



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO

ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y TECNICAS– COMUNIDAD COLCIENCIAS

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación

COLCIENCIAS

Abril de 2014



Tabla de contenido

1 Descripción General del Proyecto Sistema Integrado de Información “Comunidad Colciencias”.	11
1.1 Alcance y Objetivos	11
1.2 Del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación –SNCTel- y del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –Colciencias	12
1.2.1 Del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación SNCTel	12
1.2.2 Del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias-	13
1.2.3 Descripción del Entorno de Software Actual	14
1.2.4 Glosario	14
1.3 Descripción de los procesos de negocio Colciencias	17
1.3.1 Procesos de negocio actuales	17
1.3.1.1 Servicios Científicos y Tecnológicos	17
1.3.1.2 Convocatorias	18
1.3.1.3 Información Estadística e Indicadores	20
1.3.1.4 Procesos de Evaluación, Decisión, Contratación y Seguimiento.	20
1.4 Procesos de negocio a implantar en el SII proyecto “Comunidad Colciencias”	21
1.4.1 COMUNIDAD COLCIENCIAS Y ACTORES	21
1.4.2 CONVOCATORIAS Y SERVICIOS	22
1.4.3 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, REPORTES E INDICADORES	25
1.5 Relación de los paquetes a desarrollar con los casos de uso	26
1.5.1 Paquetes	26
1.5.1.1 PAQUETE 1	27
1.5.1.2 PAQUETE 2	29
1.5.1.3 PAQUETE 3	31
1.5.1.4 PAQUETE 4	33
1.5.1.5 PAQUETE 5	34
1.5.2 Módulos	34
1.5.2.1 MÓDULO COMUNIDAD	34
1.5.2.2 MÓDULO PERSONA	36
1.5.2.3 MÓDULO GRUPO	37
1.5.2.4 MÓDULO ORGANIZACIÓN	38
1.5.2.5 MÓDULO CONVOCATORIA	39
1.5.2.6 MÓDULO PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA	41
1.5.2.7 MÓDULO DE EVALUACIÓN Y DECISIÓN	42
1.5.2.8 MÓDULO DE SEGUIMIENTO	43
1.5.2.9 MÓDULO REPORTES	44
1.5.2.10 MÓDULO INTEGRACIÓN	45
1.5.2.11 MÓDULO SISTEMA	47
1.5.2.12 MÓDULO ADMINISTRACIÓN	48
1.5.2.13 MÓDULO GENERAL	50
1.5.2.14 MÓDULO ONDAS	50
1.5.2.15 MÓDULO PQR	51
2 Diseño y especificación funcional y técnica del SII proyecto “Comunidad Colciencias”	53

2.1 Diagramas general SII y especificación de casos de uso por módulo (incluye prototipos) 53

2.1.1.1	ADM01: Administrar Roles y Permisos	81
2.1.1.2	ADM02: Administrar el Portal Comunidad Colciencias	82
2.1.1.3	ADM03: Administrar enlaces de referencias bibliográficas	84
2.1.1.4	ADM04: Administrar listas de distribución	85
2.1.1.5	ADM05: Administrar atributos de la información	86
2.1.1.6	ADM06: Administrar listas	87
2.1.1.7	ADM07: Administrar Parámetros	89
2.1.1.8	ADM08: Validar Organización	90
2.1.1.9	ADM09: Publicar Contenido – Política de Calidad	91
2.1.1.10	ADM10: Configurar Plantillas de Notificaciones y Alertas	92
2.1.1.11	ADM11 - Consultar Logs del Sistema	93
2.1.1.12	ADM12: Registrar investigador como evaluador	94
2.1.2	Módulo Comunidad	97
2.1.2.1	COM01: Participar en la comunidad	99
2.1.2.2	COM02: Buscar en la comunidad – General	108
2.1.2.3	COM09: Consultar información Colciencias	113
2.1.2.4	COM10: Comunicarse con otros miembros	114
2.1.2.5	COM11: Recibir sugerencias de contactos	115
2.1.2.6	COM12: Recibir sugerencias de proyectos	116
2.1.2.7	COM13: Recibir sugerencias de grupos	117
2.1.2.8	COM14: Recibir sugerencias de eventos públicos	118
2.1.2.9	COM15: Recibir sugerencias de redes	119
2.1.2.10	COM16: Intercambiar información	120
2.1.2.11	COM17: Actualizar estado	121
2.1.2.12	COM18: Gestionar Contenido Educativo	121
2.1.2.13	COM19: Generación de Necesidad a la Comunidad CTI Ideas	122
2.1.2.14	COM20: Ingresar al sistema	124
2.1.2.15	COM21: Denunciar contenido	125
2.1.2.16	COM22: Consultar información en gestores de referencias bibliográficas	126
2.1.2.17	COM23: Recibir invitación (Oferta) para participar en la convocatoria	127
2.1.2.18	COM25: Crear red	128
2.1.2.19	COM27: Visualizar Información Comunidad	129
2.1.2.20	COM28: Consultar Evaluadores (Directorio)	143
2.1.2.21	WSM01: Búsquedas Semánticas	144
2.1.3	Módulo Convocatoria	149
2.1.3.1	CON01: Crear Convocatoria y/o Servicio	150
2.1.3.2	CON02: Personalizar Convocatoria y/o Servicio	156
2.1.3.3	CON03: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Requisitos Mínimos	159
2.1.3.4	CON04: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Secciones Dinámicas del Formulario	160
2.1.3.5	CON05: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Rubros de la Convocatoria	162
2.1.3.6	CON06: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Palabras Clave	163
2.1.3.7	CON07: Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio	164
2.1.3.8	CON08: Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Configurar Requisitos Mínimos	
	Mínimos	165

2.1.3.9	CON09: Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Secciones Dinámicas del Formularios _____	168
2.1.3.10	CON10: Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Rubros _____	171
2.1.3.11	CON11: Publicar Convocatoria y/o Servicio _____	174
2.1.3.12	CON12: Configurar Generalidades Convocatoria - Configurar Plantillas _____	175
2.1.3.13	CON13: Personalizar Convocatoria y/o - Probar Convocatoria y/o Servicio _____	177
2.1.3.14	CON17: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Roles Participantes _____	179
2.1.3.15	CON18: Configurar Generalidades Convocatorias y/o Servicio – Configurar Roles Participantes _____	181
2.1.4	Módulo Generalidades _____	183
2.1.4.1	GEN01: Configurar privacidad de la información _____	184
2.1.4.2	GEN02: Consultar Información Documental del Actor _____	185
2.1.4.3	GEN03: Autorizar la recepción de información de Colciencias _____	186
2.1.4.4	GEN04: Certificar Información _____	187
2.1.5	Módulo Grupo _____	189
2.1.5.1	GRP01: Crear Actualizar Grupo _____	190
2.1.5.2	GRP02: Registrar información básica grupo _____	191
2.1.5.3	GRP03: Registrar actualizar Plan Estratégico _____	195
2.1.5.4	GRP04: Asociar integrantes del grupo _____	196
2.1.5.5	GRP05: Asociar información de producción (CTII) y proyectos _____	199
2.1.5.6	GRP06: Asociar información proyectos y productos _____	201
2.1.5.7	GRP07: Registrar producto de formación y extensión _____	202
2.1.5.8	GRP08: Colaboración entre Grupos _____	205
2.1.5.9	GRP10: Relación con Empresas _____	206
2.1.5.10	GRP11: Crear línea de investigación _____	208
2.1.6	Módulo Integración _____	210
2.1.6.1	INT01: Importar Información Investigador de CvLAC _____	212
2.1.6.2	INT02: Enviar Información Investigador a CvLAC _____	217
2.1.6.3	INT03: Importar Información de GrupLAC _____	223
2.1.6.4	INT04: Enviar Información a GrupLAC _____	226
2.1.6.5	INT05: Importar Información de InstituLAC _____	228
2.1.6.6	INT06: Enviar Información a InstituLAC _____	229
2.1.6.7	INT07: Importar Visibilidad de Grupo _____	231
2.1.6.8	INT08: Consultar Generalidades Proyecto SIGP _____	232
2.1.6.9	INT09: Enviar Información Proyecto SIGP _____	233
2.1.6.10	INT10: Integración con VIVO _____	247
2.1.6.11	INT11 : Consultar NIT en RUES _____	248
2.1.6.12	INT14: Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento _____	249
2.1.6.13	INT15: Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural _____	252
2.1.6.14	INT16: Importar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica _____	257
2.1.6.15	INT17: Importar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica 261	
2.1.6.16	INT18: Enviar Información Productos Investigador - Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento _____	266
2.1.6.17	INT19: Enviar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural _____	269
2.1.6.18	INT20: Enviar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica _____	274
2.1.6.19	INT21: Enviar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica _____	278
2.1.6.20	INT22 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde ScientI _____	283
2.1.6.21	INT23 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP _____	286

2.1.6.22	INT24 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias	287
2.1.6.23	INT26 Consultar Información de Publindex	289
2.1.6.24	INT27 Enviar información de Indicadores a Suite Visión Empresarial	291
2.1.6.25	INT28 Importar Resultado de Postulación como Evaluador	292
2.1.6.26	INT29 Consultar Resultado Definición de Grupo	294
2.1.6.27	INT30 Enviar Información Convocatoria a SIGP	295
2.1.6.28	INT31 Consultar Información del sistema de Regalías	297
2.1.6.29	INT32 Consultar Información del sistema SIIF	299
2.1.6.30	INT33 Consultar Información del Fondo Francisco José de Caldas FFJC	300
2.1.6.31	INT34 Consultar Información de la Registraduría Nacional	302
2.1.6.32	INT35 Consultar Información de la Cámara del Libro	303
2.1.6.33	INT36 Consultar Información del Ministerio de Educación (SNIES)	305
2.1.6.34	INT37 Consultar Información del Ministerio de Educación (SIMAT)	306
2.1.6.35	INT38 Consultar Información de COLFUTURO	307
2.1.6.36	INT39 Consultar Información de ICETEX	309
2.1.6.37	INT40 Consultar Información de Fulbright	310
2.1.6.38	INT41 Consultar Información de Departamento Nacional de Planeación DNP	311
2.1.6.39	INT42 Consultar Información de la Superintendencia de Industria y Comercio	313
2.1.6.40	INT43 Enviar Información para Georreferenciación con Mapa Américas BID, Google Maps o PlugIn Microsoft	314
2.1.6.41	INT44 Enviar Información a Créditos Condonables	315
2.1.7	Módulo Organización	317
2.1.7.1	ORG01: Registrar información general de la organización	318
2.1.7.2	ORG02: Avalar Grupo	320
2.1.7.3	ORG03: Avalar Proyecto a Convocatoria	322
2.1.7.4	ORG04: Asignar Roles a Usuarios	325
2.1.7.5	ORG05: Registrar información adicional de la organización	326
2.1.7.6	ORG10: Consultar Información de los Evaluadores de la Organización.	329
2.1.7.7	ORG11 Registrar información de Interés de la Institución Hacia la Comunidad	330
2.1.7.8	ORG12 Validar Información	331
2.1.8	Módulo Participación convocatoria	333
2.1.8.1	PCN01: Consultar Convocatoria y/o Servicio	334
2.1.8.2	PCN02: Postular a Convocatoria y/o Servicio	336
2.1.8.3	PCN03: Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar en Rubros	339
2.1.8.4	PCN05: Postular en Convocatoria y/o Servicio – Verificar Validaciones Automáticas	342
2.1.8.5	PCN06: Validar Participación en Convocatoria y/o Servicio (Manual)	343
2.1.8.6	PCN07: Consultar Postulaciones a Convocatoria y/o Servicios	344
2.1.8.7	PCN09: Consultar Histórico de Proyecto	346
2.1.8.8	PCN10: Administrar Solicitud de Aclaración para Convocatoria Medición de Grupos	347
2.1.8.9	PCN12: Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar Participantes	349
2.1.8.10	PCN14: Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Productos	350
2.1.8.11	PCN15: Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Cronograma	352
2.1.8.12	PCN16: Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Palabras Clave	353
2.1.9	Módulo Persona	355
2.1.9.1	PER01: Registrar información HV persona	356
2.1.9.2	PER02: Registrar información formación académica	360
2.1.9.3	PER03: Registrar experiencia investigador	366
2.1.9.4	PER04: Registrar información producción (CTII)	381
2.1.9.5	PER05: Registrar información de proyectos	466
2.1.9.6	PER06: Autorizar participación en grupo	471

2.1.9.7	PER07: Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos.	472
2.1.9.8	PER09: Postularse como evaluador	473
2.1.9.9	PER10: Consultar respuesta postulación como evaluador	474
2.1.9.10	PER11: Ingresar actualizar áreas de conocimiento y líneas de investigación	476
2.1.10	Módulo Reportes	480
2.1.10.1	REP01: Generar reportes estadísticos de convocatoria	481
2.1.10.2	REP02: Consultar e imprimir la información de la HV	482
2.1.10.3	REP03: Consultar e imprimir la información de los grupos	483
2.1.10.4	REP04: Consultar e imprimir la información de la organización	484
2.1.10.5	REP05: Generar reporte de convocatoria	485
2.1.10.6	REP06: Consultar e imprimir información proyectos	486
2.1.10.7	REP07: Ver reportes estadísticos comunidad	489
2.1.10.8	REP08: Generar Reporte Estadístico Grupo	498
2.1.10.9	REP10: Generar Reporte Estadístico Persona-Integrante	500
2.1.10.10	REP11: Generar Reporte Estadístico Producto	502
2.1.10.11	REP12: Generar Reporte Estadístico Proyecto	503
2.1.10.12	REP13: Generar Reporte Estadístico Organización	505
2.1.10.13	REP18: Reporte Visibilizar Perfiles Medición de Grupo	507
2.1.10.14	REP19: Reporte Perfiles de Grupos por Organización	509
2.1.10.15	REP20: Reporte Resultado de Medición Categoría de Grupo	511
2.1.10.16	REP21: Consultar Verificador de Información para Medición de Grupo	512
2.1.10.17	REP22: Consultar Resultado Definición de Grupo	514
2.1.10.18	REP23: Reporte Lista de Elegibles	515
2.1.10.19	REP24: Reporte Fichas Proyecto	516
2.1.10.20	REP25 - Visualizar Mapa Georreferenciado de Convocatoria, Beneficiarios, Proyectos, Grupos, Ondas	517
2.1.11	Módulo Seguimiento	521
2.1.11.1	Diagrama General	521
2.1.11.2	SEG01 - Gestionar Convenio de Aportes	522
2.1.11.3	SEG02 - Verificar transferencias	525
2.1.11.4	SEG03 - Gestionar novedades convenio	527
2.1.11.5	SEG04 - Solicitar CDRs	531
2.1.11.6	SEG05 - Consultar estado del convenio - Contrato – Becario	533
2.1.11.7	SEG06 - Verificar Documentación Soporte al Contrato	535
2.1.11.8	SEG07 – Programar desembolsos y seguimientos	539
2.1.11.9	SEG08 - Generar y Verificar desembolsos	542
2.1.11.10	SEG09 - Asignar evaluador a informe de seguimiento	545
2.1.11.11	SEG10 - Evaluar informes Técnicos-Financieros	546
2.1.11.12	SEG11 - Registrar informe visita	548
2.1.11.13	SEG12 - Registro y seguimiento a becarios	553
2.1.11.14	SEG13 - Verificar requisitos a becarios	558
2.1.11.15	SEG14 - Registrar informes para condonación	559
2.1.11.16	SEG15 - Asignar evaluador para condonación	560
2.1.11.17	SEG16 - Evaluar informes de condonación	561
2.1.11.18	SEG18 - Realizar seguimiento académico y financiero	562
2.1.11.19	SEG19 - Cargar Informes de Avance-Finales Técnico-Financiero	564
2.1.11.20	SEG20 - Solicitud de Desembolsos a FFJC	566
2.1.12	Módulo Sistema	569
2.1.12.1	SIS01: Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI	570
2.1.12.2	SIS02: Cerrar Convocatoria	571

2.1.12.3	SIS03: Validar información no vigente del propone	572
2.1.12.4	SIS04: Generar Notificaciones y Alertas	572
2.1.12.5	SIS05: Reconocimiento Grupos de Investigación	573
2.1.12.6	SIS06: Medición de Grupos de Investigación	574
2.1.12.7	SIS07: Normalizar información de grupo	575
2.1.12.8	SIS08: Reconocimiento Par Evaluador	576
2.1.12.9	SIS09: Reconocimiento de Investigadores	577
2.1.13	Ondas	579
2.1.13.1	MCO01: Diligenciar datos en Ondas	580
2.1.13.2	MCO02: Generar preguntas	581
2.1.13.3	MCO03: Consultar científicos	582
2.1.13.4	MCO04: Consultar en Ondas	584
2.1.13.5	MCO05: Subir información a validar para Publicación	590
2.1.13.6	MCO06: Consultar respuesta de preguntas propuestas	591
2.1.13.7	MCO07: Solicitar agregarse a grupo	592
2.1.13.8	MCO08: Interacción con herramientas y recursos de ondas	593
2.1.13.9	MCO09: Navegar en ondas	595
2.1.13.10	MCO10: Administrar y consolidar para publicar	596
2.1.13.11	MCO11: Responder preguntas	597
2.1.13.12	MCO12: Postularse Convocatoria Ondas	598
2.1.13.13	MCO13: Seguimiento Investigación Ondas	600
2.1.13.14	MCO14: Participar Convocatoria Ondas Pública	601
2.1.14	Módulo Evaluación y Decisión	604
2.1.14.1	Diagrama General de Casos de Uso	604
2.1.14.2	EVA01 - Agrupar propuestas	605
2.1.14.3	EVA02 - Aceptar-Rechazar reclasificación	609
2.1.14.4	EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores	610
2.1.14.5	EVA05 - Seleccionar y agregar evaluador	613
2.1.14.6	EVA06 - Confirmar participación en proceso de evaluación y asignación de propuestas	614
2.1.14.7	EVA07 - Iniciar proceso de evaluación	615
2.1.14.8	EVA08 - Asignar roles en paneles	616
2.1.14.9	EVA10 - Verificar calidad evaluación	618
2.1.14.10	EVA12 - Consultar Propuestas	619
2.1.14.11	EVA14 - Generar Cuenta de Cobro	621
2.1.14.12	EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Proceso de Evaluación	624
2.1.14.13	EVA16 - Crear formulario evaluación	627
2.1.14.14	EVA17 - Configurar panel	628
2.1.14.15	EVA18 - Asignar propuesta a un evaluador extra	629
2.1.14.16	EVA19 - Gestionar Lista Preliminar de Elegibles	631
2.1.14.17	EVA20 - Administrar Panel	634
2.1.14.18	EVA21 - Registrar Calificación final por Panel	635
2.1.14.19	EVA23 - Generar reporte de acta de panel	637
2.1.14.20	EVA25 - Realizar reclamación sobre Banco Preliminar de Elegibles Publicado	641
2.1.14.21	EVA26 - Gestionar Lista Definitiva de Elegibles	642
2.1.14.22	EVA29 - Generar Informe de Evaluador	645
2.1.14.23	EVA30 - Evaluar Evaluador	648
2.1.14.24	EVA34 – Consultar evaluación de una propuesta	650
2.1.14.25	EVA36 - Auditoría de proyectos que no cumplen requisitos	651
2.1.14.26	EVA37 - Evaluar Propuesta	653
2.1.15	PQR	656

2.1.15.1	Diagrama de Procesos de Negocio	656
2.1.15.2	Consideraciones Generales	662
2.1.15.2.1	Carga masiva de valores	662
2.1.15.2.2	Gestión de TRD	662
2.1.15.2.3	Reportes	662
2.1.15.2.4	Monitoreo a Grupo de Atención al Ciudadano	662
2.1.15.2.5	Plantillas de tipos documentales	662
2.1.15.3	Consideraciones Usuario Final	663
2.1.15.3.1	Compartir expediente	663
2.1.15.3.2	Almacenamiento físico del documento	663
2.1.15.3.3	Búsqueda Simple	663
2.1.15.3.4	Búsqueda avanzada	664
2.1.15.3.5	Gestión de tutelas	664
2.1.15.3.6	Indicadores gráficos	664
2.1.15.3.7	Transferencias documentales de Archivo Gestión a Archivo Central	664
2.1.15.4	Diagrama General	665
2.1.15.5	PQR01: Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB	671
2.1.15.6	PQR02: Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia	673
2.1.15.7	PQR03: Incluir a expediente y asignar PQRS	674
2.1.15.8	PQR04: Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente	677
2.1.15.9	PQR05: Selección y edición de plantilla	679
2.1.15.10	PQR06: Genera radicado de salida	680
2.1.15.11	PQR07: Consultar Respuesta	682
2.1.15.12	PQR08: Responder encuesta	684
2.1.15.13	PQR09: Registro de PQRS recibido a través de correo electrónico de GAC de Colciencias	685
2.1.15.14	PQR10: Genera respuesta a PQRS	688
2.1.15.15	PQR11: Búsqueda de contacto para registro de PQRS	690
2.1.15.16	PQR12: Selección de contacto	692
2.1.15.17	PQR13: Registro de PQR	693
2.1.15.18	PQR14: Búsqueda de contacto para registro de PQRS físico	695
2.1.15.19	PQR15: Registro de PQRS a través de ventanilla	697
2.1.15.20	PQR16: Digitalización del PQRS físico	699
2.1.15.21	PQR17: Archivar físicamente PQRS físico	700
2.1.15.22	PQR18: Impresión de respuesta	701
2.1.15.23	PQR19: Digitalización de radicado de salida	702
2.1.15.24	PQR20: Medio de envío de respuesta física	702
2.1.15.25	PQR21: Comprobante de entrega	705
2.1.15.26	PQR22: Reasignar PQRS	706
2.1.15.27	PQR23: Enviar para visto bueno - VB	708
2.1.15.28	PQR24: Revisa documento de VB	710
2.1.15.29	PQR25: Generación de PQR a través de la WEB	711
2.1.15.30	PQR26: Creación de expediente	713
2.1.15.31	PQR27: Ver Expediente	714
2.1.15.32	PQR28: Consultar Respuestas de Aclaración de Convocatoria de Medición de Grupo desde PQR	715
2.2	Diagramas de Secuencia	717
2.2.1	Módulo Administración	717
2.2.2	Comunidad	723

2.2.3	Módulo Convocatoria	725
2.2.4	Módulo Grupo	731
2.2.5	Módulo Organización	736
2.2.6	Módulo Postular en Convocatoria	738
2.2.7	Módulo Seguimiento	743
2.2.8	Reportes	745
2.2.9	Ondas	746
2.2.10	Evaluación	752
2.3	Diagrama de Clases	760
2.3.1	Actores	760
2.3.2	Convocatorias y Proyectos	762
2.3.3	Formación y experiencia	764
2.3.4	Indicadores	765
2.3.5	Precalificación y Oferta	771
2.3.6	Producción	772
2.3.7	Administración de Roles y Permisos	776
2.3.8	Configuración Contexto	777
2.3.9	Búsquedas Semánticas - Inferencia	778
2.3.10	Evaluación	780
2.3.11	Ondas	781
2.3.12	PQR	782
2.3.13	Seguimiento	783
2.4	Diagrama de Estados	784
2.4.1	Persona	784
2.4.2	Grupo	785
2.4.3	Organización	786
2.4.4	Convocatoria	787
2.4.5	Proyectos	788
2.4.6	Contrato	789
2.4.7	Propuesta	790
2.5	Matriz de Roles y Privilegios	791
2.6	Requerimientos no funcionales	796
2.6.1	Características	796
2.6.1.1	Disponibilidad	796
2.6.1.2	Capacidad	796
2.6.1.3	Escalabilidad	796
2.6.1.4	Usabilidad	796
2.6.1.5	Mantenibilidad	797
2.6.1.6	Desempeño	797
2.6.1.7	Respaldo	798
2.6.1.8	Continuidad	798
2.6.1.9	Seguridad	798
2.6.1.10	Auditoría y Control	798
2.6.1.11	Legislación	799
2.7	Requerimientos de Integración	799
2.7.1	Vista Funcional Propuesta	801
2.8	Entorno tecnológico requerido del SII	802

2.8.1 Infraestructura en la nube	802
2.8.2 Ambientes	803
ANEXOS	805
ANEXO 1: TIPOS DE FORMULARIO PARA CONVOCATORIA	805
ANEXO 2: VALIDACIONES AUTOMÁTICAS ESPERADAS	827

1 Descripción General del Proyecto Sistema Integrado de Información

“Comunidad Colciencias”.

En el marco del componente para el fortalecimiento institucional de COLCIENCIAS y del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación financiado con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo BID, se contempla el diseño e implementación de un Sistema Integrado de Información (SII) que busca en esencia facilitar y promover la interacción de los actores del sistema, disminuir la carga operativa de la entidad en la prestación de sus servicios y generar información e indicadores que apoyen la formulación, el seguimiento y la evaluación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Para ello, el presente documento tiene como propósito definir el objetivo y los alcances del nuevo SII, así como los requerimientos funcionales y técnicos para su construcción y puesta en marcha.

En el capítulo 1 se realiza una breve descripción del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del país, de los objetivos y líneas de trabajo del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación – Colciencias-, así como de los procesos puntuales que están siendo considerados en el nuevo SII. Lo anterior, con el propósito de definir el objetivo y alcance del proyecto, los respectivos módulos del Sistema, que para términos de contratación se agrupan para su desarrollo e implementación en paquetes independientes. En el capítulo 2 se presentan las especificaciones funcionales y técnicas de cada uno de los módulos que componen el proyecto del SII en lenguaje de modelamiento unificado (UML); casos de uso generales y detallados, diagramas de secuencias, clases y estados, además de la matriz de roles y privilegios. Finalmente, se detallan los **requerimientos no funcionales del sistema, los requisitos de integración y los requerimientos tecnológicos para su operación.**

1.1 Alcance y Objetivos

El alcance del proyecto SII “Comunidad Colciencias¹” es implementar una solución de TI para Colciencias, orientada a facilitar y promover la interacción de los actores del sistema, disminuir la carga operativa de la entidad en la prestación de sus servicios y generar información e indicadores que apoyen la formulación, el seguimiento y la evaluación de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Con ello se busca:

- Cambiar la experiencia en la interacción entre los usuarios externos (clientes) y Colciencias, unificando los procesos de registro de personas, grupos y organizaciones y la aplicación a los diferentes instrumentos de financiación y fortalecimiento al sistema que ofrece la entidad (Convocatorias y Servicios).

¹Comunidad Colciencias: entendida como el conjunto de Actores que componen el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación SNCTel, que por medio del uso de herramientas TICs promueven el intercambio de información a través de la generación, la divulgación, la transferencia tecnológica y la apropiación social del conocimiento, permitiendo el acercamiento entre las regiones de forma estratégica a través de redes del conocimiento para fortalecer sus capacidades en I+D+I y el acceso a diferentes fuentes de financiación. Así mismo facilitará la articulación de alianzas nacionales e internacionales de personas, grupos u organizaciones consolidando la innovación social, las competencias de I+D+I y la gestión del conocimiento por medio de unos espacios que permiten tener una cobertura acorde a las necesidades del ciudadano actual.

- Desarrollar e implementar procesos internos de evaluación, decisión, contratación y seguimiento optimizados y sistematizados que faciliten los mecanismos de participación de los actores del SNCTel y disminuyan la carga operativa de la entidad.
- Ofrecer herramientas de colaboración y comunicación a los integrantes del SNCTel que faciliten la creación de redes de conocimiento, así como la difusión y apropiación de los resultados de I+D+I.
- Generar indicadores de CTI que faciliten la formulación, el seguimiento y la evaluación de las políticas de CTI.

Las principales funcionalidades incluidas en el proyecto SII “Comunidad Colciencias” son:

- El acceso a los distintos productos y servicios de Colciencias, a partir de un único registro que facilite a los actores su participación sin necesidad de replicar información.
- La integración de los actores con comunidades abiertas de científicos y bases de datos de instituciones y proyectos a escala mundial.
- La caracterización de actores con el fin de generar ofertas específicas de productos y servicios acordes con sus necesidades. Para esto se debe definir un conjunto de metadatos que abarquen las principales características de los investigadores, las organizaciones, grupos de investigación y las comunidades. La información debe gestionar características de vigencia, privacidad y contexto.
- La generación de indicadores para el seguimiento y la evaluación permanente de la política de CTel.
- La estructuración y diseño de formularios de registro que respondan a los siguientes criterios: autoayuda, almacenamiento dinámico, bitácora de auditoría, integración, multi-navegador y móviles.
- La validación e integración de la información suministrada por el actor con otras bases de datos externas, para garantizar la confiabilidad de la misma.
- El acceso a las organizaciones de su información registrada en los diferentes aplicativos de captura, sin tener que esperar a que Colciencias remita dichos datos por correo electrónico o físico.
- El acceso a la información de los investigadores, grupos, producción científica y técnica referida a su dominio institucional.
- Seguimiento a los procesos internos propios de la entidad.
- El acceso a un directorio de evaluadores con información actualizada y pertinente.

1.2 Del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación –SNCTel- y del

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –Colciencias

1.2.1 Del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación SNCTel

Según la definición de la OCDE, un sistema de innovación está constituido por una red de instituciones, de los sectores públicos y privados, cuyas actividades establecen, importan, modifican y divulgan nuevas tecnologías. Por lo tanto, se trata, de un conjunto de agentes, instituciones y prácticas interrelacionadas, que constituyen, ejecutan y participan en procesos de innovación tecnológica.²

El Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTel), es un sistema abierto, no excluyente, del

² Lafuente, M., Genatios, C. (2004). El Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. En Ciencia, Tecnología e Innovación no hay desarrollo. Recuperado de <http://www.voltairenet.org/article120763.html>

cual forman parte todos los programas, estrategias y actividades de Ciencia y Tecnología, independientemente de la institución pública o privada o de la persona que los desarrolle. El Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación (Colciencias) ejerce la secretaría técnica y administrativa del sistema.³

El SNCTel tiene unos principios, una normatividad y unos órganos de dirección que lo sustentan. Tiene una institucionalidad e imagen definida, no sólo dada por la Ley 29 de 1990, conocida como Ley de Ciencia y Tecnología, sino por una comunidad de investigadores, un creciente número de empresarios y de organizaciones públicas y privadas, nacionales e internacionales que le otorgan, al Sistema y a Colciencias, el reconocimiento social y liderazgo, a través de acuerdos comunes y metas compartidas.

Aceptando que la coordinación y participación en el SNCTel se pueden mejorar, la comunidad científica, los empresarios y el gobierno reconocen a Colciencias como la entidad nacional orientadora, promotora y financiadora de las actividades de ciencia, tecnología e innovación.

Los actores del SNCTel son: comunidad científica e investigativa del país en todas las áreas, académicos, universidades, instituciones de formación técnica y tecnológica, estudiantes de maestría y doctorado en todas las áreas del conocimiento, Centros de Investigación o Desarrollo Tecnológico, profesionales y empresas con sensibilidad por la CT+I, tomadores de decisión (alcaldes, gobernadores, diputados, etc.), entidades del sector público con relación o injerencia en asuntos relacionados con CT+I, etc., entidades del sector social o solidario con interés o capacidades para la investigación o el desarrollo tecnológico.

1.2.2 Del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación –

Colciencias-

Colciencias, transformado en el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación a partir de la ley 1286 de 2009 como el ente rector del SNCTel, es la entidad encargada de formular, orientar, dirigir, coordinar, ejecutar e implementar la política del Estado en materia de ciencia, tecnología e innovación.

De acuerdo con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014, se tiene como meta en los próximos años aumentar la inversión en ciencia y tecnología y pasar de un 0,4% del PIB al 1% del PIB. Para ello se dispuso el fortalecimiento Colciencias, cuyo presupuesto de inversión ha alcanzado durante los últimos años cifras históricas⁴, y la orientación a actividades de ciencia y tecnología del 10% de las regalías que recibe el país, cerca de 2 billones de pesos entre 2012 y 2016.

Por lo anterior, los programas y proyectos que desarrolla Colciencias están orientados a la consolidación del SNCTel, el incremento y la vinculación de capital humano para la investigación y la innovación y; el fomento del conocimiento y la innovación para la transformación productiva del país⁵.

En el marco del primer objetivo, consolidación del SNCTel, Colciencias desarrolla estrategias orientadas al diseño, evaluación y ejecución coordinada de la política de CTel, el fortalecimiento institucional del Sistema, el

³ Monroy, S. (2012). Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. En Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – Universidad de Antioquia (Cap. 1). Recuperado de

http://aprendeenlinea.udea.edu.co/ms/moodle/file.php/478/Capitulo_1/Complementario/sncti_vr_def_con_seguridad.pdf

⁴ Paso de un presupuesto de 92.390 millones en 2003 a 395 mil millones en 2013

⁵ Plan Estratégico Institucional 2011 - 2014 V7.

aumento de la inversión en CTI y la vinculación e inclusión de la CTel en la sociedad.

Para contribuir a la transformación productiva del país a partir del conocimiento y la innovación, Colciencias promueve la conformación de redes de investigación interdisciplinaria, la consolidación de la infraestructura para la investigación y de la comunidad científica, el fomento a la innovación en sectores estratégicos y la promoción de la innovación empresarial y el emprendimiento de base tecnológica.

Los programas de Colciencias son ejecutados en su mayoría a través de Convocatorias Públicas, las cuales se han orientado principalmente a financiar proyectos de investigación, proyectos de innovación y desarrollo tecnológico y a la formación de capital humano de alto nivel. Adicionalmente, la entidad ofrece una serie de servicios científicos y tecnológicos dirigidos a incentivar las actividades de CTel y a fortalecer el SNCTel.

Tanto las convocatorias como los servicios que brinda la entidad están soportados en un conjunto de sistemas de información⁶ que permiten el registro de información de los actores del Sistema (ScienTI) y la gestión de los procesos de postulación, evaluación y seguimiento de propuestas (SIGP).

El Proyecto Sistema Integrado de Información de Colciencias hace parte de la estrategia de fortalecimiento del SNCTel, que actualmente es financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo en el marco del préstamo 2335 OC.

1.2.3 Descripción del Entorno de Software Actual

Colciencias actualmente cuenta con sistemas de información que permiten el registro de información de los actores del Sistema (ScienTI) y la gestión de los procesos de evaluación de propuestas y seguimiento (SIGP).

Sin embargo, estos sistemas son independientes entre sí, no están en sintonía con las últimas tecnologías de gestión de información y presentan una alta complejidad en los procesos de registro de información y parametrización de formularios de captura de datos, además generan una alta carga operativa en las áreas misionales, en sus procesos de gestión de convocatorias y un mínimo valor agregado a los procesos de seguimiento y evaluación que debe realizar periódicamente la entidad, es así como se justifica la necesidad de desarrollar o implementar un nuevo sistema que satisfaga las necesidades del SNCTel y de Colciencias.

1.2.4 Glosario

A

AVALAR: Proceso que indica pertenencia de un grupo a una institución, de un integrante a un grupo, de un proyecto a una institución.

C

⁶ Plataforma ScienTI. Plataforma de información en la que se encuentran aplicativos de captura y de búsqueda de información del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Estos son: CvLAC, GrupLAC, InsituLAC y ciencia y tecnología para todos. Adicionalmente en esta plataforma están los aplicativos para la gestión de los servicios de indexación y homologación de publicaciones -Publindex-, registro de editoriales y reconocimiento de pares evaluadores. Así mismo los aplicativos para la gestión de las convocatorias de formación, créditos condonables y jóvenes investigadores. SIGP. Sistema integrado para la gestión de proyectos.

CENTROS: Son organizaciones públicas o privadas, dependientes o independientes, cuyo objeto social es la generación de conocimiento fundamental para el país con visión de largo plazo, desarrollando proyectos de investigación científica.

CVLAC: Aplicativo donde se registra la información de la hoja de vida de las personas vinculadas a las actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

CTel: Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación.

CREDITOS CONDONABLES: Aplicativo a partir del cual se gestionan las convocatorias de formación doctoral de Colciencias. Se hace el registro de aspirantes y se lleva a cabo el seguimiento de las becas concedidas por Colciencias.

G

GRUPLAC: Aplicativo donde se recoge la información de la hoja de vida de los grupos de investigación del país.

I

INSTITULAC: Aplicativo que contiene la información de las instituciones relacionadas con CvLAC y GrupLAC

IAAS/PAAS: Infraestructura como servicio en la nube y/o plataforma como servicio en la nube

O

OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.

OLAP: On-Line Analytical Processing

ORCID: Open Researcher and Contributor ID. Código único que se le asigna a un autor de trabajos científicos.

P

PARES EVALUADORES: Aplicativo donde se analizan y/o ponderan las hojas de vida (CvLAC) de las personas que se postulan a la entidad como pares evaluadores.

PROGRAMA: Área de Colciencias en la que se presentan proyectos de acuerdo a la temática.

PUBLINDEX: Sistema Nacional de Indexación y Homologación de revistas especializadas de Ciencia, Tecnología e Innovación. Aplicativo que contiene la información sobre la producción de las revistas nacionales de CTel y las referencias bibliográficas de revistas extranjeras de CTel. Este sirve para prestar el servicio de indexación y homologación de revistas y como referente para el proceso de reconocimiento y medición de grupos de investigación.

PERSONA: Persona natural la cual accede a la comunidad Colciencias. Puede ser investigador, evaluador, director de grupo, docentes, director de programa doctoral, usuarios con roles de institución, editores, estudiantes.

PRESUPUESTAL: Título que agrupa un conjunto de cuentas

R

RECONOCIMIENTO: Proceso que abre Colciencias para que grupos y centros de investigación participen y se verifiquen unos requisitos mínimos para cumplir con dicha característica.

RUBRO

RUES: Registro Único Empresarial y Social.

RDF: Estándar de la web semántica.

S

SCIENTI: Plataforma de información en la que se encuentran aplicativos de captura y de búsqueda del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.

SCOPUS: Base de datos bibliográfica de resúmenes y citas de artículos de revistas científicas.

SIGP: Sistema Integrado para la Gestión de Proyectos de Colciencias

SISTEMAS LEGADOS: Sistemas propios de Colciencias con los cuales deberá ser integrada la nueva solución TI.

SII: SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO

SNIES: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior

SNCTI: Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.

V

VIVO: Aplicación web semántica de código abierto.

SISTEMAS LEGADOS: Sistemas propios de Colciencias con los cuales deberá ser integrada la nueva solución TI.

VISIBILIDAD GRUPO: Se refiere al cumplimiento de los requisitos mínimos para que un grupo exista.

1.3 Descripción de los procesos de negocio Colciencias

1.3.1 Procesos de negocio actuales

1.3.1.1 Servicios Científicos y Tecnológicos

Los servicios científicos y tecnológicos que ofrece Colciencias son una serie de instrumentos de política para incentivar las actividades de ciencia tecnología e innovación en el país mediante la medición de grupos, el reconocimiento de pares evaluadores, la indexación y homologación de publicaciones especializadas, el registro de editoriales y el reconocimiento y calificación de centros de I+D+I con el fin de fortalecer las capacidades del SNCTel.

Indexación y homologación de revistas científicas⁷

El Servicio Permanente de Indexación, cuenta con una plataforma informática que permite la integración en la línea de la información de las revistas y de sus contenidos, suministrada por los editores, para que los comités científico y técnico verifiquen, dos veces al año, y clasifiquen las revistas en las categorías según el cumplimiento de las condiciones establecidas.

Reconocimiento de Grupos

Para cumplir con su misión de fomentar la Ciencia y la Tecnología en Colombia, Colciencias debe identificar cuáles son las instituciones y personas que participan en las actividades de investigación y desarrollo en el país, qué producen, cómo lo hacen, qué tipo de productos obtienen, qué talento humano forman, cómo se relacionan entre sí y con el resto del mundo y, en general, cuál es la dinámica de su actividad. La obtención de esta información es un soporte para:

- Establecer las capacidades en investigación, formación de talento humano y apropiación social del conocimiento que tiene la comunidad dedicada a CTI en el país.
- Evaluar el potencial y desempeño de los grupos, centros y demás instituciones del Sistema Nacional de CTI que desarrollan investigación.
- Identificar el talento humano involucrado en actividades de CTI en Colombia.
- Identificar las líneas de investigación en el país y su grado de desarrollo.
- Hacer visible la investigación y los resultados que se producen por parte de la comunidad científica nacional.
- Diseñar, implementar y evaluar políticas públicas en CTI.

Reconocimiento de Pares evaluadores

El servicio de información de pares evaluadores reconocidos por el SNCTI de Colciencias se establece atendiendo al interés y la necesidad de ampliar y organizar la cobertura del servicio de evaluación por pares,

⁷ El servicio Permanente de Indexación se presta a revistas científicas indexadas que están actualizando información, revistas que ya están indexadas y que solicitan ser re indexadas o reclasificadas, revistas que habiendo presentado información en la última actualización no fueron clasificadas y revistas nuevas que solicitan ser clasificadas, para lo que se toma como referencia la información integrada en la Base Bibliográfica Nacional – BBN Publindex correspondiente a los fascículos publicados hasta el 30 de junio o hasta el 31 de diciembre de cada año, según sea el caso

como apoyo de las actividades permanentes de evaluación de las distintas entidades del SNCTI, así como en cumplimiento del decreto 1279 de 2002. Este servicio visibiliza los pares evaluadores que voluntariamente aplican y cumplen los requisitos para ser “par evaluador”.

Reconocimiento de editoriales

Este instrumento tiene como propósito reconocer y fomentar las prácticas de las organizaciones editoriales que garantizan la calidad científica, académica y editorial de los libros publicados como resultado de los procesos de investigación.⁸ En este orden de ideas, se constituye en una herramienta importante para la validación de los libros resultado de investigación registrados por los investigadores y que son incorporados por los grupos de investigación que aplican a las convocatorias de medición y reconocimiento.

1.3.1.2 Convocatorias

Las convocatorias hacen parte de los instrumentos para fomentar el desarrollo de la CTel en el SNCTel. Igualmente permiten dinamizar las políticas de Fomento a la Investigación e Innovación a la vez que proponen un conjunto de instrumentos orientados a la implementación de las diferentes estrategias institucionales.

El SNCTel cuenta con un conjunto de instrumentos de apoyo a la investigación y la innovación que permiten desarrollar los objetivos y las estrategias de la Política. Todos ellos son concedidos a través de fondos concursables, fundamentados en la evaluación por pares externos y la revisión y recomendación de los Consejos de los PNCyT –cuando haya lugar– o del Consejo Nacional de CyT – en el caso de los estímulos tributarios.

Recuperación contingente

Con esta modalidad se busca apoyar, con recursos financieros, la ejecución de proyectos y programas de investigación científica o de desarrollo tecnológico en el marco de las convocatorias de los PNCyT. Los rubros financiables a través de proyectos son: Personal (asesor, investigador, auxiliar) Equipos, Materiales, Bibliografía, Viajes, Servicios Técnicos, Software, Publicaciones.

Los proyectos a apoyar se seleccionan a partir de convocatoria pública dirigida a investigadores, centros y grupos de investigación en la modalidad de recursos no reembolsables, los cuales se seleccionan por un proceso de evaluación por paneles donde las propuestas seleccionadas cumplen con los criterios de calidad, pertinencia y eficiencia en el gasto y cuyos resultados esperados indiquen su relevancia e impacto positivo, a corto, mediano o largo plazos, para los sectores beneficiarios.

Cofinanciación

El objetivo es apoyar la realización de programas estratégicos o proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, que se realicen de manera conjunta entre una o más empresas, de una parte, y un centro de desarrollo tecnológico o un grupo investigación de una universidad, de otra, a través de un subsidio que equivale a un porcentaje del valor total del proyecto.

Deducción por inversiones o donaciones en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico

Cualquier persona que realice inversiones o donaciones (a universidades, centros de desarrollo tecnológico, grupos de investigación) a proyectos calificados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, como de

⁸ Colciencias Modelo de medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación 2013. Página 113.

carácter científico, tecnológico o de innovación, podrá deducir el 125% del valor invertido en el período gravable, en que realizó la inversión, sin exceder el 20% de la renta líquida gravable. Los proyectos de inversión deberán desarrollarse en áreas estratégicas para el país tales como ciencias básicas, ciencias sociales y humanas, desarrollo industrial, ciencias agropecuarias, medio ambiente, hábitat, educación, salud, electrónica, telecomunicaciones, informática, biotecnología, minería y energía. Esta deducción no podrá exceder del 20% de la renta líquida, determinada antes de restar el valor de la inversión. (Ver Ley 633 del 200, Art. 12, que modificó el artículo 158-1 del Estatuto Tributario).

Renta exenta por certificación de nuevo software con alto contenido científico

La Ley 788 de 2002 contempla dos clases de incentivos tributarios específicos para avances tecnológicos en materia de software y medicamentos. Estos incentivos fueron incorporados en el Estatuto Tributario en el artículo 207-2 numeral 8, en donde se estableció que constituyen rentas exentas los ingresos provenientes de nuevos productos medicinales y del software elaborados en Colombia y amparados con nuevas patentes registradas ante la autoridad competente, siempre y cuando tengan un alto contenido de investigación científica y tecnológica nacional, certificado por Colciencias. Sobre esta base, la Entidad expide certificación para exención de pago de impuesto de renta sobre las ventas generadas de este producto por diez años.

Exención de IVA en la importación de equipos y elementos

De acuerdo con el Artículo 428-1 del Estatuto Tributario: "Los equipos y elementos que importen los Centros de Investigación y los Centros de Desarrollo Tecnológico reconocidos por Colciencias, así como las instituciones de educación superior, y que estén destinados al desarrollo de proyectos previamente calificados como de investigación científica o de innovación tecnológica por Colciencias, estarán exentos del impuesto sobre las ventas (IVA)".

Apoyo a centros de investigación y desarrollo tecnológico

El objetivo de este instrumento es contribuir al apoyo, fortalecimiento y consolidación de centros de investigación y de desarrollo tecnológico autónomos nacionales, para la solución de problemas del país, elevar la competitividad en áreas estratégicas y fortalecer la capacidad institucional en CTI colombiana.

Formación de Capital Humano de Alto Nivel.

El objetivo de este instrumento es formar investigadores de excelencia con el fin de incrementar las capacidades nacionales en investigación e innovación de las instituciones del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, tales como: empresas, centros de investigación y universidades, entre otras. Esto ofrece la oportunidad para que profesionales colombianos realicen estudios de doctorado en Colombia y en el exterior mediante el otorgamiento de un crédito educativo condonable.

Jóvenes investigadores e innovadores

El programa de jóvenes investigadores busca propiciar el acercamiento al quehacer científico y a la innovación tecnológica a jóvenes profesionales del país, mediante su vinculación a grupos de investigación, centros de desarrollo tecnológico, incubadoras de empresas de base tecnológica, centros regionales de productividad, entidades públicas, gremios, instituciones tecnológicas y a las empresas colombianas, a través de becas - pasantía para formarse mediante la metodología "aprender haciendo con criterio".

Movilidad de investigadores

Las Convocatorias de Movilidad Internacional, promueven la cooperación científica y tecnológica, a través de la financiación total o parcial del pasaje internacional, para investigadores e innovadores que, aprovechando

su asistencia a un evento en el exterior, desarrollos agendas de cooperación complementarias. Está dirigido a investigadores e innovadores de instituciones del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Para ello contempla tres modalidades de apoyo, las cuales son: a) Visitas de extranjeros como ponentes en eventos de carácter científico y tecnológico que se realicen en el país; b) Misiones de investigadores e innovadores nacionales (residentes en Colombia) como ponentes en eventos de carácter científico y tecnológico que se realicen en el exterior; y c) Estancia de corta duración en el exterior para investigadores e innovadores nacionales (residentes en Colombia).

Programa ONDAS

El Programa Ondas es la estrategia de Colciencias para el fomento de una cultura ciudadana y democrática en CT+I en la población infantil y juvenil Colombiana, a través de la investigación como Estrategia Pedagógica-IEP. Los objetivos de esta estrategia son: 1. Construir una movilización social de actores para generar capacidades regionales en CT+I, 2. Conformar comunidades de práctica, aprendizaje, saber, conocimiento y transformación apoyadas en NTIC, 3. Fomentar espacios de apropiación social del conocimiento científico que propicien la inclusión de los niños(as) en la toma de decisiones y en los procesos participativos, y 4. Desarrollar el espíritu científico en los niños(as) y jóvenes a través de la -IEP-.

1.3.1.3 *Información Estadística e Indicadores*

La Comunidad Colciencias se constituye en un repositorio importante de información sobre las capacidades científicas y tecnológicas del país y la producción científica y técnica existente a partir del cual Colciencias puede empezar a ofrecer servicios de consulta especializada de información y generar reportes estadísticos e indicadores que puedan ser visualizados por los actores del sistema nacional. Igualmente que le permitan a la institución hacer seguimiento y evaluar la Política Pública en materia de CTel.

1.3.1.4 *Procesos de Evaluación, Decisión, Contratación y Seguimiento.*

Las propuestas seleccionadas por Colciencias a través de convocatorias públicas, surten un proceso de evaluación realizado por expertos nacionales e internacionales. Este proceso tiene 3 modalidades: Pares evaluadores, Panel de expertos y Mixto (Pares y Paneles), las cuales pueden estar definidas desde la misma elaboración de los términos de referencia. Se considera par evaluador del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología de Colombia a un miembro de las comunidades: Científica: investigadores y académicos y, Empresarial: expertos y personal de investigación y desarrollo, que cuente con conocimiento, formación académica, experiencia profesional e investigativa y producción especializada en el área de investigación para la cual se inscribe como evaluador. Por otra parte, el Panel de expertos es un grupo de evaluadores con reconocida experiencia en los campos relacionados con el (los) tema(s) de los programas y/o proyectos que se van a evaluar en el panel. El panel debe emitir un concepto consensuado sobre las propuestas sometidas a evaluación.

Así mismo, la financiación de Colciencias de los programas y proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, así como de las estrategias para el fortalecimiento del capital humano de CTI, entre otras, se traduce en Convenios y Contratos que definen el marco jurídico del relacionamiento de Colciencias con sus beneficiarios frente a las obligaciones claves de las partes como el inicio de la ejecución del contrato (generado por una Acta de inicio o Carta de inicio), los desembolso, periodicidad de informes, tiempos y

recursos. El adecuado seguimiento a estos Convenios y Contratos debe permitir el cumplimiento de los objetivos y resultados de la financiación que se otorga.

1.4 Procesos de negocio a implantar en el SII proyecto “Comunidad Colciencias”

1.4.1 COMUNIDAD COLCIENCIAS Y ACTORES

Comunidad Colciencias es un componente del sistema de información de la Entidad que busca integrar los actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación SNCTI con los instrumentos de participación generados por Colciencias para fomentar la investigación e innovación en Colombia.

Los actores que desean participar de la Comunidad Colciencias, deben iniciar una fase de registro de información necesaria para el correcto funcionamiento de los procesos internos y su interacción en la Comunidad. Una vez el actor ha obtenido su usuario y contraseña y ha registrado los datos mínimos necesarios solicitados por el sistema de información, el actor queda en estado REGISTRADO.

Las personas que se encuentren en estado REGISTRADO deberán diligenciar y mantener actualizada su hoja de vida y la información de su producción CTel (Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación) para poder enriquecer los contenidos de la Comunidad Colciencias. Adicionalmente, para poder participar en las distintas convocatorias de Colciencias y acceder a servicios como los de reconocimiento de investigadores y grupos es imprescindible que la información de la hoja de vida de los investigadores esté completamente diligenciada actualizada y certificada.

Si las personas forman parte de grupos de investigación y esta relación se encuentra registrada en el sistema, la persona cambiará de estado REGISTRADO a EN PARTICIPACIÓN GRUPO. Dada la trayectoria científica, de innovación e investigación de una persona, esta podrá postularse como evaluador de proyectos en áreas de conocimiento y líneas de investigación específicas. El sistema permitirá el reconocimiento de los evaluadores pares, permitiendo la postulación y aplicando el modelo para verificar el cumplimiento de requisitos sobre la hoja de vida. Si esta postulación cumple con los requisitos exigidos por Colciencias, la persona será caracterizada como EVALUADOR, publicando los resultados y actualizando el directorio de pares evaluadores.

Una persona puede crear Grupos de Investigación, siempre y cuando cumpla con los requerimientos estipulados para tal fin, convirtiéndose en director de grupo. Registra la información básica del grupo, mínimo una institución a la que pertenece, las líneas de investigación, áreas de conocimiento y plan estratégico. Este registro crea el grupo de investigación en estado EN REGISTRO. El director de grupo empieza la asociación de personas para la conformación del grupo de investigación, el sistema notifica a las personas invitadas para que aprueben su vinculación al grupo, cambiando el estado del grupo a CONFORMADO (Mínimo 2 integrantes). El director de grupo debe también registrar la información de los productos CTII, de los proyectos realizados o en los cuales el grupo se encuentra trabajando y relacionar los productos que han sido resultado de estos proyectos. La vinculación de los productos y proyectos a los grupos, también requiere que sea aprobada por los propietarios de los mismos. El grupo de investigación necesita ser avalado por la organización o las organizaciones a las que pertenece, para que su estado cambie a AVALADO.

Las organizaciones (colegios, universidades, empresas, organizaciones no gubernamentales, entes territoriales, centros de investigación y desarrollo tecnológico), también deben registrarse en la Comunidad

Colciencias, para poder avalar los grupos de investigación que les pertenecen, los proyectos, productos de formación y extensión que han sido generados por sus grupos y validar la información que ha sido configurada en el sistema como su responsabilidad.

Los actores una vez registrados en la Comunidad podrán hacer uso de las herramientas sociales y colaborativas ofrecidas por Colciencias, que buscan facilitar la formación de redes de conocimiento promoviendo la innovación y la investigación. La participación activa de los actores debe fomentarse desde el sistema de información, mediante la oferta de servicios, convocatorias y demás recursos registrados en la Comunidad. Se conoce como Oferta al proceso automático que deberá realizar el sistema de información para sugerir a los recursos relacionados con sus intereses como otros investigadores, publicaciones, organizaciones interesadas en sus proyectos y los servicios (convocatorias y servicios) que ofrece Colciencias para fomentar la participación y postulación de la Comunidad Colciencias. De esta manera los actores, en la comunidad Colciencias pueden estar en diferentes estados de interacción con otros miembros como: comunicándose con otros actores, buscando información, recibiendo información, colaborando con otros actores, creando redes y creando grupos de investigación.

Adicional a todos los servicios de la comunidad Colciencias, los actores también pueden postularse a convocatorias, recibir información de las diferentes etapas en las que se encuentra su postulación y el proceso en el que participa. Si su proyecto es beneficiado de la convocatoria también podrá enviar los informes técnicos y financieros requeridos para el seguimiento. El sistema generará alertas automáticas y recordatorios sobre los compromisos y las obligaciones que el actor tiene con Colciencias, referidas a un contrato celebrado con la entidad

El sistema de información debe garantizar que toda la información de actores registrada o actualizada en la Comunidad Colciencias se encuentre sincronizada con las bases de datos de los sistemas legados ScienTI y SIGP para que los procesos internos de Colciencias sigan funcionando sin interrupción. Adicionalmente, el Sistema debe estar en capacidad de integrarse con bases de datos de otras entidades a fin de validar la información que en ella reporta de los actores del SNCTel que se registren en la Comunidad Colciencias.

1.4.2 CONVOCATORIAS Y SERVICIOS

Las convocatorias son instrumentos de participación pública que se diseñan al interior de la organización y que buscan la financiación de proyectos de ciencia tecnología e innovación, proceso que debe estar apoyado por el nuevo sistema de información.

Durante el proceso de diseño de una convocatoria o servicio es posible configurar requisitos mínimos automáticos, formularios de participación, rubros a financiar (si aplican), anexos y roles de los participantes. El sistema debe permitir probar cada una de las secciones configuradas de forma independiente e integrada, con el fin de verificar el correcto funcionamiento del formulario de captura. Cuando el proceso de diseño finaliza el estado de la convocatoria cambia de DISEÑO a ABIERTA, con el objetivo que esta se encuentre disponible para que los interesados puedan participar.

Durante el período de tiempo en el que la Convocatoria o Servicio se encuentra abierta, el sistema permitirá la recepción de postulaciones teniendo en cuenta que solo podrán participar en la convocatoria quienes cumplan con los requisitos mínimos automáticos definidos tales como:

- Si la convocatoria es para grupos de investigación, solo podrán participar los grupos que cumplen con la definición de grupo de investigación y aplicar a ella si poseen el rol de Director de Grupo.

- Si la convocatoria es para empresas, solo podrán participar organizaciones que sean de tipo empresa.
- Si la convocatoria es para una persona de características definida, solo podrán participar personas que cumplan con características como la edad, el promedio académico, su nivel formación académica, y el lugar de residencia.

De esta forma, el sistema debe poder automatizar las validaciones que se definan al momento del diseño con los datos registrados en el sistema. Durante el tiempo que la convocatoria se encuentra abierta y la postulación no se encuentra finalizada y el postulante podrá modificar su participación adjuntando la documentación solicitada. Esta documentación debe ser almacenada de tal forma que pueda ser reutilizada para una futura postulación de acuerdo con los tiempos de vigencia que se estipule para cada tipo de documento.

Cuando el sistema detecte que ha llegado la fecha y hora de cierre de la convocatoria, automáticamente cambiará el estado de la convocatoria a CERRADA y las postulaciones de la convocatoria que hayan cumplido con los requisitos mínimos iniciales pasarán al estado VALIDACIÓN DE REQUISITOS.

A continuación la oficina de registro o el área técnica responsable continúa con un proceso de validación para verificar los requisitos mínimos de la convocatoria y la veracidad de la documentación adjuntada.

Las postulaciones que pasan satisfactoriamente el proceso de validación de requisitos, cambian a estado EVALUACIÓN. En este estado las postulaciones son distribuidas a un conjunto de evaluadores (personas registradas en la comunidad como Evaluadores) asignados a la convocatoria (ya sea en modalidad Panel o Pares Evaluadores).

Una vez se tengan todas las evaluaciones de la convocatoria, el Sistema debe consolidar, ponderar y publicar la calificación de cada uno de las propuestas ordenadas de mayor a menor, para así extraer las propuestas que pasan al listado de elegibles de resultados preliminares y/o definitivos (bancos de elegibles y/o financiables) que podrán ser beneficiadas por los recursos de la convocatoria.

La entrada a este proceso es la lista/reporte de propuestas que cumplieron con los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia de la Convocatoria (TdR) con estado "PARA EVALUAR". Es de anotar que la revisión de requisitos mínimos es realizada por la Oficina de Registro o el área técnica responsable. Recibidas estas propuestas el Área Técnica procede a la clasificación de las mismas, determinada generalmente por las Áreas del Conocimiento u otros criterios definidos en los TdR. En caso de que la modalidad a utilizar sea la de panel de expertos, las propuestas se agrupan adicionalmente por panel según criterios de número de proyectos a discutir.

El sistema automáticamente recomendará dos o tres evaluadores por propuesta por medio de un algoritmo, según parámetros como: área de conocimiento, por ciudad de residencia, por nivel de formación, por organización, producción especializada y palabras clave, experiencia específica (equivalencia en años), idioma y otros que sean configurados. Igualmente el sistema validará, en primera instancia, los posibles conflictos de intereses de los evaluadores recomendados por propuesta. Igualmente, el usuario Colciencias contará con la opción de búsqueda de evaluadores y reemplazará los recomendados por el Sistema por otros registrados en el Directorio de Pares Evaluadores, o ingresar nuevos evaluadores que no estén registrados en dicho Directorio. Adicionalmente, si la modalidad es panel de expertos, el usuario asignará los roles por cada evaluador en el panel por propuesta.

Una vez asignados los evaluadores a las propuestas, el usuario enviará a través del sistema las notificaciones de invitación a participar en el proceso de evaluación vía e-mail e interfaz comunidad (en caso que dicho EVALUADOR ya esté REGISTRADO Y ACTIVO en la plataforma). Una vez confirmada su participación y aceptados los proyectos asignados se iniciará el proceso de EVALUACIÓN. Paralelamente el usuario Colciencias configurará los formularios de evaluación y los demás recursos que estarán disponibles para los evaluadores en el Sistema de acuerdo con la modalidad de evaluación definida, ya sea pares evaluadores y/o paneles de expertos.

Una vez terminado este proceso, se procede a la publicación de la lista preliminar de elegibles. Posteriormente se pasará al proceso de VALIDACIÓN DE RESULTADOS por parte de la instancia decisora, que puede ser el Comité de Dirección o Cuerpo Colegiado, que analizará los resultados de evaluación de los proyectos elegibles, organizará por criterios de priorización según TdR aquellos proyectos que serán financiados de mayor puntaje al menor y generará recomendaciones o ajustes a las propuestas que deben cumplirse para poder acceder a los recursos de financiación. Una vez surtidos estos trámites, se procede a la solicitud y publicación de la lista/banco definitivo de elegibles. Para casos especiales se publican las listas/bancos de financierables.

El Sistema contará con procesos de apoyo a las actividades de evaluación como la generación automática de cuentas de cobro, la expedición de certificaciones y la evaluación del evaluador por parte de Colciencias.

Cuando una postulación es marcada como elegible de la convocatoria y existen recursos para financiamiento, esta se convierte en un proyecto y su estado cambia a FINANCIABLE mientras se efectúan los trámites internos necesarios para la constitución de un contrato que enmarque la relación entre Colciencias y el beneficiario de la convocatoria. Una vez superados los trámites mencionados el proyecto cambia a un estado de EJECUCIÓN.

El proceso que define el marco jurídico del relacionamiento de Colciencias con sus beneficiarios frente a las obligaciones claves de las partes como el inicio de la ejecución del contrato (generado por una Acta de inicio o Carta de inicio), los desembolso, periodicidad de informes, tiempos y recursos, es el de Contratación. El adecuado seguimiento a estos Convenios y Contratos debe permitir el cumplimiento de los objetivos y resultados de la financiación que se otorga. En este orden de ideas, el proceso de Contratación comprende: a) La generación de los memorandos de solicitud de contratos y los respectivos trámites ligados al esquema presupuestal, como son la expedición de CDP, RP o CDR; b) El proceso de elaboración del convenio/contrato que involucra las minutas respectivas, los procesos de recepción y validación de documentos, firmas, legalización y generación de pólizas según sea el caso, c) La elaboración de otros y prórrogas de acuerdo con lo requerido para el cabal desarrollo de lo contratado.

Las actividades de seguimiento que realiza Colciencias se ciñen a los componentes técnico y financiero, y para las estrategias de formación de capital humano de alto nivel adicionalmente se incluye el componente de seguimiento a becarios

En el marco del desarrollo técnico de una propuesta se observa principalmente el cumplimiento de las obligaciones del ejecutor frente a la remisión periódica de informes de avance y el informe final y el cumplimiento de los objetivos y resultados propuestos. Es de anotar que en la ejecución de las propuestas se pueden presentar diversas novedades que generan solicitudes de cambios directamente vinculados a ellas o en temas correlacionados con la actividad contractual tales como: i) Cambios en ámbitos de alcances, objetivos, resultados, personal, entre otros, y ii) los derivados de las obligaciones adquiridas en referencia a los reportes de carácter técnico. Estas dos vías requieren procesos de análisis, aprobación y actualización por las partes, según sea el caso.

El Seguimiento financiero se circumscribe a las dinámicas presupuestales, ligadas a lo estipulado en la propuesta o documento equivalente pactado y a lo definido en el respectivo contrato o convenio. Al igual que en el seguimiento técnico, todo cambio ligado al presupuesto surte un proceso de análisis, aprobación, corrección y actualización así como los derivados en referencia a los informes financieros. Este seguimiento busca garantizar un adecuado uso por parte del proponente de los recursos asignados.

El seguimiento que se realiza a los beneficiarios de las becas de doctorado de Colciencias está orientado a garantizar el cabal cumplimiento del plan de estudios aprobado, los requisitos de condonación exigidos y a realizar los giros y desembolsos establecidos en sus planes financieros, una vez estos hayan surtido el proceso respectivo de legalización ante el operador financiero y académico que designe Colciencias. En este proceso se contemplan los ajustes que se han dado frente a la operatividad de la asignación de las becas de doctorado nacionales.

Es de resaltar que en este proceso se involucran diferentes áreas de Colciencias y distintos actores externos que tendrán interacciones específicas frente a actividades a desarrollar en el sistema y responsabilidades definidas en el registro y cague de la información requerida.

Durante el ciclo de vida de la convocatoria y sus proyectos, debe tenerse en cuenta un proceso de integración con el sistema legado SIGP, para el envío de los mencionados proyectos, con el fin de dar cumplimiento a las directrices normativas referente a la legislación de las convocatorias.

Adicional a todos los servicios de la comunidad Colciencias, el sistema permitirá para la clasificación de grupos de investigación e investigadores, normalizar y estandarizar información de los grupos inscritos, validar los requisitos de calidad y existencia de los productos, parametrizar los criterios de medición y aplicar el modelo de medición y revisar resultados obtenidos. Así mismo, para el servicio de reconocimiento de Pares Evaluadores, el Sistema debe permitir la configuración del modelo de verificación de requisitos sobre la hoja de vida inscrita, la publicación de resultados y la actualización automática del Directorio de Evaluadores.

1.4.3 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, REPORTES E INDICADORES

El sistema debe incluir el concepto de datos abiertos que permita a las entidades exponer sus datos y realizar búsquedas en bases de datos externas en un mismo formato. Adicionalmente, ser procesados y presentados al público de una forma ordenada para su uso por parte de la comunidad CTel del mundo, desarrolladores y por otros sistemas con el propósito de generar servicios a partir de los datos expuestos.

El propósito es que los datos de la entidad se encuentren en estándares de la Web Semántica: RDF y Ontología, enriquecidos con información de metadatos detallada que permita a los usuarios exponer sus datos al público y comunicarse con otras bases de datos científicas externas de una forma ordenada, para luego ser procesadas por una máquina, respetando los criterios de privacidad. Adicionalmente que las búsquedas (p.e. publicaciones, organizaciones, convocatoria, proyectos, redes y productos) infieran automáticamente relaciones permitiendo una búsqueda más inteligente y efectiva con criterios de validez y vigencia de la información.

El sistema debe permitir a los empleados y usuarios internos de Colciencias analizar información relacionada con la colaboración entre investigadores, observar hacia que campos se está dirigiendo la investigación y cómo se está clasificando la investigación en Colombia. Alguna información debe ser abierta para que los usuarios de toda la comunidad puedan aprovechar esta información para utilizarla en sus procesos ligados a la investigación, ciencia e innovación.

Los usuarios de Colciencias podrán consultar la información de otros miembros de la comunidad (siempre y cuando tenga el nivel de privacidad adecuado), de los productos y proyectos ingresados, permitiendo imprimir dicha información o compartirla en formato digital. El diagrama de clases de actores muestra la información que se podrá consultar e imprimir, allí se relacionan las tablas de persona, grupo, organización, producto y proyecto.

El sistema permitirá la consulta de indicadores, obtenidos de los datos históricos y actuales para realizar procesos analíticos, en los cuales el usuario tiene la capacidad de seleccionar la información a consultar desde diferentes puntos de vista (Dimensiones) de acuerdo a sus necesidades. En los diagramas de clases se ha especificado una estructura para cada grupo de indicadores, es decir, un diagrama para los indicadores de convocatorias, otro diagrama para los indicadores de grupos, un diagrama para los indicadores de integrantes, un diagrama para los indicadores de organizaciones, un diagrama para los indicadores de productos y un diagrama para los indicadores de proyectos.

El sistema proveerá reportes específicos para la consulta de información del proceso de medición de grupos, en estos reportes se podrá observar el resultado del proceso de clasificación de cada grupo el cual adicionalmente podrá consultarse de forma agrupada por cada organización (balance general del desempeño de los grupos que hacen parte de la organización).

Para finalizar el sistema debe generar un cuadro de mando integral (Balanced Score Card) que ayude a los directivos de Colciencias en los procesos de toma de decisiones. El cuadro se dividirá en tres perspectivas, las cuales son: social, CTel y procesos de Colciencias. La información se almacenará en las tablas definidas en el diagrama de clases BSC, el cual contiene las tablas para cada perspectiva, Social, CTII y Procesos, y la tabla base donde se almacenará la información del cuadro de mando del Balanced Score Card.

1.5 Relación de los paquetes a desarrollar con los casos de uso

Este capítulo sintetiza el diseño y sirve para definir con claridad el alcance de los subsistemas (paquetes y módulos) a desarrollar en el SII proyecto “Comunidad Colciencias”

1.5.1 Paquetes

Esta sección contiene una descripción detallada de los paquetes a desarrollar para el proyecto SII “Comunidad Colciencias”.

La tabla a continuación describe las agrupaciones lógicas de funcionalidades por paquete, con el propósito que sean módulos de software completos para ser probados:

Paquete 1	Paquete 2	Paquete 3	Paquete 4	Paquete 5
1. Comunidad Colciencias	6. Registro y conformación de grupos	15. Configuraciones generalidades de convocatoria y/o servicios	20. Indicadores gerenciales y reportes estadísticos	22. VIVO y Web Semántica
2. Registro actores (personas e organización)	7. Búsquedas semánticas	16. Personalizar convocatoria y/o	21. Portal Ondas	23. Gestión de Contenido Educativo
3. Integración con los	8. Reportes			24. Generación

sistemas legados de Colciencias (SGIP y Scienti)	grupos	servicios	de Oferta de los recursos de Comunidad Colciencias a los Actores
4. Reportes generales	9. Integración con sistemas externos (RUES) y otros sistemas legados (Suite Visión)	17. Participación en Convocatoria (postulación).	
5. Administración y Generalidades del Sistema	10. Validar, autorizar, postular y consultar (personas y organización)	18. Evaluación	
	11. Consultas de BD: Publindex.	19. Seguimiento	
	12. Validación automáticas		
	13. Medición y reconocimiento de grupos y/o investigadores		
	14. PQR		

Tabla: Relación de funcionalidades por paquete

A continuación se especifican los casos de uso incluidos en cada paquete:

1.5.1.1 PAQUETE 1

Contempla los módulos que permiten el funcionamiento de la Comunidad Colciencias, el registro de los actores incluyendo la integración con los sistemas legados de Colciencias y reportes básicos obtenidos de la información registrada hasta este punto en la Comunidad Colciencias. Adicionalmente los módulos de administración y generalidades que permiten el correcto funcionamiento del sistema en su totalidad.

PAQUETE 1		
		General
1	GEN01	Configurar privacidad de la información
2	GEN02	Consultar Información Documental del Actor
3	GEN03	Autorizar la recepción de información de Colciencias
4	GEN04	Certificar Información
		Comunidad 1
5	COM01	Participar en la comunidad
6	COM17	Actualizar estado
7	COM19	Generación de Necesidad a la Comunidad CTI Ideas
8	COM20	Ingresar al sistema
9	COM21	Denunciar contenido
10	COM22	Consultar información en gestores de referencias bibliográficas (SCOPUS)
11	COM25	Crear red
12	COM09	Consultar información Colciencias

13	COM10	Comunicarse con otros miembros
14	COM16	Intercambio de información
15	COM02	Buscar en la comunidad – General
16	COM27	Visualizar Información Comunidad
17	COM28	Consultar Evaluadores (Directorio)
		Administración
18	ADM01	Administrar Roles y Permisos
19	ADM02	Administrar el Portal Comunidad Colciencias
20	ADM03	Administrar enlaces de referencias bibliográficas
21	ADM04	Administrar listas de distribución
22	ADM07	Administrar Parámetros
23	ADM09	Publicar Contenido – Política de Calidad
24	ADM10	Configurar Plantillas de Notificaciones y Alertas
25	ADM05	Administrar atributos de la información
26	ADM08	Validar Organización
27	ADM06	Administrar listas
28	ADM11	Consultar Logs del Sistema
29	ADM12	Registrar investigador como evaluador
		Integración 1
30	INT01	Importar Información Investigador de CvLAC
31	INT03	Importar Información de GrupLAC
32	INT05	Importar Información de InstituLAC
33	INT07	Importar Visibilidad de Grupo
34	INT14	Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento
35	INT15	Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural
36	INT16	Importar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica
37	INT17	Importar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica
38		INT26 Consultar Información de Publindex
39	INT02	Enviar Información Investigador a CvLAC
40	INT04	Enviar Información a GrupLAC
41	INT06	Enviar Información a InstituLAC
42	INT09	Enviar Información Proyecto SIGP
43	INT18	Enviar Información Productos Investigador - Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento
44	INT19	Enviar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural
45	INT20	Enviar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica
46	INT21	Enviar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica
47	INT08	Consultar Generalidades Proyecto SIGP
		Sistema 1
48	SIS04	Generar Notificaciones y alertas
49	SIS08	Reconocimiento Par Evaluador
50	SIS07	Normalizar Informacion de Grupo
		Reportes 1
51	REP02	Consultar e imprimir la información de la HV
52	REP04	Consultar e imprimir la información de la organización
53	REP07	Ver reportes estadísticos comunidad

54	REP10	Generar Reporte Estadístico Persona-Integrante
55	REP11	Generar Reporte Estadístico Producto
56	REP13	Generar Reporte Estadístico Organización
Persona 1		
57	PER01	Registrar información HV persona
58	PER02	Registrar información formación académica
59	PER03	Registrar experiencia investigador
60	PER04	Registrar información producción (CTII)
61	PER05	Registrar información de proyectos
62	PER11	Ingresar / Actualizar áreas de conocimiento y líneas de investigación
Organización 1		
63	ORG01	Registrar información general organización
64	ORG04	Asignar Roles a Usuarios
65	ORG05	Registrar información adicional de la organización
66	ORG11	Registrar información de interés de la Organización hacia la comunidad

Tabla: Relación de casos de uso - Paquete 1

1.5.1.2 PAQUETE 2

Contempla las características de la comunidad que permiten búsquedas semánticas, el registro y conformación de grupos, completando el desarrollo de persona y organización (Personas2, Organización 2). También contempla reportes para la nueva funcionalidad de grupos y la integración con sistemas externos como VIVO, consultas de existencia de empresas (Nit) y a sistemas de Colciencias como Publindex. En este paquete se desarrollara el proceso automático que validara los documentos cargados en el sistema. Adicionalmente en este paquete se debe desarrollar la solución para la gestión de PQR de la Entidad.

PAQUETE 2		
		Comunidad 2
Grupo		
67	GRP01	Crear Grupo
68	GRP02	Registrar información básica grupo
69	GRP03	Registrar Actualizar Plan Estratégico
70	GRP04	Asociar integrantes del grupo
71	GRP05	Asociar información de producción (CTII)
72	GRP06	Asociar información proyectos y productos
73	GRP07	Registrar producto de formación y extensión
74	GRP08	Colaboración entre Grupos
75	GRP10	Relación con Empresas
76	GRP11	Crear Línea de Investigación
Integración 2		
77	INT11	Consultar NIT en RUES
78	INT22	Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde ScienTI
79	INT23	Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP
80	INT24	Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias
81	INT27	Enviar información de Indicadores a Suite Visión Empresarial
82	INT28	Importar Resultado de Postulación como Evaluador

83	INT29	Consultar Resultado Definición de Grupo
84	INT30	Enviar Información Convocatoria a SIGP
85	INT31	Consultar Información del sistema de Regalías
86	INT32	Consultar Información del sistema SIIF
87	INT33	Consultar Información del Fondo Francisco José de Caldas FFJC
88	INT34	Consultar Información de la Registraduría Nacional
89	INT35	Consultar Información de la Cámara del Libro
90	INT36	Consultar Información del Ministerio de Educación (SNIES)
91	INT37	Consultar Información del Ministerio de Educación (SIMAT)
92	INT38	Consultar Información de COLFUTURO
93	INT39	Consultar Información de ICETEX
94	INT40	Consultar Información de Fulbright
95	INT41	Consultar Información de Departamento Nacional de Planeación DNP
96	INT42	Consultar Información de la Superintendencia de Industria y Comercio
97	INT43	Enviar Información para Georreferenciación con Mapa Américas BID, Google Maps o PlugIn Microsoft
98	INT44	Enviar Información a Créditos Condonables
	Organización 2	
99	ORG02	Avalar grupo
100	ORG03	Avalar proyecto a convocatoria
101	ORG12	Validar Información
102	ORG10	Consultar información de los evaluadores de la organización
	Persona 2	
103	PER06	Autorizar participación en grupo
104	PER07	Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos
105	PER09	Postularse como evaluador
106	PER10	Consultar respuesta postulación como evaluador
	Reportes 2	
107	REP08	Generar Reporte Estadístico Grupo
108	REP03	Consultar e imprimir la información de los grupos
109	REP18	Reporte Visibilizar Perfiles Medición de Grupo
110	REP19	Reporte Perfiles de Grupos por Organización
111	REP20	Reporte Resultado de Medición Categoría de Grupo
112	REP21	Consultar Verificador de Información para Medición de Grupo
113	REP22	Consultar Resultado Definición de Grupo
	Sistema 2	
114	SIS03	Validar la información no vigente del proponente
115	SIS03	Validar la información no vigente del proponente
116	SIS06	Medición de Grupos de Investigación
117	SIS09	Reconocimiento de Investigadores
118	SIS05	Reconocimiento Grupos de Investigación
	PQR	
119	PQR01	Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB
120	PQR02	Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia
121	PQR03	Incluir a expediente y asignar PQRS
122	PQR04	Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente
123	PQR05	Selección y edición de plantilla

124	PQR06	Genera radicado de salida
125	PQR07	Ingreso a la cuenta desde la Web de Colciencias para consulta de respuesta
126	PQR08	Responder encuesta
127	PQR09	Registro de PQRS recibido a través de correo electrónico de GAC de colciencias
128	PQR10	Genera respuesta a PQRS
129	PQR11	Búsqueda de contacto para registro de PQRS
130	PQR12	Selección de contacto
131	PQR13	Registro de PQR
132	PQR14	Búsqueda de contacto para registro de PQRS físico
133	PQR15	Registro de PQRS a través de ventanilla
134	PQR16	Digitalización del PQRS físico
135	PQR17	Archivar físicamente PQRS físico
136	PQR18	Impresión de respuesta
137	PQR19	Digitalización de radicado de salida
138	PQR20	Medio de envío de respuesta física
139	PQR21	Comprobante de entrega
140	PQR22	Reasignar PQRS
141	PQR23	Enviar para visto bueno - VB
142	PQR24	Revisa documento de VB
143	PQR25	Generación de PQR a través de la WEB
144	PQR26	Creación de expediente
145	PQR27	Ver Expediente
146	PQR28	Consultar Respuestas de Aclaración de Convocatoria de Medición de Grupo

Tabla: Relación de casos de uso - Paquete 2

1.5.1.3 PAQUETE 3

Este paquete está conformado por la funcionalidad de Convocatoria la cual incluye la funcionalidad de generalidades de convocatoria (Configuraciones genéricas sobre las convocatorias) y la parametrización de la convocatoria (configuraciones específicas sobre las convocatorias). Adicionalmente incluye el módulo de Participación en Convocatoria qué permitirá a los candidatos postularse en las convocatorias. En este paquete también se desarrolla el módulo de Evaluación de los proyectos postulados y Seguimiento de los proyectos que han sido seleccionados para financiación.

PAQUETE 3		
		Convocatoria
147	CON07	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio
148	CON08	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Configurar Requisitos Mínimos
149	CON09	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio - Configurar Secciones Dinámicas del Formulario
150	CON10	Configurar Generalidades Convocatoria y/o servicio - Configurar Rubros
151	CON12	Configurar Generalidades Convocatoria y/o servicios - Configurar Plantillas
152	CON18	Configurar Generalidades Convocatorias y/o servicios – Configurar Roles Participantes
153	CON13	Personalizar Convocatoria y/o - Probar Convocatoria y/o Servicio
154	CON01	Crear Convocatoria y/o Servicio
155	CON02	Personalizar Convocatoria y/o Servicio

156	CON03	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Requisitos Mínimos
157	CON04	Personalizar Convocatoria y/o Servicios - Personalizar Secciones Dinámicas del Formulario
158	CON05	Personalizar Convocatoria y/o Servicios – Personalizar Rubros de la Convocatoria
159	CON06	Personalizar Convocatoria y/o Servicios– Personalizar Palabras Claves
160	CON11	Publicar Convocatoria y/o Servicio
161	CON17	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Roles Participantes
		Participación Convocatoria
162	PCN01	Consultar Convocatoria y/o servicio
163	PCN02	Postular a Convocatoria y/o Servicio
164	PCN03	Postular en Convocatoria – Diligenciar en Rubros
165	PCN05	Postular en Convocatoria y/o Servicio – Verificar Validaciones Automáticas
166	PCN06	Validar Participación en Convocatoria (Manual)
167	PCN07	Consultar Postulaciones a Convocatoria
168	PCN09	Consultar Histórico de Proyecto
169	PCN10	Administrador Solicitud Aclaración Convocatoria Medición Grupos
170	PCN12	Postular en Convocatoria – Diligenciar Participantes
171	PCN14	Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Productos
172	PCN15	Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Cronograma
173	PCN16	Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Palabras Clave
		Evaluación
174	EVA01	Agrupar propuestas
175	EVA02	Aceptar-Rechazar reclasificación
176	EVA04	Listado preliminar propuestas y evaluadores
177	EVA05	Seleccionar y agregar evaluador
178	EVA06	Confirmar participación en proceso de evaluación y asignación de propuestas
179	EVA07	Iniciar proceso de evaluación
180	EVA08	Asignar roles en paneles
181	EVA10	Verificar calidad evaluación
182	EVA12	Consultar Propuestas
183	EVA14	Generar Cuenta de Cobro
184	EVA15	Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Proceso de Evaluación
185	EVA16	Crear formulario evaluación
186	EVA17	Configurar panel
187	EVA18	Asignar propuesta a un evaluador extra
188	EVA19	Gestionar Lista Preliminar de Elegibles
189	EVA20	Administrador Panel
190	EVA21	Registrar Calificación en Panel
191	EVA23	Generar reporte de acta de panel
192	EVA25	Realizar reclamación sobre Banco Preliminar de Elegibles Publicado
193	EVA26	Gestionar Lista Definitiva de Elegibles
194	EVA29	Generar Informe de Evaluador
195	EVA30	Evaluar Evaluador
196	EVA34	Consultar evaluación de una propuesta
197	EVA36	Auditoría de proyectos que no cumplen requisitos
198	EVA37	Evaluar Propuesta
		Seguimiento

199	SEG01	Gestionar Convenio de Aportes
200	SEG02	Verificar transferencias
201	SEG03	Gestionar novedades convenio
202	SEG04	Solicitar CDRs
203	SEG05	Consultar estado del convenio - Contrato – Becario
204	SEG06	Verificación Documentación Soporte al Contrato
205	SEG07	Programación de desembolsos y seguimientos
206	SEG08	Generar y Verificar desembolsos
207	SEG09	Asignar evaluador a informe de seguimiento
208	SEG10	Evaluuar informes Técnicos-Financieros
209	SEG11	Registrar informe visita
210	SEG12	Registro y seguimiento a becarios
211	SEG13	Verificar requisitos a becarios
212	SEG14	Registrar informes para condonación
213	SEG15	Asignar evaluador para condonación
214	SEG16	Evaluuar informes de condonación
215	SEG18	Realizar seguimiento académico y financiero
216	SEG19	Cargar Informes de Avance-Finales Técnico-Financiero
217	SEG20	Solicitud de Desembolsos a FFJC

Tabla: Relación de casos de uso - Paquete 3

1.5.1.4 PAQUETE 4

Este paquete complementa la funcionalidad de para la solicitud de aclaración de resultados de la convocatoria de medición de grupos, la finalización de todos los reportes de indicadores gerenciales de la Entidad y el módulo para el programa Ondas.

PAQUETE 4		
		Participación Convocatoria 2
218	PCN10	Administrar Solicitud de Aclaración para Convocatoria Medición de Grupos
		Reportes 3
219	REP01	Generar reportes estadísticos de convocatoria
220	REP05	Generar reporte de convocatoria
221	REP06	Consultar e imprimir información proyectos
222	REP12	Generar Reporte Estadístico Proyecto
223	REP23	Reporte Lista de Elegibles
		Ondas
224	MCO01	Diligenciar datos en Ondas
225	MCO02	Generar preguntas
226	MCO03	Consultar científicos
227	MCO04	Consultar en Ondas
228	MCO05	Subir información a validar para Publicación
229	MCO06	Consultar respuesta de preguntas propuestas
230	MCO07	Solicitar agregarse a grupo
231	MCO08	Interacción con herramientas y recursos de ondas
232	MCO09	Navegar en ondas

233	MCO10	Administrar y consolidar para publicar
234	MCO11	Responder preguntas
235	MCO12	Postularse Convocatoria Ondas
236	MCO13	Seguimiento Investigación Ondas
237	MCO14	Participar Convocatoria Ondas Pública

Tabla: Relación de casos de uso - Paquete 4

1.5.1.5 PAQUETE 5

Este paquete busca la construcción de funcionalidades que permitan la generación de oferta entre actores y recursos de la comunidad Colciencias, la generación de contenido de interés para la comunidad y la globalización de la red de actores Colciencias con otras redes científicas a nivel mundial como VIVO.

PAQUETE 5		
238	WSM01	Búsquedas Semánticas
239	INT10	Integración con VIVO
240	COM18	Gestionar contenido educativo
241	SIS01	Caracterizar Actores SNCTI
242	COM23	Recibir invitación (Oferta) para participar en la convocatoria
243	COM12	Recibir sugerencias de proyectos
244	COM13	Recibir sugerencias de grupos
245	COM14	Recibir sugerencias de eventos públicos
246	COM15	Recibir sugerencias de redes
247	COM11	Recibir sugerencias de contactos

Tabla: Relación de casos de uso - Paquete 5

1.5.2 Módulos

En esta sección están descritos los módulos que hacen parte del Sistema, discriminando en cada uno de ellos los casos de uso relevantes para cada funcionalidad. Adicionalmente la información y relaciones existentes en los procesos descritos se encuentran representadas en clases, las cuales constituyen los cimientos del sistema de información. Las de mayor relevancia son: Persona, Productos Grupo, Organización, Área de Conocimiento, Línea de Investigación, Convocatoria, Proyecto, Plantilla Convocatoria, Requisito Mínimo, Seguimiento, Oferta y Segmento.

