐ 신한은행

☐ 중기부_중기현행시스템 ☐ 우리은행 ☐ 기술보증기금 ☐ 경기신용보증재단

☐ 산업은행 ☐ 한국데이터산업진흥원 ☐ 농협은행 ☐ 기계설비건설공제조합

☐ 중소벤처기업진흥공단 ☐ 농협중앙회 ☐ 하나캐피탈 ☐ 한국씨티은행

4 **확인**

1 파인드 홈페이지

- 파인드시스템 메인 홈페이지로 이동합니다.

2 공지사항

- 파인드시스템 이용에 필요한 사항들이 표시됩니다.
- 클릭하여 상세내용을 확인할 수 있습니다.

3 어디로 제출할까요?

- 증빙자료를 제출할 기관을 선택해주세요.

4 확인

- 로그인 진행을 위한 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (법인사업자)

📢 로그인 할 **법인사업자**의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☒ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 세무대리인 ☐ 개인

2 사업자등록번호 105 - 86 - 75080

3 담당자명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

☒ **약관동의(전체)**

☒ FIND시스템 이용약관

☒ 서비스 이용약관 보기 ▾

☒ 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

5

이전 단계로 약관동의

1 이용자 유형 선택

- 법인사업자를 선택합니다.

2 사업자번호 입력

- 로그인 할 사업자번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (개인사업자)

📢 로그인 할 개인사업자의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☐ 법인사업자 ☒ 개인사업자 ☐ 세무대리인 ☐ 개인

2 사업자등록번호 426 [] [] []

주민등록번호 [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

3 담당자명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

☒ 약관동의(전체)

☒ FIND시스템 이용약관

☒ 서비스 이용약관 보기 ▼

☒ 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▼

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▼

이전 단계로 5 약관동의

1 이용자 유형 선택

- 개인사업자를 선택합니다.

2 사업자번호 및 주민등록번호 입력

- 로그인 할 사업자번호를 입력합니다.
- 로그인 할 사업자의 대표자 주민등록번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (세무대리인)

📢 로그인 할 [세무대리인](#)의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☒ 세무대리인 ☐ 개인

세무대리인
사업자등록번호

2 617 - -

담당자명

3 홍길동

휴대폰번호

010-1234-1234

4

✓ 약관동의(전체)

✓ FIND시스템 이용약관

✓ 서비스 이용약관 보기 ▼

✓ 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▼

✓ 개인식별정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▼

✓ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▼

이전 단계로

5 약관동의

1 이용자 유형 선택

- 세무대리인을 선택합니다.

2 세무대리인 사업자번호입력

- 세무대리인의 사업자번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (개인)

📢 로그인 할 **개인**의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 ☐ 법인사업자 ☐ 개인사업자 ☐ 세무대리인 ☒ 개인

주민등록번호

2

성명

3

휴대폰번호

010-1234-1234

4

☒ **약관동의(전체)**

☒ FIND시스템 이용약관

☒ 서비스 이용약관 보기 ▾

☒ 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

☒ 개인식별정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

☒ 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

이전 단계로

5 **약관동의**

1 이용자 유형 선택

- 개인을 선택합니다.
- 개인을 선택시 사업자의 서류는 제출하지 못합니다.

2 주민등록번호 입력

3 성명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

인증서 로그인

공통인증서 로그인을 진행합니다.

1

하드디스크

이동디스크

가입자명	만료일	정책등급	발급기관
	2023-02-16	전자세금용(법인)	IBK
	2023-02-16	전자세금용(법인)	IBK
	2023-02-16	전자세금용(법인)	IBK
	2022-12-15	은행/보험용	JBB
	2022-12-13	전자세금용(법인)	HNB
	2023-03-18	법인 범용	조달청

※ 인증서가 보이지 않으신가요?

2

인증서 암호

로그인

가상키보드 적용

3

인증서 찾기

주의

· 개인사업자는 대표자 개인 인증서만 사용 가능합니다. (사업자 범용 인증서 사용불가)

9

PFX가져오기

· PFX 가져오기 : pkcs#12 표준형식으로 저장된 파일을 인증서로 변환합니다.

