

CMS Photo Image マニュアル

2011.3.30 ver1.0

1.はじめに

2011年3月のCMS導入にあたり、画像管理システム『CMS Photo Image』を導入することにいたしました。これは、画像データの出所や使用期限・使用目的を申請登録した上で一括管理することにより、会社としての知的財産権の問題に対応するというものです。また、データ収集・管理の無駄をなくし、全社の財産として使用できる画像を共有化していく目的もあります。

2. CMS Photo Imageで管理される画像

①DS PHOTO WEBで管理されている画像

DS PHOTO WEBに登録されている画像は、自動で同期され使用可能です。

②バナー、ロゴ、ウェブのみ使用可能画像

DSカレンダー画面と違いコンテンツの更新作業では、写真以外の画像も必要になると思います。

CMS Photo Imageではコンテンツの更新作業が必要な、『バナー』、『ロゴ』、『ウェブのみ使用可能写真』も登録可能です。

※DS PHOTO WEB同様にページ限定使用可の画像、使用の際に申請が必要な画像は登録できません

3. CMS Photo Imageに新たに画像を登録する流れ

写真/ロゴにつきましては、DS PHOTO WEB同様にバドフォトシステムにて管理をいたします。

※バドフォトシステムに登録の流れは、DS PHOTO WEBのマニュアル参照

DS PHOTO WEB以外の画像を登録する流れ

■バナー編

登録したい画像と下記の項目を記載してウェブフロントまでメールにてご連絡ください。

- ・特集ページ名
- ・特集ページURL
- ・使用期限(なければ不要)

■ロゴ編

①すでにバドフォトシステムに登録している場合

どのロゴを使用したいかウェブフロントまでご連絡ください。

※登録済みか否かの確認もお受けいたします

②新規でバドフォトシステムに登録する場合

登録したい画像と下記の項目をウェブフロントまでご連絡ください。

- ・ロゴ規定書
- ・使用条件(なければ不要)
- ・使用期限(なければ不要)

■ウェブのみ使用可能写真編

①すでにバドフォトシステムに登録している場合

どの写真を使用したいかウェブフロントまでご連絡ください。

※登録済みか否かの確認もお受けいたします

②バドフォトシステム未登録の場合

指定の登録依頼書に記入して、バド・インターナショナル社のフロントに登録申請

→その後は、①と同様

※登録依頼書も含めウェブフロントにご依頼いただければ、CMS Photo Imageの登録まで一括で行います。

● ご使用にあたって ● ● ●

データ登録依頼書

ご記入ください

写真基本情報		
内容		
1	今回の仕事での使用サイズ ※どちらかが記入 登録番号 HP・BP・LM・SP・FP・DN・TP・PLNR3	未定 / W mm × H mm
2	今回の仕事での使用サイズ ※どちらかが記入 登録番号 HP・BP・LM・SP・FP・DN・TP・PLNR3	未定 / W mm × H mm
3	今回の仕事での使用サイズ ※どちらかが記入 登録番号 HP・BP・LM・SP・FP・DN・TP・PLNR3	未定 / W mm × H mm
4	今回の仕事での使用サイズ ※どちらかが記入 登録番号 HP・BP・LM・SP・FP・DN・TP・PLNR3	未定 / W mm × H mm
5	今回の仕事での使用サイズ ※どちらかが記入 登録番号 HP・BP・LM・SP・FP・DN・TP・PLNR3	未定 / W mm × H mm

著作権等、重要事項情報		
お客様所属部署		
写真入手元（どこからお借りした写真か） 写真入手元の担当者名（写真を提供された方の氏名）確認日		
使用条件、備考、特記		
クレジット等表記	使用期限	年 月 日 まで
↓ 使用条件として該当する項目1つに○を付けてください		
<input type="checkbox"/> 紙媒体・WEB媒體どちらに使用	<input checked="" type="checkbox"/> 可・否	写真の加工
<input type="checkbox"/> 紙媒体のみ使用	<input checked="" type="checkbox"/> 可・否	写真への文字掛け
<input type="checkbox"/> WEBのみ使用	<input checked="" type="checkbox"/> 可・否	新聞広告での使用(他制作会社への貸出)
<input type="checkbox"/> 条件次第で使用可(理由は上記備考記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 可・否	
<input type="checkbox"/> 再使用禁止(理由は上記備考記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 可・否	
写真提供元からの使用許諾書や条件書がある場合、併せて添付をお願い致します。		
本依頼書の内容に誤りがないことを再度ご確認の上、承認印をお願い致します。		
<input type="checkbox"/> お客様印	お客様上長印	