1.5.2.1 MÓDULO COMUNIDAD

Este módulo tiene funciones que le permiten a una persona acceder a los servicios de la comunidad, como lo son interactuar con otros usuarios, realizar búsquedas, recibir sugerencias y otras funciones que se enuncian a continuación:

- Participar en la comunidad e ingresar al sistema: Permite a una persona crear un usuario de acceso a la comunidad y usar dicho usuario para ingresar a la página inicial de la comunidad. (Ver Casos de Uso COM01_Participar en la comunidad, COM20_Ingresar al Sistema).

- Buscar en la comunidad: Permite realizar la búsqueda de diferentes elementos dentro de la comunidad filtrando por diferentes criterios, también se usa búsquedas semánticas sobre la Ontología de Investigación construida a partir de los datos de la Comunidad Colciencias. Los elementos a buscar son personas, grupos, organizaciones, publicaciones, proyectos, redes, productos y convocatorias, obteniendo información relevante de cada tipo de elemento. (Ver Casos de Uso COM02_Buscar en la comunidad – General, COM27_Visualizar Información Comunidad, WSM01_Búsquedas Semánticas).
- Consultar información de Colciencias: Permite consultar información propia de Colciencias como noticias, las convocatorias y su estado (abierta o cerrada). (Ver Caso de Uso COM09_Consultar información Colciencias).
- Comunicación entre los miembros de la comunidad: Los miembros de la comunidad se comunicarán por medio de la creación de listas de contacto, envío de mensajes y chat (Ver Caso de Uso COM10_Comunicarse con otros miembros).
- Recibir sugerencias: El sistema debe mostrar a una persona varios listados entre los que tendrá información de contactos, proyectos, grupos, eventos, redes y convocatorias que puedan ser de su interés por similitud en áreas de conocimiento, líneas de investigación, formación académica, experiencia y/o ubicación geográfica. (Ver Casos de Uso COM11_Recibir Sugerencias (Oferta) de Contactos, COM12_Recibir Sugerencias (Oferta) de Proyectos, COM13_Recibir Sugerencias (Oferta) de Grupos, COM14_Recibir Sugerencias (Oferta) de Eventos, COM15_Recibir Sugerencias (Oferta) de Redes, COM23_Recibir invitación (Oferta) para participar en la convocatoria).
- Intercambio de información, colaboración sobre documentos y denunciar contenidos: Permite a los usuarios hacer uso de herramientas sociales y de comunicación que les permitan interactuar entre ellos, tales herramientas son foros, blogs, compartir enlaces, creación de eventos, tareas y encuestas. También permitirá la creación, cargar y editar documentos por varios usuarios. Los usuarios también pueden indicar que un contenido no es apropiado en la comunidad para que el administrador revise y elimine dicho contenido. (Ver Casos de Uso COM16_Intercambiar Información, COM18_Colaboración sobre documentos, COM21_Denunciar contenido).
- Actualizar estado: Permite a los usuarios compartir información sobre lo que está realizando (Ver Caso de Uso COM17_Actualizar Estado).
- Proponer una necesidad a la comunidad: Permite a un usuario registrar una necesidad para que otros usuarios de la comunidad respondan sobre esa necesidad (Ver Caso de Uso COM19_Generar Necesidad a la Comunidad CTI).
- Consultar información de referencias bibliográficas y consulta de evaluadores: Permitirá a los usuarios visualizar de manera centralizada todos los enlaces registrados de gestores de referencias bibliográficas (como Scopus), también se permitirá la consulta de expertos que tengan el rol de evaluador en la comunidad. (Ver Casos de Uso COM22_Consultar información en gestores de referencias bibliográficas (SCOPUS), COM28_Consultar Evaluadores (Directorio)).
- Crear redes: Permite a los usuarios crear redes de interés para compartir información e intereses y facilitar la apropiación del conocimiento. (Ver Caso de Uso COM25_Crear Red).

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con Administración, Oferta, Web Semántica (Ver diagrama de clases de Administración, diagrama de clases de Preclasificación y Oferta, diagrama de clases de Ontología General Comunidad Colciencias), especialmente las siguientes Clases: Usuario, Rol, Denuncia, Noticia, Oferta, Persona (clase ontológica).

1.5.2.2 MÓDULO PERSONA

Este módulo soporta el registro de información de la hoja de vida de una persona tal como es la información personal, académica y laboral. También soporta los procesos para participar en grupos y postularse como evaluador. Este módulo está compuesto por:

- Registrar información básica: Permite a una persona ingresar y actualizar su información básica, datos como el nombre, la dirección de residencia, teléfonos, fecha de nacimiento. (Ver Caso de Uso PER01 - Registrar información HV persona).
- Registrar información de formación académica: Permite a una persona agregar y actualizar la información de su formación académica, incluyendo formación complementaria y los idiomas que maneja (Ver Caso de Uso PER02 - Registrar información formación académica).
- Registrar experiencia investigador: Permite a una persona agregar y actualizar la información de su experiencia como investigador. Esta información incluye la experiencia profesional, las actividades como formador, actividades como evaluador y premios y reconocimientos obtenidos. (Ver Caso de Uso PER03 - Registrar experiencia investigador).
- Registrar información de producción (Ciencia, Tecnología e Innovación): Permite a una persona agregar y actualizar la información de los productos obtenidos en CTI. Estos productos incluyen los obtenidos por apropiación social y circulación del conocimiento, productos artísticos y culturales, bibliográficos, técnicos y tecnológicos. (Ver Caso de Uso PER04 - Registrar información producción (CTI)).
- Registrar información de proyectos: Permite a una persona agregar y actualizar la información de los proyectos en los cuales esta o ha participado. (Ver Caso de Uso PER05 - Registrar información de proyectos).
- Autorizar participación en grupo: Permite a una persona aceptar la participación en un grupo de investigación. (Ver Caso de Uso PER06 - Autorizar participación en grupo).
- Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos: Permite a una persona seleccionar y autorizar la asociación de su información de productos y proyectos solicitados por un grupo de investigación. (Ver Caso de Uso PER07 - Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos).
- Postularse como evaluador: Permite a un investigador postularse como evaluador de proyectos. (Ver Caso de Uso PER09 - Postularse como evaluador).

- Consultar repuesta postulación como evaluador: Permite a una persona revisar si ha sido seleccionado como evaluador o no y por qué no fue seleccionado. (Ver Caso de Uso PER10 - Consultar repuesta postulación como evaluador).
- Ingresar y actualizar áreas de conocimiento y líneas de investigación: Permite a una persona agregar y actualizar las áreas de conocimiento y las líneas de investigación en las cuales tiene experticia. (Ver Caso de Uso PER11 – Ingresar / Actualizar Áreas de Conocimiento y líneas de investigación).

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con Actores (Ver diagrama de clases de Actores, diagrama de clases de Productos y diagrama de clases de Formación y Experiencia), especialmente las siguientes Clases: Persona, Proyecto, Integrante de grupo, Producto vinculado a grupo, Proyecto vinculado al grupo, Área de conocimiento, Línea de investigación y Evaluador.

1.5.2.3 MÓDULO GRUPO

Este módulo contiene los procesos realizados para la conformación y gestión de los grupos de investigación registrados, avalados y en proceso de clasificación por Colciencias. Dentro de los procesos que se deben ejecutar para la administración de la información de los grupos, sus integrantes y producción se tienen los siguientes:

- Crear Grupo: Proceso por medio del cual una persona caracterizada como director de grupo crea o actualiza la información de un grupo de investigación. (Ver Caso de Uso GRP01: Crear Grupo).
- Registrar información básica de grupo: Permite al Director de grupo registrar o actualizar la información básica del grupo. (Ver Caso de Uso GRP02: Registrar información básica grupo).
- Ingresar/Actualizar Plan de Acción: Permite al director de grupo registrar o actualizar la información relacionada con el plan estratégico del grupo de investigación, esto es plan de trabajo, estado del arte, objetivos, visión y retos. (Ver Caso de Uso GRP03: Ingresar / Actualizar plan de acción)
- Asociar integrantes del Grupo: Permite que el director de grupo invite a los integrantes que conforman el grupo. (Ver Caso de Uso GRP04: Asociar integrantes del grupo)
- Asociar información de producción: Con este proceso el director de grupo, administra los productos de ciencia, tecnología, investigación e innovación que son resultado de su trabajo de investigación. (Ver Caso de Uso GRP05: Asociar información de producción)
- Asociar Proyectos y Productos: Este proceso permite que el director de grupo vincule los proyectos de CTII (Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación) realizados por los integrantes del grupo y los productos del grupo que han sido resultado de esos proyectos. (Ver Caso de Uso GRP06: Asociar proyectos y productos).
- Registrar Productos de Formación y Extensión: mediante este proceso el director de grupo administra la información sobre la creación de programas de formación y extensión en los que su grupo ha participado. (Ver Caso de Uso GRP07: Registrar producto de formación y extensión)

- Colaboración entre grupos: Mediante este proceso un grupo administra las relaciones de colaboración que ha tenido o tiene con otro grupo de investigación. (Ver Caso de Uso GRP08: Colaboración entre Grupos)
- Relación con Empresas: Este proceso permite al grupo administrar el listado de empresas con las que se ha relacionado para sus actividades de Ciencia, Tecnología, Investigación e Innovación. (Ver Caso de Uso GRP10: Relación con Empresas)
- Crear Línea de Investigación: Esta funcionalidad debe permitir a los Directores de Grupo, gestionar las líneas de investigación en las cuales trabajan, asociando integrantes y proyectos a la línea creada. (Ver Caso de Uso GRP11: Crear Línea de Investigación)

Este módulo se apoya en las estructuras de datos y las relaciones que se encuentran descritas en el Diagrama de Clases “Actores” (ver principalmente las clases: Grupo, Integrantes de Grupo, Producto vinculado al Grupo, Proyecto vinculado al Grupo, Plan Estratégico, Productos de Formación y Extensión, Empresa Grupo, director de grupo, Área de Conocimiento, Línea de Investigación).

1.5.2.4 MÓDULO ORGANIZACIÓN

Este módulo contiene los procesos que dan soporte a la gestión de organizaciones dentro del SII. Estos procesos abarcan las siguientes funcionalidades:

- Registrar Organizaciones: Permite el registro de una organización dentro del sistema (Ver caso de uso ORG01 Registrar información general organización).
- Avalar Grupos: Permite a las organizaciones gestionar las peticiones de aprobación (aval) solicitadas por los grupos de investigación. (Ver caso de uso ORG02 Avalar grupo).
- Avalar Proyecto a Convocatoria: Permite a una organización validar la información de un proyecto y autorizar su postulación a una convocatoria (OR03 Avalar Proyecto a Convocatoria).
- Asignar Roles a Usuarios: Permite a una organización la asignación de roles a un usuario determinado dentro de la organización (Ver caso de uso ORG04 Asignar Roles a Usuarios).
- Registrar Información Adicional: Permite a una organización el registro de información complementaria a la del registro, dependiendo del tipo de organización que sea (*Empresa, Entidad Territorial, Clínicas/Hospitales, Organizaciones IES, Organización Centro Investigación/Desarrollo Tecnológico, Editoriales, Gubernamentales, Asociaciones Cooperativas y Alianzas Estratégicas*). (ORG05 Registrar información adicional de la organización).
- Acceso a Reportes de la Organización: El sistema debe permitir la generación de reportes estadísticos y de interés general de la organización, como los descritos en los casos de uso ORG06 Consultar información de los evaluadores de la organización, REP13 Generar Reporte Estadístico Organización (OLAP), REP08 Generar Reporte Estadístico Grupo (OLAP), REP10 Generar Reporte Estadístico Persona-Integrante (OLAP), REP11 Generar Reporte Estadístico Producto (OLAP) y REP12 Generar Reporte Estadístico Proyecto (OLAP).

- Compartir Información de Interés: La organización podrá compartir información de interés con otros miembros de la comunidad como eventos y ofertas de empleo (Ver caso de uso ORG11 Registrar información de interés de la institución hacia la comunidad).
- Validar Información: La organización podrá validar la información reportada por sus grupos de investigación, validación que posteriormente será tenida en cuenta para la participación en las convocatorias (Ver caso de uso ORG12 Validar Información).

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con Actores (Ver diagrama de Clases de Actores), especialmente las siguientes Clases: Organización, Grupo, Persona, RolOrganización, ProyectoVinculadoOrganización, DatosAdicionales e Información de Interés Público.

1.5.2.5 MÓDULO CONVOCATORIA

Este módulo describe los procesos necesarios para de los instrumentos de participación que Colciencias ofrece a los ciudadanos para fomentar las políticas de ciencia, tecnología, investigación e innovación en Colombia, denominados Convocatorias. Este módulo describe las acciones requeridas para configurar los elementos básicos de una convocatoria y que podrán ser reutilizados en convocatorias futuras (plantillas), crear nuevas convocatorias y ponerlas a disposición del público (publicar convocatoria). Dentro de este módulo se deben considerar las siguientes funcionalidades:

- Crear Convocatoria: Permite a un usuario interno de Colciencias crear una nueva convocatoria, registrando los conceptos establecidos en los términos de referencia y seleccionando si la nueva convocatoria se creará a partir de una plantilla o se copiará de una convocatoria existente.
- Personalizar Convocatoria: Esta funcionalidad debe permitir que el usuario interno Colciencias, modifique la plantilla seleccionada o convocatoria copiada agregando o eliminando secciones dinámicas y/o especiales del formulario de la convocatoria (Ver Caso de Uso CON02: Personalizar Convocatoria). Las secciones del formulario de convocatoria son:
 - Requisitos Mínimos: los requisitos mínimos son las condiciones que debe cumplir un ciudadano para poder participar de una convocatoria. Estos requisitos mínimos pueden ser de validación automática o manual, los requisitos mínimos de configuración automática deben poder configurarse en el sistema y luego ser reutilizados en varias convocatorias. (Ver Caso de Uso CON03 Personalizar Convocatoria – Personalizar Requisitos Mínimos)
 - Secciones Dinámicas del Formulario: corresponden a las secciones dinámicas que se pueden construir en el formulario. (Ver Caso de Uso CON04 - Personalizar Convocatoria – Configurar Secciones Dinámicas del Proyecto)
 - Rubros de la Convocatoria: permite a un usuario interno Colciencias definir los rubros que hacen parte del presupuesto aceptado para el proyecto y que los participantes deberán diligenciar según las restricciones configuradas. (Ver Caso de Uso CON05: Personalizar Convocatoria – Personalizar Rubros de la Convocatoria)
 - Participantes: Esta funcionalidad permite definir los actores a los que estará dirigida la convocatoria con los roles y cantidad permitida para la elaboración del proyecto

participante. (Ver Caso de Uso CON17 Personalizar Convocatoria – Personalizar Roles Participantes)

- Cronograma, Palabras Clave y Producto: esta sección permite definir si en el formulario de convocatoria se va a solicitar el registro del cronograma, productos y palabras clave (Ver Caso de Uso CON06 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Palabras Claves, Caso de Uso CON02 Personalizar Convocatoria-Servicio)
- Configurar Generalidades Convocatoria: Con esta funcionalidad se debe permitir al usuario interno Colciencias crear las plantillas y los componentes para los diferentes tipos de convocatoria y que deben quedar disponibles para su utilización en los casos de uso de personalización de la convocatoria. Los componentes de las plantillas son:
 - Requisitos Mínimos: Permite crear tipos de requisitos mínimos según el actor al que la convocatoria esté dirigida (persona, organización o grupo) estableciendo si su validación será manual o automática, en caso de que sea automática debe permitir establecer la regla de validación requerida. (Ver Caso de Uso CON08 Configurar Generalidades Convocatoria - Requisitos Mínimos)
 - Secciones Dinámicas del Formulario: Esta funcionalidad permite la creación de secciones dinámicas del formulario, especificando el tipo de sección y los tipos de campos que conformarán estas secciones, para que luego sean utilizados en la personalización de la convocatoria, en las plantillas y sean mostrados como el formulario que deben diligenciar quienes se postulan al proyecto. (Ver Caso de Uso CON09: Configurar Generalidades Convocatoria - Configurar Secciones Dinámicas del Formulario)
 - Rubros: Esta funcionalidad debe permitir al usuario interno Colciencias definir los rubros y los atributos que estarán disponibles para la creación y personalización de convocatorias. (Ver Caso de Uso CON10: Configurar Generalidades Convocatoria - Configurar Rubros)
 - Roles Participantes: Permite al Usuario Interno de Colciencias, gestionar los roles que se podrán utilizar en las convocatorias, esto es especificar un nombre al rol, el tipo de actor que puede asumir el rol creado. (Ver Caso de Uso CON18 Configurar Generalidades Convocatoria – Configurar Roles Participantes)
- Configurar Plantilla de Convocatoria: Esta funcionalidad permite al Usuario Interno Colciencias configurar ejemplos de convocatorias que podrán ser utilizadas por otros usuarios en la creación de nuevas convocatorias, como base para evitar procesos repetitivos de configuración y personalización de elementos comunes a todos los tipos de convocatoria. (Ver Caso de Uso CON12: Configurar Generalidades Convocatoria - Configurar Plantillas)
- Publicar Convocatoria: Permite al usuario interno Colciencias habilitar la convocatoria para que esté pública a la Comunidad Colciencias, permitiendo las postulaciones a la misma. Este proceso es posterior a la revisión y validación de que la personalización de la convocatoria sea coherente con los términos de referencia establecidos. (Ver Caso de Uso CON11: Publicar Convocatoria)

Este módulo se apoya en las estructuras de datos y las relaciones que se encuentran descritas en el Diagrama de Clases “Convocatoria” (ver principalmente las clases: Convocatoria, Plantilla Convocatoria, Plantilla Proyecto, Plantilla Roles, Plantilla Presupuesto Rubro, Requisito Mínimo, Cronograma, Tipo Financiación, Línea de Investigación, Área de Conocimiento).

1.5.2.6 MÓDULO PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA

Este módulo describe los procesos que debe soportar el sistema de información para permitir que los actores puedan postularse fácilmente a las convocatorias o servicios que han sido abiertas por Colciencias.

Este módulo contempla las siguientes funcionalidades:

- Consultar Convocatoria: esta funcionalidad permite que el actor busque y visualice las convocatorias que se encuentran abiertas para poder iniciar el proceso de participación o postulación a la misma. (Ver Caso de Uso PCN01 Consultar Convocatoria)
- Postular a Convocatoria: esta funcionalidad permite a los actores de la Comunidad Colciencias iniciar su participación en la convocatoria, visualizando los requisitos mínimos que cumple y solicitando el registro de la información, de las generalidades del proyecto con el que va a participar de la convocatoria. (Ver Caso de Uso PCN02: Postular a Convocatoria). Dentro del registro de su proyecto el actor debe diligenciar también:
 - Rubros: En esta sección del formulario, el actor debe registrar la información presupuestal de su proyecto teniendo en cuenta las restricciones con las cuales ha sido configurado el formulario. (Ver Caso de Uso PCN03 : Postular en Convocatoria – Diligenciar en Rubros)
 - Anexos: en esta sección del formulario, el actor debe adjuntar todos los documentos que han sido solicitados en la convocatoria. (Ver Caso de Uso PCN04 : Postular en Convocatoria – Adjuntar Anexos)
 - Participantes: Esta funcionalidad permite al usuario encargado de registrar la postulación agregar a los participantes según los roles que han sido sugeridos y/o establecidos en la personalización de la convocatoria. (Ver Caso de Uso PCN12: Postular en Convocatoria – Diligenciar Participantes)
 - Verificar Validaciones Automáticas: Por cada sección diligenciada, el sistema de información debe ejecutar las validaciones automáticas configuradas en la personalización de la convocatoria, en caso que las validaciones no sean exitosas los mensajes deben presentarse en línea al usuario para que la información sea diligenciada correctamente. (Ver Caso de Uso: PCN05: Postular en Convocatoria – Verificar Validaciones Automáticas)
- Validar Participación en Convocatoria: Esta funcionalidad permite a un funcionario Colciencias, marcar registros de información de los actores que no pueden ser validados automáticamente como validados. Esta validación indica que la información ha sido corroborada en una fuente de información confiable. Los estados en los cuales puede estar la validación de requisitos es Cumple, No Cumple, Pendiente por Validar y No Aplica. (Ver Caso de Uso PCN06: Validar Participación en Convocatoria (Manual))

- Consultar Postulaciones a Convocatoria: Esta funcionalidad permite a los usuarios de la Comunidad Colciencias consultar y visualizar las postulaciones realizadas a las convocatorias y el estado en que cada postulación. (Ver Caso de Uso PCN07: Consultar Postulaciones a Convocatoria)
- Administrar solicitud de aclaración para Convocatoria de Medición de Grupos: Esta funcionalidad permite a los directores de grupo que participan de una convocatoria de medición de grupos, registrar solicitud de aclaraciones al resultado de su participación en la convocatoria y consultar las respuestas que se les ha dado. Este caso de uso debe integrarse con el sistema de PQR de la Entidad. (Ver Caso de Uso PCN10 Administrar Solicitud de Aclaración a Convocatoria de Medición de Grupos)
- Cerrar Convocatoria: Esta funcionalidad evalúa si la fecha de cierre configurada para la convocatoria llega y cambia el estado de la convocatoria de Abierta a Por Validar. Este cambio de estado, da inicio a los procesos internos de Colciencias para la evaluación de las postulaciones, seguimiento y posterior liquidación de los participantes que han sido beneficiados por la convocatoria. (Ver Caso de Uso PCN11 Postular en Convocatoria – Cerrar Convocatoria)

Este módulo se apoya en las estructuras de datos y las relaciones que se encuentran descritas en el Diagrama de Clases “Proyectos” (ver principalmente las clases: Proyecto, Presupuesto Proyecto, Rubros Presupuesto Proyecto, Cronograma Proyecto, Documentación Proyecto, Plantilla Proyecto, Participantes Proyecto, Productos CTII). Estas clases están relacionadas con las clases del Diagrama de Clases “Convocatoria”.

1.5.2.7 MÓDULO DE EVALUACIÓN Y DECISIÓN

Este módulo agrupa las funcionalidades necesarias para realizar un soporte adecuado y transparente al proceso que selecciona los beneficiarios de cada convocatoria. Para tal fin se apoya en las siguientes funcionalidades:

- Clasificación: Permite la clasificación de propuestas acorde a los distintos criterios de interés del grupo técnico de Colciencias (Ver casos de uso VA01 - Agrupar propuestas, EVA02 - Reclasificar propuesta, EVA03 - Aceptar/Rechazar reclasificación).
- Selección y asignación de evaluadores: Esta funcionalidad optimiza el proceso de asociación de propuestas con evaluadores (Ver casos de Uso **EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores, EVA05 - Seleccionar evaluador, EVA06 - Contatar evaluador, EVA07 - Listado final propuestas y evaluadores, EVA08 - Asignación roles paneles, EVA09- Confirmación asignación propuesta**).
- Configuración de Evaluador
- Soporte al Evaluador: Conjunto de actividades de soporte transversal al proceso de Evaluacion (Ver casos de uso EVA30 - Calificar evaluador, **EVA17 - Configurar panel, EVA18 - Asignar propuesta a un evaluador extra, EVA16 - Creación formulario(s) evaluación, EVA15 - Configurar convocatoria - Tipo Selección, EVA14 - Generar cuenta de cobro, EVA10 - Verificar calidad evaluación, EVA29 - Generar informe de evaluador**).

- Evaluación de Propuestas y Consolidación de Evaluaciones: Esta funcionalidad realiza la operación principal de la Evaluación, al dar soporte a los evaluadores invitados al proceso (Ver casos de uso EVA11 - Visualización área de trabajo para evaluación, EVA12 - Evaluación de propuesta, EVA13 - Notificación de corrección de evaluación, EVA19 - Generar lista preliminar de elegibles, EVA20 - Presentación de proyecto en panel, EVA21 - Ingresar concepto consensuado, EVA22 - Evaluación por votación, EVA23 - Generación y firma de acta panel, EVA24 - Generar banco de elegibles priorizado).
- Resultados del Proceso: agrupa las actividades propias a realizar en la finalización del proceso de Evaluación (Ver casos de uso EVA25 - Crear reclamación sobre lista elegibles, EVA26 - Generar lista de Elegibles/Financiables (A Jurídica), EVA27 - Fijar recursos disponibles, EVA28 - Generar listado Elegibles/Financiables final y resolución, EVA31 - Ver consolidado calificación evaluadores).

1.5.2.8 MÓDULO DE SEGUIMIENTO

Este módulo abarca las funcionalidades necesarias que dan soporte a las actividades que permiten realizar un seguimiento sobre cada uno de los proyectos que son beneficiarios de una convocatoria. Este seguimiento es financiero y técnico. Las funcionalidades que se tienen en cuenta en este módulo contemplan las siguientes:

- Contratación: Soporte a las actividades necesarias para la legalización de un Contrato y la liberación de recursos financierables (Ver casos de uso SEG01 - Consultar Financiables, SEG02 - Solicitar documentos contractuales, SEG03 - Notificaciones Contractuales, SEG05 - Legalizar Documentos, SEG06 - Consultar estado de contratos, SEG07 - Solicitar Legalización, SEG08 - Registrar becarios seleccionados, SEG09 - Solicitar Desembolso, SEG10 - Gestionar recursos, SEG11 - Registrar becarios seleccionados, SEG12 - Cargar información seguimiento a becarios, SEG13 - Registrar desembolsos, SEG14 - Gestión de instrucción para desembolsos, SEG17 - Administrar Contratos, SEG15 - Administrar becarios habilitados)
- Seguimiento Técnico: Soporte a actividades de seguimiento técnico (Ver casos de uso SEG18 – Administrar/gestionar revisiones técnicas, SEG20 – Registrar cambios a propuestas, SEG21 – Administrar informes técnicos, SEG22 - Registrar novedades, SEG23 - Registrar Informes, SEG24 - Administrar/gestionar evaluaciones, SEG25 - Administrar novedades y verificar informes)
- Seguimiento Financiero: Soporte a actividades de seguimiento financiero (Ver casos de uso SEG16– Registrar evaluaciones financieras, SEG19 - Administrar/gestionar revisiones financieras, SEG20– Registrar cambios a propuestas, SEG22 - Registrar novedades, SEG23 - Registrar Informes, SEG24- Administrar/gestionar evaluaciones, SEG25 - Administrar novedades y verificar informes).
- Definir un Seguimiento: El sistema debe permitir a un usuario Colciencias seleccionar el seguimiento más apropiado para un proyecto, entre los seguimientos existentes (SYL01 Personalizar Seguimiento a Proyecto).

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con Convocatoria y Proyecto (Ver diagrama de Clases Convocatoria y Proyecto), especialmente las siguientes Clases: Proyecto, Informe y Seguimiento.

1.5.2.9 MÓDULO REPORTES

Este módulo se encarga de presentar la información de la comunidad de acuerdo a las necesidades de los usuarios, como informarse de listados, indicadores, resúmenes e impresión de la información ingresada. Las funciones presentadas para mostrar la información son:

- Impresión de información ingresada: La aplicación debe tener la opción de consultar, imprimir y exportar a los formatos PDF, Word e Imagen la información ingresada por los usuarios. Esta información comprende la ingresada en la hoja de vida de la persona, la información configurada en los grupos, la hoja de vida de la organización y la información ingresada a cada proyecto. (Ver Casos de Uso REP02_Consultar e imprimir la información de la HV, REP03_Consultar e imprimir la información de los grupos, REP04_Consultar e imprimir la información de la organización, REP06_Consultar e imprimir información proyectos).
- Informes estadísticos: La aplicación debe tener la capacidad de permitirle a los usuarios realizar consultas analíticas sobre la información de convocatorias, grupos, personas, productos, proyectos y organizaciones. Adicionalmente se presentaran reportes estadísticos predefinidos sobre las capacidades de investigación y desarrollo del país. Reportes globales que se generan a partir de la información capturada por Colciencias en sus sistemas legados. (Ver Casos de Uso REP01_Generar Reporte Estadístico Convocatoria (OLAP), REP08_Generar Reporte Estadístico Grupo (OLAP), REP10_Generar Reporte Estadístico Persona-Integrante (OLAP), REP11_Generar Reporte Estadístico Producto (OLAP), REP12_Generar Reporte Estadístico Proyecto (OLAP), REP13_Generar Reporte Estadístico Organización (OLAP), REP07_Ver reportes estadísticos comunidad).
- Indicadores para el Balance Score Card: Este reporte permite la generación de un cuadro de mando estratégico de la información de Colciencias. La información de este cuadro se divide en tres perspectivas: perspectiva social, perspectiva CTI (ciencia, tecnología e innovación) y perspectiva de procesos (Ver Casos de Uso REP14_Generar Reporte Score Card, REP15_Generar Reporte Score Card - Perspectiva Social, REP16_Generar Reporte Score Card - Perspectiva CTEL, REP17_Generar Reporte Score Card - Perspectiva Procesos).
- Listados: El sistema permite obtener un listado de todas las postulaciones todos los proyectos que se presentaron ay fueron elegidos en una convocatoria. (Ver Caso de Uso REP05_Generar reporte de convocatoria, REP23 - Reporte Lista de Elegibles).
- Informes sobre medición de grupos: Para el modelo de medición de grupos el sistema presenta varios informes que permitirán saber cuáles son los perfiles que se manejan, como están clasificados los grupos según los resultados del modelo y que perfiles tienen los grupos de una organización. (Ver Casos de Uso REP18_Reporte Visibilizar Perfiles Medición de Grupo, REP19_Reporte Perfiles de Grupos por Organización, REP20_Reporte Resultado de Medición Categoría de Grupo, REP21 - Consultar Verificador de Información para Medición de Grupo, REP22 - Consultar Resultado Definición de Grupo).

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con Indicadores (Ver diagrama de clases de BSC y el diagrama de clases de Indicadores), especialmente las siguientes Clases: Balance Score Card, Perspectiva, Indicador, Convocatoria, Proyecto, Grupo, Integrante, Producto y Proyecto.

1.5.2.10 MÓDULO INTEGRACIÓN

Aunque el sistema de información integrado descrito en este documento busca tener un solo repositorio de información (Ver diagrama de clases de actores, convocatorias, proyectos e indicadores), no se puede desconocer que existen un conjunto de sistemas legados que actualmente soportan la operación de la entidad. Estos sistemas legados deben ser tenidos en cuenta en dos vías:

- Como fuentes de información para la construcción de un repositorio centralizado (Consulta de Información).
- Como ejecutores de procesos de negocio que por su complejidad, deben ser actualizados frecuentemente (Envío de Información).

El Modulo de Integración es de esta forma el responsable de consultar y enviar información desde y hacia los legados según se requiera. Las funcionalidades del módulo son las siguientes:

- Importar y Enviar Información del Investigador de CVLAC: Obtiene información del investigador del sistema legado CVLAC, al momento de registrarse en la comunidad y posteriormente la envía a CVLAC cuando se presenta alguna actualización. (*Identificación, Direcciones, Formación Académica, Formación Complementaria, Experiencia Profesional de Investigación/Docencia/Administración, Líneas de Investigación, Áreas de Conocimiento, Idiomas, Premios/Reconocimientos y Proyectos*). (Ver casos de uso INT01 Importar Información Investigador de CVLAC e INT02 Enviar Información Investigador de CVLAC).
- Importar y Enviar Información de Productos del Investigador de CVLAC: Obtiene información de los productos del investigador del sistema legado CVLAC, al momento de registrarse en la comunidad y posteriormente la envía a CVLAC cuando se presenta alguna actualización (*Productos de Apropiación Social, Circulación Del Conocimiento, Producción Artística, Cultural, Bibliográfica, Técnica y Tecnológica*). (Ver casos de uso INT14 Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento, INT15 Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural, INT16 Importar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica, INT17 Importar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica, INT18 Enviar Información Productos Investigador - Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento, INT19 Enviar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural, INT20 Enviar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica y INT21 Enviar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica).
- Importar y Enviar Información del grupo de GRUPLAC: Obtiene información del Grupo del sistema legado GRUPLAC, al momento de registrarse en la comunidad y posteriormente la envía de regreso a GRUPLAC cuando se presenta alguna actualización (*Datos Básicos, Dirección, Plan Estratégico, Productos Asociados, Entidades Asociadas, Investigadores Asociados y Proyectos Asociados*). (Ver Casos de Uso INT03 Importar Información de GRUPLAC y INT04 Enviar Información de GRUPLAC).
- Importar y Enviar Información de Instituciones de INSTITULAC: Obtiene información de la Entidad del sistema legado INSTITULAC al momento de registrarse en la comunidad Y posteriormente la envía de regreso a INSTITULAC cuando se presenta alguna actualización (*Datos Básicos, Datos*

Representante Legal, Grupos Avalados). (Ver casos de uso INT05 Importar Información de INSTITULAC e INT06 Enviar Información a INSTITULAC).

- Importar Información de Grupo: Importa de GrupLAC el estado relacionado con el reconocimiento de un grupo, resultado de los procesos de visibilidad, medición y clasificación de grupos ejecutados en el sistema legado SCIENTI (Ver caso de uso INT07 Importar Visibilidad de Grupo, INT29 Consultar Resultado Definición de Grupo) .
- Consultar Información de Proyectos: Consultar las generalidades de los proyectos del sistema SIGP (Información General, Integrantes que Participaron en el Proyecto, Instituciones Relacionadas al Proyecto, Partes del Proyecto y Productos Generados). (Ver caso de uso INT08 Consultar Generalidades Proyecto SIGP).
- Enviar Información de Proyectos al Sistema SIGP: Envía la información de un proyecto creado en el SII al Sistema Legado SIGP (INT30 Enviar Información Convocatoria a SIGP).
- Enviar Información de Convocatoria al Sistema SIGP: Envía la información de una convocatoria creada en el SII al Sistema Legado SIGP (Ver caso de uso INT09 Enviar Información Proyecto a SIGP).
- Integración con VIVO: Integración con redes científicas mundiales utilizando tecnología Web Semántica (Ver caso de uso INT10_Integracion VIVO).
- Integración con RUES (Registro Único Empresarial y Social): Automatización de la validación de un NIT, por medio de integración con el sistema RUES (Ver caso de uso INT11 Consultar NIT en RUES).
- Integrar Bodega de Datos Colciencias: Consolidar de las bases de datos normalizadas de Colciencias la información de los datos maestros de la entidad en estructuras multidimensionales (Ver casos de uso INT22 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde ScienTI, INT23 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP y INT24 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias).
- Consultar Información del Sistema Publindex: El sistema debe poder consultar y buscar la información registrada en el sistema Publindex. De igual forma debe poder enviar a Publindex la información de publicaciones para participar en las convocatorias que lo requieran (Ver caso de uso INT25 Consultar Información en Publindex).
- Integración con Sistema de Indicadores: Se debe establecer una interfaz apropiada de comunicación para alimentar el sistema de indicadores de Colciencias (INT27 Enviar información de Indicadores a Suite Visión Empresarial).
- Importar Resultado Postulación Evaluador: El sistema importa y actualiza al resultado del proceso de definición de evaluadores, realizado en el sistema SCientI (INT28 Importar Resultado de Postulación como Evaluador).

Este módulo al ser responsable de la integración de datos de varias fuentes, se apoya en varias estructuras de datos relacionadas a continuación:

- Actores (Ver diagrama de Clases de Actores): Tiene relación directa principalmente con las clases Persona, Producto, Proyecto, Grupo, Organizaciones.
- Indicadores (Ver diagrama de Clases Indicadores): Especialmente con las clases propias del modelo multidimensional definido (Hechos y Dimensiones); Organización, Grupo, Investigador, Proyecto y Convocatoria.
- Convocatorias (Ver diagrama de Clases Convocatorias y Proyectos): Especialmente con las clases Proyecto, Convocatoria, Línea de Investigación, Área de Investigación, Plantilla Convocatoria, Contenido Proyecto.

1.5.2.11 MÓDULO SISTEMA

Este módulo contiene los procesos automáticos que debe realizar el sistema, entre los cuales se listan:

- Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI (Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación): Representa un proceso que debe estar disponible para ejecución continua y que permita segmentar los actores (personas, grupos, organización), en grupos uniformes más pequeños que tengan características y necesidades semejantes. Esta caracterización de actores se convierte en la base para la construcción de un modelo predictivo de minería de datos que permita generar Oferta desde Colciencias a los Actores. (Ver Caso de Uso SIS01_Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI).
- Validar Información No Vigente Del Proponente: Es un proceso que verifica la vigencia de la información de un actor. Cuando el Sistema determina que la información ha perdido su vigencia cambia su estado a NO VIGENTE. (Ver Caso de Uso SIS03 Validar Información No Vigente Del Proponente)
- Notificaciones y Alertas: Permite el envío de correos electrónicos, mensajes al buzón del usuario de la Comunidad y actualización a la zona de alertas de la pantalla de bienvenida de la comunidad del actor (Ver Caso de Uso SIS04_NotificacionesyAlertas).
- Proceso de Reconocimiento y Medición de Grupos y Definición de Pares Evaluadores: contempla los casos de uso que permiten el desarrollo del proceso de medición de grupos de investigación de Colciencias. El código fuente del modelo matemático utilizado hoy por Colciencias será entregado para enriquecer la definición de estos casos de uso (SIS05 Reconocimiento Grupos de Investigación, SIS06 Medición de Grupos de Investigación, SIS07 Normalizar Información de Grupo, SIS09 Reconocimiento de Investigadores, SIS08 Reconocimiento Par Evaluador)

Este módulo se apoya en los siguientes diagramas de Clases:

- Preclasificación y Oferta (Ver diagrama de Preclasificación y Oferta): Tiene relación directa principalmente con las clases Persona, Grupo, Organización, Segmento y Oferta.
- Contexto (Ver diagrama de Clases Configuración Contexto): En este diagrama se ven involucradas para este módulo las clases Actor, Atributo de Información, Privacidad y Alcance.

1.5.2.12 MÓDULO ADMINISTRACIÓN

Dentro del módulo de administración se encuentran agrupadas las actividades propias del buen funcionamiento del sistema, estas deben ser realizadas por un usuario con los suficientes privilegios y se listan a continuación:

- Configuración de roles y permisos: El sistema debe permitir configurar los roles y permisos de los usuarios que interactuarán con los módulos de gestión en la Comunidad Colciencias, y almacenar los cambios que se apliquen a los roles de acuerdo a la configuración realizada. (Ver caso de uso ADM01 - Administrar Roles y Permisos).
- Administrar el portal Colciencias: Es el proceso mediante el cual el sistema permite al usuario administrador gestionar las noticias de Colciencias, gestionar denuncias de contenido inapropiado y bloquear los usuarios. (Ver caso de uso ADM02 - Administrar el Portal Comunidad Colciencias).
- Administrar enlaces de referencias bibliográficas: El administrador del sistema debe poder editar, eliminar o agregar referencias bibliográficas. (Ver caso de uso ADM03 - Administrar enlaces de referencias bibliográficas).
- Listas de distribución y envío de noticias a dichas listas: El administrador puede gestionar las listas de distribución de información para el envío de notificaciones. (Ver caso de uso ADM04 - Enviar noticias a listas de distribución).
- Administrar atributos: Por medio de esta funcionalidad el administrador del sistema podrá gestionar los atributos y valores general del sistema (Ver caso de uso ADM05 Administrar atributos de la información).
- Administrar Listas: Funcionalidad que permite la gestión de las listas del sistema tales como listas de ubicaciones (Departamento/Ciudad), listas OCDE, listas de universidades nacionales, listas de universidades extranjeras y programas académicos) (Ver caso de uso ADM06 Administrar Listas). adicionalmente debe permitir la configuración de listas de convocatorias y de listas anidadas que se puedan utilizar en la configuración de la convocatoria
- Administrar Parámetros: Es el proceso mediante el cual el usuario administrador puede crear y configurar los parámetros en el sistema, determinando nombre y valores en estos campos. (Ver caso de uso ADM07 Administrar Parámetros).
- Validar Organización: El sistema debe permitir al usuario administrador ingresar a consultar las instituciones pendientes por validar, con el fin de poder finalizar su proceso de registro. (Ver caso de uso ADM08 Validar Organización).
- Publicación de contenido y política de calidad: El sistema debe permitir configurar y editar noticias y publicaciones dentro del portal de acuerdo a la estructura definida para la política de calidad. (Ver caso de uso ADM09 Publicar Contenido - Política de Calidad). Registrar investigador como evaluador: Este caso de uso permite al Usuario Colciencias registrar un investigador como evaluador. (Ver Caso de Uso ADM12 - Registrar investigador como evaluador)



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con la Gestión del Sistema (Ver diagrama de Clases de Administración), especialmente las siguientes Clases: Actor, Rol, Permiso, Operación y Vista/Control.

1.5.2.13 MÓDULO GENERAL

En este módulo se encuentran agrupadas las funcionalidades que son genéricas para los actores de la comunidad:

- Definir la privacidad de la información: El sistema debe permitir a cada actor poder definir un nivel de privacidad de su información (Ver caso de uso GEN01 Configurar privacidad de la información).
- Autorización Recepción Información Colciencias: el actor podrá autorizar o cancelar a Colciencias para el envío de la información y notificaciones que el sistema considere de relevancia para el (Ver caso de uso GEN03 Autorizar la recepción de información de Colciencias).
- Certificar Información: permite que los actores de Colciencias se comprometan y registren en el sistema que la información registrada es veraz. (Ver Caso de Uso GEN04 - Certificar Información)

Este módulo se apoya en las estructuras de datos relacionadas con el Contexto del Sistema (Ver diagrama de Clases Contexto), especialmente las siguientes Clases: Actor, Atributo de Información, Privacidad y Alcance.

1.5.2.14 MÓDULO ONDAS

Este módulo está orientado fundamentalmente a promover, incentivar la investigación desde los estudiantes de pre-escolar hasta estudiantes de secundaria y con ellos la participación de los mediadores: profesor orientador, coordinador de grupo, coordinador departamental y otros, de manera los niños y jóvenes actores principales de esta comunidad en su desarrollo y crecimiento llegaran a ser parte de la Comunidad Colciencias. Bajo este propósito la comunidad Ondas comparte varios de los servicios de la comunidad de Colciencias como: Foros, Chat, mensajería, formación de red (grupos virtuales) y otras herramientas uso particular, como se describe a continuación:

- Registro en Ondas: En primera instancia los niños podrán inscribirse, ingresar sus datos para hacer uso de juegos interactivos y luego avanzar para ser parte de niños investigadores. (Ver caso de uso MCO01: Diligenciar datos en Ondas)
- Generar preguntas: Los niños investigadores, en estado investigadores podrán realizar preguntas a la comunidad en general. (Ver caso de uso MCO02: Generar preguntas)
- Consultar Científicos: Los niños investigadores podrá hacer preguntas a expertos en el tema. (Ver caso de uso MCO03: Consultar científicos)
- Subir información a validar para Publicación. El maestro orientador podrá solicitar publicar la información del grupo de investigación pasando por la valoración de coordinador. (Ver caso de uso MCO05: Subir información a validar para Publicación)
- Consultar respuesta de preguntas propuestas. El sistema dispondrá de un repositorio de repuestas a preguntas que estarán al alcance de la comunidad. (Ver caso de uso MCO06: Consultar respuesta de preguntas propuestas)
- Solicitar agregarse a grupo. Los niños podrán no solo interactuar con el grupo físico, también hacer parte de otros grupos con quienes compartir conocimiento y experiencias. (Ver caso de uso MCO07: Solicitar agregarse a grupo)
- Interacción con herramientas y recursos de ondas. La comunidad Ondas comparte servicios con la comunidad Colciencias pero establecerá de forma independiente la comunidad Ondas, adicionalmente con servicios particulares como la consulta a expertos. (Ver caso de uso MCO08: Interacción con herramientas y recursos de ondas)

- Administrar y consolidar para publicar. El maestro orientador dispondrá de servicios para reportar el trabajo consolidado para así promover la publicación de la información de su grupo de trabajo. (Ver caso de uso MCO10: Administrar y consolidar para publicar)
- Responder preguntas. Las personas catalogadas como científicos, tendrán las opciones de responder las preguntas propuestas por la comunidad Ondas y así alimentar el repositorio de preguntas y respuestas. (Ver caso de uso MCO11: Responder preguntas)
- Postularse Convocatoria Ondas. El maestro orientador podrá realizar la inscripción de su grupo de investigación en alguna de las convocatorias que considere aplicar. (Ver caso de uso MCO12: Postularse Convocatoria Ondas)
- Seguimiento Investigación Ondas. El maestro orientador podrá registrar la información de bitácora 3, la cual indica el progreso del grupo de investigación. (Ver caso de uso MCO13: Seguimiento Investigación Ondas)
- Participar Convocatoria Ondas Pública Bajo el espacio de la comunidad Ondas se tendrá acceso a las convocatorias propias a esta comunidad así el maestro orientador se le facilitará conocerlas. (Ver caso de uso MCO14: Participar Convocatoria Ondas Pública)

1.5.2.15 MÓDULO PQR

En este módulo se agrupan las funcionalidades que dan soporte al cliente final, por cada uno de los medios de comunicación establecidos por la entidad, así:

- PQR Anónimo atendida por usuario de Grupo de Atención al Ciudadano: contempla la ejecución de los casos de uso PQR01 - Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB, PQR02 - Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR06 - Genera radicado de salida, PQR07 - Ingreso a la cuenta desde la Web de Colciencias para consulta de respuesta y opcionalmente el usuario podrá ejecutar el caso de uso PQR08 - Responder encuesta.
- PQR Email atendida por usuario de Grupo de Atención al Ciudadano: Abarca el manejo de peticiones, quejas y/o reclamos enviados por correo electrónico y descritos en los casos de uso PQR09 - Registro de PQRS recibido a través de correo electrónico de GAC de Colciencias, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR10 - Genera respuesta a PQRS.
- PQR Física atendida por usuario de Grupo de Atención al Ciudadano: Describe el proceso de gestión de PQRs cuando se radican en ventanilla física, comprendido por los siguientes casos de uso: PQR11 - Búsqueda de contacto para registro de PQRS, PQR12 - Selección de contacto, PQR13 - Registro de PQRS, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR06 - Genera radicado de salida.
- PQR Llamada o presencial atendida por usuario de Grupo de Atención al Ciudadano: Contempla el proceso de Gestión de PQRS cuando se maneja de carácter verbal: PQR11 - Búsqueda de contacto para registro de PQRS., PQR12 - Selección de contacto, PQR13 - Registro de PQRS, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR06 - Genera radicado de salida.
- Solicitud PQR física atendida por GAC: Abarca la funcionalidad de manejo de PQRs atendidas por el Grupo de Atención al Ciudadano. PQR11 - Búsqueda de contacto para registro de PQRS físico, PQR12 - Selección de contacto, PQR15 - Registro de PQRS a través de ventanilla, PQR16 -

Digitalización del PQRS físico, PQR02 - Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR17 - Archivar físicamente PQRS físico, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR06 - Genera radicado de salida, PQR18 - Impresión de respuesta, PQR19 - Digitalización de radicado de salida, PQR20 - Medio de envío de respuesta física, PQR21 - Comprobante de entrega.

- PQR Física atendida por usuario: Funcionalidad descrita en los siguientes casos de uso: PQR11 - Búsqueda de contacto para registro de PQRS físico, PQR12 - Selección de contacto, PQR15 - Registro de PQRS a través de ventanilla, PQR16 - Digitalización del PQRS físico, PQR02 - Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, Archivar físicamente PQRS físico, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR13 - Reasignar PQR, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR23 - Enviar para visto bueno – VB, PQR24 - Revisa documento de VB, PQR06 - Genera radicado de salida, PQR18 - Impresión de respuesta, PQR19 - Digitalización de radicado de salida, PQR21 - Comprobante de entrega, PQR20 Medio de envío de respuesta física.
- PQR web atendida por usuario de Grupo de Atención al Ciudadano: Abarca las funcionalidades descritas en los siguientes casos de uso: PQR01 - Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB, PQR11 - Generación de PQR a través de la WEB, PQR02 - Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR06 - Genera radicado de salida, PQR07 - Ingreso a la cuenta desde la Web de Colciencias para consulta de respuesta, PQR08 - Responder encuesta.
- PQR web atendida por usuario: Funcionalidad descrita en los siguientes casos de uso: PQR01 - Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB, PQR25 - Generación de PQR a través de la WEB, PQR02 - Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia, PQR03 - Incluir a expediente y asignar PQRS, PQR04 - Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente, PQR22 - Reasignar PQR, PQR05 - Selección y edición de plantilla, PQR23 - Enviar para visto bueno – VB, PQR24 - Revisa documento de VB, PQR06 - Genera radicado de salida, PQR07 - Ingreso a la cuenta desde la Web de Colciencias para consulta de respuesta, PQR08 - Responder encuesta.
- Adicionalmente este módulo también debe permitir registrar las solicitudes de aclaración a las convocatorias de medición de grupos que se registran por la Comunidad Colciencias, ver casos de uso: PCN10 Administrar Solicitud Aclaración Convocatoria Medición Grupos y PQR28 Consultar Respuestas de Aclaración de Convocatoria de Medición de Grupo desde PQR

2 Diseño y especificación funcional y técnica del SII proyecto “Comunidad Colciencias”

2.1 Diagramas general SII y especificación de casos de uso por módulo (incluye prototipos)

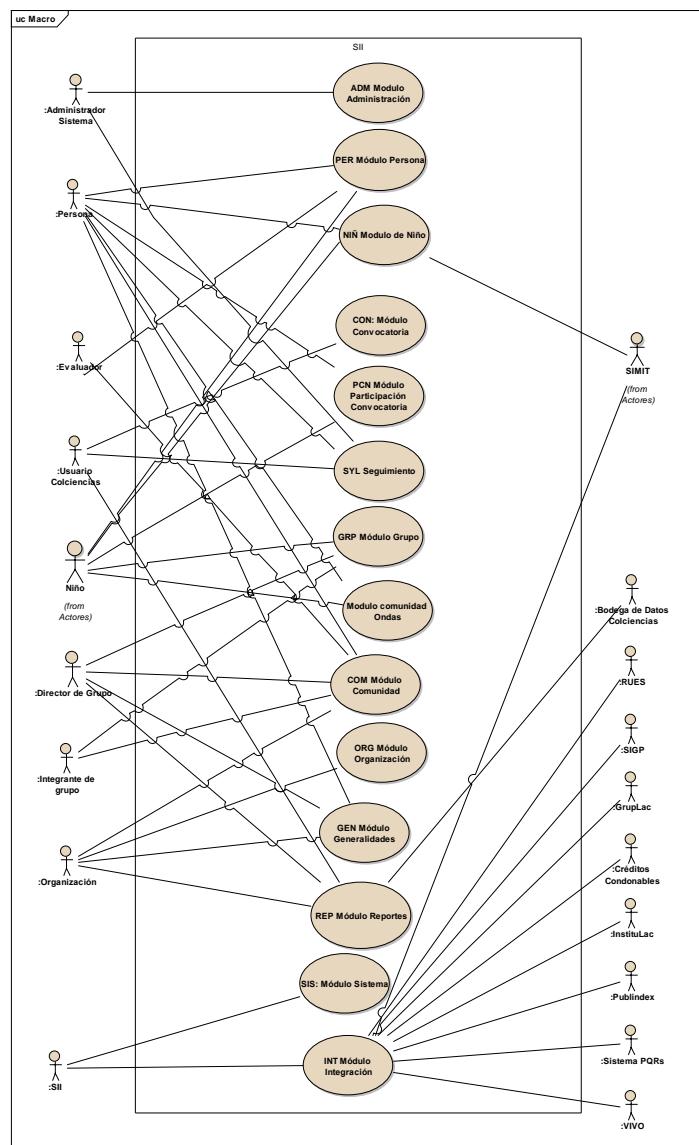


Diagrama Conceptual de Casos de Uso – Comunidad Colciencias

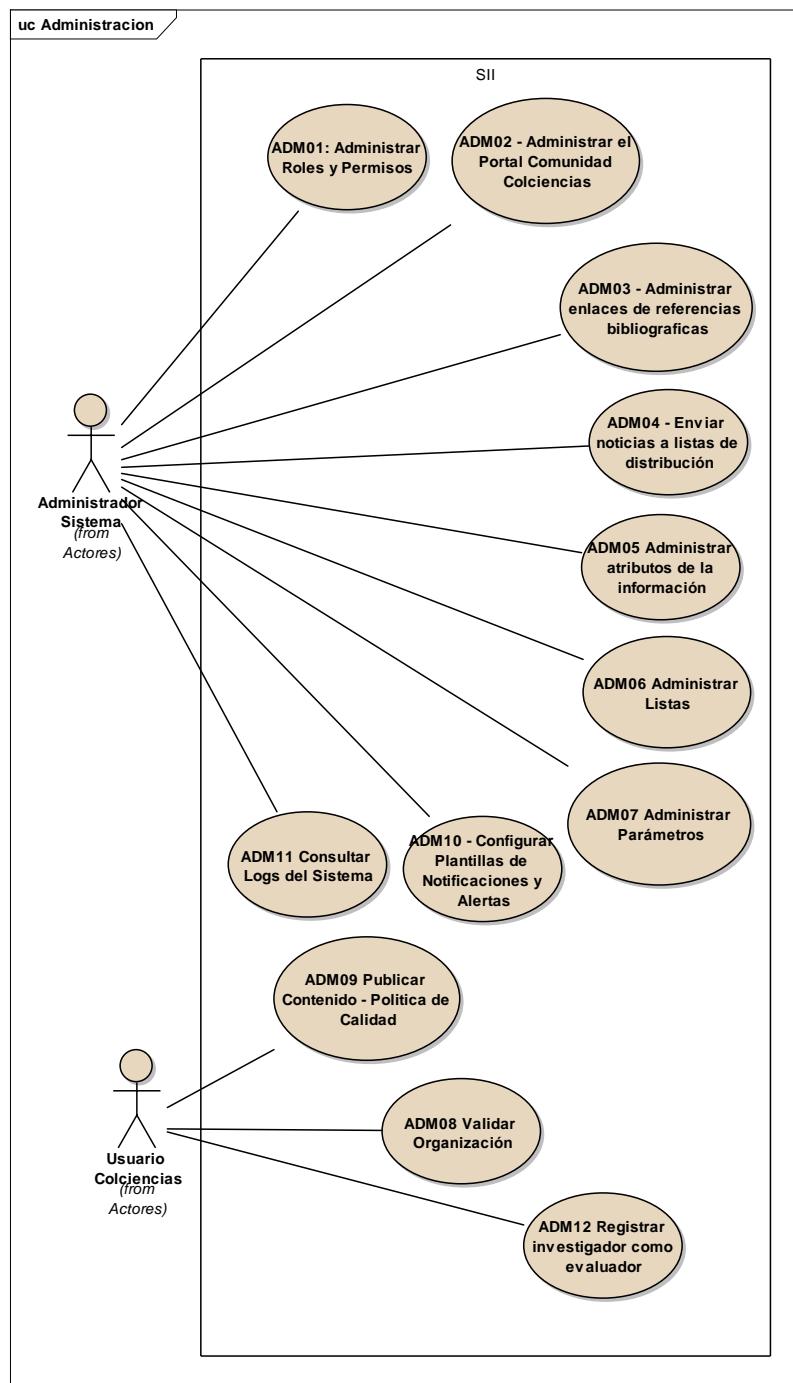
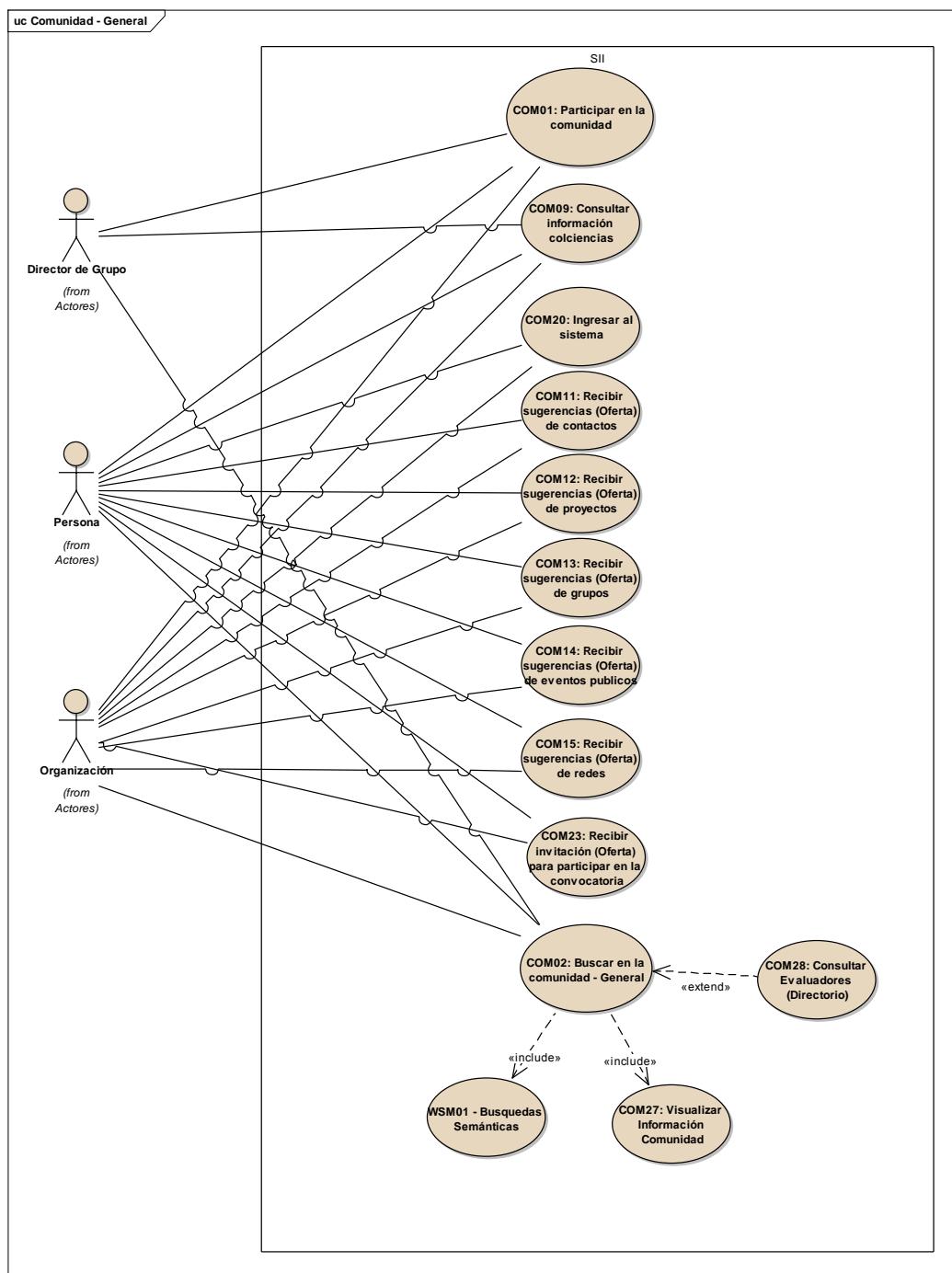


Diagrama General de Casos de Uso - Módulo Administración



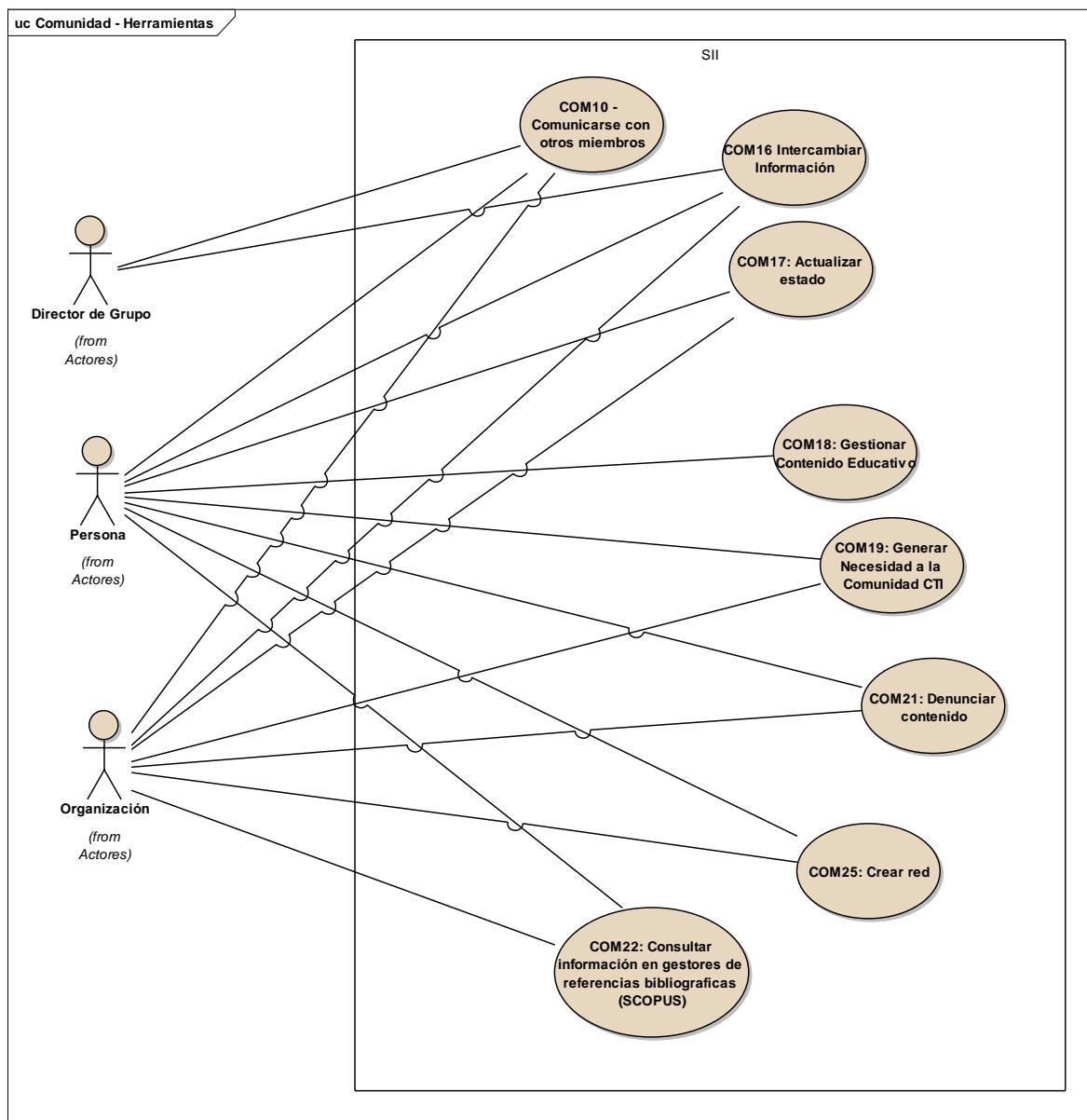


Diagrama General de Casos de Uso – Módulo Comunidad Herramientas

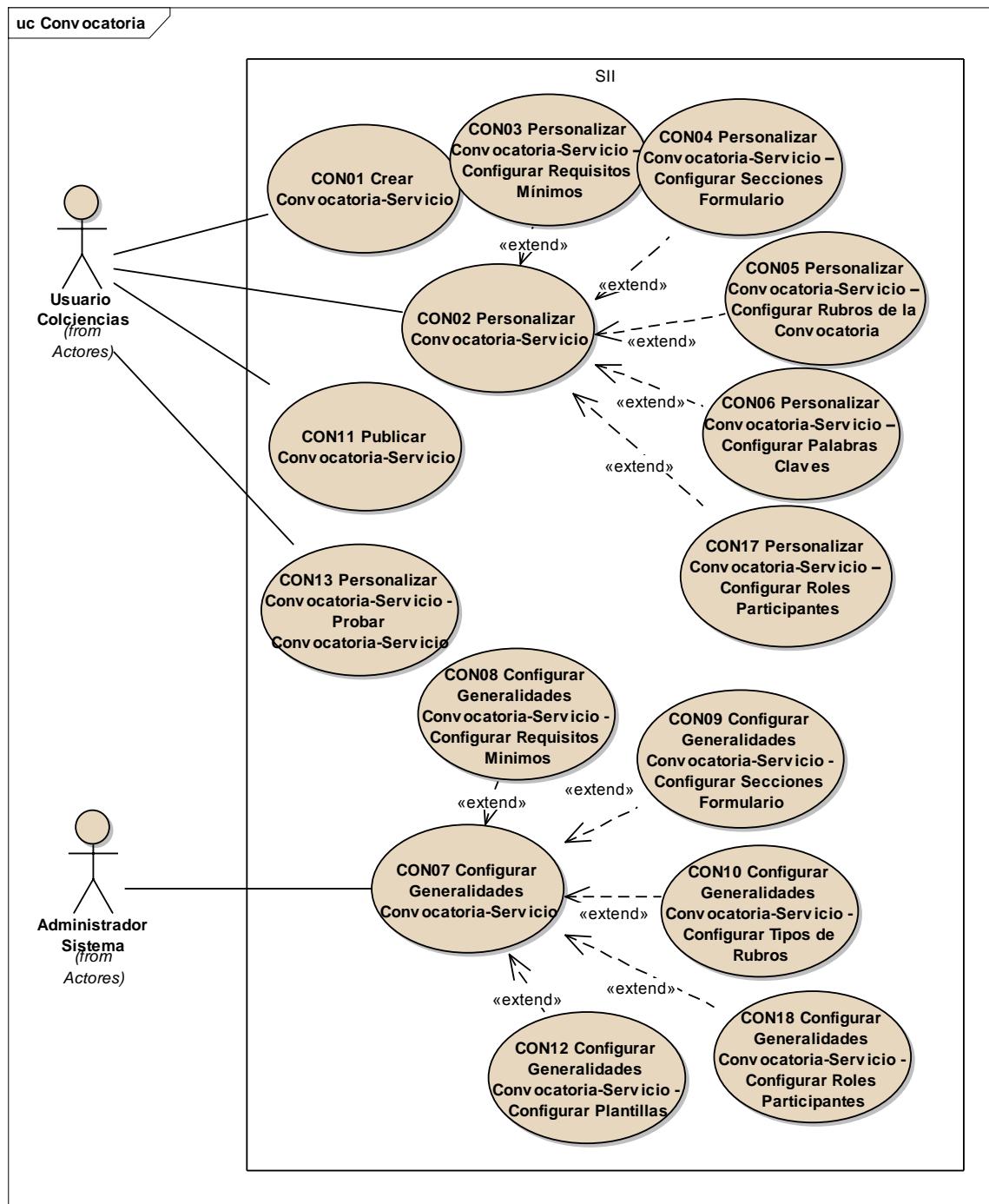


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Convocatoria

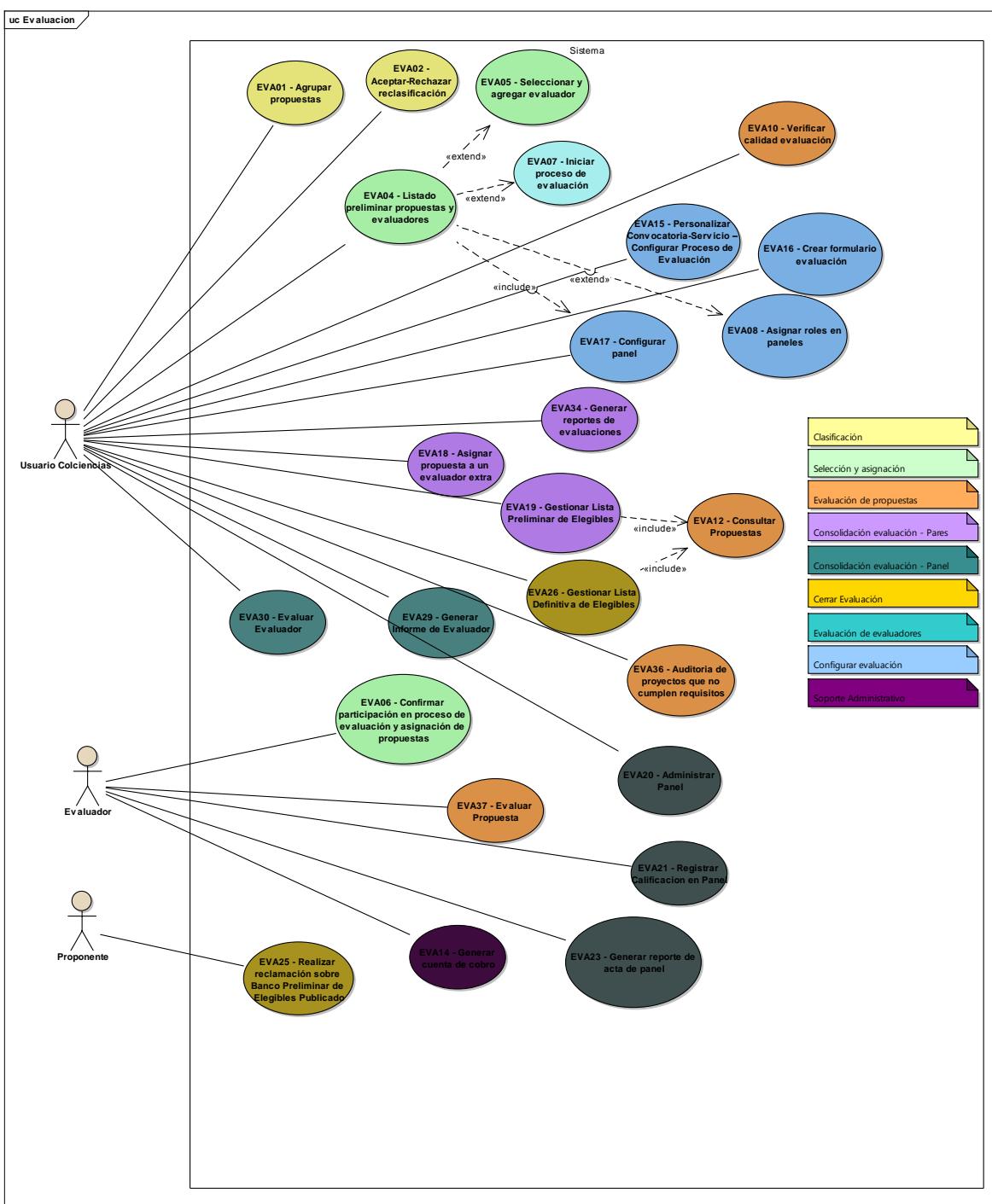


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Evaluación

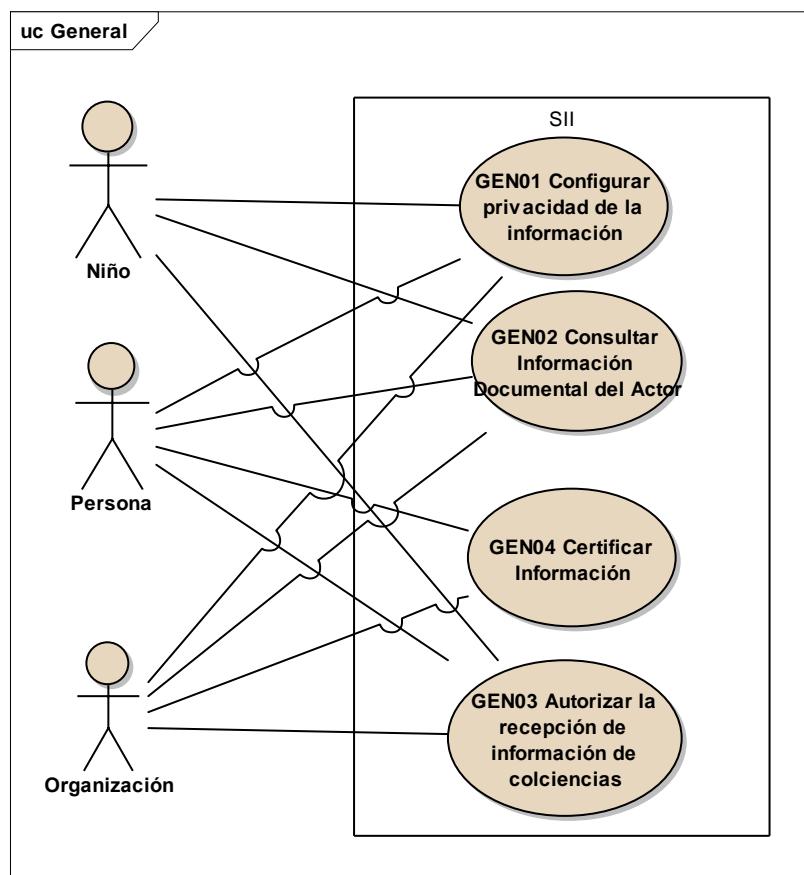


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Generalidades

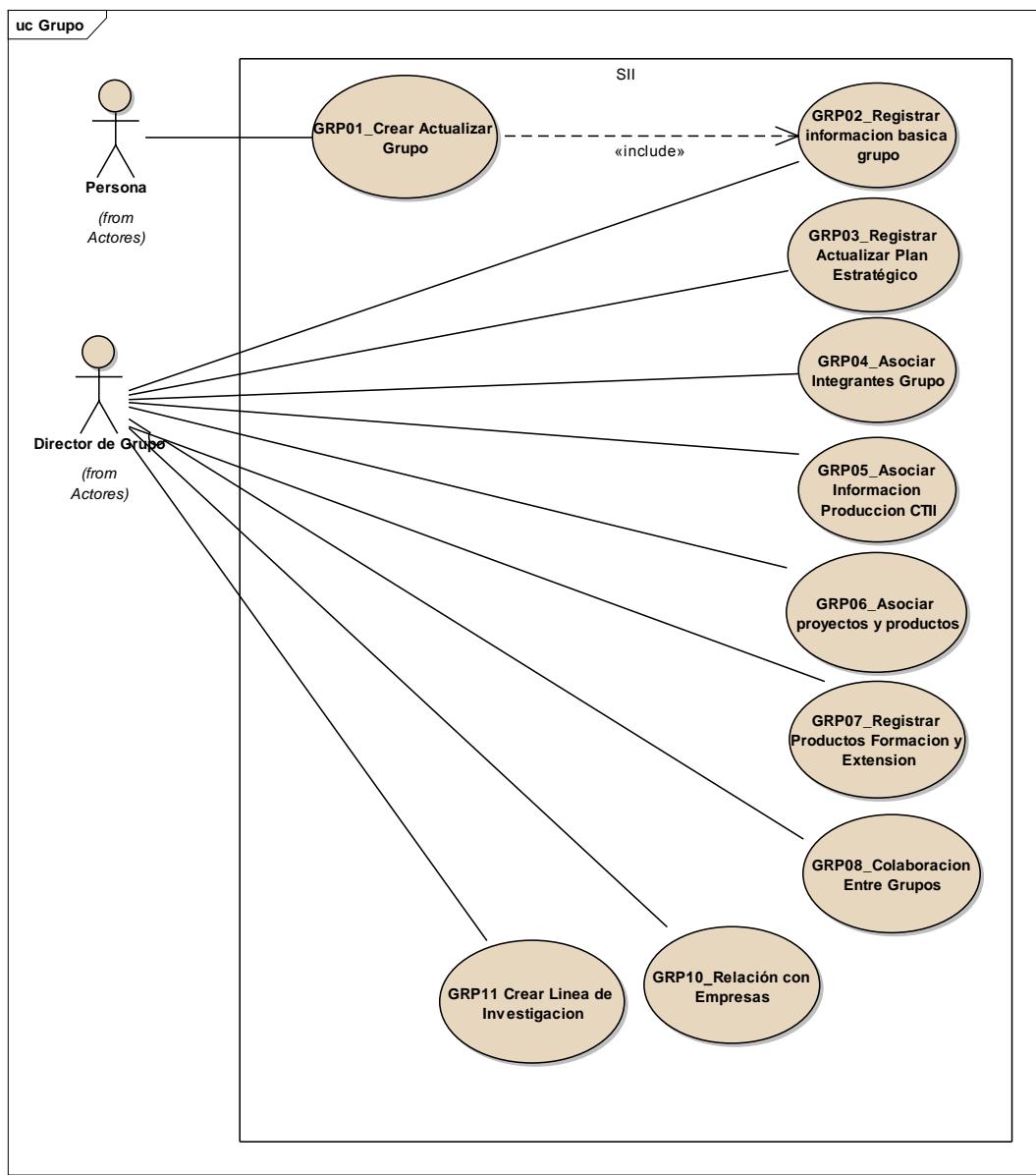


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Grupo

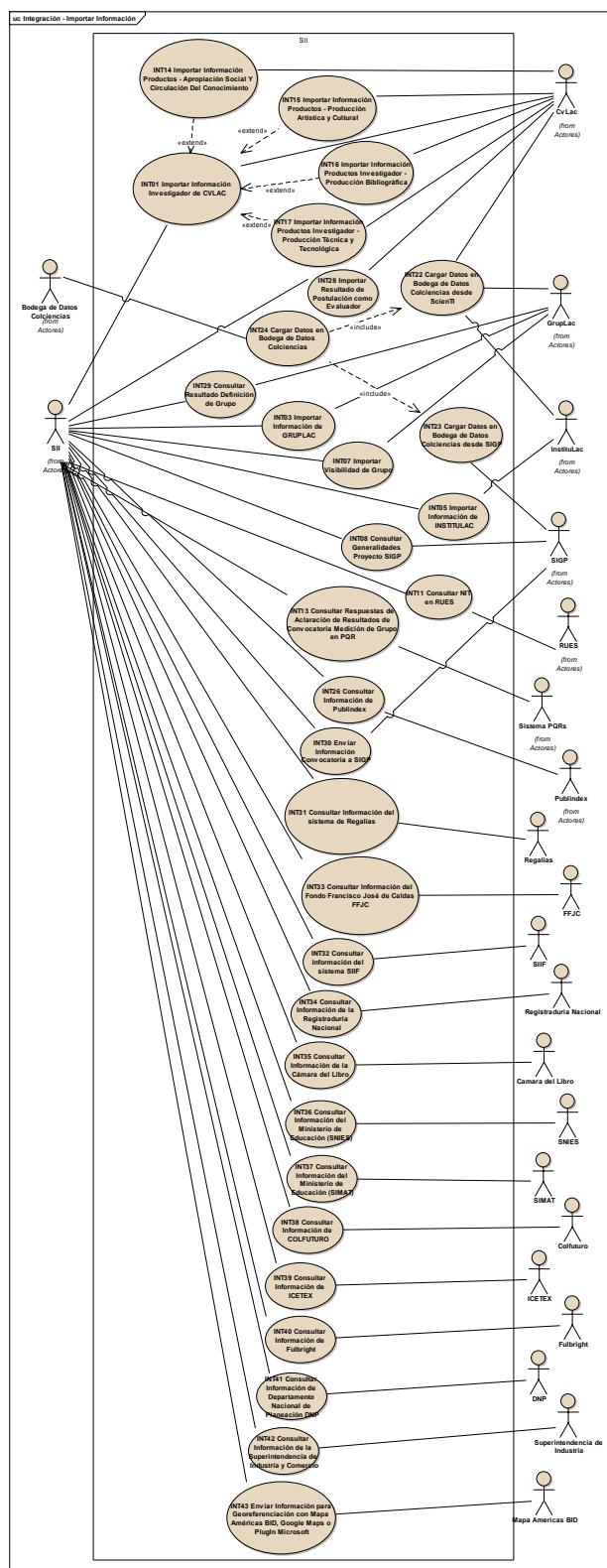


Diagrama General de Casos de Uso - Módulo Integración: Importar Información

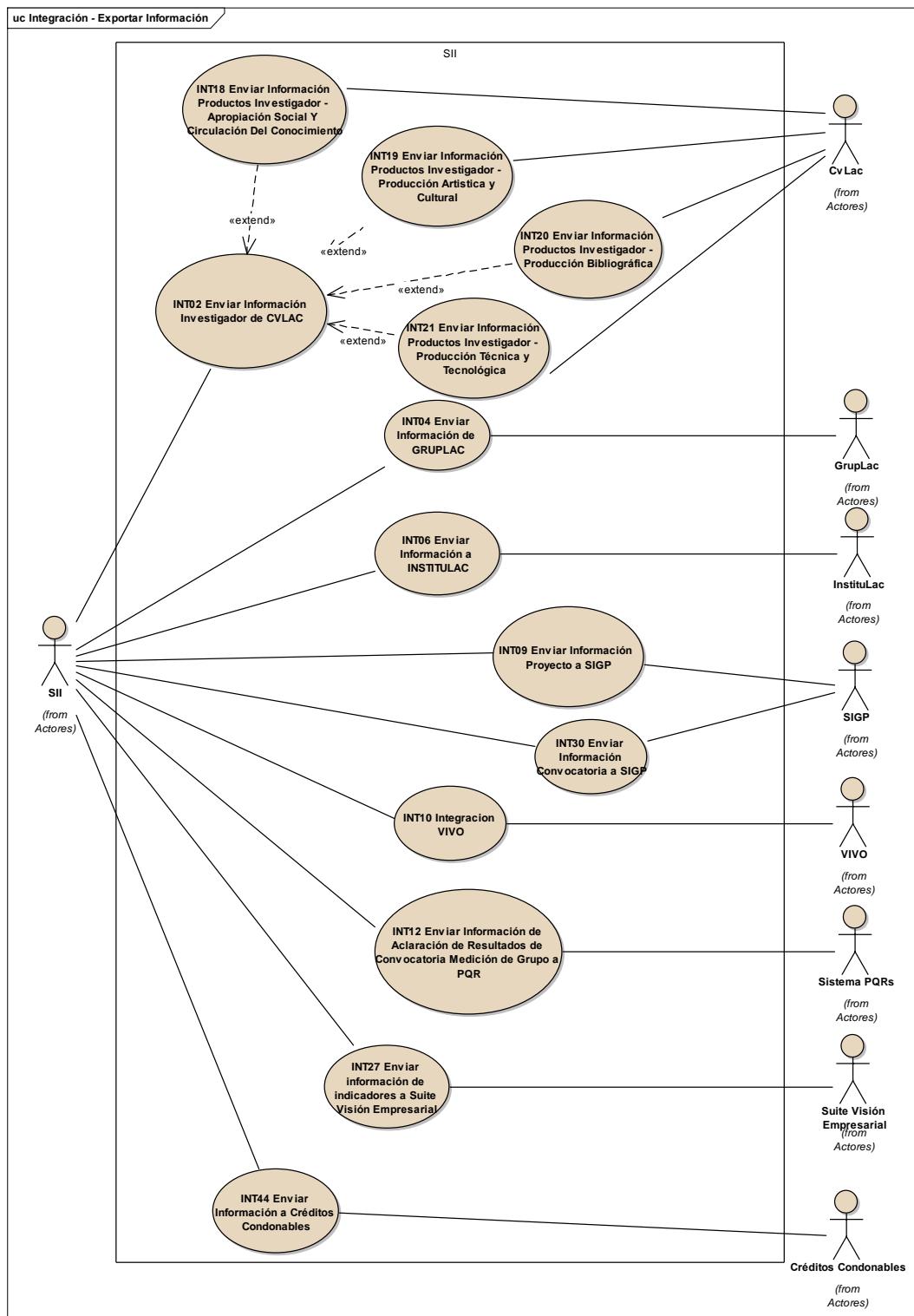


Diagrama General de Casos de Uso - Módulo Integración: Exportar Información

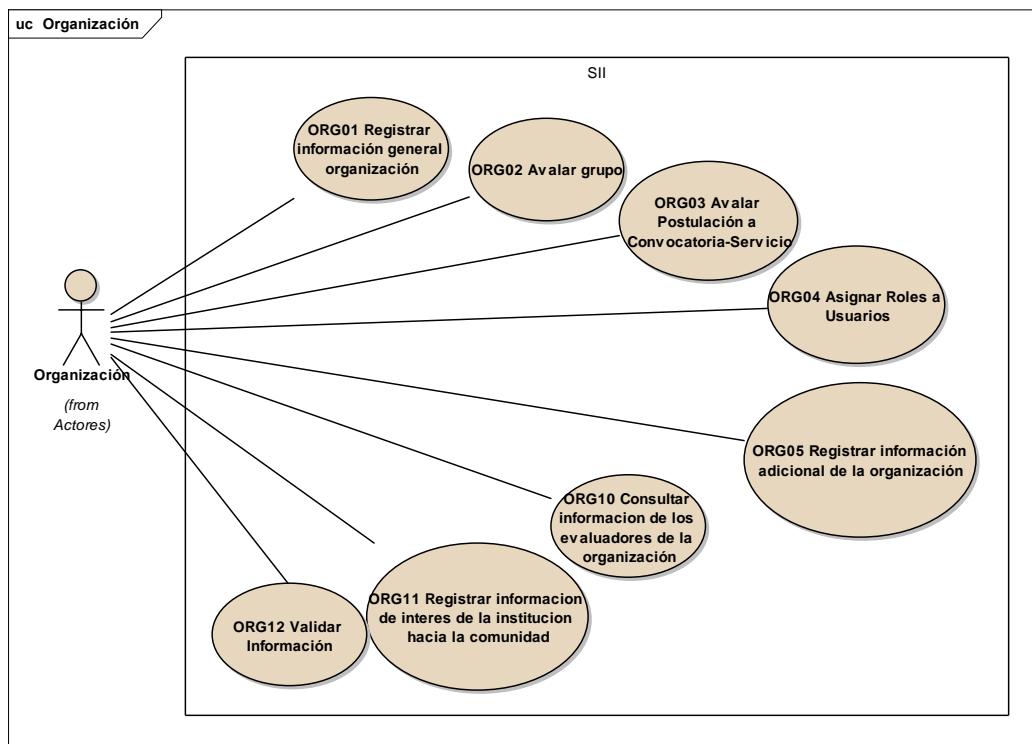


Diagrama General de Casos de uso: Módulo Organización

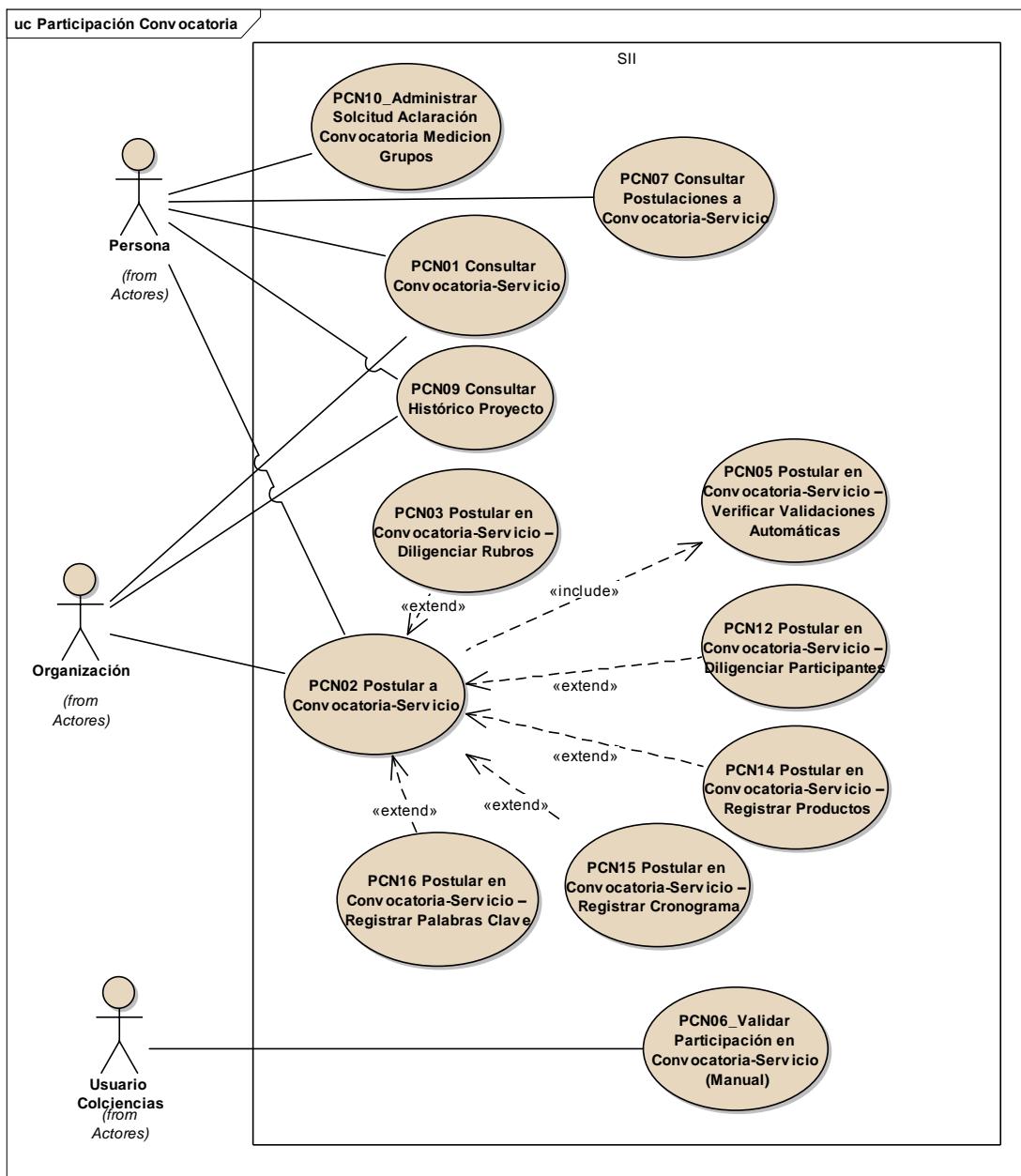


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Participar en Convocatoria

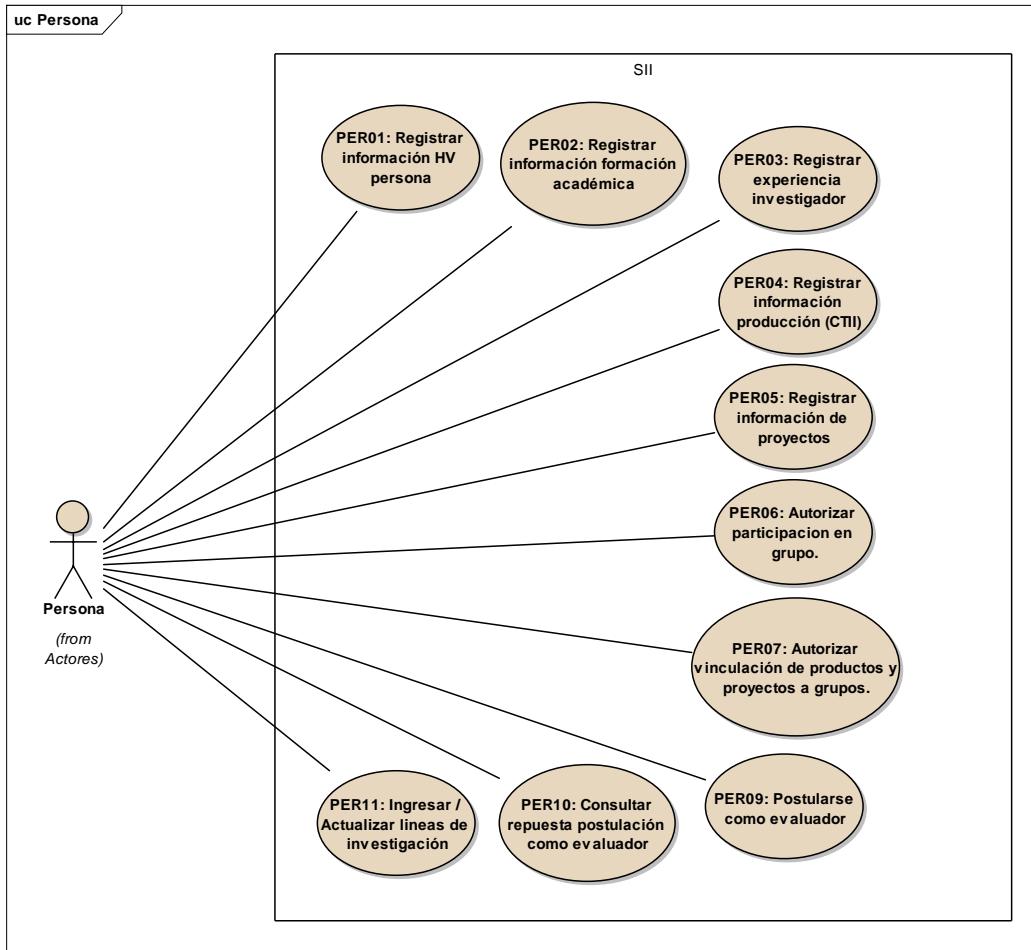
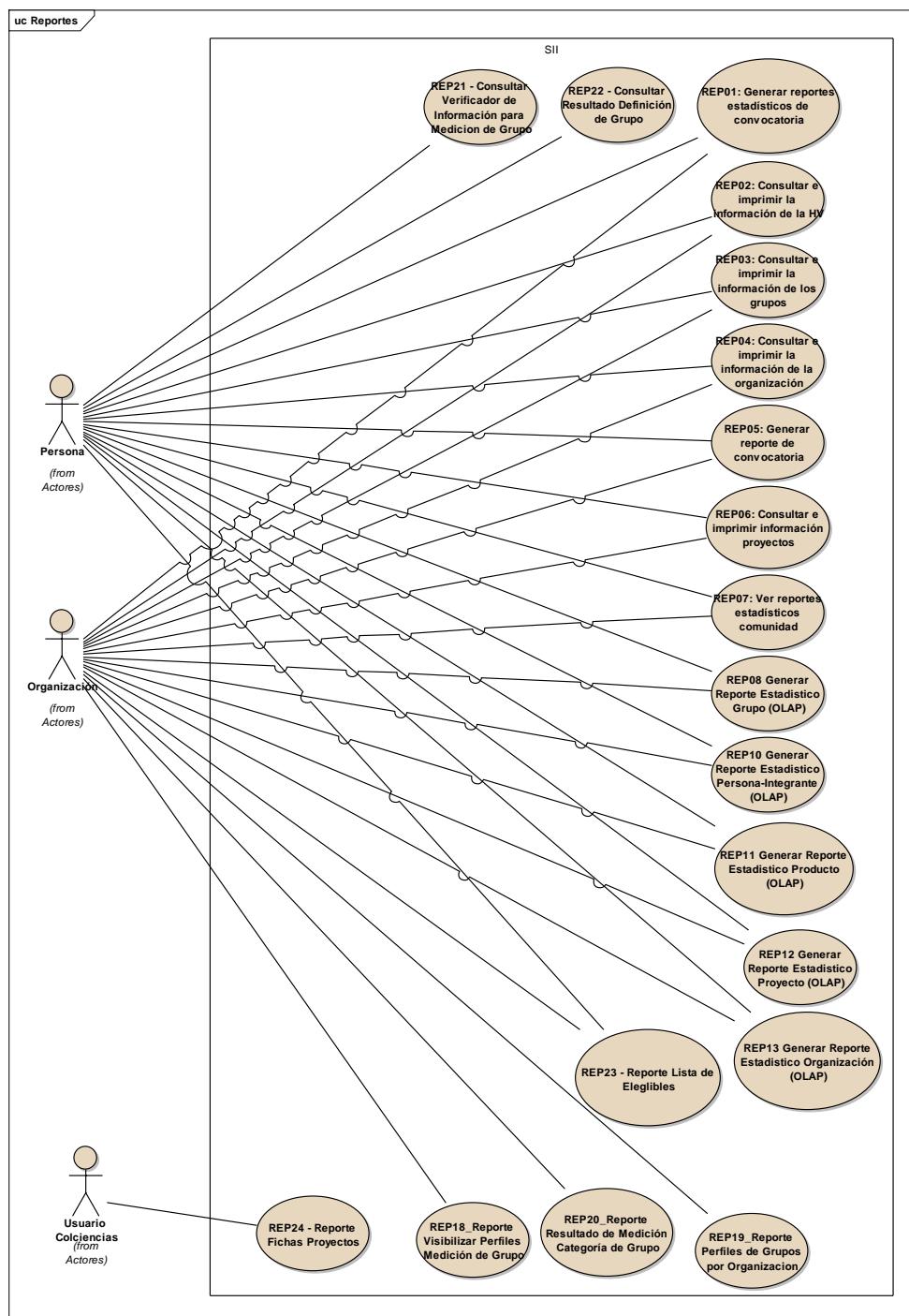