바로가기 >

자세히 보기

CROSSCERT UniCRSV3 2.0.13.0 설치

CROSSCERT UniCRSV3 2.0.13.0 설치 완료

CROSSCERT UniCRSV3 2.0.13.0의 설치가 완료되었습니다. 설치 프로그램을 마치려면 '마침' 버튼을 눌러 주세요.

< 뒤로

마침

취소

인증서 관리

자랑해볼 선택하세요

이력서인증

개인인증

직접부호

이동매체인증

서명인증

유지인증

사용할 인증서를 선택하세요

상태	구분	사용자	발급일자	만료일자
사용자(보통) (직접부호)	한국전자인증	2020-10-21	2025-10-21	✓
사업자(보통) (직접부호)	한국전자인증	2020-10-21	2025-10-21	
사업자(보통) (한국가맹업체인증)(주)	한국전자인증	2022-03-18	2025-03-18	
사업자(보통) (한국가맹업체인증)(주)	포스콤	2022-03-03		

이력서

유효기간 : 2019-10-21 ~ 2020-10-21

저장위치 : C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\CrossCert\

인증서 가져오기

닫기

1 인증서 선택

- 인증서 목록 중 로그인 할 인증서를 선택합니다.
- C드라이브 이외에 인증서가 존재한다면 이동식디스크를 눌러 인증서를 불러옵니다.

2 인증서 암호 입력

- 인증서 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

3 인증서 찾기

- 내 컴퓨터에 있는 인증서 목록이 보이지 않을 경우 인증서 가져오기를 통해 찾을 수 있습니다.
- 한국전자인증의 PFX가져오기 기능을 활용하여 인증서를 찾아주세요.

인증서가 목록에서 보이지 않아요

- 인증서가 C드라이브에 존재하는지 확인해 주세요.
- 인증서가 만료된 경우 보이지 않아요.
- 개인사업자는 대표자의 개인용 인증서만 사용 가능해요.
- PFX 형식의 인증서는 [인증서 찾기]를 통해 찾아주세요.

누구의 자료를 제출할까요? (법인사업자)

제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자] 한국기업데이터 (주) 님의 정보를 전송합니다.

1

사업자등록번호

105

- 86

- 75080

기업명

한국기업데이터 (주)

사업장 주소

서울특별시 영등포구 의사당대로 21

2

조회

결산월

선택

3

처음으로

4

확인

주소 검색

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 성미산로 29길 17-9
- 지번주소 (읍, 면, 동, 리) : 예) 오포읍 고산리, 시흥동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 시작글자부터 검색하시어 정확한 결과를 확인 하실 수 있습니다. 예) 정부서울(O), 정부청사(X)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.
- 사업자번호, 기업명, 사업장 주소, 결산월

2 주소 조회

- 표시된 주소가 비어있거나, 올바르지 않다면 정확한 주소를 입력해 주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 결산월 선택

- 법인사업자의 결산월을 선택합니다.

4 확인


... 결산월이 무엇인가요?

회계 기간이 종료되는 월을 선택해 주세요.


예를 들어 1월~12월까지 회계 기간이라면 12월로 선택해 주세요.

통상적으로 12월 결산이 대다수지만 다른 경우도 존재하니 다시 한 번 확인해 주세요.

누구의 자료를 제출할까요? (개인사업자)

 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[개인사업자]  님의 정보를 전송합니다.

1

사업자등록번호

603

☒ 운영 중인 전체 사업장 정보를 함께 제출합니다.

기업명

대표자명

대표자 주소

대전광역시

2

조회

3

처음으로

확인

주소 검색

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 성미산로 29길 17-9
- 지번주소 (읍, 면, 동, 리) : 예) 오포읍 고산리, 시흥동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 시작글자부터 검색하시어 정확한 결과를 확인 하실 수 있습니다. 예) 정부서울(O), 정부청사(X)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.
- 사업자번호, 기업명, 대표자명, 대표자주소

2 주소 조회

- 표시된 주소가 비어있거나, 올바르게 없다면 정확한 주소를 입력해 주세요.
- 대표자의 주민등록상 주소지를 입력해 주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 확인

누구의 자료를 제출할까요? (세무대리인)

제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

수임사업자 정보를 전송합니다.

