

# 지원이력서



## 이윤정

Birthday	1991. 09. 26
Email	yunjleeq@gmail.com
Mobile	010-6336-3465
Address	서울시 송파구

### 소개 / About Me

- 메인 언어 Python3 로 개발에 관심을 가지고 있는 개발자
- <https://yunjlee.github.io/profile/>

### 기술 스택 / Skill Set

#### 기능 구현 등의 사용 경험이 있는 Skill Set

구분	Skill
Programing Languages	Python3, HTML5
Framework/ Library	HTML5, Matplotlib, Seaborn, Pandas
Tooling/ DevOps	GitHub
Data Analysis & Preprocessing	numpy, pandas, matplotlib, seaborn
Machine Learning/Deep Learning	tensorflow, keras
ETC	

#### 사용경험은 없으나, 이론적 지식이 있는 Skill Set

구분	Skill
Programing Languages	R
Framework/ Library	
Tooling/ DevOps	Docker
Data Analysis & Preprocessing	MySQL
Machine Learning/Deep Learning	
ETC	

**학력** 최종학력대학원**석사**졸업

재학기간	구분	학교명(소재지)	전공	학점
2016.09 ~ 2018.08	졸업	승실 대학교 일반대학원(석사) (서울)	글로벌법률학과	4.5 / 4.5
		논문&졸업작품 증권형 크라우드펀딩의 제도 현황 및 개선방안에 관한 연구		
2011.03 ~ 2016.02	졸업	승실 대학교 (서울)	국제법무학과	3.93 / 4.5

**경력** 총 4년 2개월

근무기간	회사명	부서/직급/직책	지역	연봉
2020.02 ~ 2020.12 (11개월)	한국지식재산연구원	보호·신지식연구실 / 인턴연구원(청년인턴)	-	-
	<div>프로젝트</div> <p>&lt; 해외진출 중소기업의 기술보호를 위한 국가별 기술보호지침 제작 용역 &gt; 2020.10~2020.12(3개월) - 과제 개요: 해외진출한 중소기업의 기술경쟁력 향상과 기술보호역량 수준 제고, 국가별 관련 기술보호지침(자가 진단 서식, 기술 유출 대응 방안 등) 제작 - 담당 업무: 과제 신청 및 중간보고 참석, 행정 업무</p> <p>&lt; 2021년도 지식재산 정책 이슈 발굴 연구 &gt; 2020.04~2020.12(9개월) - 과제 개요: 지식재산(IP: Intellectual Property)정책이슈의 발굴-토론-자문-정책화를 통한 국가지식재산위원회의 정책자문기능 강화, 5개(창출·보호·활용·기반·신지식) 전문위원회가 자체적으로 발굴·연구한 지식재산 이슈별 정책과제를 관계부처에 제안하여 정책화 추진</p>			

	<p>- 담당 업무: 코로나 19 로 인한 비대면 회의 개최 및 문서작성 업무, 경비집행신청 등 행정 업무</p> <p><b>&lt; 지식재산 정책정보 분석 · DB 구축 &gt;</b></p> <p>2020.02~2020.12(11 개월)</p> <p>- 과제 개요: 사회네트워크분석(Social Network Analysis, SNA) 기법을 이용해 지식재산 학술정보 분석, 지식재산학술분류표를 적용하여 지식재산권별 학술동향 통계 및 지식재산권, 특허권, 상표권 등 핵심 연구주제에 대한 학술정보 네트워크 분석</p> <p>- 담당 업무: 학술정보맵 구축(리서치, 작성) 및 관련 공문 접수</p>			
	한국지식재산연구원	창출 · 활용연구실 / 인턴연구원(청년인턴)	-	-
2019.06 ~ 2019.12 (7 개월)	<div>프로젝트</div> <p><b>&lt; 사우디아라비아 지식재산(IP) 전략 수립을 위한 IP 환경 분석 연구 &gt;</b></p> <p>2019.10~2019.12(3 개월)</p> <p>- 과제 개요: 사우디의 경제, 산업구조, 과학기술 현황 및 정책에 대해 검토하여, 국가 IP 전략 수립을 위한 기초 토대 구축</p> <p>- 담당 업무: 제안서·보고서 점검 및 수정, 제안서 속 행정절차 관련 양식 기입, 산출내역서 등 세부내용 점검, 비자 발급, 항공권 발권, 국외출장 계획(안) 및 보고(안) 등 작성, 21 세기 지식재산비전과 실행전략 문헌 분석을 통해 IP 분야에서의 KPI(핵심성과지표) 추출</p> <p><b>&lt; 국제 지재권분쟁 예방컨설팅 지원사업 대응과제 컨설팅 방법론 &gt;</b></p> <p>2019.10~2019.12(3 개월)</p> <p>- 과제 개요: 수행기관의 경험·전문성에 따라 대응과제 컨설팅 보고서의 품질 편차가 존재하고 과제 유형별 컨설팅 차별화 필요성에 따라 대응과제 컨설팅 방법론 연구를 통하여 유형별 컨설팅 전략도출 프로세스 및 과제 해결 가이드라인 등을 마련하여 컨설팅보고서 품질의 상향평준화 유도</p> <p>- 담당 업무: 제안서 점검 및 수정, ADR 제도 요약정리, 전년도에 진행한 관련 연구 PPT 자료를 바탕으로, 본 용역 필요부분 정리작성, 제안서 속 행정절차 관련 양식 기입, 산출내역서 등 세부내용 점검, 착수보고회 및 자문회의록 내용 정리 등</p> <p><b>&lt; 심사품질 평가 및 분석에 관한 연구 &gt;</b></p> <p>2019.06~2019.12(7 개월)</p> <p>- 과제 개요: 심사품질제고 정책에 고객의 심사품질평가 내용 및 의견이 반영될 수 있는 품질평가 설문문항 및 지표 개발</p> <p>- 담당 업무: 중간보고서 목차 및 표/그림 정리와 부록 추가 등 보고서 점검 및 작성, USPTO 의 심사품질 설문조사 양식, 일본의 심사품질관련매뉴얼 및 심사품질소위원회</p>			

