



三峡能源大数据智能审计信息系统 运维服务项目采购文件

采购编号：Q2511003233376

采 购 人：中国三峡新能源（集团）股份有限公司

2025年11月28日

目 录

| | |
|-------------------|-----------|
| 第一章 采购公告 | 4 |
| 第二章 报价须知 | 8 |
| 第三章 评审办法 | 20 |
| (综合评分法) | 20 |
| 1. 评审方法 | 23 |
| 2. 评审标准 | 23 |
| 3. 评审相关规定 | 23 |
| 4. 评审程序 | 24 |
| 第四章 合同条款及格式 | 错误！未定义书签。 |
| 第五章 报价清单 | 58 |
| 第六章 技术要求 | 64 |
| 第七章 响应文件格式 | 66 |

第一章 采购公告

三峡能源大数据智能审计信息系统运维服务采购公告

采购编号：Q2511003233376

1. 采购条件

根据有关计划安排，采购人 中国三峡新能源（集团）股份有限公司（以下简称：采购人）对三峡能源大数据智能审计信息系统运维服务项目进行 ☒谈判采购 ☐询比采购，本项目 ☒采购人自主采购 ☐采购代理机构为：_____（以下简称：采购代理）。本项目已具备采购条件，现发布采购公告。

2. 采购范围

本项拟目计划采购一支能够支撑系统持续稳定运行的服务团队，以满足系统为期两年的运维工作需求，采购内容如下：

1.运维服务

（1）系统运维服务

及时修复系统问题和基础环境网络安全漏洞，完成系统部署和测试。

（2）系统脚本监控

持续对系统服务进行日常脚本巡检，及时发现问题及时解决。

（3）性能优化

响应时间、吞吐量、并发、资源利用率、稳定性、分为数响应时间等性能进行升级服务，提高系统审核速度。

（4）7x24 技术支持、故障处理

针对故障及系统问题及时响应反馈处理

（5）系统培训及推广

组织相关培训、开通其他部门或集团公司的使用。

2.驻场服务

(1) 大模型 **prompt** 工程适配：项目文档数据切片、整理、**schema** 总结、通过提示词工程提高抽取审核的准确率。

(2) 大模型参数适配：针对不同项目文档进行大模型温度、输出 **Token** 和超时时长等做参数调试。

(3) 配合其他部门项目信息填报及开发部署，包括但不限于 **68** 类内容，详见系统风险信息问题排查表。

(4) 审计现场协助：根据公司要求出差到项目一线配合完成审计工作，如资料整理、数据清洗、审核结果反馈等。

3.自主可控适配改造

按照集团和公司要求持续推进自主可控改造工作，推进数字化系统的数据库自主可控替代，主要包括 **mysql**、**redis**、**mongodb** 等数据库。

4.集群迁移

根据公司实际要求，将目前系统单独部署的集群和数据迁移至公司要求的综合集群中。

3. 供应商资格要求（以下条件需同时具备）

资质条件：应为中华人民共和国境内依法注册的法人或其他组织，具有独立订立合同的权利；

业绩要求：自 **2022** 年 **1** 月 **1** 日至一次报价截止时间止（以合同签订时间为准），报价人应提供至少 **1** 个合同金额超过 **150** 万元的 IT 系统开发合同（须提供由委托方盖章的合同或验收证明等相关材料）；

人员要求：报价人拟委派的项目经理须为报价人在职员工（提供社保证明），且须具备 **5** 年以上工作经验，担任 **3** 年以上项目经理（须提供由委托方盖章的含项目经理姓名的合同或其他相关证明材料）；

信誉要求：未处于中国长江三峡集团有限公司限制投标（报价）的专业范围及期限内；

财务要求：近三年（2022 年-2024 年）无连续两年亏损；

其他要求：

报价人不能作为其它报价人的分包人同时参加报价，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段报价或者未划分标段的同一采购项目报价。

采购人 ☐ 接受 ☒ 不接受 联合体报价。联合体报价的，应满足下列要求：_____。

采购人 ☐ 接受 ☒ 不接受 代理商报价。

4. 供应商征集

本次采购采用☐不公开征集 ☒公开征集 ☐部分公开征集的方式确定供应商。

5. 采购文件的获取

5.1 文件获取时间：本项目报价的**供应商报名**截止时间：2025年12月3日17时（北京时间）。

5.2 文件获取方式：采购人通过中国长江三峡集团有限公司电子采购平台（网址：<https://eps.ctg.com.cn/>，以下简称“电子采购平台”，服务热线电话：400-886-1962 转 2）发布采购公告。拟报名供应商须在本章 5.1 规定的供应商报名截止时间内于电子采购平台进行免费注册成为供应商（已有账号的供应商无需进行注册），在“投标管理-我要参与”页面点击本项目下的【立即参与】按钮后，进入“我的项目”页面下载本项目的采购文件。

6. 响应文件的递交

6.1 报价截止时间：2025年12月8日9时（北京时间）。

6.2 递交方式：报价截止时间前，按照**电子采购平台**的提示指引进行网上报价、在线递交电子版响应文件。

6.3 电子身份认证：

☒谈判采购：不适用

☐询比采购：本项目电子响应文件的离线制作、网上递交、报价开启等环节均需要使用 CA 电子钥匙（若接受联合体报价，则其联合体协议书应由联合体各方加盖企业章或

CA 电子印章以及法定代表人签章或 CA 电子印章)。平台 CA 电子钥匙须在北京数字认证股份有限公司指定网站办理(以下简称“北京 CA”, 网址: <https://esign.ctg.com.cn>, 服务热线: 010-58515511/4009197888, 办理周期约为 5 个工作日), 请潜在供应商及时办理, 以免影响报价, 由于未及时办理 CA 电子钥匙影响报价的后果, 由供应商自行承担。原电子采购平台(<http://epp.ctg.com.cn>)所使用 CA 电子钥匙不适用于“平台”。

7. 踏勘现场

☒ 不组织

☐ 组织, 踏勘时间: _____; 踏勘集中地点: _____; 联系电话: _____。

8. 电子采购平台供应商操作流程

供应商可自行下载操作手册具体了解电子采购平台具体操作方式, 下载地址: 电子采购平台(网址: <https://eps.ctg.com.cn/>) 首页“帮助中心-操作手册-供应商操作手册”。或咨询电子采购平台服务热线电话: 400-886-1962 转 2。

9. 联系方式

采购人: 中国三峡新能源(集团)股份有限公司

采购代理: __/_____

地址: 北京市通州区粮市街 2 号院成大中心 5 号楼

地址: _____/_____

邮编: 101100

邮编: _____/_____

联系人: 李家安_____

联系人: __/_____

电话: 17710236168

电话: _____/_____

传真: _____/_____

传真: _____/_____

电子邮箱: li_jiaan@ctg.com.cn

电子邮箱: __/_____

采购监督: 中国三峡新能源(集团)股份有限公司招标采购与合同造价中心

电子采购平台注册及响应文件上传问题服务热线电话及电子邮箱:

电话: 010-57680428

异议联系人: 常青

电 话: 400-886-1962 转 2

异议联系电话：010-58689660

电子邮箱：ctg_epp@ctg.com.cn

电子邮件：chang_qing2@ctg.com.cn

备注：如项目有采购代理，需填写采购代理详细信息；如无采购代理，相关位置填写“/”。

第二章 报价须知

报价须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|--------------------|--|
| 1.1.1 | 采购人 | 详见采购公告 |
| 1.1.2 | 采购代理 | 详见采购公告 |
| 1.1.3 | 建设地点 | 详见采购公告 |
| 1.2.1 | 采购范围 | 详见采购公告 |
| 1.2.2 | 计划工期 | 详见采购公告 |
| 1.2.3 | 质量要求 | 合格，满足国家相关法律法规。 |
| 1.3.1 | 供应商资质条件、能力 | 详见采购公告 |
| 1.3.2 | 是否接受联合体报价 | 详见采购公告 |
| 1.4.2 | 费用承担 | <p>采购代理服务 fee:</p> <p><input type="checkbox"/>收取，由成交人向采购代理机构支付，适用于本须知 1.4 款 <input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>货物 <input type="checkbox"/>服务类收费标准，由成交人一次性支付全部采购代理服务 fee。</p> <p><input type="checkbox"/>收取，由采购人向采购代理机构支付，适用于本须知 1.4 款 <input type="checkbox"/>货物 <input type="checkbox"/>服务类收费标准，由采购人在本项目全部实施结束后根据具体发生金额进行计算并支付采购代理服务 fee。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不收取</p> |
| 1.6 | 踏勘现场 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：_____；踏勘集中地点：_____；联系电话：_____。</p> |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的截止时间 | 报价截止时间前 3 个工作日，供应商需将具有签章的澄清文件 PDF 扫描版和可编辑版两个文件以压缩包的形式按照电子采购平台指引上传。 |
| 2.2.2 | 采购人书面澄清、修改截止时间及供应商 | 采购人书面澄清、修改截止时间：报价截止时间前 2 个工作日；澄清、修改将上传至招标采购平台，供应商按照电子采购平台指引下载。 |
| 2.3 | 报价截止时间 | 供应商报价截止时间：详见采购公告 |
| 3.2.3 | 最高报价限价或其计算方法 | — |
| 3.3.1 | 报价有效期 | 自最终报价截止之日起 60 天 |

| | | |
|-------|-------------|--|
| 3.4 | 报价担保 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交报价担保 <input type="checkbox"/>要求递交报价担保 报价担保的形式：银行转账、银行保函等 报价担保的金额：_____万元</p> <p>1. 递交形式 通过银行转账、保函等方式递交报价担保。若采用银行保函，须为国内银行的支行及以上机构出具，报价保函的有效期应与报价有效期一致。未按要求递交报价担保的，其响应文件将被否决。</p> <p>2. 递交办法 2.1 银行转账：潜在供应商登录电子采购平台，在项目工作台的【子账号保证金】页面获取该标段的保证金收款账号。潜在供应商须通过银行汇款将保证金汇至该账号下（一个标段对应一个唯一的保证金收款账号，汇款前请务必核对号码与金额）；汇款成功后电子采购平台会根据银行的结果通知自动更新保证金到账状态，潜在供应商可在上述页面内查看。 2.2 银行保函：供应商应将银行保函彩色扫描件随响应文件上传至电子采购平台，并将银行保函正本原件密封后（密封件封套加盖单位章）派专人送至【填写单位、地址、联系人及联系方式】，送达时间不得晚于报价截止时间，不接受快递等送达形式。 2.3 递交报价担保具体操作方法详见电子采购平台（网址：https://eps.ctg.com.cn/）首页“帮助中心-操作手册-供应商操作手册-7. 保证金”及电子采购平台的提示指引。或咨询服务热线电话：400-886-1962 转 2。</p> <p>3. 递交时间 供应商须确保在报价截止时间前，将保证金成功汇至到采购代理机构银行账户上（即电子采购平台上所提供的与报价标段相对应的保证金汇款账号），或按要求完成保函递交，否则其响应文件将被否决。</p> <p>4. 退还信息 供应商填写《<u>报价担保金与报价担保金退还信息及采购代理服务费用交纳承诺书</u>》，随响应文件一同递交。</p> |
| 3.4.3 | 报价担保的退还 | <p>未成交供应商的报价担保，可在成交通知书发布后予以退还，但不得晚于成交人和采购人签订书面合同后 5 日内； 成交人的报价担保将在其与采购人签订书面合同并提供履约担保（如采购文件有要求）后 5 个工作日内予以退还。 以银行转账方式提供报价担保的供应商提供“利息费用（资金占用费）”增值税普通发票后，退还报价保证金利息。 报价担保利率按收取保证金之日的中国人民银行同期活期存款利率计息。存款利息计算时，本金以“元”为起息点，利息的金额也算至元位，元位以下四舍五入。保证金按存放期间计算利息，全年按 360 天计算，存放期间一律算头不算尾，即从收到保证金之日起计算至退还日前一天止。</p> |
| 3.5.1 | 近年财务状况的年份要求 | <p>2022 年-2024 年，需提供经第三方审计的财务报告。应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件。</p> |