1

세무관리번호 세무관리번호를 입력하세요.

세무관리 비밀번호

수임 사업자조회 2 조회

처음으로 확인



누구의 자료를 제출할까요?

[개인사업자]님의 정보를 전송합니다.

3

세무관리번호 세무관리번호를 입력하세요.

세무관리 비밀번호

수임 사업자조회 조회

상호

대표자 4

주민등록번호

☒ 운영 중인 전세 사업장 정보를 함께 제출합니다.

처음으로 5 확인

누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자]님의 정보를 전송합니다.

3

세무관리번호

세무관리 비밀번호

수임 사업자조회 조회

상호

결산월 4 선택

처음으로 5 확인

1 수임사업자 조회

- 현재 수임 중인 제출할 사업자번호를 입력합니다.
- 세무관리번호와 세무관리 비밀번호의 경우 세무법인의 경우 반드시 입력해야 합니다.
(개인사업자 세무대리인의 경우 미입력해도 조회가 가능합니다)

2 조회 버튼 클릭

3 수임사업자 정보 확인


- 수임사업자의 정보를 확인합니다.

4 추가 정보 입력

- 수임사업자가 **법인사업자**: 결산월을 선택합니다.
- 수임사업자가 **개인사업자**: 공동대표자가 존재하는 경우 제출할 대표자를 선택할 수 있습니다.

5 확인

누구의 자료를 제출할까요? (개인)

 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

홍길동 님의 정보를 전송합니다.

1

성명

주소

2

주소 검색 ×

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 성미산로 29길 17-9
- 지번주소 (읍, 면, 동, 리) : 예) 오포읍 고산리, 시흥동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 시작글자부터 검색하셔야 정확한 결과를 확인 하실 수 있습니다. 예) 정부서울(O), 정부청사(X)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

2 주소 조회

- 대표자의 주민등록상 주소지를 입력해 주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 확인

어떤 자료를 제출할까요?

🔊 제출할 증빙자료를 설정 또는 선택할 수 있습니다.

어떤 자료를 제출할까요?

1 이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명원	<input checked="" type="checkbox"/> 납세증명(국세완납증명)	<input checked="" type="checkbox"/> 납부내역증명
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 과세표준증명	<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명원 <small>설정</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 법인세 신고자료
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 신고자료 <small>설정</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 상세내역	2 <input type="checkbox"/> 지방세납세증명서
<input checked="" type="checkbox"/> 원천세 신고자료 <small>설정</small>		

이전 단계로

3

제출하기

1 제출 자료 확인


- 앞서 선택한 제출기관에서 필요한 자료들이 자동으로 설정됩니다.
- 설정 또는 체크 해제하여 조정이 가능합니다.

2 체크 해제

- 불필요한 자료의 경우 체크를 해제하여 미제출 할 수 있습니다.

3 확인

어떤 자료를 제출할까요?

 가족관계증명 제출시 추가정보 입력이 필요합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 신고자료 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 상세내역	<input checked="" type="checkbox"/> 지방세납세증명서
<input checked="" type="checkbox"/> 원천세 신고자료 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 주민등록등본	<input checked="" type="checkbox"/> 주민등록초본
<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서	<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 납부확인서	<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 가입증명서
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 가입내역확인서	<input checked="" type="checkbox"/> 가족관계증명(기본증명서)	<input checked="" type="checkbox"/> 가족관계증명(가족관계증명서)

가족관계증명서를 전송하시려면 추가정보 확인이 필요해요.

문제	<div>2</div> <div>선택</div>
답	<div></div>

이전 단계로

제출하기

1 가족관계증명 선택

- 가족관계증명(기본증명서) 또는 가족관계증명을 제출하기 위해서는 추가정보 입력이 필요합니다.

2 문제를 선택하고 답을 입력합니다.