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Persona



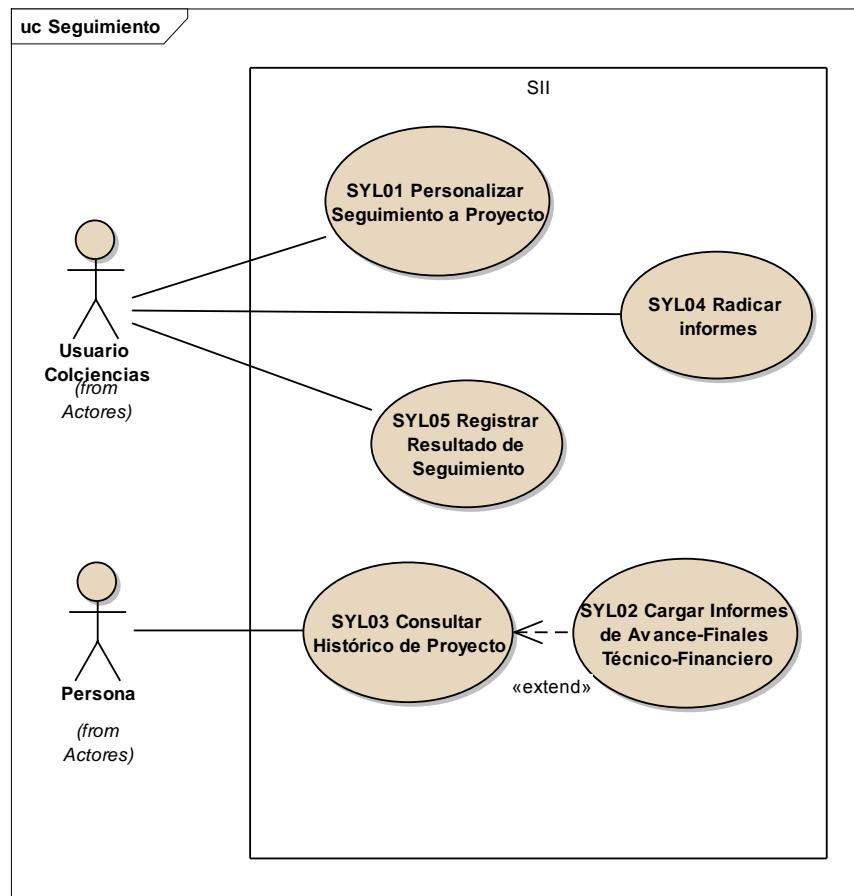


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Seguimiento Front

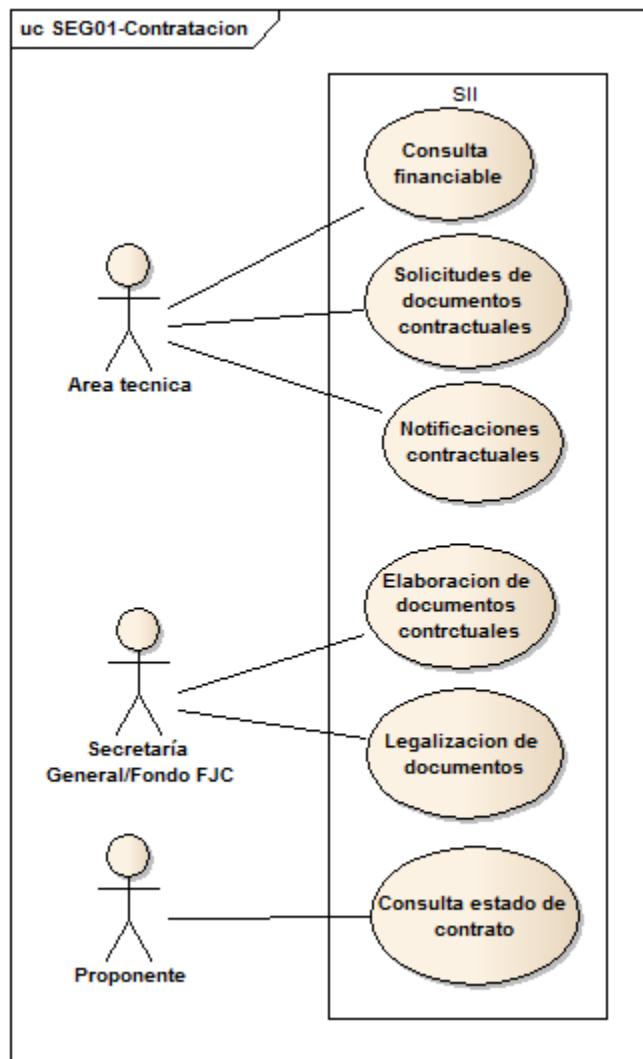


Diagrama de Casos de Uso - Módulo Seguimiento Contratación

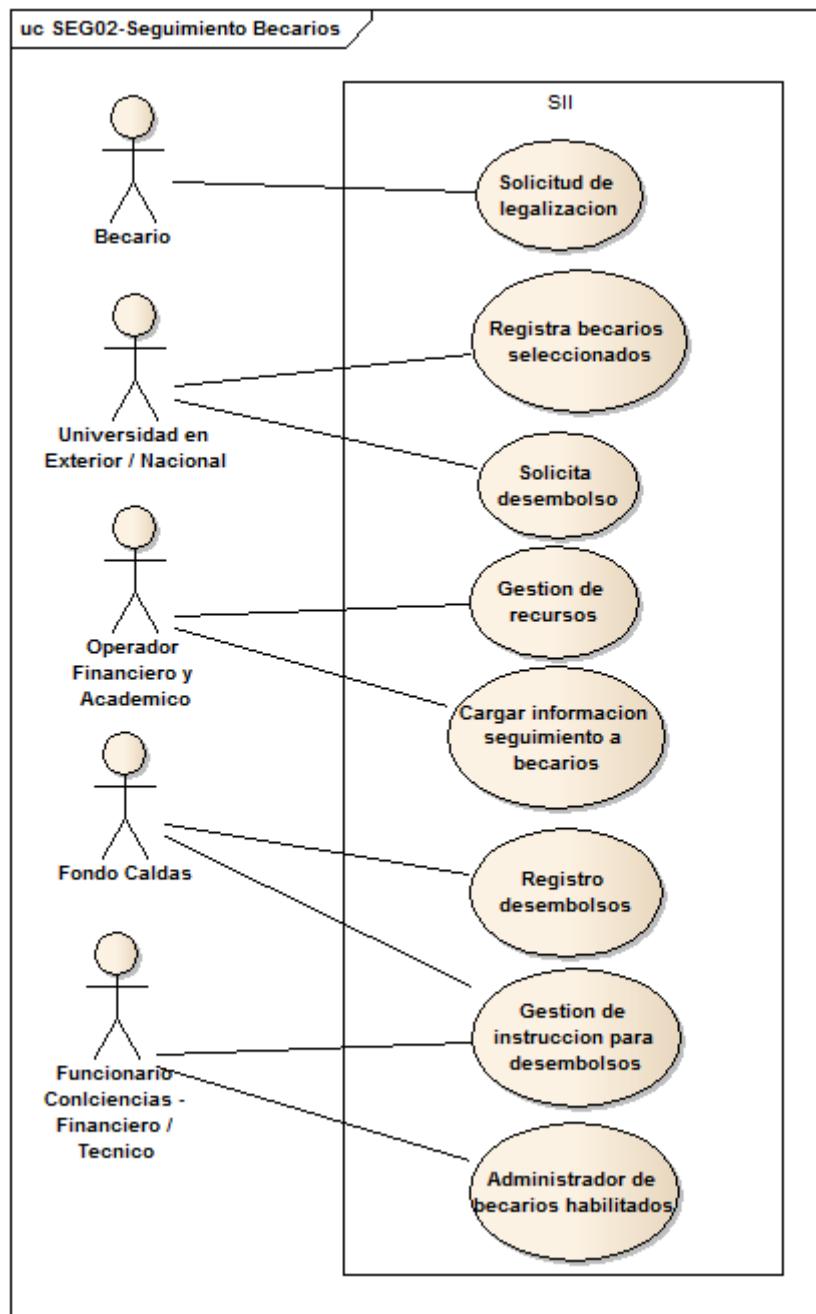
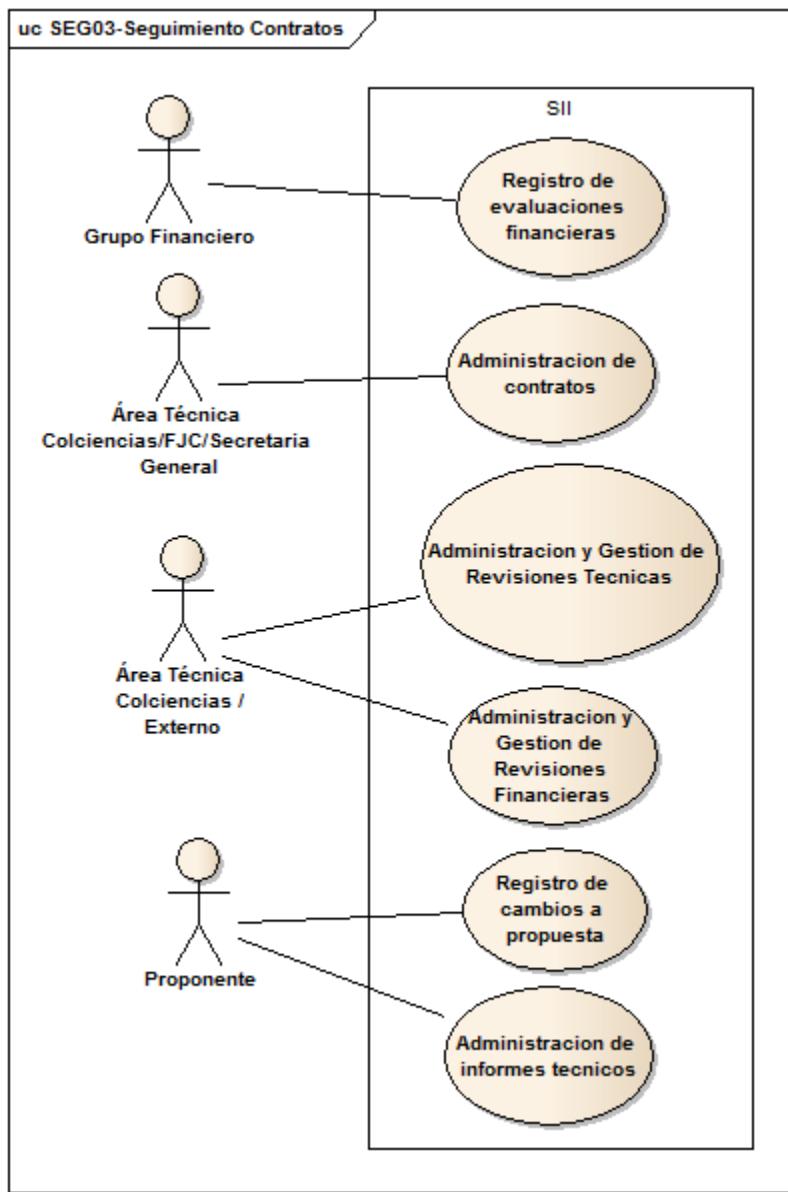


Diagrama de Casos de Uso – Módulo Seguimiento Becarios



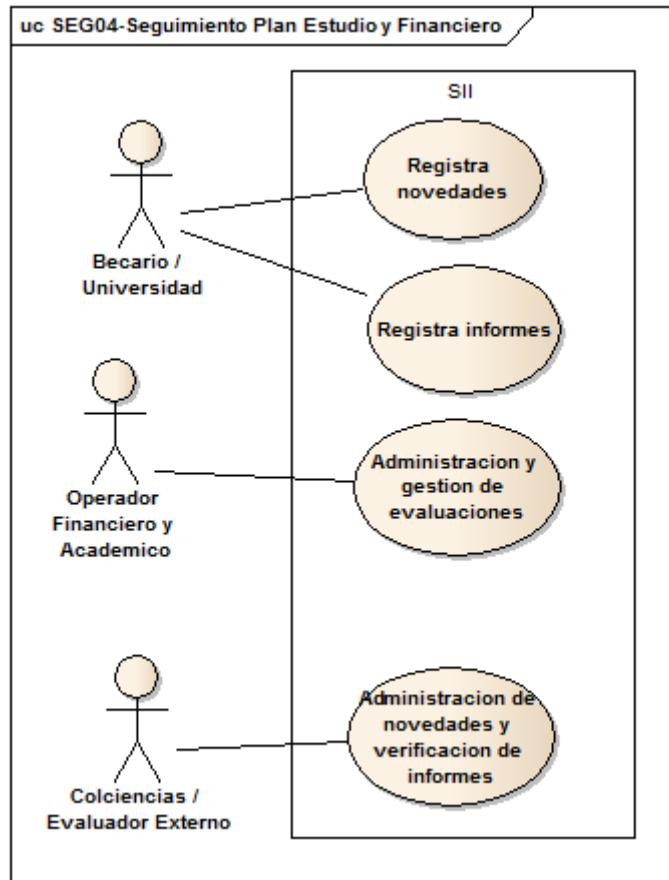


Diagrama de Casos de Uso – Módulo Seguimiento Plan estudio Becarios

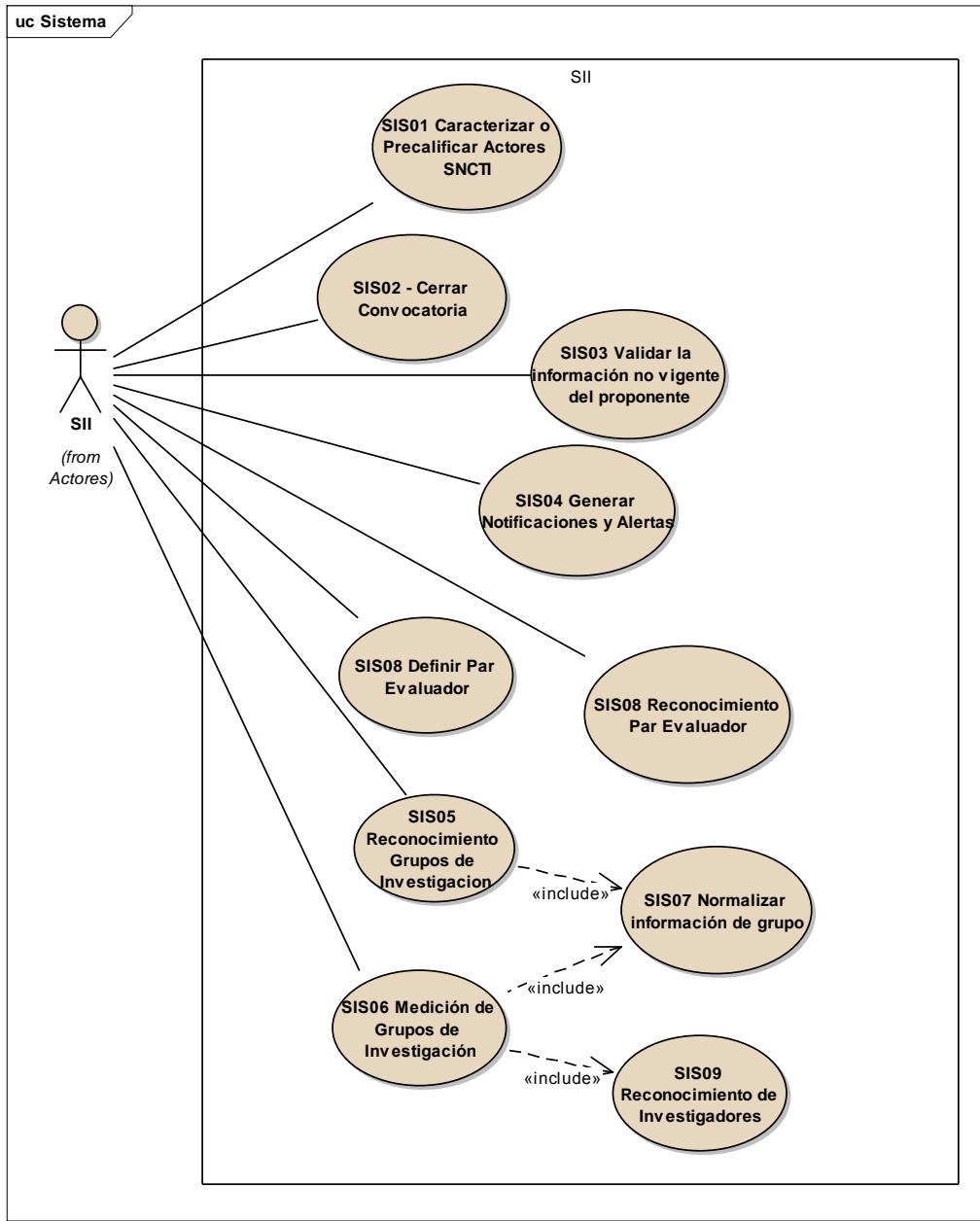


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Sistema (SII)

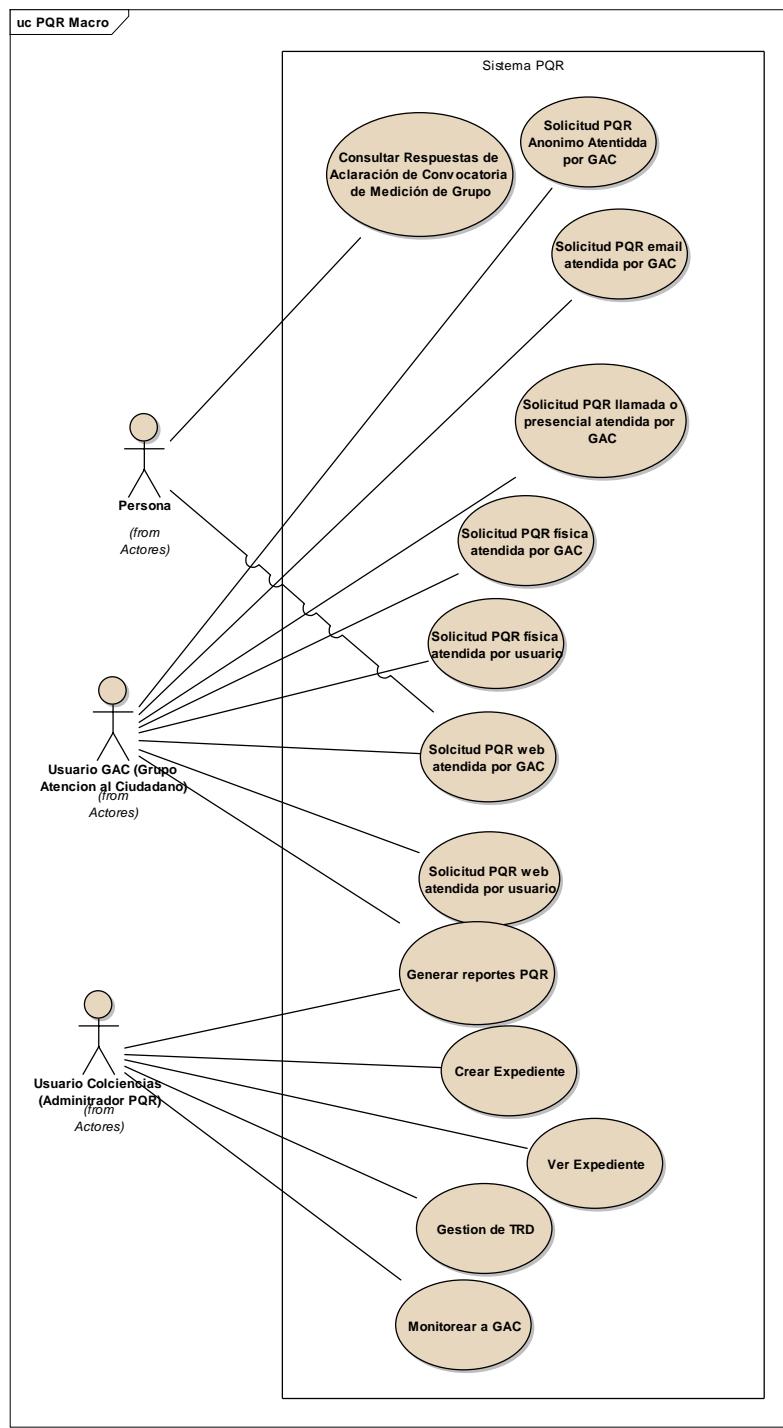


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR

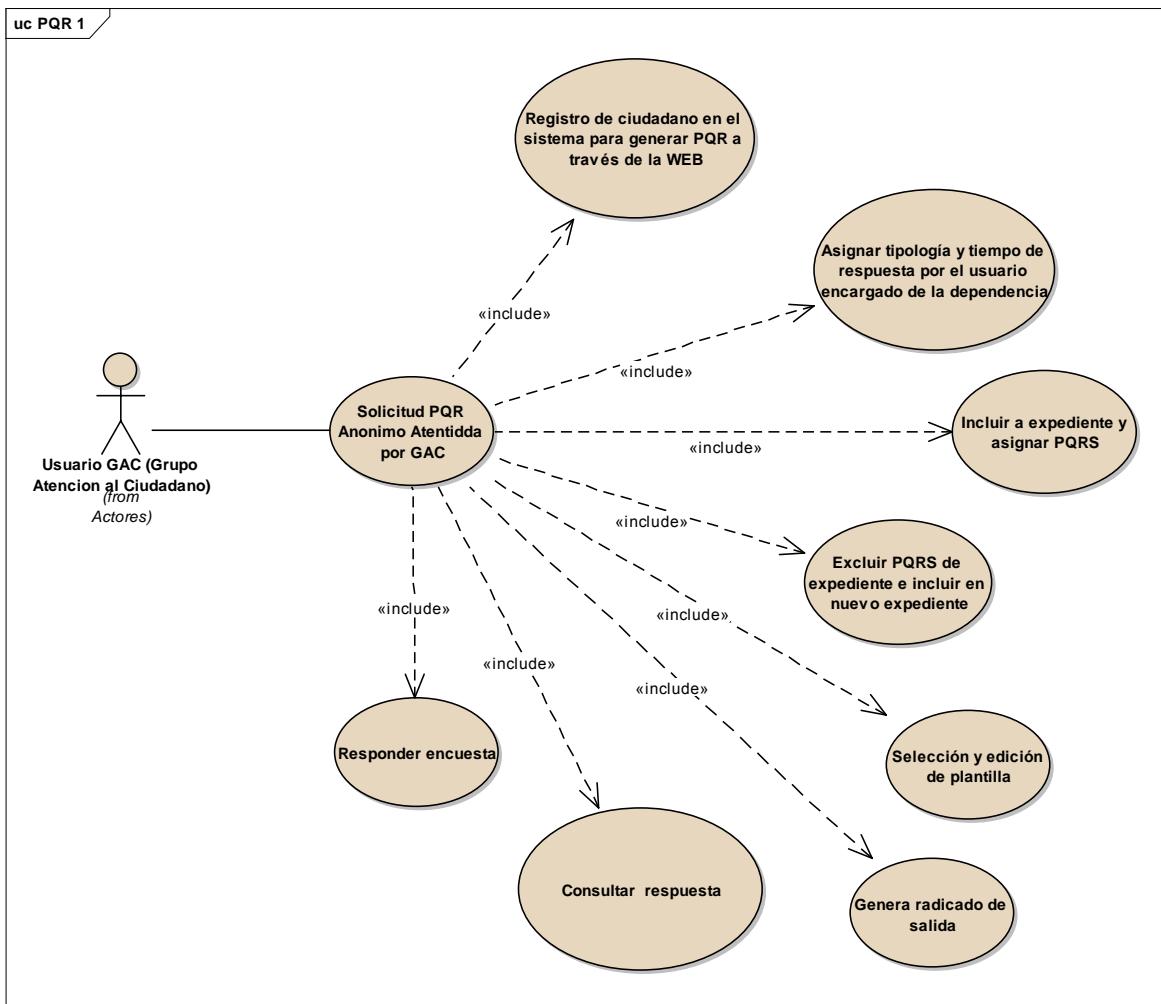


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR Anónimo y/o Registrado Atendida por GAC y Usuario Colciencias

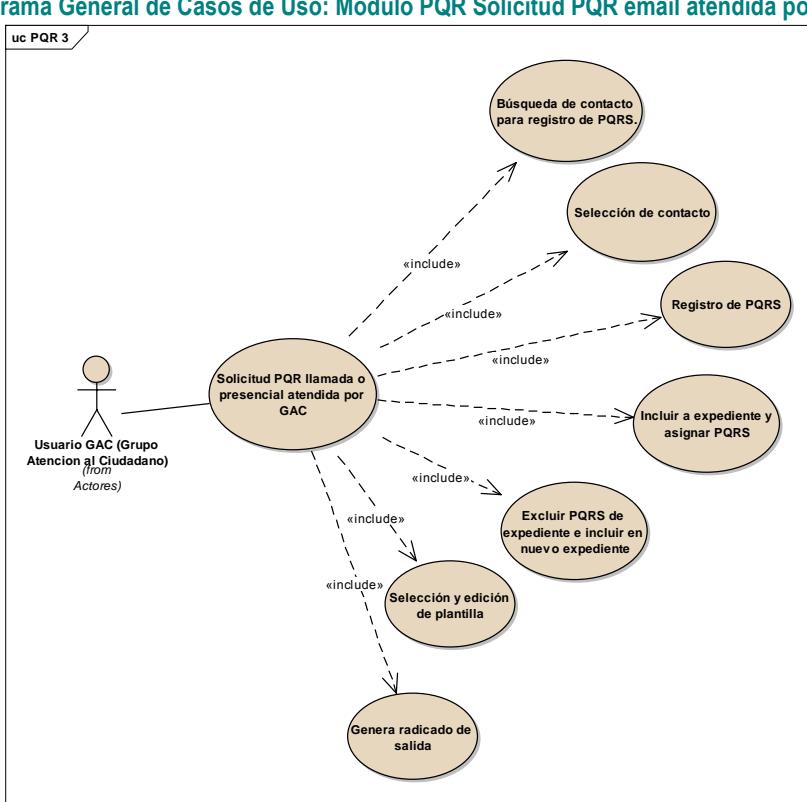
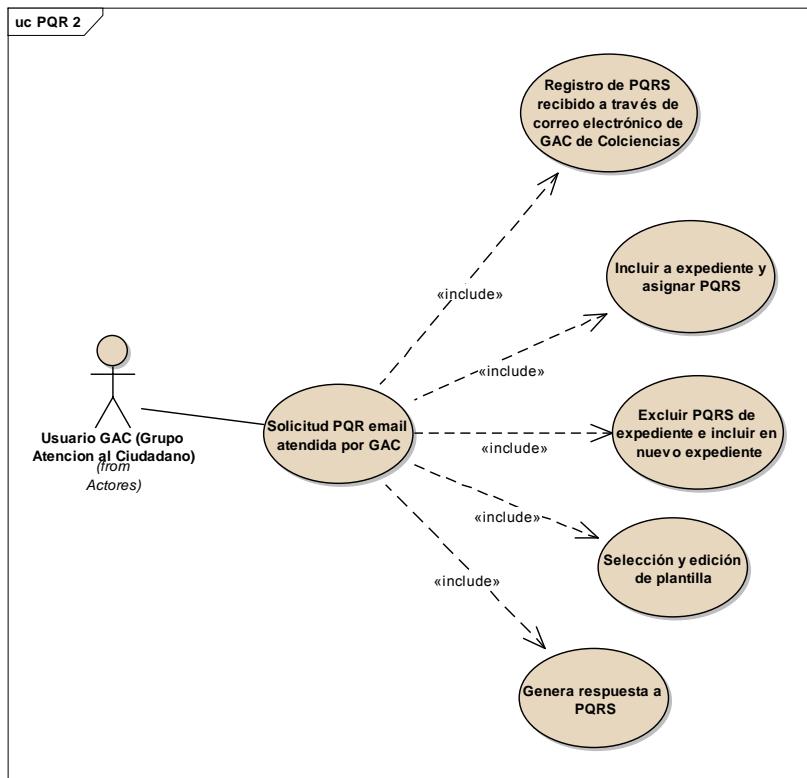


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR llamada o presencial atendida por GAC

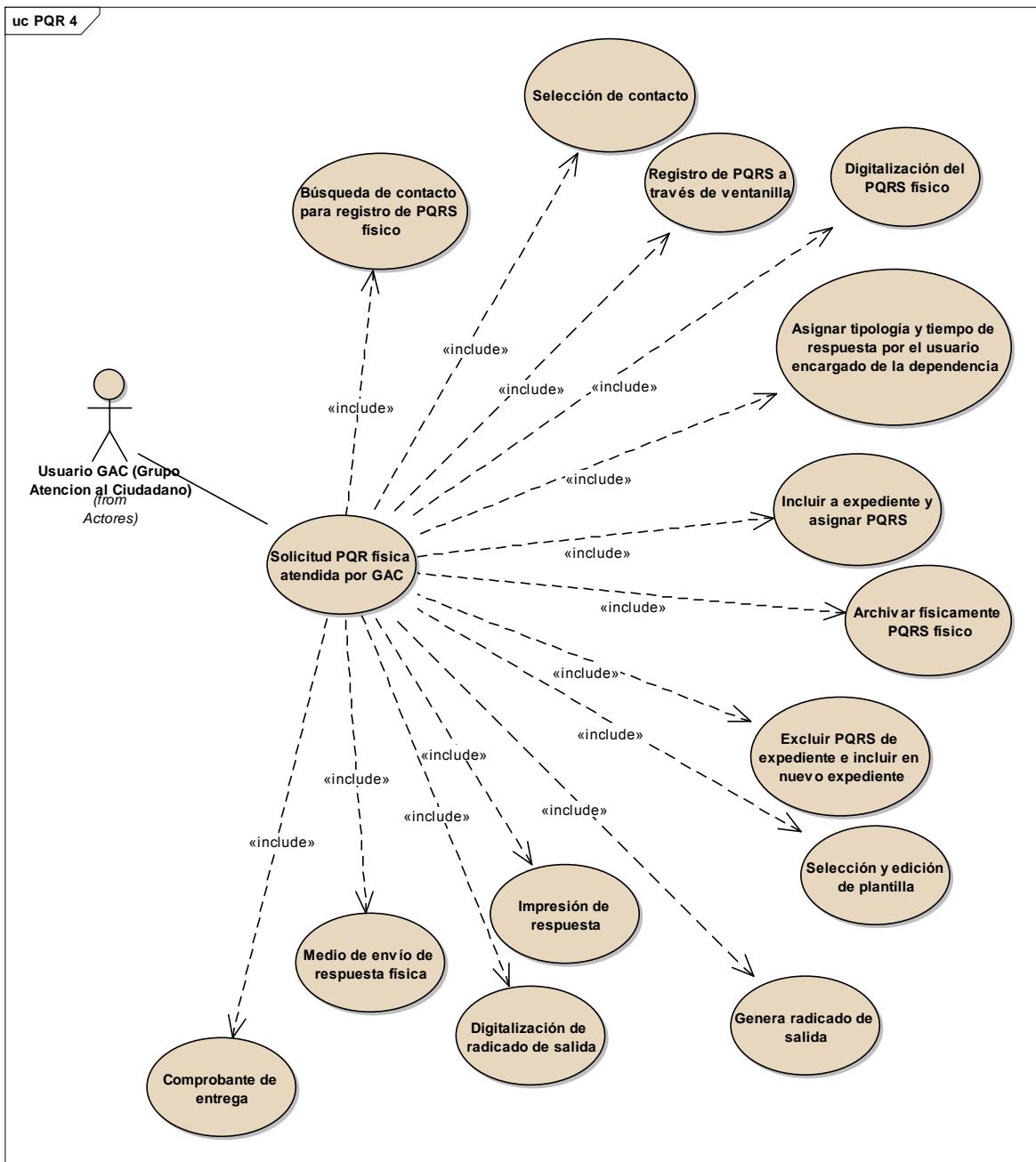


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR física atendida por GAC

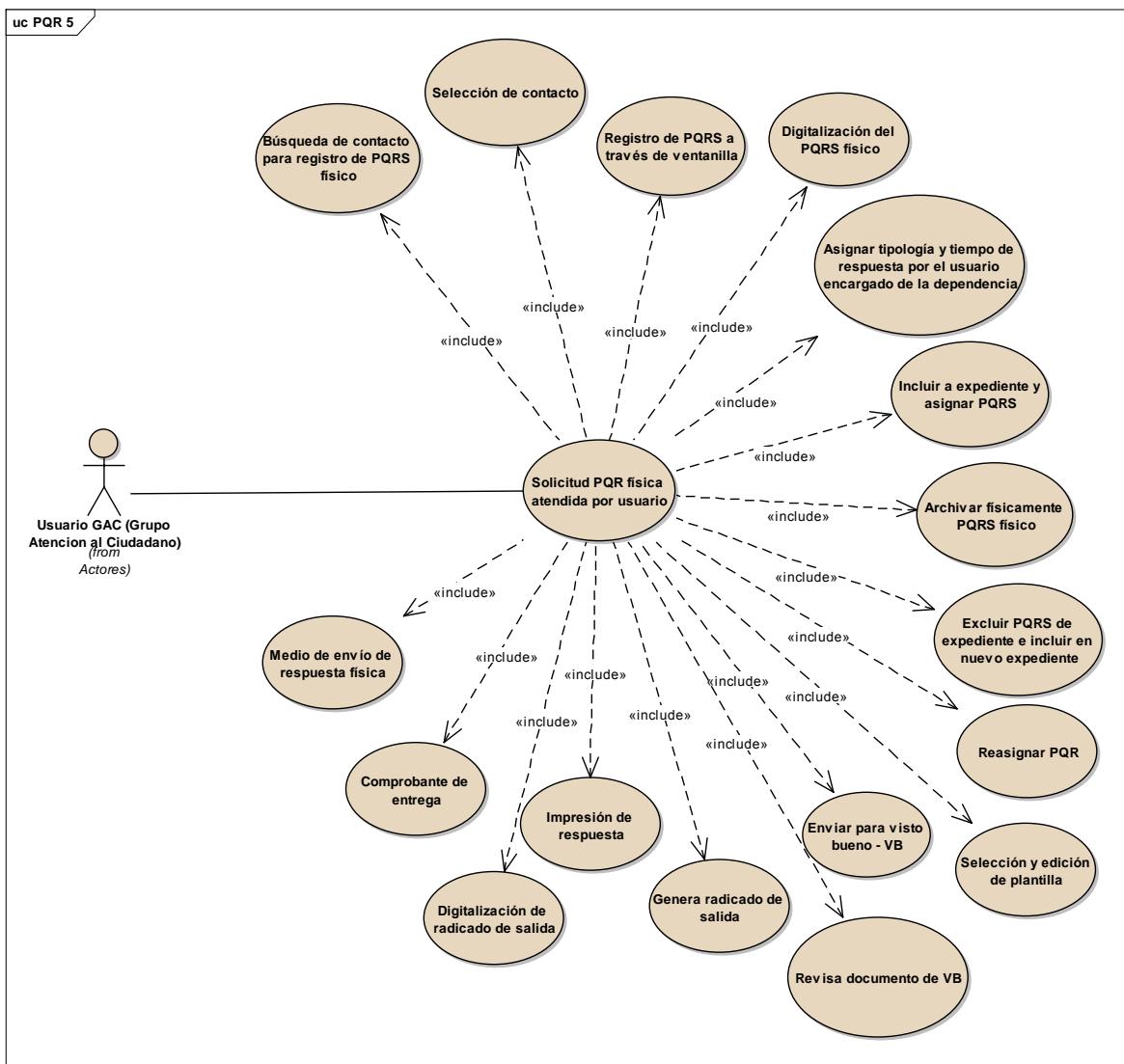


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR física atendida por usuario

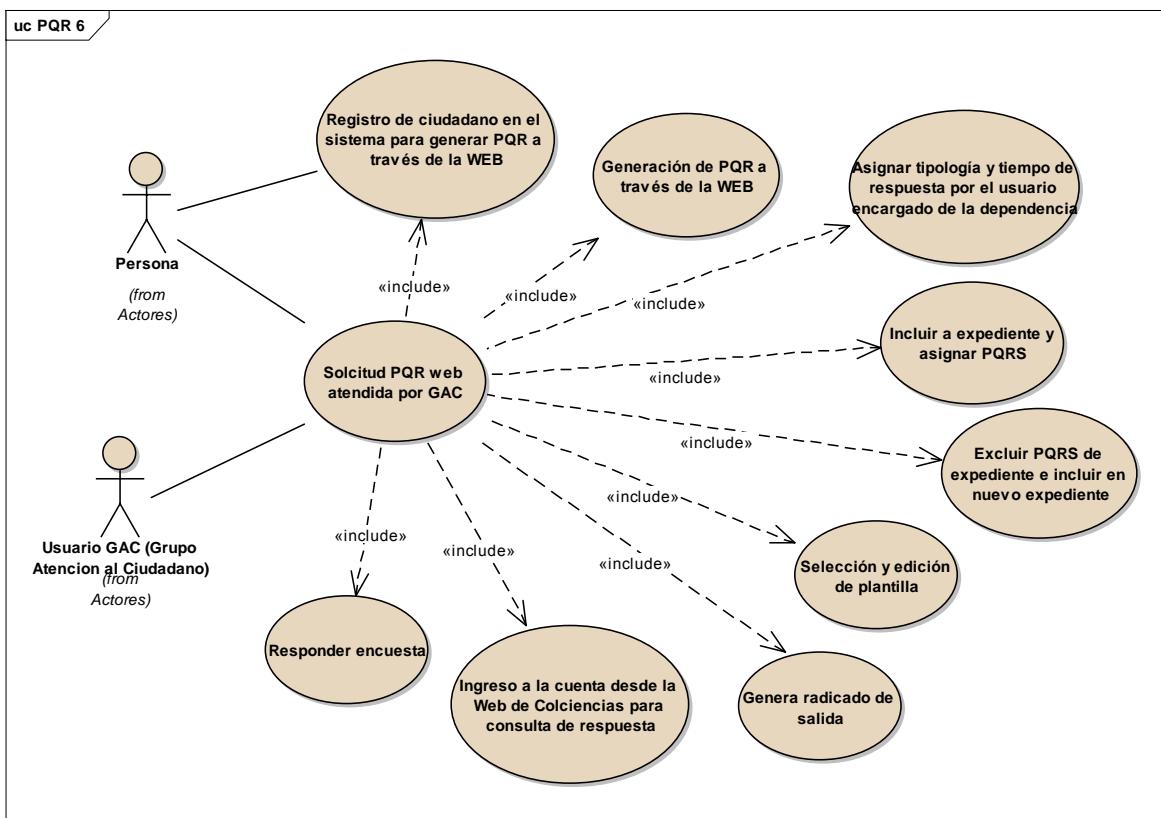


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR web atendida por GAC

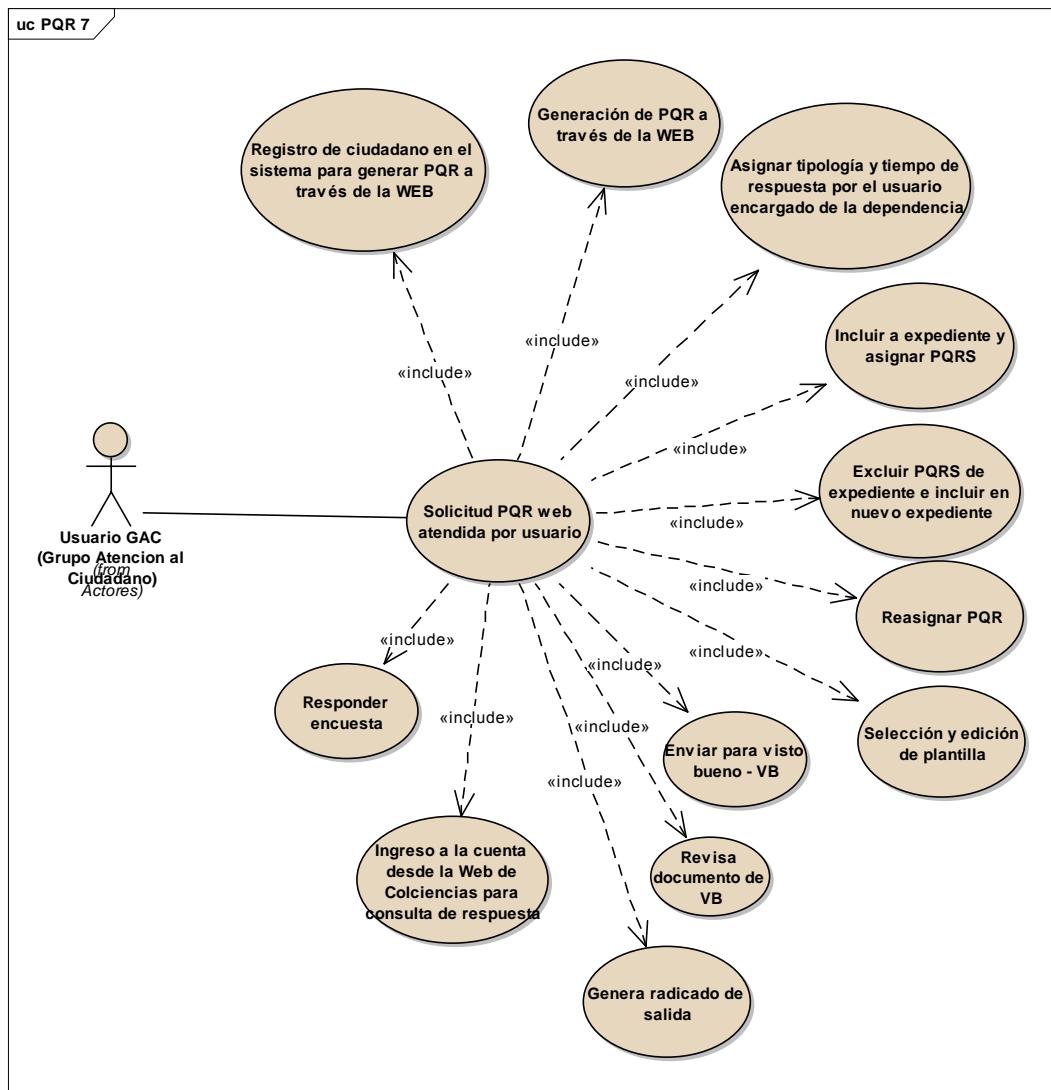
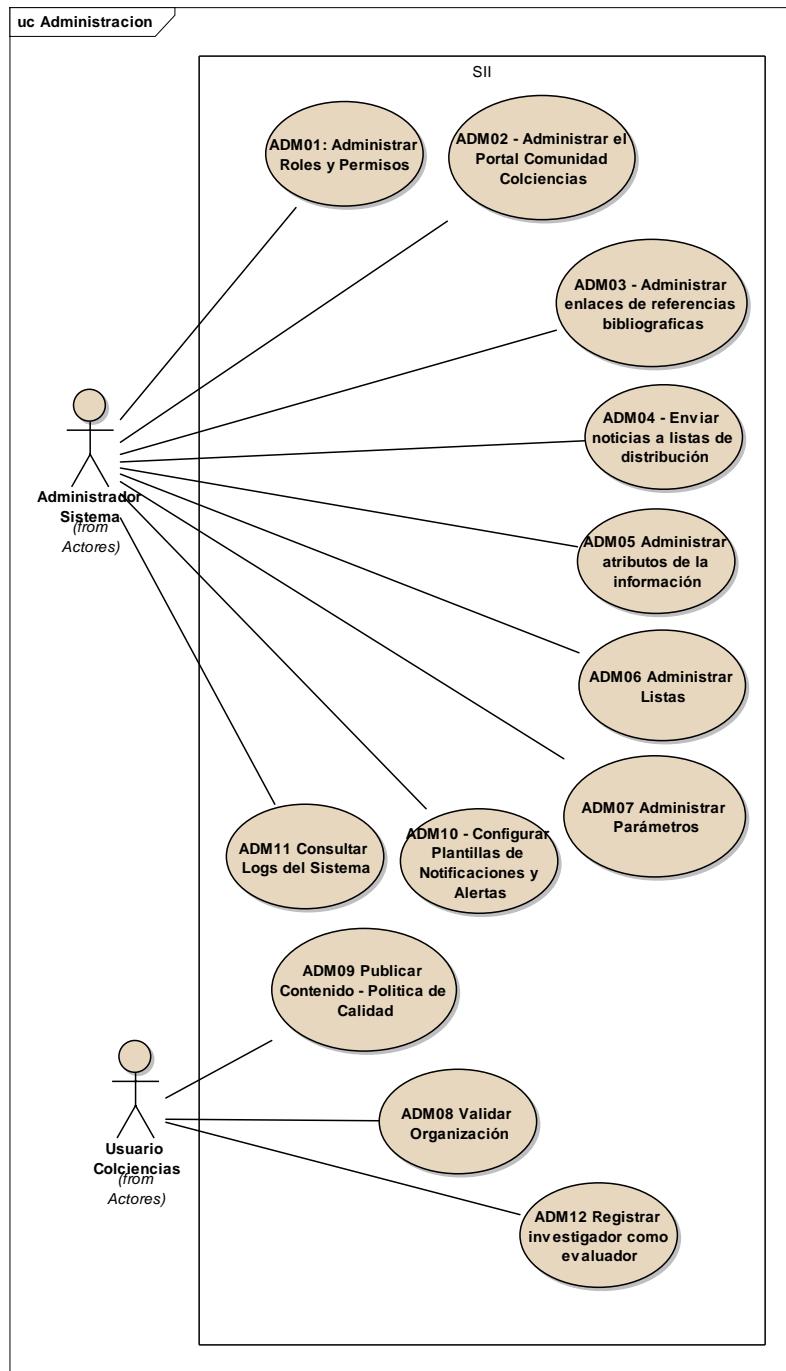


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR web atendida por usuario

2.1.1 Módulo Administración



2.1.1.1 ADM01: Administrar Roles y Permisos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM01	Administrar Roles y Permisos
Descripción	
Permite configurar los roles y los permisos de cada rol	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrador del sistema 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Seguridad → Roles 2. El sistema despliega un listado con los roles creados y la opción de agregar un nuevo rol 3. El usuario selecciona agregar un nuevo rol. [A1] 4. El sistema presenta un cuadro donde ingresar el nombre del nuevo rol y el listado de posibles permisos para asignar (Ver Matriz de Roles y Privilegios⁹). 5. El usuario configura el rol y selecciona Guardar. 6. El sistema valida que el nombre del rol y su configuración no se repitan. 7. El sistema almacena el nuevo rol, muestra un mensaje de confirmación y despliega un listado con los roles creados. 	
Secuencia alternativa	
[A1] Modificar un Rol: Administrar Permisos <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona un rol del listado 2. El sistema despliega un listado (Ver Matriz de Roles y Privilegios) con todos los permisos disponibles en la comunidad. Los permisos activos para el rol deben estar marcadas. 3. El usuario marca o desmarca los permisos de la comunidad (Ver Matriz de Roles y Privilegios) para el rol seleccionado. 4. El usuario guarda los cambios. 	
Excepciones	
Suposiciones	

⁹ Ver capítulo Matriz de roles y privilegios en el documento Especificaciones Funcionales y Técnicas – Comunidad Colciencias.

2.1.1.2 ADM02: Administrar el Portal Comunidad Colciencias

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM02	Administrar el Portal Comunidad Colciencias
Descripción	
Permite administrar las noticias del portal, validar la información publicada, mantener el buen uso de la red social, verificar que las publicaciones no vayan en contra de las políticas de Colciencias.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrador del sistema 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Administrar Comunidad 2. El sistema despliega un panel con las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administración de noticias. ○ Gestión de denuncia de contenido inapropiado. ○ Bloquear usuario. [A5] 3. El usuario selecciona la opción Administración de noticias. [A1] [A2] 4. El sistema lista las noticias ingresadas anteriormente, una sección para filtrar/buscar una noticia específica y la opción de agregar nueva noticia. 5. El usuario selecciona la opción de agregar una nueva noticia. [A3] 6. El sistema despliega un formulario donde puede ingresar el título, el texto de la noticia (Este texto debe ser en RTF o HTML, el cual permite colocar cursiva, negrita, cambiar la fuente, el color, colocar imágenes, etc.) y adjuntar documentos. También permite seleccionar una o varias listas de distribución a las cuales les llegara la noticia directamente. 7. El usuario ingresa la información y selecciona el botón guardar 8. El sistema valida que se haya escrito el título y el texto de la noticia, almacena la información y muestra mensaje de confirmación al usuario. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Gestión de contenido denunciado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción de Gestión de denuncia de contenido inapropiado. 2. El sistema despliega un listado con los enlaces a los contenidos que han sido reportados por los usuarios. Se agrupan las denuncias por contenido, es decir, que un contenido puede tener varias denuncias pero solo aparece una vez en la lista, y el número de denuncias que tiene. 3. El usuario selecciona uno de los contenidos. 4. El sistema despliega el contenido, el nombre del usuario que generó el contenido, el texto/motivo de denuncia y el nombre de la(s) persona(s) que denuncia(n). Adicionalmente muestra las opciones <i>Bloquear Contenido</i> y <i>Omitir</i>. 5. El usuario selecciona la opción Bloquear Contenido [A4] 6. El sistema despliega un formulario con un campo de texto para ingresar el motivo de bloqueo del contenido. 7. El usuario guarda la información 	

8. El sistema envía una notificación al dueño del contenido indicándole que su contenido fue bloqueado y las razones del bloqueo.
9. El sistema elimina todas las denuncias que tenga el mismo contenido.
10. El sistema valida que el dueño del contenido no supere el número de contenidos bloqueados (parametrizado en el sistema), de lo contrario bloquea el usuario de dicho actor.
11. El sistema indica si se ha bloqueado el usuario por denuncias recurrentes.

[A2] Desbloqueo de usuarios

1. El administrador del sistema selecciona la opción Bloquear Usuario
2. El sistema muestra un listado con las personas que han sido bloqueadas y despliega un formulario de búsqueda de personas (CU COM03: Buscar en la comunidad - Personas).
3. El usuario selecciona una persona del listado o a través del formulario de búsqueda
4. El sistema muestra la opción de desbloquear la persona.
5. El usuario selecciona la opción de desbloqueo
6. El sistema desbloquea el ingreso de la persona y le permite de nuevo acceso a la comunidad.

[A3] Edición de noticias

1. El usuario selecciona una noticia de la lista o a través del formulario de búsqueda
2. El sistema carga la información de la noticia en el formulario de noticias
3. El usuario actualiza y guarda la información
4. El sistema valida la información.

[A4] Omitir el bloqueo de una denuncia.

1. El usuario selecciona la opción Omitir.
2. El sistema despliega un formulario con un campo de texto para ingresar el motivo por el cual no es bloqueado el contenido.
3. El usuario guarda la información
4. El sistema envía una notificación a la(s) persona(s) que denunció (aron) el contenido, indicando por qué no fue bloqueado.
5. El sistema elimina todas las denuncias que tenga el mismo contenido.

[A5] Buscar una persona para bloquear

1. El usuario utiliza el buscador de persona para encontrar a quien desea bloquear (e impedir el acceso a la comunidad).
2. El sistema lista los resultados.
3. El usuario selecciona una persona de la lista.
4. El sistema presenta la opción Bloquear.
5. El usuario selecciona la opción Bloquear.
6. El sistema bloquea el ingreso de la persona y le impide el acceso a la comunidad.

Excepciones

(Este apartado es vacío)

Suposiciones

(Este apartado es vacío)

2.1.1.3 ADM03: Administrar enlaces de referencias bibliográficas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM03	Administrar enlaces de referencias bibliográficas
Descripción	
Permite configurar los enlaces a las referencias bibliográficas como SCOPUS, Elsevier, ISI Web of Knowledge, PUBMED, European Patent Organisation, Súper Intendencia de Industria y Comercio entre otras.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> Administrador del sistema 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El usuario selecciona la opción Referencias Bibliográficas El sistema despliega un listado con las listas bibliográficas configuradas, una sección que permita filtrar/buscar sobre la lista y la opción de Editar, Eliminar o Agregar una nueva. El usuario selecciona Agregar Referencia [A1] El sistema despliega un formulario con los campos Nombre, Descripción y URL de la referencia. El sistema también presenta una interfaz (búsqueda) para seleccionar a que usuarios se les otorgara acceso al uso de este enlace (El acceso a cada enlace está limitado por ciertas licencias de uso que tiene Colciencias, y que comparte con sus investigadores). El usuario ingresa los datos. El usuario guarda los cambios El sistema valida la información. [E1] El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Modificar</p> <ol style="list-style-type: none"> El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar. El sistema carga la información a editar en el formulario. El usuario modifica la información del formulario. El usuario guarda los cambios. El sistema valida la información de acuerdo a las reglas del formulario. [E1] El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
<p>[A2] Eliminar</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmándola acción de eliminar el registro. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje. El sistema guarda los cambios. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
Excepciones	
[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.	

Suposiciones

Para las fuentes de referencias bibliográficas que expongan servicios web o interfaces automáticas de indexación de su contenido, se debe contemplar una administración de enlaces automática

2.1.1.4 ADM04: Administrar listas de distribución

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM04	Administrar listas de distribución
Descripción	
Permite crear, modificar y eliminar listas de distribución.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrador del sistema 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Listas de Distribución. 2. El sistema muestra el listado con las listas de distribución creadas. 3. El usuario selecciona agregar nueva lista. [A1][A2][A3] 4. El sistema despliega un formulario donde se pueda ingresar el nombre de la lista, la descripción y seleccionar los usuarios de la comunidad que estarán en la lista de distribución (Panel de búsqueda de usuarios, CU COM03: Buscar en la comunidad - Personas) 5. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario. 6. El usuario guardar los cambios. 7. El sistema valida la información del formulario de acuerdo a información solicitada en paso 4. [E1] 8. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Modificar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar. 2. El sistema carga la información a editar en el formulario. Puede editar, el nombre la descripción y los integrantes de la lista de distribución. 3. El usuario modifica la información del formulario. 4. El usuario guarda los cambios. 5. El sistema valida la información del formulario. [E1] 6. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
<p>[A2] Eliminar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmando la acción de eliminar el registro. 2. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje. 3. El sistema guarda los cambios. 4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
<p>[A3] Detalles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario usa la opción Detalles del registro que desea modificar. 	

2. El sistema carga la información del registro seleccionado (modo lectura).
3. El usuario selecciona la opción Volver.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos de acuerdo a los campos solicitados.

Suposiciones

2.1.1.5 ADM05: Administrar atributos de la información

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM05	Administrar Atributos de Información

Descripción

Permite a un Administrador del Sistema configurar atributos especiales sobre la información que registran los actores del sistema. Adicionalmente permite establecer el contexto de la información.

Actores

Administrador del Sistema

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

Secuencia básica de eventos

1. El Actor Ingresa a la opción Configuración/Administrar Atributos de Información.
2. El sistema lista los actores del sistema (aquellas entidades principales que sean definidas como sensibles para configurar atributos de información) y los atributos o secciones de información relacionada a cada uno:

Administrar Atributos de Información (Contexto)

Sección de Información	Vigencia	Validación	Privacidad	Permitir Adjuntos
+ Persona				
+ Datos Básicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad <input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identificación	<input type="checkbox"/>	Editoriales <input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección de Contacto	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Formación Académica	<input type="checkbox"/>	Universidad <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Proyectos	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Productos	<input type="checkbox"/>	Universidad <input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Resultados	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
....				
			<input type="button" value="Grabar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

3. El actor selecciona y despliega la sección de información que desea configurar y especifica que atributos

<p>de información aplicar para cada uno, es decir marca para cada uno si aplica vigencia (duración y unidad de tiempo de la duración), validación (específica qué tipo de organización valida la información), privacidad y permitir adjuntos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El actor selecciona la opción Grabar para registrar la configuración [A1] 5. El sistema muestra mensaje de confirmación al usuario 6. El actor visualiza información y finaliza ejecución de caso de uso
Secuencia alternativa
[A1] Modificar
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema carga la información configurada registrada por el actor. 2. El administrador modifica el configuración como en el punto 3 y selecciona el botón guardar. 3. El Sistema registra la configuración modificada.
Excepciones
Suposiciones

2.1.1.6 ADM06: Administrar listas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM06	Administrar Listas del Sistema
Descripción	
Permite a un Administrador del Sistema gestionar las listas del sistema y al administrador de la configuración de la convocatoria crear listas de valores para las secciones de los formularios.	
Actores	
Administrador del Sistema	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
El actor ha ejecutado el caso de uso CON09: Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Secciones Dinámicas	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario Administrador Ingresa a la opción Administrar de Listas del Sistema. 2. El sistema muestra las listas configuradas y necesarias para el correcto funcionamiento del sistema y de las validaciones requeridas para la integridad de la información [A1], como: <ul style="list-style-type: none"> • Listas Ubicaciones (Departamentos – Ciudades) • Lista OCDE • Lista de Universidades Nacionales • Lista de Universidades Extranjeras • Programas Académicos • Clasificación Industrial (Internacional Uniforme (CIU) de todas las actividades económicas • Tipo/Subtipo de Convocatorias 	

- Proyectos de Inversión
 - Naturaleza Jurídica de las Organizaciones
 - Tipo de Sociedad
 - Tipos de Contribuyentes
 - Nacionalidades
 - Niveles de Formación
 - Programas Académicos
 - Universidades (Institucionales)
 - Idioma
 - Editoriales
 - Revistas
3. El actor selecciona la lista que desea gestionar.
 4. El sistema lista los valores configurados para la lista. Por cada atributo se muestra la opción MODIFICAR|ELIMINAR. El sistema muestra en la pantalla la opción CREAR un nuevo valor.
 5. El actor selecciona el botón CREAR. [A2], [A3]
 6. El sistema muestra el formulario de creación de valores de la lista.
 7. El actor configura el nuevo valor. Presiona el botón guardar.
 8. El sistema almacena el valor de la lista, verifica que no haya valores repetidos (clave-valor) y a continuación lista los valores configurados para la lista, incluyendo el valor recientemente creado. [E1]

Secuencia alternativa
[A1] Crear Lista de Convocatoria
<ol style="list-style-type: none"> El usuario hace clic en el botón Crear que se activa cuando selecciona Tipo de Campo Lista y subtipo Lista de Convocatoria en el caso de uso CON09: Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Secciones Formulario El actor asigna un nombre a la lista y se inicia secuencia básica de eventos desde el paso 4.
[A2] Modificar
<ol style="list-style-type: none"> El sistema carga la información del atributo seleccionado. El administrador modifica el atributo. Presiona el botón guardar. El Sistema Almacena el atributo y a continuación lista los atributos configurados para el actor, incluyendo el atributo recientemente modificado.
[A3] Eliminar
<ol style="list-style-type: none"> Cuando el Administrador presiona Eliminar, El Sistema Muestra un Mensaje de Confirmación: "¿Desea Eliminar el Atributo?" Si el Administrador selecciona Si, el sistema realiza un borrado lógico del atributo (Cambia el estado del atributo a inactivo), mostrando un mensaje de confirmación de la operación. Si el Administrador selecciona No, el sistema regresa al paso 4 del caso de uso principal.
Excepciones
[E1] Valores repetidos: El sistema muestra un mensaje indicando que la lista se encuentra duplicada y no permite su creación.
Suposiciones

2.1.1.7 ADM07: Administrar Parámetros

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM07	Administrar Parámetros
Descripción	
Permite a un Administrador del Sistema gestionar parámetros del sistema.	
Actores	
Administrador del Sistema	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El Usuario Administrador Ingresa a la opción Administrar parámetros del Sistema. El sistema lista los parámetros configurados y necesarios para el funcionamiento correcto del sistema como: <ul style="list-style-type: none"> Número de Sugerencias a Mostrar. Días Para Inactivar un Foro. 	

- Fecha Inicial para Vinculación de Integrantes a Grupos.
 - Opciones Modificar | Inactivar/Activar [A1]
 - Cantidad de días para realizar la evaluación
 - Cantidad de días para subir un informe de seguimiento
 - Dispersión entre evaluaciones
 - Cantidad de días para reclamación
 - Personas autorizadas para emitir aprobación de elegibles
3. El Administrador selecciona la opción Crear.
 4. El sistema muestra el formulario para la creación de Parámetros:
 - Nombre del Parámetro.
 - Valor del Parámetro.
 5. El Usuario Diligencia el Formulario y presiona el Botón Guardar.
 6. El sistema almacena el parámetro y muestra un mensaje de confirmación.

Secuencia alternativa

[A1] Inactivar/Activar un Parámetro

1. Al seleccionar esta opción cambia el estado de activo a inactivo o viceversa.

Excepciones

Suposiciones

La gestión de parámetros requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar).

2.1.1.8 ADM08: Validar Organización

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM08	Validar Organización
Descripción	
Permite cambiar el estado de una organización luego de validarla	
Actores	
Administrador del Sistema	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario Administrador Ingresa a la opción Validar Organizaciones. 2. El sistema lista las organizaciones registradas pendientes de validación. 3. El Usuario administrador selecciona la organización que desea validar (Fue contactada previamente por el Centro de Contacto y verificada su identidad) y cambia su estado de pendiente a validada.[A1] 4. El sistema cambia el estado de la organización y envía una notificación al administrador de la organización, informando que la organización se encuentra habilitada para iniciar sesión (uso de notificaciones apoyada en SIS04 Generar Notificaciones y Alertas). 	

Secuencia alternativa

[A1] Organización no Validada

1. Si el Centro de Contacto define que no fue posible validar la organización, el actor la marca como No Valida.
2. El sistema habilita campo para escribir la razón por la cual no fue validada.
3. El actor registra la información.
4. El sistema cambia el estado de la organización a No Validada y envía una notificación al correo electrónico registrado, informando el motivo por el cual la organización no pudo ser validada.

Excepciones

Suposiciones

2.1.1.9 ADM09: Publicar Contenido – Política de Calidad

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM09	Publicar Contenido – Política de Calidad.
Descripción	
Permite a un Administrador la publicación de contenido relacionado con la Política de Calidad de la organización de acuerdo a las directrices fijadas en el portal por el sistema de calidad SGC - MECI.	
Actores	
Administrador del Sistema	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario Administrador Ingresa a la opción Publicación de Contenido. 2. El sistema lista las categorías de publicación de contenido. 3. El Usuario Administrador selecciona la Opción Política de Calidad – MECI la categoría a Modificar. 4. El Sistema carga la categoría: <ul style="list-style-type: none"> • Imagen Principal [A1]. • Subpáginas de la Categoría [A2]. • Anexos [A3]. • Texto Enriquecido. 5. El usuario Administrador realiza el cambio sobre la categoría y selecciona el botón guardar. 	

Secuencia alternativa

[A1] Hipervínculos sobre la Imagen

1. El sistema debe permitir definir hipervínculos hacia Subpáginas de la categoría, Anexos y/o Textos.

[A2] Definición de Subpáginas de la Categoría.

1. El usuario podrá definir y modificar subpáginas asociadas a la categoría.
2. Para la definición y/o modificación de las subpáginas el sistema debe presentar un Editor de Texto Enriquecido que permita la inserción de Colores, Fuentes, Tamaños, Imágenes, Tablas, Links, Videos, Negrita, Cursiva, Subrayado, numeración, subíndices, superíndices.
3. Para Contenido asociado a la política de Calidad, el sistema debe permitir el ingreso de información jerárquico acorde a:
 - Proceso.
 - Reglamento.
 - Manual.
 - Procedimiento.
 - Instructivo/Guías.
 - Formatos.

[A3] Adjuntar Anexos

1. El sistema debe permitir adjuntar anexos al contenido que se esté editando:
 - Formatos de Ofimática (Documentos de Texto, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Documentos Electrónicos)
 - Links.

Excepciones

Suposiciones

2.1.1.10 ADM10: Configurar Plantillas de Notificaciones y Alertas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM10	Configurar Plantillas de Notificaciones y Alertas
Descripción	
Permite establecer el texto de las notificaciones y alertas	
Actores	
Administrador del Sistema	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor Ingresa a la opción Configurar Plantillas de Notificaciones y Alertas. 2. El sistema lista las plantillas [S1] creadas y carga la plantilla configurada. 3. El actor activa la edición de la plantilla que desea modificar, cambia el asunto y/o el cuerpo de la notificación y/o alerta. En el cuerpo de la notificación el actor podrá escribir texto, enlaces al detalle 	

de la información de la notificación y/o adjuntar imágenes. Los campos no editables serán el título de la plantilla y la descripción de la plantilla.

4. El actor también podrá modificar si la plantilla está activa para generar notificaciones y/o alertas.
5. El actor finaliza la configuración de plantillas y hace clic en Guardar Cambios
6. El actor finaliza la ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

S1: Todas las plantillas de los casos de uso que especifican la utilización del caso de uso SIS04: Generar Notificaciones y Alertas, deben quedar configuradas inicialmente para la puesta en producción del sistema.

S2: Las notificaciones llegan al correo electrónico registrado por el usuario y a la bandeja de entrada del usuario en la pantalla de bienvenida de la Comunidad, las alertas se muestran más resaltadas que las notificaciones porque deberán ser utilizadas para informar al usuario sobre próximos vencimientos de fechas importantes como cierres de convocatorias, cumplimientos de envío de informes, apertura de convocatorias.

2.1.1.11 ADM11 - Consultar Logs del Sistema

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM11	Consultar Logs del Sistema
Descripción	
Permite la consultar el suceso de eventos registrado en el sistema.	
Actores	
Administrador del Sistema	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Administrador Ingresa a la opción Consultar Logs del Sistema. 2. El sistema lista los Logs del Sistema indicando para cada uno: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Log • Tipo de Log (Sistema en General y Cada uno de los Modulos/Componentes Principales del Sistema). • Fecha Ultima Modificación • Opción Consultar Log 3. El administrador selecciona el Log a consultar. 4. El sistema carga el Log en pantalla mostrando [A1]: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha • Hora • Modulo/componente • Nivel (Critico/Error/Alerta/Informativo) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Descripción.
Secuencia alternativa
[A1] Exportar Log
1. El sistema ofrece la posibilidad de exportar el Log a formato XLS, XLSX y/o CVS.
Excepciones
Suposiciones

2.1.1.12 ADM12: Registrar investigador como evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ADM12	Registrar investigador como evaluador
Descripción	
Permite al usuario Colciencias, marcar como evaluador a un investigador nacional e internacional que no requiere estar reconocido por Colciencias como Par Evaluador este debe adjuntar su hoja de vida en el caso de ser evaluador.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario Colciencias (Responsable de Convocatoria) 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. • El actor debe haberse registrado en Comunidad Colciencias. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Pares Evaluadores/Registrar investigador como evaluador. 2. El sistema muestra la siguiente pantalla 	

Nacionalidad	<input type="text" value="text goes here"/>																																																									
Tipo de Documento	<input type="text" value="text goes here"/>																																																									
Número de Documento	<input type="text" value="text"/>																																																									
Nombres	<input type="text" value="text"/>																																																									
Apellidos	<input type="text" value="text"/>																																																									
		Hoja de Vida <input type="text" value="text"/> <input type="button" value="Examinar"/>																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombres</th> <th>Apellidos</th> <th>Tipo de Documento</th> <th>Número de Documento</th> <th>Nacionalidad</th> <th>Datos de Contacto</th> <th>Evaluador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Nombres 1</td><td>Apellidos 1</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>123456</td><td>Colombiano</td><td>051-3112554879</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nombres 2</td><td>Apellidos 2</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>456798</td><td>Colombiano</td><td>051-3117895541</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nombres 3</td><td>Apellidos 3</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>741258</td><td>Colombiano</td><td>051-3117852147</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nombres 4</td><td>Apellidos 4</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>369852</td><td>Colombiano</td><td>051-3115478952</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nombres 5</td><td>Apellidos 5</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>852389</td><td>Colombiano</td><td>051-3117895545</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nombres 6</td><td>Apellidos 6</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>789321</td><td>Colombiano</td><td>051-3112785279</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Nombres 7</td><td>Apellidos 7</td><td>Cédula Ciudadanía</td><td>546957</td><td>Colombiano</td><td>051-3112554785</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>			Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Nacionalidad	Datos de Contacto	Evaluador	Nombres 1	Apellidos 1	Cédula Ciudadanía	123456	Colombiano	051-3112554879	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombres 2	Apellidos 2	Cédula Ciudadanía	456798	Colombiano	051-3117895541	<input type="checkbox"/>	Nombres 3	Apellidos 3	Cédula Ciudadanía	741258	Colombiano	051-3117852147	<input type="checkbox"/>	Nombres 4	Apellidos 4	Cédula Ciudadanía	369852	Colombiano	051-3115478952	<input type="checkbox"/>	Nombres 5	Apellidos 5	Cédula Ciudadanía	852389	Colombiano	051-3117895545	<input type="checkbox"/>	Nombres 6	Apellidos 6	Cédula Ciudadanía	789321	Colombiano	051-3112785279	<input type="checkbox"/>	Nombres 7	Apellidos 7	Cédula Ciudadanía	546957	Colombiano	051-3112554785	<input type="checkbox"/>
Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Nacionalidad	Datos de Contacto	Evaluador																																																				
Nombres 1	Apellidos 1	Cédula Ciudadanía	123456	Colombiano	051-3112554879	<input checked="" type="checkbox"/>																																																				
Nombres 2	Apellidos 2	Cédula Ciudadanía	456798	Colombiano	051-3117895541	<input type="checkbox"/>																																																				
Nombres 3	Apellidos 3	Cédula Ciudadanía	741258	Colombiano	051-3117852147	<input type="checkbox"/>																																																				
Nombres 4	Apellidos 4	Cédula Ciudadanía	369852	Colombiano	051-3115478952	<input type="checkbox"/>																																																				
Nombres 5	Apellidos 5	Cédula Ciudadanía	852389	Colombiano	051-3117895545	<input type="checkbox"/>																																																				
Nombres 6	Apellidos 6	Cédula Ciudadanía	789321	Colombiano	051-3112785279	<input type="checkbox"/>																																																				
Nombres 7	Apellidos 7	Cédula Ciudadanía	546957	Colombiano	051-3112554785	<input type="checkbox"/>																																																				
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																																																										

3. El actor utiliza la herramienta de búsqueda de personas, ingresa los parámetros de búsqueda como nacionalidad, tipo de identificación, número de identificación, nombres, apellidos y hace clic en el botón Buscar. El campo nacionalidad solo debe habilitar nacionalidades de acuerdo al país. [A1]
 4. El sistema lista los investigadores registrados coincidentes con los parámetros de búsqueda, en la pantalla lista campos básicos como nacionalidad, número de identificación, nombres y apellidos y datos de contacto (dirección, país, teléfono, correo electrónico)
 5. El actor marca la casilla de verificación Evaluador
 6. El sistema activa una pantalla con un campo Justificación y la lista de áreas de conocimiento (Lista del Sistema Gran Área, Área, Disciplina).
 7. El actor escribe la justificación de porqué está registrando al investigador(es) como evaluador(es) y selecciona las áreas de conocimiento en las que el evaluador se desempeñará.[A2][A3]
 8. El actor hace clic en el botón Guardar
 9. El sistema realiza el registro de los investigadores como evaluadores, guardando información de la fecha y el Usuario Colciencias que realizó el registro.
 10. El sistema muestra mensaje de confirmación al usuario de la operación.
 11. El actor visualiza información y finaliza ejecución de caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1]: Registros No Encontrados

Si no existe ningún investigador coincidente con los parámetros de búsqueda, el sistema muestra mensaje “Investigadores No Encontrados”

[A2]: Justificación de Registro

El campo Justificación solo se habilita cuando se activa la casilla de verificación “Evaluador”

[A3]: Área de Conocimiento No Registrada

Si el actor no selecciona un área de conocimiento, el sistema muestra mensaje de advertencia al usuario, indicando que debe registrar al menos un área de conocimiento.