| | | |
|-------|--------------------|---|
| 3.5.2 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2022 年至一次报价截止时间。应附中标（成交）通知书和（或）合同等相关扫描件，具体年份要求见报价须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。 |
| 3.6.5 | 响应文件签字或盖章要求 | 响应文件指定位置签字盖章。若为联合体报价，响应文件（联合体协议书除外）要求盖单位公章处仅需联合体牵头人盖章即可，联合体协议书应由联合体各方盖单位公章后将扫描件上传。授权委托书（如有）须提供双方签字的扫描件，所附证明文件均要求扫描件。 |
| 4.1.1 | 递交响应文件方式 | 报价截止时间前，通过电子采购平台进行网上报价、在线递交电子版响应文件，上传至电子采购平台的响应文件应一式两份，即完整签章的扫描 PDF 版和与之名称和内容完全一致的可编辑版，若两个版本内容不一致时，以 PDF 版为准。 |
| 5 | 开启报价时间 | 详见采购公告 |
| 6.1.3 | 供应商方案陈述 | <p><input type="checkbox"/>不组织</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>组织，要求如下：</p> <p>为便于采购人对供应商方案的理解，采购人将逐一听取供应商的方案陈述。供应商项目负责人对拟提供的解决方案进行现场陈述，包括：现场 demo 测试以及运维服务方案的合理性（因该项目运行需要在我司环境配置下进行，同时需要进行相关技术可行性检测，要求项目经理及相关人员参加现场答辩）。陈述时间为 20 分钟；采购人与供应商澄清答疑时间约 10 分钟。（具体陈述方式、时间以采购人通知为准）</p> |
| 6.1.4 | 最终报价 | 响应文件评审过程中，供应商应按照采购人要求对其价格进行最终报价，最终报价应与澄清答复文件同时提交。 |
| 7.1 | 成交方式 | 评审小组推荐的成交候选人数：2 |
| 7.2 | 预成交公示和成交公告 | <p><input type="checkbox"/>不公示</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>公示，媒体如下：中国长江三峡集团有限公司电子采购平台（网址：https://eps.ctg.com.cn/）网站上发布预成交公示，公示期 3 日。</p> |
| 7.4 | 履约担保 | <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是：</p> <p>履约担保的形式：银行保函或承包人所属中央企业集团内部财务公司出具的保函或现金保证金。</p> <p>履约担保的金额：签约合同价的履约担保 %（收取比例按合同签订时发包人对承包人的信用评价等级确定：A 级承包人按全额的 80%收取；B 级承包人按全额的 90%收取；C 级及当期无信用评价等级的承包人按全额的 100%收取）</p> <p>履约担保的递交时间：合同签订前</p> <p>开具履约担保的银行：须采购人认可，否则视为供应商未按采购文件规定提交履约担保，报价担保金将不予退还。</p> |
| 9 | 需要补充的其他内容 | |
| 9.1 | 中国长江三峡集团有限公司相关管理制度 | 供应商在响应活动中须遵守以下中国长江三峡集团有限公司相关管理制度： |

| | | |
|-----|--------|--|
| | | <p><u>(1) 中国长江三峡集团有限公司供应商信用评价结果的有关通知（电子采购平台（https://eps.ctg.com.cn）“供应商评价”专栏）</u></p> <p><u>(2) 《中国长江三峡集团供应商管理相关制度汇编》（电子采购平台（https://eps.ctg.com.cn）“帮助中心”的“制度标准”专栏）</u></p> |
| 9.2 | 自主可控要求 | <p>投标人提供的信息产品涉及的CPU、操作系统、数据库等基础软硬件，应满足自主可控要求，详情可对照中国信息安全测评中心发布的安全可靠测评结果公告</p> <p>（https://www.itsec.gov.cn/aqkkcp/cpgg/）</p> |
| | | |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目采购人：见报价须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理：见报价须知前附表。

1.1.3 本项目实施地点：见报价须知前附表。

1.2 采购范围、服务期、质量要求

1.2.1 本次采购范围：见报价须知前附表。

1.2.2 本项目的计划工期：见报价须知前附表。

1.2.3 本项目的质量要求：见报价须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见报价须知前附表。

1.3.2 报价须知前附表规定接受联合体报价的，除应符合本章第 1.3.1 项和报价须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各成员方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中报价。

1.3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消报价资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内在采购人建设的项目中有骗取中标（成交）或中标（成交）后不履行报价承诺严重违约或重大工程质量问题的。

（6）在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的；

（7）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单。

1.3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

1.4 费用承担

1.4.1 供应商在本次报价过程中所发生的一切费用，不论成交与否，均由供应商自行承担，采购人和采购代理在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4.2 采购代理服务费用

如收取采购代理服务费，该费用由成交人向采购代理机构支付，收费类别见投报价须知前附表。具体金额按照下表（采购代理服务费收费标准）计算执行。供应商报价费用中应包含拟支付给采购代理机构的采购代理服务费，该费用在报价表中不单独列出。

采购代理机构收取采购代理服务费后不因成交金额的变化、合同履行过程中出现合同价格变化、合同终止等情形而进行调整。

采购代理服务费收费标准

| 服务费类型 | 工程类 | 货物类 | 服务类 |
|----------------|--------|--------|--------|
| 成交金额（万元） | | | |
| 100 以下 | 1.00% | 1.5% | 1.5% |
| 100-500 | 0.70% | 1.1% | 0.8% |
| 500-1000 | 0.55% | 0.8% | 0.45% |
| 1000-5000 | 0.35% | 0.5% | 0.25% |
| 5000-10000 | 0.20% | 0.25% | 0.1% |
| 10000-50000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 50000-100000 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 100000-500000 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 500000-1000000 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 1000000 以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：采购代理服务费按差额定率累进法计算。例如：某工程类采购代理业务成交金额为 900 万元，计算采购代理服务费如下：

$100 \times 1.0\% = 1.0$ 万元

$(500-100) \times 0.7\% = 2.8$ 万元

$(900-500) \times 0.55\% = 2.2$ 万元

合计收费 = $1.0 + 2.8 + 2.2 = 6$ 万元

1.5 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 踏勘现场

1.6.1 报价须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按报价须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.6.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.6.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.6.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7 语言文字

采购文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 报价须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单；
- (6) 技术或服务标准和要求；
- (7) 报价文件格式。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在报价须知前附表规定的时间前要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将通过电子采购平台发给所有获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距报价须知前附表规定的报价截止时间不足2个工作日，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长报价截止时间。

2.3 采购文件的修改

2.3.1 采购人可以修改、补充采购文件，并通知所有已获取采购文件的供应商。但如果修改、补充采购文件的时间距报价截止时间不足2个工作日，并且修改、补充内容影响响应文件编制的，将相应延长报价截止时间。

2.3.2 采购文件的修改和补充将在电子采购平台上公布，供应商应登陆电子采购平台自行下载查阅采购文件修改和补充文件并确认，未及时确认的，将根据平台下载记录默认供应商已收到该修改和补充文件。补充文件作为采购文件的组成部分对供应商具有约束力。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

文件一 报价函

文件二 授权委托书、法定代表人身份证明

文件三 报价表

文件四 服务方案

文件五 偏差表

文件六 资格审查资料

文件七 其他资料

文件八 与中国长江三峡集团有限公司不存在特定关系人的承诺函

3.2 报价

3.2.1 供应商应按“报价清单”章节的要求填写相应表格。

3.2.2 供应商在报价截止时间前修改报价函中的报价总额，应同时修改“已标价服务报价表”中的相应报价，报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价或其计算方法在报价须知前附表中载明。

3.3 报价有效期

3.3.1 报价有效期见报价须知前附表。

3.3.2 在报价有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长报价有效期。供应商同意延长的，应相应延长其报价担保的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其报价担保。

3.4 报价担保

3.4.1 报价须知前附表规定递交报价担保的，供应商在递交响应文件的同时，应按报价须知前附表规定的金额、担保形式和“响应文件格式”章节规定的或者事先经过采购人认可的报价担保格式递交报价担保，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交报价担保的，评审小组将否决其报价。

3.4.3 采购人与成交人签订合同后5日内，向未成交的供应商和成交人退还报价担保。

3.4.4 有下列情形之一的，报价担保将不予退还：

（1）供应商在规定的报价有效期内撤销或修改其响应文件；

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料（以“报价须知前附表”“响应文件格式”要求为准）

3.5.1 近年财务状况的年份要求：见报价须知前附表。

3.5.2 近年完成的类似项目的年份要求：见报价须知前附表。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按“响应文件格式”章节进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对采购文件有关工期、报价有效期、质量要求、技术标准和要求、谈判范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 所有响应文件均需使用阿拉伯数字从前至后逐页编码。

3.6.4 响应文件应按照报价须知前附表规定格式进行编制。

3.6.5 响应文件签字盖章要求：见报价须知前附表。

4. 报价

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在第一章第 6.1 项规定的报价截止时间前将响应文件上传至电子采购平台并完成响应文件的递交。

4.1.2 供应商递交响应文件的方式：见报价须知前附表。

4.1.3 在报价截止时间前，响应文件未成功上传至电子采购平台，采购人不予受理。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在第一章第 6.1 项规定的报价截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 在第一章第 6.1 项规定的报价截止时间前，供应商如修改响应文件，应将修改后的响应文件重新上传至电子采购平台。

4.3 采购人保留接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在授予合同前的任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布谈判程序无效或拒绝所有报价的权利。而且，采购人无须向受影响的供应商承担任何责任，同时也无须向受影响的供应商解释有关采购人这样做的原因。对未获得合同的供应商将不做任何解释。采购人保留接受供应商部分报价的权利，即采购人可以根据报价实际情况分标段进行授标。采购人不保证报价最低报价的供应商获得合同。

5. 开启报价

采购人在报价须知前附表规定的报价截止时间（开启报价时间）进行不公开开启报价。

6. 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人组建的评审小组负责。评审小组由采购人或其委托的代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管行政部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对报价公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 供应商方案陈述：详见报价须知前附表。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

7. 合同授予

7.1 成交方式

详见报价须知前附表。

7.2 预成交公示和成交公告

详见报价须知前附表。

7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的报价有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 成交人应按报价须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件规定的履约担保格式要求，在合同签订前向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人按

照上述要求递交。

7.4.2 成交人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其报价担保金不予退还，给采购人造成的损失超过报价担保金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成直接损失的，推荐成交人还应当予以赔偿。

8. 纪律和监督

采购人、供应商、评审小组成员和与评审活动有关的工作人员的行为不得违背相关法律、法规和规章的规定。

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权通过电子采购平台向采购人有关监督部门提出异议。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评审办法