3 확인

어떤 자료를 제출할까요?

표준재무제표증명 및 법인세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

1 설정

2 표준재무제표증명 대상기간

표준재무제표증명원

법인세 신고자료

2014년 12월 ▼ 2015년 12월 ▼ 2016년 12월 ▼ 2017년 12월 ▼

2018년 12월 ▼ 2019년 12월 ▼ 2020년 6월 ▼ 2021년 12월 ▼

확인

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

3

표준재무제표증명원 2020/2019/2018

설정

법인세 신고자료

이전 단계로

4

제출하기

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 제출하실 연도를 선택하시고, 연도별 결산월을 선택합니다.
- 제출연도를 선택하면 테두리가 파란색으로 변경됩니다.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 연도가 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

표준재무제표증명 및 종합소득세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

✓ 표준재무제표증명원

1 **설정**

✓ 종합소득세 신고자료

2 **표준재무제표증명 대상기간**

2014년

2015년

2016년

2017년

2018년

2019년

2020년

2021년

확인

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

3

✓ 표준재무제표증명원 2020/2019 **설정**

✓ 종합소득세 신고자료

이전 단계로

4 **제출하기**

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 제출연도를 선택합니다.
- 제출연도를 선택하면 테두리가 파란색으로 변경됩니다.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 연도가 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

부가가치세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

✓ 부가가치세 신고자료

1

설정

✓ 부가가치세 상세내역

2

부가세 신고자료 대상기간

2021년 ▼

1분기 ▼

~

2021년 ▼

4분기 ▲

확인

취소

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

3

✓ 부가가치세 신고자료 2021/1~2021/4

설정

✓ 부가가치세 상세내역

4

이전 단계로

제출하기

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 시작기간 ~ 종료기간의 연도 및 분기를 선택합니다.
- 부가가치세 예정신고를 하지 않으신 고객님은 반드시 **1~2분기, 3~4분기**를 한번에 선택해 주세요.
- 부가가치세 간이과세자 고객님은 반드시 **1~4분기**를 한번에 선택해 주세요.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 기간이 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

 원천세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

✓ 원천세 신고자료

1

설정

2

원천세 신고자료 대상기간

2021년 ▼

9월 ▼

~

2022년 ▼

2월 ▼

확인

취소

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

3

✓ 원천세 신고자료 2021/09~2022/02

설정

4

이전 단계로

제출하기

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 시작기간 ~ 종료기간의 연도 및 월을 선택합니다.
- 원천세 반기별 신고 고객님은 반드시 **1~6월**, **7월~12월**을 한번에 선택해 주세요.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 기간이 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

비교식 재무제표(엑셀)의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

1

원천세 신고자료

4대보험연납증명

비교식 재무제표(엑셀)

주주명부등득(전자신고파일)

주주명부등득(엑셀)

기결산재무제표(전자신고파일)

이미지(사진)

비교식 재무제표를 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

※ 반드시 국세청 신고(법인세 / 종소세)가 끝난 재무제표에 대해서만 파일업로드 하시기 바랍니다.

2

구분

파일명

대상기간

결산연도 선택

제출서류선택

2021년

2020년

2019년

2018년

제출서류선택

재무상태표

손익계산서

제조원가명세서

공차원가명세서

기타원가명세서

이익잉여금처분계산서

2020년

손익계산서

비교식 재무제표를 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

※ 반드시 국세청 신고(법인세 / 종소세)가 끝난 재무제표에 대해서만 파일업로드 하시기 바랍니다.

4

구분	파일명	대상기간	
재무상태표	결산연도.xls	2020년	×
손익계산서	손익계산서.xls	2020년	×

+

결산연도와 제출서류를 선택하신 후 + 버튼을 눌러 파일을 업로드해 주세요.
(재무상태표와 손익계산서는 결산연도 별로 반드시 업로드해 주셔야 합니다.)

이전 단계로

제출하기

1 비교식 재무제표 (엑셀) 선택

- 비교식 재무제표(엑셀) 제출을 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 결산연도 및 제출서류 선택

- 업로드할 파일의 결산연도 및 제출서류 종류를 선택합니다.