Excepciones

Suposiciones

2.1.2 Módulo Comunidad

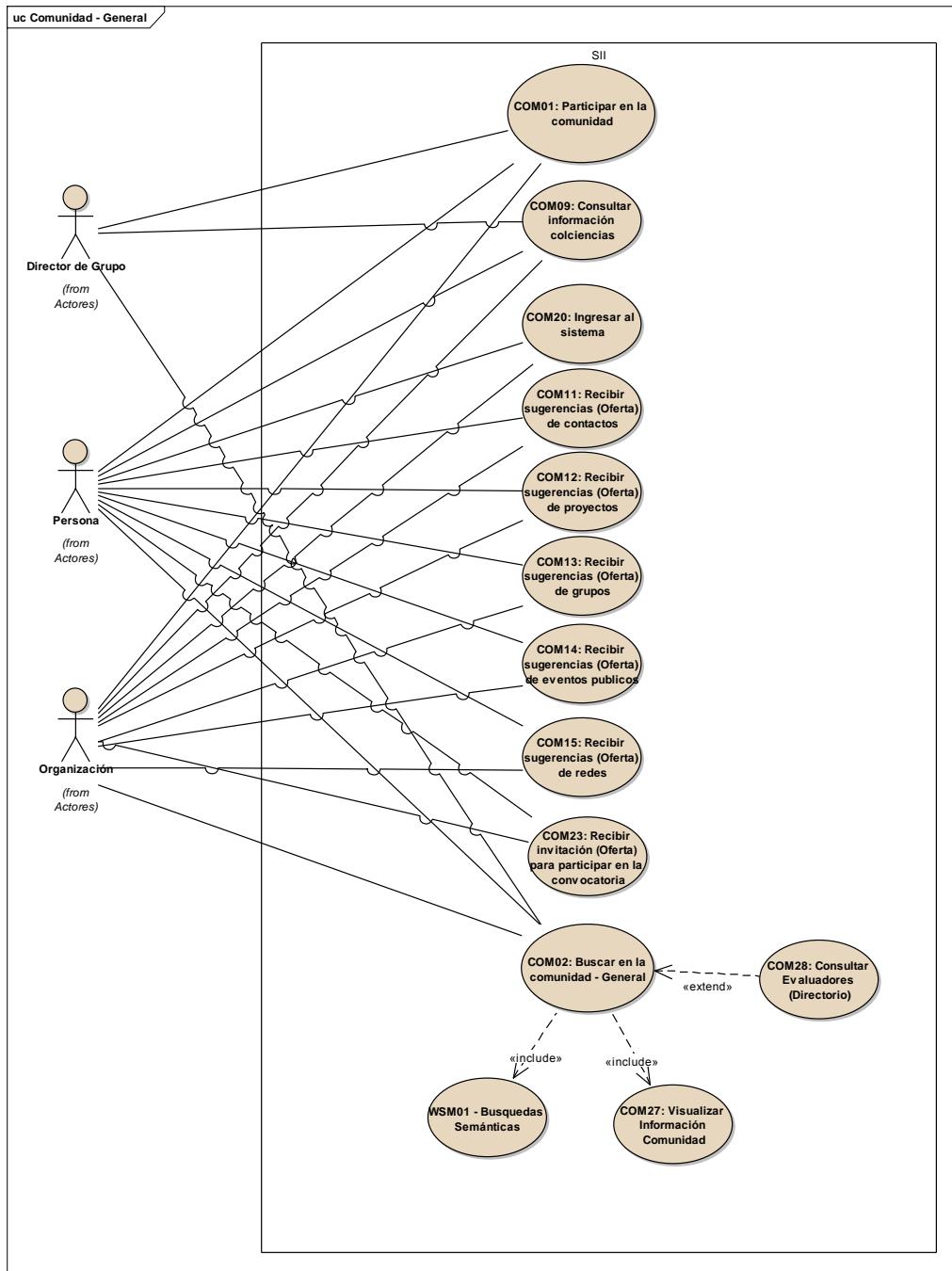


Diagrama General de Casos de Uso - Comunidad General

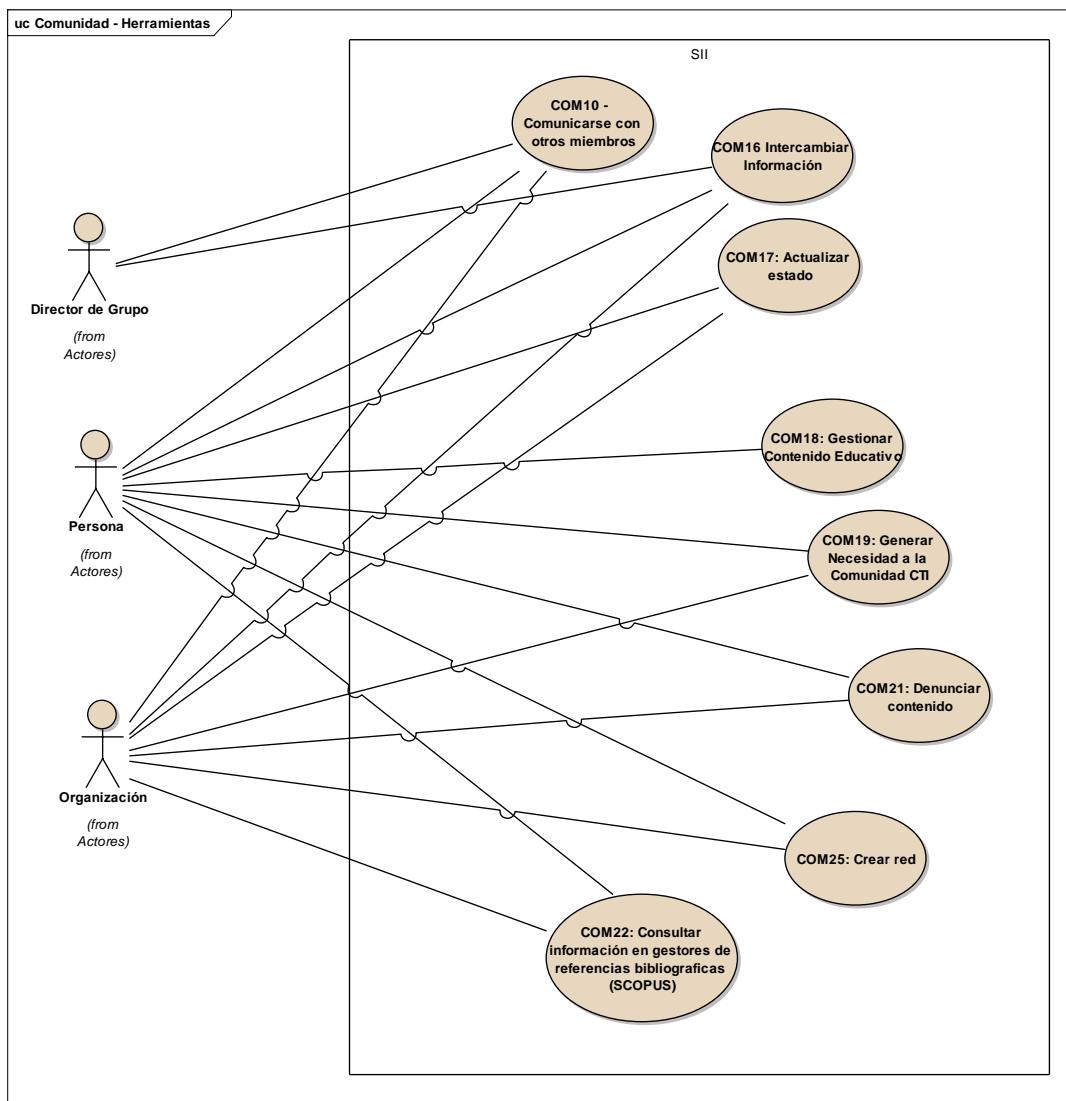


Diagrama General de Casos de Uso – Módulo Comunidad Herramientas

2.1.2.1 COM01: Participar en la comunidad

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM01	Participar en la comunidad
Descripción	
Permite el acceso a los usuarios a la comunidad Colciencias, a través de la creación de un usuario y una contraseña. Este caso de uso es un asistente en el cual el usuario tiene la posibilidad de acceder a su información en los sistemas antiguos (SCienTI) e importarla al nuevo sistema.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> Persona Organización 	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa a la opción <i>Usuario Nuevo</i> El usuario selecciona si es una Persona o una Institución 	
<ol style="list-style-type: none"> El sistema pregunta si es un usuario antiguo de CvLAC o InstituLAC dependiendo si es persona o institución. El usuario responde a la pregunta y si es positiva, ingresa el nombre de usuario que usaba en dicho sistema. El sistema se conecta a CvLAC o InstituLAC para obtener la información de dicho sistema y la precarga en el nuevo sistema (INT01 Importar Información Investigador de CVLAC o INT05 Importar Información de INSTITULAC) 	
<p>Persona</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>En este formulario usted debe Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.</p> <hr/> <p>Es Usuario registrado en ScienTI? <input type="radio"/> SI - <input checked="" type="radio"/> NO</p> </div>	
<p>Soy un usuario nuevo</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>Usted desea registrarse como?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Persona natural Institución </div> <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="radio"/> Soy Persona Natural <input type="radio"/> Soy Institución </div> </div>	

Soy un nuevo usuario

Datos personales

Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre en citaciones bibliográficas <input type="text"/>		
Tipo de documento <input type="button" value="Cédula de ciudadanía"/>	Documento de identidad No. *	Nacionalidad * <input type="button" value="Seleccione el país"/>
Sexo * <input type="button" value="Masculino"/>	Estado civil <input type="button" value="Casado"/>	Lugar de expedición * <input type="button" value="Seleccionar"/>
País de nacimiento * <input type="button" value="Colombia"/>	Departamento * <input type="button" value="Cundinamarca"/>	Fecha de nacimiento * <input type="text"/>
Ciudad * <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>		

Borrar **Guardar**

Dirección personal

Dirección de residencia*	Barrio <input type="text"/>	Ciudad * <input type="button" value="Seleccionar"/>
Departamento * <input type="button" value="Cundinamarca"/>	Teléfono fijo cod. + <input type="text"/>	Teléfono móvil cod. + <input type="text"/>
Apartado postal <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>	E-mail * <input type="text"/>
Sitio web personal <input type="text"/>		

Borrar **Guardar**

Dirección profesional

Institución <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>	Dirección de la institución* <input type="text"/>	Barrio <input type="text"/>
Ciudad * <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>	Departamento * <input type="button" value="Cundinamarca"/>	País * <input type="button" value="Colombia"/>
Teléfono fijo cod. + (<input type="text"/>) + ext. <input type="text"/>	Apartado postal <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>
E-mail institucional* <input type="text"/>	Sitio web institucional <input type="text"/>	

Dirección de preferencia para la recepción de correspondencia Profesional - Residencial

Datos para ingresar a la comunidad

Usuario SIIIC <input type="text"/>	Clave SIIIC <input type="text"/>	Confirmar Clave SIIIC <input type="text"/>
------------------------------------	----------------------------------	--

Términos y Condiciones
Para leer los términos y condiciones haga clic [aquí](#)
Acepto los términos y condiciones SI - NO

Borrar **Guardar**

Organización

Soy una institución nueva

Usuario registrado en Institució*n*

Datos básicos

NIT *	Nombre de institución *	Sigla
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección *	País *	Departamento
<input type="text"/>	<input type="button" value="Selección ▾"/>	<input type="button" value="Selección ▾"/>
Ciudad *	Teléfono *	Fax
<input type="button" value="Selección ▾"/>	(cod.) + <input type="text"/> + <input type="text"/> ext.	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Datos representante legal

Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de documento *	Número de documento *	Dirección
<input type="button" value="Cédula de ciudadanía ▾"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo (cod.) + <input type="text"/> + <input type="text"/> ext.	E-mail *	
	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Datos usuario administrador

Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo *	Tipo de documento *	Número de documento *
<input type="text"/>	<input type="button" value="Cédula de ciudadanía ▾"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo (cod.) + <input type="text"/> + <input type="text"/> ext.	E-mail *	
	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Datos para ingresar a la comunidad

Usuario SIIC *	Clave SIIC *	Confirmar Clave SIIC *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Términos y Condiciones

Esta información será verificada por Colciencias y una vez realizado este proceso recibirá un correo electrónico en el cual se le informará que el usuario y la clave han sido activados.

Acepto los términos y condiciones SI - NO

6. El sistema muestra el formulario para ingresar los datos básicos. El formulario de datos básicos cambia si es una persona o una institución, los formularios se observan en los formularios a continuación. Si se

precargo información de los sistemas CvLAC o InstituLAC se muestra esta información en el formulario.

[E1]

7. El usuario diligencia/actualiza el formato de datos básicos.
8. El usuario ingresa un usuario y una contraseña.
9. El usuario guarda la información.
10. El sistema valida la información ingresada.
11. El Sistema crea el usuario y asigna el Rol acorde al tipo de usuario seleccionado (Organización o Persona) de acuerdo a caso de uso ADM 01 Administrar Roles y Permisos.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Información ingresada errónea: Se valida los tipos de datos ingresados en el formulario de acuerdo a los campos y se muestra al usuario un mensaje describiendo los datos inválidos.

Suposiciones

[S1] Si el usuario tiene una cuenta en CvLAC o InstituLAC debe ingresar esta información para realizar el cargue desde los sistemas legados, si en este momento no realiza esta acción después no podrá vincular la información de los sistemas legados al perfil creado.

[S2] Se debe crear un método que permita controlar el ataque de robots o autómatas que puedan congestionar la red en momentos críticos como convocatorias o en inscripciones de nuevos usuarios adscritos a la comunidad Colciencias. Se recomienda el uso de CAPTCHA "Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart".

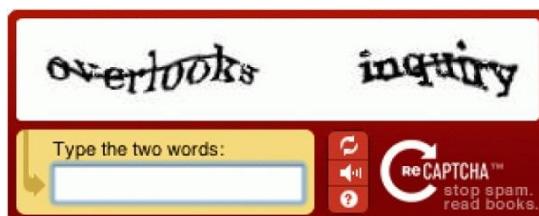


Tabla detalle formulario de Persona

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Mi información básica Persona	Información Básica	Nombres	Texto	50		Y	
		Primer apellido	Texto	25		Y	
		Segundo apellido	Texto	25		N	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Nombre en citaciones bibliográficas	Texto	80		N	
		Nacionalidad	Lista	30	Paises	Y	Lista desplegable selección de país
		Tipo de Documento	Lista	25	Cédula de Ciudadanía Cedula de Extranjería Tarjeta de Identidad Pasaporte	Y	
		Documento de Identidad No	Numérico	16		Y	
		Lugar de Expedición	Lista	30	Países	Y	Lista desplegable selección de país
		Sexo	Lista	9	Masculino Femenino	N	
		País de nacimiento	Lista	30	Países	Y	Lista desplegable selección de país
		Municipio	Texto	30	Ciudades	Y	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio_precargado
		Fecha de nacimiento	Fecha	10		Y	
		Usuario SIIC	Alfanumérico	50		Y	Puede ser cualquier nombre que el actor escoja, pero debe ser único en el sistema
	Dirección Residencial	Contraseña SIIC	Alfanumérico	16		Y	
		Confirmar contraseña	Alfanumérico	16		Y	
		Dirección	Alfanumérico	35		Y	
		Barrio	Alfanumérico	50		Y	
		Código Postal	Numérico	10		N	
		Municipio	Texto	30	Ciudades	Y	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Dirección Profesional							municipio_precargado
	Código del área del país	Numérico	5		Y		
	Teléfono	Numérico	7		Y		
	FAX	Numérico	10		N		
	Apartado postal	Numérico	10		N		
	Email	Alfanumérico	100		Y		
	Sitio Personal	Alfanumérico	100		N		
	Dirección de preferencia para la recepción de la correspondencia	Opción botón		Profesional Residencial	N		
	Institución	Texto	100		Y		Opción de búsqueda por nombre o por sigla
	Dirección	Alfanumérico	35		Y		
	Barrio	Alfanumérico	50		Y		
	Código Postal	Numérico	10		N		
	País	Lista	30	Países del mundo	Y		Lista desplegable selección de país
	Departamento	Lista	30	Departamentos de acuerdo a país seleccionado	Y		Lista desplegable selección de departamento
	Ciudad	Lista	30	Ciudad automática de acuerdo a departamento seleccionado	Y		

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Datos para ingresar a la comunidad	Código de área país Teléfono Extensión Celular Email Institucional Pagina Institucional	Código de área país	Numérico	10		N	
		Teléfono	Numérico	7		Y	
		Extensión	Numérico	10		N	
		Celular	Numérico	10		Y	
		Email Institucional	Alfanumérico	100		Y	
		Pagina Institucional	Alfanumérico	100		N	
	Usuario SIIC	Alfanumérico	50			Y	Puede ser cualquier nombre que el actor escoja, pero debe ser único en el sistema
	Clave SIIC	Alfanumérico	16			Y	
	Confirmar clave SIIC	Alfanumérico	17			Y	

Tabla detalle formulario de Organización

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Datos básicos	NIT	Alfanumérico	11			Y	
	Nombre de la institución	Texto	60			Y	
	Sigla	Alfanumérico	10			Y	
	Dirección	Alfanumérico	30			Y	
	País	Lista				Y	
	Departamento	Lista		No aplica		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Datos representante legal	Ciudad	Lista		Ciudades	Y	
	Teléfono	Numérico	12		Y	
	Fax	Numérico	12		Y	
	Email	Alfanumérico	100		Y	
	Sitio Institucional	Web	Alfanumérico	255	Y	
Datos Administrador	Nombres	Alfanumérico	50		Y	
	Primer apellido	Alfanumérico	50		Y	
	Segundo apellido	Alfanumérico	50		Y	
	Tipo de documento	Lista		Cedula de ciudadanía Cedula de extranjeria Pasaporte	Y	
	Numero de documento	Numérico	15		Y	
	Dirección	Alfanumérico	30		Y	
	Teléfono	Numérico	12		Y	
	Email	Alfanumérico	100		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatoriedad	Descripción
		0				
	Tipo de documento	Lista		Cedula de ciudadanía Cedula de extranjería Pasaporte	Y	
	Numero de documento	Numérico	15		Y	
	Teléfono	Numérico	12		Y	
	Email	Alfanumérico	100		Y	
Datos para ingresar a comunidad	Usuario SIIC	Alfanumérico	50		Y	Puede ser cualquier nombre que el actor escoja, pero debe ser único en el sistema
	Contraseña SIIC	Alfanumérico	16		Y	

2.1.2.2 COM02: Buscar en la comunidad – General

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM02	Buscar en la comunidad - General
Descripción	
Permite realizar una búsqueda en toda la comunidad de información relacionada con actores, publicaciones y proyectos.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de grupo • Integrante de grupo • Organización • Usuario Entidad Colciencias 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción <i>Buscar</i> 2. El sistema muestra un formulario con un campo para ingresar el término de búsqueda. También se presenta un link a la Búsqueda Avanzada. 3. El usuario ingresa el término de búsqueda y presiona el botón <i>Buscar</i>. [A1] <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> Búsqueda avanzada </div> <ol style="list-style-type: none"> 4. El sistema obtiene y muestra los resultados, haciendo uso del caso de uso WSM01 - Búsquedas Semánticas. 5. El usuario selecciona un resultado y observa el detalle de este. <ul style="list-style-type: none"> ○ Persona: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia básica de eventos. Puede enviarle una invitación para unirlo a su lista de contactos y/o enviarle un mensaje. ○ Grupo: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A1. Puede enviar un correo a la dirección de correo del grupo. ○ Organización: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A2. Puede comunicarse con ella enviándole un mensaje. ○ Proyecto: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A4. Adicionalmente muestra el contacto (Sin datos personales) del investigador principal. ○ Producto: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A6. Muestra la información de contacto de los autores.(Sin datos personales) ○ Publicación: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A3. ○ Redes: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A7. También permite solicitar integrar dicha red. <p>A continuación se presentan dos ejemplos de cómo debe observarse el resultado de una búsqueda:</p>	

Resultados de búsqueda

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

Texto a buscar: grupos de investigación

Resultado de la Búsqueda 1-1 de 1

- [Pedro Orjuela, investigador de la universidad Nacional de Colombia, proyectos de investigacion en Telematica y automatizaciones industriales, actualmente el proyecto en curso que maneja con la UN se encuentra enfocado en la incorporacion de nuevas tecnologia para la transformacion de polimeros, Red de Investigacion con biopolimeros.](#)

28 de Noviembre de 2013

[...]



Ó

Smith, Margaret

Professor

... Dir Assoc Acad **Smith**, Margaret **Smith**, Margaret Corn grain hybrids for New York **Smith**, Margaret Raffinose accumulation in maize embryos ...

Cornell University

Smith, R. David

Associate Professor

... Prof Assoc **Smith**, R. David **Smith**, R. David Duration of retained fetal membranes and subsequent fertility in dairy cows **Smith**, R. David Insemination ...

Cornell University

Smith, Charles R.

... Lecturer Sr **Smith**, Charles R. Research Associate,Sr **Smith**, Charles R. **Smith**, Charles R. A changing of the editorial guard **Smith**, Charles R. Region ...

Cornell University

Ó

Search results for 'Tecnocom'

[Tecnocom](#) | Private Company
... **Tecnocom** **Tecnocom** ...

[Garcia, Yezid](#) | Señor Yezid
... **Tecnocom** **Tecnocom** ...

Display only

[people](#)

[organizations](#)

Secuencia alternativa

[A1] Búsqueda Avanzada:

1. El usuario selecciona la Búsqueda Avanzada.
2. El sistema complementa el formulario de búsqueda con las siguientes opciones adicionales de criterios de búsqueda.
 - Lugar (País, Departamento, Ciudad)

- Área de conocimiento (Gran Área, Área y Disciplina)
- Palabras clave
- Por año de publicación.
- Buscar solo en mi información (check, busca solo en la información relacionada o ingresada por el usuario)

Búsqueda Avanzada

Búsqueda avanzada

País <input type="button" value="Selección"/>	Departamento <input type="button" value="Selección"/>	Ciudad <input type="button" value="Selección"/>
Área de conocimiento <input type="button" value="Selección"/>	Año de publicación <input type="button" value="Selección"/>	Palabras clave <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Buscar sólo en mi información

- Búsqueda dentro de: (Se pueden seleccionar varios a la vez)
 - En personas: Buscar en la comunidad – Personas
Los filtros utilizados son:
 - Formación (Doctorado, Maestría, etc. – Lista configurable CU ADM06: Administración de listas)
 - Área de Conocimiento
 - Vinculación a institución (Última registrada)

Personas

Formación <input type="button" value="Selección"/>	Área de Conocimiento <input type="text"/>	Vinculación a última institución <input type="text"/>
---	--	--

- En grupos: Buscar en la comunidad – Grupos
Los filtros utilizados son:
 - Solo grupos visibles (check)[S1]
 - Programas de CTI (Listado CU GEN05: Administración Listas)
 - Líder de grupo
 - Perfiles (Modelo de medición) (Listado CU GEN05: Administración Listas)

Grupos

<input type="checkbox"/> Sólo grupos visibles	Programas de CTI <input type="button" value="Selección"/>	Líder de proyectos <input type="text"/>	Perfiles <input type="button" value="Selección"/>
---	--	--	--

- En organizaciones
Los filtros utilizados son:
 - Tipo: Pública Privada, Mixta (CU ADM06: Administración de Listas)
 - Tipo (Empresa, Universidad, etc. Listado CU ADM06: Administración de Listas)
 - Sector económico (CU ADM06: Administración de Listas)
 - Solo Reconocidos (Se activa si en Tipo se selecciona Centros de Investigación)
 - Tamaño

Organizaciones

Sólo reconocidos Tipo **Seleccione** Sector económico **Seleccione** Tamaño **Seleccione**

- En publicaciones:
Los filtros utilizados son:
 - Autor
 - Coautor
 - Revista
 - Institución
 - Categoría

Publicaciones

Autor	Coautor	Categoría
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Revista	<input type="text"/> Buscar	
Institución	<input type="text"/> Buscar	

- En proyectos:
Los filtros utilizados son:
 - Tipo
 - Fuente de financiación
 - Programa

Proyectos

Tipo Seleccione	Fuente de financiación Seleccione	Programa <input type="text"/>
---------------------------	---	----------------------------------

- En productos:
Los filtros utilizados son:
 - Clasificación
 - Subclasificación
 - Categoría

Productos

Clasificación Seleccione	Subclasificación Seleccione	Categoría Seleccione
---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

- En redes:
Los filtros utilizados son:

- Integrantes

Redes
Integrantes

- En convocatorias:
Los filtros utilizados son:
 - Nombre
 - Numero
 - Fecha apertura
 - Áreas temáticas
 - Fecha cierre

Búsqueda convocatoria

Nombre

Número

Áreas temáticas

Fecha apertura

Fecha cierre

3. El sistema obtiene y muestra los resultados.
4. El usuario selecciona un resultado y observa el detalle de este.
 - Persona: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia básica de eventos. Puede enviarle una invitación para unirlo a su lista de contactos y/o enviarle un mensaje.
 - Grupo: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A1. Puede enviar un correo a la dirección de correo del grupo.
 - Organización: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A2. Puede comunicarse con ella enviándole un mensaje.
 - Proyecto: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A4. Adicionalmente muestra el contacto (No datos personales) del investigador principal.
 - Producto: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A6. Muestra la información de contacto de los autores.(No datos personales)
 - Publicación: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A3.
 - Redes: Ver CU COM27: Visualizar Información Comunidad – Secuencia alternativa A7. También permite solicitar integrar dicha red.

Excepciones
Suposiciones

[S1] La búsqueda pública de grupos se hace sólo para grupos visibles. Para los usuarios Colciencias esta opción puede estar disponible.

2.1.2.3 COM09: Consultar información Colciencias

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM09	Consultar información Colciencias
Descripción	
Permite consultar información propia de Colciencias como noticias, las convocatorias y su estado (Abierta o cerrada). En la búsqueda de convocatorias es posible postularse a dicha convocatoria.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de grupo • Integrante de grupo • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema presenta en la página principal un resumen con las noticias y las convocatorias abiertas. Adicionalmente el sistema presenta la opción <i>Más Noticias</i> y <i>Más Convocatorias</i>. 2. El usuario selecciona la opción <i>Más Noticias</i>.[A1] 3. El sistema presenta un listado de noticias ordenado cronológicamente y la opción de realizar búsquedas por criterios como fecha y título. Estas noticias son cargadas en el CU ADM02: Administrar el Portal Comunidad Colciencias 4. El usuario selecciona una noticia para ver todo su contenido [A2] 	

Secuencia alternativa

[A1] Opción de Mas Convocatorias.

1. El usuario selecciona la opción *Más Convocatorias*.
2. El sistema presenta un listado de convocatorias ordenado cronológicamente y la opción de realizar búsquedas por criterios como fecha, año, nombre.
3. El usuario selecciona una convocatoria del listado para ver todo su contenido

[A2] Consultar Contenido – Política de Calidad

1. Cuando el Usuario Consulta Contenido registrado en la categoría de Política de Calidad (SGC-MECI), el sistema realiza el cargue de la categoría configurada.
2. El Usuario navega en el contenido publicado y selecciona del los Links el contenido que desea consultar.
3. El sistema carga el contenido de acuerdo al Link y permite su descarga, pertinente a:
 - Proceso.
 - Reglamento.
 - Manual.
 - Procedimiento.
 - Instructivo/Guías.
 - Formatos.

Excepciones

Suposiciones

2.1.2.4 COM10: Comunicarse con otros miembros

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM10	Comunicarse con otros miembros
Descripción	
Permite la comunicación entre los miembros de la comunidad por medio de la creación de listas de contacto, envío de mensajes y chat	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de grupo • Integrante de grupo • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Contactos, donde despliega las opciones: Aprobaciones pendientes 	

[A2], Mis Contactos, Mensaje [A3].

2. El usuario selecciona la opción Mis Contactos : el sistema despliega listado con los miembros de la comunidad con los que ha establecido una relación de contacto [A1]
3. El usuario selecciona uno de los Contactos del listado de Mis Contactos
4. El sistema da la opción de enviar un mensaje.
5. El usuario selecciona la opción de enviar mensaje y escribe el texto que desea enviar.
6. El sistema determina si el contacto está conectado en la red e inicia un chat, de lo contrario envía el mensaje al buzón de mensajes del contacto.

Secuencia alternativa

[A1] Invitación a establecer relación de contacto

1. El usuario selecciona uno de los Contactos del listado de usuarios registrados en la comunidad.
2. El sistema muestra la información básica de la persona y las opciones de Enviar invitación y Enviar Mensaje.
3. El usuario envía invitación y/o mensaje
4. El sistema notifica al usuario de comunidad seleccionado

[A2] Aprobaciones pendientes

1. El usuario selecciona la opción : Aprobaciones pendientes
2. El sistema despliega un listado con los miembros que han solicitado agregar al usuario como contacto y que se encuentran pendientes por aprobar.
3. El usuario aprueba o rechaza la solicitud de agregar

[A3] Mensaje

1. El usuario selecciona la opción Mensaje: el sistema despliega listado de los mensajes enviados por sus contactos.
2. El usuario selecciona un mensaje y puede leer.

Excepciones

Suposiciones

2.1.2.5 COM11: Recibir sugerencias de contactos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM11	Recibir Sugerencias de Contactos
Descripción	
Permite a una Persona y Líder de Grupo recibir sugerencias de contactos de personas que son similares en áreas de conocimiento, líneas de investigación, formación académica, experiencia y/o ubicación geográfica.	
Actores	

Persona, Líder de Grupo
Precondiciones
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema
Secuencia básica de eventos
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la Comunidad y visualiza la sección Sugerencias/Contactos (Mashup). 2. El sistema busca y muestra perfiles de otros miembros de la Comunidad, que han configurado su información como pública, y que tienen semejanzas en la caracterización con el actor, es decir sugerirá actores que pertenezcan a su mismo segmento, ver caso de uso SIS01: Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI 3. El actor visualiza la información, selecciona el perfil de su interés para ampliar la información, tal como se muestra en el caso de uso COM27: Visualizar Información Comunidad (Figura 1) [A1][E1] 4. El sistema muestra información adicional del contacto seleccionado tal como se muestra en el caso de uso COM27: Visualizar Información Comunidad (Figura 2) 5. El actor puede iniciar caso de uso COM10: Comunicarse con otros miembros.
Secuencia alternativa
[A1]: El actor no selecciona ningún contacto para ampliar la información y finaliza el caso de uso.
Excepciones
[E1]: Si no se encuentran sugerencias, el sistema muestra mensaje invitando al usuario a completar su perfil.
Suposiciones

2.1.2.6 COM12: Recibir sugerencias de proyectos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM12	Recibir Sugerencias de Proyectos
Descripción	
Permite a una Persona y Líder de Grupo recibir información de proyectos que están siendo ejecutados o que han sido ejecutados por otras personas o grupos en áreas de conocimiento, líneas de investigación y organizaciones afines.	
Actores	
Persona, Líder de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la Comunidad y visualiza la sección Sugerencias/Proyectos (Mashup). 2. El sistema busca y muestra proyectos de otros miembros de la Comunidad que han sido o están siendo ejecutados en líneas de investigación afines a la del actor o que pertenecen a organizaciones a las cuales pertenece el actor 3. El actor visualiza la información, selecciona el proyecto de su interés para ampliar la información [A1][A2][E1] 	

4. El sistema muestra información adicional del proyecto seleccionado, tal como lo muestra el caso de uso COM27: Visualizar Información Comunidad ([A4] Figura 6)
5. El actor finaliza caso de uso

Secuencia alternativa

[A1]: El actor no selecciona ningún proyecto para ampliar la información y finaliza el caso de uso.

[A2]: El actor puede compartir el proyecto recibido con otros miembros de la Comunidad Colciencias a través del caso de uso COM16: Intercambiar Información

Excepciones

[E1]: Si no se encuentran sugerencias, el sistema muestra mensaje invitando al usuario a completar su perfil.

Suposiciones

2.1.2.7 COM13: Recibir sugerencias de grupos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM13	Recibir Sugerencias de Grupos
Descripción	
Permite a una Persona, Líder de Grupo y Organización recibir información de grupos de investigación afines a sus áreas de conocimiento, líneas de investigación y organizaciones.	
Actores	
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la Comunidad y visualiza la sección Sugerencias/Grupos (Mashup). 2. El sistema busca y muestra grupos de investigación afines a las líneas de investigación, áreas de conocimiento y organizaciones del actor, es decir sugerirá grupos que pertenezcan a su mismo segmento, ver caso de uso SIS01: Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI 3. El actor visualiza la información, selecciona el grupo de su interés para ampliar la información [A1][E1] 4. El sistema muestra información adicional del grupo seleccionado como plan de acción, líneas de investigación, proyectos en curso e integrantes, tal como se muestra en el caso de uso COM27: Visualizar Información Comunidad ([A1] Figura 3, 4) 5. El actor puede iniciar caso de uso COM10: Comunicarse con otros miembros, seleccionado el integrante de su interés. 	

Secuencia alternativa

[A1]: El actor no selecciona ningún grupo para ampliar la información y finaliza el caso de uso.

Excepciones

[E1]: Si no se encuentran sugerencias, el sistema muestra mensaje invitando al usuario a completar su perfil.

Suposiciones

2.1.2.8 COM14: Recibir sugerencias de eventos públicos

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM14	Recibir Sugerencias de Eventos
Descripción	
Permite a una Persona, Líder de Grupo y Organización recibir información de eventos que han sido creados en la Comunidad Colciencias en áreas de conocimiento, ubicación geográfica o líneas de investigación afines.	
Actores	
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la Comunidad y visualiza la sección Sugerencias/Eventos (Mashup). 2. El sistema busca y muestra eventos activos que han sido creados por miembros de la Comunidad y acorde a la configuración de visibilidad con el que ha sido creado el evento 3. El actor visualiza la información, selecciona el evento de su interés para ampliar la información, tal como se muestra en el caso de uso COM27: Visualizar Información ([A5] Figura 8,9) [A1][A2] 4. El sistema muestra información adicional del evento. 5. El actor puede registrar su Asistencia, No Asistencia o Interés en Asistir o finaliza ejecución de caso de uso 	

Secuencia alternativa
[A1]: El actor puede ignorar el evento y finalizar caso de uso
[A2]: El actor puede compartir el evento recibido con otros miembros de la Comunidad Colciencias, a través del caso de uso COM16: Intercambio de Información
Excepciones
Suposiciones

2.1.2.9 COM15: Recibir sugerencias de redes

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM15	Recibir Sugerencias de Redes/Centros
Descripción	
Permite a una Persona, Director de Grupo y Organización recibir información de redes que han sido creados en la Comunidad Colciencias en áreas de conocimiento, líneas de investigación y/o ubicación geográfica afines.	
Actores	
Persona, Director de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Sugerencias/Redes-Centros de la pantalla principal de Comunidad 2. El sistema busca y muestra redes/centros con áreas de conocimiento y/o líneas de investigación similares a los que han sido creados por miembros de la Comunidad y que permiten acceso público 3. El actor visualiza la información, selecciona la red o centro de investigación de su interés para ampliar la información [A1] 4. El sistema muestra información adicional de la red o centro, tal como se muestra en el caso de uso COM27: Visualizar Información (ver figuras 12, 13, 14). 5. El actor solicita acceso a la red y finaliza caso de uso 	
Secuencia alternativa	
[A1]: El actor puede ignorar la red sugerida y finalizar caso de uso	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.2.10 COM16: Intercambiar información

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM16	Intercambiar Información
Descripción	
Permite a los actores del sistema hacer uso de herramientas sociales y de comunicación que les permitan interactuar entre miembros de la comunidad Colciencias.	
Actores	
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la Comunidad 2. El sistema pone a disposición del usuario según la configuración realizada en el caso de uso SIS01: Sistema de Autenticación y Autorización las siguientes herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Foros • Blogs • Compartir Enlaces • Eventos • Tareas • Encuestas 3. El actor inicia el uso de la herramienta seleccionada. 4. El actor configura el nivel de acceso de los demás miembros de la comunidad definido de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Compartir la información con su grupo • Compartir con personas específicas • Compartir con todos los miembros de la comunidad (acceso público) • No compartir [S1] 5. Una vez el actor configura el acceso selecciona “Guardar” y finaliza caso de uso 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	
[S1] La configuración de acceso a los miembros de la Comunidad puede cambiar mientras la herramienta creada (es decir el foro, el blog, los enlaces, eventos, tareas, encuestas) se mantenga activa (es decir mientras el propietario de la herramienta no la haya cerrado).	

2.1.2.11 COM17: Actualizar estado

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM17	Actualizar Estado
Descripción	
Permite a las personas, líderes de grupo y organizaciones compartir información sobre lo que está realizando o promocionar desde su estado (actualización de información desde el perfil) el resultado de la configuración de alguna herramienta de intercambio de información como (foro, blogs, eventos, encuestas, enlaces).	
Actores	
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
6. El sistema visualiza la pantalla de bienvenida a la Comunidad 7. El actor registra el estado que desea compartir y configura el nivel de visibilidad de su estado el cual está dado de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> • Compartir en su perfil (Publico) • Compartir en el muro de algún contacto • Compartir a grupo 1. El actor selecciona compartir y finaliza caso de uso.	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.2.12 COM18: Gestionar Contenido Educativo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM18	Gestionar contenido educativo
Descripción	
Permite la difusión de contenido educativo a los miembros de la comunidad por medios digitales web y plataformas móviles. Adicionalmente Permite la presentación de contenido organizado en forma de magazines, feeds y cursos en línea dentro de un entorno tipo ambiente educativo virtual orientados al fomento de aprendizaje en línea.	

Actores
Usuario Colciencias (Administrador de Contenidos Educativos)
Precondiciones
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema
Secuencia básica de eventos
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la funcionalidad de contenido educativo. 2. El sistema presenta las funcionalidades de administración permitentes a: <ul style="list-style-type: none"> • Catalogo de contenido educativo. • Magazines Digitales y Feeds de Colciencias. • Cursos virtuales. 3. El usuario Colciencias actualiza el catalogo de contenido educativo. 4. El sistema actualiza el catalogo de contenido educativo. 5. El usuario Colciencias publica las noticias de Colciencias en Magazines y Feeds. 6. el sistema actualiza los Magazines y Feeds de Colciencias. 7. El usuario Colciencias gestiona cursos virtuales en la herramienta de aprendizaje en línea. 8. La herramienta de aprendizaje en línea actualiza los cursos virtuales acorde a los cambios realizados.
Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones
<p>[S1] Consumo de contenido educativo</p> <p>El usuario Colciencias podrá consumir contenido educativo desde dispositivos, desde un laptop o un dispositivo móvil y tendrá acceso Magazines de publicaciones de Colciencias, Feeds de las publicaciones de Colciencias y Cursos en línea.</p>

2.1.2.13 COM19: Generación de Necesidad a la Comunidad CTI Ideas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM19	Generar Necesidad a la Comunidad CTI
Descripción	
Este caso de uso permite a una Persona u Organización registrar una necesidad para que otras actores de la comunidad respondan sobre esa necesidad	

Actores
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones
Precondiciones
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema
Secuencia básica de eventos
<p>1. El actor ingresa a la Comunidad</p> <p>2. El actor selecciona la opción Colaboración/Generación de Necesidad Ideas</p> <p>3. El sistema presenta la interfaz para que el actor registre la necesidad¹⁰</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>¿Qué es una Oferta / Demanda Tecnológica?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Oferta Tecnológica</p> <p>Tecnología innovadora <u>susceptible de ser transferida</u> a otra organización.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Demanda Tecnológica</p> <p>Necesidad de una tecnología innovadora o que no está disponible aún en el Mercado.</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>En términos del Mercado, “innovador” es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevo en Andalucía - Nuevo en el sector de actividad - Un nuevo uso de una tecnología existente </div> </div> <p>4. El actor registra la necesidad o idea y el título de la misma.</p> <p>5. El actor configura el nivel de acceso de los demás miembros de la comunidad, esto es compartir la información con su grupo, compartir con personas específicas, compartirlo con todos los miembros de la comunidad (acceso público) y no compartir[S1]</p> <p>6. El sistema actualiza la sección de la Comunidad, Generación de necesidades Ideas, para que otros actores (investigadores y/o organizaciones) puedan responder a la necesidad [A1]</p>

¹⁰ Tomado de página web Mercado de Ideas y Tecnologías de Andalucía: <http://www.citandalucia.com/?q=node/703>. Solo debe usarse como referencia.

- salud
- educación
- cuarto sector
- sostenibilidad
- competitividad empresarial
- ciencia y tecnología
- otras
- gobierno abierto
- cultura y deporte
- servicios

1 2 3 4 ... 45 46 47 48 Siguiente »
En desarrollo
Aceptada
1 reto:propuesta

CROWDSASUNA: convocatoria de crowdfunding para proyectos de innovación en el ámbito de la salud en Euskadi

Administrador CVI - 04/06/2013

¡Se abre la convocatoria pública de proyectos de CROWDSASUNA! Del 3 al 30 de Junio tendrás la oportunidad de presentar a CROWDSASUNA tu proyecto relacionado con la salud y la vida saludable en Euskadi.

servicios, otras, competitividad empresarial, sostenibilidad, cuarto sector, educación, salud - financiación, innovación, finantziazketa, berrikuntza

0 votos

Una cooperativa ciudadana que prime la sostenibilidad energética frente al beneficio empresarial: GOIENER

jaac - 22/02/2013

Como podemos los ciudadanos recuperar el control de la energía que necesitamos y ser sostenibles.

sostenibilidad, energía - sostenibilidad innovacion energia azul paro empleo

1 votos

Secuencia alternativa

[A1] El actor en la sección de la Comunidad/Generación de Ideas visualiza las necesidades que ha registrado, las respuestas que le han dado y necesidades registradas por otros actores.¹¹

Excepciones

Suposiciones

[S1] La configuración de acceso a los miembros de la Comunidad puede cambiar mientras la idea se mantenga activa.

[S2] Las ideas que no han recibido respuesta en un tiempo parametrizable en el sistema, se eliminarán, previo aviso al usuario sugiriéndole que sea más específico o claro en la redacción de la misma

2.1.2.14 COM20: Ingresar al sistema

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM20	Ingresar al Sistema
Descripción	
Este caso de uso permite a una Persona, Organización y Usuario Interno Colciencias acceder a la aplicación de Comunidad Colciencias a través de un usuario y contraseña	
Actores	
Persona, Líder de Grupo, Organizaciones y Usuario Interno Colciencias	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM01: Participar en la comunidad	
Secuencia básica de eventos	
1. El actor ingresa a www.colciencias.gov.co 2. El actor ingresa a la sección Comunidad Colciencias y busca el espacio de inicio de sesión. 3. El sistema habilita la pantalla para inicio de sesión	

¹¹ Tomado de página web Openideiak: <http://www.openideiak.com/>. Solo debe usarse como referencia.

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> Usuario <input type="text"/> </div> <div style="flex: 1;"> Contraseña <input type="password"/> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> Iniciar Sesión Olvidé mi clave Soy un nuevo usuario </div> </div>
<p>4. El actor registra el nombre de usuario y contraseña registradas y selecciona opción Ingresar [A1][A2]</p> <p>5. El sistema valida que las credenciales de acceso sean correctas y carga los permisos configurados al usuario según su rol [E1]</p> <p>6. El actor visualiza la pantalla de bienvenida a la Comunidad Colciencias según su rol.</p>
Secuencia alternativa
<p>[A1] Olvidé mi Clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el usuario tiene correo electrónico registrado, el sistema solicita el correo registrado y asigna una nueva contraseña aleatoria, envía correo electrónico con la nueva contraseña al usuario, cuando el usuario ingrese nuevamente debe solicitar cambio de clave. Si el usuario no tiene correo electrónico registrado, el sistema lanzará un número de preguntas en el sistema referentes a los datos básicos registrados, cuando las respuestas obtenidas sean correctas, muestra nueva clave de acceso al actor, cuando el usuario ingrese nuevamente debe solicitar cambio de clave
<p>[A2] Organización no validada</p> <p>1. Cuando se trata de autenticar un usuario Organización que no ha sido validado, el sistema muestra un mensaje informativo indicando que debe comunicarse con el centro de contacto de Colciencias.</p>
Excepciones
[E1] Cuando la autenticación no sea exitosa se muestra al actor mensaje de error de ingreso al sistema
Suposiciones

2.1.2.15 COM21: Denunciar contenido

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM21	Denunciar contenido
Descripción	
Permite marcar cierto contenido de la comunidad como inapropiado para que el Administrador de la comunidad revise y tome acciones sobre dicho contenido.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> Persona Director de grupo Integrante de grupo Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema 	
Secuencia básica de eventos	

1. El usuario observa un contenido (blog, foros, eventos, ideas, documentos, videos, tareas, encuestas, estados, etc.) en la comunidad.
2. El usuario selecciona la opción denunciar
3. El sistema despliega un cuadro en el que el usuario debe ingresar los motivos por los cuales considera que el contenido es inapropiado para la comunidad
4. El usuario ingresa la información.
5. El sistema valida que no se deje el campo en blanco
6. El sistema guarda los cambios y envía notificación al Administrador del Sistema, indicando autor, fecha y hora del denuncio.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.2.16 COM22: Consultar información en gestores de referencias bibliográficas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM22	Consultar información en gestores de referencias bibliográficas
Descripción	
Este caso de uso permitirá a los diferentes actores de la Comunidad Colciencias, visualizar de manera centralizada todos los enlaces registrados de gestores de referencias bibliográficas. Los enlaces se habilitarán dependiendo si Colciencias ha otorgado o no el acceso al gestor de referencias bibliográficas. Entre las referencias bibliográficas están Elsevier, Scopus, entre otras.	
Actores	
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Gestores de Referencias Bibliográficas en la pantalla principal de Comunidad 2. El sistema lista los enlaces de interés que han sido registrados mediante el caso de uso ADM03: Administración de enlaces de referencias bibliográficas y que han sido configurados para que sean accedidos por el usuario que ha ingresado a la Comunidad. 3. El actor selecciona el enlace de interés [A1] 4. El sistema redirige al actor a la página web del enlace seleccionado 	

Secuencia alternativa
[A1]: El actor no selecciona ningún enlace y finaliza el caso de uso.
Excepciones
Suposiciones

2.1.2.17 COM23: Recibir invitación (Oferta) para participar en la convocatoria

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM23	Recibir invitación (Oferta) para participar en convocatorias y servicios
Descripción	
Este caso de uso permitirá a los diferentes actores de la Comunidad Colciencias, recibir invitaciones para participar de las diferentes convocatorias y servicios que tiene Colciencias o que han registrado las organizaciones, dependiendo de la caracterización de los actores.	
Actores	
Persona, Líder de Grupo y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la Comunidad Colciencias y visualiza la sección Sugerencias/Oportunidades 2. El sistema busca en las convocatorias, servicios registrados por Colciencias y en la información registrada por las organizaciones en el caso de uso ORG11: Registrar Información de Interés de la Organización hacia la Comunidad que sean afines al perfil caracterizado del actor. Para la caracterización ver caso de uso SIS01: Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI 3. El actor visualiza la información, selecciona la convocatoria o servicio de interés e inicia caso de uso PCN01 Consultar la Convocatoria [A1][A2][E1] 	

Secuencia alternativa

[A1]: El actor no selecciona ninguna convocatoria para ver detalles y finaliza el caso de uso.

[A2]: El actor puede compartir la oferta recibida con otros miembros de la Comunidad Colciencias

Excepciones

[E1]: Si no se encuentran sugerencias y el perfil del actor no está completo, el sistema muestra mensaje invitando al usuario a completar su perfil.

Suposiciones

2.1.2.18 COM25: Crear red

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM25	Crear Red
Descripción	
Este caso de uso permitirá a los diferentes actores de la Comunidad Colciencias, crear redes de interés para compartir información e intereses y facilitar la apropiación del conocimiento.	
Actores	
Persona y Organizaciones	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Crear Red de la pantalla principal de Comunidad 2. El actor registra un nombre para la Red, una descripción, una área de conocimiento o tema de interés y configura el nivel de privacidad de la Red, (Cerrado – visible a todos los miembros de la comunidad pero requiere autorización para participar y Privado – solo es visible para las personas que a las que realiza la invitación) y hace clic en el botón Crear.[S1] 3. El sistema muestra en pantalla herramientas colaborativas para adjuntar documentos, intercambios de información entre miembros, invitar a unirse a la Red y de publicación de documentos. 4. El sistema inicia caso de uso SIS04: Generar Notificaciones y Alertas para notificar a los miembros que han sido invitados a aceptar su participación en la red 	

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones
<p>[S1]: Invitar participantes</p> <p>El sistema debe proveer una herramienta para seleccionar los miembros de la comunidad que se desea invitar a participar de las herramientas de colaboración de la Comunidad, debe sugerir primero los amigos y luego personas a quienes pueda interesar la herramienta creada por afinidad con el área de conocimiento, la organización y/o la ubicación geográfica del propietario.</p>

2.1.2.19 COM27: Visualizar Información Comunidad

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM27	Visualizar Información Comunidad
Descripción	
Este caso de uso reúne toda la funcionalidad para que el usuario de la Comunidad Colciencias visualice la información que encontrará disponible	
Actores	
Persona, Director de Grupo, Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema El actor ha ejecutado el caso de uso COM02: Buscar en la comunidad - General	
Secuencia básica de eventos	
1. El actor solicita información de Personas [A1][A2][A3][A4][A5][A6][A7][A8][A9]	

Búsqueda Avanzada

Búsqueda avanzada

País Área de conocimiento Año de publicación Palabras clave Buscar sólo en mi información

Seleccione Seleccione Seleccione

Personas

Formación Ámbito de acción Vinculación a última institución

Seleccione

Grupos

Organizaciones

Publicaciones

Proyectos

Productos

Redes

Búsqueda convocatoria

Buscar

2. El sistema muestra la información referente a Persona:¹²

¹² Imágenes tomadas del sitio: <http://vivo.cornell.edu/search>. Solo deben usarse como referencia.

Personas

Carlos Pérez

Profesor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque pretium quis, sem.

Universidad de los Andes

Carlos Pérez

Profesor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque pretium quis, sem.

Universidad de los Andes

Carlos Pérez

Profesor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque pretium quis, sem.

Universidad de los Andes

Carlos Pérez

Profesor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque pretium quis, sem.

Universidad de los Andes

Figura 1 Personas - Perfil

[Inicio / Sección 1 / Página 2 / Item 1](#)

Perfil Personas

Carlos Pérez | Profesor

Trabajos

- Redes
- Grupos

↓

Redes Grupos

Posición

- Profesor Genética en mamíferos
- Director Asociado Universidad Genética de Pamplona

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequatur massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante.

Áreas de actuación OCDE

Lore ipsum dolor sit amet | consectetur adipiscing elit. | Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. | Cum sociis natoque penatibus. | Et magnis dis parturient montes.

Páginas web

www.mipagina.com
www.lapaginadicional.com
www.miuniversidad.com
www.launiversidad.com

Líneas de Investigación

Línea 1 de Investigación
Línea 2 de Investigación
Línea 3 de Investigación
Línea 4 de Investigación
Línea 5 de Investigación

[MiCv](#)
[MiGr](#)
[Infor](#)
[Par Eva](#)
[Convoc](#)
[Mis Pos](#)
[Redes](#)
[Colabo](#)
[Gestió](#)
[Servicio](#)

[Formación](#)
[Experiencia](#)
[Producción Científica](#)
[Producción Técnica](#)
[Otra Publicación Bibliográfica](#)
[Proyectos](#)
[Premios y Reconocimientos](#)

Formación

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequatur massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante.

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequatur massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi.

Figura 2 Hoja de Vida de Persona

Cada pestaña representa la información ingresada en los casos de uso Registrar Hoja de Vida. Las pestañas son: Formación (Académica, Idiomas y Formación Complementaria), Experiencia (Profesional, Evaluador, Asesoría y Tutorías), Producción Científica, Producción Técnica, Otra Producción Bibliográfica, Proyectos, Premios y Reconocimientos.

Secuencia alternativa

[A1] El actor visualiza información de Grupos¹³

¹³ Imágenes tomadas de: <http://vivo.cornell.edu/search>. Solo deben usarse como referencia.

132

1. El sistema muestra la información referente a grupos:

Grupos

10 resultados

Departamento de Psicología y Ciencias de Brian (BL-PSY)

Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian - Profesor Daniel Sánchez Romero
Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian

Universidad de los Andes

Laboratorio Saenz & Sánchez

Rodolfo Saenz Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez - Angel Sánchez López Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez
Universidad Nacional de Colombia

Investigación en Medicina Interna

Sandra González Iriarte - Felipe Gómez Pérez - Andrea Johansson - Nicolas Smith - Pedro Antonio Mendez - Marta Patricia Rivera - Luis Felipe Guevara - Jorge Antonio Fernández
Universidad UIS

Departamento de Psicología y Ciencias de Brian (BL-PSY)

Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian - Profesor Daniel Sánchez Romero
Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian

Universidad de los Andes

Figura 3 Resultado Grupos Búsqueda

Perfil Grupos

Centro de Investigación en Ecosistemas de la Patagonia | Argentina

Producción Científica | Producción Técnica | Otra Producción Bibliográfica | Proyectos

Datos básicos

Grupo científico creado en 1986, radicado en Argentina que busca la recuperación del Ecosistema Argentino en la patagonia, auspiciado por la Universidad Autónoma de Buenos Aires.

Perfiles

Miembros | 1350
Todos los miembros

Publicaciones | 4650
Todos las publicaciones

Sectores de Aplicación

Instituto de Química INSTITUCIÓN 120 Miembros	Instituto de Química INSTITUCIÓN 120 Miembros
Instituto de Química INSTITUCIÓN 120 Miembros	Instituto de Química INSTITUCIÓN 120 Miembros
Instituto de Química INSTITUCIÓN 120 Miembros	Instituto de Química INSTITUCIÓN 120 Miembros

Lineas de Investigación

Línea 1 de investigación
Línea 2 de investigación
Línea 3 de investigación
Línea 4 de investigación
Línea 5 de investigación

1.350 miembros

Todos los miembros

Figura 4 Información de Grupos

[A2] El actor visualiza información de Organización¹⁴

1. El sistema visualiza información referente a Organizaciones

Organizaciones
10 resultados
Departamento de Psicología y Ciencias de Brian (BL-PSY) Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian - Profesor Daniel Sánchez Ro Departamento de Psicología y Ciencias de a Universidad de Brian Universidad de los Andes
Laboratorio Saenz & Sánchez Rodolfo Saenz Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez - Angel Sánchez López Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez Universidad Nacional de Colombia
Investigación en Medicina Interna Sandra González Iriarte - Felipe Gómez Pérez - Andrea Johansson - Nicolas Smith - Pedro Antonio Mendez - Marta Pa Rivera - Luis Felipe Guevara - Jorge Antonio Fernández Universidad UIS
Departamento de Psicología y Ciencias de Brian (BL-PSY) Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian - Profesor Daniel Sánchez Ro Departamento de Psicología y Ciencias de a Universidad de Brian Universidad de los Andes

Figura 5 Información de Organizaciones – Resultado Búsquedas

¹⁴ Imágenes tomadas del sitio: <https://www.researchgate.net> y <http://vivo.cornell.edu/search>. Solo deben usarse como referencia.

Perfil Organizaciones

Universidad Nacional de Colombia
Producción Científica
Producción Técnica
Otra Producción Bibliográfica

Logo
Publicaciones Recientes
Proyectos

Datos básicos

Carrera 30 No. 45 - 36
Tel: 345 6789
Rector: Pedro Ruiz
Web: www.unacional.edu.co
Mail:info@unacional.edu.co

Datos de Producción

Departamento de ciencias biológicas
Miembros | 1350
Publicación 1
Publicación 2
Publicación 3
 Pedro Duarte

Publicaciones Recientes Todas las publicaciones

- Tratado de libre comercio entre Colombia y Estados Unidos**
120 Downloads
- Tratado de libre comercio entre Colombia y Estados Unidos**
120 Downloads
- Tratado de libre comercio entre Colombia y Estados Unidos**
120 Downloads

Reporte Perfiles Todos los reportes

- Reporte 1
- Reporte 2
- Reporte 3

Grupos Todos los grupos

- Grupo 1
- Grupo 2
- Grupo 3

Fi

Figura 6 Información de Organizaciones.

[A3] El actor visualiza información de Publicaciones

1. El sistema visualiza información referente a Publicaciones¹⁵

¹⁵ Imagen tomada del sitio: <http://network.nature.com> y <http://vivo.cornell.edu/search>. Solo deben usarse como referencia.

Publicaciones

10 resultados

La Psicología y Ciencias aplicadas en niños con Síndrome de Asperger

Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian
Universidad de Brian

Técnicas de instrumentación en procedimientos científicos

Rodolfo Saenz Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez
Universidad Nacional de Colombia

La Medicina Interna del futuro

Sandra González Iriarte - Felipe Gómez Pérez - Andrea Johansson - Nicolas Smith
Universidad UIS

10 resultados

La Psicología y Ciencias aplicadas en niños con Síndrome de Asperger

Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian
Universidad de Brian

Técnicas de instrumentación en procedimientos científicos

Rodolfo Saenz Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez
Universidad Nacional de Colombia

La Medicina Interna del futuro

Sandra González Iriarte - Felipe Gómez Pérez - Andrea Johansson - Nicolas Smith
Universidad UIS

Figura 7 Información de Publicaciones – Coincidentes de Búsqueda

Resultado Publicación

La Psicología y Ciencias aplicadas en niños con Síndrome de Asperger

- **Autores** Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian
- **Revista** Cience Número 456 de Octubre de 2013
- **Páginas** 13 páginas
- **Código de Publicación Med. ID** 2357667-Y-464342

Figura 8 Información de Publicaciones

[A4] El actor visualiza información de Proyectos

1. El sistema visualiza información referente a Proyectos¹⁶

¹⁶ Imagen tomada del sitio: <https://ifcnnd.ifc.org/> (IFc Projects Database). Solo debe usarse como referencia.

Proyectos

10 resultados

La Psicología y Ciencias aplicadas en niños con Síndrome de Asperger

Ana Carolina Torres Departamento de Psicología y Ciencias de la Universidad de Brian
Universidad de Brian

Técnicas de instrumentación en procedimientos científicos

Rodolfo Saenz Profesor Laboratorio Saenz & Sánchez
Universidad Nacional de Colombia

La Medicina Interna del futuro

Sandra González Iriarte - Felipe Gómez Pérez - Andrea Johansson - Nicolas Smith
Universidad UIS

Figura 9 Información de Proyectos

[A5] El actor visualiza la información de Eventos¹⁷

1. El sistema visualiza la información referente a Eventos

¹⁷ Imágenes tomadas del sitio: <http://vivo.cornell.edu/search>. Solo deben usarse como referencia.

- Conference (4,351)
- Event (29,758)
- Exhibit (47)
- Invited Talk (44)
- Online Exhibit (33)
- Presentation (2,950)
- Seminar Series (148)

Conference

➤ All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

page 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 more...

[International Symposium on Measurement, Analysis and Modeling of Human Functions](#) Nombre del evento

[IS&T 16th Color Imaging Conference \(CIC\)](#)

[SIGGRAPH 2010](#)

["Away Day" Retreat](#)

["Building Our Future Together," Inaugural Conference](#)

["CINF Technical Program," 236th National Meeting, American Chemical Society](#)

["Gender Studies: New Directions"](#)

["Information Obstacle Course: Successfully Incorporating Chemical Information Into Your Curriculum," 19th Biennial Conference on Chemical Education](#)

["Instruction Construction: Structuring Multi-session Classes."](#)

Tipo de evento:

- Conferencia
- Presentación
- Seminario
- Exposición

Figura 10 Información de Eventos - Búsquedas

Missing Energy at the LHC: The Dark Matter Connection | Pasar a la agenda

Colloquium

» [Wed 05/21/08 01:30 pm](#)

Nombre del evento
Fecha del evento

Properties

speaker information

Tao Han, Wisconsin University → Información (nombre y organización) del expositor

event sponsored by

[Physics \(PHYS\)](#) → Información general del evento

member of

[LEPP Particle Theory Seminars](#)

past event member of enumerated set

[LEPP Particle Theory Seminars](#)

Asistir

Figura 11 Información de Eventos

[A6] El actor visualiza la información de Productos¹⁸

1. El sistema visualiza la información referente a Productos

¹⁸ Imagen tomada de documento: "Modelo de medición de grupos". Colciencias (2013). Solo deben tomarse solo como referencia.

Resultados de Productos	
Actividades de Generación de Nuevo Conocimiento	
Artículos de Investigación A1 A2 B y C	
Publicación 1	Publicación 4
Publicación 2	Publicación 5
Revista 1	Revista 6
Revista 2	Revista 7
Revista 3	Revista 8
Libros resultado de Investigación D	
Publicación 1	Publicación 4
Publicación 2	Publicación 5
Revista 1	Revista 6
Revista 2	Revista 7
Revista 3	Revista 8
Actividades de Desarrollo Tecnológico e Investigación	
Productos Tecnológicos Tertificados y Validados	
Diseño Industrial	Producto 2
Esquema de Circuito Integrado	Producto 3
Software	Producto 4
Planta Piloto y Prototipo Industrial	Producto 5
Producto 1	Producto 6

Figura 12 Información de Productos – Propuesta 1

Cada categoría de productos debe mostrar el listado de productos encontrados y luego cada producto deberá mostrar información relevante del producto.

Producto
Actividades de Generación de Nuevo Conocimiento
Nombre del producto
Lore ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.
Datos del Producto
Resumen del Producto
Lore ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus.

Figura 13 Información de Productos – Propuesta 2

[A7] El actor visualiza la información de Redes¹⁹

1. El sistema visualiza la información referente a Redes

Redes

10 resultados

Dirección de redes Temáticas de Investigación
<http://www.conacyt.gob.mx/RedesTematicas/Paginas/default.aspx>

Aqua
<http://www.retac-conacyt.mx>

Código de Barras de la Vida
<http://www.mexbol.org>

Complejidad, Ciencia y Sociedad
<http://www.red-ccs.org>

Física de Altas Energías
<http://www.cic.umich.mx/fae/>

Fuentes de Energía
<http://www.redfe.org.mx/es/>

Figura 14 Información de Redes

[A8] El actor visualiza la información de Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico

1. El sistema visualiza la información referente a Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico



CENTROS DE INVESTIGACIÓN CONACYT

- > Directorio de Centros de Investigación CONACYT
- > Convocatorias Centros de Investigación CONACYT
- > Estadísticas Centros de Investigación CONACYT

Figura 15 Información de Centros – Búsqueda

¹⁹ Imágenes tomadas del sitio: www.conacyt.gob.mx. Solo deben usarse solo como referencia.

Desarrollo Tecnológico	
	CIATEC Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas
	CIATEJ Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A.C.
	CIATEQ CIATEQ, A.C. Centro de Tecnología Avanzada
	CIDESI Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial
	CIDETEQ Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico en Electroquímica, S.C.
	CIQA Centro de Investigación en Química Aplicada
	COMIMSA Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S.A. de C.V.
	FIDERH Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos
	INFOTEC Fondo de Información y Documentación para la Industria

Figura 16 Información de Centros – Resultado de Búsqueda

[A9] El actor visualiza la información de Convocatorias

1. El sistema visualiza la información de referente a convocatorias.

Convocatorias	
10 resultados	
Noviembre 18 de 2013	
Convocatoria nacional para la realización de cursos de corta duración en biotecnología en colaboracion con el Centro Argentino Brasileño de Biotecnología - CABRIO - 2014	
NÚMERO 634	
Noviembre 18 de 2013	
Convocatoria nacional para la realización de cursos de corta duración en biotecnología en colaboracion con el Centro Argentino Brasileño de Biotecnología - CABRIO - 2014	
NÚMERO 634	
Noviembre 18 de 2013	
Convocatoria nacional para la realización de cursos de corta duración en biotecnología en colaboracion con el Centro Argentino Brasileño de Biotecnología - CABRIO - 2014	
NÚMERO 634	

Figura 17 Información de Convocatoria – Resultado de Búsqueda

Excepciones

Suposiciones

[S1] Los centros de investigación tienen asociado productos, por lo tanto estos también deben visualizarse cuando se seleccione un centro para ampliar la información.

2.1.2.20 COM28: Consultar Evaluadores (Directorio)

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
COM28	Consultar Evaluadores (Directorio)
Descripción	
Permite a un actor consultar evaluadores.	
Actores	
Organización Usuario Colciencias Usuario Comunidad	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la opción Directorio de Evaluadores. 2. El usuario selecciona los criterios de consulta: <ul style="list-style-type: none"> a. Por área de conocimiento (Todos/ver listado áreas OCDE) b. Por ciudad de residencia c. Por nivel formación (Todos/Doctor/Magister) d. Por organización (Listado de selección multiple) e. Por nombre 3. El usuario ejecuta la consulta 4. El sistema genera un reporte con el nombre de los evaluadores, su foto y una opción para visualizar la hoja de vida, tal como se muestra en el caso de uso COM27:Visulizar Información Comunidad (Figura 1,2) 5. Si la información es de interés, el usuario inicia caso de uso COM10: Comunicarse con otros miembros 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.2.21 WSM01: Búsquedas Semánticas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
WSM01	Búsquedas Semánticas
Descripción	
Permite realizar búsquedas semánticas sobre la Ontología de Investigación construida a partir de los datos de la Comunidad Colciencias.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario Comunidad Colciencias 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario Comunidad Colciencias Diligencia los Criterios de Búsqueda y Selecciona el botón buscar. 2. El Sistema realiza una búsqueda semántica sobre la Ontología de Investigación de la Comunidad Colciencias y Muestra el Resultado en Pantalla. 3. El Usuario Refina el Resultado seleccionando alguno de los criterios principales que apliquen (Para los que se han encontrado coincidencias): <ol style="list-style-type: none"> a. Personas [A1]. b. Actividades [A2]. c. Cursos [A3]. d. Eventos [A4]. e. Organizaciones [A5]. f. Investigación [A6]. g. Ubicaciones [A7]. 4. El usuario ingresa presiona el link del resultado de su interés [A8]. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Selección de Categoría Personas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado. 2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen: <ul style="list-style-type: none"> • Miembro de la Facultad • Facultad miembro Emérito • Estudiantes Graduados • Bibliotecario • Bibliotecario Emérito • No-Académico • Persona • Postdoctorales • Profesor Emérito • Estudiante de Pregrado <p>[A2] Selección de Categoría Actividades</p>	

1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado.
2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen:
 - Servicio de acceso
 - Acuerdo
 - Premio de Honor o recibo
 - Certificación
 - Contrato
 - Emitido Credencial
 - Licenciatura
 - Servicio de Producción
 - Proyecto
 - Proyecto de Investigación
 - Servicio

[A3] Selección de Categoría Cursos

1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado.
2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen:
 - Cursos.

[A4] Selección de Categoría Eventos

1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado.
2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen:
 - Competencia
 - Conferencia
 - Ciclo de conferencias
 - Evento
 - Exposición
 - Audición
 - Entrevista
 - Invitado a Conferencia
 - Reunión
 - Rendimiento
 - Presentación
 - Serie de seminarios
 - Taller
 - Serie de talleres

[A5] Selección de Categoría Organizaciones

1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado.
2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen:
 - Departamento académico
 - Asociación
 - Centro

- Hospital
- Colegio
- Comité
- Empresa
- Consorcio
- Departamento
- División
- Unidad de extensión
- Fundación
- Organización financiadora
- Agencia gubernamental
- Grupo
- Hospital
- Instituto
- Laboratorio
- Biblioteca
- Museo
- Organización
- Empresa privada
- Programa
- Editor
- Laboratorio de investigación
- Organización de investigación
- Escuela
- Organización de estudiantes
- Equipo
- Universidad

[A6] Selección de Categoría Investigación

1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado.
2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen:
 - Artículo Académico
 - Artículo
 - Documento de Audio
 - Premio de Honor
 - Muestra Biológica
 - Blog
 - Libro
 - Caso de Estudio
 - Catálogo
 - Certificado

- Capítulo
- Concepto
- Documento de la Conferencia
- Conferencia/Poster
- Credencial
- Base de datos
- libro Editado
- Artículo en Editorial
- Película
- Subvención
- Estudio Humano
- Cuestión
- Revista
- Licencia
- Hoja informativa
- Comunicado de prensa
- Organismo
- Patente
- Fase de Ensayos Clínicos
- Actas
- Protocolo
- Reactivo
- Informe
- Oportunidad de Investigación
- Propuesta de Investigación
- Revisión
- Serie
- Software
- Discurso
- Tesis
- Vídeo
- Página Web
- Sitio web
- Documento de trabajo

[A7] Selección de Categoría Ubicación.

1. El sistema filtra el resultado por el criterio seleccionado.
2. El usuario refina el resultado seleccionado alguno de los criterios secundarios que apliquen:
 - Dirección
 - Edificio
 - Campus

- Continente
- País
- Departamento/Estado/Provincia
- Ubicación Geográfica
- Región Geográfica
- Habitación
- Región Transnacional
- Dirección Postal

[A8] Exportar Resultado a RDF

1. El Sistema presenta la posibilidad de exportar el resultado de la búsqueda en Tripletas RDF.

Excepciones

Suposiciones

2.1.3 Módulo Convocatoria

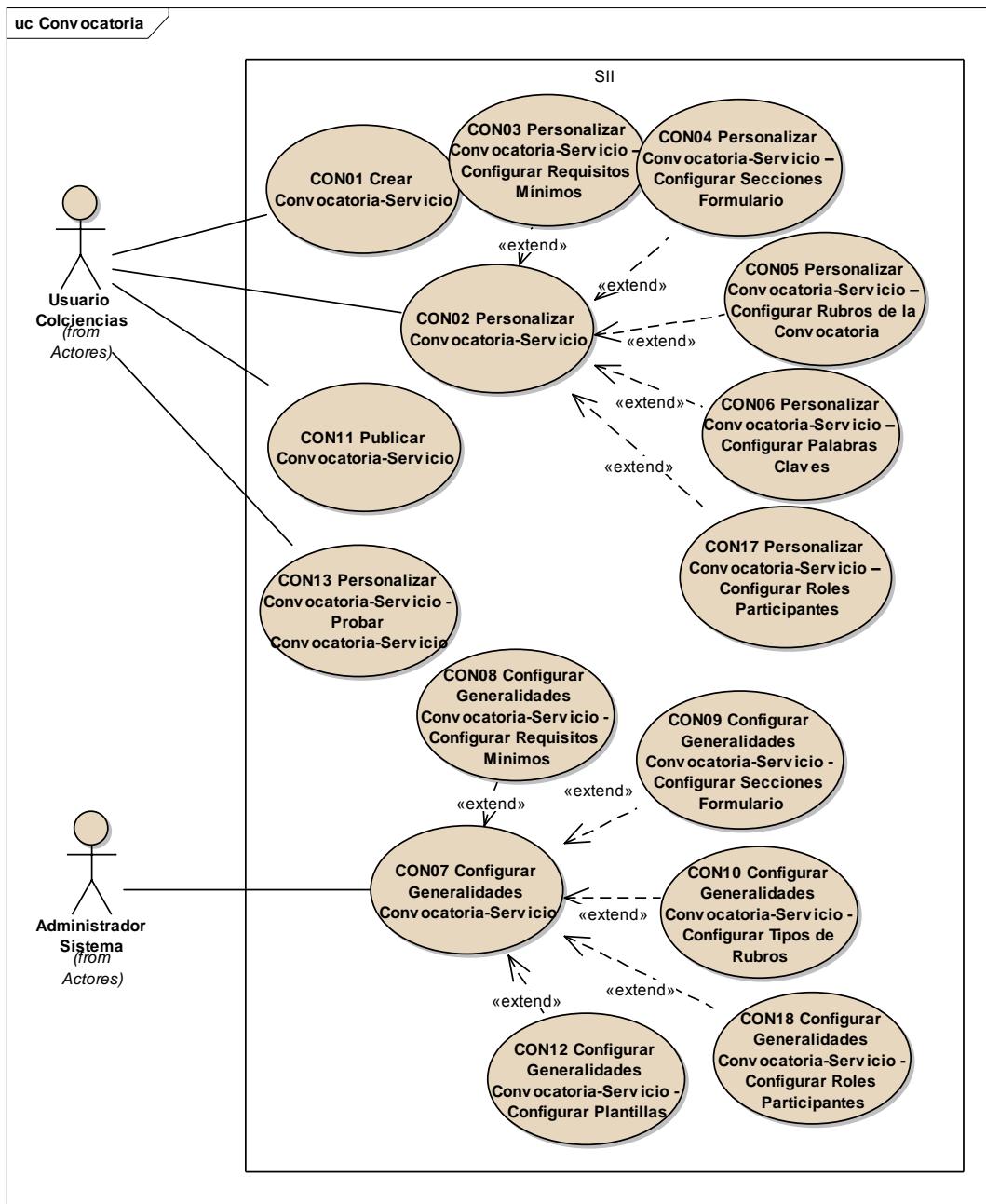


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Convocatoria

2.1.3.1 CON01: Crear Convocatoria y/o Servicio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON01	Crear Convocatoria y/o Servicio
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias crear una nueva convocatoria o definir un Servicio Institucional en el SII.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable Convocatoria)	
Precondiciones	
<p>El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.</p> <p>El Actor es un Usuario Colciencias.</p> <p>El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias.</p>	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Convocatorias/Servicios. 2. El sistema lista las convocatorias creadas, con la posibilidad de ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:). <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Tipo de Convocatoria (Proyectos Servicios Formación Apropiación Social Regalías). • Subtipo de Convocatoria • Estado • Fecha Creación • Fecha Última Modificación • Opciones CAMBIAR ESTADO MODIFICAR ELIMINAR PROBAR 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario Colciencias selecciona la opción Crear nueva Convocatoria y/o Servicio [A1] 4. El sistema despliega el formulario para la creación de una convocatoria y/o Servicio. [A3] 	

Crear convocatorias

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo de Convocatoria <input type="button" value="Seleccione"/>	Subtipo de Convocatoria <input type="button" value="Seleccione"/>	*Fecha de apertura <input type="button" value="24"/>
Convocatoria de programa <input type="button" value="Seleccione"/>	*Tipo de Financiación <input type="button" value="Seleccione"/>	*Fecha Resultado Preliminar <input type="button" value="24"/>
*Fecha de cierre <input type="button" value="24"/>	Fecha Resultado Definitivo <input type="button" value="24"/>	*Código convocatoria <input type="text"/>
*Convocatoria <input type="text"/>		
Descripción <input type="text"/>		
Objeto <input type="text"/>		
Dirigido A <input type="text"/>		
Programa base <input type="button" value="Seleccione"/>	Máximo Porcentaje a financiar <input type="text"/>	Mínimo Porcentaje a financiar <input type="text"/>
Instituciones Financiadoras <input type="button" value="Seleccione"/>	Monto máximo a financiar <input type="text"/>	Mínimo Porcentaje Contrapartida Dinero <input type="text"/>
Minimo Porcentaje Contrapartida Especie <input type="text"/>	Número máximo de meses del proyecto <input type="text"/>	Monto total convocatoria <input type="text"/>
Convenio <input type="button" value="Seleccione"/>		
CDP <input type="text"/>	Fecha CDP <input type="button" value="24"/>	CDR <input type="text"/>
Fecha CDR <input type="button" value="24"/>		
URL <input type="text"/>		
Línea de Investigación Postulación Anticipada <input type="button" value="Seleccione"/> <input type="button" value="Seleccione"/>		
Definir estructura de convocatoria <input type="button" value="Plantilla"/> <input type="button" value="Plantilla 1"/> <input type="button" value="Convocatoria 1"/>		
No Proyecto inversion <input type="text"/>	Vigencia <input type="text"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Anexos"/> <input type="button" value="Guardar cambios"/>		

5. El usuario diligencia como mínimo los campos obligatorios para la configuración de una convocatoria o el Servicio [A2].
6. El usuario selecciona el botón guardar cambios.
7. El sistema, crea una nueva convocatoria o Servicio basada en el tipo de convocatoria/Servicio seleccionado o en la plantilla base que el usuario selecciona para crearla, valida información y realiza el registro [A4].
8. El usuario finaliza caso de uso e inicia el caso de uso CON02 - Personalizar Convocatoria-Servicio.

Secuencia alternativa

[A1] Modificar una Convocatoria/Servicio

1. El usuario Colciencias selecciona la opción Modificar, de la convocatoria y/o Servicio que quiere editar.
2. El sistema permite la modificación de la convocatoria/Servicio siempre y cuando su estado sea Diseño. El sistema consulta y carga la convocatoria/Servicio seleccionado.
3. El usuario Colciencias continúa la modificación de la convocatoria/Servicio desde el paso 5 del caso de uso principal.

[A2] Adjuntar Anexos a la Convocatoria/Servicio

1. El Usuario Colciencias presiona la Opción Adjuntar Anexos de la Convocatoria/Servicio.
2. El Sistema Lista los Anexos Adjuntos a la Convocatoria/Servicio mostrando para cada uno:
 - Nombre
 - Fecha de Cargue
 - Opciones Descargar | Previsualizar | Eliminar.

Anexos

DEFINIR ANEXOS				
Nombre del documento	Documento	Fecha de Cargue	Cargado Por	Opciones
Terminos de Referencia	TDR_ConvocatoriaFormacion2014.pdf	01/03/2014	Pedro Cifuentes Jr	
Anexo a Convocatoria	AnexoFormacion2014.pdf	02/03/2014	Pedro Cifuentes Jr	

Crear

Guardar

3. El Usuario Colciencias selecciona la opción Crear

Crear convocatorias

Anexos

Nombre del anexo

Anexo Examinar

Guardar

4. El Sistema Muestra el Formulario para Adjuntar Anexos a la Convocatoria/Servicio.
5. El Usuario Diligencia el Formulario y Adjunta el Documento actualizando la barra de progreso acorde al cague. Selecciona el botón Guardar.
6. El Sistema Almacena el Anexo relacionándolo con la convocatoria creada, muestra un mensaje de

confirmación de la operación y lista nuevamente los anexos configurados mostrando el nuevo Anexo.

[A3] Convocatorias Permanentes (Aplica cuando está creando un Servicio Institucional)

- El formulario debe permitir la creación de convocatorias permanentes (Convocatorias con fecha de inicio pero sin fecha de cierre).

[A4] Creación de Convocatoria/Servicio basado en Plantilla o Convocatoria/Servicio Existente

- Cuando se crea una convocatoria basado en una plantilla, la configuración base de la plantilla es copiada a la convocatoria/servicio de tal forma que si ocurre un cambio en la plantilla origen no se afecte la configuración de la convocatoria/servicio que se está creando.
- Cuando se crea una convocatoria basado en una convocatoria/servicio existente, la configuración de dicha convocatoria/servicio existente es copiada en la convocatoria/servicio de tal forma que si ocurre un cambio en la convocatoria/servicio origen no se afecte la configuración de la convocatoria/servicio que se está creando.

Excepciones

Suposiciones

La gestión de convocatorias/Servicios requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar).

Tabla Detalle formulario Crear Convocatoria y/o Servicio

Campo	Tipo de Dato	Descripción	Aplica Convocatoria Simple / Programa	Aplica Convocatoria a Formación	Aplica Servicio
Tipo de Convocatoria	Lista Esta lista se obtiene de la configurada en el caso de uso ADM06 - Administrar Listas	Programas Proyectos Servicios Formación Apropiación Social Regalías			
Subtipo de Convocatoria	Lista Esta lista se obtiene de la configurada en el caso de uso ADM06 - Administrar Listas	Proyectos (Investigación, I+D, Innovación, Emprendimiento, Beneficios Tributarios – Deducción por inversión o donación, Beneficios Tributarios – Renta exenta por nuevo software, Beneficios Tributarios – Exención de IVA por importación de equipos) Servicios(Reconocimiento y medición de Grupos, Reconocimiento de Pares, Reconocimiento de Centros, Reconocimiento de Editoriales,	X	X	X

		Indexación y Homologación de Revistas)			
		Formación (Ondas, Jóvenes Investigadores, Jóvenes Ingenieros, Semillero Investigación, Maestría, Doctorado Nacional, Doctorado Internacional, Inserción Laboral, Postdoctorados, Pasantías)			
		Apropiación Social (Ideas para el Cambio, a Ciencia Cierta, Anexos, Eventos, Semana Nacional C+T)			
		Regalías (Listado de Convocatorias de Proyectos y Listado de Convocatorias de Formación)			
Convocatoria Tipo Programa	Lista	SI/NO	X		
Tipo de Financiación	Lista	Cofinanciación / Recuperación contingente / Crédito Condonable / Beca Pasantía	x	X	
Fecha de Apertura	Fecha		X	X	X
Fecha de Cierre	Fecha	Aplica cuando no es Servicio	X	X	X
Fecha Publicación Resultado Preliminar	Fecha		X	X	X
Fecha Publicación Resultado Definitivo	Fecha		X	X	X
Nombre de la Convocatoria	Texto		X	X	X
Código de la Convocatoria	Alfanumérico		X	X	X
Descripción	Texto		X	X	X
Objeto	Texto		X	X	X
Dirigido A	Texto		X	X	X
Programa Base	Selección Múltiple (Listas)		X	X	
Instituciones Financiadoras	Selección Múltiple (Listas)		X		
Máximo Porcentaje a Financiar	Numérico		X		
Mínimo Porcentaje a Financiar	Numérico		X		
Mínimo Porcentaje Contrapartida Dinero	Numérico		X		

Mínimo Porcentaje Contrapartida especie	Numérico		X		
Monto Máximo a Financiar	Numérico		X	X	
Número Máximo de Meses del Proyecto	Numérico		X	X (El Texto del campo debe cambiar a Número de semestres máximos a financiar o Número de años máximos a Financiar)	
Monto Total de la Convocatoria	Numérico		X		
Convenio	Alfanumérico		X		
CDP	Numérico		X		
Fecha CDP	Fecha		X		
CDR	Numérico		X		
Fecha CDR	Fecha		X		
Proyecto de inversión	Alfanumérico				
Vigencia	Numérico				
URL	Alfanumérico		?		?
Postulación Anticipada	Lista	SI/NO	X	X	X
Área de Investigación	Listas Anidadas	Gran Área / Área / Disciplina	X	X	X

2.1.3.2 CON02: Personalizar Convocatoria y/o Servicio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso			
CON02	Personalizar Convocatoria y/o Servicio			
Descripción				
Permite a un Usuario Colciencias crear el formulario que captura la información necesaria de los actores que se postulan para una convocatoria y/o servicio definiendo los requisitos mínimos, las secciones dinámicas del formulario, participantes (entidades, personas) y presupuesto de acuerdo a los términos de referencia con los cuales se aprobó la convocatoria.				
Actores				
Usuario Colciencias				
Precondiciones				
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM 20: Ingresar al Sistema.				
Secuencia básica de eventos				
<p>1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Gestión de Convocatorias Servicios / Parametrizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema lista las Convocatorias/Servicios creados mediante el caso de uso CON01 Crear Convocatoria – Servicio y habilita las opciones CAMBIAR ESTADO MODIFICAR ELIMINAR PROBAR [A1][A2] 				
<p>2. El usuario selecciona la convocatoria/Servicio a modificar</p> <p>3. El sistema carga la plantilla de la Convocatoria/Servicio, mostrando las secciones [A3]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos Mínimos. • Secciones Dinámicas • Participantes. • Información Financiera • Productos • Cronograma • Palabras Clave 				

Requisitos mínimos

Financiación Documentación Requisitos mínimos de la organización Requisitos mínimos del grupo Requisitos mínimos de personas	Datos generales <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Fotocopia de la cédula Cámara de comercio RUT </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Agregar Quitar </div>	Datos Conv. ID 1234 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Fotocopia de la cédula RUT </div>
--	---	---

4. El usuario selecciona la parte de la plantilla que desea personalizar:
- Requisitos Mínimos (CON03 Personalizar Convocatoria – Requisitos Mínimos)
 - Secciones Dinámicas (CON04 Personalizar Convocatoria – Secciones Dinámicas del Formulario).
 - Roles Participantes (CON18 Personalizar Convocatoria – Roles Participantes).
 - Rubros de la Convocatoria (CON05 Personalizar Convocatoria – Rubros de la Convocatoria).
 - Productos: El usuario puede marcar si los proyectos permiten o no el registro de productos.

Productos

Selecciones esta casilla si desea que los participantes agreguen productos CTI en la postulación.

Permitir la especificación de productos en la postulación.

- Cronograma: El usuario puede marcar si los proyectos permiten o no el registro de un cronograma, adicionalmente se marca la unidad de tiempo que se usará en el cronograma y el tiempo máximo que podrá durar el proyecto (Dejar en blanco para no indicar límite).

Cronograma

Selecciones esta casilla si desea que los participantes agreguen un cronograma en la postulación.

Permitir la creación de un cronograma en la postulación.

El cronograma se debe ingresar en unidades de tiempo de:

Duración maxima del cronograma (En blanco para no indicar):

- Palabras Clave: El usuario puede marcar si los proyectos permiten o no el registro de palabras clave.

Palabras clave

Selecciones esta casilla si desea que los participantes agreguen palabras clave en la postulación.

Permitir la especificación de palabras clave en la postulación.

- Orden Secciones: Permite ordenar todas las secciones configuradas y seleccionadas para el proyecto. Este orden afectara el orden de impresión (generación de documento de proyecto) y el orden de las pestañas cuando un postulante este ingresando la información del proyecto. Presionando el botón “Visualizar Formularios” se debe previsualizar el orden de las pestañas.

Orden Secciones

Selecciones el orden en que se mostraran las secciones para impresión y para que los participantes ingresen la información.

Aqui encontrara las secciones definidas en secciones dinámicas, rubros, secciones participantes, productos y cronograma.

Generalidades del Proyecto
Descripciones del Proyecto
Impactos y/o Efectos Esperados
Lugares de Ejecución
Entidades
Participantes
Rubros
Cronograma



Visualizar formulario

Secuencia alternativa

[A1] Ordenar

1. La tabla que lista las convocatorias creadas debe permitir ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:

- Nombre
- Tipo de Convocatoria/Servicio (Programa Nacional | Oficina)
- Estilo (Convocatoria Simple | Convocatoria Programa | Servicio)
- Estado
- Fecha Creación
- Fecha Ultima Modificación

[A2] Probar Convocatoria/Servicio

1. Al presionar el botón Probar Convocatoria/Servicio el sistema ejecuta el caso de uso CON13 Personalizar Convocatoria-Servicio – Probar Convocatoria-Servicio

[A3] Convocatoria Programa

1. Cuando la Convocatoria es de Tipo “Programa”, se debe indicar al actor que debe definir un formulario para programa y un formulario para proyecto.

Excepciones
Suposiciones
2.1.3.3 CON03: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Requisitos Mínimos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON03	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Requisitos Mínimos
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias personalizar una Convocatoria y/o Servicio, definiendo los requisitos mínimos apropiados.	
Actores	
Usuario Colciencias	
Precondiciones	
<p>El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.</p> <p>El Actor es un Usuario Colciencias.</p> <p>El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias/Servicios.</p> <p>El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02: Personalizar Convocatoria-Servicio.</p>	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias selecciona la opción requisitos mínimos. 2. El sistema carga el listado de requisitos mínimos 3. El usuario Colciencias selecciona la categoría de requisito mínimo con el que desea trabajar. 4. El usuario Colciencias agrega/elimina los requisitos mínimos acorde a los términos de referencia de la convocatoria. 	

Requisitos mínimos	
Financiación Documentación Requisitos mínimos de la organización Requisitos mínimos del grupo Requisitos mínimos de personas	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Datos generales</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Fotocopia de la cédula Cámara de comercio RUT </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/> </div> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Datos Conv. ID 1234</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; overflow-y: scroll;"> Fotocopia de la cédula RUT </div> </div> </div>
<input type="button" value="Guardar"/>	

5. El usuario presiona el botón guardar [A1].
6. El sistema almacena los requisitos mínimos parametrizados para la convocatoria y/o Servicio.

Secuencia alternativa

[A1] Requisito Mínimo de Control

1. Cuando el Requisito Mínimo es de Control y este tiene alguna variable que debe ser definida (Asignación de Valor), el Sistema habilita la opción Definición de Variables (Estas variables son definidas en el caso de uso CON08 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Requisitos Mínimos).
2. El Usuario Selecciona la Opción Definición de Variables.
3. El sistema muestra el formulario para diligenciar los valores de las variables del requisito mínimo.

Variable	Valor
Años Creación Empresa	3

4. El Usuario Diligencia el Formulario y Selecciona el Botón Guardar.
5. El Sistema guarda los valores parametrizados y regresa a la pantalla de configuración de requisitos mínimos.

Excepciones

Suposiciones

2.1.3.4 CON04: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Secciones Dinámicas del Formulario

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON04	Personalizar Convocatoria y/o Servicios – Secciones Dinámicas del Formulario
Descripción	
Este caso de uso permite a un usuario Colciencias configurar el formulario de una Convocatoria agregando secciones dinámicas.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable Convocatoria)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02: Personalizar Convocatoria y/o Servicios.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor selecciona la opción Secciones Dinámicas del Formulario. 2. El sistema carga el listado de Secciones Dinámicas del Formulario. 	

