

프로젝트명: 워드 아트 사이트 개발

# 프로젝트수행계획서

문서번호: M030

Version 1.0

이정관

프로젝트 관리

워드 아트 사이트 개발 Inc.



<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

## 목차

1. 프로젝트WBS/활동의존도/프로젝트산출물목록/프로젝트 점검점	4
1.1 개발 프로세스	4
1.2 관리프로세스	5
2. 프로젝트 표준 및 절차	6
2.1 프로젝트 용어	6
2.2 회의관리방안	7
2.3 현안관리방안	7
2.4 변경관리방안	7
2.5 진척관리방안	7
2.6 문서관리방안	7
3. 프로젝트 조직	7
4. 프로젝트 예측공수	9
5. 프로젝트 자원할당 결과	9
6. 프로젝트 일정	10
7. 프로젝트 위험 평가 결과	10

<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

## 1. 프로젝트 WBS/활동의존도/프로젝트산출물목록/프로젝트 점검점

### 1.1 개발 프로세스

단 계	활동	작업	선행작업	산출물	인 도/ 비 인 도	비고
요 구 획 득	요구사항 이해	시스템비전개발	시스템비전개발	비전기술서	○	이정관, 오준근
		사용자요구사항정의	사용자요구사항정의	용어사전	○	
		유스케이스모형작성	유스케이스모형작성	요구사항기술서	○	
	요구사항 정의	개념모형작성	개념모형작성	유스케이스모형	○	
		서비스정의	서비스정의	개념모형	○	
	개발전략 수립	초기시스템아키텍처정의	유스케이스모형작성	시스템아키텍처정의서	○	
아 키텍 처	요구사항분석	유스케이스분석	요구획득단계	객체모형	○	이정관, 오준근
		UI 설계	유스케이스모형분석	소프트웨어아키텍처정의서	○	
	아키텍처정의	객체모형분석	UI 설계	메커니즘기술서	○	
		소프트웨어아키텍처정의	객체모형분석	컴포넌트인터페이스정의서	○	
		설계전략정의	소프트웨어아키텍처정의	컴포넌트명세서	○	
		비즈니스컴포넌트설계	설계전략정의	웹서비스명세서	○	
		시스템아키텍처정의	비즈니스컴포넌트설계	데이터모형기술서	○	
		컴포넌트획득	시스템아키텍처정의			
	아키텍처프로 토타입핑	데이터모형작성	컴포넌트획득			
		아키텍처프로토타입계획	데이터모형작성			
	테스트및전환 계획	아키텍처프로토타입개발	아키텍처프로토타입계획			
		아키텍처프로토타입평가	아키텍처프로토타입개발			

<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

단 계	활동	작업	선행작업	산출물	인 도/ 비 인 도	비고
<b>점진적개발</b>	요구사항및아키텍처정제 컴포넌트기본설계	요구사항정제 아키텍처정제 클래스구조설계 상호작용설계 가변성설계 DB 설계	아키텍처단계 요구사항정제 아키텍처정제 클래스구조설계 상호작용설계	데이터베이스설계서 컴포넌트설계서 통합테스트설계서 통합테스트결과보고서	O O O O	이정관, 오준근
	컴포넌트상세설계 컴포넌트구현 지침서개발 컴포넌트테스트 통합테스트 시스템 테스트	서버컴포넌트구현 UI 구현 DB 구축 컴포넌트테스트준비 컴포넌트테스트수행 컴포넌트테스트평가 통합테스트준비 통합테스트수행 통합테스트평가	DB 설계 서버컴포넌트구현 서버컴포넌트구현 UI 구현 DB 구축 컴포넌트테스트준비 컴포넌트테스트수행 컴포넌트테스트평가 통합테스트준비			
<b>인도</b>	시스템설치 사용자교육 인수테스트 설치후관리	운영자원설치 응용시스템설치	점진적개발단계 운영자원설치			이정관, 오준근