3 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.
- 재무상태표와 손익계산서는 반드시 결산연도별로 업로드해야 합니다.

4 업로드 된 파일 정보 확인

5 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

주주명부의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료

설정

4대보험원납증명

비교식 재무제표(엑셀)

주주명부등록(전자신고파일)

주주명부등록(엑셀)

가결선재무제표(전자신고파일)

이미지(사진)

제출서류선택

제출서류선택

주주명부(엑셀)

주주명부(전자신고파일)

주주명부를 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

제출서류선택

엑셀양식 다운로드

파일업로드

파일명

대상기간



제출서류를 선택하시고 + 버튼을 눌러 파일을 업로드해 주세요. (필요 시 엑셀양식을 다운로드 해주세요)

이전 단계로

제출하기

1 주주명부 선택

- 주주명부등록의 제출을 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 제출서류 선택

- 업로드할 파일의 제출서류 종류를 선택합니다.
- 주주명부(엑셀): 수기로 입력한 엑셀 파일로 업로드합니다.
우측의 엑셀양식 다운로드를 하여 작성해 주세요.
- 주주명부(전자신고파일): 주식 등 변동사항명세서가 존재하는 법인세 전자신고파일을 업로드 합니다.

3 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.

4 엑셀양식 다운로드

- 주주명부(엑셀) 형식으로 업로드하기 위한 엑셀파일을 다운로드 합니다.

5 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

 이미지(사진)의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료

설정

4대보험원납증명

비교식 재무제표(엑셀)

주주명부등록(전자신고파일)

주주명부등록(엑셀)

가결신재무제표(전자신고파일)

1 이미지(사진)



이미지(사진)을 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

2

파일업로드

파일명

이미지 설명

3 샘플.PNG

업로드한 파일 설명을 입력해주세요.

×

2

+

+ 버튼을 눌러 파일을 업로드해 주세요.

이전 단계로

4

제출하기

1 이미지(사진) 선택

- 이미지(사진)을 업로드하기 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.

3 업로드 된 파일 정보 확인

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

전자신고파일의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

기본제출자료

1. ☒ 사업자등록증명원

☒ 법인세 신고자료 선택

☒ 원천세 신고자료

2. ☒ 전자신고파일

3. ☒ 제출서류선택

4. ☒ 법인세 전자신고파일

5. ☒ 원천세 전자신고파일

전자신고파일을 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

구분 파일명 대상기간

+

제출서류를 선택하시고 + 버튼을 눌러 파일을 업로드 해주세요.

이전 단계로 제출하기

비밀번호를 입력해주세요.
파일 이름 : 20201113D100100.01

확인

전자신고파일을 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

법인세 전자신고파일 파일업로드

구분 파일명 대상기간

4. 법인세 전자신고파일 20201113D100100.01 2019.01.01 ~ 2019.12.31 X

+

제출서류를 선택하시고 + 버튼을 눌러 파일을 업로드 해주세요.

이전 단계로 5. 제출하기

1 전자신고파일 선택

- 전자신고파일을 업로드하기 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 제출서류 선택

- 업로드하려는 전자신고파일의 종류를 선택합니다.
- 기업 유형별로 업로드 가능한 전자신고파일의 종류가 다릅니다.
- 법인사업자**: 법인세, 원천세
- 개인사업자**: 종합소득세, 부가가치세, 원천세


3 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.
- 전자신고파일에 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력합니다.

4 업로드 된 파일 정보 확인

5 제출하기

자료제출 완료

 잠시만 기다리시면 자료제출이 완료됩니다.

1

제출정보확인

아래의 내용대로 전송 하시겠습니까?

기업유형	법인사업자
기업명	한국평가데이터(주)
사업자등록번호	105-86-75080
결산월	12월
담당자명	홍길동
전화번호	01012341234
제출처	한국평가데이터

이전 단계로

확인

2

3



제출할 데이터를 확인 중입니다.
잠시만 기다려 주세요.