3. El actor agrega/elimina las secciones acorde a los términos de referencia de la convocatoria y/o definición del servicio [A1].

Secciones Dinámicas del proyecto

Generalidades del Proyecto	Generalidades del Proyecto
Descripciones del Proyecto	Descripciones del Proyecto
Impactos y/o Efectos Esperados	Impactos y/o Efectos Esperados
Lugares de Ejecución	Lugares de Ejecución

Agregar

Quitar

Nombre campo	Tipo campo	Visible
Título	Texto	<input type="checkbox"/>
Lugar de Ejecución	Lista Parám. Anidada	<input type="checkbox"/>

Guardar

4. Cuando el actor agrega la sección y la selecciona, el sistema muestra la lista de campos que están configurados, con la opción de modificar la visibilidad del campo (Visible: Si/No) [A1]
5. El actor guarda la configuración de las secciones dinámicas del formulario haciendo clic en el botón Crear.
6. El sistema almacena las secciones dinámicas del formulario para la convocatoria y/o servicio, la convocatoria continua en estado Diseño.
7. El actor continúa con la ejecución del caso de uso CON05 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Rubros de la Convocatoria o finaliza ejecución de caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1] Lista Campos de la Sección del Proyecto

1. Por cada sección seleccionada por el actor, el sistema debe listar la lista de campos configurados
2. El actor realiza las modificaciones de visibilidad del campo

Excepciones

Suposiciones

2.1.3.5 CON05: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Rubros de la Convocatoria

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON05	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Rubros de la Convocatoria
Descripción	Este caso de uso permite a un Usuario Colciencias seleccionar los rubros a utilizar en el formulario de la Convocatoria y las condiciones que se deben cumplir con respecto al monto de dichos rubros.
Actores	Usuario Colciencias
Precondiciones	<p>El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.</p> <p>El Actor es un Usuario Colciencias.</p> <p>El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias y/o Servicios.</p> <p>El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02: Personalizar Convocatoria - Servicio.</p>
Secuencia básica de eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias selecciona la opción rubros. 2. El sistema carga el listado de rubros, que se encuentran activos y han sido creados a través del caso de uso CON10 Configurar Generalidades Convocatoria – Configurar Tipos de Rubros. 3. El usuario Colciencias agrega/elimina los rubros acorde a los términos de referencia de la convocatoria [A1].
Roles participantes	<p>4. El sistema muestra la sección de Rubros Utilizados, activando los campos²⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje Financiación (Mínimo) • Porcentaje Financiación (Máximo) • Operador (Menor Igual, Igual)

²⁰ Cuando el rubro es Financiable en un valor distinto al 100%, se diligencian estos valores.

<ul style="list-style-type: none"> • Variable de control (Total del Rubro, Total del Proyecto, Total Financiado y/o Valor Específico) [A3]. <p>5. El usuario configura los rubros y presiona el botón guardar [A2].</p> <p>6. El sistema almacena rubros parametrizados para la convocatoria.</p> <p>7. El usuario finaliza ejecución del caso de uso.</p>
Secuencia alternativa
[A1] Ordenar Rubros
<p>1. El Usuario Colciencias puede ordenar los rubros indicando el orden en el que desea que aparezcan al usuario, presionando los botones Subir y Bajar.</p> <p>2. El Flujo Continua en el cuarto paso del caso de uso principal.</p>
[A2] Rubros Especial
<p>1. Cuando el Rubro está definido como Especial (Caso de Uso CON10 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Tipos de Rubros), el sistema pregunta al usuario Colciencias la operación, porcentaje y variable de control a utilizar (Total del Rubro, Total del Proyecto, Total Financiado o Valor Específico).</p>
[A3] Valor Fijo
<p>1. Cuando la variable de control se realiza sobre un valor fijo, el sistema permite el ingreso de dicho valor (solo números).</p>
Excepciones
Suposiciones

2.1.3.6 CON06: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Palabras Clave

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON06	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Configurar Palabras Clave
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias configurar si una convocatoria y/o Servicio tendrán habilitadas el uso de palabras clave.	
Actores	
Usuario Colciencias SII (Sistema)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Colciencias. El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias y/o Servicios. El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02: Personalizar Convocatoria-Servicio.	
Secuencia básica de eventos	
1. El usuario Colciencias selecciona la opción Palabras Clave.	

2. El sistema lista el formulario de configuración de palabras clave.
3. El usuario Colciencias indica si la convocatoria y/o Servicio tendrá habilitada la digitación de palabras clave.
4. Cuando se habilita el uso de palabras clave en la participación en la convocatoria y/o Servicio, el usuario define si tendrá un límite de palabras clave para diligenciar o no tendrá un límite definido y presiona guardar.
5. El sistema almacena la configuración de palabras Clave para la Convocatoria/Servicio.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.3.7 CON07: Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON07	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias personalizar aspectos generales a todas las convocatorias y/o Servicios como descripciones del proyecto, requerimientos mínimos, administración de rubros y administración de roles.	
Actores	
Usuario Colciencias	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Colciencias. El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicios. 2. El sistema lista las categorías de ítems del Sistema. <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos Mínimos. • Descripciones del Proyecto. • Rubros de la Convocatoria. • Roles Participantes. 	

Requisitos mínimos			
Requisitos mínimos (Persona)	Requisito	Tipo	Opciones
Requisitos mínimos (Grupo)	Nivel Académico Pregrado	Control	
Requisitos mínimos (Organización)	Libro publicado	Control	
	Diploma Pregrado	Documental	

Crear

Secciones Dinámicas del Formulario

Rubros de la convocatoria

Plantillas

Roles participantes

3. El usuario Colciencias selecciona el ítem que desea editar:

- Requisitos Mínimos (CON08 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicios - Requisitos Mínimos)
- Partes del Instrumento de Participación (CON09 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicios - Descripciones del Proyecto).
- Rubros de la Convocatoria (CON10 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicios - Rubros).
- Plantillas (CON12 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicios - Plantillas).
- Roles Participantes (CON17 Personalizar Convocatoria-Servicios – Roles Participantes)

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.3.8 CON08: Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Configurar Requisitos Mínimos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON08	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicios - Requisitos Mínimos
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias personalizar aspectos generales de los Requisitos mínimos de las convocatorias y/o Servicios Institucionales.	
Actores	
Usuario Colciencias (Administrador Convocatoria)	
Precondiciones	

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

Secuencia básica de eventos

1. El usuario Colciencias selecciona la opción Gestión de Convocatorias/Configurar/Requisitos Mínimos
2. El sistema lista las categorías de Requisitos Mínimos.
 - Requisitos Mínimos de Actor Persona.
 - Requisitos Mínimos de Actor Grupo.
 - Requisitos Mínimos de Actor Organización.

Requisitos mínimos

[Requisitos mínimos \(Persona\)](#)

[Requisitos mínimos \(Grupo\)](#)

[Requisitos mínimos \(Organización\)](#)

Requisito	Tipo	Opciones
Nivel Académico Pregrado	Control	
Libro publicado	Control	
Diploma Pregrado	Documental	

[Crear](#)

Secciones Dinámicas del Formulario

Rubros de la convocatoria

Plantillas

Roles participantes

3. El usuario Colciencias selecciona la categoría de requisito mínimo a editar.
4. El sistema lista los requisitos mínimos del actor indicando el nombre del requisito, tipo y las opciones de MODIFICAR|ELIMINAR y CREAR.
5. El Usuario Colciencias selecciona la opción Crear.
6. El sistema muestra el formulario de creación de requisitos mínimos, conformado por:
 - Nombre de Requisito: campo alfanumérico obligatorio para registrar el nombre del requisito
 - Tipo de Requisito: lista desplegable con las opciones Documental, Control, Simple
7. El usuario Colciencias selecciona el tipo de requisito a crear [A1].
8. El sistema complementa el formulario mostrando los campos requeridos para tipo de requisito
 - Documental: los campos a mostrar son:
 - Tipo de Actor: opcional. Lista desplegable para mostrar Persona, Grupo, Organización
 - Atributo: opcional. Lista desplegable dependiente de Tipo de Actor que carga los atributos marcados como Permitir Adjuntos en caso de uso ADM05 - Administrar atributos de la información
 - Tiene Vigencia: campo no editable. Casilla de verificación. Valor se toma del configurado en el caso de uso ADM05 - Administrar atributos de la información
 - Duración: campo no editable. Valor se toma del configurado en el caso de uso ADM05 - Administrar atributos de la información
 - Unidad de duración: campo no editable. Valor se toma del configurado en el caso de uso ADM05 - Administrar atributos de la información.
 - Formatos de documento permitido: obligatorio. Lista de selección múltiple. Carga las opciones del formato permitido para cargar (.xls, .pdf, .jpg, .gif, .bpm)
 - Activar Validación Manual: casilla de verificación opcional. [A1]
 - Responsable de Validación. Lista de selección múltiple obligatoria cuando Activar

	<p>Validación Manual está activa. Carga los valores Persona, Grupo, Organización, Usuario Colciencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol: lista de selección múltiple obligatoria cuando Responsable de Validación es Usuario Colciencias. • Control: los campos a mostrar son: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Actor: obligatorio. Lista desplegable para mostrar Persona, Grupo, Organización • Atributo: obligatorio. Lista desplegable dependiente de Tipo de Actor que carga los atributos permitidos para realizar validaciones. • Simple: los campos a mostrar son: <ul style="list-style-type: none"> • Activar Validación Manual: casilla de verificación opcional. [A1] • Responsable de Validación. Lista de selección múltiple obligatoria cuando Activar Validación Manual está activa. Carga los valores Persona, Grupo, Organización, Usuario Colciencias. • Rol: lista de selección múltiple obligatoria cuando Responsable de Validación es Usuario Colciencias.
9.	El actor registra la información requerida [A2]
10.	Para los requisitos mínimos documentales el sistema pregunta si el documento va a estar asociados a un atributo especial del Actor y de ser Afirmativo, selecciona uno de los Atributos Especiales marcados como Anexos de dicho actor (los cuales fueron configurados mediante el caso de uso ADM05 - Administrar atributos de la información) (Solo son listados los atributos de información que no se encuentren asociados a un requisito mínimo documental). [A2]
11.	El usuario Colciencias diligencia la información y presiona el botón guardar.
12.	El sistema almacena el requisito mínimo asociándolo al actor seleccionado en el punto dos del presente caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1] Activar Validación Manual

1. Esta casilla de verificación debe permitir el enrutamiento de los proyectos para las validaciones manuales requeridas. El enrutamiento al permitir más de un actor para la validación, debe permitir establecer si las validaciones son secuenciales o paralelas y cuando se trate de usuarios Colciencias debe permitir establecer si la asignación se debe hacer por carga o por un usuario responsable directo. Es un funcionamiento similar al de asignación, aprobación y enrutamiento de casos como en un gestor de procesos de negocio.

[A2] Requisito Mínimo de Control

1. Para los requisitos mínimos de Control, el sistema permite seleccionar uno o varios campos del Actor seleccionado en el punto dos del flujo principal.
2. El actor selecciona los campos a tener en cuenta en la validación (Variables).
3. El Actor Colciencias expresa la validación que debe realizarse [A3].
4. El sistema almacena el requisito mínimo asociándolo al actor seleccionado en el punto dos del caso de uso principal.

[A3] Verificar Validación

1. El usuario podrá verificar la funcionalidad de la validación seleccionando el botón Probar.
2. El sistema verifica el funcionamiento de la validación y muestra en pantalla el resultado indicando el causal del error cuando hay error (Línea y descripción del error) o un mensaje de confirmación cuando la verificación es correcta.

Excepciones

Suposiciones

La gestión de requisitos mínimos requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar).

2.1.3.9 CON09: Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Secciones Dinámicas del Formulario

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON09	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Secciones Dinámicas Formulario

Descripción

Permite a un Usuario Colciencias con el rol de Administrador Convocatorias gestionar aspectos generales de las secciones dinámicas del formulario utilizado en una convocatoria. Estas secciones se configuran para ser reutilizadas en varias convocatorias a través de las plantillas.

Actores

Usuario Colciencias (Administrador Convocatorias)

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

El Actor tiene rol de Administrador Convocatorias

Secuencia básica de eventos

1. El actor selecciona la opción Secciones Dinámicas.
2. El sistema lista las secciones del formulario disponibles que han sido configuradas, mostrando las opciones de CONSULTAR|MODIFICAR|ELIMINAR y CREAR.

Secciones Dinámicas del Formulario

Nombre	Estado	Opciones
Generalidades del Proyecto	Activa	
Descripciones del Proyecto	Inactiva	
Impactos y/o Efectos Esperados	Activa	
Lugares de Ejecución	Activa	

Crear

3. El Usuario Colciencias presiona la opción CREAR. [A1]
4. El sistema muestra el formulario de creación de secciones del formulario.

Configurar Generalidades / Secciones Dinámicas del Formulario

Nombre	
Descripción	
Estado	Seleccione ▾

Cancelar **Guardar**

5. El actor define un título para la Sección indicando:
 - Título de la Sección: campo alfanumérico para nombrar la sección
 - Descripción de la Sección: campo alfanumérico para digitar un mensaje de ayuda que se mostrará al participante.
 - Estado de Sección: puede ser Activo o Inactivo. (Activo por defecto)
6. Una vez creada la sección, el sistema habilita la sección “Campos”. En esta sección se lista una tabla con los campos que ya han sido creados mostrando Nombre de Campo, Tipo de Campo, Obligatorio, Tooltip y la opción Editar|Eliminar [A2][A3].

Nombre campo	Tipo campo	Obligatorio	Tooltip	Opciones
Título	Texto	<input checked="" type="checkbox"/>	Digite el título de su proyecto de CTI	
Lugar de Ejecución	Lista Parám. Anidada	<input type="checkbox"/>	Seleccione el lugar de ejecución del proyecto	

Agregar Campo

7. El actor hace clic en Agregar Campo.
8. El sistema muestra la sección para la definición del nuevo campo.

Nombre del campo	Subtipo
Tipo de Campo	Seleccione ▾
Mensaje de Ayuda (Tooltip)	
Longitud	<input type="checkbox"/> Obligatorio
Número de Repeticiones	Posición

Cancelar **Guardar**

9. El actor agrega cada uno de los campos que conformarán la sección, indicando para cada uno:
 - Nombre del Campo: campo alfanumérico para escribir el nombre establecido, el cual se mostrará en el formulario en el momento de la postulación a la convocatoria.

- Tipo de Campo: campo tipo lista desplegable. Los valores posibles son:
 - ✓ Texto
 - ✓ Texto Enriquecido
 - ✓ Fecha
 - ✓ Numérico
 - ✓ Booleano
 - ✓ Lista: los valores posibles son:
 - Lista de Sistema: esta opción lista las listas configuradas mediante el caso de uso ADM06: Administrar Listas
 - Lista de Convocatorias: el sistema muestra las listas que han sido creadas a nivel de convocatorias. El actor selecciona una lista y el sistema activa la visualización de los valores de la lista seleccionada. [A4]
 - Lista Paramétricas: el sistema debe listar las tablas de la base de datos catalogadas como paramétricas, por ejemplo Áreas de Conocimiento y permitir utilizar anidamientos, es decir seleccionar listas que dependen de la selección de otra como País, Departamento, Ciudad.
 - ✓ Control de Usuario Búsqueda: este control debe permitir la búsqueda de actores del SCNTI, catalogados como personas, grupos y organizaciones. También debe permitir marcar los campos que se van a visualizar como resultado de la búsqueda. Los valores posibles son:
 - Búsqueda de Personas
 - Búsqueda de Grupos
 - Búsqueda de Organizaciones
 - ✓ Información: este campo debe permitir seleccionar entidades maestras y atributos desde la base de datos, para mostrarlos como información de solo lectura en el formulario a diligenciar.
 - ✓ Correo Electrónico: campo alfanumérico con validación para permitir solo ingresar correos electrónicos válidos.
 - Longitud: campo numérico, este campo se habilita para campos tipo texto y texto enriquecido.
 - Obligatorio (Obligatorio/No Obligatorio)
 - Mensaje de Ayuda (Tooltip): campo alfanumérico para ingresar la información de ayuda que se necesita se muestre en el campo al usuario que se postula.
 - Número de repeticiones: campo numérico que establece el máximo de entradas que serán permitidas para el campo, por defecto el valor será uno.
 - Número de campo en la sección: dato numérico, que establece el orden en el que el campo se mostrará en el formulario. Su valor mínimo será uno y el máximo el número de campos creados. [S1]
10. El actor presiona el Botón Guardar [S2].
 11. El sistema almacena la sección y cada uno de los campos configurados.

Secuencia alternativa

[A1] Modificar

1. El actor hace clic en el botón Modificar
2. El sistema carga los datos básicos de la sección y la lista con los campos que conforman la sección.
3. El actor realiza las modificaciones requeridas sobre las descripciones de la sección, cambia el estado de la sección de Activa a Inactiva, o elimina campos que conforman la sección.
4. El actor guarda los cambios realizados.

[A2] Editar Campos

1. El actor hace clic en el botón Editar.
2. El sistema carga los datos básicos del campo con los valores configurados.
3. El actor realiza las modificaciones requeridas sobre los datos del campo.
4. El actor guarda los cambios realizados.

[A3] Eliminar Campo

1. El actor hace clic en el botón Eliminar
2. El sistema muestra mensaje de advertencia al usuario indicando que el campo se eliminará de la sección
3. El actor aprueba la acción
4. El sistema elimina el campo de la sección

[A4] Crear Lista de Convocatoria:

1. Cada vez que se selecciona el tipo Lista Convocatoria, el sistema activa el botón Crear. El sistema inicia el caso de uso ADM06: Administrar Listas. Ver flujo alterno [A1] Crear Lista de Convocatoria

Excepciones

Suposiciones

[S1] El campo Número de Campo en la organización indica orden en el formulario. Se espera una funcionalidad que permita ordenar los campos por este criterio.

[S2] En el Anexo 1 se encuentra un listado de formularios de convocatoria que deben ser construidos con esta funcionalidad.

2.1.3.10 CON10: Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Rubros

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON10	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Rubros
Descripción	
Permite a un Administrador definir tipos de rubros con sus atributos, que serán utilizados para estarán disponibles para la creación y personalización de convocatorias y/o Servicios.	
Actores	
Usuario Colciencias (Administrador Convocatorias)	
Precondiciones	

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

El Actor es un Usuario Colciencias.

El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias/Servicios.

Secuencia básica de eventos

1. El usuario Administrador Selecciona la Opción Rubros.
2. El sistema lista los rubros existentes y que se encuentran disponibles para todas las convocatorias, mostrando para cada uno de ellos:
 - ID del Tipo de Rubro
 - Nombre del Tipo de Rubro
 - Opciones de MODIFICAR | CONSULTAR | INACTIVAR | ELIMINAR el Rubro (Adicionalmente la opción para CREAR un rubro en la parte inferior) [A1][A2][A3]

Rubros de la convocatoria		
ID	Nombre	Opciones
1	Administración	
2	Compra de Equipos	
3	Viajes	
4	Contratación de Recursos	

Crear

3. El usuario Administrador selecciona la opción Crear.
4. El sistema muestra el formulario de creación de Rubros el cual contiene los siguientes campos:
 - Código del Rubro.
 - Nombre del Tipo de Rubro.
 - Habilitar Contrapartida (Si/No)
 - Habilitar Sección General (Si/No): La sección general de los rubros es aquella en la que el postulante desglosa un rubro en las diferentes entidades y valores (especie y dinero). A continuación se muestra ejemplo de la ventana que llenaría el usuario si hace visible la sección general:

Rubros					
		Sección Descripción/Cabezote			
		Descripción: <input type="text"/> Justificación: <input type="text"/> Cantidad: <input type="text"/> Valor unitario: <input type="text"/> Valor total: <input type="text"/>			
		Costos operativos Entidad Cont Especie Cont Dinero Valor Financiado Total Universidad Nacional 0 \$50.000.000 \$200.000.000 \$250.000.000 Universidad Distrital 0 \$70.000.000 \$250.000.000 \$320.000.000 TOTAL \$570.000.000			
Costos operativos					
Sección General					

• Es Rubro Especial (Si/No)

Configurar Generalidades / Rubro Crear

Nombre del Tipo Rubro	<input type="text"/>
Habilitar Contrapartida	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar ▾
Rubro Especial	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar ▾

5. El Usuario Administrador Diligencia el Formulario y presiona el botón Guardar.
6. El Sistema Almacena los rubros creados y sus atributos.

Secuencia alternativa

[A1] Inactivar

Si la casilla de verificación no está marcada, es decir el rubro se encuentra activo:

1. El sistema muestra mensaje de advertencia al usuario, indicando que el rubro no estará disponible para la utilización en Convocatorias.
2. El usuario Administrador acepta o cancela acción.

Si la casilla de verificación está marcada, es decir el rubro se encuentra inactivo:

1. El sistema marca como activo el rubro.

[A1] Eliminar

1. La opción Eliminar debe estar disponible para aquellos rubros que no se han utilizado en convocatorias.

[A3] Definir Atributos de los Rubros

1. El Usuario selecciona la opción CONSULTAR Rubro.
2. El Sistema Carga el Formulario de Modificación de Convocatorias mostrando [A4]:

- Código del Rubro (Lectura)
- Nombre del Rubro (Lectura)
- Tabla con el Listado de Campos que hacen parte de la sección superior (Nombre del Atributo, Tipo de Atributo y Opciones MODIFICAR | ORDENAR (Subir/Bajar) | ELIMINAR) (Con la opción CREAR en la parte inferior).

Lista Atributos de Rubro

Código del Rubro: 5465463

Nombre del Rubro: Viajes

Nombre del Atributo	Tipo de Atributo	Opciones
Convocatoria de innovación	Simple	
Convocatoria de investigación	Programa	

3. Al presionar la opción CREAR el sistema carga el formulario de creación de atributos:
 - Nombre del Atributo.
 - Tipo de Atributo (Texto, Numérico o Lista [Posibles Valores: Entidades del Proyecto | Personal del Proyecto]).

4. El usuario diligencia el formulario y presiona el botón guardar.
5. El sistema almacena la información del campo y regresa a la pantalla de Consulta de Rubro, actualizando la tabla de atributos con el nuevo atributo definido.
6. El usuario repite este flujo alterno desde el paso 3, por cada atributo que debe ser creado.

[A4] Definición Valor Total General Rubro

1. Es posible definir el campo calculado VALOR TOTAL para el rubro, presionando el botón definir VALOR TOTAL.
2. El sistema carga el formulario para definir el VALOR TOTAL DE RUBRO.
3. El Administrador define una formula aritmética para el cálculo automático del VALOR TOTAL, a partir de los atributos numéricos configurados para el rubro y presiona guardar.
4. El sistema valida la expresión aritmética, informa cuando hay errores o almacena la formula si se encuentra bien expresada.

Excepciones

Suposiciones

La gestión de Rubros requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar).

2.1.3.11 CON11: Publicar Convocatoria y/o Servicio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON11	Publicar Convocatoria y/o Servicio
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias Publicar una convocatoria y/o Servicio Institucional previamente configurada en el SII.	
Actores	
Usuario Colciencias SII (Sistema)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Colciencias. El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Convocatorias/Servicios. 2. El sistema lista las convocatorias/Servicios creadas en orden cronológico (el más reciente primero). 3. El usuario Colciencias selecciona la convocatoria o Servicio a publicar, presionando en la opción Cambiar Estado. 4. El sistema despliega el formulario de cambio de estado de la convocatoria. 	

Cambiar estado

Selección

Observaciones

Guardar cambios

5. El usuario cambia el estado de la convocatoria o Servicio de DISEÑO a AUTORIZADA [A1]
 6. El usuario presiona el botón guardar los cambios.
 7. El sistema cambia el estado de la convocatoria/Servicio.

Secuencia alternativa

[A1] Apertura de la Convocatoria/Servicio

1. Cuando el usuario Colciencias cambia el estado de la convocatoria/Servicio a AUTORIZADA, el sistema está listo para cambiarla automáticamente a estado ABIERTA, una vez esta llegue a la fecha de apertura.

Excepciones

Suposiciones

2.1.3.12 CON12: Configurar Generalidades Convocatoria - Configurar Plantillas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON12	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Plantillas

Descripción

Permite a un Usuario Colciencias personalizar aspectos generales de las plantillas de las convocatorias y/o Servicios.

Actores

Usuario Colciencias

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

El Actor es un Usuario Colciencias.

El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias/Servicios.

Secuencia básica de eventos

1. El usuario Colciencias selecciona la opción Plantillas.
 2. El sistema lista las plantillas creadas, con la posibilidad de ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:
 - Nombre
 - Tipo de Convocatoria/Servicio (Tipo de Plantilla)

- Fecha Creación
- Fecha Última Modificación
- Último Usuario en Modificarla

Plantillas

ID	Nombre	Tipo de convocatoria a la que aplica la convocatoria	Fecha creación	Fecha última modificación	Último usuario en modificarla	Opciones
1	Título 1 de convocatoria	Tipo 1	15/12/2010	25/01/2011	admin	
1	Título 2 de convocatoria	Tipo 2	03/07/2011	05/08/2011	admin	
1	Título 3 de convocatoria	Tipo 3	05/08/2012	09/10/2012	admin	

Crear

3. El sistema muestra para cada registro la opción MODIFICAR | ELIMINAR y en la parte inferior del formulario la opción CREAR.
4. El usuario selecciona la opción CREAR.
5. El sistema muestra el formulario de creación de plantillas, mostrando las secciones:
 - Requisitos Mínimos Predefinidos.
 - Secciones Dinámicas Predefinidas.
 - Secciones Roles Participantes Predefinidos.
 - Sección Presupuesto (Rubros Predefinidos).
 - Sección Palabras Clave Predefinida.
 - Sección Cronograma Predefinido.
 - Sección Productos Predefinidos.

Requisitos Mínimos	Descripciones del Proyecto	Rubros	Anexos
Financiación Documentación Requisitos mínimos de la organización Requisitos mínimos del grupo Requisitos mínimos de personas	Datos generales <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Fotocopia de la cédula Cámara de comercio RUT </div>	Datos Conv. ID 1234 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Fotocopia de la cédula RUT </div>	
<input type="button" value="Guardar"/>			

6. Por defecto el Sistema muestra la pestaña de requisitos mínimos.
7. El usuario gestiona los requerimientos mínimos de la plantilla. El usuario cambia a Pestaña Secciones Dinámicas Predefinidas.
8. El Sistema muestra la pestaña de Secciones Dinámicas.
9. El usuario gestiona las secciones dinámicas predefinidas. El usuario cambia a pestaña secciones Roles Participantes.
10. El Sistema muestra la pestaña Roles Participantes.

11. El usuario gestiona la sección de presupuesto. El usuario cambia a pestaña Palabras Clave.
12. El Sistema muestra la pestaña Palabras Clave.
13. El usuario gestiona la sección de Palabras Clave. El usuario cambia a pestaña Cronograma Predefinido.
14. El Sistema muestra la pestaña Cronograma Predefinido.
15. El usuario gestiona la sección Cronograma. El usuario cambia a pestaña Productos Predefinidos.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

La gestión de Plantillas requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar).

2.1.3.13 CON13: Personalizar Convocatoria y/o - Probar Convocatoria y/o Servicio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON13	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Probar Convocatoria y/o Servicio

Descripción

Permite a un Usuario Colciencias probar la parametrización de una convocatoria y/o Servicio sin tener que publicarla.

Actores

Usuario Colciencias.

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02: Personalizar Convocatoria.

Secuencia básica de eventos

1. El Usuario Colciencias Selecciona el botón Probar Convocatoria/Servicio.

Listar convocatorias

PERSONALIZAR CONVOCATORIA						
Nombre ▼▲	Tipo de convocatoria ▼▲	Estilo ▼▲	Estado ▼▲	Fecha Creación	Fecha Última Modificación	Opciones
Convocatoria de innovación	Recuperación contingente	Simple	Abierta	12/10/2011	20/03/2012	
Convocatoria de investigación	Cofinanciación	Programa	Cerrada	05/07/2012	07/10/1012	

Crear

2. El Sistema Carga la Configuración de la Convocatoria:
 - Requisitos Mínimos.
 - Descripciones del Proyecto
 - Rubros.
 - Anexos.
3. Por cada Formulario de las Descripciones del Proyecto, el sistema crea un Formulario dentro de una Pestaña en el Orden Definido al momento de la parametrización.
4. Por cada Parte de Instrumento de Participación el sistema carga los campos configurados en el orden

definido al momento de la parametrización.

5. Por cada Sección del Formulario de las Descripciones del Proyecto, el sistema carga los campos configurados en el orden definido al momento de la parametrización.
6. Por cada campo configurado, el sistema muestra en pantalla un campo de formulario con el nombre, el tipo de datos especificado, resaltando cuales son obligatorios (Un ejemplo es marcar con un asterisco (*) los campos requeridos).[A1]

Información general Información académica Información del programa doctoral Información del tutor Plan financiero Información adicional Rubros Anexos

Información general

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Identificación
Fecha de nacimiento	Edad	Sexo	Lugar de nacimiento
Lugar de residencia actual	Nacionalidad	E-mail	Teléfono residencia
Teléfono oficina	Extensión	Celular	

Siguiente

7. El usuario Colciencias diligencia el primer Formulario visualizado en pestañas y presiona la siguiente pestaña a diligenciar (El orden en que aparecen las pestañas se configura en el caso de uso COM02, y aunque es el orden propuesto por Colciencias el usuario puede llenar el formulario en el orden que desee simplemente seleccionando la pestaña que quiera llenar primero.). [A2][A3].
8. El Sistema Almacena temporalmente la información del Formulario actual.
9. El usuario diligencia cada uno de los Formulario.
10. El Sistema Almacena temporalmente la Información de Cada Formulario al cambiar de Pestaña.
11. Cuando el usuario Colciencias llega a la pestaña de Rubros, se construye un formulario con la funcionalidad descrita en el Caso de Uso PCN03 Postular en Convocatoria – Diligenciar Rubros.
12. Cuando el usuario Colciencias llega a la pestaña de Roles Participantes, se construye un formulario con la funcionalidad descrita en el caso de uso PCN12 Postular en Convocatoria – Diligenciar Participantes.
13. Cuando el usuario Colciencias llega a la pestaña Anexos, se construye un formulario con la funcionalidad descrita en el Caso de Uso PCN04 Postular en Convocatoria-Servicio – Adjuntar Anexos.
14. Cuando el usuario Colciencias Finaliza el diligenciamiento del formulario de participación de la convocatoria o Servicio y selecciona Probar Convocatoria, se ejecutan las validaciones descritas en el caso de uso PCN05 Postular en Convocatoria – Verificar Validaciones Automáticas y se muestra su resultado en pantalla. [E1].

Secuencia alternativa

[A1] Tipo de Dato Texto

1. Para los tipos de Dato Texto Enriquecido, el sistema debe mostrar un editor de texto que permita la inserción de estilos especiales: Negrita, Cursiva, Subrayado, Colores, Fuentes, Insertar Links, numeración, imágenes, subíndices, superíndices.

[A2] Estilo Convocatoria Programa

1. Cuando La convocatoria es de Programa, el sistema muestra en pantalla en la parte superior una

sección que permitirá:

- Seleccionar el Programa o Proyecto que se Editará.
 - Crear|Modificar|Eliminar Proyectos.
2. El usuario selecciona el elemento que a editar (Programa o Proyecto).
 3. El Sistema Realiza el Cargue de la Configuración de la Convocatoria y continúa su ejecución desde el segundo paso del caso de uso principal.

[A3] Cambio de Pestaña

1. Al cambiar de Pestaña el Sistema Almacena temporalmente la información registrada. Es posible cambiar de pestaña presionando en otra pestaña o presionando en los botones SIGUIENTE/ANTERIOR.

Excepciones

[E1] Faltan Campos Obligatorios.

1. Cuando el Sistema detecta que uno de los atributos obligatorios no se encuentra diligenciado, muestra un mensaje listando los campos que hacen falta diligenciar.

Suposiciones

2.1.3.14 CON17: Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Personalizar Roles Participantes

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON17	Personalizar Convocatoria y/o Servicio – Roles Participantes
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias personalizar una convocatoria o servicio, definiendo los roles que podrían participar en la convocatoria además de la cantidad de participantes por rol.	
El usuario podrá crear varias sección de configuración de participantes, como por ejemplo una sección solo para los participantes y otra para las entidades	
Actores	
Usuario Colciencias	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Colciencias. El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias y/o Servicios. El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02: Personalizar Convocatoria - Servicio.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias selecciona la opción Roles Participantes. 2. El sistema lista las secciones de participantes creadas y un botón para crear una nueva sección. Para cada registro se permite la edición o eliminación. [A1][A2] 	

Secciones Participantes			
Sección	Roles seleccionados	Opciones	
Entidad Ejecutora	1		
Entidades	1		
Personas	4		

[Crear](#)

3. El usuario selecciona crear una nueva sección.
4. El sistema despliega un formulario que permite ingresar el nombre de la sección, un filtro para los roles disponibles y también lista los roles configurados para las convocatorias, creados en el caso de uso CON18 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Roles Participantes.

<input type="text" value="Nombre Sección"/> Roles <ul style="list-style-type: none"> Rol 1 - Persona Rol 2 - Persona Rol 3 - Organización Rol 4 - Organización Rol 5 - Grupo 		Filtro roles: <input type="button" value="TODOS"/> <ul style="list-style-type: none"> TODOS Persona Grupo Organización 	Cantidad de participantes
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/>			Rol 1 - P Rol 2 - Persona Rol 4 - Organización
Guardar			

5. El usuario selecciona los roles que desea para la Convocatoria y/o Servicio y para cada uno indica, la cantidad de actores máxima que podrían participar, si no tiene límite dejar en blanco el campo.[S1]
6. El Usuario Colciencias presiona el Botón Guardar.
7. El Sistema Almacena la información registrada, asociando los roles a la nueva sección.
8. El sistema vuelve a mostrar la tabla original con las secciones creadas.

Secuencia alternativa

[A1] El usuario selecciona la opción editar sección de participantes

1. El sistema despliega un formulario que permite cambiar el nombre de la sección, un filtro para los roles disponibles y también lista los roles configurados para las convocatorias, creados en el caso de uso CON18 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Roles Participantes. Adicionalmente carga los roles y la cantidad configurados anteriormente en esa sección.

Nombre Sección	
Roles Rol 1 - Persona Rol 2 - Persona Rol 3 - Organización Rol 4 - Organización Rol 5 - Grupo	Filtro roles: <input type="button" value="TODOS"/> TODOS Persona Grupo Organización <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Quitar"/> Rol 1 - P Rol 2 - Persona Rol 4 - Organización
<input type="button" value="Guardar"/>	
Cantidad de participantes	

2. El usuario selecciona los roles que desea para la Convocatoria y/o Servicio y para cada uno indica, la cantidad de actores máxima que podrían participar[S1]
 3. El Usuario Colciencias presiona el Botón Guardar.
 4. El Sistema Almacena la información registrada, asociando los roles a la nueva sección.
 5. El sistema vuelve a mostrar la tabla original con las secciones creadas.
 [A2] El usuario selecciona la opción borrar sección de participantes
 1. El sistema solicita un mensaje de confirmación para continuar con la eliminación de la sección
 2. El usuario confirma la eliminación
 3. El sistema elimina la información y actualiza la tabla.

Excepciones

Suposiciones

[S1]: La cantidad máxima de participantes establece una restricción en el momento que el actor se postule a la convocatoria solo pueda registrar el número de participantes permitidos.

2.1.3.15 CON18: Configurar Generalidades Convocatorias y/o Servicio – Configurar Roles Participantes

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
CON18	Configurar Generalidades Convocatoria y/o Servicio – Roles Participantes
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias definir los roles que pueden participar en una convocatoria/Servicio.	
Actores	
Usuario Colciencias	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Colciencias. El Actor tiene privilegios para Gestionar Convocatorias/Servicio.	
Secuencia básica de eventos	
1. El usuario Colciencias Seleciona la Opción Roles Participantes. 2. El sistema lista los roles que se encuentran creados y que se encuentran disponibles para todas las	

convocatorias, habilita para cada uno la opción INACTIVAR | ELIMINAR y habilita una opción para CREAR [A1][A2]

Roles participantes			
ID	Nombre	Actor	Opciones
1	Investigador principal	Persona	
2	Investigador asociado	Persona	
3	Entidad ejecutora	Organización	
4	Entidad beneficiaria	Organización	

Crear

3. El usuario Colciencias selecciona la opción Crear.
4. El sistema muestra el formulario de creación de roles, el cual solicita información del nombre del rol del participante y especifica si el rol estará destinado para organizaciones o personas.

Configurar Generalidades / Configurar Roles

Nombre	
Actor Seleccione tipo	
Guardar	

5. El Usuario diligencia el formulario y presiona el botón Guardar
6. El Sistema Almacena los roles creados.
7. El usuario finaliza ejecución de caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1] Inactivar

1. El usuario sobre la lista de roles selecciona la respectiva opción del rol inactivar(ícono)
2. El sistema informa que el rol se ha inactivado.

[A2] Eliminar

2. La opción Eliminar debe estar disponible para aquellos roles que no se han utilizado en convocatorias

Excepciones

Suposiciones

La gestión de Roles requiere de las acciones básicas CRUD (Crear, Leer, Actualizar y Eliminar).

2.1.4 Módulo Generalidades

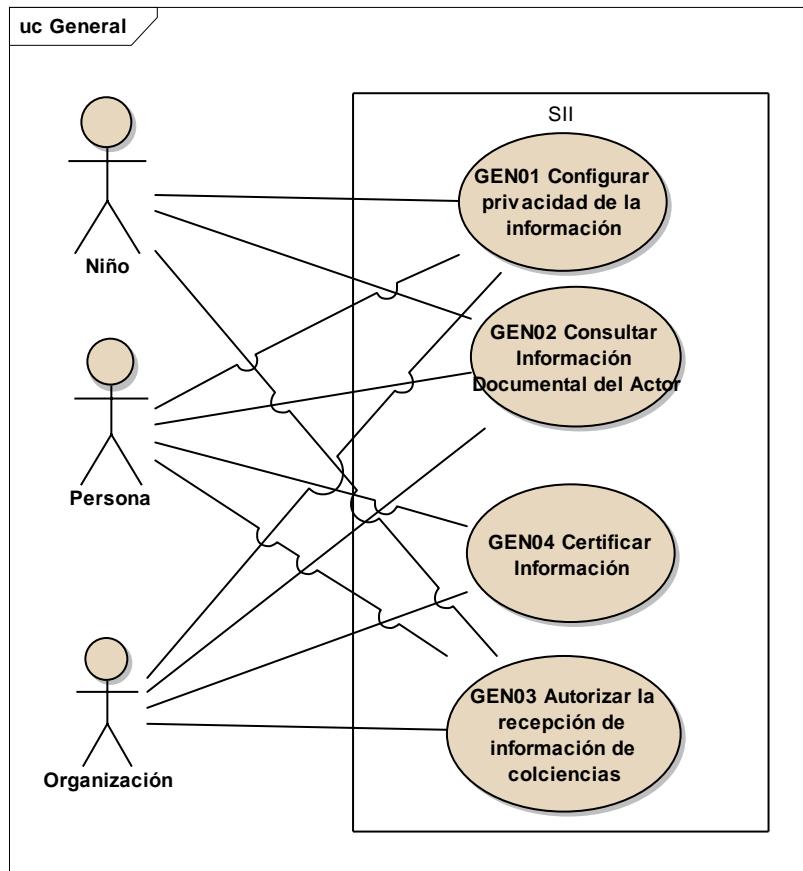


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Generalidades

2.1.4.1 GEN01: Configurar privacidad de la información

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GEN01	Configurar Privacidad de la Información
Descripción	
Permite que los actores definan la privacidad de su información, estableciendo el nivel de privacidad y alcance o contexto de esta privacidad.	
Actores	
Persona Organización Niño	
Precondiciones	
Se ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. Se ha ejecutado el caso de uso ADM05: Administrar atributos de la información	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Actor ingresa a la Opción Configuración/Privacidad 2. El sistema lista las secciones y/o campos que han sido configurados mediante el ADM05: Administrar atributos de la Información, que permiten configuración de privacidad, seguido del alcance a configurar y del nivel de seguridad. 	

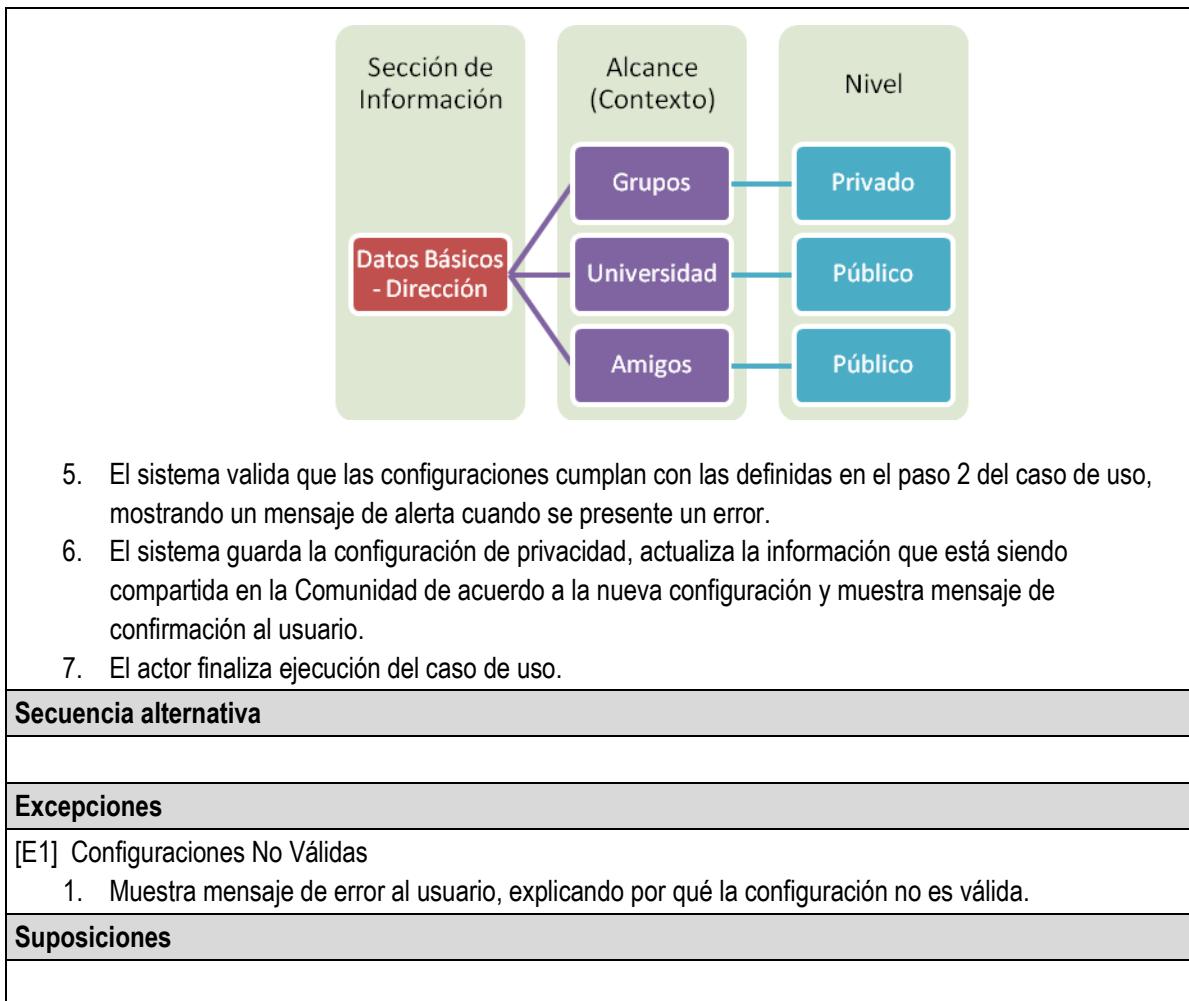
Configuración y herramientas de Privacidad

Datos Básicos

Dirección	Amigos	Público	+
	Universidad	Público	
	Grupos	Privado	
Ubicación	Todos	Público	
Formación Académica	Amigos	Público	+

...

3. El actor selecciona para cada sección que desea modificar, el alcance o contexto que desea configurar y el nivel.
4. El actor puede seleccionar agregar nuevo contexto para la misma sección y establecer otro nivel de seguridad y selecciona la opción Guardar. El resultado de esta acción es que el actor pueda establecer los siguientes configuraciones del siguiente estilo:



2.1.4.2 GEN02: Consultar Información Documental del Actor

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GEN02	Gestión Información Documental del Actor
Descripción	
Permite a los actores gestionar los atributos de información capturados en las convocatorias y que son reutilizables en otras convocatorias. Estos documentos también son visibles para los usuarios Colciencias.	
Actores	
Persona Organización Niño	
Precondiciones	
Se ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. Se han configurado atributos especiales para el Actor (ADM05 - Administrar atributos de la información).	
Secuencia básica de eventos	

1. El Actor ingresa a la Opción Gestionar Atributos de Información.
2. El sistema lista los atributos de información que el actor tiene asociados a una convocatoria, listando para cada uno de ellos:
 - Nombre del Atributo de Información.
 - Vigencia (Sin Vigencia | DD/MM/AAAA)
 - Estado (Validado | No Validado)
 - Validado Por
 - Nivel de Privacidad
 - Opción Consultar [A1]
 - Opción Cargar [A2] [E1]

Secuencia alternativa

[A1] Consultar Adjunto

1. Cuando el atributo de información tiene un adjunto, se mostrará el nombre del archivo en la columna Consultar y permitirá la descarga del documento presionando sobre este.

[A2] Cargar Adjunto

1. Cuando el atributo de información no tiene un adjunto o tiene un adjunto pero el usuario desea remplazarlo, el usuario selecciona la opción Cargar.
2. El sistema permite la búsqueda de un documento en el dispositivo del actor, validando el formato y tamaño configurados.
3. El sistema almacena el documento asociándolo al actor y define como **No Validado** el estado del documento.

Excepciones

[E1]: Si el sistema no puede realizar la carga, mostrar mensaje informando la razón por la cual la operación no se puede ejecutar.

Suposiciones

La información documental solo debe ser consultada por el dueño de los documentos y los usuarios Colciencias.

2.1.4.3 GEN03: Autorizar la recepción de información de Colciencias

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GEN03	Autorizar la recepción de información de Colciencias
Descripción	
Permite a una Usuario del Sistema seleccionar si desea o no recibir información de Colciencias como notificaciones, noticias y nuevas convocatorias.	
Actores	
Persona Niño	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	

1. El usuario selecciona la opción Configuración/General/Recepción de Información.
2. El sistema despliega un formulario en el que lista el tipo de notificaciones que el usuario puede recibir, con una casilla de verificación para que el usuario indique si acepta o no recibir la información. Los tipos de notificación pueden ser:
 - Recibir Notificaciones de Colciencias en Bandeja de Entrada Comunidad
 - Recibir Correo Electrónico con Información Colciencias.
 - Recibir SMS
3. El usuario selecciona si desea o no recibir información para cada uno de los medios indicados por cada tipo de información ofrecida.
4. El usuario presiona el botón guardar.
5. El sistema guarda la configuración de las notificaciones de información.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.4.4 GEN04: Certificar Información

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GEN04	Certificar Información
Descripción	
Permite a los actores (Persona, Director de Grupo, Organización – Administrador) registrar que la información de su hoja de vida, grupo y organización es veraz	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de Grupo • Organización (Administrador) 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>MiCvLac/Certificar Información.</i>[A1][A2] <div style="background-color: #c8f7e4; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Información de esta sección</p> <p>La última vez que usted certificó su hoja de vida fue el 25/03/2013</p> <p>Certifico que la información ingresada en mi CvLAC es cierta y veraz, por lo cual exonero a Colciencias de cualquier error y/o imprecisión sobre la misma.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Certificar</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 2. El sistema muestra el siguiente formulario, informando la última fecha en la que la información se 	

certificó.

3. El usuario marca la casilla de verificación para certificar la información y presiona el botón Certificar.
4. El sistema almacena un nuevo registro de certificación guardando la nueva fecha de certificación, el actor que realiza la certificación; genera un código de certificación aleatorio y único para la certificación de información y muestra un mensaje indicando que la información se ha almacenado exitosamente.
5. El sistema permite la impresión del resultado como se muestra a continuación:

La certificación de su currículo se realizó correctamente, el código de certificación es:
0000628026201401311622

Secuencia alternativa

[A1]: Certificar Información para Grupo:

1. El usuario ingresa a la opción *Mi GrupLAC/Certificar Información*

Información de esta sección

La última vez que usted certificó su GrupLAC fue el 25/03/2013

En mi calidad de Director de Grupo certifico que la información ingresada en mi GrupLAC es cierta y veraz, por lo cual exono a Colciencias de cualquier error y/o imprecisión sobre la misma.

Certificar

2. El sistema muestra el siguiente formulario, informando la última fecha en la que la información del grupo se certificó
3. El actor continúa en el paso 4 del flujo principal de los eventos.

[A2]: Certificar información para Institución

1. El usuario ingresa a la opción *Mi InstituLAC/Certificar Información*

Información de esta sección

La última vez que usted certificó su InstituLAC fue el 25/03/2013

En calidad de institución certifico que la información ingresada en mi InstituLAC es cierta y veraz, por lo cual exono a Colciencias de cualquier error y/o imprecisión sobre la misma.

Certificar

2. El sistema muestra el siguiente formulario, informando la última fecha en la que la información del grupo se certificó
3. El actor continúa en el paso 4 del flujo principal de los eventos.

Excepciones

Suposiciones

2.1.5 Módulo Grupo

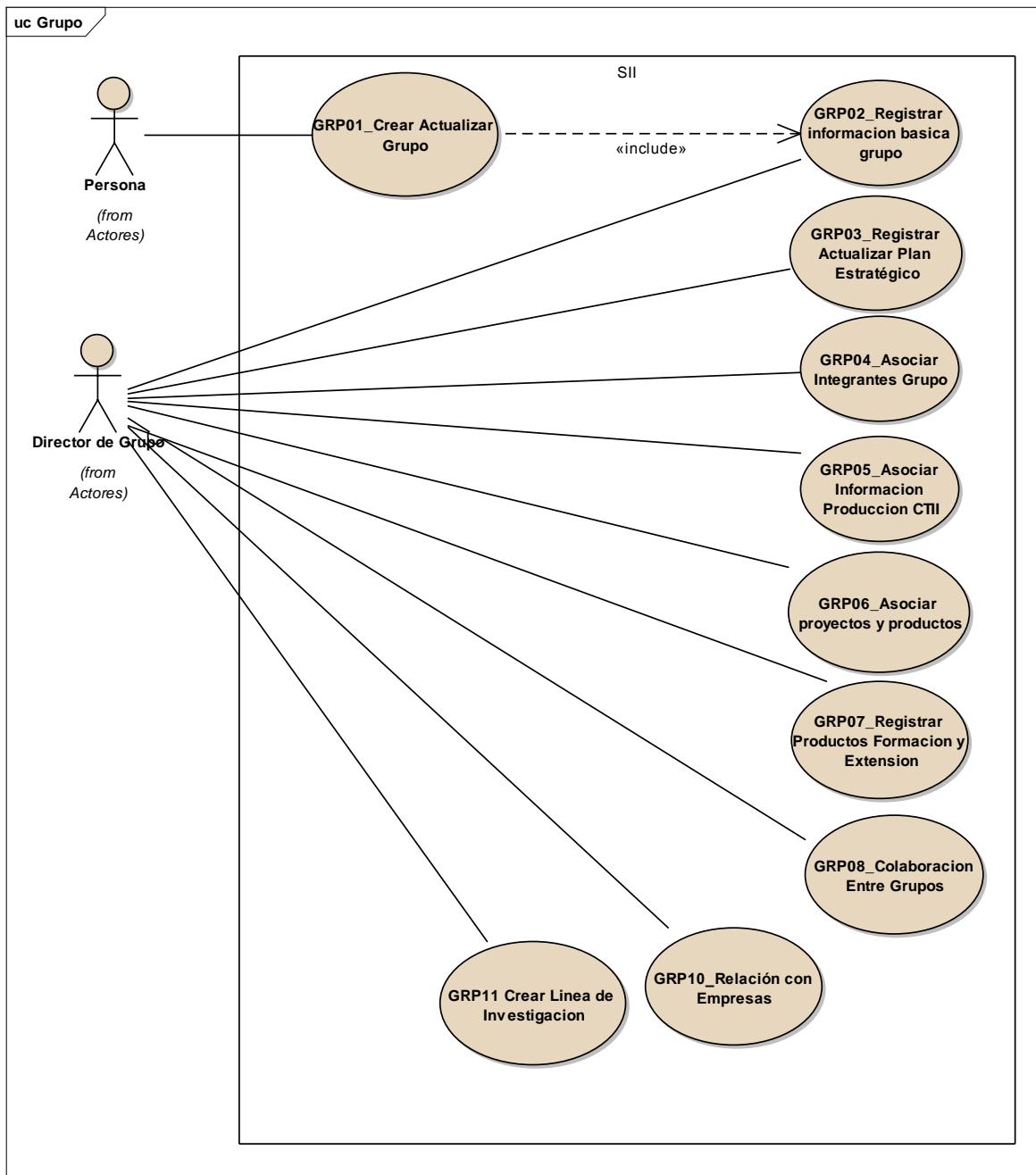


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Grupo

2.1.5.1 GRP01: Crear Actualizar Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																			
GRP01	Crear/Actualizar Grupo																																			
Descripción																																				
Este caso de uso permite que una persona caracterizada como Director de Grupo cree o actualice la información de un grupo de investigación. El líder de grupo solo puede ser una persona que tenga título de Pregrado (tiene equivalencias a nivel técnico y tecnológico), tal como lo establezca el Ministerio de Educación Nacional, Maestría o Doctorado.																																				
Actores																																				
Persona																																				
Precondiciones																																				
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema																																				
Secuencia básica de eventos																																				
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción dentro de la comunidad relacionada con Grupos. 2. El sistema lista los grupos en los cuales participa 																																				
<p style="text-align: center;">Grupos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white;">Grupos</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Nombre del grupo</th> <th>Fecha de creación</th> <th>País</th> <th>Rol</th> <th>Detalles</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Investigación de plásticos</td> <td>2012 / 05 / 10</td> <td>Colombia</td> <td>Líder</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Investigación de polímeros</td> <td>2013 / 03 / 20</td> <td>Brasil</td> <td>Asistente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Polímeros y nanotecnología</td> <td>2011 / 02 / 10</td> <td>Colombia</td> <td>Líder</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Líneas de investigación 1 - 1 de 1</p> <p style="text-align: right;">Crear</p>		Grupos							No.	Nombre del grupo	Fecha de creación	País	Rol	Detalles	Editar	1	Investigación de plásticos	2012 / 05 / 10	Colombia	Líder			2	Investigación de polímeros	2013 / 03 / 20	Brasil	Asistente			3	Polímeros y nanotecnología	2011 / 02 / 10	Colombia	Líder		
Grupos																																				
No.	Nombre del grupo	Fecha de creación	País	Rol	Detalles	Editar																														
1	Investigación de plásticos	2012 / 05 / 10	Colombia	Líder																																
2	Investigación de polímeros	2013 / 03 / 20	Brasil	Asistente																																
3	Polímeros y nanotecnología	2011 / 02 / 10	Colombia	Líder																																
<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario selecciona la opción Crear. 4. El sistema valida los requisitos mínimos para confirmar que la persona tiene título de Pregrado (tiene equivalencias a nivel técnico y tecnológico, tal como lo establezca el Ministerio de Educación Nacional), Maestría o Doctorado).[E1] 5. El sistema despliega el formulario de Creación de Grupos e inicia caso de uso GRP02: Registrar información básica grupo 																																				

Datos Básicos Nombre del grupo* <input type="text"/> Área de conocimiento* <input type="text"/> Seleccionar Programa Nacional de Ciencia y Tecnología principal * <input type="text"/> Director del grupo de investigación <input type="text"/> Domicilio* <input type="text"/> Teléfono* <input type="text"/> Sitio web del grupo (Url) <input type="text"/> Vincular instituciones Institución a vincular <input type="text"/> Buscar Vincule la universidad de su interés Universidad Nacional de Colombia Universidad Javeriana Instituciones vinculadas a su grupo Institución <input type="text"/> Fecha Avaluada <input type="text"/> Investigación de plásticos 2012/05/23 Avaluada	
Aviso legal Para leer los términos y condiciones haga clic aquí Acepto los términos y condiciones <input checked="" type="radio"/> Si - <input type="radio"/> NO	
<input type="button" value="Guardar"/>	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
[E1]: Si la persona no cumple el requisito, mostrar mensaje informando la razón por la cual la opción no está disponible.	
Suposiciones	

2.1.5.2 GRP02: Registrar información básica grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP02	Registrar información básica grupo
Descripción	
Permite al director de grupo registrar o actualizar la información básica del grupo	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP01: Crear/Actualizar Grupo	
Secuencia básica de eventos	
1. El usuario visualiza la pantalla de Registrar Información Básica Grupo	

Datos Básicos

Nombre del grupo*	Fecha de creación del grupo*	Gran área*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Selección"/>
Área de conocimiento*	Código del grupo	
<input type="button" value="Selección"/>	<input type="text"/>	
Programa Nacional de Ciencia y Tecnología principal *	Programa Nacional de Ciencia y Tecnología secundario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Director del grupo de investigación	Codirector del grupo de investigación	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio*	Ciudad*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono*	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sitio web del grupo (Url)	E-mail del grupo*	
<input type="button" value="Buscar"/>		

Vincular instituciones

Institución a vincular	<input type="button" value="Buscar"/>
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/>	

Vincule la universidad de su interés

Universidad Nacional de Colombia	<input type="checkbox"/>
Universidad Javeriana	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Añadir"/>	

Instituciones vinculadas a su grupo

Institución	Fecha Aval	Aval
Investigación de plásticos	2012/05/23	<input type="checkbox"/>

Aviso legal

Para leer los términos y condiciones haga clic aquí

Acepto los términos y condiciones Si - NO

2. El usuario registra la información solicitada referente a información del grupo y datos de contacto del grupo [A1]

3. El usuario registra la información de la organización u organizaciones a las que pertenece y de las cuales recibirá el aval. Para esto se debe permitir buscar las organizaciones por nombre y tipo para que el usuario la seleccione y la agregue a la lista. En la lista de organizaciones se mostrará el nombre de la organización, el estado (avalado o no avalado) y la fecha de aval [A2][A6]

4. El usuario hace clic en el botón Crear.[A3][S1]

5. El sistema valida la información de los campos solicitados. Tener en cuenta algunas restricciones de campos en la Tabla Resumen de campos de Grupos – Datos Básicos [A4]

6. El sistema guarda la información del grupo y actualiza el estado a Registrado [A5]

7. El sistema muestra mensaje de confirmación al actor.

Secuencia alternativa

[A1]: Debe existir un mecanismo para verificar la existencia del grupo en la aplicación ScienTi GrupLac e importar la información allí registrada. Ver caso de uso INT03: Importar información a GrupLac.

[A2]: El usuario puede editar organizaciones que no han avalado al grupo desde la grilla de organizaciones.

[A3]: El botón Crear solo debe estar habilitado si la información de aviso legal ha sido aprobada.

[A4]: Cuando la validación no sea exitosa, mostrar mensajes de error al usuario indicando las reglas de validación inválidas

[A5]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTi GrupLac. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLac.

[A6]: Una vez el grupo recibe el aval por parte de una organización, ésta no puede ser eliminada ni modificada.

Excepciones

Suposiciones

[S1]: La pantalla debe tener una sección resaltada para que el Director de Grupo lea y acepte el Aviso Legal.

Tabla Resumen de campos de Grupos – Datos Básicos

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Datos Básicos	Codirector	Lista	200		N	No Editable. Este campo debe mostrar el listado de integrantes que cumplen con los requisitos para ser directores de grupo.
	Código Grupo	Alfanumérico	50		Y	Identificador de Grupo. Generación Automática. No modificable. Se debe tener en cuenta el identificador en SII y el identificador en ScienTI/GrupLac.
	Fecha de creación grupo	Numérico		MM-YYYY	Y	Una vez el grupo guarda, esta información no se puede modificar.
	Nombre del grupo	Texto	100		Y	
	Gran área	Lista		Ciencias exactas de la tierra Ciencias biológicas Ingenierías Ciencias de la salud Ciencias agrarias Ciencias sociales aplicadas Ciencias humanas Lingüística, letras y artes otros	Y	Se debe tener en cuenta el listado OCDE
	Área de conocimiento	Lista		Ingeniería civil Ingeniería de minas Ingeniería de materiales y metalúrgica Ingeniería eléctrica Ingeniería mecánica Ingeniería química Ingeniería sanitaria Ingeniería de producción	Y	Este valor se presenta de acuerdo a la información registrada anteriormente.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
				Ingeniería nuclear Ingeniería de transportes Ingeniería naval y oceánica Ingeniería aeroespacial Ingeniería biomédica		
	Programa nacional de CyT	Lista			Y	El sistema debe presentar un listado con los programas nacionales de ciencia, tecnología e innovación que se encuentran en el organigrama de Colciencias.
	Institución	Opción búsqueda	50		Y	El sistema muestra el listado de las instituciones registradas en InstituLAC.
	Domicilio (calle, avenida, etc.) y complemento (laboratorio, sala, etc.)	Texto	60		N	
	Barrio	Texto	60		N	
	Departamento / Ciudad	Lista	30		Y	Permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio precargado.
	Ciudad código de país/Área	Lista	30		Y	Valor que depende de la información registrada anteriormente
	Teléfono	Texto	12		N	
	Extensión	Texto	10		N	
	Fax	Texto	10		N	
	código postal	Alfanumérico	12		N	
	Sitio Web del Grupo	Texto	255		N	
	E-mail de contacto del Grupo	Alfanumérico	100		Y	
	Aviso legal	Texto y casilla de verificación para aceptar		Acepto	Y	

2.1.5.3 GRP03: Registrar actualizar Plan Estratégico

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP03	Registrar/Actualizar Plan Estratégico
Descripción	
Este caso de uso permite que el Director del Grupo registre o actualice la información del Plan Estratégico del Grupo de Investigación.	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP01: Crear/Actualizar Grupo	
Secuencia básica de eventos	
<p>1. El usuario visualiza la pantalla Registrar /Actualizar Plan Estratégico</p> <p>Plan estratégico</p> <p>Plan de Trabajo</p> <p>Objetivos del Grupo</p> <p>Estado del Arte</p> <p>Retos</p> <p>Visión</p> <p>Guardar</p>	
<p>2. El usuario registra la información solicitada y hace clic en el botón Guardar</p> <p>3. El sistema valida la información de los campos solicitados. Tener en cuenta algunas restricciones de campos en la Tabla Resumen de campos de plan estratégico – Plan estratégico [A1]</p> <p>4. El sistema guarda la información del plan de acción del grupo y actualiza el estado a Registrado [A2]</p> <p>5. El sistema muestra mensaje de confirmación del registro de la información al usuario</p>	

Secuencia alternativa
[A1]: Cuando la validación no sea exitosa, mostrar mensajes de error al usuario indicando las reglas de validación inválidas
[A2]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.
Excepciones
Suposiciones

Tabla Resumen de plan estratégico – Plan Estratégico

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Plan Estratégico	Plan de Trabajo	Alfanumérico	255		Y	
	Estado del arte	Alfanumérico	255		Y	
	Objetivos del grupo	Alfanumérico	255		Y	
	Retos	Alfanumérico	255		Y	
	Visión	Alfanumérico	255		Y	

2.1.5.4 GRP04: Asociar integrantes del grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP04	Asociar Integrantes de Grupo
Descripción	
Este caso de uso permite al Director del Grupo agregar integrantes al Grupo	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP01:Crear/Actualizar Grupo	
Secuencia básica de eventos	
1. El usuario visualiza la pantalla Asociar Integrantes de Grupo	

Resultados de búsqueda					
Integrantes	Nacionalidad	Documento	No. Documento	Enviar invitación	
Integrante 1	Colombiano	Cédula de ciudadanía	79e00845	<input type="checkbox"/>	
Integrante 2	Colombiano	Cédula de ciudadanía	78566092	<input type="checkbox"/>	
Integrante 3	Colombiano	Cédula de ciudadanía	76534632	<input type="checkbox"/>	

[Enviar invitación](#)

Invitaciones Enviadas					
Invitaciones	Fecha envío solicitud	Estado	Fecha de aceptación	Mensaje de respuesta	Eliminar
Invitación 1	10/02/2013	Enviado		<input type="checkbox"/>	
Invitación 2	11/10/2013	Enviado		<input type="checkbox"/>	
Invitación 3	29/08/2012	Confirmado	05/09/2013	<input type="checkbox"/>	

[Guardar](#)

Datos Complementarios				
Año Inicio *	Mes Inicio *	Actividad en el Grupo		
<input type="button" value="Selección"/>	<input type="button" value="Selección"/>	<input type="text"/>		
Año Finalización *	Mes Finalización *	<input type="button" value="Selección"/>		
No. Horas Dedicación	¿Es codirector?			

[Guardar](#)

Activos				
Busque el integrante activo de su interés				
Nombre	Identificación	Tipo	Nacionalidad	
Pedro Martínez	20029128	Codirector	Colombiano	<input type="checkbox"/>

Inactivos				
Busque el integrante inactivo de su interés				
Nombre	Identificación	Tipo	Nacionalidad	
Pedro Martínez	20029128	Codirector	Colombiano	<input type="checkbox"/>

Secuencia alternativa

[A1]: Cuando el líder de grupo inactiva a un integrante del grupo, registra la fecha final de vinculación del

integrante con el grupo.

[A2]: En el grupo solo puede haber un Codirector de grupo.

[A3]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.

[A4]: La fecha de vinculación del integrante al grupo (mes inicio, año inicio) debe ser validada contra un parámetro de configuración del sistema, donde se especificará la fecha inicial desde la que se pueden realizar las vinculaciones al grupo. Ejemplo: para la última convocatoria de medición de grupos del 2013, solo se podían registrar integrantes en una ventana de dos años retroactivos contada a partir de la fecha de apertura de la Convocatoria.

Excepciones

Suposiciones

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Integrantes	Búsqueda de integrante	Alfanumérico	100		Y	El sistema debe mostrar los integrantes activos que han aceptado la invitación de parte del líder del grupo, inactivos los que ya terminaron su vinculación. Se debe visualizar la fecha de inicio y final de la vinculación, el hipervínculo a su CvLAC, Editar y eliminar.
	Tipo de documento	Alfanumérico	100		Y	
	Número de Identificación	Numérico	16		Y	
	Nacionalidad	Alfanumérico	100		Y	
	Mes Inicio	Lista			Y	Una vez guardado el registro, este dato no puede ser editable.
	Año Inicio	Lista			Y	Una vez guardado el registro, este campo no puede ser editable.
	Mes finalización	Lista			N	Se debe diligenciar, cuando el estado del integrante del grupo cambia de Activo a Inactivo
	Año Finalización	Lista			N	Se debe diligenciar, cuando el estado del integrante del grupo cambia de Activo a Inactivo

Número de Horas Dedicación	Numérico	10		y	

2.1.5.5 GRP05: Asociar información de producción (CTII) y proyectos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP05	Asociar Información de Producción y Proyectos
Descripción	
Este caso de uso permite que el Director de Grupo vincule la información de Productos y Proyectos de los integrantes que aceptaron la invitación que pertenecerán al grupo	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP01: Crear Actualizar Grupo	
Secuencia básica de eventos	
1. El actor visualiza la pantalla Registrar /Actualizar Productos y Proyectos	

Añadir productos/proyectos		
Integrantes	Productos/Proyectos compartidos con el grupo	Eliminar
Integrante 1	Producto 1	
Integrante 2	Producto 2	
Integrante 3	Producto 3	
Integrante 3	Proyecto 1	

Agregar

Integrantes de mi grupo		Productos y Proyectos del integrante	
Productos / Proyectos	Vincular	Productos / Proyectos	Vincular
Producto 1	<input type="checkbox"/>	Producto 1	<input type="checkbox"/>
Producto 2	<input type="checkbox"/>	Producto 2	<input type="checkbox"/>
Producto 3	<input type="checkbox"/>	Producto 3	<input type="checkbox"/>

Enviar

Vinculaciones de productos y proyectos enviadas					
Invitaciones	Fecha de envío	Estado	Fecha de aceptación	Mensaje de respuesta	Eliminar
Vinculación de producto 1	10/02/2013	Enviado			
Vinculación de producto 2	11/10/2013	Enviado			
Vinculación de producto 3	29/08/2012	Confirmado	05/09/2013		

Guardar

2. El sistema lista los integrantes que han aceptado la invitación a ser integrantes del grupo
3. El sistema lista la producción CTII y los proyectos del integrante que tengan fecha de creación del producto/proyecto superior o igual a la fecha de vinculación del integrante y mientras su vinculación esté activa.
4. El actor selecciona los productos/proyectos del integrante que va a vincular al grupo y hace clic en el botón Vincular
5. El sistema actualiza la sección Producción CTII y Proyectos asociados al grupo informando el estado en el cual se encuentra la vinculación (no aprobada, vinculada) [A1]
6. El actor puede seleccionar otro integrante y repetir los pasos desde el punto 2.
7. El actor hace clic en Guardar.[A2]
8. El sistema envía la notificación a los integrantes del grupo informando los productos/proyectos que han sido vinculados al grupo a través del caso de uso SIS04: Notificaciones y Alertas, solicitándole que apruebe la vinculación de los productos. La aprobación de vinculación se realiza a través del caso de uso PER07: Autorización de productos y proyectos a Grupos.

Secuencia alternativa

[A1]: El actor puede desvincular un producto/proyecto asociado al grupo, haciendo clic en Desvincular de la sección de Productos del Grupo. Esta opción solo está disponible mientras que el integrante esté vinculado al grupo.

[A2]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.

Excepciones
Suposiciones

Se deberá guardar el histórico en el cual los productos estuvieron asociados al grupo.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Productos	Integrante	Alfanumérico	255		Y	Integrante que se encuentra activo.
	Estado	texto	50		Y	
	Productos compartidos	Alfanumérico	255		Y	Los que han sido autorizados por el integrante.
	Añadir	Check Box	1		Y	

2.1.5.6 GRP06: Asociar información proyectos y productos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP06	Asociar proyectos y productos
Descripción	
Este caso de uso permite que el director de Grupo vincule los proyectos de CTII realizados por los integrantes del grupo y los productos del grupo a esos proyectos.	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP04_Asociar Integrantes Grupo El actor ha ejecutado el caso de uso GRP05 - Asociar Información Productos y Proyectos	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor visualiza la pantalla Asociar proyectos y productos 2. El sistema lista los proyectos que se han vinculado al grupo y una sección donde lista los productos del grupo que están disponibles para asociar al proyecto. (Los productos disponibles son aquellos que no han sido asignados a proyectos) 3. El actor selecciona el proyecto al cual desea vincular productos, selecciona los productos a vincular 4. El actor hace clic en Vincular [A1] 	

<p>Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto 1 Proyecto 2 Proyecto 3 Proyecto 4 Proyecto 5 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Productos</th> </tr> <tr> <th>Productos</th> <th>Vincular</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Producto 1</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Producto 2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Producto 3</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Productos		Productos	Vincular	Producto 1	<input type="checkbox"/>	Producto 2	<input type="checkbox"/>	Producto 3	<input type="checkbox"/>
Productos											
Productos	Vincular										
Producto 1	<input type="checkbox"/>										
Producto 2	<input type="checkbox"/>										
Producto 3	<input type="checkbox"/>										
<input type="button" value="Vincular"/>											

5. El actor puede seleccionar otro proyecto y repetir los pasos desde el punto 5.
 6. El actor hace clic en Guardar [A2].

Secuencia alternativa
[A1]: El actor puede editar las vinculaciones de productos a proyectos.
[A2]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema SCienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.
Excepciones
Suposiciones

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Proyectos	Proyecto	Alfanumérico	255		Y	
	Seleccionar	Botón			Y	
	Integrante	Alfanumérico	255		Y	Integrantes que se encuentren en estado activo.
	Agregar	Botón			Y	
	Quitar	Botón			Y	

2.1.5.7 GRP07: Registrar producto de formación y extensión

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP07	Registrar Productos de Formación y Extensión
Descripción	
Este caso de uso permite que el Director de Grupo registre los productos de formación y extensión resultado del trabajo de investigación del grupo	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP01_CrearActualizarGrupo	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El actor visualiza la pantalla Registrar Productos de Formación y Extensión El sistema lista la sección Programas de Formación y Extensión Registrados y una sección para registrar 	

nuevos Programas

Productos de formación y Extensión

Nuevo Programa			
Nombre del Programa	Fecha	Tipo	Opciones
MBA	2013/09/12	Maestría	

Tipo de programa
 Seleccione

Nombre *

Fecha de acto administrativo **Acto administrativo programa**

Institución

Programa
 Seleccione

Agregar

3. El usuario selecciona el tipo de programa del producto de Formación y Extensión que va a registrar (Programa de Doctorado, Programa de maestría, Otros programas académicos, curso de doctorado, curso de maestría, curso especializado de extensión) y la información referente al programa [A1][S1].
4. El actor hace clic en el botón Agregar
5. El sistema actualiza la sección Productos de Formación y Extensión registrados[A2][A3]
6. El actor visualiza la información registrada y finaliza caso de uso

Secuencia alternativa

[A1]: Los programas Cursos de Doctorado y Maestría están relacionados con los Programas de Doctorado y Maestría que previamente se han registrado en este mismo caso de uso.

[A2]: El actor puede eliminar la información de productos de formación y extensión, haciendo clic en Eliminar de la sección de Productos de Formación y Extensión

[A3]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.

Excepciones

Suposiciones

[S1]: Los programas académicos deberían cargarse de la base de datos SNIES del Ministerio de Educación Nacional.

[S2]: Se deberá guardar la historia del tiempo en el cual los productos de formación y extensión estuvieron asociados al grupo.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Crear programas de formación y extensión	Tipo Clase /	Lista		Programa de doctorado Programa de maestría Curso de doctorado Curso de maestría Curso de especialización o extensión	Y	
	Programa académico	Texto			Y	Los programas académicos deben cargarse según la información proporcionada por SNIES (Ministerio de Educación).
	Fecha de acto administrativo programa	Fecha			Y	
	Acto administrativo programa	Texto	100		Y	
	Programa Académico	Texto		Son los programas académicos de nivel Maestría o Doctorado registrado como formación y extensión del grupo	N	Este campo solo es obligatorio cuando el campo Tipo/Clase sea Curso de doctorado Curso de maestría Curso de especialización o extensión
	Institución	texto	100		Y	Búsqueda por nombre o sigla de institución

2.1.5.8 GRP08: Colaboración entre Grupos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP08	Colaboración entre grupos
Descripción	
Permite a los directores de grupo vincular otros grupos de investigación al grupo	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El líder de grupo selecciona la opción Colaboración entre grupos 2. El sistema muestra una pantalla con una sección para visualizar los grupos vinculados, una sección con los grupos sugeridos según la organización o área de conocimiento que el líder podría vincular y una sección para buscar un grupo por nombre o integrante. 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. El actor busca o selecciona el grupo de interés para vincular, registra el nivel de importancia de su relación y selecciona la opción Vincular.[A1][E1] 4. El sistema actualiza la sección Grupos Vinculados y envía una notificación al líder del grupo vinculado mediante el caso de uso SIS04 Generar Notificaciones y Alertas. 5. El actor finaliza caso de uso. 	

Secuencia alternativa
[A1]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.
Excepciones
[E1]: Si no se encuentran grupos según los parámetros de búsqueda mostrar mensaje de información al usuario
Suposiciones

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Colaboración entre Grupos	Grupo	Texto	100		Y	El sistema debe mostrar el listado de grupos que son visibles en la plataforma.
	Integrantes	Texto	100		Y	
	Importancia de Relación	Número	1	1,2,3,4,5	Y	

2.1.5.9 GRP10: Relación con Empresas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP10	Relación con Empresas
Descripción	
Permite al director de grupo, agregar empresas que han estado o están relacionadas con el grupo por su apoyo o participación en proyectos	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Relaciones con Empresas 2. El sistema muestra una pantalla en la que se lista una sección Empresas Relacionadas donde se listan las empresas que han sido registradas y una sección para Relacionar Nueva Empresa para buscar una empresa existente registrada en el sistema o crear una nueva. 3. El actor digita el NIT o el nombre de la empresa que quiere relacionar y selecciona la opción Buscar. 4. El sistema busca la información de la empresa y carga la información en la siguiente pantalla[A1] 	

Relaciones con empresas						
Nombre de la empresa * <input type="text"/> Sigla de la empresa <input type="text"/> País* Seleccionar <input type="button" value="▼"/> Naturaleza jurídica Seleccionar <input type="button" value="▼"/> Ciudad <input type="text"/> Buscar Sector económico Seleccionar <input type="button" value="▼"/> Nit. <input type="text"/>						
Empresas Agregar Eliminar						
5. El actor selecciona la opción Agregar [A2] 6. El sistema actualiza la sección de la pantalla Empresas Relacionadas 7. El actor finaliza la ejecución del caso de uso						
Secuencia alternativa						
[A1]: El sistema no encuentra información relacionada con los parámetros registrados, habilita la creación de una nueva empresa solicitando los datos mostradas en la pantalla de este caso de uso. [A2]: La información de grupo debe quedar registrada en el sistema ScienTI GrupLAC. Ver caso de uso INT04: Enviar información a GrupLAC.						
Excepciones						
Suposiciones						

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Relación entre empresas	País	Lista			Y	
	Departamento/Ciudad	Lista			Y	
	Nombre de la empresa	Texto	100		Y	
	Sector económico	Lista	100	Código CIIU	Y	
	Naturaleza jurídica	Lista		Privado Publica departamental Publica estatal Publica municipal Mixta Sin ánimo de lucro	Y	
	NIT	Numérico	10		Y	

2.1.5.10 GRP11: Crear línea de investigación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
GRP11	Crear Línea de Investigación
Descripción	
Permite al Director de Grupo, crear una línea de investigación y asociar los proyectos e integrantes a la línea de investigación del grupo	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso GRP06: Asociar Información Proyectos y Productos	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Crear Línea de Investigación 2. El sistema muestra una pantalla con una sección Líneas de Investigación Registradas y una sección para Registrar la Nueva Línea de Investigación 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. El actor registra la información de la Nueva Línea de Investigación y selecciona los integrantes y proyectos de esa línea de investigación [A1][S1][S2] 4. El actor hace clic en Crear 5. El sistema registra la información y actualiza la sección Líneas de Investigación Registradas. 6. El actor finaliza la ejecución del caso de uso 	

Secuencia alternativa

[A1] Un integrante y un proyecto pueden estar asociados a más de una línea de investigación.

Excepciones

Suposiciones

[S1] Las líneas de investigación no deberían crearse, se debería tener una estructura donde estén registradas.

[S2] Se debe evaluar si los proyectos y productos se asocian por separado a una línea de investigación, o solo se debe asociar el proyecto con todos los productos que se han asociado en el caso de uso GRP06: Asociar Información Proyectos

2.1.6 Módulo Integración

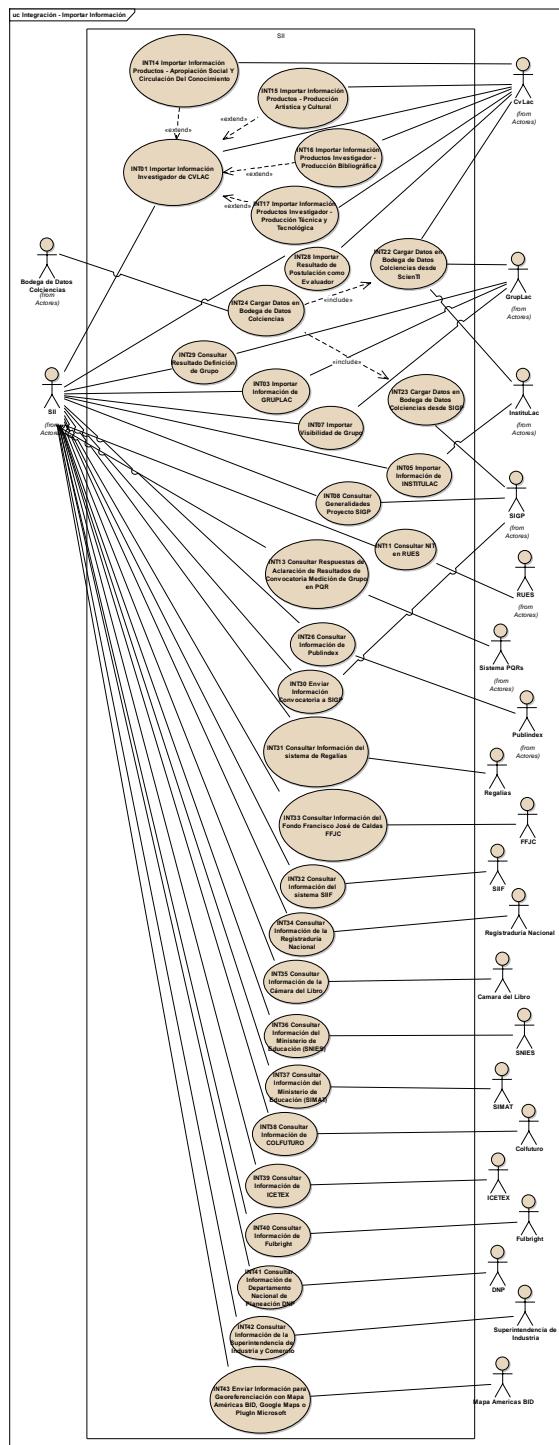


Diagrama General de Casos de Uso - Módulo Integración: Importar Información

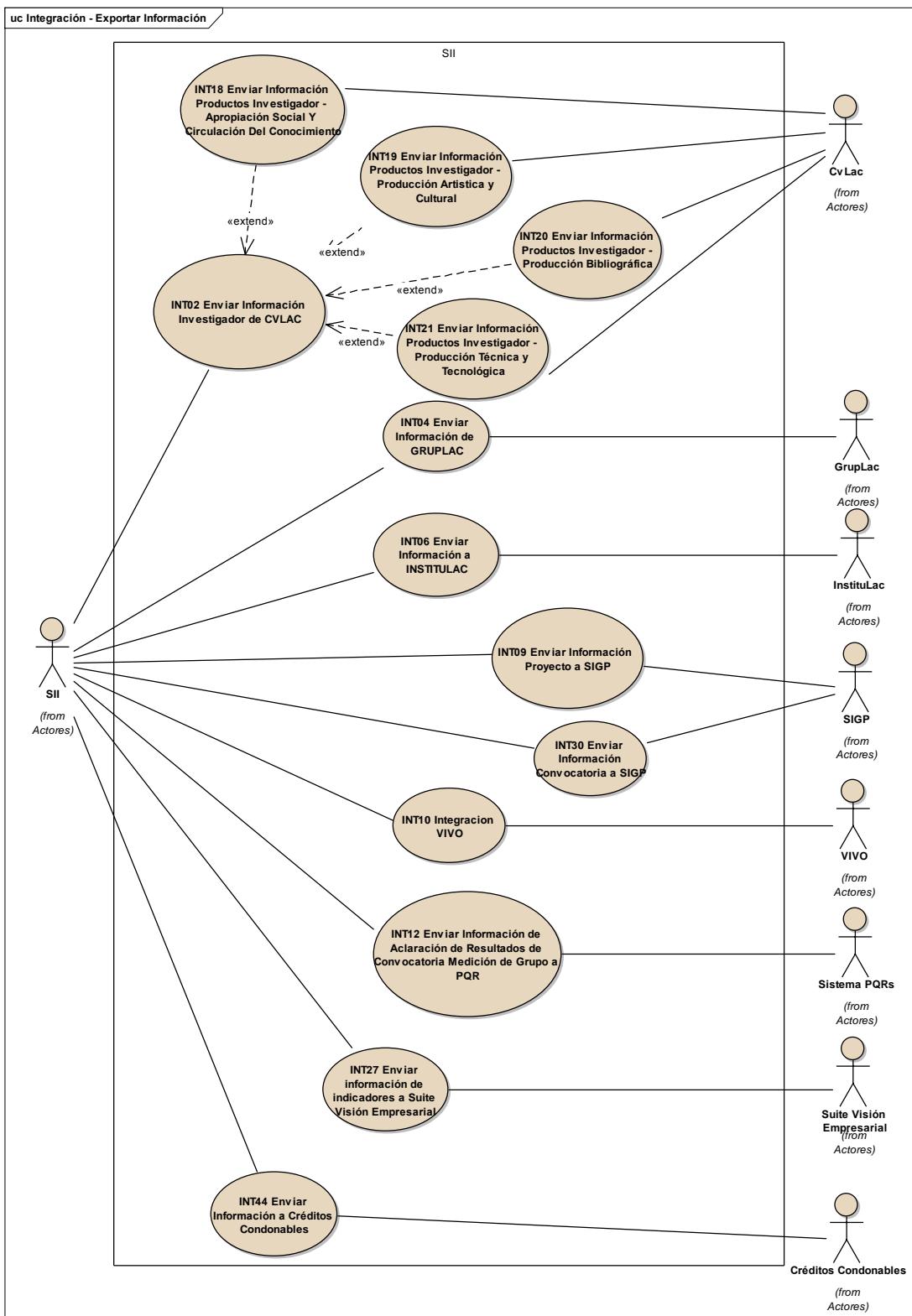


Diagrama General de Casos de Uso - Módulo Integración: Exportar Información

2.1.6.1 INT01: Importar Información Investigador de CvLAC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT01	Importar Información Investigador CVLAC
Descripción	
Obtiene información del Investigador del sistema legado CVLAC, al momento de registrarse en la comunidad.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII consulta el investigador en CVLAC, enviando como parámetros [E1]: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Investigador en CVLAC • Documento del Investigador en CVLAC • Password del Investigador en CVLAC • Nacionalidad • País de Nacimiento (Si es Nacionalidad es Extranjero Otro) • Fecha de nacimiento (Si es Nacionalidad es Extranjero Otro) 2. CVLAC valida si la información suministrada corresponde a un investigador registrado. [E2] 3. CVLAC retorna la información básica del investigador que se visualiza en la tabla siguiente: 	

Identificación	Foto	Dirección	Dirección
	Nombres		Barrio
	Primer apellido		Código Postal
	Segundo apellido		Municipio
	Nombre de citaciones bibliográficas		Código del área del País
	Nacionalidad		Teléfono
	Tipo de Documento		Fax
	Documento de Identidad No		Apartado Postal
	Lugar de Expedición		Email
	Número Cedula de extranjería		Sitio Personal
	Sexo	Dirección Profesional	Institución
	Estado civil		Dirección
	País		Barrio
	Municipio		Código Postal
	Fecha de nacimiento		Municipio
	Tipo de libreta militar		Código del área del País
	Libreta militar No		Teléfono
	Pasaporte No		Extensión

	Tipo de Visa		Fax
	Visa No		Apartado Postal
	Fecha de expedición de la visa		Email Institucional
	Fecha de vencimiento de la visa		Página Institucional
	Comentarios y sugerencia		
<p>4. SII consulta la formación académica del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.</p> <p>5. CVLAC retorna la información de formación del investigador (Académica y Complementaria) [E2][A1]:</p>			
Formación Académica	Nivel de formación	Formación complementaria	Nivel de formación
	Institución		Institución
	Programa Académico		Programa Académico
	Municipio		Municipio
	Intensidad horaria (Semanal)		Intensidad horaria (Semanal)
	Fecha de Inicio		Fecha de Inicio
	Fecha de Finalización		Fecha de Finalización
	Fecha de obtención del título		Si no ha incluido indique tiempo que lleva de la formación
	Si no ha incluido indique tiempo que lleva de la formación		Promedio acumulativo de los períodos cursados
	Promedio acumulativo de los períodos cursados		Título Obtenido
<p>6. SII consulta la formación experiencia profesional del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.</p> <p>7. CVLAC retorna la experiencia profesional del investigador (Administración, docencia e investigación) [E2][A2]:</p>			

Experiencia Profesional	Institución
	Fecha de Inicio
	Fecha de Finalización
	Dedicación
	Descripción
Experiencia Laboral en Investigación	COD_RH
	COD_ACT_INVESTIGACION
	COD_TRAY_PROFESIONAL
	TXT_TITULO
	NRO_MES_INICIO
	NRO_MES_FIN
	NRO_ANO_INICIO
	NRO_ANO_FIN
	COD_ACTIVIDAD
	COD_RH
Experiencia Laboral en Docencia	COD_ACT_DOCENCIA
	COD_TRAY_PROFESIONAL
	COD_PROGRAMA_ACADEMICO
	TXT_N_ME_CURSO
	NRO_DUR_HORAS_SEMANA
	NRO_ESTUDIANTES
	COD_RH_PROG_ACAD
	NRO_MES_INICIO
	NRO_MES_FIN
	NRO_ANO_INICIO
Experiencia Laboral en Administración	NRO_ANO_FIN
	COD_ACTIVIDAD
	COD_RH
	COD_ACT_ADMIN
	COD_TRAY_PROFESIONAL
	TXT_CARGO_DESEMPEÑADO
	NRO_MES_INICIO
	NRO_ANO_INICIO
	NRO_MES_FIN
	NRO_ANO_FIN
	COD_ACTIVIDAD

8. SII consulta las líneas de investigación del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.
9. CVLAC retorna las líneas de investigación del investigador [E2][A3]:

Líneas de Investigación	Línea de Investigación
	Activa
	Objeto de la línea
	Palabras Clave
	Aéreas de Conocimiento
	Sectores de Aplicación

10. SII consulta las áreas de conocimiento del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.
11. CVLAC retorna áreas de conocimiento del investigador [E2][A4]:

Área de conocimiento	Gran área
	Área
	Subárea
	Especialidad

12. SII consulta los idiomas del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.

13. CVLAC retorna los idiomas del investigador [E2][A5]:

Idiomas	Idioma
	Nivel de escritura
	Nivel de lectura
	Nivel de habla
	Nivel de escucha

14. SII consulta los premios y reconocimientos del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.

15. CVLAC retorna los premios y reconocimientos del investigador [E2][A6]:

Premios y Reconocimientos	Nombre del reconocimiento
	Fecha de obtención
	Institución
	Ámbito
	Tipo de Reconocimiento
	¿Es un reconocimiento interno otorgado por la institución?