CMS Photo Imageとは？

CMS Photo Imageとは、CMSで運用するコンテンツで更新作業で使用する画像を管理するデータベースです。

CMS Photo Imageには、DS PWebのみ使用可能な写真からバナー、ロゴまで登録できます。

また、全拠点で使用可能使用可能な画像のみ登録されますので、画像の有効活用にご利用ください。

まずは3つの画面を知ろう

●各部の説明●

1. ログイン画面について	4
2. 画像検索画面について	5
3. 画像詳細画面について	7
4. 画像有効期限について	7

とにかく写真を貼りつけたい

●クリックマニュアル●

CMS 管理画面に画像を貼るには	8
------------------	---

画像検索をマスターしよう

●検索テクニック編●

1. 基本の検索	10
2. 複数ワードでの検索（and 検索）	11
3. カテゴリーで絞って検索するには（絞り込み検索）	12
4. カテゴリーを除外して検索するには（除外検索）	14
5. 部署名で絞って検索するには	16
6. バナーを特集名で絞って検索するには	17

1. ログイン画面について

まずはログインから。

ログイン名・パスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

画像検索画面へ入ります。

http://x.hankyu-travel.com/cms_photo_image/

CMS Photo Image

login

ログイン名

パスワード

ログイン状態保存

Copyright © 2011 BUD International All rights reserved.

※ログイン名、パスワードは、メンテナンスCMSと共に用になります。

追加の申請・変更・質問などは、ウェブ戦略課にお問合せください。

2. 画像検索画面について

必要事項を入力し、希望の写真を検索する画面です。

大きく4つのブロックに分かれています。



A:メニュー

各部の説明:

- B-1: ログインボタン
- B-2: フィルタ選択ボタン
- B-3: フィルタ選択ボタン
- B-4: 検索条件
- B-5: 検索条件
- B-6: カテゴリー選択
- B-7: カテゴリー選択
- B-8: カテゴリー選択
- B-9: 検索結果

B:検索項目

各部の説明:

- A-1: ユーザー名
- A-2: パスワード
- A-3: ログアウト
- B-1: フィルタ選択ボタン
- B-2: フィルタ選択ボタン
- B-3: フィルタ選択ボタン
- B-4: 検索条件
- B-5: 検索条件
- B-6: カテゴリー選択
- B-7: カテゴリー選択
- B-8: カテゴリー選択
- B-9: 検索結果



C:ピックアップ

各部の説明:

- C-1: ピックアップ写真
- C-2: フィルタ選択ボタン
- C-3: フィルタ選択ボタン
- D-1: フィルタ選択ボタン
- D-2: フィルタ選択ボタン
- D-3: フィルタ選択ボタン
- D-4: フィルタ選択ボタン
- D-5: フィルタ選択ボタン
- D-6: フィルタ選択ボタン
- D-7: フィルタ選択ボタン
- D-8: フィルタ選択ボタン
- D-9: フィルタ選択ボタン
- D-10: フィルタ選択ボタン
- D-11: フィルタ選択ボタン

D:検索結果一覧

各部の説明:

- D-1: フィルタ選択ボタン
- D-2: フィルタ選択ボタン
- D-3: フィルタ選択ボタン
- D-4: フィルタ選択ボタン
- D-5: フィルタ選択ボタン
- D-6: フィルタ選択ボタン
- D-7: フィルタ選択ボタン
- D-8: フィルタ選択ボタン
- D-9: フィルタ選択ボタン
- D-10: フィルタ選択ボタン
- D-11: フィルタ選択ボタン

※画面上では“sample”的文字が表示されていますが、本番画面では表示されません。

A:メニュー

- A-1 アカウント情報**
ログイン名が表示されます。
- A-2 ヘルプ**
ヘルプページにリンクします。
- A-3 ログアウト**
ログアウトします。

B:検索項目

画像を検索する条件を設定できます。

キーワードで簡単に検索したり、さまざまな条件で絞り込み検索も可能です。

- B-1 検索ボタン・クリアボタン**
検索ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。クリアボタンをクリックすると、検索条件が全てクリアされます。
- B-2 検索ボックス**
キーワードを入力します。
- B-3 詳細条件を追加する／閉じる**
絞り込み検索の表示・非表示の切り替えをします。
- B-4 国・県名で検索**
「海外・国内」「方面」「国・都道府県」を指定します。
- B-5 掲載期限**
掲載期限で絞り込み検索をかけられます。
- B-6 カテゴリーで絞り込む**
指定したカテゴリーで絞り込み検索をかけられます。
- B-7 カテゴリーを除外**
指定したカテゴリーを除外して検索をかけられます。
- B-8 チェックを外す**
チェックしたカテゴリー検索条件を解除します。
- B-9 カテゴリー**
検索したい画像のカテゴリーを指定できます。