33 %

KODATA

1 제출정보 확인

- 제출대상의 요약 정보를 보여줍니다.

2 확인

3 제출 경과 안내

- 잠시만 기다리시면 자료제출이 완료됩니다.
- 제출이 완료될 경우 제출내역조회 페이지로 자동으로 넘어갑니다.

제출내역조회 (기본화면)

제출한 자료내역을 확인할 수 있습니다.

핀테크 자료 전송 시스템

FIND SYSTEM

파인드 홈페이지

고객센터 02-3279-6500

로그아웃

제출내역조회

제출한 자료를 확인해 주세요.

1

제출 기관 선택

전세

제출 서류 선택

전세

자료 제출 기간

1개월

3개월

6개월

1년

2023.02.21

~

2023.02.21

Q 조회

전체 4건 (1/1)

20개씩 보기

No	제출일시	사업자번호	법인/주민번호	상호/성명	제출기관명	사업명	상세 보기	제출결과
1	2023-02-21 11:05:03			한국평가데이터(주)	KoDATA		상세	완료: 15건 오류: 1건
2	2023-02-21 10:33:05			한국평가데이터(주)	디지털캐피탈		상세	완료: 2건 오류: 0건
3	2023-02-21 09:40:22			한국평가데이터(주)	KoDATA		상세	완료: 8건 오류: 5건
4	2023-02-21 09:33:09			한국평가데이터(주)	KoDATA		상세	완료: 1건 오류: 1건

1

1 제출내역조회

- 박스안의 선택 조건에 따라 조회할 수 있습니다.

2 제출내역

- 제출된 자료의 기본사항을 표기해줍니다.

3 상세

- 상세화면은 p.26 을 참조해주세요.

제출내역조회 (세무대리인)

세무대리인의 경우 제출내역조회에서 수임사업자의 추가 자료 제출이 가능합니다.

제출내역조회
제출한 자료를 확인해 주세요.

고객센터 02-3279-6500 로그인

※수임사업자의 추가 자료 제출은 **여기**를 클릭해 주세요.

제출 기관 선택: 전세 | 제출 서류 선택: 전세 | 사업자번호:

자료 제출 기간: 1개월 | 3개월 | 6개월 | 1년

2023.02.22 ~ 2023.02.22

누구의 자료를 제출할까요?
수임사업자 정보를 전송합니다.

세무관리번호:

세무관리 비밀번호:

수임 사업자조회: - -

전체 2건 (1/1)

No	제출일시	사업자번호
1	2023-02-22 14:03:01	
2	2023-02-22 13:37:34	

A 세무대리인 로그인인 경우 제출내역조회 화면입니다.

1 수임사업자의 추가 자료 제출

- 자료 제출이 완료된 이후
'수임사업자의 추가 자료 제출은 **여기**를
클릭해 주세요' 문구를 클릭 할 경우
수임사업자의 추가 자료 제출이 가능합니다.

2 누구의 자료를 제출할까요?

- 1 문구를 클릭하면 앞서 진행한 누구의 자료를 제출할까요? 화면이 재등장합니다.
- 수임사업자조회를 통해 추가 서류 제출이 가능합니다.

3 사업자번호 조회

- 세무대리인 로그인인 경우 표기되는 기능입니다.
- 사업자번호를 기입하여 자료조회가 가능합니다.

1 제출내역조회(상세보기)

사업자번호	617	법인/주민번호	63C	상호/성명	한
제출기관명	KoDATA	사업명			

완료 (5건)

번호	제출일시	사업자번호	법인/주민번호	상호/성명	자료구분	대상기간	원본보기
1	2023-02-22 14:03:01				부가세 신고자료	2022-07-01~ 2022-12-31	PDF 상세
2	2023-02-22 14:02:56				납세증명서	-	상세
3	2023-02-22 14:02:50				부가세 신고자료	2022-01-01~ 2022-06-30	PDF 상세
4	2023-02-22 14:02:42				납부내역증명서	2021-01-01~ 2023-01-31	상세
5	2023-02-22 14:02:40				사업자등록증명	-	상세

오류 (6건)