16. SII consulta los productos del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.

17. CVLAC retorna los productos del investigador relacionados con [E2][A7]: de acuerdo a casos de uso INT14 Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento, INT15 Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural, INT16 Importar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica e INT17 Importar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica.

- Artículos publicados
- Libros
- Capítulo de libro publicado
- Trabajos en Eventos (Capítulos de memoria)
- publicación No científica
- Traducciones
- Prefacio/Epílogo
- Otra producción bibliográfica
- Software
- Productos Tecnológicos
- Organización de Eventos
- Presentaciones de trabajo
- Programas en radio o TV
- Otra producción técnica
- Arreglos musicales
- Crear composición musical
- Partituras musicales
- Cursos de corta duración
- Obras de arte visual
- Presentaciones de obras artísticas

- Procesos o Técnicas
 - Trabajos técnicos
 - Normas
 - Cartas, mapas o similares
 - Cursos de corta duración dictado
 - Desarrollo de material didáctico o de instrucción
 - Edición o Revisión
 - Informe de Investigación
 - Mantenimiento de obras artísticas
 - Maquetas
18. SII consulta los proyectos del investigador enviando nombres, apellidos y número de documento del investigador.
19. CVLAC retorna toda la información del proyecto del investigador, esta información se describe a continuación: [E2][A8]:

proyecto	Nombre
	Estado
	Tipo de proyecto
	Duración
	Mes
	Año
	Mes
	Año
	Mes
	Año
	Pregrado
	Especialización
	Maestría/magister
	Doctorado
	Productos
	Información adicional

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin formación académica.

1. Cuando el investigador no tiene formación académica registrada en CVLAC retorna el mensaje SIN FORMACIÓN ACADÉMICA, y continua la ejecución del flujo principal.

[A2] Investigador sin experiencia laboral.

1. Cuando el investigador no tiene experiencia laboral registrada en CVLAC retorna el mensaje SIN

EXPERIENCIA LABORAL, y continua la ejecución del flujo principal.

[A3] Investigador sin experiencia en investigación.

1. Cuando el investigador no tiene experiencia en investigación registrada en CVLAC retorna el mensaje SIN EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN, y continua la ejecución del flujo principal.

[A4] Investigador sin áreas de conocimiento.

1. Cuando el investigador no tiene áreas de conocimiento registradas en CVLAC retorna el mensaje SIN AREA DE CONOCIMIENTO, y continua la ejecución del flujo principal.

[A5] Investigador sin Idiomas.

1. Cuando el investigador no tiene idiomas registrados en CVLAC retorna el mensaje SIN IDIOMAS, y continua la ejecución del flujo principal.

[A6] Investigador sin premios ni reconocimientos.

1. Cuando el investigador no tiene premios ni reconocimientos registrados en CVLAC retorna el mensaje SIN PREMIOS NI RECONOCIMIENTOS, y continua la ejecución del flujo principal.

[A7] Investigador sin productos.

1. Cuando el investigador no tiene productos registradas en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTOS, y continua la ejecución del flujo principal.

[A8] Investigador sin proyectos.

1. Cuando el investigador no tiene proyectos registrados en CVLAC retorna el mensaje SIN EXPERIENCIA LABORAL, y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

[E2] Información Incorrecta – Investigador No Encontrado

1. Cuando la información suministrada es incorrecta o el investigador no es encontrado en CVLAC, CVLAC retorna un mensaje indicando el error.
2. SII se muestra un mensaje al usuario indicando el error y finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.2 INT02: Enviar Información Investigador a CvLAC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT02	Enviar Información Investigador CVLAC
Descripción	

Envía información básica del Investigador del sistema legado CVLAC, al momento de registrarse en la comunidad.

Actores

SII (Sistema)
CVLAC (Legado)

Precondiciones

El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios
El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente

Secuencia básica de eventos

1. SII establece si el investigador es nuevo en CVLAC o ya existe en este sistema [E1][A1].
2. SII envía los datos básicos del investigador a CVLAC [E1]:

Identificación	Foto	Dirección	Dirección
	Nombres		Barrio
	Primer apellido		Código Postal
	Segundo apellido		Municipio
	Nombre de citaciones bibliográficas		Código del área del País
	Nacionalidad		Teléfono
	Tipo de Documento		Fax
	Documento de Identidad No		Apartado Postal
	Lugar de Expedición		Email
	Número Cedula de extranjería		Sitio Personal
	Sexo	Dirección Profesional	Institución
	Estado civil		Dirección
	País		Barrio
	Municipio		Código Postal
	Fecha de nacimiento		Municipio
	Tipo de libreta militar		Código del área del País
	Libreta militar No		Teléfono
	Pasaporte No		Extensión
	Tipo de Visa		Fax
	Visa No		Apartado Postal
	Fecha de expedición de la visa		Email Institucional
	Fecha de vencimiento de la visa		Página Institucional
	Comentarios y sugerencia		

3. CVLAC almacena los datos básicos del investigador y retorna un mensaje de confirmación.
4. SII envía la formación académica del investigador [E1] [A1]:

Formación	Nivel de formación	Formación	Nivel de formación
-----------	--------------------	-----------	--------------------

Académica	Institución	complementaria	Institución
	Programa Académico		Programa Académico
	Municipio		Municipio
	Intensidad horaria (Semanal)		Intensidad horaria (Semanal)
	Fecha de Inicio		Fecha de Inicio
	Fecha de Finalización		Fecha de Finalización
	Fecha de obtención del título		Si no ha incluido indique tiempo que lleva de la formación
	Si no ha incluido indique tiempo que lleva de la formación		Promedio acumulativo de los periodos cursados
	Promedio acumulativo de los periodos cursados		Título Obtenido
	Becado		
	Institución		

5. CVLAC almacena la información de formación del investigador (Académica y Complementaria) y retorna un mensaje de Confirmación.

6. SII envía la formación experiencia profesional del investigador [E1][A2].

Experiencia Profesional	Institución
	Fecha de Inicio
	Fecha de Finalización
	Dedicatoria
	Descripción
Experiencia Laboral en Investigación	COD_RH
	COD_ACT_INVESTIGACION
	COD_TRAY_PROFESIONAL
	TXT_TITULO
	NRO_MES_INICIO
	NRO_MES_FIN
	NRO_ANO_INICIO
	NRO_ANO_FIN
	COD_ACTIVIDAD
	COD_RH
	COD_ACT_DOCENCIA
	COD_TRAY_PROFESIONAL
Experiencia Laboral en Docencia	COD_PROGRAMA_ACADEMICO
	TXT_NOMBRE_CURSO
	NRO_DUR_HORAS_SEMANA
	NRO_ESTUDIANTES
	COD_RH_PROG_ACAD
	NRO_MES_INICIO
	NRO_MES_FIN
	NRO_ANO_INICIO
	NRO_ANO_FIN
	COD_ACTIVIDAD
	COD_RH
	COD_ACT_ADMIN
Experiencia Laboral en Administración	COD_TRAY_PROFESIONAL
	TXT_CARGO_DESEMPEÑADO
	NRO_MES_INICIO
	NRO_ANO_INICIO
	NRO_MES_FIN
	NRO_ANO_FIN
	COD_ACTIVIDAD

7. CVLAC almacena la experiencia profesional del investigador y retorna un mensaje de confirmación.
8. SII envía las líneas de investigación del investigador [E2][A3].

Líneas de Investigación	Línea de Investigación
	Activa
	Objeto de la línea
	Palabras Clave
	Aéreas de Conocimiento
	Sectores de Aplicación

9. CVLAC almacena las líneas de investigación del investigador y retorna un mensaje de confirmación.
10. SII envía las aéreas de conocimiento del investigador [E2][A4]:

Área de conocimiento	Gran área
	Área
	Subárea
	Especialidad

11. CVLAC almacena aéreas de conocimiento del investigador.
12. SII envía los idiomas del investigador [E2][A5].

	Idiomas	Idioma	
		Nivel de escritura	
		Nivel de lectura	
		Nivel de habla	
		Nivel de escucha	
13.	CVLAC almacena los idiomas del investigador.		
14.	SII envía los premios y reconocimientos del investigador [E2][A6].		
	Premios y Reconocimientos	Nombre del reconocimiento	
		Fecha de obtención	
		Institución	
		Ámbito	
		Tipo de Reconocimiento	
		¿Es un reconocimiento interno otorgado por la institución?	
15.	CVLAC almacena los premios y reconocimientos del investigador.		
16.	SII envía los productos del investigador relacionados con [E2][A7].		
	<ul style="list-style-type: none"> • Artículos publicados • Libros • Capítulo de libro publicado • Trabajos en Eventos (Capítulos de memoria) • publicación No científica • Traducciones • Prefacio/Epílogo • Otra producción bibliográfica • Software • Productos Tecnológicos • Procesos o Técnicas • Trabajos técnicos • Normas • Cartas, mapas o similares • Cursos de corta duración dictado • Desarrollo de material didáctico o de instrucción • Edición o Revisión • Informe de Investigación • Mantenimiento de obras artísticas • Maquetas 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de Eventos • Presentaciones de trabajo • Programas en radio o TV • Otra producción técnica • Arreglos musicales • Crear composición musical • Partituras musicales • Cursos de corta duración • Obras de arte visual • Presentaciones de obras artísticas • Presentación de radio y TV • Sonorización • Otra producción artística y cultural • Trabajos dirigidos/Tutorías concluidas • Demás trabajos • Jurados/comisiones evaluadoras de trabajos de grado • Participación en comités evaluación • Participaciones en eventos • Trabajos dirigidos/tutorías marcha 	
17.			
	CVLAC almacena los productos del investigador retornando un mensaje de confirmación, una vez a ejecutado los casos de uso INT18 Enviar Información Productos Investigador - Apropiación Social Y		

Circulación Del Conocimiento, INT19 Enviar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural, INT20 Enviar Información Productos Investigador – Producción Bibliográfica e INT21 Enviar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica.

18. SII envía los proyectos del investigador [E2][A8]:

proyecto	Nombre
	Estado
	Tipo de proyecto
	Duración
	Mes
	Año
	Mes
	Año
	Mes
	Año
	Pregrado
	Especialización
	Maestría/magister
	Doctorado
	Productos
	Información adicional

19. CVLAC almacena los proyectos del investigador y retorna un mensaje de confirmación.

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin formación académica.

1. Cuando el investigador no tiene formación académica registrada, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A2] Investigador sin experiencia laboral.

1. Cuando el investigador no tiene experiencia laboral registrada, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A3] Investigador sin experiencia en investigación.

1. Cuando el investigador no tiene experiencia en investigación registrada, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A4] Investigador sin áreas de conocimiento.

1. Cuando el investigador no tiene áreas de conocimiento registradas, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A5] Investigador sin Idiomas.

1. Cuando el investigador no tiene idiomas registrados, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A6] Investigador sin premios ni reconocimientos.

1. Cuando el investigador no tiene premios ni reconocimientos registrados, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A7] Investigador sin productos.

1. Cuando el investigador no tiene productos registrados, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

[A8] Investigador sin proyectos.

1. Cuando el investigador no tiene proyectos registrados, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

[E2] Información Incorrecta – Investigador No Encontrado

1. Cuando la información suministrada es incorrecta o el investigador no es encontrado en CVLAC, CVLAC retorna un mensaje indicando el error.
2. SII se muestra un mensaje al usuario indicando el error y finaliza el proceso.

Suposiciones

La definición de la interfaz debe garantizar la integridad de la información de CvLAC incluyendo Créditos Condonables.

Este caso de uso también es utilizado cuando un investigador se postula como Evaluador.

2.1.6.3 INT03: Importar Información de GrupLAC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT03	Importar Información de GRUPLAC
Descripción	
Obtiene información del Grupo del sistema legado GRUPLAC, al momento de registrarse en la comunidad.	
Actores	
SII (Sistema) GRUPLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	

1. SII consulta el Grupo en GRUPLAC, enviando como parámetros [E1]:
 - Nombre del Investigador en CVLAC
 - Documento del Investigador en CVLAC
 - Password del Investigador en CVLAC
2. GRUPLAC valida si la información suministrada corresponde a un investigador con grupos registrados. [E2].
3. GRUPLAC retorna la información básica del grupo.

Datos básicos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Nombre del grupo</td></tr> <tr><td>Gran área</td></tr> <tr><td>Área de conocimiento</td></tr> <tr><td>Mes de creación grupo</td></tr> <tr><td>Año de creación del grupo</td></tr> <tr><td>Código del grupo</td></tr> <tr><td>Programa nacional de CyT</td></tr> <tr><td>Primer líder</td></tr> <tr><td>Segundo líder</td></tr> </table>	Nombre del grupo	Gran área	Área de conocimiento	Mes de creación grupo	Año de creación del grupo	Código del grupo	Programa nacional de CyT	Primer líder	Segundo líder		
Nombre del grupo												
Gran área												
Área de conocimiento												
Mes de creación grupo												
Año de creación del grupo												
Código del grupo												
Programa nacional de CyT												
Primer líder												
Segundo líder												
Dirección	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Domicilio (calle, avenida, etc.) y complemento (laboratorio, sala, etc.)</td></tr> <tr><td>Barrio</td></tr> <tr><td>Departamento / Ciudad</td></tr> <tr><td>Ciudad</td></tr> <tr><td>código de país/Área</td></tr> <tr><td>Teléfono</td></tr> <tr><td>Extensión</td></tr> <tr><td>Fax</td></tr> <tr><td>código postal</td></tr> <tr><td>Sitio Web del Grupo</td></tr> <tr><td>E-mail de contacto del Grupo</td></tr> </table>	Domicilio (calle, avenida, etc.) y complemento (laboratorio, sala, etc.)	Barrio	Departamento / Ciudad	Ciudad	código de país/Área	Teléfono	Extensión	Fax	código postal	Sitio Web del Grupo	E-mail de contacto del Grupo
Domicilio (calle, avenida, etc.) y complemento (laboratorio, sala, etc.)												
Barrio												
Departamento / Ciudad												
Ciudad												
código de país/Área												
Teléfono												
Extensión												
Fax												
código postal												
Sitio Web del Grupo												
E-mail de contacto del Grupo												

4. SII consulta los investigadores registrados en el grupo, enviando el identificador del grupo.
5. CVLAC retorna los investigadores del grupo relacionados con [E2][A1]:
 - Información de Investigador
 - Información de Estudiante
 - Información de Personal Técnico
6. SII consulta los entidades/empresas asociadas al grupo, enviando el identificador del grupo.
7. CVLAC retorna los identificadores de las entidades/empresas relacionadas al grupo [E2][A2].
8. SII consulta los productos asociadas al grupo, enviando el identificador del grupo.
9. CVLAC retorna los productos relacionados al grupo [E2][A3].
10. SII consulta los proyectos asociadas al grupo, enviando el identificador del grupo.
11. CVLAC retorna los proyectos relacionados al grupo [E2][A4].
12. SII consulta el plan estratégico del grupo, enviando el identificador del grupo.
13. CVLAC retorna el plan estratégico del grupo [E2][A5].

	Plan de trabajo	Plan de trabajo	
	Estado del arte	Estado del arte	
	Objetivos	Objetivos del grupo	
	Retos	Retos	
	Visión	Visión	
	Grupos relacionados	Grupo	
		Integrantes	
	14. Si el GrupLAC retorna más de un grupo el sistema continua con el siguiente y retorna al paso 3.		
	Secuencia alternativa		
	[A1] Grupo sin Investigadores.		
	2. Cuando el grupo no tiene investigadores asociados en GRUPLAC, retorna el mensaje SIN INVESTIGADORES ASOCIADOS, y continúa la ejecución del flujo principal.		
	[A2] Grupo sin Entidades Relacionadas.		
	1. Cuando el grupo no tiene Entidades/Empresas asociados en GRUPLAC, retorna el mensaje SIN ENTIDADES/EMPRESAS, y continúa la ejecución del flujo principal.		
	[A3] Grupo sin Productos.		
	1. Cuando el grupo no tiene Productos asociados en GRUPLAC, retorna el mensaje SIN GRUPOS, y continúa la ejecución del flujo principal.		
	[A4] Grupo sin Proyectos.		
	1. Cuando el grupo no tiene Proyectos asociados en GRUPLAC, retorna el mensaje SIN GRUPOS, y continúa la ejecución del flujo principal.		
	[A5] Grupo Plan Estratégico.		
	1. Cuando el grupo no tiene un Plan Estratégico en GRUPLAC, retorna el mensaje SIN GRUPOS, y continúa la ejecución del flujo principal.		

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

[E2] Información Incorrecta – Grupo No Encontrado

1. Cuando la información suministrada es incorrecta o el investigador/grupo no es encontrado en GRUPLAC, GRUPLAC retorna un mensaje indicando el error.
2. SII se muestra un mensaje al usuario indicando el error y finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.4 INT04: Enviar Información a GrupLAC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT04	Enviar Información de GRUPLAC
Descripción	
Envía información del Grupo del sistema legado GRUPLAC, cuando se realiza alguna actualización de la información en comunidad.	
Actores	
SII (Sistema) GRUPLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII establece si el grupo es nuevo en GRUPLAC o ya existe en este sistema [E1][A1]. 2. SII envía los datos básicos de la institución a GRUPLAC, Si el sistema GrupLAC identifica que el grupo ya existe realiza una actualización de datos de lo contrario realiza una inserción [E1]: 	
Datos básicos	Nombre del grupo
	Gran área
	Área de conocimiento
	Mes de creación grupo
	Año de creación del grupo
	Código del grupo
	Programa nacional de CyT
	Primer líder
	Segundo líder
Dirección	Domicilio (calle, avenida, etc.) y complemento (laboratorio, sala, etc.)
	Barrio
	Departamento / Ciudad

	<table border="1"> <tr><td>Ciudad</td></tr> <tr><td>código de país/Área</td></tr> <tr><td>Teléfono</td></tr> <tr><td>Extensión</td></tr> <tr><td>Fax</td></tr> <tr><td>código postal</td></tr> <tr><td>Sitio Web del Grupo</td></tr> <tr><td>E-mail de contacto del Grupo</td></tr> </table>	Ciudad	código de país/Área	Teléfono	Extensión	Fax	código postal	Sitio Web del Grupo	E-mail de contacto del Grupo							
Ciudad																
código de país/Área																
Teléfono																
Extensión																
Fax																
código postal																
Sitio Web del Grupo																
E-mail de contacto del Grupo																
3.	GRUPLAC almacena los datos básicos del grupo y retorna un mensaje de confirmación.															
4.	SII envía los datos los investigadores registrados en el grupo (identificador del grupo, nombres investigadores, apellidos investigadores y documentos de identidad de los investigadores). [E1][A1]															
5.	GRUPLAC almacena los investigadores del grupo.															
6.	SII envía las entidades/empresas asociadas al grupo, indicando para cada uno el identificador del grupo y el identificador de la entidad. [E1][A2]															
7.	GRUPLAC almacena las entidades asociadas al grupo.															
8.	SII envía el identificador de los productos asociadas al grupo [E1][A3].															
9.	CVLAC almacena los productos relacionados al grupo.															
10.	SII envía los proyectos asociadas al grupo, indicando el identificador del grupo y el identificador del proyecto [E1] [A4].															
11.	CVLAC almacena los proyectos relacionados al grupo.															
12.	SII envía el plan estratégico del grupo, enviando el identificador del grupo y los siguientes valores [E1] [A5]:															
	<table border="1"> <tr><td>Plan de trabajo</td><td>Plan de trabajo</td></tr> <tr><td>Estado del arte</td><td>Estado del arte</td></tr> <tr><td>Objetivos</td><td>Objetivos del grupo</td></tr> <tr><td>Retos</td><td>Retos</td></tr> <tr><td>Visión</td><td>Visión</td></tr> <tr><td>Grupos relacionados</td><td>Grupo</td></tr> <tr><td></td><td>Integrantes</td></tr> </table>	Plan de trabajo	Plan de trabajo	Estado del arte	Estado del arte	Objetivos	Objetivos del grupo	Retos	Retos	Visión	Visión	Grupos relacionados	Grupo		Integrantes	
Plan de trabajo	Plan de trabajo															
Estado del arte	Estado del arte															
Objetivos	Objetivos del grupo															
Retos	Retos															
Visión	Visión															
Grupos relacionados	Grupo															
	Integrantes															
13.	CVLAC retorna el plan estratégico del grupo.															
Secuencia alternativa																
[A1] Grupo sin Investigadores.																
1.	Cuando el grupo no tiene investigadores asociados, se salta este paso y continúa la ejecución del flujo principal.															
[A2] Grupo sin Entidades Relacionadas.																
1.	Cuando el grupo no tiene Entidades/Empresas asociados, se salta este paso y continúa la ejecución del flujo principal.															

[A3] Grupo sin Productos.

1. Cuando el grupo no tiene Productos asociados se salta este paso y continúa la ejecución del flujo principal.

[A4] Grupo sin Proyectos.

1. Cuando el grupo no tiene Proyectos asociados, se salta este paso y continúa la ejecución del flujo principal.

[A5] Grupo Plan Estratégico.

1. Cuando el grupo no tiene un Plan Estratégico definido, se salta este paso y continúa la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.5 INT05: Importar Información de InstituLAC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT05	Importar Información de INSTITULAC
Descripción	
Obtiene información de las organizaciones del sistema legado INSTITULAC, al momento de registrarse en la comunidad.	
Actores	
SII (Sistema) InstituLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII consulta la institución en INSTITULAC, enviando como parámetros [E1]: <ul style="list-style-type: none"> • Usuario • Password 2. INSTITULAC valida si la información suministrada corresponde a una organización registrada, Si el sistema InstituLAC identifica que la institución ya existe realiza una actualización de datos de lo 	

contrario realiza una inserción.

3. INSTITULAC retorna la información básica de la institución.

Datos básicos	País
	Departamento
	Municipio
	NIT
	Nombre de la institución
	Sigla
	Dirección
	Teléfono
	Fax
	Correo Electrónico
	Página Web

4. SII consulta los datos del representante legal de la organización, enviando el identificador de la institución.
5. INSTITULAC retorna la información del representante legal [E2][A1]:

Datos representante legal	Nombres
	Primer apellido
	Segundo apellido
	Fecha de nacimiento
	Tipo de documento
	Número de documento
	Dirección
	Teléfono
	Correo Electrónico

Secuencia alternativa

[A1] Institución sin Representante.

1. Cuando la institución no tiene representante asociado, se salta este paso y continúa la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

[E2] Información Incorrecta – Organización No Encontrado

1. Cuando la información suministrada es incorrecta o la organización no es encontrada en INSTITULAC, INSTITULAC retorna un mensaje indicando el error.
2. SII se muestra un mensaje al usuario indicando el error y finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.6 INT06: Enviar Información a InstituLAC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																						
INT06	Enviar Información de INSTITULAC																						
Descripción																							
Actualiza información de una organización de SII a INSTITULAC.																							
Actores																							
SII (Sistema) INSTITULAC (Legado)																							
Precondiciones																							
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente																							
Secuencia básica de eventos																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII establece si la institución es nueva en INSTITULAC o ya existe en este sistema [E1][A1]. 2. SII envía los datos básicos de la institución a INSTITULAC [E1]: <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 5px;">Datos básicos</td><td style="padding: 5px;">País</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Departamento</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Municipio</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">NIT</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Nombre de la institución</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Sigla</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Dirección</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Teléfono</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Fax</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Correo Electrónico</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Página Web</td></tr> </table>		Datos básicos	País		Departamento		Municipio		NIT		Nombre de la institución		Sigla		Dirección		Teléfono		Fax		Correo Electrónico		Página Web
Datos básicos	País																						
	Departamento																						
	Municipio																						
	NIT																						
	Nombre de la institución																						
	Sigla																						
	Dirección																						
	Teléfono																						
	Fax																						
	Correo Electrónico																						
	Página Web																						
<ol style="list-style-type: none"> 3. INSTITULAC almacena los datos básicos de la organización y retorna un mensaje de confirmación. 4. SII envía los datos del representante legal a INSTITULAC [E1]: <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 5px;">Datos representante legal</td><td style="padding: 5px;">Nombres</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Primer apellido</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Segundo apellido</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Fecha de nacimiento</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Tipo de documento</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Número de documento</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Dirección</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Teléfono</td></tr> <tr><td></td><td style="padding: 5px;">Correo Electrónico</td></tr> </table>		Datos representante legal	Nombres		Primer apellido		Segundo apellido		Fecha de nacimiento		Tipo de documento		Número de documento		Dirección		Teléfono		Correo Electrónico				
Datos representante legal	Nombres																						
	Primer apellido																						
	Segundo apellido																						
	Fecha de nacimiento																						
	Tipo de documento																						
	Número de documento																						
	Dirección																						
	Teléfono																						
	Correo Electrónico																						
<ol style="list-style-type: none"> 5. INSTITULAC almacena los datos básicos del representante legal y retorna un mensaje de confirmación. 																							
Secuencia alternativa																							
[A1] Modificar Información																							

1. Cuando el sistema establece que la institución ya existe, se continúa el flujo principal del caso de uso, teniendo en cuenta que la información enviada debe ser actualizada.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.7 INT07: Importar Visibilidad de Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT07	Importar Visibilidad de Grupo

Descripción

Este caso de uso permite importar al nuevo SII, la visibilidad del grupo actualizada o registrada en GrupLac. Esta visibilidad es el resultado de ejecutar el modelo de reconocimiento de grupos.

Actores

SII (Sistema)
GRUPLAC (Legado)

Precondiciones

Llega la hora programada para la ejecución del proceso de importación de visibilidad de grupo o Se ejecuta el proceso bajo demanda.

Secuencia básica de eventos

1. SII consulta en GRUPLAC los grupos que se encuentran marcados como visibles [E1].
2. GRUPLAC retorna el resultado de la consulta indicando para cada registro:
 - Identificador del grupo visible.
 - Fecha en que se ha marcado como visible.
3. SII recibe el resultado y por cada registro busca el grupo correspondiente en la base de datos SII y marca el grupo como VISIBLE.
4. SII marca como NO VISIBLE los demás grupos en la base de datos SII.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

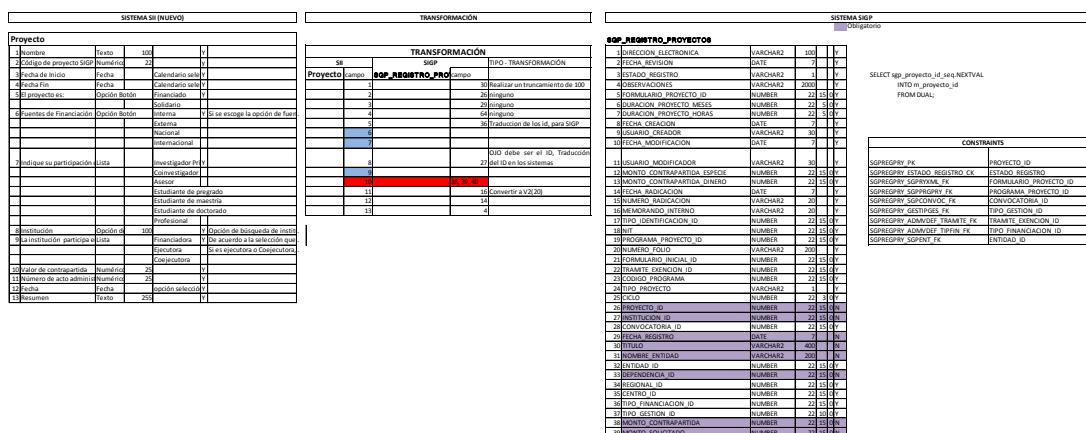
2.1.6.8 INT08: Consultar Generalidades Proyecto SIGP

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT08	Consultar Generalidades Proyecto SIGP
Descripción	
Consulta un proyecto SIGP a partir de su identificador.	
Actores	
SII (Sistema) SIGP (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII consulta la información general del proyecto enviando a SIGP el identificador de un proyecto [E1]. 2. SIGP consulta la información general del proyecto y retorna un resultado relacionado a: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Proyecto. • Descripción • Fecha Inicio de Ejecución • Fecha Fin de Ejecución. • Tipo de Proyecto (Financiado, Solidario) 3. SIGP retorna la información general del proyecto. 4. SII consulta los integrantes que participaron en el proyecto (Si Aplica) 5. SIGP consulta la información de los integrantes que participaron en el proyecto y retorna un resultado relacionado a [E1]: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres del Investigador. • Apellidos del Investigador. • Documento de Identidad del Investigador. 6. SII consulta las instituciones relacionadas al proyecto (Si Aplica) [E1]. 7. SIGP consulta la información de las instituciones que participaron en el proyecto y retorna un resultado relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Institución. • NIT de la Institución. 8. SII consulta los productos generados en el proyecto (Si Aplica) [E1]. 9. SIGP consulta los productos generados en el proyecto y retorna un resultado relacionado con: 	

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Producto • Tipo de Producto <p>Secuencia alternativa</p> <p>Excepciones</p> <p>[E1] Error de Conectividad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso. <p>Suposiciones</p>
--

2.1.6.9 INT09: Enviar Información Proyecto SIGP

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT09	Enviar Información Proyecto a SIGP
Descripción	
Envía información de un proyecto creado en el SII, al sistema SIGP por medio del bus de servicios, el cual ejecuta métodos de transformación y sincroniza la información en el sistema SIGP.	
Actores	
SII (Sistema) SIGP (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema SIGP exitosamente Debe existir la convocatoria en el sistema SIGP (CUS INT30)	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema invoca la interfaz para crea el proyecto en la tabla sgp_registro_proyectos en la aplicación SIGP 	
<pre> sequenceDiagram actor SISTEMA_SII as SISTEMA SII (Nuevo) actor TRANSFORMACION as TRANSFORMACION actor SISTEMA_SIGP as SISTEMA SIGP SISTEMA_SII->>TRANSFORMACION: Invoca la interfaz para crear el proyecto TRANSFORMACION-->>SISTEMA_SIGP: Crea el proyecto en la tabla sgp_registro_proyectos </pre>	



- El sistema SII se identifica ante el bus de servicios y peticiona la creación del proyecto enviando la siguiente información:

SISTEMA SII (NUEVO)

Proyecto				
1 Nombre	Texto	100	Y	
2 Código de proyecto SIGP	Numérico	22	Y	
3 Fecha de Inicio	Fecha		Calendario selección	Y
4 Fecha Fin	Fecha		Calendario selección	Y
5 El proyecto es:	Opción Botón		Financiado	Y
			Solidario	
6 Fuentes de Financiación	Opción Botón		Interna	Y Si se escoge la opción de fuen
			Externa	
			Nacional	
			Internacional	
7 Indique su participación	Lista		Investigador Principal	Y
			Coinvestigador	
			Asesor	
			Estudiante de pregrado	
			Estudiante de maestría	
			Estudiante de doctorado	
			Profesional	
8 Institución	Opción de búsqueda	100	Y	Opción de búsqueda de institución
9 La institución participa en:	Lista		Financiadora	Y De acuerdo a la selección que
			Ejecutora	Si es ejecutora o Coejecutora,
			Coejecutora	
10 Valor de contrapartida	Numérico	25	Y	
11 Número de acto administrativo	Numérico	25	Y	
12 Fecha	Fecha		opción selección	Y
13 Resumen	Texto	255		Y

2. El bus realiza las validaciones y aplica las reglas de negocio correspondientes tanto en diligenciamiento como en el cumplimiento de criterios explícitos para la creación del proyecto.
3. Generar las transformaciones expuestas en la gráfica anterior, de la siguiente forma:

TRANSFORMACIÓN

SII		SIGP	TIPO - TRANSFORMACIÓN
Proyecto	campo	SGP_REGISTRO_PRO	campo
	1		30 Realizar un truncamiento de 100
	2		26 ninguno
	3		29 ninguno
	4		64 ninguno
	5		36 Traducción de los id, para SIGP
	6		
	7		
	8		OJO debe ser el ID, Traducción del ID en los sistemas
	9		
	10		38, 39, 40
	11		16 Convertir a V2(20)
	12		14
	13		4

El cuadro anterior. Está estructurada con la columna “SII” la cual describe el nombre de la clase utilizada en este caso es “Proyecto”, y los números especifican los campos de esa clase descritos en la figura nro 1. La columna “SIGP” describe el nombre de la tabla “SGP_REGISTRO_PROYECTOS” del sistema de información SIGP, los números especifican los campos de esta tabla a los cuales corresponde la información, o a los cuales se puede hacer un mapeo de la información de SII hacia SIGP. Por último está la columna “TIPO - TRANSFORMACIÓN” la cual describe como debe hacerse la transformación de la información que llega de SII y debe ser insertada en SIGP.

4. EL adaptador se autentica con el sistema SIGP
5. Enviar la información al sistema SIGP respetando los campos obligatorios (figura Nro 1, color lila)
 - NOMBRE_ENTIDAD : Identificador de la entidad, que fue encontrada en la tabla sgp_instituciones
 - DEPENDENCIA_ID : Código de la dependencia establecida en la tabla ADM_DEPENDENCIAS
6. Genera un numero de proyecto id (secuencia – sgp_proyecto_id_seq)
7. Devolver el identificador del proyecto generado en SIGP, para que el sistema SII sincronice esa información [A1]
 - El cual queda insertado en el campo proyecto_SIGP_id (Numérico:20)
8. El adaptador crea el proyecto en la tabla sgp_proyectos_xml en la aplicación SIGP

SGP_PROYECTOS_XML

FORMULARIO_PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	N
XML	CLOB	4000			N
IP_ORIGEN	VARCHAR2	40			Y
IP_INTERNA	VARCHAR2	40			Y
TITULO	VARCHAR2	400			Y
NOMBRE_ENTIDAD	VARCHAR2	200			Y
CONVOCATORIA_ID	NUMBER	22	15	0	Y
DEPENDENCIA_ID	NUMBER	22	15	0	Y
REGIONAL_ID	NUMBER	22	15	0	Y
CENTRO_ID	NUMBER	22	15	0	Y
CLAVE_PROYECTO	VARCHAR2	10			Y
ARCHIVO	VARCHAR2	255			Y
CODIGO_PROYECTO	VARCHAR2	40			Y
ESTADO_XML	VARCHAR2	1			Y
MENSAJE_ERROR	VARCHAR2	4000			Y
USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30			Y
FECHA_CREACION	DATE	7			Y
USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30			Y
FECHA_MODIFICACION	DATE	7			Y
PROGRAMA_PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	Y
FECHA_ENVIO	DATE	7			Y
TRAMITE_ID	NUMBER	22	15	0	Y
CODIGO_SIGP	VARCHAR2	15			Y
CICLO	NUMBER	22	3	0	Y
CODIGO_PROGRAMA	NUMBER	22	15	0	Y
TIPO_PROYECTO	VARCHAR2	1			Y

```
SELECT sgp_formulario_proyecto_id_seq.NEXTVAL
INTO m_proyecto_id
FROM dual;
```

CONSTRAINTS	
SGPRYXML_PK	FORMULARIO_PROYECTO_ID
SGPRYXML_ESTADO_XML_CK	ESTADO_XML
SGPRYXML_SGPPRGPRY_FK	PROGRAMA_PROYECTO_ID
SGPRYXML_SGPCONVOC_FK	CONVOCATORIA_ID
SGPRYXML_ADMVDEF_TRAMITE_FK	TRAMITE_ID

- Este paso depende del paso 1, porque no hay información que llegue de SII, por tal razón registrar en la tabla sgp_proyectos_xml, hace que exista coherencia en la aplicación SIGP
 - Generar una secuencia de formulario_proyecto_id
 - Insertar un registro en la tabla sgp_proyectos_xml respetando los valores obligatorios (lila)
 - Dado que la información mínima en esta tabla es la generación del id y un xml, el cual ya no debe existir, para mantener coherencia se propone insertar en el campo xml : "<raiz></raiz>"
9. El sistema devuelve el identificador del proyecto XML, para que SII lo almacene y luego lo use en el siguiente paso [A2].
10. El sistema crea un registro en la tabla SGP_PROYECTOS en la aplicación SIGP

- Con el identificador del proyecto generado en el paso 1
 - El adaptador inserta un registro en la tabla sqp_proyectos del sistema SIGP

11. Se debe realizar la transformación siguiente.

TRANSFORMACIÓN			
SII		SIGP	TIPO - TRANSFORMACIÓN
TABLA: Proyecto	campo	TABLA SIGP: SGP_PROYECTO	campo
	1		3 Realizar un truncamiento de 100
	2		1 ninguno
	3	4,63	ninguno
	4	64	ninguno
	5		5 Traducción de los id, para SIGP
	6		
.	7		
	8		OJO debe ser el ID, Traducción del ID en los sistemas
	9		
	10	62	
	11		45 Convertir a V2(10)
	12		48
	13		99

La columna “SII” la cual describe el nombre de la clase utilizada en este caso es “Proyecto”, y los números especifican los campos de esa clase. La columna “SIGP” describe el nombre de la tabla “SGP_PROYECTOS” del sistema de información SIGP, los números especifican los campos de esta tabla a los cuales corresponde la información, o a los cuales se puede hacer un mapeo de la información de SII hacia SIGP. Por último esta la columna “TIPO - TRANSFORMACIÓN” la cual describe como debe hacerse la transformación de la información que llega de SII y debe ser insertada en SIGP.

- Insertar la información en el sistema SIGP respetando los campos obligatorios (color lila) de la tabla SGP_PROYECTOS [A3]

Los campos TIPO_GESTION_ID : debe traerse de la consulta

```
SELECT DECODE(tipo_parametro, 'V', valor_definicion_id, 'N', valor) FROM adm_parametros_sistema
```

WHERE codigo_parametro = 'TIPGES';

DEPENDENCIA_ID : Código de la dependencia establecida en la tabla ADM_DEPENDENCIAS

ESTADO_PROYECTO_ID: 'P'

12. Insertar el cronograma propuesto en el sistema SII

SII			TRANSFORMACIÓN			SIGP		
			TRANSFORMACIÓN					
			SII	SIGP	TIPO - TRANSFORMACIÓN			
Cronograma								
1 id	number	22						
2 fechafinico	date							
			TABLA:	CAMPO:	TABLA SIGP:	CAMPO:		
			PRY_CRONOGRAMAS					
			1					
				2		9		
TRANSFORMACIÓN								
			TABLA:	CAMPO:	TABLA SIGP:	CAMPO:		
			PRY_CRONOGRAMAS					
			1					
				2		9		
Actividad								
1 nombre	string	200						
2 fechafinico	date							
3 fechafin	date							
4 duracion	numeric	22						
5 unidadTiempo				1	5			
<ul style="list-style-type: none"> • Crear la secuencia siguiente correspondiente a la tabla pry_cronogramas • Guardar este identificador en el sistema SII, para su posterior consulta • Por cada actividad creada en el sistema SII, se debe crear un registro en la tabla pry_cronogramas. • Se debe recorrer en el sistema SII por cada cronograma sus diferentes actividades e ir armando un arreglo de información que se le entrega al bus de servicio para que este inserte en el sistema SIGP, en la tabla pry_cronogramas. 								
13. Insertar las partes y el contenido de un proyecto en la aplicación SIGP								

<p>Contenido Proyecto</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) Contenido</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Parte Proyecto</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) Orden</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2) Descripción</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3) maximoPalabras</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4) obligatorio</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5) publico</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Plantilla Proyecto</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) duracionMaxima</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2) tipoPlantilla</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Requisito Minimo Automático</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) campoValidar</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2) reglaValidacion</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Requisito Minimo (Restricción)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) comprobRequisito</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2) obligatorio</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3) validоЩasta</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4) dirigida</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Requisito Minimo Manual</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) documento</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1) Contenido				1) Orden				2) Descripción				3) maximoPalabras				4) obligatorio				5) publico				1) duracionMaxima				2) tipoPlantilla				1) campoValidar				2) reglaValidacion				1) comprobRequisito				2) obligatorio				3) validоЩasta				4) dirigida				1) documento				<p>PRY_RECURSOS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) RECURSO_FORMULARIO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) RECURSO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) ACTIVIDAD_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) RECURSO</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>8) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>9) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> <p>PRY_MARCO_LOGICO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) MARCO_LOGICO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) TIPO</td><td>VARCHAR2</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) RESULTADO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) ACTIVIDAD_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) UNITA_BASE</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) TIEMPO_PLANEADO</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>8) INDICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>9) FUENTE</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>10) SPATIAL_EXTERNO</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>11) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>12) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>13) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>14) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>15) VALOR_INICIAL</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> </table> <p>PRY_OBJETIVOS_ESPECIFICOS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) OBJETIVO_ESPECIFICO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) DESCRIPCION_OBETIVO</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) OBJETIVO</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) OBJETIVO_FORMULARIO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>8) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>9) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> <p>PRY_RESULTADOS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) RESULTADO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) NUMERO</td><td>VARCHAR2</td><td>10</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) DESCRIPCION</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) META</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>8) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>9) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>10) RESULTADO_FORMULARIO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>11) OBJETIVO_ESPECIFICO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>12) SUBPROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>13) INDICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>14) MES_CUMPLIMIENTO</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>15) FUENTE_VERIFICACION</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>16) FACTORES_EXTERNOS</td><td>VARCHAR2</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> <p>PRY_AREAS_TEMATICAS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) AREA_TEMATICA_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) AREA_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> <p>PRY_PALABRAS_CLAVES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) PALABRA_CLAVE_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) SUBPROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) PALABRA</td><td>VARCHAR2</td><td>50</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>8) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> <p>PRY_DESCRIPCIONES</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1) DESCRIPCION_PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>2) PROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>3) SUBPROYECTO_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>4) CONFIGURACION_DESCRIPCION_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>5) DESCRIPCION_ID</td><td>NUMBER</td><td>22</td><td>15</td><td>0</td></tr> <tr><td>6) DESCRIPCION</td><td>CLOB</td><td>4000</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>7) USUARIO_CREADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>8) FECHA_CREADON</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>9) USUARIO_MODIFICADOR</td><td>VARCHAR2</td><td>30</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>10) FECHA_MODIFICACION</td><td>DATE</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table>	1) RECURSO_FORMULARIO_ID	NUMBER	22	15	0	2) RECURSO_ID	NUMBER	22	15	0	3) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	4) ACTIVIDAD_ID	NUMBER	22	15	0	5) RECURSO	VARCHAR2	4000	1	0	6) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	1	1	0	7) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	8) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	9) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0	1) MARCO_LOGICO_ID	NUMBER	22	15	0	2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	3) TIPO	VARCHAR2	1	1	0	4) RESULTADO_ID	NUMBER	22	15	0	5) ACTIVIDAD_ID	NUMBER	22	15	0	6) UNITA_BASE	VARCHAR2	4000	1	0	7) TIEMPO_PLANEADO	NUMBER	22	15	0	8) INDICADOR	VARCHAR2	4000	1	0	9) FUENTE	VARCHAR2	4000	1	0	10) SPATIAL_EXTERNO	VARCHAR2	4000	1	0	11) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0	12) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	13) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	14) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0	15) VALOR_INICIAL	NUMBER	22	15	0	1) OBJETIVO_ESPECIFICO_ID	NUMBER	22	15	0	2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	3) DESCRIPCION_OBETIVO	VARCHAR2	4000	1	0	4) OBJETIVO	VARCHAR2	4000	1	0	5) OBJETIVO_FORMULARIO_ID	NUMBER	22	15	0	6) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0	7) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	8) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	9) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0	1) RESULTADO_ID	NUMBER	22	15	0	2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	3) NUMERO	VARCHAR2	10	1	0	4) DESCRIPCION	VARCHAR2	4000	1	0	5) META	VARCHAR2	4000	1	0	6) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0	7) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	8) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	9) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0	10) RESULTADO_FORMULARIO_ID	NUMBER	22	15	0	11) OBJETIVO_ESPECIFICO_ID	NUMBER	22	15	0	12) SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	13) INDICADOR	VARCHAR2	4000	1	0	14) MES_CUMPLIMIENTO	VARCHAR2	30	1	0	15) FUENTE_VERIFICACION	VARCHAR2	4000	1	0	16) FACTORES_EXTERNOS	VARCHAR2	4000	1	0	1) AREA_TEMATICA_ID	NUMBER	22	15	0	2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	3) AREA_ID	NUMBER	22	15	0	4) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0	5) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	6) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	7) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0	1) PALABRA_CLAVE_ID	NUMBER	22	15	0	2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	3) SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	4) PALABRA	VARCHAR2	50	1	0	5) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0	6) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	7) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	8) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0	1) DESCRIPCION_PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	3) SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0	4) CONFIGURACION_DESCRIPCION_ID	NUMBER	22	15	0	5) DESCRIPCION_ID	NUMBER	22	15	0	6) DESCRIPCION	CLOB	4000	1	0	7) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0	8) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0	9) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0	10) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0
1) Contenido																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1) Orden																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2) Descripción																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3) maximoPalabras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4) obligatorio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5) publico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1) duracionMaxima																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2) tipoPlantilla																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1) campoValidar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2) reglaValidacion																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1) comprobRequisito																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2) obligatorio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3) validоЩasta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4) dirigida																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1) documento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1) RECURSO_FORMULARIO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) RECURSO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) ACTIVIDAD_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) RECURSO	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1) MARCO_LOGICO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) TIPO	VARCHAR2	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) RESULTADO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) ACTIVIDAD_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) UNITA_BASE	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) TIEMPO_PLANEADO	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8) INDICADOR	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9) FUENTE	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
10) SPATIAL_EXTERNO	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
12) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
13) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15) VALOR_INICIAL	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1) OBJETIVO_ESPECIFICO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) DESCRIPCION_OBETIVO	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) OBJETIVO	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) OBJETIVO_FORMULARIO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1) RESULTADO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) NUMERO	VARCHAR2	10	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) DESCRIPCION	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) META	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
10) RESULTADO_FORMULARIO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11) OBJETIVO_ESPECIFICO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
12) SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
13) INDICADOR	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14) MES_CUMPLIMIENTO	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15) FUENTE_VERIFICACION	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
16) FACTORES_EXTERNOS	VARCHAR2	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1) AREA_TEMATICA_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) AREA_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1) PALABRA_CLAVE_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) PALABRA	VARCHAR2	50	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1) DESCRIPCION_PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2) PROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3) SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4) CONFIGURACION_DESCRIPCION_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5) DESCRIPCION_ID	NUMBER	22	15	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6) DESCRIPCION	CLOB	4000	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7) USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
8) FECHA_CREADON	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9) USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
10) FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Para mapear los datos que llegan del FRONT END, se debe tener una serie de reglas y programa logico el cual se identifique en la plantilla del proyecto y en la parte de proyecto todas las secciones y una vez identificadas se sincronicen los datos en el sistema SIGP

- Realizar un algoritmo que identifique las diferentes partes del proyecto a registrar
- Una vez identificada la parte, insertarla en la tabla correspondiente
- Las partes que no tengan mapeo hacia tablas de la aplicación SIGP, no se insertaran en ninguna tabla.

14. Insertar el presupuesto y los rubros en SIGP

SII		TRANSFORMACIÓN		SIGP	
Rubro		Rubro	pryre_rubros		
1	String	1	1		
2	String	2	2		
3	String	3	3		
4	VariableControl	4	4		
5	StringContrapartidaFinanciado	5	5		
6	NumberContrapartidaFinanciado	6	6		
7	NumberContrapartidaFinanciado	7	7		
Presupuesto_Proyecto		Presupuesto_Proyecto	PRYPRE_DETALLES		
1	MontototalProyecto	1	1		
2	MontototalFinanciado	2	21		
3	MontototalContrapartidaEfectivo	3	27sumatoria		
4	MontototalContrapartidaspecie	4	29sumatoria		
5	Montototal	5	20		
Rubros_Presupuesto_Proyecto		Rubros_Presupuesto_Proyecto	PRYPRE_RUBROS		
1	ValorFinanciado	1	1		
2	ValorContrapartidaspecie	2	2sum(pryre_detalle)		
3	ValorContrapartidaEfectivo	3	3sum(pryre_detalle)		
PRYPRE_RUBROS					
1	PROYECTO_ID	NUMBER	22	35	0%
2	DETALLE_PRESUPUESTO_ID	NUMBER	22	35	0%
3	PROYECTO_ID	NUMBER	22	35	0%
4	SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	35	0%
5	CUADRO_PRESUPUESTO_ID	NUMBER	22	35	0%
6	DETALLE_ID	NUMBER	22	35	0%
7	TIPO_PRESUPUESTO	VARCHAR2	1	1	0%
8	MONTOT_PRESUPUESTO	NUMBER	22	35	0%
9	MODALIDAD	VARCHAR2	3	1	0%
10	INSTITUCION_PROYECTO_ID	NUMBER	22	35	0%
11	INSTITUCION_ID	NUMBER	22	35	0%
12	TIPO_FINANCIACION_ID	NUMBER	22	35	0%
13	MONTO_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
14	USUARIO_CREADOR	VARCHAR2	30	1	0%
15	FECHA_CREADOR	DATE	1	1	0%
16	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0%
17	FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0%
18	MONTO_RECOMENDADO	NUMBER	22	35	0%
19	JUSTIFICACION_EXCLUIDOS	VARCHAR2	4000	1	0%
PRYPRE_DETALLES					
1	PROYECTO_ID	NUMBER	22	35	0%
2	SUBPROYECTO_ID	NUMBER	22	35	0%
3	CUADRO_PRESUPUESTO_ID	NUMBER	22	35	0%
4	BURDO_ID	NUMBER	22	35	0%
5	NOMBRE	VARCHAR2	600	1	0%
6	JUSTIFICACION	VARCHAR2	4000	1	0%
7	CANTIDAD	NUMBER	22	32	0%
8	VALOR_MITARIO	NUMBER	22	35	0%
9	MODALIDAD	VARCHAR2	3	1	0%
10	PROVEEDOR	VARCHAR2	300	1	0%
11	CRONOGRAMA_ID	NUMBER	22	35	0%
12	DETALLE_ID	VARCHAR2	50	1	0%
13	FECHA_CREADOR	DATE	1	1	0%
14	USUARIO_MODIFICADOR	VARCHAR2	30	1	0%
15	FECHA_MODIFICACION	DATE	1	1	0%
16	DETALLE_ID	NUMBER	22	4	0%
17	MONTO_INSTITUCION_SOLICITADO	NUMBER	22	35	0%
18	MONTO_INSTITUCION_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
19	MONTO_REGIONAL_SOLICITADO	NUMBER	22	35	0%
20	MONTO_REGIONAL_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
21	CONTRAPARTIDA_EFECT_PRESUPUESTO	NUMBER	22	35	0%
22	CONTRAPARTIDA_EFECT_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
23	CONTRAPARTIDA_ESPE_PRESUPUESTO	NUMBER	22	35	0%
24	CONTRAPARTIDA_ESPE_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
25	MONTO_OTRAS_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
26	MONTO_TOTAL_INICIAL	NUMBER	22	35	0%
27	MONTO_TOTAL_APROBADO	NUMBER	22	35	0%
28	DETALLE_PRESUPUESTO_ID	NUMBER	22	35	0%

El sistema SII, tiene una forma dinámica de presentar el presupuesto de un proyecto y por ende sus rubros, para poder mapear esta información en las tablas del SIGP, se hace necesario un recorrido desde las clases presupuesto_proyecto luego por rubros_presupuesto_proyecto y finalmente por rubros obteniendo la información agrupada para poderla entregar al bus de servicio y este pueda insertar la información al SIGP.

15. Creación de las entidades en SIGP

SII		TRANSFORMACIÓN		SIGP	
ORGANIZACIÓN	TIPO	ORGANIZACIÓN	PRV_ENTIDADES	TIPO	TRANSFORMACIÓN
1 Correo Electrónico	string	50		1	49
2 Departamento	number	22		2	33
3 Dirección	string	100		3	47
4 Fax	string	25		4	57
5 Municipio	number	22		5	53
6 NIT	number	22		6	40
7 Nombre de la institución	string	200		7	39
8 Pagina Web	string	100		8	40
9 País	number	22		9	44
10 Representante Correo Electrónico	string	50		10	49
11 Representante Dirección	string	100		11	47
12 Representante Fecha de nacimiento	string	100		12	47
13 Representante Nombres	string	100		13	47
14 Representante Numero de documento	number	22		14	45
15 Representante Primer apellido	string	100		15	43
16 Representante Segundo Apellido	string	100		16	43
17 Representante Teléfono	string	25		17	48
18 Representante Tipo de documento	number	22		18	44
19 Sigla	string	100		19	44
20 Teléfono	string	25		20	48

PRV_ENTIDADES
1 INDUSTRIA PRODUCTIVA
2 INDUSTRIA ALIMENTICIA
3 ACTIVIDAD ECONOMICA
4 MATRICULA CAMARA
5 FECHA CONSTITUCION
6 WEB SITE
7 AVIONES AEREO
8 CAPITAL NACIONAL PUBLICO
9 CAPITAL NACIONAL PRIVADO
10 CAPITAL EXTRANJERO PUBLICO
11 CAPITAL EXTRANJERO PRIVADO
12 NUMERO EMPLEADOS
13 VENTAS ULTIMO ANO
14 VENTAS ULTIMO ANO
15 AVIACION VIGENCIA
16 AVIACION VIGENCIA
17 AVIACION VIGENCIA
18 AÑO EVALUACION UNO
19 AÑO EVALUACION DOS
20 AÑO EVALUACION TRES
21 AVIACION ID
22 USUARIO CREADOR
23 FECHA CREACION
24 FECHA MODIFICACION
25 FECHA MODIFICACION
26 AVIACION CERTIFICACION LABORAL
27 AVIACION CERTIFICACION LABORAL
28 MESA SECTORIAL ID
29 TIPO IDENTIFICACION ENTIDAD ID
30 SUBSECTOR SOCIAL
31 TIPO ENTIDAD PERTENECIA
32 TIPO INSTITUCIONAL
33 EXPERIENCIA ESPECIFICA
34 TIPO DOCUMENTO CONSTITUCION
35 DOCUMENTO CONSTITUCION
36 DOCUMENTO CONSTITUCION
37 CONCENTRACION
38 EMPRESAS AFILIADAS
39 TRABAJADORES AFILIADOS
40 ENTIDAD PROYECTO ID
41 PROYECTO ID
42 NOMBRE ENTIDAD
43 NIT
44 DIGITO VERIFICACION
45 DIRECCION
46 REPRESENTANTE LEGAL
47 TIPO IDENTIFICACION ID
48 NUMERO IDENTIFICACION
49 DIRECTOR ID
50 DIRECCION
51 TELEFONO
52 DIRECCION ELECTRONICA
53 TIPO ENTIDAD ID
54 TIPO EMPRESA ID
55 TIPO REPRESENTANTE ID
56 DIRECCION
57 DIRECCION
58 DIRECCION
59 DIRECCION
60 DIRECCION
61 DIRECCION
62 DIRECCION
63 DIRECCION
64 DIRECCION
65 DIRECCION
66 DIRECCION
67 DIRECCION
68 DIRECCION
69 DIRECCION
70 DIRECCION
71 DIRECCION
72 DIRECCION
73 DIRECCION
74 DIRECCION
75 DIRECCION
76 DIRECCION
77 DIRECCION
78 DIRECCION
79 DIRECCION
80 DIRECCION
81 DIRECCION
82 DIRECCION
83 DIRECCION
84 DIRECCION
85 DIRECCION
86 DIRECCION
87 DIRECCION
88 DIRECCION
89 DIRECCION
90 DIRECCION
91 DIRECCION
92 DIRECCION
93 DIRECCION
94 DIRECCION
95 DIRECCION
96 EXPORDA

- El sistema SII envía la petición al bus de servicio con la información:

ORGANIZACIÓN	
1 Correo Electrónico	string
2 Departamento	number
3 Dirección	string
4 Fax	string
5 Municipio	number
6 NIT	number
7 Nombre de la institución	string
8 Pagina Web	string
9 País	number
10 Representante Correo Electrónico	string
11 Representante Dirección	string
12 Representante Fecha de nacimiento	
13 Representante Nombres	string
14 Representante Numero de documento	number
15 Representante Primer apellido	
16 Representante Segundo Apellido	
17 Representante Teléfono	string
18 Representante Tipo de documento	number
19 Sigla	
20 Teléfono	string

- Se debe buscar la entidad que exista, según los datos del NIT y Nombre de la institución.

16. Si existe la información esta debe actualizar los datos en el sistema SIGP según la siguiente transformación

TRANSFORMACIÓN

SII	SIGP		TIPO - TRANSFORMACIÓN
Organización	campo	PRY_ENTIDADES	campo
	1		49
	2		33
	3		47
	4		57
	5		55
	6		40
	7		39
	8		6
	9		54
	10		49
	11		47
	12		
	13		43
	14		45
	15		43
	16		43
	17		48
	18		44
	19		
	20		48

La columna “SII” la cual describe el nombre de la clase utilizada en este caso es “Organización”, y los números especifican los campos de esa clase descritos en la figura nro 9. La columna “SIGP” describe el nombre de la tabla “PRY_ENTIDADES” del sistema de información SIGP, los números especifican los campos de esta tabla a los cuales corresponde la información, o a los cuales se puede hacer un mapeo de la información de SII hacia SIGP. Por último esta la columna “TIPO - TRANSFORMACIÓN” la cual describe como debe hacerse la transformación de la información que llega de SII y debe ser insertada en SIGP, si los campos entran en blanco es porque no se debe hacer ninguna transformación ya que coinciden los tipos de campos.

17. Enviar la información al sistema SIGP respetando los campos obligatorios (figura Nro 9, color lila)
 - Los campos ENTIDAD_PROYECTO_ID: secuencia que se debe ejecutar para obtener un nuevo ID
 - PROYECTO_ID: viene del paso 1
 - SECTOR_ID: código del sector establecida en la tabla adm_sector
 - PAIS_ID: por defecto Colombia
18. El sistema Crear Personas y Beneficiarios en la aplicación SIGP

SII		TRANSFORMACIÓN		SIGP	
ParticipantesProyecto				PRY_PERSONAS	
1 dedicacion				1 PRY_OFICINA_ID	NUMBER 22 15 0 1
2 ciudadtituladida				2 PRY_OFICINA_NOMBRE	NUMBER 22 15 0 1
Plantilla Roles				3 CIUDAD_OFICINA	VARCHAR2 30 15 0 1
1 rol				4 TELEFONO_OFICINA	VARCHAR2 25 15 0 1
2 cantidad				5 FAX_OFICINA	VARCHAR2 25 15 0 1
Usuario (Actor)				6 PALABRAS_CLAVES	VARCHAR2 200 15 0 1
1 Clave	string			7 DIRECCION	VARCHAR2 25 15 0 1
2 Clusano	string			8 USUARIO_CREADOR	VARCHAR2 30 15 0 1
Personas		persona	pry_personas	9 FECHA_CREADON	DATE 3 15 0 1
1 Dirección de preferencia para la recepción de la corre	string	300	1	10 GUARDAR_MODIFICACION	VARCHAR2 30 15 0 1
2 Dirección de preferencia para la recepción de la corre	number	22	2	11 FOTO	VARCHAR2 200 15 0 1
3 Fecha de nacimiento	date		3	12 CARGO	VARCHAR2 50 15 0 1
4 Lugar de Expedición			4	13 DEPENDENCIA	VARCHAR2 50 15 0 1
5 Municipio	number	22	5	14 TITULO_CERTIFICACIONES	VARCHAR2 2000 15 0 1
6 Nacionalidad			6	15 TITULO_OFICIAL	VARCHAR2 2000 15 0 1
7 Número de citaciones bibliográficas			7	16 REFERENCIA_DOCENTE	VARCHAR2 2000 15 0 1
8 Nombres	string	60	8	17 RESUMEN_HOJA_VIDA	CLOB 4000 15 0 1
9 País de nacimiento	number	22	9	18 REFERENCIAS	CLOB 4000 15 0 1
10 Primer Apellido	string	30	10	19 PERSONA_PROJECTO_ID	NUMBER 22 15 0 1
11 Segundo Apellido			11	20 PROYECTO_ID	NUMBER 22 15 0 1
12 Profesional Celular			12	21 SUBPROYECTO_ID	NUMBER 22 15 0 1
13 Profesional Ciudad	number	22	13	22 TITULAR_IDENTIFICACION_ID	NUMBER 22 15 0 1
14 Profesional Código Area País			14	23 PRIMER_APELLIDO	VARCHAR2 30 15 0 1
15 Profesional Código Postal			15	24 SEGUNDO_APELLIDO	VARCHAR2 30 15 0 1
16 Profesional Correo Electrónico			16	25 TITULAR_NOMBRE	VARCHAR2 50 15 0 1
17 Profesional Dirección	string	300	17	26 FECHA_NACIMIENTO	DATE 3 15 0 1
18 Profesional Email	string	50	18	27 SEXO	VARCHAR2 1 15 0 1
19 Profesional Extension			19	28 PAIS_ID	NUMBER 22 15 0 1
20 Profesional Extension			20	29 NUMERO_IDENTIFICACION_ID	NUMBER 22 15 0 1
21 Profesional Página			21	30 ROL_PERSONA_ID	NUMBER 22 15 0 1
22 Profesional País	number	22	22	31 FUNCION_PROYECTO	VARCHAR2 12000 15 0 1
23 Profesional Telefono	string	25	23	32 NUMERO_MESSES_SEMANA	NUMBER 22 15 0 1
24 Residencia Asociado Postal			24	33 DIRECCION_ELECTRONICA	VARCHAR2 50 15 0 1
25 Residencia Ciudad			25	34 DIRECCION_CASA	VARCHAR2 300 15 0 1
26 Residencia Código Postal			26	35 TELEFONO_CASA	VARCHAR2 25 15 0 1
27 Residencia Dirección	string	200	27	36 CELULAR_CASA	VARCHAR2 25 15 0 1
28 Residencia Email	string	50	28	37 CIUDAD_CASA_ID	NUMBER 22 15 0 1
29 Residencia Id	number	22	29	38 CIUDAD_CASA	VARCHAR2 200 15 0 1
30 Residencia Sitio Personal			30	39 DIRECCION_OFICINA	VARCHAR2 200 15 0 1
31 Residencial Código Area País			31		
32 Residencial FAX			32		
33 Residencial Teléfono	string	25	33		
34 Segundo Apellido	string	50	34		
35 Sexo	string	1	35		
36 Tipo de Documento	number	22	36		

▪ El sistema envía la información tabla anterior:

Persona

1	Dirección de preferencia para la recepción de la correspondencia	string	100
2	Documento de Identidad No.	number	22
3	Fecha de nacimiento	date	
4	Lugar de Expedición		
5	Municipio	number	22
6	Nacionalidad		
7	Nombre en citaciones bibliográficas		
8	Nombres	string	60
9	País de nacimiento	number	22
10	Primer Apellido	string	30
11	Profesional Barrio		
12	Profesional Celular		
13	Profesional Ciudad	number	22
14	Profesional Código Área País		
15	Profesional Código Postal		
16	Profesional Departamento		
17	Profesional Dirección	string	100
18	Profesional Email	string	50
19	Profesional Extension		
20	Profesional Institución		
21	Profesional Página		
22	Profesional País	number	22
23	Profesional Teléfono	string	25
24	Residencia Apartado Postal		
25	Residencia Barrio		
26	Residencia Código Postal		
27	Residencia Dirección	string	200
28	Residencia Email	string	50
29	Residencia Municipio	number	22
30	Residencia Sitio Personal		
31	Residencial Código Área País		
32	Residencial FAX		
33	Residencial Teléfono	string	25
34	Segundo Apellido	string	30
35	Sexo	string	1
36	Tipo de Documento	number	22

- Según esta información el bus de servicios busca la persona en pry_personas por medio de su tipo de documento y su número de documento. Si la persona existe en SIGP, la información enviada de SII debe actualizarse respetando los identificadores en SIGP.
 - Generar las transformaciones y el mapeo de la información que se envía desde SII hacia SIGP
19. El bus de servicios una vez recolectado los diferentes id, los devuelve al SII, para que este actualice su información

TRANSFORMACIÓN		
persona	pry_personas	
1	37	
2	31	
3	27	
4		
5	40	
6		
7		
8	26	
9	29	
10	24	
11		
12		
13	40	
14		
15		
16		
17	37	
18	36	
19		
20		
21		
22	39	
23	38	
24		
25		
26		
27	37	
28	36	
29	40	
30		
31		
32		
33	38	
34	25	
35	28	

La tabla anterior. Está estructurada con la columna “SII” la cual describe el nombre de la clase utilizada en este caso es “Persona”, y los números especifican los campos de esa clase descritos en la figura nro 11. La columna “SIGP” describe el nombre de la tabla “PRY_PERSONAS” del sistema de información SIGP, los números especifican los campos de esta tabla a los cuales corresponde la información, o a los cuales se puede hacer un mapeo de la información de SII hacia SIGP. Por último esta la columna “TIPO - TRANSFORMACIÓN” la cual describe como debe hacerse la transformación de la información que llega de SII y debe ser insertada en SIGP. Si no se encuentra información acerca de la transformación es porque los campos tienen el mismo tipo de dato junto con su longitud.

Secuencia alternativa

[A1] Registro existente en la tabla SGP_REGISTRO_PROYECTO

1. El bus de servicios detecta que el registro ya existe
2. Se actualiza la tabla y se retorna el valor del identificador normalmente

[A2] Registro existente en la tabla SGP_PROYECTO_XML

1. El bus de servicios detecta que el registro existe
2. Actualiza información en la tabla del SIGP
3. Retorna el id con el que se realizó la actualización

[A3] Registro existente en la tabla SGP_PROYECTOS

1. El bus de servicios detecta que el registro existe
2. Actualiza información en la tabla del SIGP
3. Retorna el id con el que se realizó la actualización

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.10 INT10: Integración con VIVO

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT10	Integración con Redes Científicas Mundiales (VIVO)

Descripción

Este caso de uso describe la manera en la que el Sistema de Información Integrado de Colciencias debe integrarse con redes científicas mundiales para conseguir la internacionalización de la red científica. Se tendrán en cuenta para este caso de uso, la integración con VIVO.

Vivo es una aplicación web semántica de código abierto. Cuando esta aplicación se instala y se completa la información de intereses, actividades y logros de los investigadores permite el descubrimiento de becas e investigación en todas las disciplinas y en las instituciones registradas. La actualización del contenido de VIVO se puede realizar a través de procedimientos automáticos utilizando herramientas provistas por VIVO para transformar la información de las bases de datos relaciones que contengan la información de investigadores, becas, actividad docente, publicaciones y organismos de financiación al formato Triplestore requerido por VIVO.

Adicionalmente y con el fin de poder extender este caso de uso, se debe considerar la inclusión de un campo denominado ORCID, que le permita al investigador tener un identificador mundial e importar información que tenga disponible en otras redes científicas con que ORCID pueda integrarse.

Actores

Administrador de Sistema, Sistema

Precondiciones

Que exista una pre configuración del sistema VIVO de Colciencias ante la comunidad VIVO mundial

Secuencia básica de eventos

1. Crear ontología local: consiste en extender las ocho ontologías con las que viene precargado VIVO, ajustándolas a las necesidades y datos con que cuente SII, de manera que se pueda ofrecer el

mayor detalle posible y manteniendo la interoperabilidad con su estructura principal. Este proceso se puede realizar desde la interfaz de usuario que ofrece archivos CSV o XML para que sean convertidos en RDF. Para esto se debe utilizar la herramienta Data Ingest de la aplicación VIVO.

2. Crear modelos de espacio de trabajo para alimentar y construir datos: se debe crear al menos dos modelos, uno para alimentar la información y otro modelo para correr lo construido con la alimentación de información. Para este proceso se debe utilizar la opción Manage Jena Models. Para este proceso, dependiendo de las propiedades actuales de los datos, se puede considerar la creación de una bodega de datos, donde la estructura de tablas se simplifique para una mejor compresión y consumo de los datos. Para poblar esta bodega se puede hacer uso de herramientas de Extracción, Transformación y Carga ETL, para realizar las operaciones de limpieza y calidad de datos.
3. Convertir los archivos de datos tanto internos como externos a RDF: convierte los archivos csv o xml a RDF. La opción para utilizar es Convert CSV to RDF o Load XML and Convert to RDF. Este paso se apoya en los modelos creados en el paso 2.
4. Mapear datos tabulares al formato de la ontología: este paso permite la selección de las entidades correctas y la creación de las URI's (Uniform Resources Identifier) para las propiedad, clases y asociaciones que se van a armar y es el paso previo a la construcción de la sentencia SPARQL. Para los procesos comprendidos hasta este punto, se puede considerar el uso de las herramientas provistas por la librería "VIVO Harvester".
5. Crear las entidades: en este paso se crean las sentencias CONSTRUCT SPARQL que crean las triplets de VIVO en el formato básico (sujeto, predicado y objeto)

Secuencia alternativa

Los pasos deberán ser automatizados para la ejecución periódica y actualización de VIVO con información de SII.

Ver detalles de Data Ingest VIVO en <http://www.vivoweb.org/data-ingest-guide> y <https://wiki.duraspace.org/display/VIVO/VIVO+Harvester>

Excepciones

Suposiciones

2.1.6.11 INT11 : Consultar NIT en RUES

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT11	Consultar NIT en RUES
Descripción	
Consulta el documento de identidad de una empresa en el Sistema RUES, para validar si se encuentra registrada.	
Actores	
SII (Sistema) RUES (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Debe existir un convenio firmado entre Colciencias y la entidad externa de cooperación	

El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios
El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente

Secuencia básica de eventos

1. SII envía el documento de identidad de la organización al Sistema RUES [E1].
2. RUES consulta el documento de identidad de la organización y retorna TRUE cuando se encuentra registrada o FALSE cuando no.
3. SII recibe la respuesta y actualiza el campo de validado en RUES.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.12 INT14: Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT14	Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento

Descripción

Obtiene información del los productos de Apropiación Social y Circulación del Conocimiento del Investigador en el CVLAC.

Actores

SII (Sistema)
CVLAC (Legado)

Precondiciones

El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios
El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente

Secuencia básica de eventos

CONSULTA CIRCULACIÓN DE CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO

1. SII consulta la Producción de Edición, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Producción de Edición del investigador (Académica y Complementaria) [E1][A1]:
 - Tipo / Clase
 - Nombre del producto
 - Editorial

- Año presentación
 - Mes presentación
 - Número de páginas
 - Idioma
 - País
 - Ciudad
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
3. SII consulta la Producción de Evento Científico, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de Evento Científico del investigador [A1]:
- Nombre del evento
 - Institución
 - Ciudad / Municipio
 - Fecha de Inicio
 - Fecha fin
 - Clasificación
 - Lugar del evento
 - Su rol en el evento es:
 - Registrar ponencia
 - Registrar poster
 - Registrar capítulo de memoria
 - Resumen del evento
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
5. SII consulta la Producción de Informe de Investigación, enviando el identificador del investigador.
6. CVLAC retorna la información de Producción de Informe de Investigación del investigador [A1]:
- Título del Informe
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Coautores
7. SII consulta la Producción de Red de Conocimiento Especializado, enviando el identificador del investigador.
8. CVLAC retorna la información de Red de Conocimiento Especializado del investigador [A1]:
- Nombre de la red
 - Ciudad
 - Ubicación de la red
 - Número de participantes

- Sitio WEB
- Activo
- Fecha de inicio
- Participantes
- Comunidades

COMUNICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. SII consulta la Producción de Generación de Contenido, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Generación de Contenido del investigador [A1]:
3. SII consulta la Producción de Estrategia de Comunicación del Conocimiento, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Estrategia de Comunicación del Conocimiento del investigador [A1]:
 - Nombre del proyecto / Programa
 - Mes de Inicio
 - Año Inicio
 - Mes finalización
 - Año finalización
 - Resumen del proyecto
 - Instituciones
 - Comunidades

INTERCAMBIO Y TRASNFERENCIA DE CONOCIMIENTO

1. SII consulta la Producción de Estrategia Pedagógica para el Fomento a la CTI, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Estrategia Pedagógica para el Fomento a la CTI del investigador [A1]:
 - Nombre del proyecto / Programa
 - Mes de Inicio
 - Año Inicio
 - Mes finalización
 - Año finalización
 - Resumen del proyecto
 - Instituciones
 - Comunidades
3. SII consulta la Producción de Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI del investigador [A1]:
 - Nombre del proyecto / Programa
 - Mes de Inicio

- Año Inicio
- Mes finalización
- Año finalización
- Resumen del proyecto
- Instituciones
- Comunidades

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto.

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTO, y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.13 INT15: Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT15	Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural
Descripción	
Obtiene información de los productos de producción artística y cultural del Investigador en el CVLAC.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
ARREGLO MUSICAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII consulta la Producción de ARREGLO MUSICAL, enviando el identificador del investigador. 2. CVLAC retorna la información de Producción de ARREGLO MUSICAL del investigador [E1][A1]: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo/clase • Nombre del producto • Año de presentación • Mes presentación • Idioma 	

- País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Autor de la obra
 - Formación instrumental
 - Registros derecho de autor
 - Año de la obra referencia
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
3. SII consulta la Producción de COMPOSICION MUSICAL, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de COMPOSICION MUSICAL del investigador [A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Formación instrumental
 - Numero de catalogo
 - Numero de paginas
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
5. SII consulta la Producción de CURSO DE CORTA DURACION EN ARTES, MUSICA, CINE, RADIO, TELEVISIÓN O SONORIZACION, enviando el identificador del investigador.
6. CVLAC retorna la información de Producción de CURSO DE CORTA DURACION EN ARTES, MUSICA, CINE, RADIO, TELEVISIÓN O SONORIZACION del investigador [A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL

- Institución promotora del evento
 - Lugar del evento
 - Ciudad
 - Duración (semanas)
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
7. SII consulta la Producción de MANTENIMIENTO DE OBRA ARTISTICA, enviando el identificador del investigador.
8. CVLAC retorna la información de Producción de MANTENIMIENTO DE OBRA ARTISTICA del investigador [A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Sitio web URL
 - Medio de divulgación
 - DOI (Digital Object Identifier)
 - Acervo
 - Nombre de Obra
 - Autor de la Obra
 - Año de la obra o referencia
 - Lugar de la obra
 - Ciudad
 - Resumen del producto
 - Información adicional
9. SII consulta la Producción de OBRA DE ARTE VISUAL, enviando el identificador del investigador.
10. CVLAC retorna la información de Producción de OBRA DE ARTE VISUAL del investigador [A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Tipo evento

- Acervo
- Evento
- Material empleado
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Sectores aplicación

11. SII consulta la Producción de OTRA PRODUCCION ARTISTICA Y CULTURAL, enviando el identificador del investigador.
12. CVLAC retorna la información de Producción de OTRA PRODUCCION ARTISTICA Y CULTURAL del investigador [A1]:

- Nombre del producto
- Año de presentación
- Mes presentación
- Idioma
- País
- Medio de divulgación
- Sitio web URL
- Evento
- Coautores
- Palabras clave
- Área de conocimiento
- Sectores Aplicación

13. SII consulta la Producción de PARTITURA MUSICAL, enviando el identificador del investigador.
14. CVLAC retorna la información de Producción de PARTITURA MUSICAL del investigador [A1]:

- Tipo/clase
- Nombre del producto
- Año de presentación
- Mes presentación
- Idioma
- País
- Medio de divulgación
- Sitio web URL
- Editorial
- Formación instrumental
- Número de catálogo
- Número de paginas
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento

- Sectores aplicación
15. SII consulta la Producción de PRESENTACION DE OBRA ARTISTICA, enviando el identificador del investigador.
16. CVLAC retorna la información de Producción de PRESENTACION DE OBRA ARTISTICA del investigador [A1]:
- Tipo/Clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Evento
 - Nombre de la Obra
 - Autor de la obra
 - Tipo de presentación
 - Actividad de los autores
 - Obra inédita
 - Duración (semanas)
 - Año de la obra referencia
 - Lugar de la obra
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
17. SII consulta la Producción de PRESENTACION DE RADIO O TELEVISION, enviando el identificador del investigador.
18. CVLAC retorna la información de Producción de PRESENTACION DE RADIO O TELEVISION del investigador [A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Emisora
 - Fecha de la presentación
 - Duración minutos

- Ciudad
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Sectores aplicación

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTO, y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.14 INT16: Importar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT16	Importar Información Productos Investigador – Producción Bibliográfica
Descripción	
Obtiene información de los productos del Investigador de CVLAC.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII consulta la Producción de ARTÍCULO, enviando el identificador del investigador. 2. CVLAC retorna la información de Producción de ARTÍCULO del investigador [E1][A1]: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Artículo • Página Inicial • Página Final • Idioma • DOI (Digital Object Identifier) • Año • Mes • Revista • Volumen 	

- fascículo revista
- Serie Revista
- País
- Ciudad
- Medio de divulgación
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

LIBRO Y RESULTADO DE INVESTIGACIÓN

1. SII consulta la Producción de CAPITULO EN LIBRO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Producción de CAPITULO EN LIBRO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN del investigador[A1]:
 - Nombre del producto
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Libro
 - Serie
 - Edición
 - Número de paginas
 - Página Inicial
 - Página Final
3. SII consulta la Producción de LIBRO COMPLETO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de LIBRO COMPLETO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN del investigador[A1]:
 - Nombre del libro
 - Año presentación
 - ISBN
 - País
 - Medio de divulgación
 - Cual fue el medio de publicación del libro de investigación
 - Editorial
 - Coautores
 - Palabras clave

- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

OTROS TIPOS DE PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. SII consulta la Producción de DOCUMENTO DE TRABAJO, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Producción de DOCUMENTO DE TRABAJO del investigador[A1]:
 - Nombre del documento
 - Numero de paginas
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Sitio web URL
 - Instituciones participantes
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
3. SII consulta la Producción de PUBLICACIÓN DIVULGATIVA, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de PUBLICACIÓN DIVULGATIVA del investigador[A1]:
 - Tipo o clase
 - Título de la publicación a la que pertenece
 - Medio de publicación
 - Año de presentación
 - Autor de la publicación
 - Mes de presentación
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
5. SII consulta la Producción de ARTICULO PUBLICADO, enviando el identificador del investigador.
6. CVLAC retorna la información de Producción de ARTICULO PUBLICADO del investigador[A1]:
 - Tipo/Clase
 - Nombre del articulo
 - Página inicial
 - Página final
 - Idioma
 - DOI (Digital Object Identifier)
 - Año de presentación
 - Mes presentación

- Revista periódico
- Volumen
- Fascículo
- Serie
- País
- Ciudad municipio
- Medio de divulgación
- Sitio web URL
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

7. SII consulta la Producción de LIBRO PUBLICADO, enviando el identificador del investigador.

8. CVLAC retorna la información de Producción de LIBRO PUBLICADO del investigador[A1]:

- Tipo/Clase
- Nombre del libro publicado
- Año presentación
- ISBN
- País
- Editorial
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

9. SII consulta la Producción de TRADUCCIÓN, enviando el identificador del investigador.

10. CVLAC retorna la información de Producción de TRADUCCIÓN del investigador[A1]:

- Tipo/Clase
- Revista
- Libro
- Nombre del documento original
- Autor
- Idioma de traducción
- Idioma Original
- Año presentación
- Mes presentación
- Medio divulgación
- Edición
- Serie
- Coautores
- Palabras clave

<ul style="list-style-type: none"> • Áreas de conocimiento
Secuencia alternativa
[A1] Investigador sin Producto
1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTO, y continua la ejecución del flujo principal.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.15 INT17: Importar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT17	Importar Información Productos Investigador – Producción Técnica y Tecnológica
Descripción	
Obtiene información de los productos del Investigador de CVLAC.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII consulta la Producción de CARTA (CARTOGRÁFICA, MAPA O SIMILAR), enviando el identificador del investigador. 2. CVLAC retorna la información de Producción de CARTA (CARTOGRÁFICA, MAPA O SIMILAR) del investigador [E1][A1]: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo/Clase • Nombre del producto • Año de presentación • Mes presentación • País • Ciudad • Sitio web URL • Institución financiadora • Tema • Técnica 	

- Área representada
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Sectores aplicación
3. SII consulta la Producción de CONSULTORÍA CIENTÍFICO TECNOLÓGICA E INFORME TÉCNICO, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de CONSULTORÍA CIENTÍFICO TECNOLÓGICA E INFORME TÉCNICO del investigador [E1][A1]:
- Tipo/Clase
 - Nombre de la consultoría o informe
 - Idioma
 - País
 - Ciudad
 - Sitio web URL
 - Disponibilidad
 - Nombre comercial
 - Número de contrato consultoría
 - Institución a la cual prestó servicio
 - Finalidad
 - Duración meses
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Sectores aplicación
5. SII consulta la Producción de DISEÑO INDUSTRIAL TÉCNICO, enviando el identificador del investigador.
6. CVLAC retorna la información de Producción de DISEÑO INDUSTRIAL del investigador [E1][A1]:
- Nombre del diseño industrial
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Ciudad
 - Sitio web URL
 - Institución financiadora
 - Disponibilidad
 - Finalidad

7. SII consulta la Producción de ESQUEMA DE TRAZADOS DE CIRCUITO INTEGRADO, enviando el identificador del investigador.
8. CVLAC retorna la información de Producción de ESQUEMA DE TRAZADOS DE CIRCUITO INTEGRADO del investigador [E1][A1]:
 - Nombre del esquema del circuito integrado
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Ciudad
 - Sitio web URL
 - Disponibilidad
 - Institución financiadora
 - Finalidad
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Sectores aplicación
9. SII consulta la Producción de INNOVACIÓN DE PROCESO O PROCEDIMIENTO, enviando el identificador del investigador.
10. CVLAC retorna la información de Producción de INNOVACIÓN DE PROCESO O PROCEDIMIENTO del investigador [E1][A1]:
 - Tipo de producto tecnológico
 - Nombre del producto
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Patente / registro
 - Número de patente
 - Nombre de Patente/registro
 - Fecha de solicitud
 - Fecha examen
 - Fecha Concesión
 - Gaceta Industrial
 - Institución
 - Número de contrato de explotación
 - Nombre de la entidad
 - NIT
11. SII consulta la Producción de INNOVACIÓN GENERAL EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL, enviando

el identificador del investigador.