관련 문헌 등 번역, 전문가 자문회의 개최 지원(회의록 작성) 및 관련 서류양식 작성 등의 행정 업무

< 창출·활용분야 이슈 발굴 연구 >

2019.06~2019.12(7 개월)

- 과제 개요: 기초과제로 제 4 차 산업혁명의 핵심자원으로서의 데이터의 중요성이 증가함에 따라 국내 데이터 산업의 현황 및 방향성에 대하여 다룸
- 담당 업무: 기초과제 최종보고서 및 관련 발표 PPT 양식·내용에 대하여 수정 및 작성(요약정리), 일본 AI 매뉴얼(데이터편) 번역, 기초과제 보고서 발간(저작권 등의) 양식 작성 등의 행정 업무

< 2018/19 년 이란 KSP(경제발전경험공유사업) 산업 및 무역·투자정책자문 >

2019.06~2019.08(3 개월)

- 과제 개요: 이란의 IP 교육·훈련센터의 효율적인 활용을 통해 공무원들의 IP 교육과정 설계와 운영 컨설팅 전략 제시
- 담당 업무: 결과보고서, 교재 및 중간보고회 PPT 양식과 내용 수정 및 작성(PPT 설문조사 결과부분 영작), 관련 자료·문헌 검색, 중간보고회 세팅 및 일정 예약·진행업무 및 예산 집행 서류작성 등의 관련 행정 업무

2019.02 ~ 2019.05 (4 개월)	송실 대학교 교수학습혁신센터	K-MOOC TA	-	-
	<div>담당업무</div> K-MOOC 강의 시스템 구축 및 운영			
2018.07 ~ 2018.12 (6 개월)	마크로밀엠브레인	연구보조원	-	-
	<div>담당업무</div> 위탁용역사업 연구보조 <div>프로젝트</div> <p>&lt;대중문화예술제작물스태프권익보호를 위한 연구&gt;2018.07~2018.12(6 개월)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 개요: 국내 대중문화예술산업 스태프 권익보호를 위한 표준계약서 마련</li> <li>- 담당 업무: 한국콘텐츠진흥원의 표준계약서 개발과 활용 연구 보조, 자료수집 및 전달</li> </ul>			

2016.09 ~ 2018.08 (2 년)	송실 대학교 법학연구소	연구원	-	-
2018.03 ~ 2018.07 (5 개월)	송실 대학교 교수학습혁신센터	K-MOOC TA	-	-
	<div>담당업무</div> K-MOOC 강의 시스템 구축 및 운영			
2017.10 ~ 2018.01 (4 개월)	송실 대학교 교수학습혁신센터	K-MOOC TA	-	-
	<div>담당업무</div> K-MOOC 강의 시스템 구축 및 운영			