전송일시 2023-02-22 14:02:00

일괄 재시도

선택항목 재시도

새로고침

<input type="radio"/>	제출서류	제출처	대상기간	사유	
<input type="radio"/>	종합소득세신고자료	KoDATA	2022	발급된 신고서가 없습니다.	재시도
<input type="radio"/>	부가세 신고자료	KoDATA	2022-07-01 ~ 2022-09-30	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도
<input type="radio"/>	부가세 신고자료	KoDATA	2022-01-01 ~ 2022-03-31	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도
<input type="radio"/>	부가세 매입매출 상세	KoDATA	2022-07-01 ~ 2022-09-30	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도
<input type="radio"/>	부가세 매입매출 상세	KoDATA	2022-01-01 ~ 2022-03-31	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도

재처리 요청이 접수되었습니다.

확인

선택항목에 대해서 재시도를 하시겠습니까?

※ 재처리요청후 원료까지 일정시간이 걸릴수있습니다.

예

아니오

1 상세보기

- 제출자료에 대한 원본보기(상세/PDF) 및 오류건에 대한 재시도 기능을 제공합니다.

2 재시도


- 실패한 자료에 대해서 다시 제출시도를 합니다.
- 일부 자료의 경우 추가정보를 입력하여 재시도 가능합니다.

3 새로고침


- 상세보기 화면에 대해서 새로고침을 합니다.




언제 어디서나 간단하게
애니소프트 원격지원 실행




쉽고 빠른 서비스
제출내역조회 바로가기



정확하고 신속한
발급번호 간편제출



모바일
인증서 내보내기



발급번호 간편 제출

국세청 홈택스 세무 상담시 대한 발급번호를 입력해, 자동으로 제출이 가능합니다.

제출처

제출처 선택 ▼

사업자등록번호

□ - □ - □ - □ - □ - □

주면등록번호

□ - □ - □ - □ - □ - □


발급번호

□ - □ - □ - □ - □ - □


확인 ×

+ 버튼을 눌러 행을 추가할 수 있습니다.


진술자 인증




법인사업자



개인사업자



세무대리인



개인

사업자 번호 □ - □ - □

전송지령 발급번호를 입력해 주세요

휴대폰 번호 없어 입력해 주세요

약관동의

☐ 전체동의

☐ FIND시스템 이용약관

☐ 서비스 이용약관 보기 ▼

☐ 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의 보기 ▼

☐ 프로보전 정보 수신 동의(선택) 보기 ▼

1

2

3

5

(1 / 1)

발급 번호	사업자등록증명 (법인사업자)	처리 기
□ - □ - □ - □ - □ - □	[Large Gray Box]	□
상 호 (법 인 명)		
사 업 자 등 록 번 호		
성 명 (대 표 자)		
주 인 (법 인) 등 록 번 호		
사 업 장 소 개 지		
개 입 일		
사 업 자 등 록 일		
업		
종		
공 동 사 업 자		

성명(법인명)
대당자명이 없습니다.

국세청

위와 같이 증명합니다.
* 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.

2022 년 2 월 14 일


접 수 번 호

발 당 부 서

발 당 기

연 하 처

영 료 보 세 무 서



1 발급번호 간편제출

- 국제청 홈텍스에서 직접 발급받은 증명서를 간편하게 제출 가능합니다.
- 홈텍스에서 증명서 발급시 주민등록번호 공개여부를 <공개> 상태로 발급해 주세요.

2 정보 입력

- 제출처: 자료를 제출할 기관을 선택
 - 사업자번호: 제출할 자료 내의 사업자번호
 - 주민등록번호: 제출할 자료 내의 주민등록번호
 - 발급번호: 증명서 왼쪽 상단의 발급번호 14자리
- ☞ 예시 : 1111-222-3333-444

3 발급번호 확인

- 입력한 정보가 올바른지 검증을 진행합니다.

4 전송자 인증

- **전송자의 기본정보를 입력 후 약관에 동의합니다.**

5 제출하기 (인증서 로그인)

- 인증서로 로그인 후 자료를 제출합니다.