12. CVLAC retorna la información de Producción de INNOVACIÓN GENERAL EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL del investigador [E1][A1]:

- Registro
- Patentes
- Secretos empresariales

13. SII consulta la Producción de PLANTA PILOTO, enviando el identificador del investigador.

14. CVLAC retorna la información de Producción de PLANTA PILOTO del investigador [E1][A1]:

- Registro
- Patentes
- Secretos empresariales

15. SII consulta la Producción de PRODUCTO TECNOLÓGICO, enviando el identificador del investigador.

16. CVLAC retorna la información de Producción de PRODUCTO TECNOLÓGICO del investigador [E1][A1]:

- Registro
- Secretos empresariales

17. SII consulta la Producción de PROTOTIPO, enviando el identificador del investigador.

18. CVLAC retorna la información de Producción de PROTOTIPO del investigador [E1][A1]:

- Tipo de prototipo
- Nombre del prototipo
- Año presentación
- Mes presentación
- País
- Ciudad
- Sitio web URL
- Institución financiadora
- Finalidad
- Coautores
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos
- Sectores aplicación

19. SII consulta la Producción de SOFTWARE, enviando el identificador del investigador.

20. CVLAC retorna la información de Producción de SOFTWARE del investigador [E1][A1]:

- Nuevo software
- Registrar patente
- Registrar secretos empresariales
- Registros

21. SII consulta la Producción de SPIN OFF, enviando el identificador del investigador.
22. CVLAC retorna la información de Producción de SPIN OFF del investigador [E1][A1]:

- Nombre de la empresa
- NIT
- Fecha de registro ante la cámara de comercio
- Tiene productos en el mercado
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

REGULACION, NORMA, REGLAMENTO

1. SII consulta la Producción de NORMA TÉCNICA, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Producción de NORMA TÉCNICA del investigador [E1][A1]:
 - Norma Técnica
 - Registro-Reglamento Técnico
 - Registro
 - Registro Reglamento Técnico
3. SII consulta la Producción de REGLAMENTO TÉCNICO, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de REGLAMENTO TÉCNICO del investigador [E1][A1]:

NUEVA VARIEDAD

1. SII consulta la Producción de ANIMAL, enviando el identificador del investigador.
2. CVLAC retorna la información de Producción de ANIMAL del investigador [E1][A1]:
 - Nombre de la variedad
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Municipio
 - Acto administrativo del ICA
 - Sitio web URL
 - Nombre
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Estado de variedad (Vegetal)
 - Ciclo
3. SII consulta la Producción de VEGETAL, enviando el identificador del investigador.
4. CVLAC retorna la información de Producción de VEGETAL del investigador [E1][A1]:

- Nombre de la variedad
- Año presentación
- Mes presentación
- País
- Municipio
- Acto administrativo del ICA
- Sitio web URL
- Nombre
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos
- Estado de variedad (Vegetal)
- Ciclo

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTO, y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.16 INT18: Enviar Información Productos Investigador - Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT18	Enviar Información Productos Investigador - Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento
Descripción	
Enviar información de los productos del Investigador a CVLAC.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	

CIRCULACIÓN DE CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO

1. SII envía la información de Producción de Edición del investigador (Académica y Complementaria) [E1][A1]:
 - Tipo / Clase
 - Nombre del producto
 - Editorial
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Número de paginas
 - Idioma
 - País
 - Ciudad
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
2. CVLAC almacena la Producción de Edición del investigador.
3. SII consulta la Producción de Evento Científico, enviando el identificador del investigador.
4. SII envía la información de Producción de Evento Científico del investigador [E1][A1]:
 - Nombre del evento
 - Institución
 - Ciudad / Municipio
 - Fecha de Inicio
 - Fecha fin
 - Clasificación
 - Lugar del evento
 - Su rol en el evento es:
 - Registrar ponencia
 - Registrar poster
 - Registrar capítulo de memoria
 - Resumen del evento
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
5. CVLAC almacena la Producción de Informe de Investigación.
6. SII envía la información de Producción de Informe de Investigación del investigador: [E1][A1]:
 - Título del Informe
 - Año presentación

- Mes presentación
 - Coautores
7. CVLAC almacena la Producción de Red de Conocimiento Especializado del investigador.
8. SII envía la información de Red de Conocimiento Especializado del investigador [E1][A1]:
- Nombre de la red
 - Ciudad
 - Ubicación de la red
 - Número de participantes
 - Sitio WEB
 - Activo
 - Fecha de inicio
 - Participantes
 - Comunidades
9. CVLAC almacena la información de red de conocimiento especializado del investigador.

COMUNICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. SII envía la información de Generación de Contenido del investigador [E1][A1]:
2. CVLAC almacena la información de contenido.
3. SII envía la Producción de Estrategia de Comunicación del Conocimiento investigador [E1][A1]:
 - Nombre del proyecto / Programa
 - Mes de Inicio
 - Año Inicio
 - Mes finalización
 - Año finalización
 - Resumen del proyecto
 - Instituciones
 - Comunidades
4. CVLAC almacena la información de la estrategia de comunicación de conocimiento del investigador.

INTERCAMBIO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

1. SII envía la Producción de Estrategia Pedagógica para el Fomento a la CTI del investigador. [E1][A1]:
 - Nombre del proyecto / Programa
 - Mes de Inicio
 - Año Inicio
 - Mes finalización
 - Año finalización
 - Resumen del proyecto
 - Instituciones
 - Comunidades
2. CVLAC almacena la producción de estrategia pedagógica para el fomento a la CTI del investigador.

3. SII envía la Producción de Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI del investigador [E1][A1]:

- Nombre del proyecto / Programa
- Mes de Inicio
- Año Inicio
- Mes finalización
- Año finalización
- Resumen del proyecto
- Instituciones
- Comunidades

4. CVLAC almacena la información de Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI del investigador.

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto.

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.17 INT19: Enviar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT19	Enviar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural

Descripción

Enviar información de los productos del Investigador a CVLAC.

Actores

SII (Sistema)
CVLAC (Legado)

Precondiciones

El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios
El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente

Secuencia básica de eventos

ARREGLO MUSICAL

1. SII envía la Producción de ARREGLO MUSICAL [E1][A1]:

- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Autor de la obra
 - Formación instrumental
 - Registros derecho de autor
 - Año de la obra referencia
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
2. CVLAC almacena la información de Producción de ARREGLO MUSICAL del investigador.
3. SII envía la Producción de COMPOSICIÓN MUSICAL [E1][A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Formación instrumental
 - Número de catalogo
 - Número de paginas
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
4. CVLAC almacena la información de Producción de COMPOSICIÓN MUSICAL del investigador.
5. SII envía la Producción de CURSO DE CORTA DURACIÓN EN ARTES, MÚSICA, CINE, RADIO, TELEVISIÓN O SONORIZACIÓN [E1][A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación

- Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Institución promotora del evento
 - Lugar del evento
 - Ciudad
 - Duración (semanas)
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
6. CVLAC almacena la información de Producción de CURSO DE CORTA DURACIÓN EN ARTES, MÚSICA, CINE, RADIO, TELEVISIÓN O SONORIZACIÓN del investigador.
7. SII envía la Producción de MANTENIMIENTO DE OBRA ARTÍSTICA [E1][A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Sitio web URL
 - Medio de divulgación
 - DOI (Digital Object Identifier) usado para identificar recursos en la web, estos recursos pueden ser científicos
 - Acervo
 - Nombre de Obra
 - Autor de la Obra
 - Año de la obra o referencia
 - Lugar de la obra
 - Ciudad
 - Resumen del producto
 - Información adicional
8. CVLAC almacena la información de Producción de MANTENIMIENTO DE OBRA ARTÍSTICA del investigador.
9. SII consulta la Producción de OBRA DE ARTE VISUAL [E1][A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma

- País
- Medio de divulgación
- Sitio web URL
- Tipo evento
- Acervo
- Evento
- Material empleado
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Sectores aplicación

10. CVLAC almacena la información de Producción de OBRA DE ARTE VISUAL del investigador.

11. SII envía la Producción de OTRA PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL [E1][A1]:

- Nombre del producto
- Año de presentación
- Mes presentación
- Idioma
- País
- Medio de divulgación
- Sitio web URL
- Evento
- Coautores
- Palabras clave
- Área de conocimiento
- Sectores Aplicación

12. CVLAC almacena la información de Producción de OTRA PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL del investigador.

13. SII envía la Producción de PARTITURA MUSICAL [E1][A1]:

- Tipo/clase
- Nombre del producto
- Año de presentación
- Mes presentación
- Idioma
- País
- Medio de divulgación
- Sitio web URL
- Editorial
- Formación instrumental
- Número de catálogo
- Número de páginas

- Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
14. CVLAC almacena la información de Producción de PARTITURA MUSICAL del investigador.
15. SII envía la Producción de PRESENTACIÓN DE OBRA ARTÍSTICA, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:
- Tipo/Clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Evento
 - Nombre de la Obra
 - Autor de la obra
 - Tipo de presentación
 - Actividad de los autores
 - Obra inédita
 - Duración (semanas)
 - Año de la obra referencia
 - Lugar de la obra
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Sectores aplicación
16. CVLAC almacena la información de Producción de PRESENTACIÓN DE OBRA ARTÍSTICA del investigador.
17. SII envía la Producción de PRESENTACIÓN DE RADIO O TELEVISIÓN [E1][A1]:
- Tipo/clase
 - Nombre del producto
 - Año de presentación
 - Mes presentación
 - Idioma
 - País
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Emisora

- Fecha de la presentación
- Duración minutos
- Ciudad
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Sectores aplicación

18. CVLAC retorna la información de Producción de PRESENTACIÓN DE RADIO O TELEVISIÓN del investigador.

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado, salta este paso y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.18 INT20: Enviar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT20	Enviar Información Productos Investigador – Producción Bibliográfica
Descripción	
Envía información del los productos del Investigador a CVLAC.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
1. SII envía la Producción de ARTÍCULOS del Investigador [E1][A1]: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Artículo • Página Inicial • Página Final • Idioma • DOI (Digital Object Identifier) • Año 	

- Mes
- Revista
- Volumen
- fascículo revista
- Serie Revista
- País
- Ciudad
- Medio de divulgación
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

2. CVLAC almacena la información de Producción de ARTÍCULO del investigador.

LIBRO Y RESULTADO DE INVESTIGACIÓN

1. SII envía la Producción de CAPITULO EN LIBRO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN [E1][A1]:

- Nombre del producto
- Año presentación
- Mes presentación
- Idioma
- País
- Medio de divulgación
- Libro
- Serie
- Edición
- Número de paginas
- Página Inicial
- Página Final

2. CVLAC almacena la información de Producción de CAPITULO EN LIBRO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN del investigador.

3. SII consulta la Producción de LIBRO COMPLETO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:

- Nombre del libro
- Año presentación
- ISBN
- País
- Medio de divulgación
- Cual fue el medio de publicación del libro de investigación
- Editorial
- Coautores

- Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
4. CVLAC almacena la información de Producción de LIBRO COMPLETO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN del investigador.

OTROS TIPOS DE PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. SII envía la Producción de DOCUMENTO DE TRABAJO [E1][A1]:
 - Nombre del documento
 - Numero de paginas
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Sitio web URL
 - Instituciones participantes
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
2. CVLAC almacena la información de Producción de DOCUMENTO DE TRABAJO del investigador.
3. SII envía la Producción de PUBLICACIÓN DIVULGATIVA [E1][A1]:
 - Tipo o clase
 - Título de la publicación a la que pertenece
 - Medio de publicación
 - Año de presentación
 - Autor de la publicación
 - Mes de presentación
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
4. CVLAC almacena la información de Producción de PUBLICACIÓN DIVULGATIVA del investigador.
5. SII envía la Producción de ARTICULO PUBLICADO, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:
 - Tipo/Clase
 - Nombre del articulo
 - Página inicial
 - Página final
 - Idioma
 - DOI (Digital Object Identifier)
 - Año de presentación

- Mes presentación
 - Revista periódico
 - Volumen
 - Fascículo
 - Serie
 - País
 - Ciudad municipio
 - Medio de divulgación
 - Sitio web URL
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
6. CVLAC almacena la información de Producción de ARTICULO PUBLICADO del investigador.
7. SII envía la Producción de LIBRO PUBLICADO, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:
- Tipo/Clase
 - Nombre del libro publicado
 - Año presentación
 - ISBN
 - País
 - Editorial
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
8. CVLAC almacena la información de Producción de LIBRO PUBLICADO del investigador.
9. SII envía la Producción de TRADUCCIÓN [E1][A1]:
- Tipo/Clase
 - Revista
 - Libro
 - Nombre del documento original
 - Autor
 - Idioma de traducción
 - Idioma Original
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - Medio divulgación
 - Edición
 - Serie
 - Coautores

- Palabras clave
- Áreas de conocimiento

10. CVLAC almacena la información de Producción de TRADUCCIÓN del investigador.

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTO, y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.19 INT21: Enviar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT21	Enviar Información Productos Investigador – Producción Técnica y Tecnológica
Descripción	
Envía información de los productos registrados del Investigador en el SII al CVLAC.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SII envía la Producción de CARTA (CARTOGRÁFICA, MAPA O SIMILAR) a CvLAC[E1][A1]: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo/Clase • Nombre del producto • Año de presentación • Mes presentación • País • Ciudad • Sitio web URL • Institución financiadora • Tema • Técnica • Área representada 	

- Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Sectores aplicación
2. CVLAC almacena la información de Producción de CARTA (CARTOGRÁFICA, MAPA O SIMILAR) del investigador
3. SII envía la Producción de CONSULTORÍA CIENTÍFICO TECNOLÓGICA E INFORME TÉCNICO [E1][A1]:
- Tipo/Clase
 - Nombre de la consultoría o informe
 - Idioma
 - País
 - Ciudad
 - Sitio web URL
 - Disponibilidad
 - Nombre comercial
 - Número de contrato consultoría
 - Institución a la cual prestó servicio
 - Finalidad
 - Duración meses
 - Fecha de inicio
 - Fecha fin
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Sectores aplicación
4. CVLAC almacena la información de Producción de CONSULTORÍA CIENTÍFICO TECNOLÓGICA E INFORME TÉCNICO del investigador.
5. SII envía la Producción de DISEÑO INDUSTRIAL TÉCNICO [E1][A1]:
- Nombre del diseño industrial
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Ciudad
 - Sitio web URL
 - Institución financiadora
 - Disponibilidad
 - Finalidad
6. CVLAC almacena la información de Producción de DISEÑO INDUSTRIAL del investigador

7. SII envía la Producción de ESQUEMA DE TRAZADOS DE CIRCUITO INTEGRADO [E1][A1]:

- Nombre del esquema del circuito integrado
- Año presentación
- Mes presentación
- País
- Ciudad
- Sitio web URL
- Disponibilidad
- Institución financiadora
- Finalidad
- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos
- Sectores aplicación

8. CVLAC almacena la información de Producción de ESQUEMA DE TRAZADOS DE CIRCUITO INTEGRADO del investigador.

9. SII envía la Producción de INNOVACIÓN DE PROCESO O PROCEDIMIENTO [E1][A1]:

- Tipo de producto tecnológico
- Nombre del producto
- Año presentación
- Mes presentación
- Idioma
- País
- Medio de divulgación
- Patente / registro
- Número de patente
- Nombre de Patente/registro
- Fecha de solicitud
- Fecha examen
- Fecha Concesión
- Gaceta Industrial
- Institución
- Número de contrato de explotación
- Nombre de la entidad
- NIT

10. CVLAC almacena la información de Producción de INNOVACIÓN DE PROCESO O PROCEDIMIENTO del investigador

11. SII envía la Producción de INNOVACIÓN GENERAL EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:

- Registro

- Patentes
 - Secretos empresariales
12. CVLAC almacena la información de Producción de INNOVACIÓN GENERAL EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL del investigador
13. SII envía la Producción de PLANTA PILOTO [E1][A1]:
- Registro
 - Patentes
 - Secretos empresariales
14. CVLAC almacena la información de Producción de PLANTA PILOTO del investigador.
15. SII envía la Producción de PRODUCTO TECNOLÓGICO [E1][A1]:
- Registro
 - Secretos empresariales
16. CVLAC almacena la información de Producción de PRODUCTO TECNOLÓGICO del investigador.
17. SII envía la Producción de PROTOTIPO [E1][A1]:
- Tipo de prototipo
 - Nombre del prototipo
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Ciudad
 - Sitio web URL
 - Institución financiadora
 - Finalidad
 - Coautores
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Sectores aplicación
18. CVLAC almacena la información de Producción de PROTOTIPO del investigador.
19. SII consulta la Producción de SOFTWARE, [E1][A1]:
- Nuevo software
 - Registrar patente
 - Registrar secretos empresariales
 - Registros
20. CVLAC retorna la información de Producción de SOFTWARE del investigador
21. SII envía la Producción de SPIN OFF [E1][A1]:
- Nombre de la empresa
 - NIT
 - Fecha de registro ante la cámara de comercio
 - Tiene productos en el mercado
 - Coautores
 - Palabras clave

- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos

22. CVLAC almacena la información de Producción de SPIN OFF del investigador.

REGULACION, NORMA, REGLAMENTO

1. SII envía la Producción de NORMA TÉCNICA, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:
 - Norma Técnica.
 - Registro-Reglamento Técnico.
 - Registro.
 - Registro Reglamento Técnico.
2. CVLAC almacena la información de Producción de NORMA TÉCNICA del investigador
3. SII envía la Producción de REGLAMENTO TÉCNICO [E1][A1].
4. CVLAC almacena la información de Producción de REGLAMENTO TÉCNICO del investigador.

NUEVA VARIEDAD

1. SII envía la Producción de ANIMAL, enviando el identificador del investigador [E1][A1]:
 - Nombre de la variedad
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Municipio
 - Acto administrativo del ICA
 - Sitio web URL
 - Nombre
 - Coautores
 - Palabras clave
 - Áreas de conocimiento
 - Reconocimientos
 - Estado de variedad (Vegetal)
 - Ciclo
2. CVLAC retorna la información de Producción de ANIMAL del investigador.
3. SII envía la Producción de VEGETAL [E1][A1]:
 - Nombre de la variedad
 - Año presentación
 - Mes presentación
 - País
 - Municipio
 - Acto administrativo del ICA
 - Sitio web URL
 - Nombre

- Coautores
- Palabras clave
- Áreas de conocimiento
- Reconocimientos
- Estado de variedad (Vegetal)
- Ciclo

4. CVLAC almacena la información de Producción de VEGETAL del investigador

Secuencia alternativa

[A1] Investigador sin Producto

1. Cuando el investigador no tiene ningún producto registrado en CVLAC retorna el mensaje SIN PRODUCTO, y continua la ejecución del flujo principal.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.20 INT22 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde ScienTI

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT22	Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SCienTI
Descripción	
Extrae información de las bases de datos de Colciencias para integrarla en una bodega de datos centralizada.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado)	
Precondiciones	
Se ha ejecutado caso de uso INT24 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema ETL inicia un proceso de extracción de ScienTI, a partir de la fecha de finalización del último proceso de extracción [E1]. 2. El sistema ETL consulta de los datos normalizados en ScienTI – InstituLAC, las organizaciones que se encuentran registradas para el periodo. 3. La base normalizada retorna la información correspondiente a: <ul style="list-style-type: none"> • Identificador de la Organización • Nombre de la Organización • Tipo de Organización • Fecha de Creación • Ubicación. 	

4. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.
5. El sistema ETL consulta de los datos normalizados en ScienTI – GrupLAC, los grupos que se encuentran registradas para el periodo [E1].
6. La base normalizada retorna la información correspondiente a:
 - Código del Grupo
 - Nombre del Grupo
 - Email del Grupo
 - Dirección
 - Teléfono
 - Sitio Web
 - Líneas de Investigación del Grupo separadas por un carácter especial.
 - Estado (Avalado/No Avalado)
 - Áreas y Gran Áreas de Conocimientos OCDE
 - Programa CTI relacionado
 - Sector de Aplicación.
 - Categoría.
 - Perfil y Quartil Correspondiente.
 - Ubicación (Departamento/Ciudad)
 - Fecha de Creación
 - Visibilidad (Reconocido SI/NO)
 - Organización(es) a las que pertenece.
7. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.
8. El sistema ETL consulta de los datos normalizados en ScienTI – CVLAC, los investigadores que se encuentran registradas para el periodo [E1].
9. La base normalizada retorna la información correspondiente a:
 - Nombres
 - Apellidos
 - Es Investigador Activo
 - Líneas de Investigación
 - Nombre en Citaciones
 - Áreas y Gran Áreas de Conocimientos OCDE
 - Tipo de Integrante y Subtipo de Integrante
 - Idiomas
 - Nivel de Formación
 - Programa Académico
 - Institución donde Labora Actualmente
 - Genero
 - Fecha de Nacimiento
 - Grupos de Investigación en los que Participa, indicando el respectivo rol.
10. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.
11. El sistema ETL consulta de los datos normalizados en ScienTI – CVLAC, las productos que se

encuentran registradas para el periodo [E1].

12. La base normalizada retorna la información correspondiente a:

- Nombre del Producto
- Es de Alto Impacto
- Es Publicación Positiva
- Áreas y Gran Áreas de Conocimientos OCDE
- Tipología de Productos y Tipo de Productos.
- Sector de Aplicación
- Categoría del Producto
- Fecha de Presentación.
- Autor – Coautor del Producto (Relación con Investigadores)
- Grupo de Investigación al que Pertenece (Opcional)

13. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.

14. El sistema ETL consulta de los datos normalizados en ScienTI – CVLAC, los proyectos que se encuentran registradas para el periodo [E1].

15. La base normalizada retorna la información correspondiente a:

- Nombre del Proyecto
- Código del Proyecto
- Código SIGP (Cuando el proyecto es financiado por Colciencias y este valor fue diligenciado)
- Lugar de Ejecución
- Fecha de Inicio
- Fecha de Fin
- Grupo de Investigación al Que Pertenece (Opcional)
- Investigador Relacionado (Opcional)

16. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.

17. El sistema ETL finaliza el proceso de extracción, registrando la fecha y hora de finalización.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Problema de Conectividad

1. Cuando se presenta un problema de conectividad se registra en el log de la herramienta ETL y se cancela el proceso.

Suposiciones

La base de datos normalizada de ScienTI tiene la misma estructura de datos que se encuentra descrita en los casos de uso:

- INT01 Importar Información Investigador de CVLAC.
- INT03 Importar Información de GRUPLAC.
- INT05 Importar Información de INSTITULAC.
- INT14 Importar Información Productos Investigador - Consulta de Apropiación Social Y Circulación Del Conocimiento.
- INT15 Importar Información Productos Investigador - Producción Artística y Cultural.
- INT16 Importar Información Productos Investigador - Producción Bibliográfica.
- INT17 Importar Información Productos Investigador - Producción Técnica y Tecnológica.

2.1.6.21 *INT23 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP*

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT23	Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP

Descripción

Extrae información de las bases de datos de Colciencias para integrarla en una bodega de datos centralizada.

Actores

SII (Sistema)
CVLAC (Legado)

Precondiciones

Se ha Ejecutado el Caso de Uso INT22.

Secuencia básica de eventos

1. El sistema ETL inicia un proceso de extracción de SIGP, a partir de la fecha de finalización del último proceso de extracción [E1].
2. El sistema ETL consulta de los datos de SIGP, las convocatorias que se encuentran registradas para el periodo [E1].
3. SIGP retorna la información correspondiente a:
 - Código de la Convocatoria
 - Nombre de la Convocatoria
 - Descripción.
 - Máximo Porcentaje a Financiar.
 - Monto Máximo a Financiar.
 - Monto Total de la Convocatoria.

- CDP
 - Tipo de Financiación.
 - Programa CTI.
 - Estado de la Convocatoria.
 - Tipo de Convocatoria.
 - Fecha de Apertura.
 - Fecha de Cierre.
4. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.
5. El sistema ETL consulta de los datos de SIGP, los proyectos que se encuentran registradas para el periodo [E1].
6. SIGP retorna la información correspondiente a:
- Nombre del Proyecto
 - Código del Proyecto
 - Código SIGP
 - Líneas de Investigación
 - Palabras Claves
 - Valor Contrapartida
 - Valor Financiado
 - Valor Total
 - Tipo de Proyecto
 - Convocatoria Asociada
 - Sector de Aplicación
 - Organizaciones involucradas con sus roles (Ejecutora, Beneficiaria ...)
 - Lugar de Ejecución
 - Área y Gran Área de Conocimiento
 - Fecha de Inicio del Proyecto
 - Fecha de Finalización del Proyecto
7. El Sistema ETL Almacena Temporalmente la Información.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Problema de Conectividad

1. Cuando se presenta un problema de conectividad se registra en el log de la herramienta ETL y se cancela el proceso.

Suposiciones

La base de datos SIGP tiene la misma estructura de datos que se encuentra descrita en los casos de uso:

- INT08 Consultar Generalidades Proyecto SIGP.

2.1.6.22 INT24 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
--------------------	--------------------

INT24	Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias
Descripción	
Extrae información de las bases de datos de Colciencias para integrarla en una bodega de datos centralizada.	
Actores	
SII (Sistema) CVLAC (Legado) SIGP (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Una tarea programada activa el proceso de actualización de bodega de datos. 2. El sistema ETL da inicio a un proceso de extracción para alimentar la bodega de datos de Colciencias. 3. El Sistema ETL ejecuta el caso de uso INT22 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SCIENTI. 4. El Sistema ETL ejecuta el caso de uso INT23 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP. 5. El Sistema ETL complementa la información de los proyectos retornados en el caso de uso INT22 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde ScienTI con la Información del caso de uso INT23 Cargar Datos en Bodega de Datos Colciencias desde SIGP a partir del parámetro código SIGP [A1][A2]. 6. El Sistema ETL migra a la bodega de datos los registros resultados del proceso de extracción, dejando la traza para cada registro cual fue su proceso de extracción origen. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Complemento de Información de Proyectos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por defecto todos los proyectos obtenidos de ScienTI tendrán el flag RegistradoEnScienTI Activo y el flag RegistradoEnSIGP inactivo. 2. A partir de la variable código Proyecto SIGP se tratan de integrar los proyectos de los dos sistemas. 3. Los proyectos que se encuentren en SIGP y no estén en ScienTI tendrán el flag RegistradoEnScienTI inactivo y el flag RegistradoEnSIGP activo. <p>[A2] Proyecto Registrado Previamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando el proyecto ha sido registrado previamente en alguno de los dos sistemas, el Sistema ETL identifica el proyecto en la bodega de datos. 2. El sistema ETL complementa/actualiza el proyecto con la nueva información disponible. 	

Excepciones
Suposiciones

La creación de una bodega de datos debe considerar el diseño que garantice la obtención de los reportes históricos necesarios en cualquier momento en el tiempo.

2.1.6.23 INT26 Consultar Información de Publindex

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso											
INT26	Consultar Información de Publindex											
Descripción												
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII las publicaciones registradas en Publindex												
Actores												
SII (Sistema) Publindex (Legado)												
Precondiciones												
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente												
Secuencia básica de eventos												
1. SII consume la interfaz de integración expuesto por Publindex para consultar la información de revistas, fascículos, artículos y publicaciones registradas en Publindex [E1]												
<table border="1"> <tr> <td rowspan="10" style="vertical-align: middle; padding-right: 10px;"> Consultar información en Publindex (Request) </td> <td style="padding: 2px;">Campo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Indicador Indexación</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Buscar en Artículos o Revista</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Título</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ISSN</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Autor</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Tema</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Gran Área de Conocimiento</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Área de Conocimiento</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Palabra(s) Clave(s)</td> </tr> </table>		Consultar información en Publindex (Request)	Campo	Indicador Indexación	Buscar en Artículos o Revista	Título	ISSN	Autor	Tema	Gran Área de Conocimiento	Área de Conocimiento	Palabra(s) Clave(s)
Consultar información en Publindex (Request)	Campo											
	Indicador Indexación											
	Buscar en Artículos o Revista											
	Título											
	ISSN											
	Autor											
	Tema											
	Gran Área de Conocimiento											
	Área de Conocimiento											
	Palabra(s) Clave(s)											
2. Publindex recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por Publindex para un registro, se deberá devolver todos los registros coincidentes con la búsqueda[A1]												
Información Revista (Response)	Sección	Campo	Observaciones									
	Información Básica	ISSN										
		Título de Revista										
		Subtítulo de Revista										
		Fecha Creación										

	Periodicidad	Periodicidad	De acuerdo con la periodicidad debe controlar los fascículos para el año
		Formato Original de la Publicación	
		Idioma de la publicación	
		Cambio Título	
		Año de Cambio	
		Título Anterior	
		ISSN Anterior	
		Editorial	
		Organización	
		Subdependencia Organización	
Ubicación	Dirección		
	Teléfono		
	Extensión		
	Fax		
	Apartado Aéreo		
Versión en Línea	Ciudad		
	Dirección Electrónica		
	Dirección Web		
	Formato Electrónico		
	Número de visitantes por mes		
	Documentos en línea en versión definitiva		
	URL Mirror		
Clasificación de la Ciencia Revista	Tiene Motor de Búsqueda interno		
	Orientación de la Revista		
Información Adicional	Área de Conocimiento (Gran Área, Área, Subárea, Especialidad)		
	Programa Investigación Colciencias		
	Presentación Revista		
	Distribución Revista		
	Número de suscripciones personales nacionales		
	Número de suscripciones personales internacionales		
	Número de suscripciones institucionales nacionales		
	Número de suscripciones institucionales internacionales		
Reproducción Revista	Número de instituciones que tienen la colección completa de los últimos 3 años.		
	Sistemas de indexación y resumen donde se encuentra la revista		
	Número de revistas nacionales con las que hace canje		
Fascículos	Número de revistas internacionales con las que hace canje		
	Editor		
	Volumen		

Artículo	Número	
	Año	
	Número de Página Inicial	
	Número de Página Final	
	Cantidad de ejemplares (Tiraje)	
	Fecha Publicación	
	Título especial de fascículo	
	Título Original	
	Título en otro idioma	
	Número de Autores	
	Número Referencias Bibliográficas	
	Fascículo	
	Página Inicial	
	Página Final	
	Fecha Recepción	
	Fecha Aceptación	
	Idioma Original	
	Otro idioma	
	Investigación Asociada	
	Arbitraje Interno	
	Arbitraje Externo Nacional	
	Arbitraje Externo Internacional	
	Área de Conocimiento (Gran Área, Área, Subárea, Especialidad)	
	Programa Investigación Colciencias	
	Autor Corporativo	
Anexos		

3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa

[A1] Información No Encontrada

1. Publindex regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.24 INT27 Enviar información de Indicadores a Suite Visión Empresarial

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso

INT27	Enviar información de Indicadores a Suite Visión Empresarial										
Descripción											
Este caso de uso debe permitir consumir el servicio web expuesto por Suite Visión Empresarial, para alimentar información de indicadores requeridos para gestión de calidad y planeación estratégica.											
Actores											
SII (Sistema) Suite Visión Empresarial ²¹											
Precondiciones											
Se requiere que los indicadores existan para poder enviar la información.											
Secuencia básica de eventos											
<ol style="list-style-type: none"> SII consume el servicio web expuesto, para esto invoca el método <code>execute</code> del invocador de servicio SQLWebService con los datos necesarios para conectarse al servicio web, y el xml para enviar los datos del indicador. El xml debe considerar la siguiente información [E1][E2]: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th style="text-align: center;">Servicio Web Suite Visión Empresarial (Request)</th><th style="text-align: center;">Campo</th></tr> <tr> <td></td><td>Datos de Conexión y Autenticación</td></tr> <tr> <td></td><td>Identificador de la Variable</td></tr> <tr> <td></td><td>Fecha del valor</td></tr> <tr> <td></td><td>Fecha de vigencia del valor</td></tr> </table>		Servicio Web Suite Visión Empresarial (Request)	Campo		Datos de Conexión y Autenticación		Identificador de la Variable		Fecha del valor		Fecha de vigencia del valor
Servicio Web Suite Visión Empresarial (Request)	Campo										
	Datos de Conexión y Autenticación										
	Identificador de la Variable										
	Fecha del valor										
	Fecha de vigencia del valor										
<p>Suite Visión Empresarial recibe el mensaje xml con los datos para obtener la sentencia SQL a partir de un archivo XML almacenado en un directorio a su alcance, reemplaza los parámetros de fecha, y, mediante una conexión JDBC de solo lectura, ejecuta la consulta y obtiene el resultado.</p> <ol style="list-style-type: none"> SII recibe mensaje de ejecución exitosa del servicio web. 											
Secuencia alternativa											
Excepciones											
<p>[E1] Error de Conectividad</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, si se han definido reintentos se ejecutan y se finaliza el proceso. <p>[E2] Error de Ejecución de Servicio Web</p> <ol style="list-style-type: none"> Si los parámetros recibidos por el servicio web no son correctos, Suite Visión Empresarial, responderá con el código y descripción del error. 											
Suposiciones											

2.1.6.25 INT28 Importar Resultado de Postulación como Evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT28	Importar Resultado de Postulación como Evaluador

²¹ Información tomada del documento Servicios Web Suite Visión Empresarial. Pensemos S.A.

Descripción																										
Este caso de uso debe permitir consultar en CvLAC el resultado de la postulación de un evaluador.																										
Actores																										
CvLAC (Legado)																										
Precondiciones																										
Se ha ejecutado el caso de uso PER10: Consultar respuesta postulación como evaluador																										
Secuencia básica de eventos																										
<p>1. SII consulta a CvLAC sobre un evaluador que se ha postulado como evaluador enviando la siguiente información:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Campo</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Integración con CvLAC para consulta de Resultado de Postulación como Evaluación (Request)</td> <td>Nombre del Investigador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documento del investigador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nacionalidad</td> <td>OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana</td> </tr> <tr> <td>País de Nacimiento</td> <td>OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Nacimiento</td> <td>OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. CvLAC consulta información y devuelve el resultado de la respuesta a la postulación[A1], así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Campo</th> <th>Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Integración con CvLAC para consulta de Resultado de Postulación como Evaluación (Response)</td> <td>Documento del investigador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aérea de Conocimiento*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultado*</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Razones de* Rechazo</td> <td>Solo se diligencia si resultado de postulación es Negativo</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Campos que se repiten por cada área para que la persona se haya postulado.</p> <p>3. SII recibe mensaje de ejecución exitosa del servicio web.</p>		Campo	Detalle	Integración con CvLAC para consulta de Resultado de Postulación como Evaluación (Request)	Nombre del Investigador		Documento del investigador		Nacionalidad	OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana	País de Nacimiento	OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana	Fecha de Nacimiento	OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana		Campo	Detalle	Integración con CvLAC para consulta de Resultado de Postulación como Evaluación (Response)	Documento del investigador		Aérea de Conocimiento*		Resultado*		Razones de* Rechazo	Solo se diligencia si resultado de postulación es Negativo
	Campo	Detalle																								
Integración con CvLAC para consulta de Resultado de Postulación como Evaluación (Request)	Nombre del Investigador																									
	Documento del investigador																									
	Nacionalidad	OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana																								
	País de Nacimiento	OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana																								
	Fecha de Nacimiento	OTRO si nacionalidad es diferente a colombiana																								
	Campo	Detalle																								
Integración con CvLAC para consulta de Resultado de Postulación como Evaluación (Response)	Documento del investigador																									
	Aérea de Conocimiento*																									
	Resultado*																									
	Razones de* Rechazo	Solo se diligencia si resultado de postulación es Negativo																								

Secuencia alternativa
[A1] Persona No Encontrada Si los parámetros de búsqueda no se encuentran en CvLAC, responder con código de error y descripción Persona No Encontrada.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad 1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, si se han definido reintentos se ejecutan y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.26 INT29 Consultar Resultado Definición de Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso														
INT29	Consultar Resultado Definición de Grupo														
Descripción															
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde el sistema integrado de información, el resultado de la definición de grupo, es decir si un grupo es reconocido según el cumplimiento de los criterios establecidos para tal fin.															
Actores															
SII (Sistema) GrupLac (Legado)															
Precondiciones															
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema exitosamente															
Secuencia básica de eventos															
1. SII consume la interfaz de integración expuesto por GrupLac para poder consultar el resultado de definición de un grupo															
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Consultar información GrupLac (Request)</td> <td style="width: 50%;">Campo Identificador de Grupo en GrupLac</td> </tr> </table>		Consultar información GrupLac (Request)	Campo Identificador de Grupo en GrupLac												
Consultar información GrupLac (Request)	Campo Identificador de Grupo en GrupLac														
2. GrupLac recibe la solicitud, realiza la consulta y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por GrupLac para un registro, se deberá retornar todos los criterios de evaluación con sus observaciones[A1]															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 25%;">Información Grupo (Response)</th> <th style="width: 25%;">Sección</th> <th style="width: 25%;">Campo</th> <th style="width: 25%;">Observaciones</th> </tr> <tr> <td>Grupo</td> <td>Identificador de Grupo</td> <td>No puede viajar vacía</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Criterios de Definición de Grupo</td> <td>criterio</td> <td>Debe retornarse todos los criterios utilizados.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subcriterio</td> <td>Debe retornarse todos los</td> <td></td> </tr> </table>		Información Grupo (Response)	Sección	Campo	Observaciones	Grupo	Identificador de Grupo	No puede viajar vacía	Criterios de Definición de Grupo	criterio	Debe retornarse todos los criterios utilizados.		Subcriterio	Debe retornarse todos los	
Información Grupo (Response)	Sección		Campo	Observaciones											
	Grupo	Identificador de Grupo	No puede viajar vacía												
Criterios de Definición de Grupo	criterio	Debe retornarse todos los criterios utilizados.													
	Subcriterio	Debe retornarse todos los													

		Evaluación	subcriterios evaluados en el criterio si existen.
		Evaluación	La evaluación por cada subcriterio
		Evaluación	La evaluación por cada criterio

3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. GrupLac regresa información indicando que no hay grupos registrados con el identificador enviado.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.27 INT30 Enviar Información Convocatoria a SIGP

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT30	Enviar Información Convocatoria a SIGP
Descripción	
Este caso de uso identifica la información mínima que se debe ingresar en el sistema SIGP para crear una convocatoria.	
Actores	
SII (Sistema) SIGP (Legado)	
Precondiciones	
El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios El bus de servicios se identifica ante el sistema SIGP exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
1. El sistema SII ejecuta una interfaz para crear en el sistema SIGP una convocatoria [A1][E1]	

SISTEMA SII (NUEVO)			TRANSFORMACIÓN			SISTEMA SIGP		
Convocatoria	SGP_CONVOCATORIAS	Tipo - Transformación						
1 numeroConvocatoria	NUMBER	15	1	1				
2 numeroDeResolucion	String	100	2	2				
3 tituloConvocatoria	String	100	3	3				
4 objetivo	number	4	4	31 No hay descripción				
5 año	number	1	5	3				
6 estado	string	1	6	1				
7 tipoConvocatoria			7	31 no hay descripción				
8 descripcionObjeto			8	31 no hay descripción				
9 esVentanillaAbierta			9	31 no hay descripción				
10 CDP	number	5,2	10	23				
11 CDR			11	4				
12 fechaApertura	date		12	4				
13 fechaCierre	date		13	5				
14 esParaPrograma			14	40 no hay				
15 esParaPersona			15	36 no hay				
16 esParaProyecto			16	36 no hay				
17 tasaCambioDolar			17	36 no hay				
18 anexos[]			18	36 no hay				
19 TdeR			19	36 no hay				

CONSTRAINTS								
SGPCONVOC_CPROGRAMA_CK		PROGRAMA						
SGPCONVOC_PK		CONVOCATORIA_ID						
SGPCONVOC_VER_CATEGORIZACION_CK		VIS_CATEGORIZACION						
SGPCONVOC_VER_HORA_CK		HORA						
SGPCONVOC_APORTES_SENA_OK		CHEQUEA_APORTE_SENA						
SGPCONVOC_CONVOC REGIONAL_CK		CONVOCATORIA REGIONAL						
SGPCONVOC_PUBLICAR_CK		PUBLICAR						
SGPCONVOC_VIS_CK		VIS						
SGPCONVOC_SOPRIBPN_FK		PROYECTO_BPN_ID						
SGPCONVOC_SOPINST_FK		INSTITUCION_ID						
SGPCONVOC_SOPCONVER_R		CONVENIO_ID						
SGPCONVOCADMVAZQUEZ_EVA_FK		METRICO EVALUACION_ID						

SII (Nuevo Sistema)																																																										
Tabla	Campos																																																									
Convocatoria	<table border="1"> <tr> <td>1 numeroConvocatoria</td><td>number</td><td>15</td></tr> <tr> <td>2 numeroDeResolucion</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3 tituloConvocatoria</td><td>String</td><td>50</td></tr> <tr> <td>4 objetivo</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5 año</td><td>number</td><td>4</td></tr> <tr> <td>6 estado</td><td>string</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7 tipoConvocatoria</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>8 descripcionObjeto</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>9 esVentanillaAbierta</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>10 CDP</td><td>number</td><td>5,2</td></tr> <tr> <td>11 CDR</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>12 fechaApertura</td><td>date</td><td></td></tr> <tr> <td>13 fechaCierre</td><td>date</td><td></td></tr> <tr> <td>14 esParaPrograma</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>15 esParaPersona</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>16 esParaProyecto</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>17 tasaCambioDolar</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>18 anexos[]</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>19 TdeR</td><td></td><td></td></tr> </table>	1 numeroConvocatoria	number	15	2 numeroDeResolucion			3 tituloConvocatoria	String	50	4 objetivo			5 año	number	4	6 estado	string	1	7 tipoConvocatoria			8 descripcionObjeto			9 esVentanillaAbierta			10 CDP	number	5,2	11 CDR			12 fechaApertura	date		13 fechaCierre	date		14 esParaPrograma			15 esParaPersona			16 esParaProyecto			17 tasaCambioDolar			18 anexos[]			19 TdeR		
1 numeroConvocatoria	number	15																																																								
2 numeroDeResolucion																																																										
3 tituloConvocatoria	String	50																																																								
4 objetivo																																																										
5 año	number	4																																																								
6 estado	string	1																																																								
7 tipoConvocatoria																																																										
8 descripcionObjeto																																																										
9 esVentanillaAbierta																																																										
10 CDP	number	5,2																																																								
11 CDR																																																										
12 fechaApertura	date																																																									
13 fechaCierre	date																																																									
14 esParaPrograma																																																										
15 esParaPersona																																																										
16 esParaProyecto																																																										
17 tasaCambioDolar																																																										
18 anexos[]																																																										
19 TdeR																																																										

- El bus de datos realiza validaciones de datos y aplica reglas de negocio
- El bus realiza las transformaciones correspondientes
- El bus identifica el adaptador para el sistema SIGP y este realiza la autenticación con el sistema legado
- Se genera una secuencia a la tabla sgp_convocatorias (sgp_convocatoria_id_seq)
- Realizar una inserción a la tabla respetando los campos obligatorios (color lila).

La inserción debe respetar la sección “Transformación” (fig. anterior) la cual describe como es el mapeo de la información en el sistema SII hacia el sistema SIGP.

TRANSFORMACIÓN		
SII	SIGP	TIPO - TRANSFORMACIÓN
Convocatoria	SGP_CONVOCATORIAS	
1		1
2		
3		2
4		31 No hay descripción
5		3
6		6
7		
8		31 no hay descripción
9		
10		21
11		
12		4
13		5
14		40 no hay
15		
16		
17		36 no hay
18		
19		

La figura anterior. Está estructurada con la columna “SII” la cual describe el nombre de la clase utilizada en este caso es “Convocatoria”, y los números especifican los campos de esa clase descritos en la figura nro 1. La columna “SIGP” describe el nombre de la tabla “SGP_CONVOCATORIAS” del sistema de información SIGP, los números especifican los campos de esta tabla a los cuales corresponde la información, o a los cuales se puede hacer un mapeo de la información de SII hacia SIGP. Por último está la columna “TIPO - TRANSFORMACIÓN” la cual describe como debe hacerse la transformación de la información que llega de SII y debe ser insertada en SIGP.

8. Responder con el nuevo identificador de convocatoria_id, para que el sistema SII sincronice el numero en su sistema de información [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Convocatoria Existente

- El sistema SII, identifica que su convocatoria ya tiene un id correspondiente al identificador de la convocatoria en el sistema SIGP.
- Realizar una actualización a la tabla respetando los campos obligatorios (color lila).

La actualización debe respetar la sección “Transformación” (fig. anterior) la cual describe como es el mapeo de la información en el sistema SII hacia el sistema SIGP.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

- Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.28 INT31 Consultar Información del sistema de Regalías

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso

INT31	Consultar Información del Sistema de Regalías																																																											
Descripción																																																												
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema de Regalías																																																												
Actores																																																												
SII (Sistema) Sistema de Regalías (Sistema Externo)																																																												
Precondiciones																																																												
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema de Regalías exitosamente																																																												
Secuencia básica de eventos																																																												
<ol style="list-style-type: none"> SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de proyectos, beneficiarios y evaluaciones <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Consulta información en Sistema de Regalías</th> <th style="text-align: center;">Campo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha Inicial</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha Final</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> El sistema de regalías recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema de regalías para el periodo de tiempo[A1] <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Información Proyectos</th> <th style="text-align: center;">Sección</th> <th style="text-align: center;">Campo</th> <th style="text-align: center;">Observaciones</th> </tr> <tr> <th>Información Básica</th> <td>Duración</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10" style="vertical-align: top;">Beneficiarios</td> <td>Estado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Línea Temática</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identificación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Identificación</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monto Aprobado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monto solicitado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desembolso</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">Financiación</td> <td>Fecha</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">Evaluación</td> <td>Anexos</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> El sistema SII inicia visualización de la información. 			Consulta información en Sistema de Regalías	Campo	Fecha Inicial		Fecha Final		Información Proyectos	Sección	Campo	Observaciones	Información Básica	Duración		Beneficiarios	Estado			Línea Temática			Título			Tipo			Identificación			Teléfono			Identificación			Monto Aprobado			Monto solicitado			Desembolso			Financiación	Fecha			Valor			Estado			Evaluación	Anexos		
Consulta información en Sistema de Regalías	Campo																																																											
Fecha Inicial																																																												
Fecha Final																																																												
Información Proyectos	Sección	Campo	Observaciones																																																									
	Información Básica	Duración																																																										
Beneficiarios	Estado																																																											
	Línea Temática																																																											
	Título																																																											
	Tipo																																																											
	Identificación																																																											
	Teléfono																																																											
	Identificación																																																											
	Monto Aprobado																																																											
	Monto solicitado																																																											
	Desembolso																																																											
Financiación	Fecha																																																											
	Valor																																																											
	Estado																																																											
Evaluación	Anexos																																																											

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. Sistema de regalías regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.29 INT32 Consultar Información del sistema SIIF

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso								
INT32	Consultar Información del Sistema SIIF								
Descripción									
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema SIIF									
Actores									
SII (Sistema) Sistema SIIF (Sistema Externo)									
Precondiciones									
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios[E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema SIIF exitosamente									
Secuencia básica de eventos									
<p>1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de los –certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y los registros presupuestales (RP) al igual que la consulta de los proyectos de inversión asignados.</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-right: 20px;">Consultar información en SIIF</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; border-left: none;"> Campo Nro. CDP Nro. RP Fecha inicial Fecha final </div> </div> <p>2. El sistema SIIF recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema SIIF para el periodo de tiempo[A1]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 30%;"> Información SIIF <ul style="list-style-type: none"> Sección Información </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; border-left: none;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Campo</th> <th style="text-align: left;">Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor CDP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valor RP</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Descripción CDP</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>		Campo	Observaciones	Valor CDP		Valor RP		Descripción CDP	
Campo	Observaciones								
Valor CDP									
Valor RP									
Descripción CDP									

			Descripción RP Fecha vigencia Entidad Desembolsos Realizados Fechas de Desembolso
3. El sistema SII inicia visualización de la información.			
Secuencia alternativa			
[A1] Información No Encontrada			
1. Sistema SII regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.			
Excepciones			
[E1] Error de Conectividad			
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.			
Suposiciones			

2.1.6.30 INT33 Consultar Información del Fondo Francisco José de Caldas FFJC

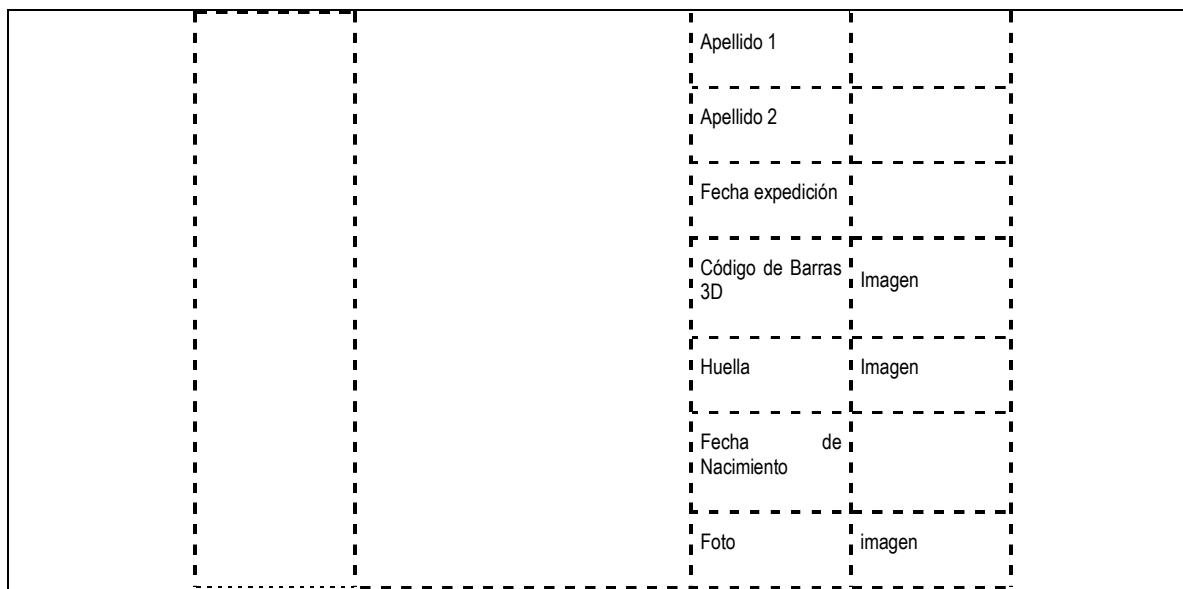
Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso						
INT33	Consultar Información del Fondo Francisco José de Caldas (FFJC)						
Descripción							
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema FFJC							
Actores							
SII (Sistema) Sistema FFJC (Sistema Externo)							
Precondiciones							
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios[E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema FFJC exitosamente							
Secuencia básica de eventos							
1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de los beneficiarios, contratos realizados, desembolsos, informe mensual y los convenios							
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Consultar información en FFJC</td> <td style="text-align: center;">Campo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fecha inicial</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fecha final</td> </tr> </table>		Consultar información en FFJC	Campo		Fecha inicial		Fecha final
Consultar información en FFJC	Campo						
	Fecha inicial						
	Fecha final						

		Tipo documento	
		Numero documento	
		Contrato Nro.	
		Convenio Nro.	
2.	El sistema FFJC recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema FFJC para el periodo de tiempo o filtro realizado[A1]		
Información FFJC	Sección	Campo	Observaciones
	Información	beneficiario	
		Nro. contrato	
		Valor	
		desembolsos Realizados	
		Fecha vigencia	
		Fechas Desembolsos	
		objeto	
	Anexos	PDF contrato firmado	del
3.	El sistema SII inicia visualización de la información.		

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. Sistema FFJC regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.31 INT34 Consultar Información de la Registraduría Nacional

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso								
INT34	Consultar Información de la Registraduría Nacional								
Descripción									
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema de la Registraduría Nacional									
Actores									
SII (Sistema) Sistema de la Registraduría Nacional (Sistema Externo)									
Precondiciones									
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios[E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema de la Registraduría Nacional exitosamente									
Secuencia básica de eventos									
<p>1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de la persona natural</p> <pre> sequenceDiagram participant SII participant Registraduria SII->>Registraduria: Consultar información en la Registraduría Nacional Registraduria-->>SII: Campo activate SII SII->>Registraduria: Tipo identificación Registraduria-->>SII: Numero id deactivate SII Registraduria-->>SII: Información de la Registraduría SII-->>Registraduria: Sección Registraduria-->>SII: Campo Registraduria-->>SII: Observaciones </pre> <p>2. El sistema de la Registraduría Nacional recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema de la Registraduría Nacional para el número de identificación pedido[A1]</p> <table border="1"> <tr> <td>Información de la Registraduría</td> <td>Sección</td> <td>Campo</td> <td>Observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información</td> <td>Nombres</td> <td></td> </tr> </table>		Información de la Registraduría	Sección	Campo	Observaciones		Información	Nombres	
Información de la Registraduría	Sección	Campo	Observaciones						
	Información	Nombres							



3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa

[A1] Información No Encontrada

1. Sistema de la Registraduría regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

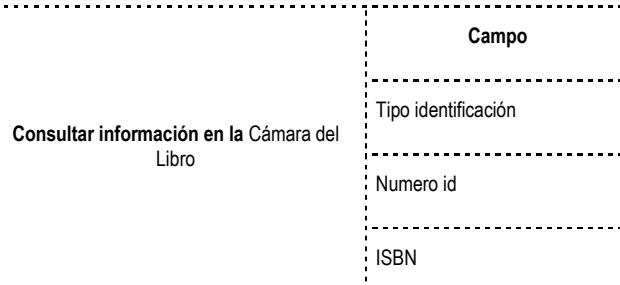
2.1.6.32 INT35 Consultar Información de la Cámara del Libro

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT35	Consultar Información de la Cámara del Libro
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema de la Cámara del Libro	
Actores	
SII (Sistema) Sistema de la Cámara del Libro (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1]	

El bus de servicios se identifica ante el sistema de la Cámara del Libro exitosamente

Secuencia básica de eventos

1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de la publicación de un libro o los libros que ha publicado un ciudadano.



2. El sistema de la Cámara del Libro recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema de la Cámara del Libro para el número de identificación pedido o ISBN[A1]

Información de la Cámara del Libro	Sección	Campo	Observaciones
	Información	Nombres	
		Apellido 1	
		Apellido 2	
		Titulo	
		Tema	
		descripción	
		fecha inscripción	
		Caratula	Imagen

3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. Sistema de la Cámara del libro regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.33 INT36 Consultar Información del Ministerio de Educación (SNIES)

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT36	Consultar Información del Ministerio de Educación (SNIES)
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema SNIES	
Actores	
SII (Sistema) Sistema SNIES (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema SNIES exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> SII consume la interfaz de integración expuesta por él para consultar la información de los títulos obtenidos de un ciudadano en el sistema de educación colombiano y consultar los programas de educación. 	
<pre> sequenceDiagram participant SII participant SNIES SII->>SNIES: Consultar información en SNIES Note over SNIES: Campo Note over SNIES: Tipo identificación Note over SNIES: Número id Note over SNIES: Programa SNIES-->>SII: Note over SII: Información de Sección </pre>	
<ol style="list-style-type: none"> El sistema SNIES recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema SNIES[A1] 	

	SNIOS	Información	Títulos	
			Nro. de Actas	
			Fecha Acta	
			programa	
			universidad	
			Lista de programas	

3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. Sistema de SNIOS regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.34 INT37 Consultar Información del Ministerio de Educación (SIMAT)

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT37	Consultar Información del Ministerio de Educación (SIMAT)
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema SIMAT	
Actores	
SII (Sistema) Sistema SIMAT (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema SIMAT exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de los niños matriculados en el sistema de educación colombiano	

	Consultar información en SNIES	Campo																													
		Tipo identificación																													
		Numero id																													
2. El sistema SIMAT recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema SIMAT [A1]																															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Sección</td> <td>Campo</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Información</td> <td>nombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Información de SIMAT</td><td>apellido 1</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td>Apellido 2</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td>colegio</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td>Curso</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td>estado</td><td></td></tr> </table>					Sección	Campo			Información	nombres		Información de SIMAT		apellido 1				Apellido 2				colegio				Curso				estado	
	Sección	Campo																													
	Información	nombres																													
Información de SIMAT		apellido 1																													
		Apellido 2																													
		colegio																													
		Curso																													
		estado																													
3. El sistema SII inicia visualización de la información.																															
Secuencia alternativa																															
[A1] Información No Encontrada																															
1. Sistema de SIMAT regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.																															
Excepciones																															
[E1] Error de Conectividad																															
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.																															
Suposiciones																															

2.1.6.35 INT38 Consultar Información de COLFUTURO

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT38	Consultar Información de COLFUTURO
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema COLFUTURO	
Actores	

SII (Sistema)

Sistema COLFUTURO (Sistema Externo)

Precondiciones

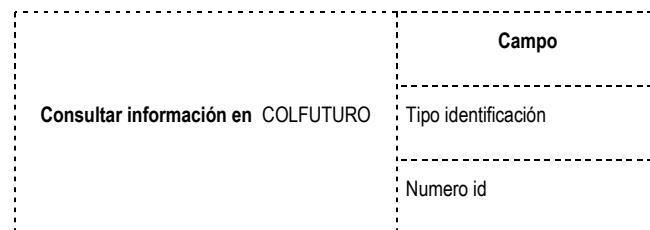
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información

El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1]

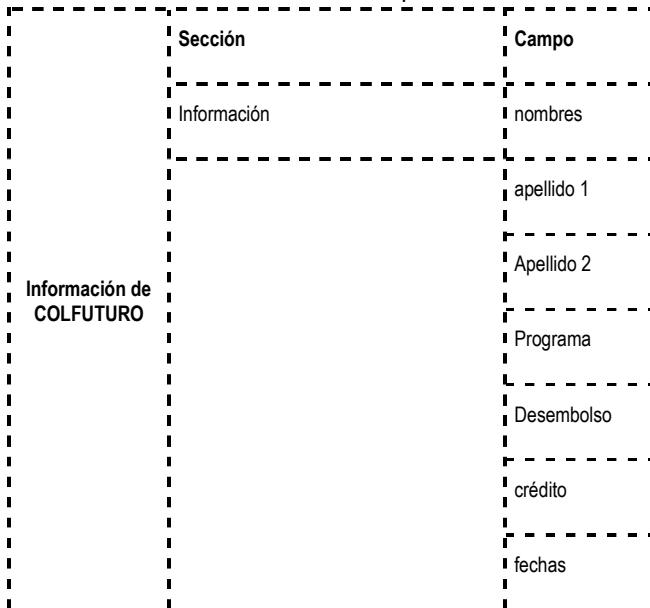
El bus de servicios se identifica ante el sistema COLFUTURO exitosamente

Secuencia básica de eventos

1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de los beneficiarios de COLFUTURO



2. El sistema COLFUTURO recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema COLFUTURO [A1]

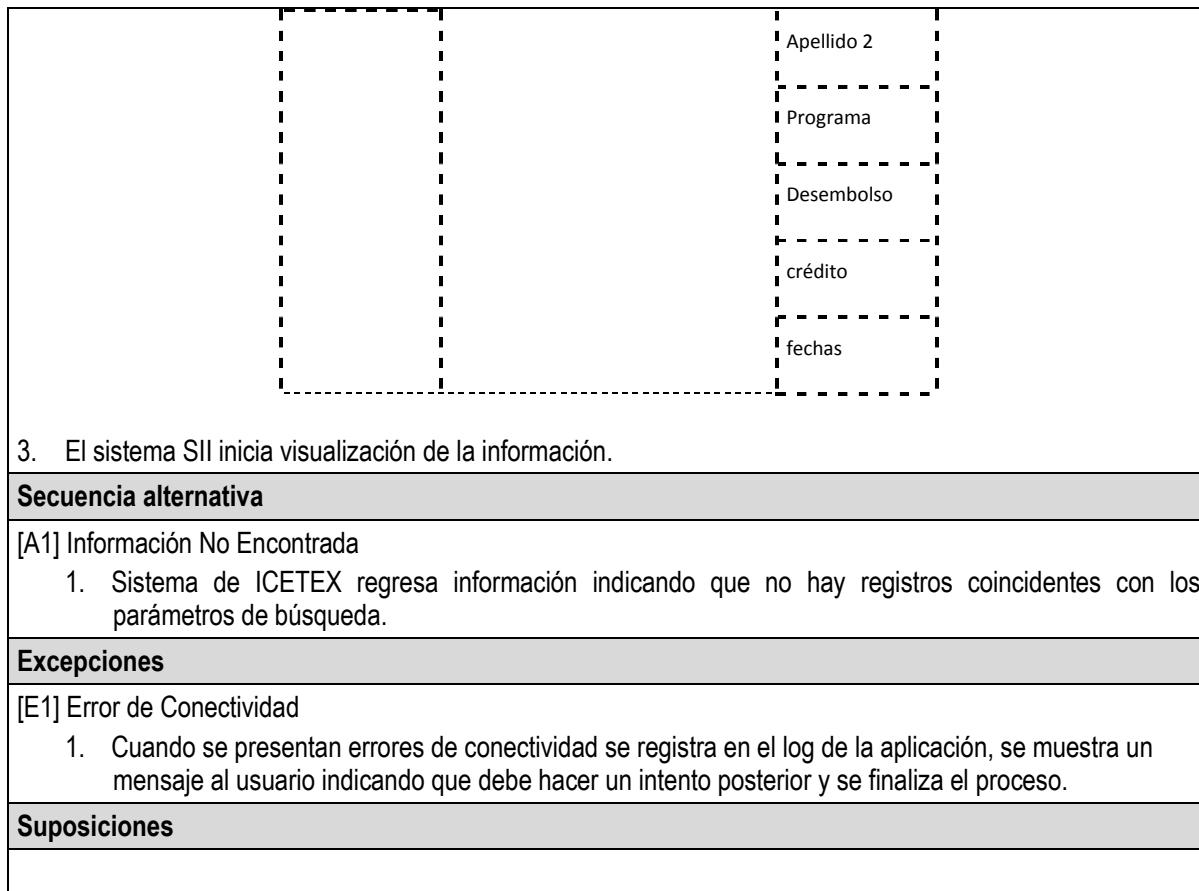


3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. Sistema de COLFUTURO regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.36 INT39 Consultar Información de ICETEX

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT39	Consultar Información de ICETEX
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema ICETEX	
Actores	
SII (Sistema) Sistema ICETEX (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema ICETEX exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de los beneficiarios de ICETEX	
<pre> sequenceDiagram participant SII participant ICETEX SII->>ICETEX: Consultar información en ICETEX Note over ICETEX: Campo Numero id ICETEX-->>SII: </pre>	
2. El sistema ICETEX recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema ICETEX [A1]	
<pre> sequenceDiagram participant SII participant ICETEX SII->>ICETEX: Consultar información en ICETEX Note over ICETEX: Campo Numero id ICETEX-->>SII: Note over SII: A1 Note over SII: Información de ICETEX nombres apellido 1 Sección información </pre>	



3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa

[A1] Información No Encontrada

1. Sistema de ICETEX regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.

Excepciones

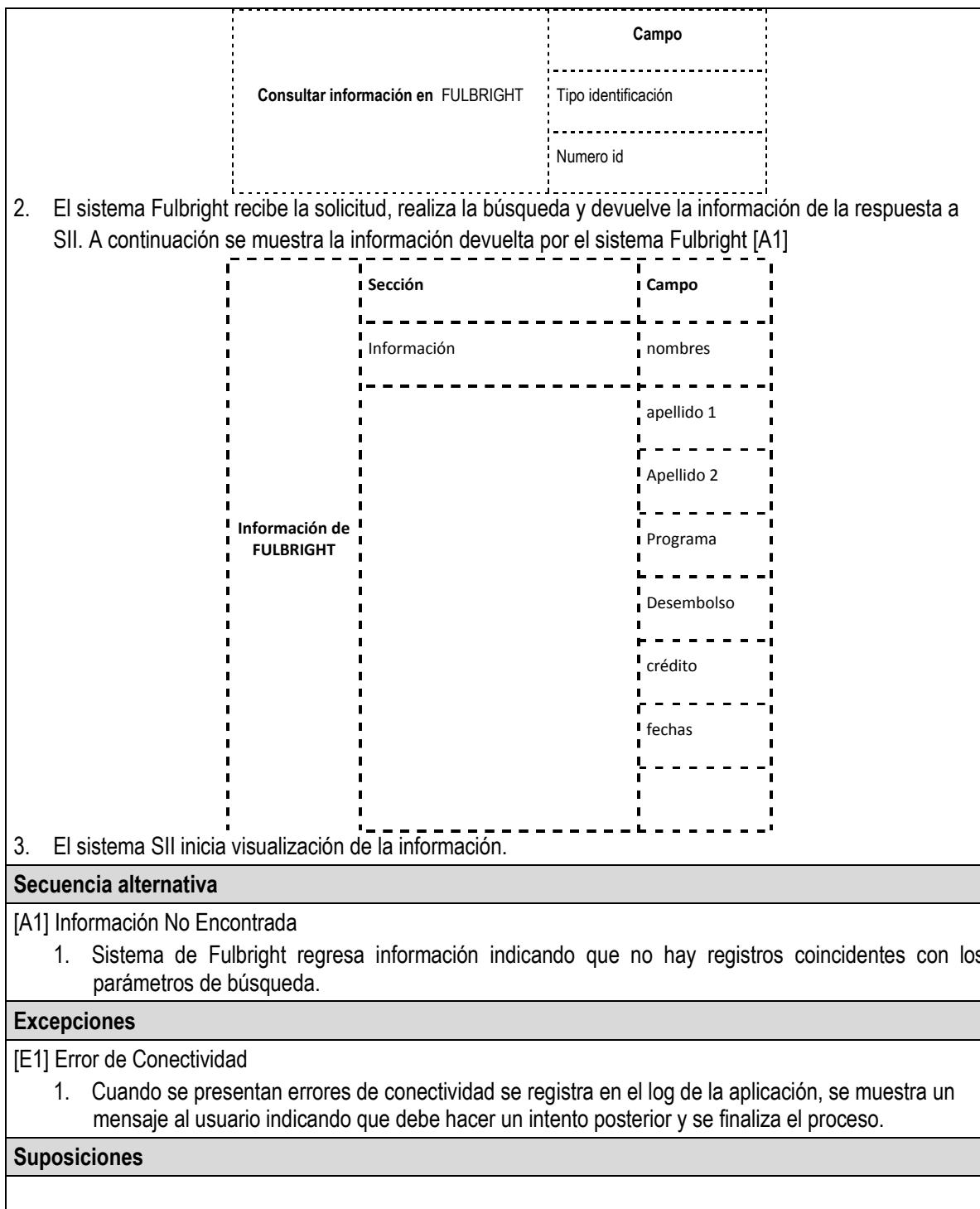
[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

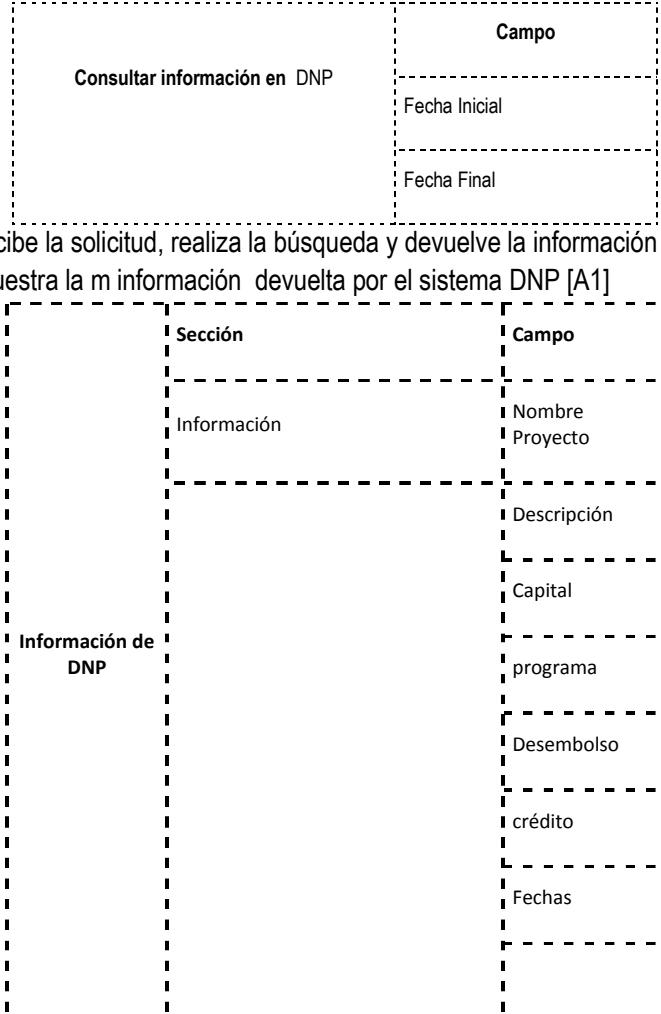
2.1.6.37 INT40 Consultar Información de Fulbright

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT40	Consultar Información de Fulbright
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema Fulbright	
Actores	
SII (Sistema) Sistema Fulbright (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema Fulbright exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
1. SII consume la interfaz de integración expuesto por él para consultar la información de los beneficiarios de Fulbright	



2.1.6.38 INT41 Consultar Información de Departamento Nacional de Planeación DNP

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT41	Consultar Información del DNP

Descripción																
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema DNP																
Actores																
SII (Sistema) Sistema DNP (Sistema Externo)																
Precondiciones																
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema DNP exitosamente																
Secuencia básica de eventos																
<p>1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el DNP para consultar la información de los proyectos de inversión del DNP</p>  <pre> sequenceDiagram participant SII participant DNP SII->>DNP: Consultar información en DNP activate DNP DNP-->>SII: Información de DNP deactivate DNP </pre> <p>Consultar información en DNP</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sección</th> <th>Campo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Información</td> <td>Nombre Proyecto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Descripción</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Capital</td> </tr> <tr> <td></td> <td>programa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Desembolso</td> </tr> <tr> <td></td> <td>crédito</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fechas</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. El sistema DNP recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema DNP [A1]</p> <p>3. El sistema SII inicia visualización de la información.</p>	Sección	Campo	Información	Nombre Proyecto		Descripción		Capital		programa		Desembolso		crédito		Fechas
Sección	Campo															
Información	Nombre Proyecto															
	Descripción															
	Capital															
	programa															
	Desembolso															
	crédito															
	Fechas															

Secuencia alternativa
[A1] Información No Encontrada
1. Sistema de DNP regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.
Excepciones
[E1] Error de Conectividad
1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.
Suposiciones

2.1.6.39 INT42 Consultar Información de la Superintendencia de Industria y Comercio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT42	Consultar Información de la Superintendencia Industria y Comercio
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para consultar desde SII información del sistema de la Superintendencia de Industria y Comercio	
Actores	
SII (Sistema) Sistema de la Superintendencia de Industria y Comercio (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1] El bus de servicios se identifica ante el sistema de la Superintendencia de Industria y Comercio exitosamente	
Secuencia básica de eventos	
<p>1. SII consume la interfaz de integración expuesto por el para consultar la información de las patentes registradas en la Súper Industria y Comercio</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Consultar información en Súper Industria y Comercio <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; gap: 10px;"> Campo Fecha Inicial Fecha Final Tipo de doc. Nro. Documento </div> </div> </div> <p>2. El sistema de la Súper Industria y Comercio recibe la solicitud, realiza la búsqueda y devuelve la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema de la</p>	

Súper Industria y Comercio [A1]

Sección	Campo
Información	Nombre Patente
	Número Registro
	Fecha
	Autor
	Descripción
	Vigencia

3. El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa

[A1] Información No Encontrada

1. Sistema de la Súper Industria y Comercio regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

1. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

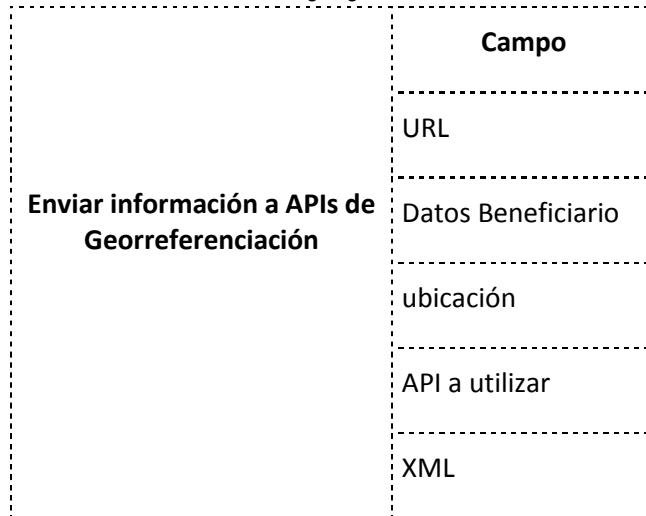
2.1.6.40 INT43 Enviar Información para Georreferenciación con Mapa Américas BID, Google Maps o PlugIn Microsoft

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT43	Enviar Información para Georreferenciación con Mapa Américas BID, Google Maps o PlugIn Microsoft
Descripción	
Este caso de uso describe la interfaz de integración para enviar desde SII información del sistema a las aplicaciones de Mapa Américas BID, Google Maps o PlugIn Microsoft	
Actores	
SII (Sistema) Sistema de Georreferenciación (Sistema Externo)	
Precondiciones	
Existencia de un convenio con la entidad externa para poder obtener información El sistema SII debe tener comunicación con el bus de servicios [E1]	

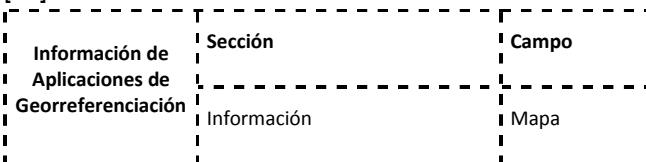
El bus de servicios se identifica ante las APIs o Software de Georreferenciación exitosamente

Secuencia básica de eventos

- SII consume la interfaz de integración expuesto por él, para enviar la información a los servicios web de las APIs de los sistemas de Georreferenciación, estas APIs, pueden ser API de rutas, API de matriz de distancia, API de elevación, API de codificación geográfica o API de Places



- El sistema de Georreferenciación recibe la solicitud, realiza la acción y devuelve la información (Mapa) de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por el sistema de Georreferenciación [A1]



- El sistema SII inicia visualización de la información (mapa).

Secuencia alternativa

[A1] Información No Encontrada

- Sistema de Georreferenciación regresa información indicando que no hay registros coincidentes con los parámetros de búsqueda.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

- Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación, se muestra un mensaje al usuario indicando que debe hacer un intento posterior y se finaliza el proceso.

Suposiciones

2.1.6.41 INT44 Enviar Información a Créditos Condonables

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
INT44	Enviar Información a Créditos Condonables
Descripción	

Este caso de uso describe la interfaz de integración para enviar información desde SII del seguimiento a convocatorias de créditos Condonables.

Actores

SII (Sistema)
Créditos Condonables (Legado)

Precondiciones

El sistema ha ejecutado caso de uso INT02 Enviar Información Investigador de CVLAC.

Secuencia básica de eventos

20. SII consume la interfaz de integración expuesta por Créditos Condonables para enviar la información de créditos de becas al exterior.

	Sección	Campo
Enviar información en Créditos Condonables (Request)	Información becario	Tipo de Identificación Número de identificación
	Información del Plan Financiero	Monto Solicitado
		Semestres a financiar
		Universidad
		Programa Académico
		Fecha Inicio
		Fecha Finalización

21. Créditos Condonables recibe la solicitud, verifica que el beneficiario esté registrado, realiza la inserción del beneficiario y el plan financiero aprobado y envía la información de la respuesta a SII. A continuación se muestra la información devuelta por Créditos Condonables para un registro.

Información Recibida (Response)	Sección	Campo
	Respuesta	Código Error
		Mensaje

22. El sistema SII recibe respuesta [A1].

Secuencia alternativa

[A1] Beneficiario No Encontrado

2. Cuando Créditos Condonables no puede realizar la inserción de la información debido a que no se encuentra registrado el beneficiario en la base de datos de ScienTI, SII inicia caso de uso INT02 Enviar Información Investigador de CVLAC.

Excepciones

[E1] Error de Conectividad

2. Cuando se presentan errores de conectividad se registra en el log de la aplicación.

Suposiciones

2.1.7 Módulo Organización

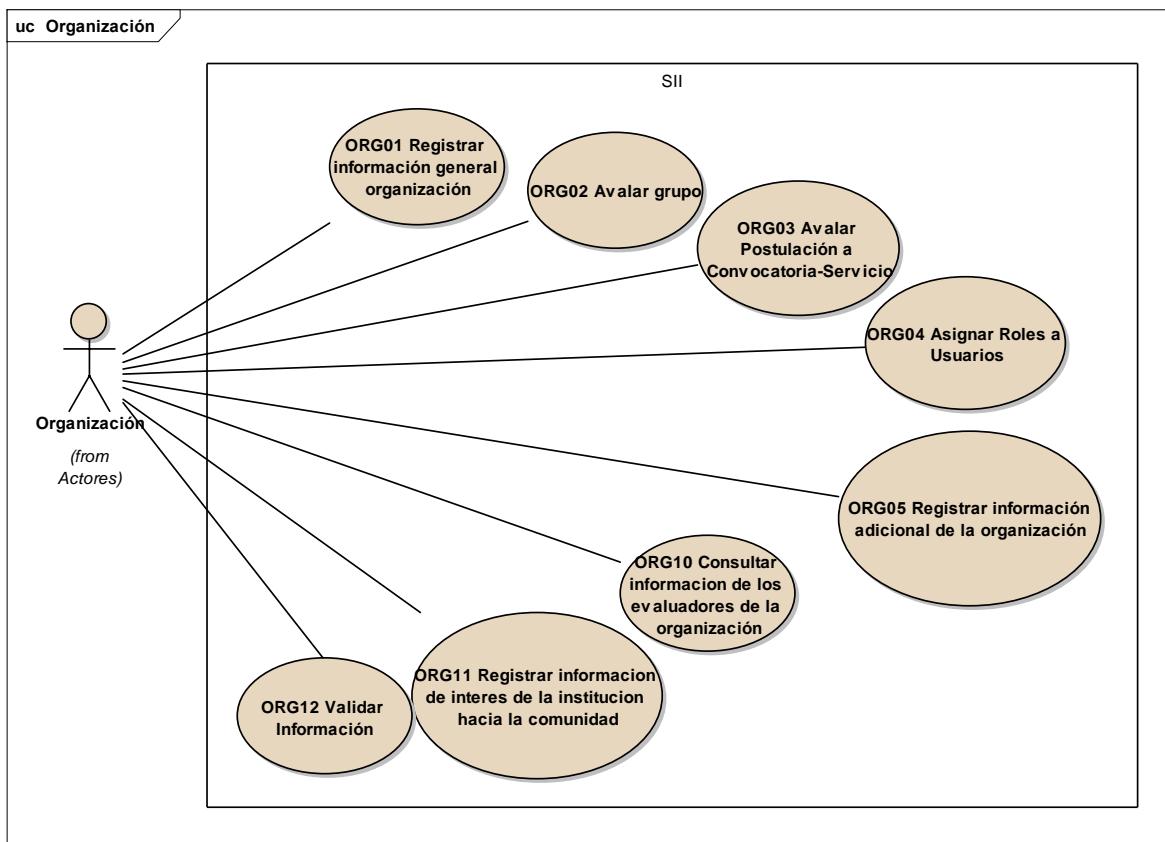


Diagrama General de Casos de uso: Módulo Organización

2.1.7.1 ORG01: Registrar información general de la organización

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG01	Registrar información general de la organización
Descripción	
Permite a una Organización realizar su registro en la Comunidad Colciencias.	
Actores	
Organización	
Precondiciones	
<p>El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.</p> <p>El Actor es una Organización, del cual se pueden presentar estas situaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • *La organización es nueva. No está registrada en el sistema InstituLAC. • ** La organización ya está registrada en InstituLAC. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Organización selecciona la opción Datos Básicos [A1]. 2. El sistema despliega el formulario de datos básicos para diligenciar. <ul style="list-style-type: none"> • Datos Generales. • Datos Representante Legal. • Datos Administrador. 	

<p>Datos básicos de la institución</p> <table> <tr> <td>NIT *</td> <td>Nombre de institución *</td> <td>Sigla</td> </tr> <tr> <td>8030924567-9</td> <td>Corporacion Cientifica Nac</td> <td>CCN</td> </tr> <tr> <td>Dirección *</td> <td>País *</td> <td>Departamento</td> </tr> <tr> <td>Calle 45 No. 56 - 78</td> <td>Colombia <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Cundinamarca <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ciudad *</td> <td>Teléfono *</td> <td>Fax</td> </tr> <tr> <td>Cajicá <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>57+1 + (2345424) + 123</td> <td>2345428</td> </tr> <tr> <td>E-mail *</td> <td colspan="2">Sitio web institucional</td> </tr> <tr> <td>info@ccn.com.co</td> <td colspan="2">www.ccn.com.co</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Borrar Guardar</p>			NIT *	Nombre de institución *	Sigla	8030924567-9	Corporacion Cientifica Nac	CCN	Dirección *	País *	Departamento	Calle 45 No. 56 - 78	Colombia <input checked="" type="checkbox"/>	Cundinamarca <input checked="" type="checkbox"/>	Ciudad *	Teléfono *	Fax	Cajicá <input checked="" type="checkbox"/>	57+1 + (2345424) + 123	2345428	E-mail *	Sitio web institucional		info@ccn.com.co	www.ccn.com.co	
NIT *	Nombre de institución *	Sigla																								
8030924567-9	Corporacion Cientifica Nac	CCN																								
Dirección *	País *	Departamento																								
Calle 45 No. 56 - 78	Colombia <input checked="" type="checkbox"/>	Cundinamarca <input checked="" type="checkbox"/>																								
Ciudad *	Teléfono *	Fax																								
Cajicá <input checked="" type="checkbox"/>	57+1 + (2345424) + 123	2345428																								
E-mail *	Sitio web institucional																									
info@ccn.com.co	www.ccn.com.co																									
<p>Datos representante legal</p> <table> <tr> <td>Nombres *</td> <td>Primer apellido *</td> <td>Segundo apellido</td> </tr> <tr> <td>Carlos Alberto</td> <td>Gómez</td> <td>Sanchez</td> </tr> <tr> <td>Tipo de documento *</td> <td>Número de documento *</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>79654923</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono fijo</td> <td>E-mail *</td> </tr> <tr> <td>Av. Calle 68 No. 60-38</td> <td>57+1 + (3246441) + 0</td> <td>carlosalbertog@ccn.com.co</td> </tr> <tr> <td>Usuario SIIIC *</td> <td>Clave SIIIC *</td> <td></td> </tr> <tr> <td>carlosalbertog</td> <td>*****</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Borrar Guardar</p>			Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido	Carlos Alberto	Gómez	Sanchez	Tipo de documento *	Número de documento *		Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/>	79654923		Dirección	Teléfono fijo	E-mail *	Av. Calle 68 No. 60-38	57+1 + (3246441) + 0	carlosalbertog@ccn.com.co	Usuario SIIIC *	Clave SIIIC *		carlosalbertog	*****	
Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido																								
Carlos Alberto	Gómez	Sanchez																								
Tipo de documento *	Número de documento *																									
Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/>	79654923																									
Dirección	Teléfono fijo	E-mail *																								
Av. Calle 68 No. 60-38	57+1 + (3246441) + 0	carlosalbertog@ccn.com.co																								
Usuario SIIIC *	Clave SIIIC *																									
carlosalbertog	*****																									
<p>Datos usuario administrador</p> <table> <tr> <td>Nombres *</td> <td>Primer apellido *</td> <td>Segundo apellido</td> </tr> <tr> <td>Sergio</td> <td>Conrado</td> <td>López</td> </tr> <tr> <td>Cargo *</td> <td>Tipo de documento *</td> <td>Número de documento *</td> </tr> <tr> <td>Ingeniero de soporte</td> <td>Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>79687645</td> </tr> <tr> <td>Teléfono fijo</td> <td>E-mail *</td> <td></td> </tr> <tr> <td>57+1 + (4096342) + 1254</td> <td>sergio.conrado@ccn.com.co</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Borrar Guardar</p>			Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido	Sergio	Conrado	López	Cargo *	Tipo de documento *	Número de documento *	Ingeniero de soporte	Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/>	79687645	Teléfono fijo	E-mail *		57+1 + (4096342) + 1254	sergio.conrado@ccn.com.co							
Nombres *	Primer apellido *	Segundo apellido																								
Sergio	Conrado	López																								
Cargo *	Tipo de documento *	Número de documento *																								
Ingeniero de soporte	Cédula de ciudadanía <input checked="" type="checkbox"/>	79687645																								
Teléfono fijo	E-mail *																									
57+1 + (4096342) + 1254	sergio.conrado@ccn.com.co																									
<p>Datos para ingresar a la comunidad</p> <table> <tr> <td>Usuario SIIIC *</td> <td>Clave SIIIC *</td> <td>Confirmar Clave SIIIC *</td> </tr> <tr> <td>nombreusuario</td> <td>*****</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>Roles del usuario *</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Administración <input type="checkbox"/> Avalar grupos <input type="checkbox"/> Avalar proyectos <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Borrar Guardar</p>			Usuario SIIIC *	Clave SIIIC *	Confirmar Clave SIIIC *	nombreusuario	*****	*****	Roles del usuario *			Administración <input type="checkbox"/> Avalar grupos <input type="checkbox"/> Avalar proyectos <input type="checkbox"/>														
Usuario SIIIC *	Clave SIIIC *	Confirmar Clave SIIIC *																								
nombreusuario	*****	*****																								
Roles del usuario *																										
Administración <input type="checkbox"/> Avalar grupos <input type="checkbox"/> Avalar proyectos <input type="checkbox"/>																										
<p>3. El usuario ingresa/modifica la información del formulario.</p> <p>4. El usuario guardar los cambios.</p> <p>5. El Sistema Valida el NIT de la Organización en RUES, ejecutando el caso de uso INT11 Consultar NIT en RUES [E1].</p> <p>6. El sistema valida que la información haya sido ingresada en su totalidad. [E2]</p> <p>7. El sistema genera una notificación para Centro de Contacto indicando que una nueva organización se ha registrado</p> <p>8. El sistema muestra de registro en proceso de validación y direcciona a la pantalla principal de Comunidad.</p> <p>9. El usuario finaliza ejecución de caso de uso [A2]</p>																										

Secuencia alternativa

[A1] Primera vez en el Sistema

1. Cuando el usuario de la organización ingresa por primera vez, el sistema pregunta si es un usuario registrado en InstituLAC.
2. Cuando es un usuario registrado en InstituLAC, suministra sus credenciales de acceso.
3. El sistema consulta la información de la institución y hace la importación de los registros encontrados, iniciando ejecución del caso de uso INT05 Importar Información de INSTITULAC.
4. Continua la ejecución de caso de uso principal, desde el paso numero 2.