（综合评分法）

评审办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|---------|----------------------|--|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照（法人证书、非法人组织证明文件）、资质证书（如有）、安全生产许可证（如有）一致 |
| | | 报价函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章 |
| | | 响应文件格式 | 符合第 七 章“响应文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 最终只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照（法人证书、非法人组织证明文件） | 具备有效的营业执照（法人证书、非法人组织证明文件） |
| | | 资质要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 人员要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 业绩要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 不得存在的情形 | 符合第二章“报价须知”第 1.3.3 项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第二章“报价须知”第 3.2 项规定 |
| | | 报价内容 | 符合第二章“报价须知”第 1.2.1 项规定 |
| | | 工期/服务期/交货期 | 符合第二章“报价须知”第 1.2.2 项规定 |
| | | 质量要求 | 符合第二章“报价须知”第 1.2.3 项规定 |
| | | 报价有效期 | 符合第二章“报价须知”第 3.3.1 项规定 |
| | | 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定中标有星号（★）的条款 |
| | | 已标价的报价表 | 符合第 五 章“报价清单”给出的范围 |
| | | 技术标准和要求 | 符合第 六 章“技术标准和要求”规定 |

| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 | |
|--------------|---------------------|----------------|--|----|
| 2.2.1 | | 评分权重构成（100%） | 商务部分： 15 % 报价： 35 % 技术部分： 50 % | |
| 2.2.2 | | 评审基准价计算方法 | 以通过初评的供应商中最低的评审价作为评审基准价。 评审价为根据评审办法规定修正后的最终报价（不含税）。 | |
| 2.2.3 | | 报价的偏差率 计算公式 | 偏差率（Di）=100% ×（供应商评审价-评审基准价）/评审基准价 | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 | 权重 |
| 2.2.4 (1) | 商务部分评分标准 (15 %) | 财务状况 | 评价报价人财务状况，无两年以上亏损且近三年现金流量不得为负数（评分结果分为 A~D 四个档次。） | 1% |
| | | 业绩要求 | 对各报价人的业绩进行评审（评分结果分为 A~D 四个档次） | 1% |
| | | 信用评价 | 根据三峡集团有限公司最新发布的年度供应商信用评价结果进行统一评分，A、B、C 三个等级信用得分分别为 100、85、60 分。如供应商不在三峡集团公司供应商信用评价名录内，由评审小组根据其以往业绩及在其他单位的合同履行情况合理确定本次评审信用等级。 | 3% |
| | | 报价合理性-报价分析 | 对主要单价进行合理性和平衡性评审。（评分结果分为 A~D 四个档次。） | 3% |
| | | 报价合理性-成本分析 | 详细的报价成本构成分析表（主要是差旅费）权重是否合理（评分结果分为 A~D 四个档次。） | 4% |
| | | 报价文件的符合性 | 对报价文件的完整性、响应性、合理性和平衡性进行评审。（评分结果分为 A~D 四个档次。） | 3% |

| | | | | |
|--------------|-------------------|-------------------------------|--|-----|
| 2.2.4 (2) | 报价评分标准 (35%) | 价格得分 | <p>评审基准价得满分，其他的价格得分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价÷供应商评审价）×100</p> <p>（经计算的报价得分不满 60 分的以 60 分计算）</p> | 35% |
| 2.2.4 (3) | 技术部分评分标准 (50%) | <p>项目团队配置</p> <p>项目经理资质要求</p> | <p>报价人拟委派的项目经理须为报价人在职员工，需具备 3 年以上项目开发经验，2 年团队管理经验，满足以上要求可得 60 分，具备 PMP 认证加 20 分，有 5 年以上团队管理经验者加 20 分，满分为 100 分。（需提供 3 年以上社保缴纳证明，取得管理加分项需提供 5 年社保缴纳证明；已完成的合同日历年限累计在 2 年以上且合同正文中明确其为项目经理的运维合同，取得管理加分项需提供已完成日历年限累计在 5 年以上的运维合同）</p> | 2% |
| | | <p>项目团队配置</p> <p>驻场人员资质要求</p> | <p>长期驻场人员至少 1 名，根据系统实际运行情况进行相应调整。对常驻人员要求 2 年以上项目经验，满足要求可得 80 分，具备会计、审计、法律、工程、金融类背景的加 20 分。（需提供本单位 2 年以上社保缴纳证明；取得加分项需提供相关学历或资格证书）</p> | 2% |
| | | <p>技术能力</p> <p>pdf 转换技术要求</p> | <p>是否具备 pdf 转换技术，将 rar、zip、pdf、png、jpg、jpeg、doc、docx、ofd 格式的文件转换成 pdf 格式的二次开发能力，需现场 demo 演示测试。</p> <p>上传文档或压缩包，演示上传成功后是否转换成 pdf 并能正常打开。（评分结果分为 A~D 四个档次。）</p> | 3% |
| | | <p>技术能力</p> <p>文档解析技术要求</p> | <p>是否具备自研解析模型（layout 模型、表格模型、OCR 模型等）的二次开发能力，需现场 demo 演示测试。</p> <p>上传文档，演示文档中标题、文本、表格、图片、页眉、页脚的 layout 识别结果；表格内文字和单元格的识别结果及 OCR 识别结果。（评分结果分为 A~D 四个档次。）</p> | 8% |

| | | | | |
|-------|---------|---------------------------------------|--|---------------|
| | | <div>技术能力</div> <div>对接大模型技术要求</div> | <div>是否具备对接大模型的能力，且调试后是否支持实时生效，需现场 demo 演示测试。</div> <div>现场调试大模型或配置审计规则后能否立即生效输出不同结果。（评分结果分为 A~D 四个档次。）</div> | <div>3%</div> |
| | | <div>技术能力</div> <div>编辑器开发要求</div> | <div>是否具备 pdf 编辑器（长文本、文本、图片、表格等标注功能）的二次开发能力，需现场 demo 演示测试。</div> <div>上传合同文档，演示合同名称、日期、编号和金额标注；长文本标注（多段落）；图片标注；表格标注；标注完成后根据标注结果抽取另外一份合同的名称、日期、编号和金额。</div> <div>（评分结果分为 A~D 四个档次。）</div> | <div>8%</div> |
| | | <div>技术能力</div> <div>编辑器修改要求</div> | <div>是否具备 pdf 编辑器的修改技术，需现场 demo 演示测试。</div> <div>标注完成后对标注内容结果进行删除、修改、保存的操作。（评分结果分为 A~D 四个档次。）</div> | <div>4%</div> |
| | | <div>服务方案</div> <div>大模型适配方案</div> | <div>提供的大语言模型国产 GPU 适配和大模型可替代性方案是否合理，需包含 MySQL/Redis 等国产化替代内容相关描述。（评分结果分为 A~D 四个档次。）</div> | <div>7%</div> |
| | | <div>服务方案</div> <div>风险解决方案</div> | <div>提供的风险排查表中各项风险的应对解决服务方案是否合理（评分结果分为 A~D 四个档次。）</div> | <div>7%</div> |
| | | <div>服务方案</div> <div>考核及差旅标准合理性</div> | <div>提供的审计项目现场协助人员的考核方式和差旅费用标准是否合理。（评分结果分为 A~D 四个档次。）</div> | <div>6%</div> |
| | | | | 初步评审短名单 |
| | | 详细评审短名单 | 不适用 | |
| 条款号 | 条款内容 | | 编列内容 | |
| 4.4.1 | 推荐成交候选人 | | 按最终得分由高到低排序推荐 <u>2</u> 个成交候选人。 | |

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按照 4.4 款的规定推荐成交候选人，但报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，技术得分高的优先；当技术得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

见评审办法前附表。

2.2 评分权重构成与评分标准

2.2.1 评分权重构成

（1）商务部分：见评审办法前附表；

（2）报价：见评审办法前附表；

（3）技术部分：见评审办法前附表；

2.2.2 评审基准价计算

见评审办法前附表。

2.2.3 报价的偏差率计算

见评审办法前附表。

2.2.4 评分标准及子项权重

（1）商务部分评分标准：见评审办法前附表；

（2）报价评分标准：见评审办法前附表；

（3）技术部分评分标准：见评审办法前附表；

3. 评审相关规定

3.1 评审过程的保密性

3.1.1 响应文件开启后，直至向成交人授予合同时止，凡是与谈判、澄清、评价和比较报价的有关资料以及推荐成交人的建议等，均不得向供应商或与谈判无关的其他人员透露。

3.2 响应文件开启

响应文件的开启将由工作人员在监督人员的监督下进行，并做好记录，严格保密。

3.3 响应文件的澄清

对于响应文件中存在的偏差，无论重大偏差还是细微偏差均可进行澄清，通过澄清仍然存在重大偏差的，其响应文件将被拒绝。

4. 评审程序

采购人按照评审大纲组成评审小组，根据评审程序进行评审和谈判。

4.1 初步评审与谈判

4.1.1 澄清与谈判

(1) 由评审小组对各供应商的资格、业绩、人员、项目实施方案、报价等进行评审，记录各响应文件的偏差；

(2) 编制需要供应商澄清的问题清单，以及与供应商谈判的内容，形成谈判提纲；

(3) 评审小组根据需要，与各供应商分别进行谈判，向供应商发出响应文件澄清问题清单；

(4) 确定所有供应商提交响应文件澄清与承诺的时间，并要求各供应商在规定的时间内提交响应文件澄清与承诺。

4.1.2 初步评审

4.1.2.1 评审小组可以要求供应商提交第二章“报价须知”第 3.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

4.1.2.2 本次评审对于经过澄清后仍然存在下列情况之一的供应商的报价，将被视为未对采购文件进行实质性响应，不能进入下一阶段评审：

(1) 第二章“报价须知”第 1.3.2、1.3.3、1.3.4 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的；

(4) 响应文件无法定代表人签字（或签字人无法定代表人有效授权委托书）和加盖单位公章的；

(5) 报价有效期不满足采购文件要求的；

(6) 项目实施方案不满足采购文件要求的。

4.1.2.3 初步评审与谈判结束后，评审小组应要求所有实质性响应采购文件的供应商在规定时间内提交最终报价。

4.2 最终报价

4.2.1 供应商应在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，必须以书面方式提交，由法定代表人（或其授权代表）签字或者加盖公章。未在规定时间内提交最终报价的供应商，以其最近一次报价作为最终报价。

4.2.2 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据谈判情况书面通知退出谈判。项目单位、招标采购代理机构应当退还其保证金。

4.2.3 对供应商的最终报价进行复核，报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商确认后具有约束力，供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其报价。修正原则如下：

（1）如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

（2）当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评审小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以总价为准，并修改单价；

（3）当分项合计报价与总报价不一致时，以各分项合计报价为准，修改总报价；

（4）当税金与不含税总报价按税率取费金额不一致时，以不含税总报价按税率取费金额为准，修改总报价；

（5）缺漏项视为含在总报价中，缺漏项不进行算术错误修正；

（6）纸质报价与电子报价不一致的，以电子文档报价为准；

（7）电子报价中系统结构化报价与电子文档不一致，以电子文档报价为准。

4.3 详细评审

4.3.1 详细评审短名单确定：见评审办法前附表。

4.3.2 评审小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审小组应认定该供应商报价低于成本价，并否决其响应文件。

4.3.3 经初步评审后有效供应商只有一家时，经评审小组认定最终报价具有竞争性

的，本项目评审继续进行，无需进行打分。

4.3.4 评审小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 规定的评审因素和分值对报价计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C。

4.3.5 各项评分因素的评分结果分为 A~D 四个档次，A 档对应的分数为 100~90，B 档 89~80，C 档 79~70，D 档 69~60。评审小组专家宜在评分档次范围内打分，如专家对评分结果有不同看法，也可超档次范围打分，但应在意见表中陈述理由。

4.3.6 评分由评审小组以记名方式进行，参加评分的评审专家应单独打分，不得互相讨论。凡未记名、涂改后无相应签名的评分票均作为废票处理。

4.3.7 专家打分汇总方法，参与评分因素打分的专家超过 5 名（含 5 名）时，汇总时去掉该单项评价因素专家打分的一个最高分和一个最低分，以剩余样本的算术平均值作为供应商该单项评分因素的得分。

4.3.8 评分分值的中间计算过程保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”；评分分值计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.9 供应商得分=A+B+C。

4.4 推荐成交候选人

4.4.1 推荐成交候选人的顺序：见评审办法前附表。

4.4.2 评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

4.4.3 成交候选人在信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）被查询存在与本项目相关的严重失信行为，评审小组认为可能影响其履约能力的，有权取消其成交候选人资格。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