C:ピックアップ

膨大な検索結果から、候補の画像を一時的に保存するエリアです。

写真の選定に便利です。

- C-1 削除**
ピックアップした画像を削除します。(検索結果一覧には残ります)
- C-2 クリア**
ピックアップした画像を一括削除します。(検索結果一覧には残ります)
- C-3 もっと見る**
ピックアップした画像を一覧表示します。

D:検索結果一覧

検索された画像が表示されます。

- D-1 チェックした写真をピックアップ**
チェックを入れた画像をまとめてピックアップに入れます。
- D-2 チェックをクリア**
画像のチェックを一括で外します。
- D-3 サムネイルサイズ**
検索結果の画像サイズを切り替えます。
- D-4 表示数**
1ページに表示する検索結果の数をプルダウンから選びます。
- D-5 ページ移動**
次ページへ移動します。
- D-6 画像番号**
個々の画像につけられた登録番号です。
- D-7 チェックボックス**
ピックアップしたい画像にチェックを入れます。
- D-8 画像名**
画像の名称(内容)です。
- D-9 コピーアイコン**
クリックして画像情報(ソース)をコピーします。
- D-10 ピックアップアイコン**
画像をピックアップへ入れます。
- D-11 詳細アイコン**
画像の詳細画面を表示します。

3. 画像詳細画面について

画像の情報を確認する画面です。

検索された個々の画像下の■アイコン、またはピックアップされた画像をクリックすることで表示されます。

使用状況や掲載時期を確認でき、拡大された画像を見ることもできます。



1 ピックアップ

検索結果から選んだ画像が表示されます。

2 画像名

画像の名称(内容)です。

3 画像番号

個々の画像につけられた登録番号です。

4 画像の有効期限

有効期限のある画像のみ、表示されます。

5 前の画面へ・次の画面へ

検索結果の前後の画像の詳細情報が表示されます。

6 登録内容

画像の詳しい登録内容です。

7 ソースをコピー

画像情報(ソース)をクリップボードにコピーします。

8 ピックアップボタン

画像をピックアップボードへ入れます。

9 登録サイズ

登録されている画像のサイズです。

10 一覧に戻る

検索結果一覧の画面に戻ります。

4. 画像有効期限について

登録されている画像には、有効期限が設定されているものがあります。

有効期限が近づいている画像は、登録画像番号の部分で識別できるようになっています。

DSカレンダー画面用の画像を選択される際は、詳細画面の有効期限をご確認をお願いします。



CMS管理画面に画像を貼るには

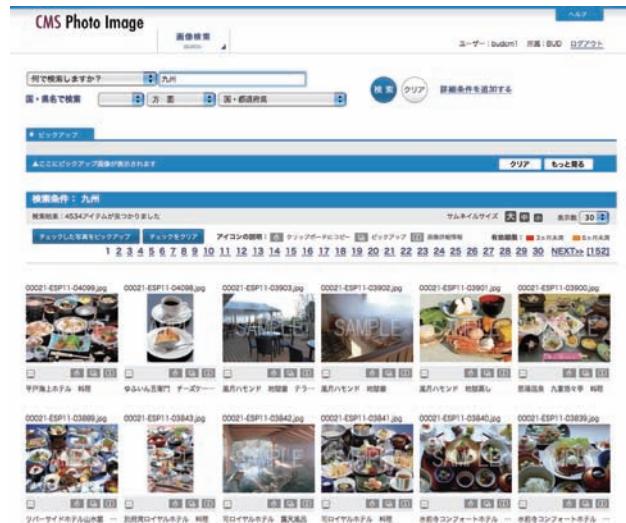
ここでは CMS コンテンツ画面に画像を表示させる、最も簡単な方法をご紹介します。

- 検索画面上部の検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックします。

例) ここでは『九州』と入力します。
※カタカナは全角で入力してください。



- 該当写真の一覧が表示されます。



- 目的の画像下にある をクリック。「写真情報をクリップボード(注)にコピーしました」というメッセージが表示されたら、もう画像を貼り付けられる状態になっています。

