| | | 네비게이 | 션흐름도 | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | •• | 문서번호 : 06 | 승인일 : |

화면 구성 회원가입 home 로그인 개인회원로그인 기업로그인 채용공고 후기게시판 지원자보기 상품안내 마이페이지 기업뉴스 고객센터 공고관리 일정관리 고객센터 개인정보수정 지원자통계 FAQ FAQ 관리자로그인 이력서관리 회원관리 고객센터 일정관리 일반회원 관심공고 지원내역 기업회원

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 | 능 | 회원가입 |
|---|---|---|
| 설 | 명 | 1)입력: 회원 정보 입력 2)유효성 검사: ID 중복체크, 비밀번호 확인, NOT NULL 항목(아이디, 비밀번호, 이름, 이메일) 3)계정 생성 후 메인화면으로 이동 |
| | | 회원가입 정보 입력 아이디 비밀번호 NULL 완료 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 로그인 |
|-----|--|
| 설 명 | 1)입력: 아이디, 패스워드 입력 2)구분: 기업/개인 로그인 3)유효성 검사: 아이디/패스워드 일치 검사, NOT NULL 항목(아이디/패스워드) 4)로그인 완료 후 메인화면으로 이동 |
| | 로그인 ID,PW 입력 의패 성공 홈으로 이동 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 | 능 | 개인정보수정 |
|---|---|--|
| 설 | В | 1) 마이페이지에서 개인정보 수정 선택 2) 정보 입력 3) 만약 변경할 비밀번호가 8자리 미만이면 인풋창 붉은 테두리로 경고 및 인풋창 밑에 "8자리 이상 입력해 주세요" 글자 출력 4) 새로운 비밀번호와 비밀번호 재확인 창의 입력 값이 다르면 인풋창 붉은 테두리로 경고 및 "다시 입력해 주세요" 글자 출력. 5) 수정완료 후 마이페이지로 이동 |
| | | 마이페이지 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 내 이력서 등록 |
|-----|--|
| 설 명 | 1) 이력서를 입력하고 임시저장 또는 등록 선택 2) 임시저장 선택 시 글은 임시 저장 되고, 페이지는 그대로. 3) 등록 시 등록 완료 후 이력서 등록 페이지로 이동. |
| | 이 력서 관리 이 력서 등 의 시저장 임시저장 |

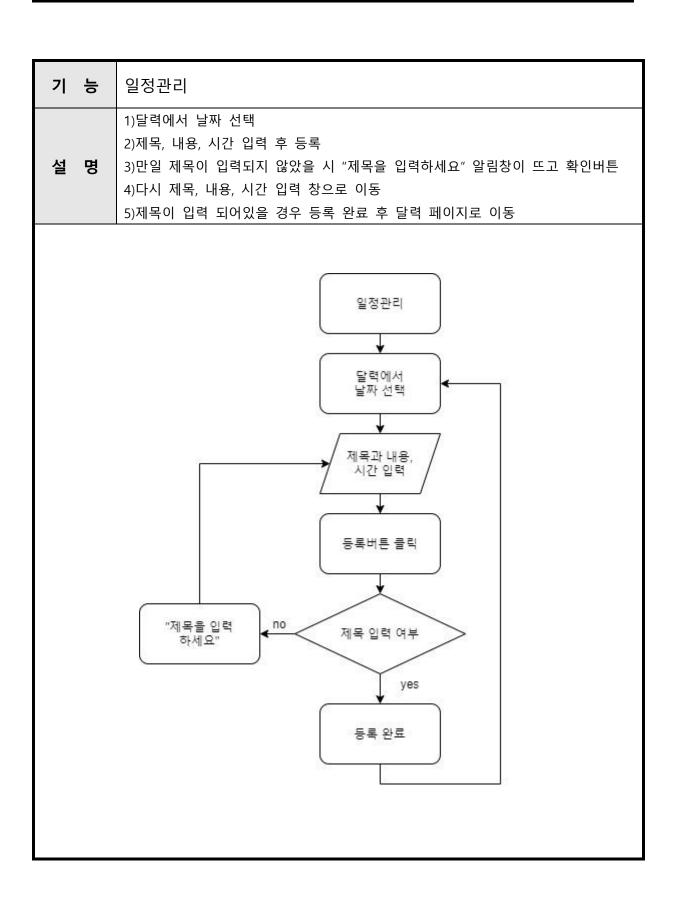
| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 이력서 관리 |
|-----|---|
| 설 명 | 1) 이력서 관리에서 내이력서 관리 선택 2)이력서리스트에서 수정 선택 3) 내용 입력 후 수정 완료 4) 완료 후 이력서리스트로 이동 |
| | 이력서 관리 내 이력서 관리 수정 일력 완료 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 이력서 삭제 |
|-----|---|
| 설 명 | 1) 이력서 관리에서 내 이력서 관리 선택 2) 이력서리스트에서 삭제 선택 3) "삭제하시겠습니까?" 메세지 출력 4)확인 선택 시 삭제 완료 후 이력서 리스트로 이동. 5) 취소 선택 시 이력서 리스트로 이동 |
| | 이력서 관리 내 이력서 관리 이력서 리스트 ''삭제하시겠 습니까?" 'Yes 삭제완료 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |



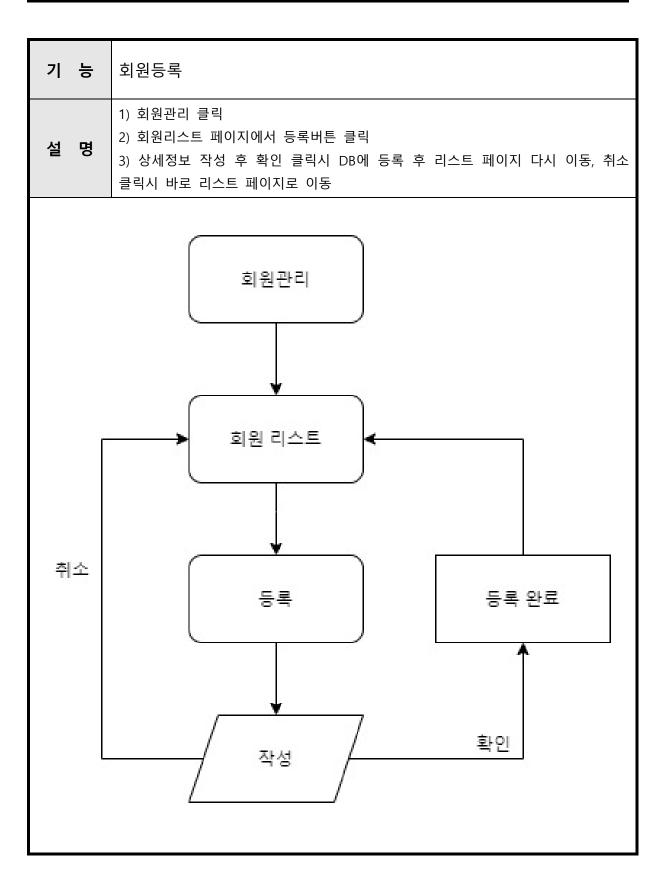
| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 관심공고 |
|-----|--|
| 설 명 | 1) 공고페이지에서 관심공고 등록 버튼 클릭 2) 이미 등록되어 있다면 "이미 등록된 공고입니다" 알림 후 해당 공고페이지로 이동 3) 등록되어 있지 않다면 등록 성공 후 해당 공고페이지로 이동 |
| | 공고페이지 관심공고 등록 비튼 클릭 "이미 등록 된 공고입니다" "등록되었습니다" |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 지원내역 |
|-----|--|
| 설 명 | 1) 지원내역 클릭시 지원내역 리스트 출력 2) 리스트 중 하나를 클릭시 해당 공고 페이지로 이동 3) 삭제/지원취소 기능 |
| | 지원내역 리스트 삭제 해당 공고로 이동 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |



| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 회원수정 |
|-----|--|
| 설 명 | 1) 회원관리 클릭 2) 회원리스트 페이지에서 해당 회원정보 클릭 3) 해당 회원의 상세정보 페이지에서 수정버튼 클릭 4) 상세정보 수정 후 확인 클릭시 DB에 수정된 데이터를 업데이트 후 해당 회원의 상세정보 페이지로 이동, 취소 클릭시 바로 해당 회원의 상세정보 페이지로 이동 |
| | 회원관리 회원 리스트 클릭 |
| S . | 최원 상세정보 ← 수정 완료 · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 취 | <u>소</u> 수정 호인 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 5 | 회원삭제 |
|-----|---|---|
| 설 명 | ₿ | 1) 회원관리 클릭 2) 회원리스트 페이지에서 해당 회원정보 클릭 3) 해당 회원의 상세정보 페이지에서 삭제버튼 클릭 4) 확인 클릭시 DB에 해당 회원을 삭제 후 리스트 페이지로 이동, 취소 클릭시 바로 해당 회원의 상세정보 페이지로 이동 |
| | | 회원 리스트 클릭 화원 상세정보 삭제 완료 확인 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | FAQ 등록 |
|-----|---|
| 설 명 | 1) 고객센터 클릭 2) FAQ리스트 페이지에서 등록버튼 클릭 3) 상세정보 작성 후 확인 클릭시 DB에 등록 후 리스트 페이지 다시 이동, 취소 클릭시 바로 리스트 페이지로 이동 |
| 취소 | 고객센터 FAQ 등록 등록 완료 작성 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 | 능 | FAQ 수정 |
|---|----|---|
| 설 | 명 | 1) 고객센터 클릭 2) FAQ리스트 페이지에서 해당 FAQ정보 클릭 3) 해당 FAQ의 상세정보 페이지에서 수정버튼 클릭 4) 상세정보 수정 후 확인 클릭시 DB에 수정된 데이터를 업데이트 후 해당 FAQ의 상세정보 페이지로 이동, 취소 클릭시 바로 해당 FAQ의 상세정보 페이지로 이동 |
| | 취소 | 고객센터 FAQ FAQ 상세정보 수정 완료 수정 완료 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