三峡能源大数据智能审计信息系统 运维服务合同

甲方：中国三峡新能源（集团）股份有限公司

乙方：

签订地点：北京市通州区

签订日期：____年__月__日

1 合同书

中国三峡新能源（集团）股份有限公司（以下简称“甲方”）为一方，
（以下简称“乙方”）为另一方同意按下述条款签署三峡能源大数据智能审计信息系统运维服务合同（以下简称“合同”）：

（1）合同文件

下述文件组成本合同不可分割的部分：

1) 合同书

2) 合同条款

3) 合同附件

附件一 技术标准和要求

附件二 合同费用构成明细

附件三 保密协议

附件四 廉洁协议

附件五 合规承诺函

附件六 安全生产协议

4) 成交通知书

5) 采购文件

6) 报价文件

7) 双方授权代表签字并指明的其他书面文件

所有采购文件、报价文件及经双方确认的与本合同相关的其它书面文件均为本合同之有效组成部分。其中涉及修改和新增的部分，以双方最终确认的文件为准。

（2）合同范围和条件

本合同范围和条件应与上述规定的合同文件一致。

（3）合同金额

本合同项下币种为人民币，合同总金额为（大写）：（¥ ）；不含税总金额为：元（大写：）、税额：元（大写：），税率 %。其分项价格详见附件二（合同费用构成明细）。

（4）合同的支付条件、时间、地点和验收以及合同生效等详见合同有关的文件。

(5) 本合同用中文书写，正本一式贰份，双方各执壹份，副本陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，均具有同等法律效力。

(6) 本合同双方任何一方未取得另一方书面同意前，不得将本合同项下的任何权利和义务转让给第三方。

(7) 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效，未尽事宜，双方可以另签补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。在双方权利义务结束后自动失效。

2 合同条款

2.1 定义

在本合同中，下列词语及用法除上下文另有要求外，应具有本条款所赋予的含义。

- (1) 甲方：是指中国三峡新能源（集团）股份有限公司，为本合同项下合同技术服务、软件产品的最终用户。
- (2) 乙方：是指按本合同规定提供合同货物和服务的_____公司。
- (3) 合同：指甲乙双方签署的书面协议，包括所有组成合同的文件、附件和其他经过双方授权代表签字并指明的其他书面文件。
- (4) 合同总价：指乙方按照合同规定全面而正确地履行合同义务和承担合同责任后，甲方应支付给乙方的合同金额。
- (5) 软件开发：指乙方根据甲方业务需求，按照软件行业相关规则分析、设计、编码、测试等过程，开发出满足合同要求的软件程序（执行程序）及相关文档。
- (6) 系统实施：指乙方根据甲方业务实际情况，在软件开发成果的基础上，编制相关文档、整理基础数据、设置系统权限、培训用户使用系统等工作。
- (7) 服务：指根据合同规定乙方承担的软件安装、测试、诊断、调试、支持、维护、升级、培训等工作。
- (8) 开发（测试）环境：指软件开发（测试）所需要的场地、计算机硬件、系统软件、数据库、网络设备等用于实施开发过程的配置。
- (9) 生产环境：指应用软件投入甲方实际工作中，正常运行使用所需要的场地、计算机硬件、系统软件、数据库、网络设备等配置。

- (10) 软件成果：指乙方根据甲方业务需求所开发出的满足合同要求的软件程序（执行程序）、文档及相关的技术资料。
- (11) 最终用户：指甲方使用软件系统的业务部门和用户。
- (12) 现场：指甲方指定的软件开发和系统实施的地点。
- (13) 系统测试：指按照合同要求对软件进行性能、功能、安全等方面的检测，检验软件是否符合合同要求的技术内容和技术指标等的过程。
- (14) 阶段验收：指乙方按照合同约定完成阶段性工作后，由乙方提出申请，甲方组织进行的阶段性检查，甲方根据阶段验收成果按照合同约定支付项目进度款。阶段验收成果作为项目合同验收的依据之一。
- (15) 项目验收：指乙方按照合同约定完成全部软件开发、系统实施、文档编制等工作后，由乙方提出申请，甲方组织进行的合同验收。
- (16) 系统试运行：指乙方按照合同规定完成系统开发任务，系统进入小范围运行以检验系统功能完备性的阶段，以实际项目一个运行周期为限。
- (17) 正式运行：指乙方按照合同开发的系统通过试运行，具备稳定运行条件交付甲方，系统进入质保期。
- (18) 质保期：指乙方完成合同约定所有内容，经项目验收合格后，乙方应免费提供技术支持的时间。
- (19) 秘密信息：指甲方所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、用户名单、数据、信息、技术诀窍、计算机文档等，以及由甲、乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息。
- (20) 公开信息：是指通过合法的手段在公开且合法的媒介中可以获得或知晓的信息。
- (21) 工作日：指国家所规定的法定节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺序的日期。

2.2 适用性

所有条款的标题只是为了查阅，不具有解释或理解本合同的意义。

2.3 合同标的

2.3.1 系统运维目标

1. 落实自主可控工作要求，系统作为重要的数字化项目，也是公司少数几个等保三级系统，需确保其安全性与合规性。目前系统算力服务器、数据库暂未完全实现自主可控，为贯彻落实集团公司对自主可控和网络安全管理的要求，未来或对系统进行自主可控改造，同时配合等保、密评、代码审计等工作，以提高公司网络安全保障能力和水平，提升企业安全防护水平，确保系统的安全性和合规性。

2. 满足实际业务需求，系统现阶段已满足智能统计、智能审核、智能查重等功能，随着审计业务的多样化，后续在系统使用的过程中，各单位、各部门对信息化系统的需求愈加灵活多变，需保证系统稳定运行，以提高审计质量及效率，进一步优化用户体验和满意度。

2.3.2 系统运维服务内容

1. 运维服务

(1) 系统运维服务

及时修复系统问题和基础环境网络安全漏洞，完成系统部署和测试。

(2) 系统脚本监控

持续对系统服务进行日常脚本巡检，及时发现问题及时解决。

(3) 性能优化

响应时间、吞吐量、并发、资源利用率、稳定性、分为数响应时间等性能进行升级服务，提高系统审核速度。

(4) 7x24 技术支持、故障处理

针对故障及系统问题及时响应反馈处理

(5) 系统培训及推广

组织相关培训、开通其他部门或集团公司的使用。

2. 驻场服务

(1) 大模型 prompt 工程适配：项目文档数据切片、整理、schema 总结、通过提示词工程提高抽取审核的准确率。

(2) 大模型参数适配：针对不同项目文档进行大模型温度、输出 Token 和超时时长等做参数调试。

(3) 配合其他部门项目信息填报及开发部署，包括但不限于 68 类内容，详见系统风险信息问题排查表。

(4) 审计现场协助：根据公司要求出差到项目一线配合完成审计工作，如资料整理、数据清洗、审核结果反馈等。

3. 自主可控适配改造

按照集团和公司要求持续推进自主可控改造工作，推进数字化系统的数据库自主可控替代，主要包括 mysql、redis、mongodb 等数据库。

4. 集群迁移

根据公司实际要求，将目前系统单独部署的集群和数据迁移至公司要求的综合集群中。

5. 运维服务期限

合同签订后实施为期两年的系统运维服务。

2.3.3 实施范围

本项目实施的主要范围包括：中国三峡新能源（集团）有限公司；

本项目建设应采用的主要技术服务方式：驻场服务；

本项目建设应满足的主要技术服务要求：符合采购文件第六章技术规范及技术条款；

本项目需实现的详细内容见采购文件第六章技术规范及技术条款。

2.4 项目工期及执行地点

2.4.1 项目工期

合同履行期限为：____年__月__日起至____年__月__日（实际开始时间为合同签订之日起）

2.4.2 项目主要里程碑

项目建设按照以下节点进行控制（实际计划完成时间按照合同签订之日起计算）：

本项目运维期限共 24 个月。本项目服务期自合同签订起至合同所列工作完成截止，共分为三个阶段，各阶段进度要求如下：

(1) 第一阶段：合同签订之日起 30 日内，报价人须与该系统原开发商完成所有的交接，保证系统稳定无故障运行。

(2) 第二阶段：合同签订之日起 12 个月内，报价人须按要求完成系统日常运维，提交系统运行分析报告，并依据系统实际运行情况，提供必要的优化方案及相应服务。

(3) 第三阶段：合同签订之日起 24 个月内，报价人须完成系统日常运维，交系统运行分析报告，并依据系统实际运行情况，提供必要的优化方案及相应服务。

2.4.3 项目执行地点

甲方指定地点。

合同金额及支付方式

2.5.1 合同总金额

本合同以人民币付款，软件服务实施及开发费用税率为 6%，合同总价为人民币（大写）_____（¥_____）；其中：不含税价为人民币（大写）（¥_____），增值税税额为人民币（大写）_____（¥_____）。

合同执行过程中，如发生国家财税政策调整，本合同不含税价不因增值税税率变化而调整，增值税税额将随适用的增值税税率调整而同步调整，合同含税总价相应调整。

2.5.2 支付方式

本合同费用由甲方根据项目建设进度分期支付给乙方，同时乙方应提供增值税专用发票。具体支付方式和时间如下：

(1) 系统交接及费用支付：

乙方按合同规定完成与系统原开发商所有的交接，保证系统无故障稳定运行，并提交等额收据以及乙方与原系统开发商双方签字的交接清单，经甲方审核无误后于 30 天内向乙方支付合同总价的 20%，即人民币¥_____大写_____。

(2) 乙方按照合同约定完成系统第一年日常运维，确保系统稳定运行，并提交合同总价的全额增值税专用发票及甲乙双方签署的《平台运行分析报告》，经甲方审核无误后于 30 天内向乙方支付合同总价的 50%，即人民币¥_____大写_____。

(3) 第二年运维服务费用支付：

合同签订后 24 个月，乙方确保平台的平稳运行，协助应用系统的接入（若涉及），且通过甲方确认后，并提交等额收据及甲乙双方签署的《平台运行分析报告》，经甲方审核无误后于 30 天内向乙方支付合同总价的 30%，即人民币¥_____大写_____。

乙方应按照结算款项金额向甲方提供符合税务规定的增值税专用发票，甲方在收到乙方提供的合格增值税专用发票后支付款项。

乙方应确保增值税专用发票真实、规范、合法，如乙方虚开或提供不合格的增值税专用发票，造成甲方经济损失的，乙方承担全部赔偿责任，并重新向甲方开具符合规定的增值税专用发票。

合同变更如涉及增值税专用发票记载项目发生变化的，应当约定作废、重开、补开、红字开具增值税专用发票。如果收票方取得增值税专用发票尚未认证抵扣，收票方应在开票之日起 180 天内退回原发票，则可以由开票方作废原发票，重新开具增值税专用发票；如果原增值税专用发票已经认证抵扣，则由开票方就合同增加的金额补开增值税专用发票，就减少的金额依据收票方提供的红字发票信息表开具红字增值税专用发票。

2.6 成果交付

本项目完成后的最终成果应包括软件产品和文档资料，乙方交付的软件产品应准确、完整、清晰，完全满足本合同和附件约定的全部内容和甲方（或甲方用户）安装部署、运行维护和后期扩展的要求，并保证平台运行的安全、稳定、高效、可靠。

2.6.1 提交的成果

本项目运维系统优化完成后应提交的成果包括：

- 1) 系统软件：因本项目运维所调整变动内容均需提供源代码、其他相关内容。
- 2) 项目文档资料（包括但不限于以下清单）：

| 序号 | 名 称 |
|----|--------------------------------|
| 1 | 三峡能源大数据智能审计信息系统运维整体规划 |
| 2 | 三峡能源大数据智能审计信息系统运维方案（含自主可控改造方案） |
| 3 | 项目实施月报、项目运行报告、项目服务报告 |
| 4 | 其他相关资料（如有） |