## 1.2 관리프로세스

단 계	활동	작업	선행작업	산출물	인 도/ 비 인 도	비고
<b>프로젝트시작</b>	프로젝트준비 프로젝트계획	프로젝트기안 프로젝트제안요청 프로젝트제안 프로젝트제안선정 프로젝트계약 프로젝트확정 프로젝트계획수립 품질관리수행방안정의 프로젝트승인획득	프로젝트기안 프로젝트제안요청 프로젝트제안 프로젝트제안선정 프로젝트계약 프로젝트확정 프로젝트계획수립 품질관리수행방안정의	프로젝트기안서 프로젝트정의서 프로젝트수행계획서 품질관리계획서	O O O O	이정관, 오준근

<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

단 계	활동	작업	선행작업	산출물	인 도/ 비 인 도	비고
프로젝트 진행	단계준비 단계통제	프로젝트환경준비 작업계획수립 미니프로젝트반복계획수립 프로젝트팀교육 프로젝트작업할당 프로젝트참여자동기부여 프로젝트진행추적 미니프로젝트진행모니터 품질관리수행	프로젝트시작단계 프로젝트환경준비 작업계획수립 미니프로젝트반복계획수립 프로젝트팀교육 프로젝트작업할당 프로젝트참여자동기부여 프로젝트진행추적 미니프로젝트진행모니터	착수문서 단계작업계획서 미니프로젝트수행계획서 단계평가서	O O O O	이정관, 오준근
프로젝트 종료	프로젝트완료	프로젝트완료보고준비 결과물인계 프로젝트자원털리즈	프로젝트진행단계 프로젝트완료보고준비 결과물인계	프로젝트완료보고서	O	이정관, 오준근

## 2. 프로젝트 표준 및 절차

### 2.1 프로젝트 용어

한글명	영문명	설명	별칭
회원	Member	온라인 서점의 도서 구매 서비스를 이용하기 위해 온라인 상에서 개인 정보를 제공하고 회원으로 가입한 고객	고객
관리자	Master	명언 제작소의 관리를 위한 이용자로 회원의 정보 관리, 서버 관리의 업무를 수행한다.	시스템관리자
카테고리	Category	범주	
비회원	NonMember	회원으로 가입하지 않고 명언 제작소의 서비스를 이용하려는 고객	고객

<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

## 2.2 회의관리방안

회의 및 보고는 작업일정에서 제시된 것과 마찬가지로 9 차례의 중간 검토회의와 1 차례의 최종 검토회의를 갖도록 한다. 검토회의의 일정 및 목적은 다음과 같다:

제목	일시	장소	목적
1 차 검토 모임	2019 년 09 월 30 일	회의실	중간 검토
2 차 검토 모임	2019 년 10 월 07 일	회의실	중간 검토
3 차 검토 모임	2019 년 10 월 14 일	회의실	중간 검토
4 차 검토 모임	2019 년 10 월 21 일	회의실	중간 검토
5 차 검토 모임	2019 년 10 월 28 일	회의실	중간 검토
6 차 검토 모임	2019 년 11 월 04 일	회의실	중간 검토
7 차 검토 모임	2019 년 11 월 11 일	회의실	중간 검토
8 차 검토 모임	2019 년 11 월 18 일	회의실	중간 검토
9 차 검토 모임	2019 년 11 월 25 일	회의실	중간 검토
최종 검토 모임	2019 년 12 월 02 일	회의실	최종 검토

## 2.3 현안관리방안

해당사항 없음.

## 2.4 변경관리방안

해당사항 없음.

## 2.5 진척관리방안

해당사항 없음.