▼アイコン機能一覧



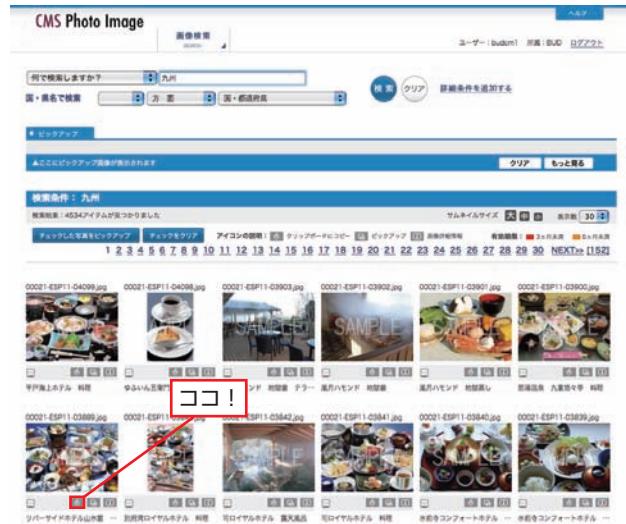
写真情報をソース
をクリップボード
にコピー



画像をピック
アップ



画像の詳細情報



(注)クリップボードとはコンピュータ上で、一時的にデータを保存できる共有のメモリ領域のことです。
いわゆる『ctrl+C』でコピーした状態をご理解ください。

4

CMS管理画面を開きます。
画像を使用したい場所を選択し、
ctl+Vを押すと、ファイル名が入ります。



5

これでCMSコンテンツに画像
に写真を貼ることができました。



1. 基本の検索

一番簡単な画像の検索方法をご紹介します。

例として、『ハワイ』を検索してみます。

- 検索画面上部の検索ボックスにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックします。

※カタカナは全角で入力してください。



- ハワイに関するすべての写真が検索結果一覧に表示されます。



2.複数ワードでの検索(and検索)

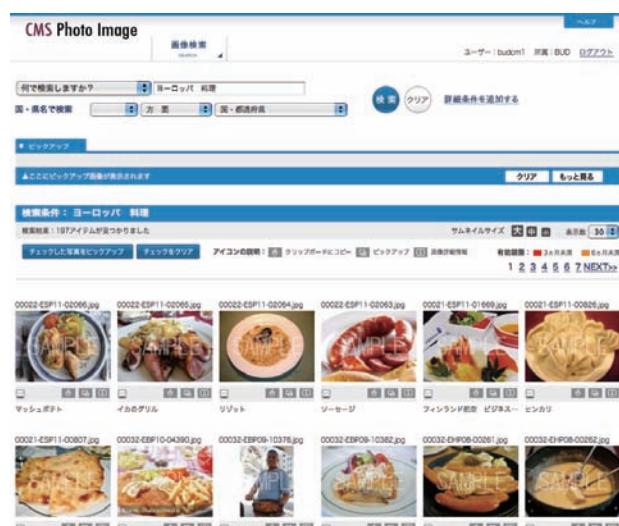
複数のキーワードを使った検索方法をご紹介します。
例として、『ヨーロッパ 料理』で検索してみます。

- 検索ボックスに『ヨーロッパ 料理』と入力し、検索ボタンをクリックします。

(注)必ずキーワードとキーワードの間に全角スペースを入れてください。
※カタカナは全角で入力してください。

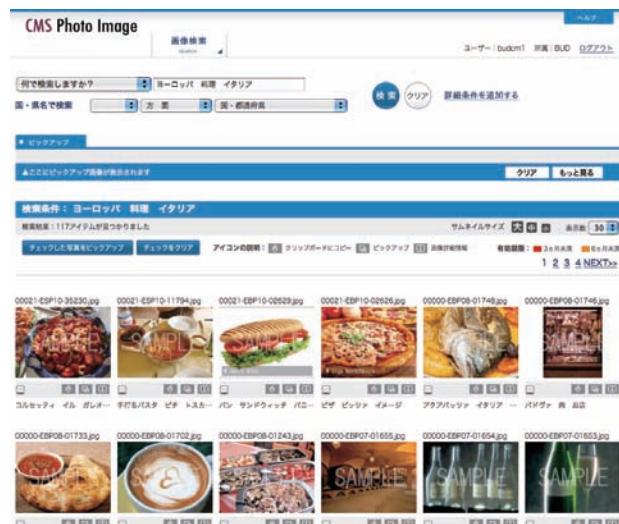


- 検索結果に該当する写真が表示されます。
ヨーロッパ各国の料理の画像が検索されています。



- さらにもう一つキーワードを加えて絞り込んでみます。
検索ボックスのキーワードに『イタリア』と続けて入力し(『ヨーロッパ 料理 イタリア』)検索すると、イタリアの料理のみが検索されます。