2.6.2 交付方式

- 1) 交付的时间：按照合同约定的项目计划进行。
- 2) 交付的地点：合同履行地点或甲方指定的其他地点。

3) 交付的介质和数量：系统软件类采用移动硬盘等介质存储移交，一式二份；文档资料类打印纸质装订成册，并同时以移动硬盘等介质存储电子文件，电子文件除 WORD\EXCEL 等原始格式文件外，还需转换成 PDF 格式。纸介质和存储介质各为一式二份。

2.7 合同验收

项目工作任务：乙方按照合同及合同附件的约定，完成相应的交接，完成全部系统运维工作，并已提交了全部项目成果文档后，系统稳定运行后方可进行项目验收。

文档资料成果：乙方在项目执行各阶段应及时编制、收集项目相关文档，软件开发和系统实施工作完成后，按照甲方档案整理要求收集整理项目全部文档资料成果，按合同约定要求移交给甲方。

2.8. 知识产权

履行本合同产生的所有成果的知识产权归甲方所有。甲方利用乙方提交的合同成果所完成的新的技术成果，也归甲方所有。

2.9 服务支持

2.9.1 服务支持

乙方应为甲方及甲方最终用户单位的现场技术人员、操作人员、使用人员免费提供集中培训服务，帮助理解项目设计，解答有关技术问题。相关培训由甲方负责组织，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

2.9.2 工作联络

为保证系统运维的顺利进行，甲方随时需要与乙方进行联系和沟通，乙方承诺：

(1) 甲方能够通过电话、传真、电子邮件等各种方式与乙方指派的项目经理保持联络，在工作时间内保证甲方能够通过电话与项目经理及助理随时联络。

(2) 对于甲方发出的会见要求，乙方相关人员应当在 2 个工作日内安排进行。

(3) 对于无法联络的项目经理及其助理，甲方保留要求更换的权利。

(4) 乙方应当与信息指定指定的业务单位（或人员）保持联络。

(5) 乙方应当与甲方聘请的其他咨询服务机构（或人员）保持联络。

2.9.3 服务要求

(1) 在项目运营服务期内，乙方应提供 7x24 小时的服务支持。乙方应在收到甲方用户单位的服务需求（包括传真件、电子邮件和电话）后立即做出响应（响应时间 7x24 小时）。

一级：系统发生整体宕机，崩溃等现象，8 小时内解决。

二级：系统整体性能降低，业务受到严重影响，24 小时内解决。

三级：系统整体仍可运行，业务存在隐患，72 小时内进行排查解决。

(2) 服务要求：乙方常驻甲方办公地点的工作人员应严格遵守甲方的驻场人员实施管理办法，包括但不限于准时上班（其中：现场服务时间要求与甲方工作时间一致）、不得在甲方办公场所开展与本项目无关工作、不得抽烟、酗酒、睡觉、大声喧哗、爱护公司财物、节假日未经允许不得在办公室停留。否则，甲方有权根据实际情况对乙方工作人员做出相应处罚，包括但不限于做出相应罚款、要求乙方更换常驻员工、单方面要求终止合同等。

2.10 转委托

未经甲方同意，乙方不得将系统运维全部或部分运维工作转委托给第三方，否则甲方有权解除合同，乙方应承担违约责任。甲方同意乙方分包的，乙方应就分包商的工作向甲方承担连带责任。

2.11 双方的责任与义务

2.11.1 甲方的责任与义务

(1) 负责项目主要工作内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目整体规划与进度的审批；负责项目规范（设计规范、技术规范、使用规范）、文档的审核和确认，对项目进行阶段性审查，制定项目验收标准并组织项目的验收。

(2) 审批与确定乙方项目主要组成人员；有权安排乙方项目组成员的工作，若认为乙方的工作人员不能按时、按质完成甲方交与的任务以及不严格按照甲方制定的规范进行工作时，有权要求乙方更换其项目组成员；有权对乙方的项目组成员进行考核，评价其服务效率。

(3) 负责提供项目的历史数据、新增数据、业务需求文档、系统建设技术要求说明书和对有关问题予以澄清和解释。

(4) 按本合同约定向乙方支付合同费用。

(5) 甲方有权聘请工业和信息化部授权的具有监理资质的第三方作为本项目开发的监理。如甲方指定了第三方作为项目的监理，在甲方的授权范围内该监理就本项目的监理事项，享有与本合同中所约定的甲方同等的权利。

(6) 甲方有权聘请上述监理之外的第三方对软件进行测试。如甲方指定了第三方作为测试机构，在甲方的授权范围内该测试机构就本项目的测试事项，享有甲方所授予的与本合同所约定的甲方同等的权利。

(7) 在甲方条件许可的情况下，为乙方提供必要的工作环境，工作环境费用按甲方相关规定执行。

2.11.2 乙方的责任与义务

(1) 与甲方一起为系统运维及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需求分析。在甲方提交有关需求说明、资料和信息时，对其就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题咨询或征求意见时，乙方应当在3日内予以解释和答复，如遇问题，则应在3日内负责解决。

(2) 按照项目和合同要求组织人员参与项目的运维工作，乙方应保证项目组人员的技能和稳定性，满足系统运维和实施要求；如乙方根据具体情况需重新指定本方项目负责人、或需要抽调、替换项目组成员的，应当以书面方式向甲方提出申请；征得甲方同意后，方可进行。

(3) 乙方应将甲方提供的资金用于本项目的运维工作中，不得擅自挪作他用；运维环境和运维工具须与甲方共同商议后确定。

(4) 乙方根据合同规定的项目进度计划，在甲方指定现场完成工作的一切相关费用，由乙方自行承担。

(5) 乙方在甲方提供的工作环境中开展项目建设时应遵守甲方的相关规定和制度。若乙方项目组成员在工作时间需要外出或离开项目现场，需向甲方项目负责人请假，获得批准后方可离开。

2.12 承诺与保证

2.12.1 甲方承诺与保证

(1) 甲方具有合法的权利能力签署并履行本合同项下的义务。

(2) 甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会与适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；且不会与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使甲方的权利受到约束。

2.12.2 乙方承诺与保证

(1) 乙方是根据中国法律合法设立、存续并具有良好的信誉的公司，具有合法的权利能力签署和履行本合同项下的义务。

(2) 乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；且不会与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突而导致乙方的权利受到约束。

(3) 乙方履行本合同项下的义务没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。

(4) 乙方开发的软件符合中国有关软件产品方面的规定和软件标准、规范。并符合行业及部门技术规范，符合产品应具有的使用价值与功能。

(5) 在乙方所交付的信息系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件、插件等，乙方应对保证系统的稳定及安全性方面承担责任。

(6) 乙方在系统建设期间维持一支稳定的开发、实施队伍。

(7) 乙方保证按照合同规定所提交成果满足合同要求，乙方提交成果质量认定以依照合同规定进行的验收结论为准。

2.13 违约责任

本合同适用中华人民共和国法律，如果甲乙任何一方违反约定，对方有权通知其在七日内予以更正，逾期不更正的视为违约，违约方应承担相应的违约责任，并承担因违约所造成的损失。

2.13.1 甲方的违约责任

由于甲方原因造成的项目开发工作停滞、延误，乙方不承担任何责任，在甲方提前书面通知乙方后，乙方应根据实际情况服从和协助甲方制定出新的工作计划，并按新的工作计划开展工作。

2.13.2 乙方的违约责任

(1) 非因甲方原因，乙方未按合同规定组织系统运维工作，甲方有权要求乙方严格按照合同规定组织实施和采取补救措施，并有权要求乙方赔偿由此对甲方造成的一切损失。

(2) 非因甲方原因，乙方如果在合同约定的项目周期内不能完成本合同约定的任务，应提前 5 个工作日向甲方做出书面解释并提出延长工期的书面申请，在征得甲方的认可和同意后，工期可以作适当顺延，每顺延一天乙方承担合同总价款的 5%违约金，并赔偿甲方由此产生的全部损失；违约金的最高限额为合同总价款的 10%，超过此限额时，甲方有权解除合同。

(3) 如果乙方交付的系统经甲方或第三方测试和验收后确定为不符合或部分不符合本合同确定的项目需求，甲方可给予乙方适当的期限对软件进行修改，乙方应承担上述条款规定的迟延交付违约责任。

(4) 如乙方在服务期内出现严重影响甲方及甲方最终用户使用的故障和问题，并且在甲方认可的合理时间内未能解决，乙方应按上述迟延交付责任条款承担相应违约责任。

2.14 不可抗力和免责条款

(1) 由于战争、暴乱、自然灾害、政变、罢工、传染疾病、国家法律变化和政府行为等以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方应立即以传真、电报等书面形式通知对方，并在 14 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的有关部门出具的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的违约责任不能免除。

(2) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方应就扩大损失的部分承担责任。

(3) 如果不可抗力持续影响本合同的执行超过 120 天以上时，双方应对本合同的有关内容进行重新协商，进一步达成一个延期或终止执行本合同的协议。

2.15 合同变更

(1) 本合同签署后, 未经双方书面同意, 任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件, 经双方签字后为本合同的组成部分。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改, 经双方协商后应另行签订书面协议。

(2) 对本合同条款进行的任何修改, 除本合同另有约定外, 都必须经甲乙双方协商同意, 并由双方授权代表签署书面协议。

2.16 合同解除

在合同执行过程中, 经甲乙双方协商一致的, 可以解除合同, 并以书面形式确定。但如果发生以下情况之一的, 签约一方可以向另一方提出解除合同的请求, 另一方应当在 15 个工作日内予以答复, 逾期未予答复的, 视为同意:

(1) 发生不可抗力;

(2) 因对方严重违约使合同无法继续执行或没有必要继续执行;

(3) 如果乙方破产或无清偿能力时, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同, 终止该合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

(4) 合同解除后, 对于已履行部分给签约方造成的实际损失, 双方协商承担方式。

2.17 争议解决

双方因履行本合同而发生的争议, 应协商、调解解决。协商、调解不成的, 确定按以下第 2 种方式处理:

1. 提交当地仲裁委员会仲裁;

2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

2.18 保密事宜

为了保护甲乙双方商业秘密的安全, 维护双方合法权益和经济利益, 防止涉密信息被公开披露或以任何形式泄漏。甲乙双方除遵守以下保密条款外, 还应签订保密协议, 进一步明确双方保密的内容和责任。保密协议将作为合同不可分割的组成部分。

2.18.1 保密范围和内容

(1) 本合同书及其附件、乙方为履行本合同所获悉的属于甲方的文件资料及信息 (包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息等文件资料及数据信息) 属于本合同的保密资料, 乙方应予保密。非因法定事由或经甲方同意, 乙方不得将保密资料用于与本合同无关的事项, 不得提供或披露给第三方。

(2) 乙方为履行本合同，可向其确有知悉必要的工作人员提供上述保密资料及信息，但应采取措施，保证其工作人员遵守本条规定的保密义务，乙方对其工作人员的泄密行为承担责任。

(3) 本合同履行完毕后，乙方应将全部保密资料退还甲方，并将在履行本合同中所使用的工具设备上所留存的电子介质等资料予以销毁。

(4) 如果乙方违反本条款的规定，并给甲方造成损失，乙方应向甲方承担赔偿责任，赔偿金额以合同总金额为限。

2.18.2 保密期限

本保密条款，在本合同解除或终止后继续有效。

2.19 生效及其他

(1) 乙方在执行本项目期间需要到甲方的办公现场工作，应遵守国家、甲方单位有关法律、法规和规章制度的规定，制定实施严格的安全和保密措施。

(2) 为保障本合同的顺利完成，甲方指定项目负责人：_____，联系电话：_____；乙方指定项目负责人：_____，联系电话：_____。乙方更换项目负责人、安全负责人须事先取得甲方的同意。