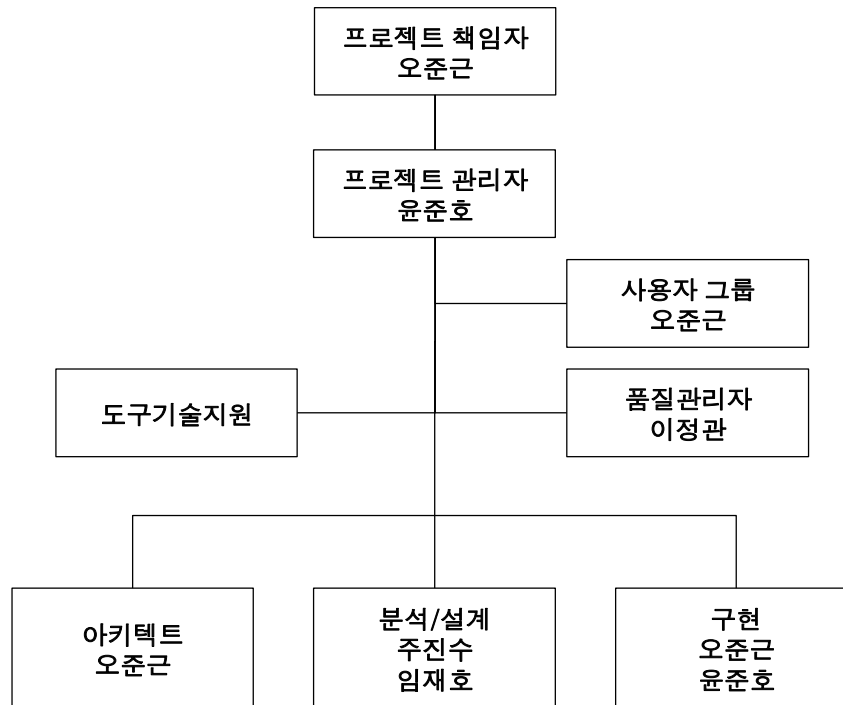
## 2.6 문서관리방안

※ 품질관리 계획서의 4. 문서관리 절차 정의 참조

## 3. 프로젝트 조직

프로젝트 수행팀은 프로젝트 책임자 1 인, 프로젝트 관리, 품질 관리자 1 인, 업무 분석, 컴포넌트 설계자 2 인, 컴포넌트 및 시스템 구현자 1 인 등 총 5 명으로 구성된다. 조직의 구성과 역할은 다음과 같다:

<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0



역할	담당	주요책임	구분
프로젝트 책임자	오준근	프로젝트 전략, 계획, 관리 및 확인의 책임을 갖는다. 프로젝트 팀이 올바른 목표에 도달할 수 있도록 전반적인 지원을 한다. 고객이나 사용자와의 협력을 조정한다.	워드아트사이트개발
프로젝트 관리자	윤준호	프로젝트의 우선순위를 정의하고, 프로젝트 계획서를 작성하여 계획에 따라 자원/시간/비용을 할당한다. 프로젝트 일정에 대한 통제와 조정 작업을 수행하며 일정 변경에 따라 계획을 수정한다.	워드아트사이트개발
품질 관리자	이정관	방법론 및 관련 표준을 제시하고, 산출물 작성 기준을 정의한다. 컴포넌트 테스트를 통해 소프트웨어 품질을 검수한다.	워드아트사이트개발
아키텍트	오준근	시스템 아키텍처를 정의한다.	워드아트사이트개발
업무 분석자	주진수 임재호	워드 아트 사이트 개발 전반을 파악하고 업무 표준을 제시한다. 워드 아트 사이트 개발의 프로세스와 활동을 정의하고 데이터를 분석하며 필요에 따라 프로세스를 개선한다. 팀원들에게 워드 아트 사이트 개발	워드아트사이트개발



<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

역할	담당	주요책임	구분
설계자	오준근 윤준호	업무에 대한 전달 및 교육을 담당한다. 컴포넌트 정형 명세 작성에 대한 책임을 갖는다. 컴포넌트 기능성에 대한 윤곽을 잡고 시스템이 수행하는 일의 범위를 정하는 일을 담당한다. 이를 통해 요구사항 도출 및 컴포넌트 분석과 설계를 책임지며 소프트웨어 컴포넌트 명세를 정의한다.	워드아트사이트개발
구현/테스트 수행자	오준근 윤준호	정의된 컴포넌트 명세에 맞는 소프트웨어 컴포넌트를 구현한다. 프로젝트에 적용된 표준에 따라 컴포넌트를 개발하고, 단위 테스트를 수행한다. 아울러 테스트 컴포넌트와 그에 상응하는 서브 시스템을 개발하고 테스트하는 책임도 진다.	워드아트사이트개발
사용자 그룹	오준근	온라인 서점 업무에 대한 전문 지식을 제공한다. 요구사항 도출 및 유스케이스 모형화 작업을 공동 수행한다. 사용자 테스트 수행 시 구현된 어플리케이션에 대한 테스트를 수행하고 이에 따른 피드백을 제공한다.	워드아트사이트개발