## 대외활동

기간	구분	기관/장소	내용
2019.01 ~ 2019.12	사회활동	송실 대학교 법학연구소	법학연구소 산하 지식재산권법연구센터 객원연구원
2016.09 ~ 2016.12	수행과제	금융위원회	'국제 기준에 따른 금융회사 회생·정리 제도 도입 방안 검토' 연구용역보고서 참여
2015.09 ~ 2015.11	자원봉사	송실 대학교 국제처	한국어과정 유학생 도우미
2013.06 ~ 2013.07	인턴	Shanghai Hundge Law Firm	교내 글로벌 인턴 프로그램(상해 법무법인)

2013.04 ~ 2013.04	수행과제	송실 대학교 법과대학	ICC 국제모의재판 참가
2012.09 ~ 2014.08	자원봉사	강남청소년수련관 / 사랑의 복지관	교내 사회봉사교과목을 통한 각 기관에서의 교육보조 및 인솔 봉사
2011.03 ~ 2012.08	동아리	송실 대학교 법과대학	단대 신문동아리 취재 및 편집
2011.03 ~ 2012.08	동아리	송실 대학교 법과대학	학생회 행사 진행 및 자보 작성

## 자격증/어학/수상내역

취득일/수상일	구분	자격/어학/수상명	발행처/기관/언어	합격/점수
2011.04	자격증/면허증	MOS Excel 2007	Microsoft	최종합격
2011.11	자격증/면허증	MOS PowerPoint 2007	Microsoft	최종합격
2012.04	자격증/면허증	MOS Excel 2007 Expert	Microsoft	최종합격
2012.05	자격증/면허증	MOS Access 2007 Core	Microsoft	최종합격
2012.06	자격증/면허증	MOS Word 2007 Expert	Microsoft	최종합격
2012.06	자격증/면허증	MOS Master	Microsoft	최종합격
2012.12	자격증/면허증	ACA Adobe Photoshop CS5	ADOBE	최종합격

## 경력기술서

### 1. 한국지식재산연구원 / 인턴연구원(청년인턴)

\* 근무기간: 총 1년 6개월(2019. 06. 11 ~ 2019. 12. 31 / 2020. 02. 04 ~ 2020. 12. 31)

\* 주요업무 및 역할: 연구계획에 따른 행정 업무 및 연구보조

\* 업무 성과:

#### 1) 관련 보고서 발간

- 전반적인 오탈자 검수 및 양식 검토

#### 2) 관련 세미나 보조

- 장소 예약 및 일정 관리

### 2. 송실 대학교 교수학습혁신센터 / K-MOOC TA

\* 근무기간: 총 1년(2017. 10. 13 ~ 2018. 01. 31 / 2018. 03. 02 ~ 2018. 07. 05 / 2019. 02. 25 ~ 2019. 06. 10)

\* 주요업무 및 역할:

#### 1) K-MOOC 강의시스템 구축 및 운영

#### 2) 교양과목 개설 및 TA 업무

\* 업무 성과:

#### 1) K-MOOC 강의 업로드

- 3년치 강의과정 완성

- 강의 오류사항 수정 및 재업로드

#### 2) 매 학기 K-MOOC 강의만족도 평가 정리

- 학생들의 피드백 정리 및 요청자료 제공

#### 3) 교양과목 성적산정 비율 프로그램 작성

- 성적관련 질의응답 근거자료 확보

- 비율별 성적 산정 작업의 수월화

### 3. 송실 대학교 법학연구소 / 연구원(조교)

\* 근무기간: 총 2년(2016. 09. 01 ~ 2018. 08. 31)

\* 주요업무 및 역할:

#### 1) 학술대회 준비 및 진행

- 총 8회 학술대회 진행

#### 2) 등재학술지 발간

- 총 7회 학술지 발간

- 원고 모집 및 심사위원 위촉

- 학술지 기본 편집 및 오탈자 검수

#### 3) 연구소 관련 행정처리 업무

- 지출결의서 제출

\* 업무 성과:

1) 학술대회 개최매뉴얼 제작

- 학술대회 개최 일정 및 순서 정리

- 관련 업체 및 단체 연락처 정리

- 기본용품 수량 및 필요물품 종류 추가 정리

2) 원고모집 관련 절차 정리

- 신 온라인 원고모집 시스템 도입

- 관련 홈페이지 개편

- 원고모집 양식 수정 및 확립

- 원고모집 관련 규정 개정



## 자기소개서

### [We're all traveling through time together, every day of our lives.]

저는 사람들을 만나고 소통하는 것을 매우 중요하게 여기고 있습니다.