(此后无正文)

| | | | | | |
|-------------|--------------------|------------------------------------|----------|--------|-------|
| 委托人 (甲方) | 名称(或姓名) | 中国三峡新能源（集团）有限公司 公司 (签 章) | | | 合同专用章 |
| | 法定代表人 | (签 章) | | | |
| | 委托代理人 | (签 章) | | | |
| | 联系（经办） 人 | (签 章) | | | |
| | 住 所 (通讯地址) | <u>北京市通州区粮市街2号 院成大中心5号楼30层</u> | 邮政 编码 | 100038 | |
| | 电 话 | 010-58689581 | 传 真 | | |

| | | | | | |
|-------------|---------------|---|----------|--|-------|
| | 开户银行及账号 | 名称：中国三峡新能源（集团）有限公司 纳税人识别号：9111000010000376X7 地 址、电 话： 北京市通州区贡院街1号院1号楼二层206-23室 010- | | | |
| 受托人 (乙方) | 名称(或姓名) | (签 章) | | | 合同专用章 |
| | 法定代表人 | (签 章) | | | |
| | 委托代理人 | (签 章) | | | |
| | 联系（经办）人 | (签 章) | | | |
| | 住 所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | |
| | 电 话 | | 传真 | | |
| | 开户银行及账号 | | | | |

附件一 技术标准和要求

参与方需满足以下核心技术能力要求：

- 1.文档解析能力：需具备自研 Layout 模型、表格模型、OCR 模型等解析工具，可精准识别上传文档（含文档、演示文档）中的标题、文本、表格、图片、页眉页脚等结构信息，同时完成表格内文字、单元格内容的提取及 OCR 识别，现场 demo 需达到 A 档技术标准。
- 2.大模型对接能力：需支持大模型快速对接调试，配置审计规则后可实时生成定制化结果，现场 demo 需实现规则调整后的即时响应，技术水平不低于 A 档。
- 3.编辑器开发与标注能力：需具备 PDF 编辑器二次开发能力，可完成长文本、文本、图片、表格的智能标注，能精准提取合同名称、日期、编号、金额等关键信息，现场 demo 需演示完整标注流程。
- 4.编辑器修改能力：需支持 PDF 标注内容的删除、修改、保存等操作，现场 demo 需完成标注后的内容编辑与留存，技术标准需达到 A 档。
- 5.大模型适配能力：需提供适配国产 GPU 的大模型部署方案，同时具备合理的大模型替代方案，并兼容 MySQL、Redis 等数据服务架构。

附件二 合同费用构成明细

| 序号 | 系统运维服务明细 | 不含税合价 (元) | 税率 (%) | 增值税 额 (元) | 含税总价 (元) | 备注 |
|-----|-------------|--------------|-----------|-----------------|-------------|----|
| 1 | 系统运维 | | | | | |
| 2 | 驻场服务 | | | | | |
| 3 | 协助数据库自主可控改造 | | | | | |
| 4 | 协助集群与数据迁移 | | | | | |
| 总报价 | | | | | | |

附件三 保密协议

甲方：中国三峡新能源（集团）股份有限公司

乙方：

因乙方为甲方提供服务，已经（或将要）知悉甲方的商业秘密。为了明确乙方的安全保密义务，有效保护甲方的商业秘密，防止该商业秘密被公开披露或以任何形式泄露，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规，双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则签订本安全保密协议，构成主合同的组成部分。

第一条商业秘密

1 本协议所称商业秘密包括但不限于技术信息、专有技术、经营信息和其他被甲方列为商业秘密的信息。乙方应对甲方的商业秘密承担安全保密义务。本协议之签订可认为甲方已对公司的商业秘密采取了合理的保密措施。

2 技术信息指甲方拥有或获得的有关生产和产品销售的技术方案、制造方法、工艺流程、计算机软件、数据库、实验结果、技术数据、样品、样机、模型、模具、说明书、操作手册、技术文档和涉及商业秘密的业务函电等一切有关的信息。

3 专有技术指甲方拥有的有关生产和产品销售的技术知识、信息、技术资料、制作工艺、制作方法、经验、方法或其组合以及未在任何地方公开过其完整形式的、未作为工业产权来保护的其他技术。

4 经营信息指有关生产经营管理的战略规划、经营方针、投资意向、商业计划、投融资数据、市场分析、水情预报、水文等信息、电量电价、不公开的财务资料和数据、合同、交易相对人资料、客户资料等信息。

5 甲方依照法律规定（如在缔约过程中知悉其他相对人的商业秘密）和在有关协议的约定（如技术合同）中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称商业秘密的范畴。

第二条保密义务人

保密义务人是指为甲方提供相关服务，或因身份、职务、职业或专业技术关系而知悉甲方商业秘密的乙方机构或人员。

第三条保密义务人的保密义务

1 保密义务人应采取完善措施对甲方商业秘密加以保护，并严格保守，保证不被披露

或使用，包括意外或过失，即使这些信息可能是全部由保密义务人本人因工作而构思或取得的。乙方应确保知悉甲方商业秘密的乙方有关人员（包括该人员在退出项目或离职之后）遵守本协议约定的保密义务。

2 在服务关系存续期间，保密义务人未经授权，不得擅自披露、使用商业秘密、制造再现商业秘密的器材、取走与商业秘密有关的物件；不得刺探与合同约定的乙方工作无关的商业秘密；不得直接或间接地向乙方内部、外部的无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密；不得允许（出借、赠与、出租、转让等处甲方商业秘密的行为皆属于“允许”）或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的商业秘密；不得复制或公开包含乙方商业秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有关甲方商业秘密的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用。

3 如果发现甲方商业秘密被泄露或者自己过失泄露商业秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

4 服务关系结束后，保密义务人应将与工作有关的技术资料、试验设备、试验材料、客户名单等以及所有乙方保留或控制的该文件及资料的复印件、摘要交还公司；同时，乙方应销毁与已交回保密信息有关的任何文件和资料，不得保留复印件或以任何方式留存信息。

5 乙方如违反本条规定的，应承担本协议第五条规定的违约责任。

第四条保密义务的终止

保密义务人应承担保密义务直至该商业秘密已通过合法途径进入公共领域，成为公开信息；乙方是否完成合同义务、双方签订的合同是否履行完毕，均不影响其保密义务的承担。

第五条违约责任

1 乙方违反本协议约定的保密义务的，应向甲方支付主合同总价 10%违约金，并赔偿甲方损失。甲方损失包括实际损失，以及为处理该事件所支出的费用（包括但不限于律师费、公证费、取证费及甲方因索赔产生的一切费用）。

2 主合同期内，若乙方违反本协议，甲方有权单方解除与乙方签署的主合同。

3 因乙方恶意泄露商业秘密给公司造成严重后果的，公司将通过法律手段追究其侵权责任，直至追究其刑事责任。

4 乙方对乙方任何工作人员、代理人和雇员违反本协议的作为或不作为负责。上述人员违反本协议约定，甲方有权直接要求乙方承担违约责任。

第六条争议解决方法

因执行本协议而发生纠纷的，按主合同约定的争议解决方法执行。

第七条双方确认

1 在签署本协议前，双方已经详细审阅了协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

2 保密义务人只能为实现主合同目的使用甲方商业秘密，不作任何他用。

3 主合同价款已包含保密义务人的保密费，此处不再重复支付。

第八条协议的效力和变更

1 本协议自双方盖章后生效，除非甲方书面通知乙方解除保密义务，乙方的保密义务永久持续有效，不因主合同效力终止而终止；此前签署的其他有关保密协议不因本协议生效而发生任何效力变化。

2 本协议的任何修改必须经过双方的书面同意，并签署相关补充协议，与本协议具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

法定代表人（或授权代表）：

签署日期：

签署日期：

附件四 廉洁协议

廉洁协议（格式）

甲方（发包人）：

乙方（承包人）：

为了防范和控制_____合同（合同编号：_____）商订及履行过程中的廉洁风险，维护正常的市场秩序和双方的合法权益，根据反腐倡廉相关规定，经双方商议，特签订本协议。

一、甲乙双方责任

1. 严格遵守国家的法律法规和廉洁从业有关规定。
2. 坚持公开、公正、诚信、透明的原则（国家秘密、商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家、集体和双方的正当利益。
3. 定期开展党风廉政宣传教育活动，提高从业人员的廉洁意识。
4. 规范招标及采购管理，加强廉洁风险防范。
5. 开展多种形式的监督检查。
6. 发现涉及本项目的不廉洁问题线索，及时按规定向有权管理的纪检监察机构或司法机关移送，并积极配合查处。

二、甲方人员义务

1. 不得索取或接受乙方提供的利益和方便。
 - （1）不得索取或接受乙方的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡等（以下简称礼品礼金）；
 - （2）不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具及其他服务；
 - （3）不得在个人住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女和其他亲属就业、旅游等事宜中索取或接受乙方提供的利益和便利；不得在乙方报销任何应由甲方负担或支付的费用；
2. 不得利用职权从事各种有偿中介活动，不得营私舞弊。
3. 甲方人员的配偶、子女、近亲属不得从事与甲方项目有关的物资供应、工程分

包、劳务等经济活动。

4. 不得违反规定向乙方推荐分包商或供应商。

5. 不得有其他不廉洁行为。

三、乙方人员义务

1. 不得以任何形式向甲方及相关人员输送利益和方便。

(1) 不得向甲方及相关人员行贿或馈赠礼品礼金；

(2) 不得向甲方及相关人员提供宴请和娱乐活动；不得为其购置或提供通讯工具、交通工具及其他服务；

(3) 不得为甲方及相关人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女和其他亲属就业、旅游等事宜中提供利益和便利；不得以任何名义报销应由甲方及相关人员负担或支付的费用。

2. 不得有其他不廉洁行为。

3. 积极支持配合甲方调查问题，不得隐瞒、袒护甲方及相关人员的不廉洁问题。

四、责任追究

1. 按照国家、上级机关和甲乙双方的有关制度和规定，以甲方为主、乙方配合，追究涉及本项目的不廉洁问题。

2. 建立廉洁违约金制度。廉洁违约金的额度为合同总额的 1%（不超过 50 万元）。如违反本协议，根据情节、损失和后果按以下规定在合同支付款中进行扣减。

(1) 造成直接损失或不良后果，情节较轻的，扣除 10%-40%廉洁违约金；

(2) 情节较重的，扣除 50%廉洁违约金；

(3) 情节严重的，扣除 100%廉洁违约金。

3. 廉洁违约金的扣减：由合同管理单位根据纪检监察机构的对相关责任单位或人员的处理处分决定，与合同进度款的结算同步进行。

4. 对积极配合甲方调查，并确有立功表现或从轻、减轻违纪违规情节的，可根据相关规定履行审批手续后酌情减免处罚。

5. 上述处罚的同时，甲方可按照三峡集团公司有关规定另行给予乙方暂停合同履行、降低信用评级、禁止参加甲方其他项目等处理。

6. 甲方违反本协议，影响乙方履行合同并造成损失的，甲方应承担赔偿责任。

五、监督执行

1. 本协议作为项目合同的附件，由甲乙双方联合监督执行。
2. 甲方举报电话：_____；乙方举报电话：_____。

六、其他

1. 因执行本协议所发生的有关争议，适用主合同争议解决条款。
2. 本协议作为_____合同的附件，一式肆份，双方各执贰份。
3. 双方法定代表人或其委托代理人在此签字并加盖单位章，签字并盖章之日起本协议生效。

甲方：(盖单位章)

乙方：(盖单位章)