※12ページから紹介する詳細検索と組み合わせて検索することももちろん可能です。



3. カテゴリーで絞って検索するには(絞り込み検索)

ここでは、カテゴリーで絞り込む検索方法をご紹介します。

例として、『ハワイの海』を検索してみます。

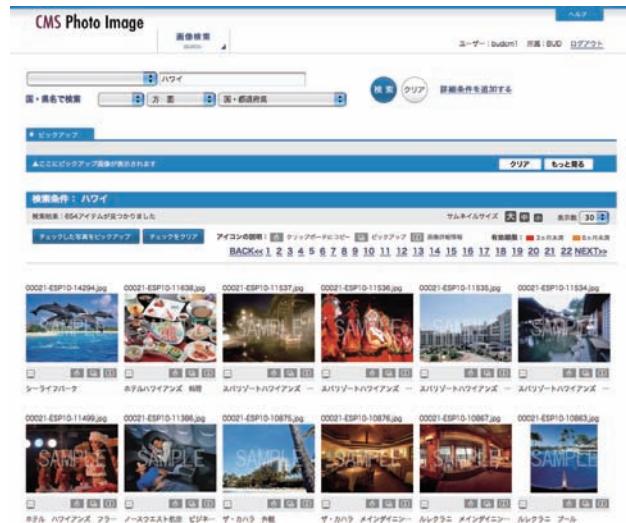
- 検索ボックスに『ハワイ』と入力し、検索ボタンをクリック。

※カタカナは全角で入力してください。



- 検索結果に該当する写真が表示されます。

海やホテルなど、ハワイに関するあらゆるジャンルの画像が検索されています。



- 『詳細検索』をクリックすると、絞り込み検索が開きます。

次に『カテゴリーで絞り込む』にチェックがあることを確認し、『海・ビーチ』にチェックを入れ、再度検索ボタンをクリック。



4 ハワイの海やビーチにまつわる画像のみに絞り込まれます。



▶▶ 続いてCMS管理画面に写真を貼るには、P8~9の③④⑤をご覧ください。

4. カテゴリーを除外して検索するには(除外検索)

ここでは、指定のカテゴリーを除外して検索する方法をご紹介します。

例として、『フランスの建造物以外の写真』を検索してみます。

- 検索ボックスに『フランス』と入力し、検索ボタンをクリック。

※カタカナは全角で入力してください。



- 検索結果に該当する写真が表示されます。

建造物やホテル、風景などフランスに関するあらゆるジャンルの画像が検索されています。



- 『詳細検索』をクリックすると絞り込み検索が開きます。

次に『カテゴリーを除外』と『建造物』にチェックを入れ、再度検索ボタンをクリック。



4

フランスの建造物以外の画像のみに絞り込まれます。



続いてCMS管理画面に画像を貼るには、P8~9の③④⑤をご覧ください。

5.部署名で絞って検索するには

ここでは、部署名で絞り込む検索方法をご紹介します。

例として、『マーケティング課』を検索してみます。

- 1 検索ボックス左のプルダウンで「登録依頼者」を選択します。「マーケティング課」を入力し、検索ボタンをクリックすると登録依頼した部署名で絞り込みができます



- 2 検索結果に該当する写真が表示されます。
該当部署で登録した写真、バナー等が検索結果一覧に表示されます。



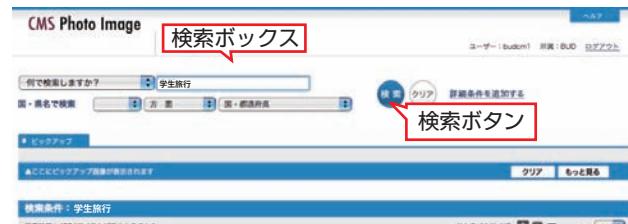
※登録依頼の際にご指定いただいた部署名が対象になります

6. バナーを特集名で絞って検索するには

ここでは、バナーを特集名で絞り込む検索方法をご紹介します。

例として、『学生旅行』を検索してみます。

- 1 検索ボックスに「学生旅行」または、URLを入力し、検索ボタンをクリックすると指定の特集名またはURLのバナーで絞り込みが出来ます。



- 2 検索結果に該当するバナーが表示されます。



※登録依頼の際に、ご指定いただいた特集名・URLが対象になります