저는 대학교에 입학함과 동시에 학회와 축구동아리, 신문발간 동아리와 학생회에 들어갔습니다. 다양한 동아리 가입의 가장 큰 목표는 단체 내에서의 다양한 인간관계 조율에 능숙해지는 것이었습니다. 학생회 행사 기획 중에는 역할 분담과 관련하여 구성원들 간의 갈등을 중재하였습니다.

국제형사재판소(ICC)에서의 국제모의재판 참가와 중국법무법인에서의 인턴 경험에서 다양한 환경에서의 적응력을 기르고, 다양한 국적의 사람들과 함께 일하는 법을 배웠습니다. 예를 들어, 국제모의재판에서 변호사 측 Researcher 를 맡아 자료들을 수집하고 지원하였습니다. 몇 개월간의 준비 과정 중 개인 역량의 중요성도 느꼈지만, 팀으로 모여 더 큰 시너지를 만들어낼 수 있었던 것이 인상 깊었습니다. 각기 서로 다른 관심사와 열정을 바탕으로 자유롭게 의견을 교환하여 이전에는 생각하지 못한 관점에서의 결과물을 얻을 수 있었습니다.

### [Detail is the key to success!]

저는 아래 두 가지 경험을 통해 '디테일의 중요성'을 체득할 수 있었습니다.

한국지식재산연구원에서 인턴으로 재직 당시, 다양한 연구에 집중적으로 참여하였습니다. 지식재산 분야의 낯선 용어들이 과제수행에 있어 어려움으로 작용하였습니다. 그러나 동시에 이를 극복해 내기 위한 노력이 저의 역량개발에 도움이 되었으며, 폭넓은 지식재산 분야를 다양하게 경험할 수 있었습니다. 또한, 연구 결과물 생산에 적극적으로 참여하여 성취감을 얻을 수 있었습니다. 한편, 연구뿐만이 아니라 용역 준비 및 진행단계에 따른 행정 업무의 중요성을 체감하고, 이를 바탕으로 전반적인 연구 사이클이나 시스템을 파악하였습니다. 각 과제를 지원하고, 전반적인 서류 업무를 보조하면서, 공문접수와 같은 기본업무의 특성을 함께 배웠습니다. 작성 서류는 수 차례 검토하며, 정확한 결과물을 만들고자 노력하였습니다.

대학원 재학 시절, 「각국의 변호사자격 취득 절차에 관한 2 차 연구」 자료조사에 참여하였습니다. '미국'의 로스쿨 실무교육에 대하여는 대체로 많은 연구가 진행되어 온바 해당 연구는 영연방 국가들의 변호사 실무교육에 초점을 맞추게 되었습니다. 따라서 문헌 조사, 양적 연구 및 질적 연구의 세 가지 방법으로 대표적인 영연방 국가들의 법조인 양성 제도를 조사하였습니다. 역사/문화적 배경과 관련 법령 등에서 한국과의 사소한 차이를 놓치지 않는 것에 주력하였습니다. 또한, 위 연구를 마무리한 뒤에도 이를 바탕으로 한 논문 작성작업에 있어 편집 및 교정업무를 맡았습니다. 이는 법학연구소의 학술지 발간업무와 유사해 기본적인 업무 숙련도를 전문가 수준으로 향상시킬 수 있었습니다.

위 능력들을 바탕으로 높은 역량을 보일 수 있으리라 믿습니다.

### [Only those who challenge can be creative.]

저는 연구소 조교 및 TA 경험을 통해 '위기관리능력'과 '창의력'을 기를 수 있었습니다.

연구소 내 주된 업무는 학술대회 준비 및 진행, 학술지 발간이었습니다. 첫 학술대회의 경우, 매뉴얼과 인력의 부재에도 완벽히 대회준비를 완료하였습니다. 학술지 발간 중에는 심사위원의 개인사정으로 인해 일정 지연 상황이 벌어져 개인 재량을 발휘해 문제를 해결하였습니다. 또한, 심사 결과 이의 사항에 대하여 관련 규정을

검토해 근거를 전달하고 원만한 결과를 이끌어낼 수 있었습니다. 이외에도 연구소 내 행정 업무를 통해 실무 경험을 쌓았습니다. 학술지 발간 시기에 맞춘 심사위원 위촉 업무는 '일정 관리 및 커뮤니케이션' 기술을 키우는 기회가 되었습니다. 연구소 생활을 마칠 무렵에는 원고모집체계에 있어 조금 더 확실한 투명성과 공정성을 갖출 수 있도록 온라인 투고시스템을 도입하였습니다. 이를 위해 해당 기관에 직접 방문하여 시스템 구축에 대한 교육을 받았습니다. 또한, 논문 투고양식 개선의 필요성을 느껴 타 기관의 양식을 참고한 뒤 새로운 유형을 만들어 적용하였습니다.