#### 4. 프로젝트 예측공수

업무	회원관리	주문관리	배송 웹 서비스	프로젝트 관리	계
요구획득	0.5 M/M	1 M/M	1 M/M	0.5 M/M	3 M/M
아키텍처	0.5 M/M	1 M/M	1 M/M	0.5 M/M	3 M/M
점진적개발	0.5 M/M	1 M/M	0.5 M/M	0.5 M/M	2.5 M/M
인도	0.2 M/M	0.2 M/M	0.6 M/M	0.5 M/M	1.5 M/M
합계	1.7 M/M	3.2 M/M	3.1 M/M	2 M/M	10 M/M

#### 5. 프로젝트 자원할당 결과

업무	자원	인력			도구	기타
		직책	이름	등급		
디자인	신입	이정관	초급			
개발	신입	오준근 윤준호	초급	JSP		
테스트	신입	주진수 임재호	초급			

<b>프로젝트수행계획서</b>		프로젝트 명: 워드 아트 사이트 개발	
		시스템 명 : 명언 제작소	
단계 명: 프로젝트 시작단계	활동 명: 프로젝트계획	작업 명: 프로젝트계획수립	
문서번호 : M030	작성자 : 이정관	작성일: 2019/09/30	버전: 1.0

## 6. 프로젝트 일정

본 프로젝트를 수행하는 일정은 ETRI 에서 정의한 전체 프로젝트 일정을 근거로 하여, 2019 년 09 월 30 일부터 2019 년 12 월 02 일까지 수행하는 것으로 한다. 일정은 주 5 일 근무를 가정하였으며, 휴일과 국경일 등을 제한 순수 작업일 기준으로 작업기간을 설정하였다. 작업일정은 크게 다음의 두 가지 부분으로 구성 된다:

- 2019/09/30 ~ 2019/12/02 (62 일간): 워드 아트 사이트 개발을 대상으로 한 마르미-III 4.0 적용 사례 구축 및 산출물 개발

<b>마르미-III 4.0 적용 사례</b>	<b>54 일</b>	<b>03-03-18 (화)</b>	<b>03-05-30 (금)</b>
▣ <b>요구 획득 단계</b>	<b>11 일</b>	<b>03-03-18 (화)</b>	<b>03-04-01 (화)</b>
⊕ <b>요구사항 이해</b>	<b>4 일</b>	<b>03-03-18 (화)</b>	<b>03-03-21 (금)</b>
⊕ <b>요구사항 정의</b>	<b>5 일</b>	<b>03-03-24 (월)</b>	<b>03-03-28 (금)</b>
⊕ <b>개발 전략 수립</b>	<b>2 일</b>	<b>03-03-31 (월)</b>	<b>03-04-01 (화)</b>
▣ <b>아키텍처 단계</b>	<b>25 일</b>	<b>03-04-02 (수)</b>	<b>03-05-06 (화)</b>
⊕ <b>요구사항 분석</b>	<b>6 일</b>	<b>03-04-02 (수)</b>	<b>03-04-09 (수)</b>
⊕ <b>아키텍처 정의</b>	<b>14 일</b>	<b>03-04-10 (목)</b>	<b>03-04-29 (화)</b>
⊕ <b>아키텍처 프로토타이핑</b>	<b>5 일</b>	<b>03-04-30 (수)</b>	<b>03-05-06 (화)</b>
▣ <b>점진적 개발 단계</b>	<b>18 일</b>	<b>03-05-07 (수)</b>	<b>03-05-30 (금)</b>
⊕ <b>미니 프로젝트 #1 - 배송 시스템</b>	<b>8 일</b>	<b>03-05-07 (수)</b>	<b>03-05-16 (금)</b>
⊕ <b>미니 프로젝트 #2 - 온라인 서점</b>	<b>9 일</b>	<b>03-05-19 (월)</b>	<b>03-05-29 (목)</b>
<b>시스템 테스트</b>	<b>1 일</b>	<b>03-05-30 (금)</b>	<b>03-05-30 (금)</b>

## 7. 프로젝트 위험 평가 결과

유형	위험	대응방안	비고
공통	인력변동	백업인력 풀 가동	
공통	요구사항 변경	변경관리 주기 조정	