法定代表人(或其委托代理人)：

法定代表人(或其委托代理人)：

附件五 合规承诺函

（商业伙伴） 合规承诺函

中国三峡新能源（集团）股份有限公司：

为与中国三峡新能源（集团）股份有限公司（以下简称“三峡能源”）建立互惠互利的良好商业合作关系，全面响应三峡能源合规要求，承诺人特作出以下承诺：

一、承诺人在合同履行过程中，严格遵守所适用的法律法规、行业管理规范、业务监管要求、条例和惯例等，未实施且不会实施任何可能使三峡能源承担不利后果的行为。

二、承诺人及其关联人均未以影响商业决策或获取不正当利益为目的，直接或间接向任何人员或相关方提供、支付、给予或承诺提供、支付、给予任何形式的贿赂、回扣及特殊待遇。

三、承诺人及其业务合作伙伴将全面协助和配合三峡能源的所有商业行为都符合合规要求。

四、承诺人在开展与三峡能源相关的业务中，如果需要再次聘请分包商、次级代理商、分销商或其他商业伙伴，应尽最大努力对业务中再聘请的第三方进行合规管理（本条仅限于总承包商、专业工程分包商、代理商签署）；

五、承诺人所提供的任何声明、信息和业务陈述都是准确真实的。若相关信息存在任何更新或变化，将及时书面通知三峡能源，并根据三峡能源要求提供更新后的相关材料；

六、承诺人秉持诚实信用原则与三峡能源开展合作，不泄露三峡能源的商业秘密，不损害三峡能源的合法权益；

七、承诺人如违反以上承诺，应承担违约责任，包括但不限于赔偿三峡能源因此产生的全部损失；

八、本承诺函所称“三峡能源”含三峡能源及其各级子企业。

特此承诺。

承诺人：_____（公章）

法定代表人或授权代表签字：

年 月 日

附件六 安全生产协议

安全生产协议（运维服务）

甲 方（发包人）：

乙 方（承包人）：

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，明确双方安全生产责任，确保项目实施安全，依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规，签订本协议。本协议作为_____合同（合同编号：_____，以下简称“主合同”）的组成部分，与主合同具有同等法律效力。

第一条 安全生产目标

- （一）不发生轻伤及以上生产安全责任事故。
- （二）不发生直接经济损失 100 万元以上的生产安全责任事故。
- （三）不发生造成人员死亡的交通责任事故。
- （四）不发生造成重大影响的火灾、爆炸等事件。
- （五）不发生社会影响大、影响中国三峡集团、三峡能源声誉的安全事件和自然灾害处置不力事件。
- （六）不发生瞒报、谎报、迟报、漏报生产安全事故行为。
- （七）不发生安全生产刑事处罚、行政处罚事项。
- （八）不发生职业病。

第二条 甲方（发包人）安全责任与义务

- （一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规以及中国三峡集团、三峡能源的各项安全管理规定，认真执行主合同中的有关安全管理要求。
- （二）对运维服务相关工作进行统一协调管理，建立健全安全生产组织和管理机制，负责对咨询服务相关工作履行组织、协调、监督职责。

（三）对运维单位的企业资质、管理人员及作业人员资格进行核查（营业执照、管理人员相关证书等），对核查材料存档保管。

（四）应承包人要求，向承包人提供运维服务必要地满足安全生产要求的工作条件。

（五）对运维服务过程中发生的安全问题，提出整改意见并进行考核。若承包人整改不力，有权要求承包人停工整顿或解除合同，相关责任由承包人承担。

（六）涉及现场工作的，还应落实以下要求：

- 1.向承包人负责人、安全负责人主要管理人员进行安全管理交底。
- 2.督促承包人对全体现场人员进行入场安全教育和安全知识考试，定期对承包人安全教育培训情况进行检查。
- 3.审查承包人的工作方案、安全技术措施，特种作业人员资格等资料。
- 4.发包人应当如实告知其所辖作业场所可能存在的风险因素、防范措施以及现场安全管理要求，对承包人现场工作进行过程监管。

第三条 乙方（承包人）安全责任与义务

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规以及中国三峡集团、三峡能源的各项安全管理规定，认真执行咨询服务合同中的有关安全管理的工作要求。

（二）承包人负责咨询服务人员内部管理，服从发包人安全管理，如因未服从发包人安全管理导致发生严重后果的，由承包人应承担全部责任；承包人发生与咨询服务履约无直接相关的安全生产责任，由承包人应承担全部责任。

（三）按照国家、行业、地方有关规定和发包人要求，为咨询服务配备合格的工作人员；向发包人提供人员资格证明材料，并对其真实性负责。承包人人员资格不符合规定或提供虚假材料的，发包人有权要求承包人更换人员或终止合同，且不承担赔偿或补偿责任。

（四）承包人应向发包人明确咨询服务负责人和安全负责人，不得擅自更换主要管理人员、安全管理人员、技术人员等；若需更换，需报发包人审批，变更后的人员资格条件不得低于合同约定。

（五）承包人派驻人员的身体条件、资质条件能胜任合同约定的工作，具备履约能力。

（六）承包人不得以任何形式进行转包和违法分包。实行劳务分包的，应当分包给具有相应资质的单位，并征得发包人同意，承包人应履行劳务分包安全管理责任，明确专人进行组织管理，将劳务派遣人员、临时用工人员纳入其安全管理体系，落实安全保障措施。

（七）按照国家、行业、地方有关规定和发包人要求，编制并落实安全生产相关方案或措施。

（八）服务过程中发生人员伤亡、职业危害、设备财产损失、火灾事故、交通事故的，应按照国家有关规定和发包人管理要求及时、如实向发包人和当地负有安全生产监督管理职责的部门报告，同时启动现场应急预案（或处置措施），抢救伤员，控制事故，保护现场，接受事故调查处理。

（九）认真落实发包人提出的整改意见，在规定期限内完成整改并报发包人复核验证；有权对发包人在安全管理工作中存在的问题提出改进意见，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

（十）涉及现场工作的，还应落实以下要求：

1.按规定配备合格、适用的工作服、安全帽、安全带等个人防护装备，并督促现场人员规范使用；对发包人提供的安全设施进行检查，检查合格方可使用，保证落实现场安全措施。

2.为从事高危险作业人员购买人身意外伤害保险。

3.对所辖全部进行入场安全教育培训和考核，考试不合格者不能入场工作，并保存相关记录备查。

4.作业前，承包人应接受发包人组织的安全管理交底，并组织对所辖全部人员进行安全技术交底，作业场所可能存在的风险因素、防范措施以及现场安全管理要求。

5.承包人不得影响发包人正常的建设、生产等工作，严禁私自操作误动现场设备设施，对设备设施造成损坏的，按相应标准、要求修复，如确因履约要求，应提前向发包人提出申请。

第四条 违约责任

（一）发包人有权对承包人合同履行期间的安全生产落实情况进行定期监督考核，并将考核结果向承包人本部通报。

（二）合同履行期间，承包人在发包人组织的安全生产考核中，连续两次考核不合格的，发包人有权清退承包人项目主要负责人甚至终止合同，并由承包人承担由此造成的全部损失。

（三）承包人未履行本协议第三条约定的相关义务，发包人应发出书面通知，明确承包人存在的问题，提出改进要求及整改时限。若承包人未按要求组织整改，应按 1 万-2 万元/次向发包人支付违约金。

（四）由于承包人原因发生安全事故（事件）的，由承包人支付发包人违约金，承担事故善后费用，并赔偿发包人因此遭受的损失，发包人有权在合同结算时扣减。违约金支付标准如下：

1. 发生人身重伤事故，每人次支付_____（不低于 10 万元）违约金；发生人身死亡事故，每人次支付_____（不低于 50 万元）违约金；发生影响较大的安全事故（事件），每人次支付_____（不低于 100 万元）违约金。同时，发包人有权向承包人本部通报，并约谈承包人本部负责人；发生较大及以上生产安全事故的、累计死亡人数达到 3 人或发生瞒报生产安全事故行为的，发包人有权清退承包人项目主要负责人，将承包人纳入发包人供应商黑名单，甚至终止合同，并由承包人承担由此造成的全部损失。

2. 发生一般设备事故、电力安全事故、火灾事故的，每次支付_____（不低于 30 万元）违约金；发生较大及以上级别的，每次支付_____（不低于 100 万元）违约金。

（五）由于承包人原因造成设备障碍的每次支付 1 万元违约金；由于承包人原因发生设备异常、火警或不安全事件的每次支付 3000 元-5000 元违约金。

（六）涉及现场工作的，未开展危险源辨识活动，安全隐患未按期整改等管理型违章的，每次支付_____元违约金；发现作业人员未按规定戴安全帽、系安全带、流动吸烟等行为性违章的每人次支付_____元违约金。

（七）发现未落实安全生产法律法规标准和合同约定的有关规定，造成重大事故隐患、典型隐患的，重大事故隐患按_____（不低于1万元/条）向发包人支付违约金，参照重大事故隐患按_____（不低于5000元/条）向发包人支付违约金，典型隐患按_____（不低于3000元/条）向发包人支付违约金。

（八）承包人拒不整改发包人指出的安全生产事故隐患的，按2万-5万元/次向发包人支付违约金。

（九）违约责任不限于上述条款，在履行安全生产协议过程中出现本协议中未明确的违约情形，可根据法律法规、合同规定和发包人制定的安全生产奖惩条款等追究违约责任。

（十）上述违约责任约定，不影响根据《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国安全生产法》等法律法规规定的承包人应当承担的法律责任。

第五条 附则

（一）该协议为主合同的补充和细化，与主合同同时生效，主合同全部义务履行完毕后终止。

第五章 报价清单

1. 报价清单说明

本报价清单应与采购文件中的报价范围、报价须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求等一起阅读和理解。

2. 报价说明

2.1 供应商应根据服务工作范围及内容、合同条款等要求，结合供应商自身情况进行竞争性报价，但不得低于成本。

2.2 报价应包含提供服务的全部成本、合理利润及税费等一切费用（包含增值税税率），增值税税率为 6%，其小规模纳税人税率需根据实际情况报价。

2.3 报价应为固定总价价格。对于供应商为完成本项目所必需却没有单独列项的费用，均应视为已包含在总报价中。以不含税价作为评审价。

3. 其他说明

4. 报价清单

4.1 报价汇总表

| 序号 | 系统运维服务明细 | 不含税合价 (元) | 税率 (%) | 增值税 额 (元) | 含税总价 (元) | 备注 |
|-----|-------------|--------------|-----------|-----------------|-------------|----|
| 1 | 系统运维 | | | | | |
| 2 | 驻场服务 | | | | | |
| 3 | 协助数据库自主可控改造 | | | | | |
| 4 | 协助集群与数据迁移 | | | | | |
| 总报价 | | | | | | |