저는 연구소 업무 외에도 다양한 박람회를 경험하였습니다. 먼저 건축박람회는 타 박람회에서 창업 아이템에 대한 설문조사를 담당하던 중 업체 대표님의 제의로 참여하게 되었습니다. 다수의 건축박람회에서 제품을 설명하는 역할을 맡았으며, 점차 고객 중심적인 사고와 비즈니스에 대한 통찰력이 숙련되자 제품의 간단한 점점 및 시연을 맡기도 하였습니다. 유아 박람회의 경우, 다양한 업체의 제품 판매를 맡던 중 한 실무자로부터 업무능력에 대해 좋은 평가를 받아 해당 업체가 속한 박람회에 정기적으로 참여하였습니다. 초반에는 제품 사양에 대한 단순하고 기계적인 설명에 그쳤지만, 점차 기본적인 제품 사양 설명뿐만 아니라 추가적인 장점들을 별도로 생각해내 고객의 이야기를 듣고, 브랜드에 대한 주인의식을 발휘하여 고객 맞춤형 솔루션을 제공할 수 있게 되었습니다.

#### **[Show my specialty and turn my weakness into strength.]**

제가 가진 대표적인 장점은 '친화력'입니다. 이는 앞서 언급한 소통 능력과 관련된 '인물친화력'에 국한되지 않으며, '업무친화력'을 포함하고 있습니다. 예를 들어 최초로 도입된 일반인 대상 온라인 교육시스템(K-MOOC)의 TA를 맡아 초기 시스템 정비작업 및 교내 교양과목 개설에 따른 운영업무에 참여하였습니다. 특히 학생들의 성적 관련 질문에 대해 단순한 답변 제공에 그치지 않고, 그에 대한 성적 산출근거 등을 문서로 만들어 준비하였습니다. 시각화된 자료를 통해 학생들에게 명확한 사실을 전달하여 그들의 이해를 돕고 납득시킴으로써 맡은 업무에 충실하였으며, 개인적으로는 해당 경험을 타인에 대한 설득력 향상의 기회로 삼았습니다.

때때로 한 가지 일에 과도하게 집중해 그와 연계된 여러 의문 사항들을 순차적으로 해결하느라 상당한 시간을 소요하는 경우가 있습니다. 업무가 산적해 있을 때에는 이러한 성향이 느린 일 처리를 야기할 수 있습니다, 이를 보완하기 위해 중요도를 고려해 일의 우선순위를 정하고, 이에 맞춰 업무를 진행함으로써 일정애 차질이 생기지 않게끔 조율하고 있습니다. 또한 업무의 우선순위 선정과 더불어 핵심적인 전문성 및 필수역량에 관한 점진적인 목표치를 세우고, 기본적인 OA 능력을 향상시키는 데에 집중력을 활용하였습니다.

#### **[Sow good services: sweet remembrances will grow them.]**

저에게 있어 직업이란, 사회 구성원으로서의 자아를 실현할 수 있고 더불어 그로부터 제가 얻은 여유를 다른 이들과 나눌 수 있게끔 하는 수단입니다. 그 일환으로 다양한 봉사활동에도 관심을 가지고 실천하고 있습니다

과거 경험했던 몽골에서의 두 차례 나무 심기 봉사는 환경보호에 대하여 생각할 수 있는 계기를 마련해 주었습니다. 그리고 함께 일하며 언어를 넘어 진심을 통해 서로 소통하는 특별한 경험을 할 수 있었습니다. 한편, 부모님의 후원 활동을 계기로 저 역시 2012년부터 과테말라의 어린이와 '1:1 결연'을 맺어 현재까지 후원을 이어오고 있습니다. 책임감이 누군가의 인생을 바꿀 수 있다는 믿음으로 '결연'이라는 선택에 따른 제 책임을 다하고, 꾸준한 활동을 통해 아이와의 신뢰를 쌓고자 노력하였습니다.

저는 봉사를 통해 다른 사람들에게 다가갈 수 있는 법을 배웠으며, 그에 따른 행복과 보람을 얻을 수

있었습니다. 그리고 이러한 경험들을 기반으로 사회생활에 임할 때 역시 구성원으로서 책임감을 갖고, 회사와 사회에 공헌할 수 있으며, 타인에게 긍정적인 영향력을 미칠 수 있는 인재가 되고자 합니다.