

프로젝트명: 워드 아트 사이트 개발

# 위험분석서

문서번호: M000

Version 1.0

이정관

과제 많아 사망

위험분석서

1. 위험요소 목록

위험요소명	위험요소 정의	구분
RE-1	팀원 3 명이 같은 숙소를 사용하기 때문에 응급상황 발생시 프로젝트 업무에 지장을 줄 가능성이 있다.	M
RE-2	팀원이 프로젝트에 대한 이해도가 부족하여 작업 중 실수가 발생할 가능성이 있다.	T
RE-3	사이트 사용자가 서버를 해킹해 사이트와 회원들에게 피해를 줄 가능성이 있다.	M

\* 기술적 위험: T, 요구사항 관련위험: R, 관리적 위험:M, 비즈니스 위험:B

2. 위험요소/유스케이스 관계표

유스케이스	위험요소명			
	RE-1	RE-2	RE-3	
인력자원	✓	✓		
서버관리			✓	

## 3. 위험관리표

위험 요소명	RE-1				
위험 정의	팀원 3 명이 같은 숙소를 사용하기 때문에 응급상황 발생시 프로젝트 업무에 지장을 줄 가능성이 있다.				
우선 순위	2	발생 확률	보통	영향	높음
발견자	이정관	발견 일	2019/10/01	담당자	주진수
내용	같은 숙소를 사용하는 팀원 3 명이 같이 상한 음식을 섭취 후 식중독에 걸려 병원 입원함				
해결 방안 절차	1. 사건 발생 후 빠르게 외부 인력을 구한다. 2. 여러명의 팀원이 같은 숙소를 사용하지 못하게 한다.				
비상 대책	계획: 알바몬이나 알바천국을 사용해 단기알바를 구한다. 유발: 만약 외부 인력이 19/10/02 까지 구해지지 않는다면				
상태					기록일
프로젝트일정의 조정으로 완료; 만약 새로운 전문가를 고용하면 최악의 경우 1 주정도 지연됨.					19/10/01
사용자가 보완된 일정을 승인					19/10/02
승인자	주진수 (프로젝트담당자)			완료일	
완료이유					

위험 요소명	RE-2				
위험 정의	팀원이 프로젝트에 대한 이해도가 부족하여 작업 중 실수가 발생할 가능성이 있다.				
우선 순위	1	발생 확률	높음	영향	높음
발견자	이정관	발견 일	2019/10/01	담당자	주진수
내용	팀원 중 한명이 작업에 대한 이해도가 부족한 채로 작업을 진행하다가 프로젝트에 치명적인 실수를 하게된다.				
해결 방안 절차	1. 항상 팀원들의 프로젝트에 대한 이해도를 체크한다.				
비상 대책	계획: 해고하고 다른 팀원을 구한다. 유발: 만약 팀원이 계속 프로젝트에 필요한 작업에 대해 이해하지 못한다면				
상태					기록일
프로젝트일정의 조정으로 완료; 만약 새로운 전문가를 고용하면 최악의 경우 1 주정도 지연됨.					19/10/01
사용자가 보완된 일정을 승인					19/10/02
승인자	주진수 (프로젝트담당자)			완료일	
완료이유					

위험 요소명	RE-3				
위험 정의	사이트 사용자가 서버를 해킹해 사이트와 회원들에게 피해를 줄 가능성이 있다.				
우선 순위	3	발생 확률	낮음	영향	높음
발견자	이정관	발견 일	2019/10/01	담당자	주진수
내용	사이트를 사용하는 회원 중 악의적인 의도를 가진 회원이 사이트를 해킹을 해 서버를 마비시킨다.				
해결 방안 절차	1. 정보보안에 대해 어느정도 익힌 뒤 보안을 강화한다.				
비상 대책	계획: 외부의 보안 전문가를 고용한다. 유발: 만약 보안을 강화했음에도 계속 해킹으로 인한 피해를 입으면				
상태					기록일
프로젝트일정의 조정으로 완료; 만약 새로운 전문가를 고용하면 최악의 경우 4 주정도 지연됨.					19/10/01
사용자가 보완된 일정을 승인					19/10/02
승인자	주진수 (프로젝트담당자)			완료일	
완료이유					

## ◆ 정의

프로젝트를 실패하게 할 수 있는 위험요소들을 식별하고 그 해결방안을 수립하며 프로젝트 진행과정에서 계속적으로 위험을 관리하기 위해 작성하는 문서이다.

위험분석서는 **프로젝트 계획수립(P0204)**과 **프로젝트 환경 준비(C0104)**작업에서 위험을 파악하고 해소방안을 준비한다. **미니프로젝트 평가(C0306)**, **단계 평가(C0312)**에서 위험 발생 및 발생에 대한 조치 결과 평가를 정리한다.

## ◆ 항목 설명

- ① 위험요소 목록  
식별한 각 위험요소에 대해 이름을 정하고 각각에 대해 개요를 작성한다.
- ② 위험요소/유스케이스 관계표  
각 유스케이스 별 관련 위험요소들을 파악하고 관계를 규명한다.
- ③ 위험관리표  
각 위험요소를 프로젝트가 끝날 때까지 지속적으로 관리하기 위한 관리표이다. 위험요소명, 위험요소 정의, 우선순위, 발생확률, 프로젝트에 미치는 영향, 발견자, 관리 담당자, 해당 위험요소에 대한 상세내용, 해결방안 철차, 해결방안으로 해결이 되지 않았을 경우의 비상대책, 현재 상태, 해소 완료 날짜, 승인자, 승인날짜 등을 기록한다.

## ◆ 입력물

- 프로젝트정의서
  - 프로젝트수행계획서
  - 품질관리계획서
  - 품질관리수행결과서
  - 프로젝트진척보고서
  - 단계 산출물
-

## ◆ 관련 작업

- P0204 프로젝트 계획수립
- C0104 프로젝트 환경 준비
- C0306 미니프로젝트 평가
- C0312 단계 평가

## ◆ 지침 및 고려사항

- 위험관리표는 각 위험요소별로 따로 작성하여 추가한다.