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

4.2 分项报价表

| 序号 | 子项目名称 | 内容描述 | 单位 | 数量 | 总价 | | | 备注 |
|----|----------------------|--|----|----|-------|------|------|----|
| | | | | | 不含税合价 | 含税合价 | 增值税额 | |
| 1 | 系统运维-系统版本及功能技术运维服务 | 及时修复系统问题和基础环境网络安全漏洞，完成系统部署和测试。 | 项 | 1 | | | | |
| 2 | 系统运维-系统脚本监控 | 持续对系统服务进行日常脚本巡检，及时发现问题及时解决。 | 项 | 1 | | | | |
| 3 | 系统运维-性能优化 | 响应时间、吞吐量、并发、资源利用率、稳定性、分为数响应时间等性能进行升级服务，提高系统审核速度。 | 项 | 1 | | | | |
| 4 | 系统运维-7x24 技术支持、故障处理 | 针对故障及系统问题及时响应反馈处理 | 项 | 1 | | | | |
| 5 | 系统运维-系统培训及推广 | 组织相关培训、开通其他部门或集团公司的使用。 | 项 | 1 | | | | |
| 6 | 驻场服务-大模型 prompt 工程适配 | 项目文档数据切片、整理、schema 总结、通过提示词工程提高抽取审核的准确率。 | 项 | 1 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|---|--|--|--|-------------|
| 7 | 驻场服务-大模型参数适配 | 针对不同项目文档进行大模型温度、输出 Token 和超时时长等做参数调试。 | 项 | 1 | | | | |
| 8 | 驻场服务-信息填报 | 配合其他部门项目信息填报及开发部署，包括但不限于 68 类内容，详见系统风险信息问题排查表。 | 项 | 1 | | | | |
| 9 | 驻场服务-审计现场协助 | 根据公司要求出差到项目一线配合完成审计工作，如资料整理、数据清洗、审核结果反馈等。 | 项 | 1 | | | | |
| 10 | 自主可控适配改造 | 按照集团和公司要求持续推进自主可控改造工作，推进数字化系统的数据库自主可控替代，主要包括 mysql、redis、mongodb 等数据库。 | 项 | 1 | | | | |
| 11 | 集群迁移 | 根据公司实际要求，将目前系统单独部署的集群和数据迁移至公司要求的综合集群中。 | 项 | 1 | | | | |
| 12 | 总计 | | | | | | | 总计金额应与总报价相同 |

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____

第六章 技术要求

说明：本章中带“★”号的技术条款（参数）是重要内容，不满足任何一条带“★”号的技术条款（参数），将导致报价文件被否决。

1. 项目概况

2023 年，三峡能源响应国家发展规划和集团的号召，以“大数据智能审计”为理念，将人工智能技术融入到审计工作中，开发并完成了“三峡能源大数据智能审计信息系统”（以下简称系统），于 2024 年 6 月正式上线。系统使用期间，共完成 7 个省分公司的审计项目审核，通过在实际工作中的应用确定了该系统的价值，同年 11 月顺利完成系统验收工作。

随着数字化、智能化审计的发展，系统承载的业务规模还将继续拓展，为更好的落实国家和集团智能化审计的理念，巩固并持续优化系统的支撑能力。考虑到系统后续或涉及数据库自主可控改造、集群迁移、数据迁移、功能优化和扩展等情况，以及审计数据知识注入、审计数据解构录入、系统日常脚本监控、系统版本及功能技术维护、技术支持、技术咨询、审计现场协作等日常需求，计划通过谈判方式组建一支能够支撑系统持续稳定运行的服务团队，以满足系统为期两年的运维工作需求。

2. 技术标准/规范

《计算机软件保护条例》和《二级子企业内部审计工作质量评估指标体系（2023 版）》（三峡审〔2023〕301 号）

3. 技术要求

3.1 技术要求

参与方需满足以下核心技术能力要求：

1. 文档解析能力：需具备自研 Layout 模型、表格模型、OCR 模型等解析工具，可精准识别上传文档（含文档、演示文档）中的标题、文本、表格、图片、页眉页脚等结构信息，同时完成表格内文字、单元格内容的提取及 OCR 识别，现场 demo 需达到 A 档技术标准。

2. 大模型对接能力：需支持大模型快速对接调试，配置审计规则后可实时生成定

制化结果，现场 **demo** 需实现规则调整后的即时响应，技术水平不低于 **A** 档。

3.编辑器开发与标注能力：需具备 **PDF** 编辑器二次开发能力，可完成长文本、文本、图片、表格的智能标注，能精准提取合同名称、日期、编号、金额等关键信息，现场 **demo** 需演示完整标注流程。

4.编辑器修改能力：需支持 **PDF** 标注内容的删除、修改、保存等操作，现场 **demo** 需完成标注后的内容编辑与留存，技术标准需达到 **A** 档。

5.大模型适配能力：需提供适配国产 **GPU** 的大模型部署方案，同时具备合理的大模型替代方案，并兼容 **MySQL**、**Redis** 等数据服务架构。

3.2 非技术要求

系统必须严格遵循如下原则：

1.兼容性：对外暴露的接口需兼容当前市面主流开发语言，能够快速无缝地接入采购人现有业务系统；

2.稳定性：采用合理和可靠的软硬件技术保证对外服务的稳定性；

3.先进性：在保证稳定性的前提下尽可能使用先进成熟的技术架构；

4.安全性：数据安全加密传输；

5.可维护性：系统应便于维护、出现故障后可快速恢复；

6.服务水平：提供高水平的服务，满足采购人的系统运行要求；

7.扩展性：支持横向扩展和纵向扩展，扩展能带来相应的性能提升。

★3.3 合同签订之日起至服务期结束，1 名运维人员须常驻采购人办公地或跟随采购人在常驻地或审计项目所在地配合工作（审计项目所在地以实际审计项目为准，相关工作包括但不限于系统数据清理及系统数据录入等相关工作）。（须按模板提供承诺书）

第七章 报价文件格式

三峡能源大数据智能审计信息系统运维服务项目报价文件

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____ 年____月____日

目 录

| | |
|-----|---------------------------|
| 文件一 | 报价函 |
| 文件二 | 授权委托书、法定代表人身份证明 |
| 文件三 | 报价表 |
| 文件四 | 服务方案 |
| 文件五 | 偏差表 |
| 文件六 | 资格审查资料 |
| 文件七 | 其他资料 |
| 文件八 | 与中国长江三峡集团有限公司不存在特定关系人的承诺函 |

文件一 报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（采购项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的总报价，服务期_____日历天，按合同完成服务要求，质量达到_____。

2. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本报价函提交报价担保一份（如有），金额为人民币（大写）_____元（¥_____元）。

4. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后 30 天内与采购人签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. _____（其他补充说明）。

7. 法定代理人或其委托代理人的联系方式及电子邮箱：

电话：_____

电子邮箱：_____

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

文件二 授权委托书、法定代表人身份证明

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人身份证明

报 价 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证件复印件

法定代表人身份证件正复印件粘贴处

附：委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证件正复印件粘贴处

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

文件三 报价表

说明：报价第五章“报价清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的报价表清单包括第五章“报价清单”有关工程量清单、报价以及其他说明的内容。

文件四 服务方案

- 1、对于本项目的理解及重点、难点分析；
- 2、总体方案及思路；
- 3、对于本项目咨询的主要成果预期，并重点列出针对项目要求的方案规划；
- 4、咨询工作的组织、人员安排和步骤等；
- 5、对协助方案实施阶段的相关工作内容、人员组织安排等做说明。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

文件五 偏差表

表 5-1 商务偏差表

供应商可以不提交一份对本采购文件“合同条款及格式”的逐条注释意见，但应根据下表的格式列出对上述条款的偏差（如果有）。未在商务偏差表中列明的商务偏差，将被视为满足采购文件要求。

| 项目 | 条款编号 | 偏差内容 | 备 注 |
|----|------|------|-----|
| | | | |

备注：对供应商须知前附表中规定的实质性偏差的内容提出负偏差，无论是否在本表中填写，将被认为是对采购文件的非实质性响应，其报价文件将被否决。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

表 5-2 技术偏差表

供应商可以不提交一份对本采购文件“技术规范及技术条款”的逐条注释意见，但应根据下表的格式列出对上述条款的偏差（如果有）。未在技术偏差表中列明的技术偏差，将被视为满足采购文件要求。

| 项目 | 条款编号 | 偏差内容 | 备 注 |
|----|------|------|-----|
| | | | |

备注：对供应商须知前附表中规定的实质性偏差的内容提出负偏差，无论是否在本表中填写，将被认为是对采购文件的非实质性响应，其报价文件将被否决。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

文件六 资格审查资料

附件一 报价人基本情况表

附件二 近年财务状况表

附件三 2022 年 1 月至报价截止时间内完成的类似项目情况表

附件四 拟投入本项目人员配备情况表

附件五 拟投入本项目主要人员简历表

附件一 报价人基本情况表

| | | | | | | |
|--------------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 报价人名称 | | | | | | |
| 报价人组织机构代码或统一社会信用代码 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 许可证及级别 | | | 其中 | 高级职称人员 | | |
| 营业执照号 | | | | 中级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 初级职称人员 | | |
| 基本账户开户银行 | | | | 技工 | | |
| 基本账户账号 | | | | 其他人员 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

备注：

- 1、本表后应附企业法人营业执照、企业资质等级证书等材料的扫描件（需加盖供应商公章）。
- 2、若联合体报价，则联合体各方均需提供。

附件二 近年财务状况表

报价人须提交近 3 年（2022 年~2024 年）的财务报表，并填写下表。

| 序号 | 项目 | 2022 年 | 2023 年 | 2024 年 |
|-----|-------|--------|--------|--------|
| 1 | 固定资产 | | | |
| 2 | 流动资产 | | | |
| 2.1 | 其中：存货 | | | |
| 3 | 总资产 | | | |
| 4 | 长期负债 | | | |
| 5 | 流动负债 | | | |
| 6 | 净资产 | | | |
| 7 | 利润总额 | | | |
| 8 | 资产负债率 | | | |
| 9 | 流动比率 | | | |
| 10 | 速动比率 | | | |
| 11 | 销售利润率 | | | |

备注：1.在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。

2.若为联合体报价，则联合体各方均需提供。

附件三 2022 年以来类似项目业绩

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| 委托单位 (业主) | | | | | |
| 服务对象名称 | | | | | |
| 项目规模 | | | | | |
| 合同金额 (元) | | | | | |
| 完成日期 (年/月/日) | | | | | |
| 工作内容 | | | | | |
| 主要人员情况 | | | | | |
| 业主方证明人及联系方式 | | | | | |
| | | | | | |

注:

- 1、供应商应随此表附上_____业绩证明材料（如中标（成交）通知书、合同、顾客意见反馈表等的复印件）。否则，评审小组将不予采信。
- 2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。
- 3、若为联合体报价的，按照联合体协议约定职责分工提供相应的业绩证明材料。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四 拟投入本项目人员配备情况表

| 序号 | 姓 名 | 年 龄 | 性 别 | 学 历 | 专 业 | 职 称 | 在本项目拟任职务 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附件五 拟投入本项目的主要人员简历表

| | | | | | |
|------------------|-------------|-----|----------------|------|-------------|
| 姓 名 | | 性 别 | | 出生日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校 及专业 | | | | 毕业时间 | 年 月 日 |
| 从事本专业时间 | | | 为报价人服务时间 | | |
| 执 业 注 册 | | | 职 称 | | |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | 该项目中任职 |
| | | | | | |

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

文件七 其他材料

人员安排承诺函

XXX:

（报价人）参与三峡能源大数据智能审计信息系统运维服务做出以下郑重承诺：
我司将派出专业人员XXX为该项目进行长期驻场及系统运维工作，该人员会根据采购人要求出差至审计项目现场（以实际情况为准），测试环境运行情况，该人员所有费用由我司承担。

报价单位：

日期： 年 月 日

文件八 与中国长江三峡集团有限公司不存在特定关系人的承诺函

在此承诺，_____（单位名称）参与_____项目的报价，不存在以下情形：

一、报价单位实际控制人、法定代表人及其他高级管理人员为中国长江三峡集团有限公司总部职能部门员工的特定关系人，且报价单位是特定关系人所办企业；

二、报价单位实际控制人、法定代表人及其他高级管理人员为中国长江三峡集团有限公司分子公司 M6 级及以上职务员工的特定关系人，且报价单位是上述特定关系人所办企业；

三、报价单位实际控制人、法定代表人及其他高级管理人员为中国长江三峡集团有限公司财务、巡视、组织人事、纪检、审计、招标采购、合同管理等关键岗位工作员工的特定关系人，且报价单位是上述特定关系人所办企业；

四、中国长江三峡集团有限公司员工违反有关规定投资入股报价单位等可能影响采购公正性的情形。

报价单位：_____

日期：_____