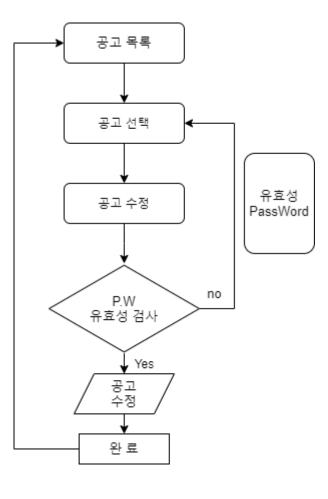
| 기 능 | FAQ 삭제 |
|-----|---|
| 설 명 | 1) 고객센터 클릭 2) FAQ리스트 페이지에서 해당 FAQ정보 클릭 3) 해당 FAQ의 상세정보 페이지에서 삭제버튼 클릭 4) 확인 클릭시 DB에 해당 FAQ을 삭제 후 리스트 페이지로 이동, 취소 클릭시 바로 해당 FAQ의 상세정보 페이지로 이동 |
| 취소 | 고객센터 FAQ 를릭 FAQ 상세정보 삭제 완료 삭제 완료 작제 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 공고등록 |
|-----|---|
| 설 명 | 1)공고 관리에서 공고 등록으로 이동 2)공고 등록 3)공고 작성 시 임시 저장 4)공고 작성 완료 시 공고 목록으로 이동 |
| | |
| | 공고 목록 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 능 | 공고 수정 |
|-----|--|
| 설 명 | 1)공고 목록에서 원하는 공고 선택 2)원하는 공고 선택 후 공고 삭제 요청 시 유효성 검사 실시 3)유효성 검사 Password 입력 검사, Not null 항목 4)검사 완료 시 공고 수정 5)공고 수정 완료 시 목록으로 회귀 |



| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 | 능 | 상품안내 |
|---|---|---|
| 설 | 명 | 1)'상품 안내'에서 '상품 목록'으로 이동 2)원하는 상품을 구매 시도했을 시 구매했었더라면 '중복구매 불가능' 출력 3)원하는 상품을 구매 시도했을 시 구매하지 않았으면 '상품 결제'로 이동 4)유효성 검사: PassWord 일치 검사, Not null 항목 5)검사 탈락 시 '상품결제'로 이동 6)검사 성공 시 '결제완료'로 이동 7)상품 목록으로 회귀 |
| | | 상품 안내 |

| | | 네비게이 | 션흐름도 | | |
|-------------|-----|------|-----------|-------|--|
| 작성자 : 블루베리즈 | 작성일 | : | 문서번호 : 06 | 승인일 : | |

| 기 | 능 | 지원자 메일 발송 |
|---|---|---|
| 설 | В | 1)지원자 보기에서 지원자 목록으로 이동 2)원하는 지원자 선택 3)메일 발송 요청 시 유효성 검사 실시 4)유효성 검사 Password 일치 검사, Not null 항목 5)서류심사 결과가 존재 한다면 결과 메일 발송 , 존재하지 않다면 메일 발송 차단 |
| | | 지원자 보기 지원자 목록 지원자 선택 지원자 선택 이 일 발송 지원자 선택 이 의 발송 이 대원 발송 이 대원 발송 이 대원 발송 이 대원 발송 이 대원자 본기 이 대원자 목록 이 대원자 본기 이 대원자 본기 이 대원자 본기 이 대원자 본기 이 대원자 본 이 대원자 본 이 대원자 본기 이 대원자 본 |