

離職申請書

年 月 日

離職申請	姓 名		單 位		職 位							
	擔任工作		到職日期		年 月 日		預定 離職日期					
	離職原因	<input type="checkbox"/> 環境(氣氛)不佳		說明								
		<input type="checkbox"/> 志趣不合										
		<input type="checkbox"/> 健康原因										
		<input type="checkbox"/> 結婚、生育										
<input type="checkbox"/> 出國、服役												
<input type="checkbox"/> 進修												
<input type="checkbox"/>												
管 理 部		核 准		主 管		申 請 人						
通 離 訊 職 處 後		地址：										
		電話：										
離職手續	會 簽 部		應 移 交 事 項		說 明		未 清 物 款		接 收 人 收 簽		主 管 簽	
	總											
	務											
	財											
	務 本 部											

	職 實 日 際 期 離	年 月 日	管 理 部		主 管	
--	-------------------	-------	-------------	--	--------	--