# VOA使用反馈及新功能整理

## 新加功能:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **功能描述** | **反馈人** | **反馈时间** | **优先级** |
|  | 增加操作日志功能 | 记录登录人的登录时间,主要功能操作如写日志、出差申请、方案申请等的操作记录；能按时间统计出每人使用的次数或某项操作的次数； | 赵总 | 2012-2-26 | 中 |
|  | 增加技术支持人员录入项目进度报告的功能 | 因目前技术支持人员没有录入项目联系情况的入口，增加此功能以方便技术支持人员录入项目的进度报告（有模板格式），便于及时分享项目进展 | 赵总 | 2012-3 | 低 |
|  | 增加工作任务单功能 | 部门经理及以上职务可以给下属成员发布工作任务单，要求执行人在一定期限内完成该任务。执行人收到任务单后要在规定期限内对任务单进行状态完善，及时更改完成状态。任务单主要字段包括：检查人(部门经理)/执行人/派发时间/工作内容/要求完成时间/未完原因.  此功能会考虑与短信提醒相结合 | 候总 | 2012-3-6 | 高 |

## 功能修改反馈:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题描述** | **反馈人** | **反馈时间** | **备注** | **优先级** |
|  | 附件上传加入loading,服务器上传附件时如果遇到较大附件,不加loading看不出来效果 | 马登高  张学兵 | 2012-3-13 |  | 中 |
|  | 方案制作流程中,技术支持部经理加入可以驳回的功能. | 马登高 | 2012-3-14 |  | 中 |
|  | 人员选择过滤已经离职的人/定期删除已离职的人(非销售人员),已离职的销售人员可保留,因为他们有项目资料等数据,其他人员可考虑定期删除; | 张学兵 | 2012-3-15 | 发送消息时以及其他提取人的地方 | 中 |