[A2] Validación Exitosa/Actualización de Información

1. El actor inicia ejecución casos de uso ORG02 Avalar grupo, ORG03 Avalar Proyecto a Convocatoria, ORG04 Asignar Roles a Usuarios, ORG05 Registrar información adicional de la organización, ORG10 Consultar información de los evaluadores de la organización o ORG11 Registrar información de interés de la Organización hacia la comunidad

Excepciones

[E1] Error NIT No Encontrado

1. Cuando el NIT no es encontrado en RUES, muestra un mensaje de error indicando que el NIT no corresponde a una empresa.

[E2] Error de Validación

1. Cuando se presenta un error de validación de los campos ingresados, el Sistema muestra un mensaje informando la causa sobre el campo inválido.

Suposiciones

2.1.7.2 ORG02: Avalar Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG02	Avalar grupo
Descripción	
Permite a una Organización validar la información de un grupo y si este pertenece a dicha organización otorga su aval.	
Actores	
Organización	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario de la organización ingresa a la opción Mis Grupos. 2. El sistema lista los grupos que pertenecen a la organización, con la posibilidad de filtrarlos por cada columna: <ul style="list-style-type: none"> • Identificador del Grupo • Nombre del Grupo 	

- Nombre del Líder del Grupo
 - Estado (Avalado|Pendiente)
3. El usuario de la organización filtra por los grupos que han indicado que pertenecen a la institución y que aún no han sido avalados (Estado Pendiente). [A1]
 4. El sistema lista los grupos filtrados.

Mis Grupos

Nombre del grupo

Institución

Nombre del líder

Buscar

AVALAR GRUPOS - AVALADOS				
No.	Nombre del grupo	Líder del grupo	Estado	▼ ▲
1	Investigación en flujos de aire	Felipe Pérez	Avalado	
2	Investigación en nanotecnología	Carlos Alberto Mendez	Avalado	
3	Construcción de botes de alto rendimiento	Nelson Camilo Cardona	Avalado	
4	Drones en la agricultura	Rafael González López	Avalado	
5	Investigación de flujos de aire	Ramiro Sanchez Mendez	Avalado	
6	Pantallas flexibles e interactividad	Claudia María Ordóñez	Avalado	
7	Nanocircuitos	Adriana Camila Guevara	Avalado	

AVALAR GRUPOS - PENDIENTES				
No.	Nombre del grupo	Líder del grupo	Estado	▼ ▲
1	Investigación en flujos de aire	Felipe Pérez	Pendiente	
2	Investigación en nanotecnología	Carlos Alberto Mendez	Pendiente	
3	Construcción de botes de alto rendimiento	Nelson Camilo Cardona	Pendiente	
4	Drones en la agricultura	Rafael González López	Pendiente	
5	Investigación de flujos de aire	Ramiro Sanchez Mendez	Pendiente	
6	Pantallas flexibles e interactividad	Claudia María Ordóñez	Pendiente	
7	Nanocircuitos	Adriana Camila Guevara	Pendiente	

5. El usuario de la organización selecciona el grupo deseado.
6. El sistema muestra toda la información en detalle ingresada del grupo, iniciando ejecución de caso de uso REP03 - Consultar e imprimir la información de los grupos.

Mis Grupos

Nombre del grupo

Institución

Nombre del líder

Buscar

No.	Integrantes	Fecha de creación / Vinculación	Horas dedicación	Rol	Detalles
1	Integrante 1	02/06/2010	20	Investigador	Ver detalles
2	Integrante 2	04/08/2012	25	Investigador	Ver detalles
3	Integrante 3	02/06/2010	10	Investigador	Ver detalles
4	Integrante 4	04/08/2012	40	Investigador	Ver detalles
5	Integrante 5	02/06/2010	25	Investigador	Ver detalles
6	Integrante 6	04/08/2012	10	Investigador	Ver detalles
7	Integrante 7	02/06/2010	10	Investigador	Ver detalles
8	Integrante 8	04/08/2012	50	Investigador	Ver detalles
9	Integrante 9	02/06/2010	40	Investigador	Ver detalles
10	Integrante 10	04/08/2012	30	Investigador	Ver detalles
11	Integrante 11	02/06/2010	60	Investigador	Ver detalles
12	Integrante 12	04/08/2012	35	Investigador	Ver detalles
13	Integrante 13	02/06/2010	65	Investigador	Ver detalles
14	Integrante 14	04/08/2012	75	Investigador	Ver detalles
15	Integrante 15	02/06/2010	100	Investigador	Ver detalles
16	Integrante 16	04/08/2012	80	Investigador	Ver detalles
17	Integrante 17	02/06/2010	20	Investigador	Ver detalles
18	Integrante 18	04/08/2012	20	Investigador	Ver detalles
19	Integrante 19	02/06/2010	30	Investigador	Ver detalles

[Rechazar grupo](#) [Avalar grupo](#)

7. El usuario de la organización avala el grupo como miembro de la institución [A2].

8. El sistema guarda los cambios almacenando la fecha del Aval.

9. El sistema envía una notificación al líder del grupo informando que el grupo ha sido avalado.

Secuencia alternativa

[A1] No hay grupos para avalar por la institución: Se muestra un mensaje indicando que no hay grupos para avalar.

[A2] Rechazar la vinculación del grupo

- Cuando el grupo no pertenece a la institución, la organización rechaza la vinculación, indicando el motivo por el que no se avala.
- El sistema envía una notificación al líder del grupo informando su rechazo a la vinculación de la Organización e incluyendo los motivos por las cuales no se avala.

Excepciones

Suposiciones

2.1.7.3 ORG03: Avalar Proyecto a Convocatoria

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG03	Avalar Proyecto a Convocatoria

Descripción

Permite a una Organización validar la información de un proyecto y autorizar su postulación a una convocatoria.

Actores

Organización

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

El Actor es una Organización.

Secuencia básica de eventos

1. El usuario de la organización ingresa a la opción **Mis Proyectos**.
2. El sistema lista los proyectos que pertenecen a la organización (La organización es ejecutora del proyecto), mostrando las columnas [A1]:
 - Título.
 - Número de la Convocatoria.
 - Investigador Principal
3. El usuario de la organización filtra los proyectos por los que se encuentran en estado “PENDIENTE DE AVAL”.

Mis Proyectos					
Título del proyecto		Investigador principal		Institución ejecutora	
<input type="button" value="Buscar"/>					
AVALAR PROYECTO A CONVOCATORIA - AVALADOS					
No.	Título	No. de Convocatoria	Investigador principal	Aval	
1	Título 1 de convocatoria	452557565-9	Investigador 1	Avalado	
2	Título 2 de convocatoria	2512353-8	Investigador 2	Avalado	
3	Título 3 de convocatoria	54235-567962-67	Investigador 3	Avalado	
4	Título 4 de convocatoria	53425641964-4	Investigador 4	Avalado	
5	Título 5 de convocatoria	5344454-75643-5	Investigador 5	Avalado	
6	Título 6 de convocatoria	678544-7	Investigador 6	Avalado	
7	Título 7 de convocatoria	675423-565787-6	Investigador 7	Avalado	
AVALAR PROYECTO A CONVOCATORIA - PENDIENTES					
No.	Título	No. de Convocatoria	Investigador principal	Aval	
1	Título 1 de convocatoria	452557565-9	Investigador 1	Pendiente	
2	Título 2 de convocatoria	2512353-8	Investigador 2	Pendiente	
3	Título 3 de convocatoria	54235-567962-67	Investigador 3	Pendiente	
4	Título 4 de convocatoria	53425641964-4	Investigador 4	Pendiente	
5	Título 5 de convocatoria	5344454-75643-5	Investigador 5	Pendiente	
6	Título 6 de convocatoria	678544-7	Investigador 6	Pendiente	
7	Título 7 de convocatoria	675423-565787-6	Investigador 7	Pendiente	

4. El sistema lista los proyectos filtrados.
5. El usuario selecciona un proyecto.
6. El sistema muestra la información básica del proyecto incluyendo el número y título de la convocatoria a la cual se está postulando con opción de visualizar todo el detalle del proyecto. (Se cuenta con los botones de AVALAR y RECHAZAR PROYECTO.).
7. El usuario de la organización avala el proyecto para participar en la Convocatoria. Este aval implica

la postulación del proyecto a la Convocatoria especificada [A2]. (Se ejecuta nuevamente el caso de uso PCN05 Postular en Convocatoria-Servicio – Verificar Validaciones Automáticas)

Mis Proyectos

Título del proyecto				
Investigador principal				
Institución ejecutora				
Buscar				
AVALAR PROYECTO A CONVOCATORIA				
No.	Título	Número de la convocatoria	Investigador principal	Detalle
1	Título 1 de convocatoria	452557565-9	Investigador 1	Detalle
Rechazar proyecto Avalar proyecto				

- El sistema envía una notificación al investigador principal informando que el proyecto ha sido avalado por la organización y postulado a la convocatoria especificada. [A3]

Secuencia alternativa

[A1] Filtrado de Proyectos

- El sistema debe ofrecer la posibilidad de filtrar y ordenar los proyectos por cada uno de los criterios listados.

[A2] Rechazar Postulación del Proyecto.

- Cuando el proyecto no es avalado por la organización se rechaza la postulación indicando el motivo por el que no se avala.
- El sistema envía una notificación al investigador líder incluyendo los motivos por las cuales no se avala.

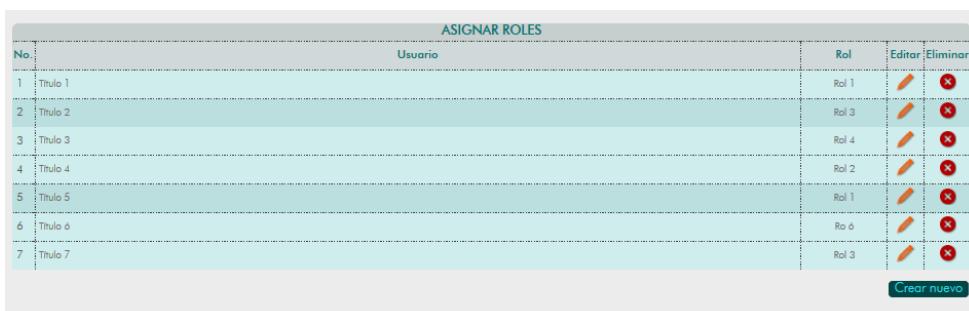
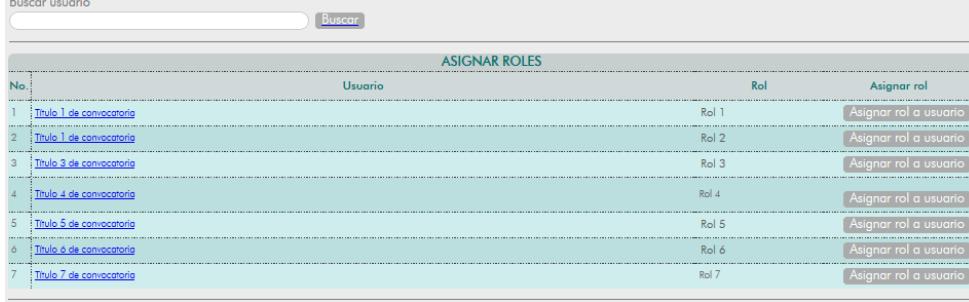
[A3] Fallo en la Ejecución de Validaciones Automáticas

- Cuando la validación de validaciones automáticas no es exitosa (PCN05 Postular en Convocatoria-Servicio – Verificar Validaciones Automáticas), se envía una notificación al usuario que diligencia la postulación información el causal de lo sucedido.

Excepciones

Suposiciones

2.1.7.4 ORG04: Asignar Roles a Usuarios

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG04	Asignar Roles a Usuarios
Descripción	
Permite a una Organización crear usuario y asignar roles.	
Actores	
Organización (Usuario Administrador)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es una Organización. El Usuario es un Administrador	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Asignar Roles a Usuarios. 2. El sistema muestra un listado con los usuarios que tienen un Rol Asignado para la Organización. 	
 <p>The screenshot shows a table titled 'ASIGNAR ROLES'. The columns are 'No.', 'Usuario' (User), 'Rol' (Role), 'Editar' (Edit), and 'Eliminar' (Delete). There are seven rows, each representing a user with a unique ID (1-7) and name (Título 1 to Título 7). Each row has three roles assigned: Rol 1, Rol 3, and Rol 4. Buttons for 'Crear nuevo' (Create new) and 'Borrar' (Delete) are visible at the bottom.</p>  <p>The screenshot shows a search interface with a 'Buscar usuario' (Search user) input field and a 'Buscar' (Search) button. Below it is another 'ASIGNAR ROLES' table. The columns are 'No.', 'Usuario' (User), 'Rol' (Role), and 'Asignar rol' (Assign role). The same seven users from the previous table are listed, each with a 'Asignar rol a usuario' (Assign role to user) button next to their respective roles.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario selecciona la opción asignar rol a Usuario. 4. El sistema despliega el formulario para la búsqueda de usuarios dentro de la comunidad Colciencias. 5. El usuario Administrador de la Organización busca el usuario al que va a asignarle el Rol. 6. El usuario administrador asigna uno o varios roles a sus usuarios [A1][S1]. Los roles disponibles para asignar a los usuarios de la organización son: <ul style="list-style-type: none"> • Avalar Grupo. • Avalar Proyecto. • Cargar Documentos. • Consulta de Información 	

- Registrar información de interés para la Comunidad.
 - Registrar Propuesta
7. El usuario guardar los cambios.
8. El sistema verifica los campos obligatorios. [E1]
9. El sistema envía una notificación al usuario informándole el nuevo rol asignado.
10. El sistema muestra un listado con los usuarios asignados y sus roles.

Secuencia alternativa

[A1]: Un usuario de la organización podrá tener asignado más de un rol y un rol puede estar asignado a más de un usuario.

Excepciones

[E1] Error de Validación

Cuando se presenta un error de validación, el Sistema muestra un mensaje informando la causa sobre el campo inválido

Suposiciones

[S1] Los roles que se listan en esta pantalla para poder asignarlos han sido creados previamente en el caso de uso ADM01 - Administrar Roles y Permisos

2.1.7.5 ORG05: Registrar información adicional de la organización

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG05	Registrar información adicional de la organización
Descripción	
Permite a una Organización ingresar información adicional que permita su caracterización	
Actores	
Organización	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Datos Adicionales. 2. El sistema despliega el formulario presentado en los prototipos y muestra la información ingresada (o precargada) anteriormente. 3. El usuario ingresa/modifica la información del formulario dependiendo del tipo de Organización que sea, según como se muestra en la siguiente tabla: 	

Registrar datos adicionales

Organización empresa	Sector Económico (código CIIU)	Tamaño
Naturaleza Jurídica <input type="checkbox"/> Seleccione	<input type="checkbox"/> Seleccione	<input type="checkbox"/> Seleccione
Tipo de contribuyente <input type="checkbox"/> Seleccione	Número de empleados	Tipo de sociedad <input type="checkbox"/> Seleccione
Información de estados financieros		
Entidades territoriales Tipo <input type="checkbox"/> Seleccione		

Organización IES

Tipo	
<input type="radio"/> Acreditada	<input type="radio"/> No acreditada
<input type="radio"/> Pública	<input type="radio"/> Privada
Registrar programas de Doctorado con Director	

Organización centro de investigación y desarrollo tecnológico

Reconocidos	<input type="radio"/>	No reconocidos	<input type="radio"/>
Personería jurídica propia	<input type="radio"/>	No tiene personería jurídica propia	<input type="radio"/>
Públicos	<input type="radio"/>	Privados	<input type="radio"/>
Mixtos	<input type="radio"/>		

Organizaciones editoriales

Registradas	<input type="radio"/>	No registradas	<input type="radio"/>
-------------	-----------------------	----------------	-----------------------

Entidades gubernamentales

Orden nacional	<input type="radio"/>	Departamental	<input type="radio"/>	Municipal	<input type="radio"/>
----------------	-----------------------	---------------	-----------------------	-----------	-----------------------

Alianzas estratégicas

Tipo de alianza	<input type="checkbox"/> Seleccione	Agregar Organización
-----------------	-------------------------------------	-----------------------------

Guardar

4. El usuario guardar los cambios.
5. El sistema valida información.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

Tabla Detalle de Campos del Formulario

TIPOLOGIA	Información Adicional
ORGANIZACIÓN EMPRESA	NATURALEZA JURIDICA (PÚBLICA/PRIVADA/MIXTA)
	SECTOR ECONOMICO (CÓDIGOS CIIU)

	TAMAÑO (GRANDE, MEDIANA, PEQUEÑA, MICRO)
	TIPO DE CONTRIBUYENTE (Entidad Estatal, Gran Contribuyente, No Contribuyente, Regimen Común, Regimen Simplificado)
	NUMERO DE EMPLEADOS
	TIPO DE SOCIEDAD
	1. Sociedad Colectiva
	2. Sociedad anónima
	3. empresa unipersonal
	4. Org. Economía Solidaria
	5. Entidad sin Animo de Lucro
	6. Sociedad Economia Mixta
	7. Sociedad Encomandita Simple
	8. SAS
	9. Cooperativa
	10. Sociedad Encomandita por Acciones
	11. Sucursal de Sociedad Extranjera
	12. Fonde de Empleados
	13. Empresa Solidaria de Salud
	14. Sociedad Limitada
	15. Empresa Industrial y Comercial del Estado
	16. Empresa Comunitaria
	INFORMACION DE ESTADOS FINANCIEROS
ENTIDADES TERRITORIALES	SubTipo (Gobernación, Alcaldía)
CLINICAS HOSPITALES Y	
ORGANIZACIÓN IES	ACREDITADAS / NO ACREDITADAS
	PUBLICAS/PRIVADAS
	REGISTRAR PROGRAMAS DE DOCTORADO CON DIRECTOR Y SI ESTA CREDITADO O NO
ORGANIZACIÓN CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO	RECONOCIDOS/NO RECONOCIDOS
	PERSONERIA JURIDICA PROPIA / NO TIENE PERSONERIA JURIDICA PROPIA
	PUBLICOS/PRIVADOS/MIXTOS
ORGANIZACIÓN EDITORIALES	REGISTRADAS/NO REGISTRADAS
ENTIDADES GUBERNAMENTALES	ORDEN NACIONAL/DEPARTAMENTAL/MUNICIPAL

ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES, COOPERATIVAS Y AGREMIACIONES PROFESIONALES	
ALIANZAS ESTRATEGICAS	TIPO ALIANZA(Unión Temporal Consorcio Alianza Pública Alianza Privada Alianza Público/Privada) Botón Para Agregar las Organizaciones de la Alianza

2.1.7.6 ORG10: Consultar Información de los Evaluadores de la Organización.

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																
ORG10	Consultar Información de los Evaluadores de la Organización.																
Descripción																	
Permite a una Organización consultar los evaluadores que en la actualidad tiene adscritos a alguno de sus grupos.																	
Actores																	
Organización																	
Precondiciones																	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.																	
Secuencia básica de eventos																	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Consultar Evaluadores de la Organización. 2. El sistema consulta entre los integrantes de los grupos de la organización, cuales son evaluadores. 3. El sistema muestra en pantalla por cada evaluador: <ol style="list-style-type: none"> a. Nombres del Evaluador. b. Apellidos del Evaluador. c. Ubicación del Evaluador. d. Áreas de interés/conocimiento del evaluador. 4. El usuario visualiza la información solicitada, se inicia el caso de uso COM10 - Comunicarse con otros miembros o finaliza ejecución de caso de uso. 																	
<div style="background-color: #e0f2e0; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Consultar información evaluadores</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Integrantes evaluadores</th> </tr> <tr> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Ubicación</th> <th>Áreas de interés /conocimiento de evaluador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carlos</td> <td>Gonzalez López</td> <td>Bucaramanga</td> <td>área 1 - área 2 - área 3 - área 4 - área 5 - área 6</td> </tr> <tr> <td>Pedro</td> <td>Guevara Santos</td> <td>Medellin</td> <td>área 1 - área 2 - área 3</td> </tr> </tbody> </table> </div>		Integrantes evaluadores				Nombre	Apellido	Ubicación	Áreas de interés /conocimiento de evaluador	Carlos	Gonzalez López	Bucaramanga	área 1 - área 2 - área 3 - área 4 - área 5 - área 6	Pedro	Guevara Santos	Medellin	área 1 - área 2 - área 3
Integrantes evaluadores																	
Nombre	Apellido	Ubicación	Áreas de interés /conocimiento de evaluador														
Carlos	Gonzalez López	Bucaramanga	área 1 - área 2 - área 3 - área 4 - área 5 - área 6														
Pedro	Guevara Santos	Medellin	área 1 - área 2 - área 3														

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

2.1.7.7 ORG11 Registrar información de Interés de la Institución Hacia la Comunidad

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG11	Registrar información de Interés de la Institución Hacia la Comunidad
Descripción	
Permite a una organización registrar Información de interés hacia la Comunidad, como ofertas de empleo, pasantías y cursos, entre otros.	
Actores	
Organización	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Organización Selecciona la opción información de interés hacia la comunidad. 2. El Sistema muestra un mensaje indicando que la información registrada en esta sección será compartida con la comunidad y debe acogerse a las buenas prácticas de comunicación establecidas por Colciencias. 3. El usuario Organización selecciona aceptar. 4. El sistema muestra el formulario de Registro de Información de Interés Hacia la Comunidad, el cual está conformado por: <ol style="list-style-type: none"> a. Descripción de la Información de Interés (Obligatorio). b. Periodo de Tiempo (Opcional, Si Aplica). c. Lugar (Departamento, Departamento/Municipio) (Opcional, Si Aplica). d. Áreas de Interés Relacionadas (Opcional, Si Aplica). e. Grupos de Edades Objetivo (Opcional, Si Aplica). 5. El usuario Organización diligencia el formulario y selecciona la opción enviar. 6. El sistema almacena el formulario de tal forma que esté disponible para los Buscadores y Generadores de Oferta/Sugerencias (Casos de Uso COM 11 a 15). 	

Información de interés hacia la comunidad

Información de esta sección

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula,

Aceptar

(El texto que se muestra en la gráfica deber ser reemplazado por la información registrada por la Organización en este caso de uso)

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.7.8 ORG12 Validar Información

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
ORG12	Validar Información
Descripción	
Permite a una organización validar la información que ha sido configurada como su responsabilidad	
Actores	
Organización	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El actor ha ejecutado el caso de uso ADM05: Administrar atributos de la información.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la opción Información Pendiente por Validar. 2. El Sistema lista la información que ha sido registrada por grupos o investigadores pertenecientes al actor y que ha sido configurada como que necesita validación a través del caso de uso ADM05: Administrar atributos de la información 	

Información pendiente por validar		
Validar información		
Sección de información	Revisado	Otras entidades validadoras que ya revisaron
Cédula de ciudadanía de Carlos Pongutá	<input type="checkbox"/>	
Patente vegetal producto Grupo 1	<input type="checkbox"/>	Centro de investigación
Diploma graduación Carlos Pongutá	<input type="checkbox"/>	Universidad Nacional de Colombia
Acta de constitución grupo 1	<input type="checkbox"/>	Universidad Nacional de Colombia

Guardar **Cancelar**

3. El actor activa la casilla de verificación de la información que desea validar y selecciona la opción Guardar

4. El sistema almacena la validación registrada, si se trata de información que tiene adjuntos la agrega a la documentación del actor para que esté disponible si se necesita como requisito mínimo de una convocatoria durante la vigencia estipulada, muestra mensaje de configuración al usuario e inicia caso de uso SIS01:Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI para ubicar en un nuevo segmento al actor dado la nueva información validada

5. El actor visualiza mensaje de confirmación y finaliza ejecución de caso de uso.

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones
Dado que más de una organización podría validar la misma información, debe determinarse en qué momento se lanzará la Caracterización o Precalificación del actor, si cuando la validación esté completa o con validaciones parciales.

2.1.8 Módulo Participación convocatoria

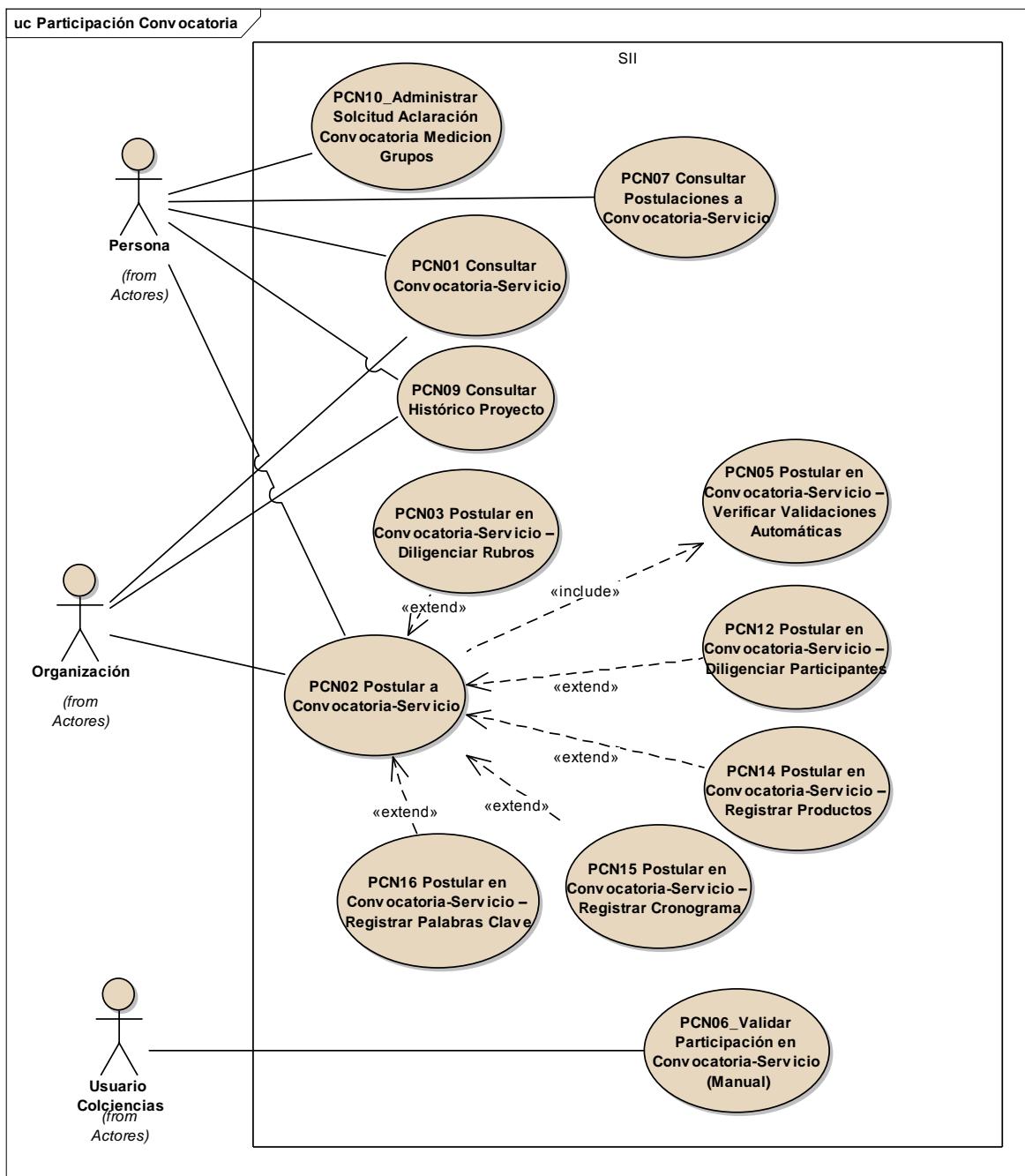


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Participar en Convocatoria

2.1.8.1 PCN01: Consultar Convocatoria y/o Servicio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN01	Consultar Convocatoria y/o Servicio
Descripción	
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización) consultar una Convocatoria o un Servicio Institucional.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario de la Comunidad hace uso de la funcionalidad BUSCADOR, para ubicar la convocatoria o Servicio de su interés. 	
<ol style="list-style-type: none"> 2. El Sistema busca y lista los resultados que coinciden con los criterios de búsqueda (convocatoria sobre, número de convocatoria, área temática, programa nacional, entidades, fecha de apertura y fecha de cierre) 3. El Usuario de la Comunidad selecciona la Convocatoria de su interés. 4. El sistema despliega en pantalla la convocatoria seleccionada mostrando: <ul style="list-style-type: none"> • Información básica de la Convocatoria/Servicio (Número, Estado, Tipo, Objeto, Dirigida a, Fecha de apertura, Fecha de cierre, Fecha publicación resultados, Fecha publicación adjudicación, Contacto del proceso, Cantidad). • Anexos de la Convocatoria. • Botón Postular en Convocatoria y/o Servicio (Cuando está activa). 	

Detalle de la convocatoria

Convocatoria nacional para la realización de cursos de corta duración en biotecnología en colaboración con el Centro Argentino Brasileño de Biotecnología - CABRIO - 2014

Convocatoria I lo. 23649604-7

Objeto

Objetivo General

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.

Objetivos Específicos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.

Dirigido a

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.

Postular

Datos convocatoria					
Estado	Tipo	Apertura	Cierre	Publicación resultados de evaluación	Adjudicación
Abierto	Programa de innovación	10/01/2014	20/01/2014	30/01/2014	15/02/2014

Cuantía		
\$ 450.342.0000		

Documentos del proceso		
Archivo	Tipo	Fecha
Pliegos de condiciones 1		10/01/2014
Documentación adicional 1		10/01/2014
Documentación adicional 2		10/01/2014
Documentación adicional 3		10/01/2014

Postular

Persona contacto

Carlos Cifuentes

TEL: 364-67543 EXT. 236
E-MAIL: CARLOS.CIFUENTES@COLCIENCIAS.GOV.CO

5. El Sistema habilita o inhabilita el botón Participar en la Convocatoria/Servicio, dependiendo de:

- Si la Convocatoria/Servicio es Para Personas y el Usuario Comunidad no es Organización, el botón es habilitado.
- Si la Convocatoria/Servicio es para Grupos y el Usuario Comunidad es líder de algún grupo, el botón es habilitado.
- Si la Convocatoria/Servicio es para Organizaciones y el Usuario Comunidad es una organización y el usuario que ingresa tiene el rol Registrar Propuesta asignado, el botón es habilitado.
- Si la Convocatoria/Servicio es para varios actores al mismo tiempo (Personas, Grupos, Organizaciones), el botón es habilitado dependiendo del actor.

Secuencia alternativa

335

Excepciones

Suposiciones

2.1.8.2 PCN02: Postular a Convocatoria y/o Servicio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN02	Postular a Convocatoria y/o Servicio
Descripción	
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización) postularse en una Convocatoria y/o Servicio Institucional.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN01: Consultar la Convocatoria-Servicio.	
Secuencia básica de eventos	
<p>1. El Usuario de la Comunidad selecciona el Botón Postular en la Convocatoria/Servicio. Siempre que el usuario ingrese por esta opción se tomará la postulación como un proyecto nuevo, si desea realizar una consulta o modificación a una postulación ya realizada debe buscar la postulación a través del CU PCN07 Consultar Postulaciones a Convocatoria-Servicio.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">BECAS Detalle de la convocatoria</p> <p>Convocatoria nacional para la realización de cursos de corta duración en biotecnología en colaboración con el Centro Argentino Brasileño de Biotecnología - CABRIO - 2014</p> <p>Convocatoria No. 23649604-7</p> <hr/> <p>Objeto</p> <p>Objetivo General</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.</p> <hr/> <p>Dirigido a</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> Postular </div> </div>	

2. El sistema realiza la primera validación que consiste en identificar que el actor que realice la inscripción

- cumpla con el perfil para el cual va dirigido la convocatoria[A6]
3. El sistema muestra el formulario con las secciones previamente configuradas (Requisitos Mínimos, Participantes, Información Financiera, Productos, Cronograma, Palabras Clave) y despliega las pestañas por cada sección dinámica creada en el caso de uso CON04 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Secciones Dinámicas Formulario
 4. En la primera pestaña muestra la sección requisitos mínimos configurados en el caso de uso CON03 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Requisitos Mínimos; indicando para cada requisito mínimo el cumplimiento o no del mismo. Cuando el requisito mínimo sea de tipo documental se habilita el botón Adjuntar, para que el participante pueda agregar el documento.

Detalle de la convocatoria

Convocatoria nacional para la realización de cursos de corta duración en biotecnología en colaboración con el Centro Argentino Brasileño de Biotecnología - CABRIO - 2014

Convocatoria No. 23649604-7

Lore ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eger dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, noscetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem.

Requerimientos Mínimos	Información general	Información académica	Información del programa doctoral	Información del tutor	Plan financiero	Información adicional	Rubros	Anexos	Participantes	Cronograma	Productos	Palabras clave	
Cumplimiento de Requisitos Mínimos													
No.	Requisito											Cumple	Adjuntar
1	Cédula de Ciudadanía											<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Patente vegetal del producto											<input checked="" type="checkbox"/>	Examinar...
3	Nivel de educación											<input checked="" type="checkbox"/>	

[Siguiente](#)

5. Cuando el actor cumple con los requisitos mínimos de control, el sistema habilita el botón Siguiente [A1].
6. Por cada sección dinámica del proyecto definida por medio del caso de uso CON04 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Secciones Dinámicas Formulario, el sistema debe mostrar las pestañas en el orden definido en el caso de uso CON02 Personalizar Convocatoria-Servicio
7. Por cada sección dinámica del formulario, el sistema muestra los campos configurados creados en la sección, el sistema muestra en pantalla un campo de formulario con el nombre, el tipo de datos especificado, el mensaje de ayuda, resaltando cuales son obligatorios.[A2]

Requerimientos Mínimos	Información general	Información académica	Información del programa doctoral	Información del tutor	Plan financiero	Información adicional	Rubros	Anexos	Participantes	Cronograma	Productos	Palabras clave																												
Información académica																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nombre de la institución</td> <td>Prearado</td> <td>Nombre del programa</td> <td>Promedio de notas</td> </tr> <tr> <td>Titulo obtenido</td> <td>Estado</td> <td colspan="2">Selección ▾</td> </tr> <tr> <td>Nombre de la institución</td> <td>Especialización</td> <td>Título de la tesis</td> <td>Nombre del programa</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td colspan="3">Selección ▾</td> </tr> <tr> <td>Nombre de la institución</td> <td>Titulo obtenido</td> <td>Maestría</td> <td>Título de la tesis</td> </tr> <tr> <td>Nombre del programa</td> <td>Promedio de notas</td> <td>Estado</td> <td>Selección ▾</td> </tr> <tr> <td>Titulo obtenido</td> <td>Promedio de notas</td> <td>Título de la tesis</td> <td>Máximo nivel de formación terminado</td> </tr> </table>													Nombre de la institución	Prearado	Nombre del programa	Promedio de notas	Titulo obtenido	Estado	Selección ▾		Nombre de la institución	Especialización	Título de la tesis	Nombre del programa	Estado	Selección ▾			Nombre de la institución	Titulo obtenido	Maestría	Título de la tesis	Nombre del programa	Promedio de notas	Estado	Selección ▾	Titulo obtenido	Promedio de notas	Título de la tesis	Máximo nivel de formación terminado
Nombre de la institución	Prearado	Nombre del programa	Promedio de notas																																					
Titulo obtenido	Estado	Selección ▾																																						
Nombre de la institución	Especialización	Título de la tesis	Nombre del programa																																					
Estado	Selección ▾																																							
Nombre de la institución	Titulo obtenido	Maestría	Título de la tesis																																					
Nombre del programa	Promedio de notas	Estado	Selección ▾																																					
Titulo obtenido	Promedio de notas	Título de la tesis	Máximo nivel de formación terminado																																					

[Atras](#) [Siguiente](#)

8. El usuario Comunidad diligencia el primer Formulario visualizado en pestañas y presiona la siguiente

- pestaña a diligenciar [A3][A4].
9. El sistema almacena la información del formulario actual.
 10. El actor repite los pasos por cada pestaña creada, regresa al paso 8.
 11. Cuando el actor llega a la pestaña de Rubros, se ejecuta el Caso de Uso PCN03 Postular en Convocatoria-Servicio – Diligenciar Rubros.
 12. Cuando el actor llega a la pestaña de Roles Participantes, se ejecuta el caso de uso PCN12 Postular en Convocatoria-Servicio – Diligenciar Participantes
 13. Cuando el actor llega a la pestaña productos (esta pestaña estará visible solo en las convocatorias en las cuales la configuración indica registro de productos), se ejecuta el Caso de Uso PCN14 Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Productos
 14. Cuando el actor llega a la pestaña Cronograma (esta pestaña estará visible solo en las convocatorias en las cuales la configuración indica registro de cronograma), se ejecuta el Caso de Uso PCN15 Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Cronograma
 15. El actor hace clic en el botón Aplicar
 16. El sistema inicia ejecución del caso de uso PCN05 Postular en Convocatoria-Servicio – Verificar Validaciones Automáticas. [A5][E1]

Secuencia alternativa

[A1] Cancelar Postulación

1. El usuario selecciona la opción Cancelar
2. El sistema muestra mensaje de advertencia informando que se perderán los cambios realizados
3. El usuario confirma acción
4. El sistema regresa a la pantalla del caso de uso PCN01: Consultar la Convocatoria-Servicio

[A2] Tipo de Dato Texto

1. Para los tipos de Dato Texto Enriquecido, el sistema debe mostrar un editor de texto que permita la inserción de estilos especiales: Negrita, Cursiva, Subrayado, Colores, Fuentes, Insertar Links, numeración, imágenes, subíndices, superíndices.

[A3] Estilo Convocatoria Programa

1. Cuando la convocatoria es de Programa, el sistema muestra en pantalla en la parte superior una sección que permitirá:
 - Seleccionar el Programa o Proyecto que se Editará.
 - Crear|Modificar|Eliminar Proyectos.
2. El usuario selecciona el elemento que va editar (Programa o Proyecto).
3. El sistema realiza el cargue de la configuración de la convocatoria y continúa su ejecución desde el segundo paso del caso de uso principal.

[A4] Cambio de Pestaña

1. Al cambiar de pestaña el sistema almacena automáticamente la información registrada. Es posible cambiar de pestaña presionando en otra pestaña o presionando en los botones SIGUIENTE/ANTERIOR.

[A5] Guardar

1. Este botón permite al usuario guardar la información sin postularse a la convocatoria.

[A6] Actor no cumple con el perfil

1. Cuando el actor no cumple con el perfil mostrar mensaje de error al usuario informando que el usuario no puede participar en la convocatoria.

Excepciones

[E1] Faltan Campos Obligatorios.

1. Cuando el Sistema detecta que uno de los atributos obligatorios no se encuentra diligenciado, no permite aplicar a la convocatoria y muestra un mensaje listando los campos que hacen falta por diligenciar.

Suposiciones

2.1.8.3 PCN03: Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar en Rubros

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN03	Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar Rubros.
Descripción	
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias diligenciar los rubros para participar en una convocatoria.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias. El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN02: Postular a Convocatoria-Servicio.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor presiona la pestaña Rubros [S1]. 2. El sistema muestra el listado de rubros configurado en el orden definido. Por defecto ubicado en el primer rubro. 3. El sistema muestra el primer rubro mostrando la descripción/cabezote del rubro y la sección general (Conformada por los atributos configurados en el caso de uso CON10 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Tipos de Rubros). 4. El usuario diligencia el rubro completando la información para: [A1][A2]: <ul style="list-style-type: none"> • Sección Superior: Atributos de la descripción/cabezote (Definidos en caso de uso CON10 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Tipos de Rubros y en el orden establecido) [A3][A5]. • Sección General (Para todos los Rubros): <ul style="list-style-type: none"> i. Entidad (Listado de Entidades que Participan en la Convocatoria/servicio que fueron diligenciadas en la sección de entidades participantes) [A6]. ii. Contrapartida - Especie (Si la contrapartida está habilitada en la configuración del rubro). iii. Contrapartida - y Dinero (Si la contrapartida está habilitada en la configuración del rubro). 	

- rubro).
- iv. Entidad Financiadora (Listado de Entidades fuentes de financiación de la convocatoria/servicio)
 - v. Valor Financiado.
 - vi. Total (Campo Calculado sumatoria de Contrapartida más Valor Financiado)[A4]

Información general	Información académica	Información del programa doctoral	Información del tutor	Plan financiero	Información adicional	Rubros	Anexos
---------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--------	--------

Rubros

Generales **Especiales**

Costos operativos

Descripción:	Justificación:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cantidad:	Valor unitario:	Valor total:

Sección Descripción/Cabezote

Costos operativos

Entidad	Cont Especie	Cont Dinero	Valor Financiado	Total
Universidad Nacional	0	\$50.000.000	\$200.000.000	\$250.000.000
Universidad Distrital	0	\$70.000.000	\$250.000.000	\$320.000.000
TOTAL				\$570.000.000

Sección General

Atrás Siguiente

5. El Usuario selecciona el siguiente rubro de la lista de rubros.
6. El sistema almacena el rubro actual y visualiza el rubro seleccionado.
7. Se repiten los pasos 3 a 5 hasta diligenciar todos los rubros.

Secuencia alternativa

[A1] Nuevo Valor de Componente de Rubro

1. Cuando es necesario ingresar un nuevo valor de rubro, el usuario presiona el botón mas (+).
2. El sistema muestra en pantalla una nueva sección para diligenciar el nuevo valor del rubro (Nueva sección descripción/cabezote y general. Adicionalmente un mecanismo para navegar entre los rubros diligenciados (Adelante - Atrás)).
3. El Sistema mostrará en una lista en la parte superior a la descripción/cabezote, cuales los valores del componente del rubro creados.

[A2] Rubros Especiales

1. Los rubros especiales configurados aparecen en el orden definido al momento de configurar los rubros (CON05 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Rubros de la Convocatoria).
2. Los rubros que tengan el operador IGUAL, serán calculados acorde a la regla porcentual configurada

por el rubro (EJ: El rubro de Evaluación y Certificación se calcula automáticamente como el 5% del valor financiado del proyecto (Sumatoria Total Financiación Proyecto en Rubros Generales)).

3. Los rubros que tienen un límite establecido, serán validados acorde al mencionado límite (EJ: El Usuario de la Comunidad podrá registrar El Rubro de Gastos Administrativos por un valor inferior o igual al 5% del costo del proyecto (Sumatoria Total Proyecto Rubros Generales)).

Costos operativos				
Entidad	Cont Especie	Cont Dinero	Valor Financiado	Total
Universidad Nacional	0	\$50.000.000	\$200.000.000	\$250.000.000
Universidad Distrital	0	\$70.000.000	\$250.000.000	\$320.000.000
TOTAL				\$570.000.000

[A3] Calculo Valor Total

1. Cuando el rubro tiene habilitado el cálculo de VALOR TOTAL, el sistema debe deducir automáticamente el valor a partir de los campos de la sección superior, cuando estos se diligencian.

[A4] Validación Valor Total sección superior vs sección general.

1. Cuando el rubro tiene habilitado el cálculo de VALOR TOTAL, debe validar que la sumatoria del VALOR TOTAL de la sección general sea igual al VALOR TOTAL de la sección descripción/cabezote, informando cuando los valores no correspondan.

[A5] Sección superior con atributo lista de integrantes

1. Cuando la descripción/cabezote contiene un atributo de tipo lista (Integrantes/Entidades), la fuente de información de la lista es la información diligenciada en la sección especial de participantes del proyecto.

[A6] Diligenciamiento Sección General

1. El usuario selecciona en la lista de entidades una entidad que este participando en el proyecto (Entidades diligenciadas en los participantes del proyecto).
2. El sistema debe permitir diligenciar máximo una línea por cada entidad que participa en el proyecto.
3. Cuando se selecciona una entidad del listado de entidades, esta ya no debe aparecer en los listados

de entidades de los siguientes registros.

Excepciones

Suposiciones

[S1] Convocatoria y/o Servicio sin Rubros

1. Si la convocatoria/Servicio no tiene rubros configurados, la pestaña de rubros no debe visualizarse.

2.1.8.4 PCN05: Postular en Convocatoria y/o Servicio – Verificar Validaciones Automáticas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN05	Postular en Convocatoria y/o Servicio – Verificar Validaciones Automáticas.
Descripción	
Este caso de uso permite que se ejecuten las validaciones automáticas configuradas en la personalización de la convocatoria y/o Servicio.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)	
Precondiciones	
<p>El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.</p> <p>El actor es un Usuario Comunidad Colciencias.</p> <p>El actor hace clic en el botón Aplicar del caso de uso PCN02: Postular a Convocatoria.</p>	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema valida que los campos marcados como obligatorios se encuentren diligenciados. [E1] 2. El sistema valida los requisitos mínimos documentales, configurados mediante el caso de uso CON03 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Requisitos Mínimos [A1] [E1]. 3. El sistema valida los requisitos mínimos de control, configurados mediante el caso de uso CON03 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Requisitos Mínimos [E1]. 4. Cuando el campo “POSTULACION ANTICIPADA” está activo, el sistema muestra un mensaje de información y confirmación al usuario, indicando que su proyecto o información queda “EN VALIDACIÓN” y no se podrá modificar más adelante.[A1][A2][S1] 5. El actor acepta la confirmación 6. El sistema cambia el estado del proyecto que participa en la convocatoria/servicio de “REGISTRANDO” a “EN VALIDACIÓN”. [A2][A3] 7. Cuando la convocatoria tiene requisitos mínimos que requiera validación de áreas internas de Colciencias, el sistema dirige el proyecto al encargado.[S2] 8. El Sistema muestra al usuario una pantalla de confirmación del proceso suministrando un número de radicado en el sistema. 	

Secuencia alternativa

[A1] Requisito Mínimo Documental asociado a un atributo especial de anexo del actor

1. El sistema valida si el documento se encuentra asociado al Actor.
2. Cuando el documento se encuentra asociado al actor, verifica la vigencia del documento respecto la fecha actual [E1].
3. Continúa el Flujo Principal desde el Paso 3.

[A2] POSTULACION ANTICIPADA no activada

1. El sistema no muestra mensaje de advertencia de paso 4 del flujo normal de los eventos, muestra información resultado de las validaciones de los requisitos mínimos de control y documental.

Excepciones

[E1] Error en Validación

1. Cuando una validación detecta un error, se muestra un mensaje que describe el causal de fallo y no se permite la participación en la convocatoria.

Suposiciones

[S1] Los términos de referencia de este tipo de convocatorias deben dejar claro que el botón "Aplicar" es definitivo para la participación en la convocatoria y que no se podrá modificar la información registrada. El mensaje a mostrar al usuario en esta pantalla debe ser definido por el área jurídica de la Entidad.

[S2]. Se deben aplicar reglas de asignación a los usuarios por carga o por designación directa como lo permiten las aplicaciones de gestión de procesos de negocio (BPM)

2.1.8.5 PCN06: Validar Participación en Convocatoria y/o Servicio (Manual)

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN06	Validar Participación en Convocatoria y/o Servicio (Manual)

Descripción

Este caso de uso permite a un funcionario Colciencias, marcar registros de información de los actores de SNCTI como validados. Esta validación indica que la información ha sido corroborada en una fuente confiable. Los estados en los cuales puede estar la validación de requisitos es Cumple, No Cumple, Pendiente por Validar y No Aplica.

Actores

Usuario Oficina de Registro Colciencias y/o Usuario Colciencias de Área Técnica

Precondiciones

El actor ha ejecutado caso de uso COM20: Ingresar al sistema

Secuencia básica de eventos

1. El actor visualiza la pantalla para Validar Participación en Convocatoria o Servicio Institucional.
2. El sistema lista los registros que han sido configurados como "Requiere Validación" mediante el caso de uso ADM05: Administrar Atributos de la Información y también los que han configurado mediante el caso de uso CON08 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Requisitos Mínimos.
3. El actor realiza la validación manual que el registro de información requiera y una vez la validación es correcta marca la casilla de verificación como Cumple .[A1][A2]
4. El actor repite la información para todos los registros que requieren validación.
5. El sistema actualiza la información de registro, guardando log del funcionario que realizó la validación y

de la fecha y hora de registro.

Secuencia alternativa

[A1]: Los registros por defecto se marcarán como Pendiente por Validar, en caso que el registro no pueda validarse, el funcionario Colciencias, marca la casilla de verificación No Cumple, el sistema muestra un campo de texto para que el funcionario escriba el motivo por el que el registro no pudo ser validado. Cuando el requerimiento ha sido cubierto por otro, el funcionario marcará la opción No Aplica. El sistema inicia caso de uso SIS04: Generar Notificaciones y Alertas. Debe existir la posibilidad de generar una sola notificación al usuario por todos los registros marcados como No Cumple o Pendiente por Validar.

[A2] Validación de Requisitos Mínimos Documental Asociados un Atributo Especial de Anexo

1. Cuando uno de los requisitos mínimos documentales se encuentra asociado a un Atributo Especial que permite Anexo, el usuario de la oficina de registro valida el documento.
2. Cuando el Documento es válido, el usuario de la Oficina de Registro define para el Anexo:
 - Cambio de Estado de Documento de Pendiente a Validado.
 - Si Aplica Vigencia o No.
 - Duración de la Vigencia, cuando esta aplica.
3. El Usuario Selecciona Guardar.
4. El Sistema Asocia el Documento con el Actor, para ser tenido en cuenta para las siguientes convocatorias.

Excepciones

Suposiciones

2.1.8.6 PCN07: Consultar Postulaciones a Convocatoria y/o Servicios

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN07	Consultar Postulaciones a Convocatoria y/o Servicios
Descripción	
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización) consultar las Postulaciones que ha realizado a las distintas convocatorias y servicios institucionales de Colciencias.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un usuario Comunidad Colciencias.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor selecciona la opción Mis Postulaciones. 2. El sistema consulta y muestra en pantalla las postulaciones que ha realizado el actor, mostrando para cada postulación las opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Identificador de la Convocatoria o Servicio. • Nombre de la Convocatoria o Servicio. 	

- Identificador o numero de radicado de la participación.
- Nombre de Referencia de la Participación
- Opción Consultar.
- Opción Modificar (Cuando la convocatoria aún se encuentra vigente y el actor aún no se haya postulado).[A1]
- Opción Vista Imprimible.

Mis Postulaciones				
CONSULTAR POSTULACIONES A CONVOCATORIA				
ID	Nombre documento	Nombre Postulación	Estado	Opciones
1	Convocatoria de innovación		Vigente	
2	Convocatoria de investigación		Cerrado	

3. El actor selecciona la opción consultar [A2].
4. El sistema carga la información de la postulación a la convocatoria/Servicio y la muestra en pantalla en modo lectura conformada por:
 - Generalidades de la Convocatoria/Servicio
 - Partes del Proyecto
 - Rubros Diligenciados (Si Aplica)
 - Roles que Participan (Si Aplica)
 - Anexos Adjuntos.

Información general	Información académica	Información del programa doctoral	Información del tutor	Plan financiero	Información adicional	Rubros	Anexos																
Información general <table border="1"> <tr> <td>Nombre <input type="text" value="Pedro Antonio"/></td> <td>Primer apellido <input type="text" value="Cifuentes"/></td> <td>Segundo apellido <input type="text" value="González"/></td> <td>Identificación <input type="text" value="79600845"/></td> </tr> <tr> <td>Fecha de nacimiento <input type="text" value="20/03/1973"/> 24</td> <td>Edad <input type="text" value="40"/></td> <td>Sexo <input checked="" type="checkbox"/> Masculino</td> <td>Lugar de nacimiento <input type="text" value="Bogotá"/></td> </tr> <tr> <td>Lugar de residencia actual <input type="text" value="Bogotá"/></td> <td>Nacionalidad <input type="text" value="Colombiano"/></td> <td>E-mail <input type="text" value="pedroantonio.cifuentes@gr"/></td> <td>Teléfono residencia <input type="text" value="2456439"/></td> </tr> <tr> <td>Teléfono oficina <input type="text" value="6784362"/></td> <td>Extensión <input type="text" value="1305"/></td> <td>Celular <input type="text" value="3102346284"/></td> <td></td> </tr> </table>								Nombre <input type="text" value="Pedro Antonio"/>	Primer apellido <input type="text" value="Cifuentes"/>	Segundo apellido <input type="text" value="González"/>	Identificación <input type="text" value="79600845"/>	Fecha de nacimiento <input type="text" value="20/03/1973"/> 24	Edad <input type="text" value="40"/>	Sexo <input checked="" type="checkbox"/> Masculino	Lugar de nacimiento <input type="text" value="Bogotá"/>	Lugar de residencia actual <input type="text" value="Bogotá"/>	Nacionalidad <input type="text" value="Colombiano"/>	E-mail <input type="text" value="pedroantonio.cifuentes@gr"/>	Teléfono residencia <input type="text" value="2456439"/>	Teléfono oficina <input type="text" value="6784362"/>	Extensión <input type="text" value="1305"/>	Celular <input type="text" value="3102346284"/>	
Nombre <input type="text" value="Pedro Antonio"/>	Primer apellido <input type="text" value="Cifuentes"/>	Segundo apellido <input type="text" value="González"/>	Identificación <input type="text" value="79600845"/>																				
Fecha de nacimiento <input type="text" value="20/03/1973"/> 24	Edad <input type="text" value="40"/>	Sexo <input checked="" type="checkbox"/> Masculino	Lugar de nacimiento <input type="text" value="Bogotá"/>																				
Lugar de residencia actual <input type="text" value="Bogotá"/>	Nacionalidad <input type="text" value="Colombiano"/>	E-mail <input type="text" value="pedroantonio.cifuentes@gr"/>	Teléfono residencia <input type="text" value="2456439"/>																				
Teléfono oficina <input type="text" value="6784362"/>	Extensión <input type="text" value="1305"/>	Celular <input type="text" value="3102346284"/>																					
Siguiente																							

Secuencia alternativa

[A1] Modificar

1. Cuando el usuario presiona la opción modificar, el sistema carga la convocatoria seleccionada y continúa la ejecución del caso de uso **PCN02: Postular a Convocatoria - Servicio**.

[A2] Vista Imprimible

1. Cuando el usuario presiona la opción Vista Imprimible, continua la ejecución del caso de uso **REP06: Consultar e imprimir información proyectos.**

Excepciones

Suposiciones

2.1.8.7 PCN09: Consultar Histórico de Proyecto

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN09	Consultar Histórico de Proyecto
Descripción	
Permite a un Actor Consultar el Histórico de Proyectos con los que ha participado de las convocatorias de Colciencias.	
Actores	
Persona	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM18: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias. El Actor es/fue líder de un proyecto con Colciencias.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Actor Colciencias presiona la opción Mis Postulaciones. 2. El sistema consulta y muestra en pantalla los proyectos en las que el actor ha participado, se encuentra en ejecución o procesos de liquidación, indicando para cada uno: <ul style="list-style-type: none"> • Número de la Convocatoria • Nombre de la Convocatoria. • Número del Proyecto. • Nombre del Proyecto. • Estado (Ver diagrama de estados proyecto, propuesta) 3. El actor selecciona el proyecto que desea revisar 4. El sistema visualiza una pantalla con las siguientes pestañas: <ul style="list-style-type: none"> • Información del Proyecto: muestra la información registrada en el formulario digitado al momento de postularse a la convocatoria. • Resultado: muestra el resultado del proceso de participación en la convocatoria; esto es el resultado de la evaluación para proyectos (Elegible, Financiable) o el resultado de la convocatoria (resultado de procesos de pares evaluadores, medición de grupos) según la naturaleza de la convocatoria o servicio. • Seguimiento: muestra los informes que se han adjuntado, las fechas de entrega de informes pendientes. • Peticiones, Quejas y Reclamos: Permite consultar los PQRs generados que se encuentren 	

relacionados con el proyecto (Modulo de PQR descrito en PQR).
Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

2.1.8.8 PCN10: Administrar Solicitud de Aclaración para Convocatoria Medición de Grupos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN10	Administrar Solicitud Aclaración Convocatoria Medición Grupos
Descripción	
Permite a los directores de grupo que participan de una convocatoria de medición de grupos, registrar solicitud de aclaraciones al resultado de su participación en la convocatoria a la cual Colciencias deberá dar respuesta y consultar las respuestas que se les ha dado. Este caso de uso debe integrarse con el sistema de PQR de la Entidad	
Actores	
Director de Grupo, Persona, Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso PCN07: Consultar Postulaciones a Convocatoria	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la opción Mis Convocatorias de la Comunidad, selecciona la convocatoria de Medición de Grupos para la cual desea registrar la Solicitud de Aclaración [S1] 2. El sistema inicia ejecución del caso de uso PQR28 - Consultar Respuestas de Aclaración de Resultados de Convocatoria Medición de Grupo en PQR y muestra una pantalla con una sección para consultar las aclaraciones registradas y las repuestas y una sección para registrar una nueva solicitud de aclaración. [A1] 	

Solicitud de aclaraciones

Solicitudes			
Código de convocatoria	Nombre de convocatoria	Solicitud #	Respuesta
1242386-9	Nombre de convocatoria 1	2	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec,</p>
58554545-9	Nombre de convocatoria 2	4	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tel</p>
1242-5	Nombre de convocatoria 1	1	Pendiente

Nueva solicitud

3. El actor registra la nueva solicitud de aclaración[A2]

Solicitud de aclaraciones

Nombre	<input type="text"/>
Solicitud de aclaración	<input type="text"/>
Enviar	

4. El sistema registra la solicitud de aclaración iniciando caso de uso PQR25: Generación de PQR a través de la WEB
5. El actor finaliza la ejecución del caso de uso

Secuencia alternativa

[A1]: Si el Director de Grupo cumple este rol en más de un grupo, se debe permitir seleccionar el Grupo para el cual se registrará la solicitud de aclaración.

[A2]: El actor desea revisar la respuesta que se le ha dado, hace clic en la solicitud de aclaración y el sistema despliega la solicitud y la respuesta iniciando caso de uso PQR28 Consultar Respuestas de Aclaración de Resultados de Convocatoria Medición de Grupo en PQR.

Excepciones

Suposiciones

[S1] Es importante que las peticiones, quejas y reclamos queden centralizadas en un solo sistema en la Entidad, por eso se sugiere utilizar el sistema de PQR, sin embargo se debe garantizar que para las convocatorias de medición de grupos se pueda visualizar la historia de la participación en las convocatorias y todas las aclaraciones y respuestas que se han obtenido en cada proceso, para las convocatorias se debe usar el caso de uso PCN09: Consultar Histórico de Proyecto.

2.1.8.9 PCN12: Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar Participantes

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																								
PCN12	Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar Participantes																								
Descripción																									
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias diligenciar los participantes que participan en la convocatoria																									
Actores																									
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)																									
Precondiciones																									
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias. El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN02: Postular a Convocatoria																									
Secuencia básica de eventos																									
<ol style="list-style-type: none"> El usuario de la comunidad selecciona alguna de las pestañas de Participantes configuradas en el caso de uso CON17 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Roles Participantes. El sistema muestra los roles que se han configurado en dicha sección. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Participantes</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tipo de Rol</th> <th>Nombre del Participante</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.</td> <td>Carlos Villamizar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Aenean massa.</td> <td>Francisco Baquero</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat</td> <td>>Martin Arévalo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.</td> <td>Diana Angel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.</td> <td>Clara Gonzalez</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Lista de Roles <input type="button" value="Seleccione"/></p> <p>Tipo de documento <input type="button" value="Seleccione"/></p> <p>Número <input type="text"/></p> <p>Anónimo <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Buscar"/></p> </div> </div> El usuario selecciona el rol que va a configurar Dependiendo del rol seleccionado, si este está dirigido a personas u organización le muestra al usuario un selector para buscar personas u organizaciones. Si el usuario no tiene aún el nombre del participante, debe seleccionar la casilla Anónimo. El usuario digita número de identificación del participante, el sistema busca en organizaciones o personas según esté configurado el rol, lista el actor coincidente con los parámetros de búsqueda y lo asigna al rol.[A1] El usuario puede asignar tantos actores al Rol como esté determinado en la cantidad máxima configurada mediante el caso de uso CON17 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Roles Participantes. El Usuario Selecciona el siguiente Rol de la lista y continúa en el paso 4.		No.	Tipo de Rol	Nombre del Participante	Eliminar	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	Carlos Villamizar		2	Aenean massa.	Francisco Baquero		3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat	>Martin Arévalo		4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.	Diana Angel		5	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Clara Gonzalez	
No.	Tipo de Rol	Nombre del Participante	Eliminar																						
1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	Carlos Villamizar																							
2	Aenean massa.	Francisco Baquero																							
3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat	>Martin Arévalo																							
4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.	Diana Angel																							
5	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Clara Gonzalez																							

8. El sistema registra los participantes y los roles asignados.

Secuencia alternativa

[A1] Si el actor no se encuentra registrado, el sistema muestra mensaje de Actor No Encontrado al usuario.

Excepciones

Suposiciones

2.1.8.10 PCN14: Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Productos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																																				
PCN14	Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Productos																																																				
Descripción																																																					
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias agregar los productos que son resultado de la ejecución de un proyecto.																																																					
Actores																																																					
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)																																																					
Precondiciones																																																					
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias. El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN02: Participar en Convocatoria-Servicio.																																																					
Secuencia básica de eventos																																																					
<ol style="list-style-type: none"> El usuario de la comunidad presiona la pestaña de Productos El sistema muestra un formulario como el presentado a continuación. 																																																					
<p>Productos</p> <table border="1"> <tr> <td>Tipología:</td> <td>... Seleccione ...</td> <td>Producto:</td> <td>... Seleccione ...</td> </tr> <tr> <td>Descripción:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Beneficiario:</td> <td>... Seleccione ...</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Agregar</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Productos</td> </tr> <tr> <th>Tipología</th> <th>Producto</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Beneficiario</th> <th>opciones</th> </tr> <tr> <td>Apropiación social del conocimiento</td> <td>Artículo en revista</td> <td>Publicación de al menos 2 artículos en revistas nacionales</td> <td>2</td> <td>Comunidad científica nacional</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Apropiación social del conocimiento</td> <td>Artículo en revista</td> <td>Publicación de al menos 1 artículo en una revista internacional de alto factor de impacto</td> <td>1</td> <td>Comunidad científica</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Apropiación social del conocimiento</td> <td>Memorias</td> <td>Publicación de al menos 2 artículos en eventos nacionales</td> <td>2</td> <td>Comunidad científica nacional</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Generación de nuevo conocimiento</td> <td>Software</td> <td>Herramienta de modelación de trámites para sistemas BRT basadas en la metodología DTA</td> <td>1</td> <td>Universidad del valle</td> <td>X</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Atrás</p>		Tipología:	... Seleccione ...	Producto:	... Seleccione ...	Descripción:				Beneficiario:	... Seleccione ...			Agregar				Productos						Tipología	Producto	Descripción	Cantidad	Beneficiario	opciones	Apropiación social del conocimiento	Artículo en revista	Publicación de al menos 2 artículos en revistas nacionales	2	Comunidad científica nacional	X	Apropiación social del conocimiento	Artículo en revista	Publicación de al menos 1 artículo en una revista internacional de alto factor de impacto	1	Comunidad científica	X	Apropiación social del conocimiento	Memorias	Publicación de al menos 2 artículos en eventos nacionales	2	Comunidad científica nacional	X	Generación de nuevo conocimiento	Software	Herramienta de modelación de trámites para sistemas BRT basadas en la metodología DTA	1	Universidad del valle	X
Tipología:	... Seleccione ...	Producto:	... Seleccione ...																																																		
Descripción:																																																					
Beneficiario:	... Seleccione ...																																																				
Agregar																																																					
Productos																																																					
Tipología	Producto	Descripción	Cantidad	Beneficiario	opciones																																																
Apropiación social del conocimiento	Artículo en revista	Publicación de al menos 2 artículos en revistas nacionales	2	Comunidad científica nacional	X																																																
Apropiación social del conocimiento	Artículo en revista	Publicación de al menos 1 artículo en una revista internacional de alto factor de impacto	1	Comunidad científica	X																																																
Apropiación social del conocimiento	Memorias	Publicación de al menos 2 artículos en eventos nacionales	2	Comunidad científica nacional	X																																																
Generación de nuevo conocimiento	Software	Herramienta de modelación de trámites para sistemas BRT basadas en la metodología DTA	1	Universidad del valle	X																																																
Las categorías y sus productos son los siguientes:																																																					
CATEGORÍA	PRODUCTO																																																				

Apropiación social y circulación del conocimiento	Edición
	Evento científico
	Informe de investigación
	Red de conocimiento especializado
	Generación de contenido
	Estrategia de comunicación del conocimiento
	Estrategia pedagógica para el fomento a la cti
	Proyecto de extensión y responsabilidad social en cti
	Espacio de participación ciudadana en cti
	Participación ciudadana en proyectos de cti
Producción artística y cultural	Arreglo musical
	Composición musical
	Curso de corta duración en artes, música, cine, radio, televisión o sonorización
	Mantenimiento de obra artística
	Obra de arte visual
	Otra producción artística y cultural
	Partitura musical
	Presentación de obra artística
	Presentación de radio o televisión
	Sonorización
Producción bibliográfica	Artículo
	Capítulo en libro resultado de investigación
	Libro completo resultado de investigación
	Documento de trabajo
	Publicación divulgativa
	Artículo publicado
	Libro publicado
	Traducción
Producción técnica y tecnológica	Carta (cartográfica, mapa o similar)
	Consultoría científico tecnológica e informe técnico
	Diseño industrial
	Esquema de trazados de circuito integrado
	Innovación de proceso o procedimiento
	Innovación general en la gestión empresarial
	Animal
	Vegetal
	Planta piloto
	Producto tecnológico
	Prototipo

	Norma técnica Reglamento técnico Software Spin off
Demás resultados	Otros
Actividades de formación	Asesoría programa ondas Cursos de corta duración. Trabajo de grado dirigido/tutoría a nivel de pregrado, maestría y doctorado Apoyo a la creación de programas o cursos de maestría o de doctorado.

3. El usuario debe seleccionar un tipo de producto, un subtipo, ingresar la descripción, la cantidad y el beneficiario. El usuario presiona el botón agregar.

4. El sistema valida los campos y agrega el registro, mostrando en una tabla la información ingresada. De esta tabla obtiene la opción de eliminar un registro ingresado.

5. El usuario termina de agregar productos o elimina los registrados. [A1]

Secuencia alternativa
[A1] Eliminar producto
1. El usuario selecciona la opción de eliminar producto 2. El sistema muestra un mensaje de confirmación. 3. El usuario acepta la confirmación. 4. El sistema elimina el producto ingresado y actualiza la tabla de productos configurados.
Excepciones
Suposiciones

2.1.8.11 PCN15: Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Cronograma

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN15	Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Cronograma
Descripción	
Permite a un Usuario de la Comunidad Colciencias configurar un cronograma a través del ingreso de actividades y puntos de inicio y fin.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias. El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN02: Participar en Convocatoria-Servicio.	
Secuencia básica de eventos	

1. El usuario de la comunidad presiona la pestaña de Cronograma
2. El sistema muestra un formulario como el presentado a continuación. La unidad de tiempo se define en el caso de uso CON02 Personalizar Convocatoria-Servicio.

Cronograma

Actividad:	Participante:	... Seleccione ...
Inicio (Semana):	Fin (Semana):	
Agregar		

Actividades Cronograma

No.	Actividad	Inicio	Fin	Participante	Opciones
1	Consultar Bibliografía	1	2		X
2	Caracterización Inicial	2	4		X
3	Análisis de resultados	5	5		X
4	Pruebas	6	8		X

Diagrama de Gantt

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								

3. El usuario debe ingresar la actividad, inicio, fin y selecciona el participante. El usuario presiona el botón agregar.
4. El sistema valida los campos y agrega el registro, mostrando en una tabla la información ingresada. De esta tabla obtiene la opción de eliminar un registro ingresado. También creara una imagen de un diagrama de Gantt del cronograma.
5. El sistema valida que la duración total del proyecto según el cronograma no supere el valor configurado en la personalización de la convocatoria realizada en el caso de uso CON02 Personalizar Convocatoria-Servicio
6. El usuario termina de agregar actividades al cronograma. [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Eliminar producto

1. El usuario selecciona la opción de eliminar actividad del cronograma.
2. El sistema muestra un mensaje de confirmación.
3. El usuario afirma la confirmación.
4. El sistema elimina el producto ingresado y actualiza la tabla y diagrama de Gantt del cronograma.

Excepciones

Suposiciones

2.1.8.12 PCN16: Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Palabras Clave

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PCN16	Postular en Convocatoria-Servicio – Registrar Palabras Clave

Descripción

Permite a un usuario de la Comunidad Colciencias agregar las palabras clave de la postulación. Las palabras clave son importantes ya que permiten establecer términos de búsqueda del proyecto.

Actores

Usuario Comunidad Colciencias (Investigador, Grupo y/o Organización)

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema.

El Actor es un Usuario Comunidad Colciencias.

El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN02: Participar en Convocatoria-Servicio.

Secuencia básica de eventos

1. El usuario de la comunidad presiona la pestaña de Palabras Clave
2. El sistema muestra un formulario como el presentado a continuación.

Palabras clave

Palabra clave:

Agregar

Palabras claves	
Palabra	opciones
Papa	X
Cerveza	X
Fermentacion	X
Boyaca	X

Atrás

3. El usuario debe seleccionar ingresar una a una cada palabra clave. El usuario presiona el botón agregar.
4. El sistema valida el campo el cual no puede estar vacío y agrega el registro, mostrando en una tabla la información ingresada. De esta tabla obtiene la opción de eliminar un registro ingresado.
5. El usuario termina de agregar palabras clave o elimina los registrados. [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Eliminar palabras clave

1. El usuario selecciona la opción de eliminar palabra clave
2. El sistema muestra un mensaje de confirmación.
3. El usuario acepta la confirmación.
4. El sistema elimina la palabra clave ingresada y actualiza la tabla de palabras clave configuradas.

Excepciones
Suposiciones

2.1.9 Módulo Persona

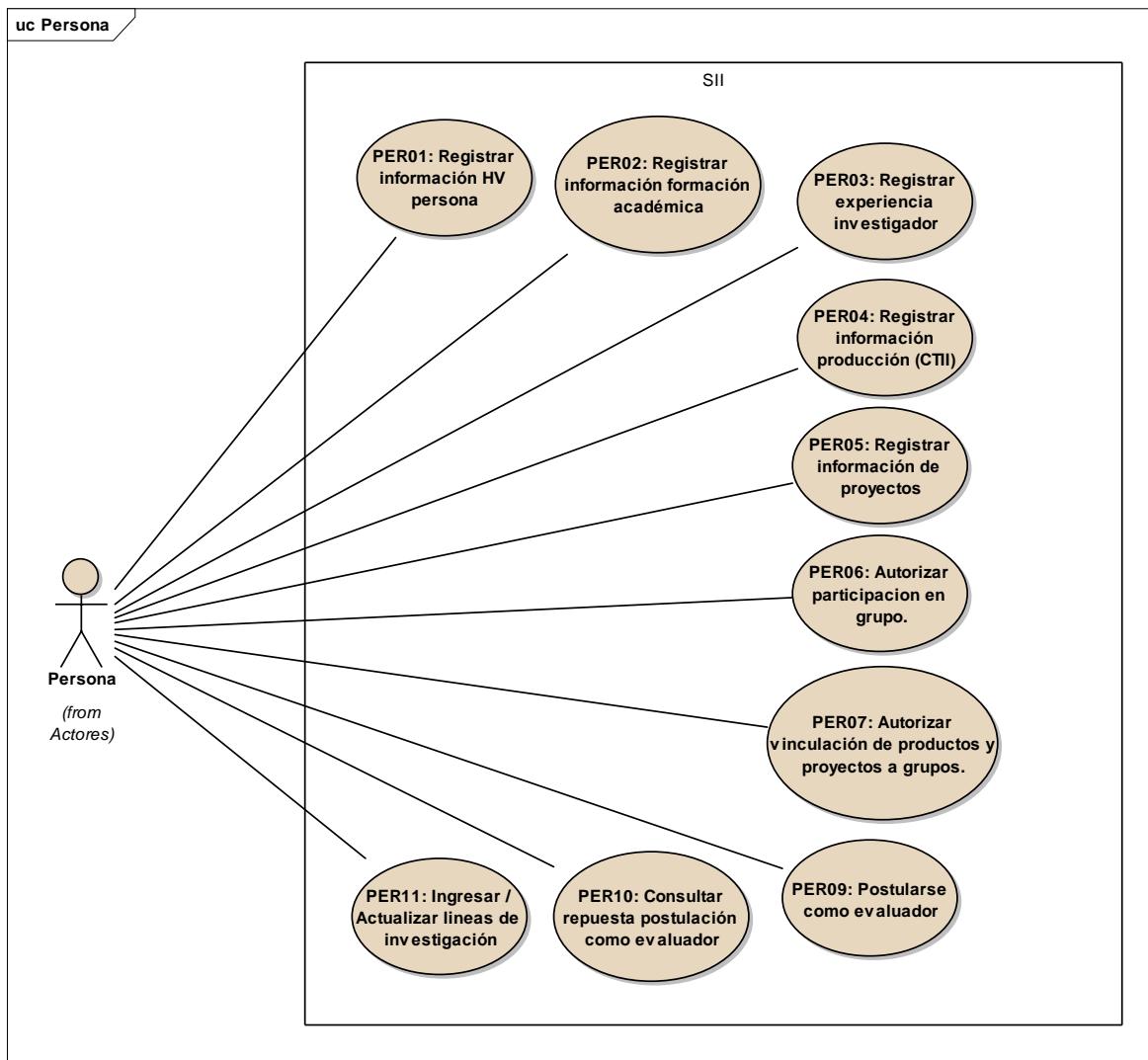


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Persona

2.1.9.1 PER01: Registrar información HV persona

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PER01	Registrar información HV persona
Descripción	
Permite al actor ingresar y actualizar su información básica como es nombre, documento de identificación, fecha de nacimiento, entre otros.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> Persona 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El usuario selecciona la opción Mi Información Básica. 	
<ol style="list-style-type: none"> El sistema despliega el siguiente formulario en el cual muestra la información ingresada anteriormente. 	

Información Básica		
Datos personales Nombres * : Pedro Antonio Primer apellido : Cifuentes Segundo apellido : González Nombre en citaciones bibliográficas : Libro experimental con atomos en movimiento 3 Documento de identidad No. : 19000533 Nacionalidad * : Colombia Lugar de expedición * : Bogotá Tipo de documento : Cédula de ciudadanía Fecha de expedición del documento de identidad : 29/03/1973 Fecha de nacimiento : 29/03/1973 País de nacimiento : Colombia Departamento * : Cundinamarca Ciudad * : Bogotá Sexo : Masculino Estado civil : Casado Población : Bogotá Borrar Guardar		
Dirección personal País de nacimiento : Colombia Dirección de residencia : Av boyacá No. 70-92 lmp Barrio : Acciupo Código Postal : 11026112/2 Teléfono fijo : 57 + 1 + 2231053 Aparcamiento postal : 24623733 E-mail : katapz@yahoo.com Departamento : Cundinamarca Ciudad : Bogotá Sitio web personal : www.pedrocifuentes.com Borrar Guardar		
Dirección profesional País de nacimiento : Colombia Institución : Universidad San Bautista Dirección de la institución : Calle 45 No. 67-20 Barrio : Código Postal : 34234 Teléfono fijo : 57-2 + 2363781 + 67 Aparcamiento postal : 363343 Sitio web institucional : www.usanbuenaventura.edu Departamento : Cundinamarca Ciudad : Bogotá E-mail institucional : catro.cifuentes@usab.edu.co Borrar Guardar		
Dirección de preferencia para la recepción de correspondencia : <input checked="" type="radio"/> Profesional - <input type="radio"/> Residencial Datos para ingresar a la comunidad Usuario SIIIC * : catro Clave SIIIC * : Confirmar Clave SIIIC * : Borrar Guardar		
Secuencia alternativa <hr/>		
Excepciones <p>[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.</p>		
Suposiciones <hr/>		

Tabla detalle formulario datos básicos

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción / Validación
Mi información básica Persona	Nombres	Texto	50		Y	
	Primer apellido	Texto	25		Y	
	Segundo apellido	Texto	25		N	
	Nombre en citaciones bibliográficas	Texto	80		N	
	Nacionalidad	Lista	30	Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Tipo de Documento	Lista	25	Cédula de Ciudadanía Cedula de Extranjería Tarjeta de Identidad Pasaporte	Y	Debe cambiar de acuerdo a la nacionalidad registrada Ej: Colombiana: Cédula, Chilena: RUN
	Documento de Identidad No	Numérico	16		Y	Validar el número de caracteres permitido
	Lugar de Expedición	Lista	30	Países	Y	Si es Colombia se debe permitir selección de departamento y ciudad.
	Fecha de Expedición	Fecha	10		Y	
	Sexo	Lista	9	Masculino Femenino	N	
	País de nacimiento	Lista	30	Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Departamento	Lista	30	Departamentos	Y	Lista desplegable selección de departamentos
	Ciudad	Texto	30	Ciudades	Y	Lista desplegable selección de ciudad
	Fecha de nacimiento	Fecha	10		Y	Debe ser en formato (aaaa-mm-dd), con calendario en ventana emergente. Fecha que sea menor al registro de la información
	Usuario SIIC	Alfanumérico	50		Y	
	Contraseña SIIC	Alfanumérico	16		Y	
	Confirmar contraseña	Alfanumérico	16		Y	
Dirección Personal	Dirección	Alfanumérico	35		Y	
	Barrio	Alfanumérico	50		Y	
	Código Postal	Numérico	10		N	
	País	Lista	30	Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Departamento	Lista	30	Departamentos	Y	Lista desplegable selección de departamentos
	Ciudad	Texto	30	Ciudades	Y	Lista desplegable selección de ciudad
	Teléfono Fijo	Numérico	10		Y	
	Teléfono móvil	Numérico	12		N	
Dirección Profesional	Apartado postal	Numérico	10		N	
	Email	Alfanumérico	100		Y	Correos electrónicos válidos
	Sitio web Personal	Alfanumérico	100		N	
	Institución	Texto	100		Y	Opción de búsqueda por nombre o por sigla
	Dirección Institución	Alfanumérico	35		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción / Validación
	Departamento	Lista	30	Departamentos de acuerdo a país seleccionado	Y	Lista desplegable selección de departamento
	Ciudad	Lista	30	Ciudad automática de acuerdo al departamento seleccionado	Y	Lista desplegable selección de ciudad
	Teléfono Fijo	Numérico	7		Y	
	Extensión	Numérico	10		N	
	Email Institucional	Alfanumérico	100		Y	Correo electrónico válido
	Página Institucional	Alfanumérico	100		N	

2.1.9.2 PER02: Registrar información formación académica

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																
PER02	Registrar Información Formación.																																
Descripción																																	
Permite al actor ingresar la información académica a su perfil. La formación incluye <ul style="list-style-type: none"> • Formación académica • Idiomas • Formación complementaria 																																	
Actores																																	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona 																																	
Precondiciones																																	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 																																	
Secuencia básica de eventos																																	
<p>1. El usuario selecciona la opción <i>Mi Formación</i> y lista las opciones (Formación Académica, Idiomas, Formación Complementaria).</p>  <p>The screenshot shows the 'Mi CVLAC' interface with the 'Formación' tab selected. On the left, there's a sidebar with user information (Pedro Cifuentes) and navigation links (Perfil, Reseña, Mis Grupos, Grupos de interés, Proyectos). The main content area displays a table titled 'TRAYECTORIA ESCOLAR' with columns: No., Fecha inicio, Nivel de formación, Año finalización, Institución, Detalles, Editor, and Eliminar. Two rows of data are shown:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Fecha inicio</th> <th>Nivel de formación</th> <th>Año finalización</th> <th>Institución</th> <th>Detalles</th> <th>Editor</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2001</td> <td>Pregrado universitario</td> <td>2008</td> <td>Corporación unificada nacional de educación superior</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2001</td> <td>Pregrado universitario</td> <td>2008</td> <td>Corporación unificada de educación superior</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Fecha inicio	Nivel de formación	Año finalización	Institución	Detalles	Editor	Eliminar	1	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada nacional de educación superior				2	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada de educación superior											
No.	Fecha inicio	Nivel de formación	Año finalización	Institución	Detalles	Editor	Eliminar																										
1	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada nacional de educación superior																													
2	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada de educación superior																													
<p>2. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.</p>  <p>The screenshot shows the 'Formación' section with a table titled 'TRAYECTORIA ESCOLAR'. The table has the same structure as the previous one, listing three academic trajectories. At the bottom, there's a button labeled 'Agregar' (Add) and a note: 'Líneas de investigación 1 - 1 de 1'.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Fecha inicio</th> <th>Nivel de formación</th> <th>Año finalización</th> <th>Institución</th> <th>Detalles</th> <th>Editor</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2001</td> <td>Pregrado universitario</td> <td>2008</td> <td>Corporación unificada nacional de educación superior</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2001</td> <td>Pregrado universitario</td> <td>2008</td> <td>Corporación unificada de educación superior</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2001</td> <td>EPregrado universitario</td> <td>2008</td> <td>Corporación unificada de educación superior</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Fecha inicio	Nivel de formación	Año finalización	Institución	Detalles	Editor	Eliminar	1	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada nacional de educación superior				2	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada de educación superior				3	2001	EPregrado universitario	2008	Corporación unificada de educación superior			
No.	Fecha inicio	Nivel de formación	Año finalización	Institución	Detalles	Editor	Eliminar																										
1	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada nacional de educación superior																													
2	2001	Pregrado universitario	2008	Corporación unificada de educación superior																													
3	2001	EPregrado universitario	2008	Corporación unificada de educación superior																													
<p>3. El usuario selecciona agregar formación académica. [A1][A2][A3]</p> <p>4. El sistema despliega el siguiente formulario.</p>																																	

Formación

Nivel de formación*	Selección	Institución*	Buscar		
Programa académico*	Buscar	Cludad*	Intensidad horaria semanal		
Fecha de inicio*	Selección de	Fecha finalización*	Selección de		
Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación	Selección un tipo de unidad	Promedio acumulativo de los períodos cursados	Fecha obtención del título		
Institución ofrece beca	Buscar	Beccado	Si C No C		
Idioma	Selección				
Nivel de lectura	Deficiente C Aceptable C Bueno C	Nivel de escritura	Deficiente C Aceptable C Bueno C	Nivel de habla	Deficiente C Aceptable C Bueno C
Nivel de escucha	Deficiente C Aceptable C Bueno C				

Formación complementaria

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nivel de formación*	Selección	Institución*	Buscar
Programa académico*	Buscar	Cludad*	Selección
Fecha de inicio*	Selección de	Fecha finalización*	Selección de
Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación	Selección un tipo de unidad	Promedio acumulativo de los períodos cursados	Titulio obtenido
Titulio obtenido	Buscar		

Información adicional

Palabras Clave	Añadir	Eliminar	Áreas de conocimiento	Añadir	Eliminar	Sectores de aplicación	Añadir	Eliminar
Borrar Guardar								

5. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
6. El usuario guardar los cambios.
7. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la *Tabla detalle formulario formación académica [E1]*
8. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.
9. El sistema inicia ejecución de caso de uso SIS01_Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI para obtener nuevo segmento o precalificación del actor

Secuencia alternativa

[A1] Modificar

1. El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar.
2. El sistema carga la información a editar en el formulario.
3. El usuario modifica la información del formulario.
4. El usuario guarda los cambios.
5. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. [E1]
6. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A2] Eliminar

1. El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmándola acción de eliminar el registro.
2. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje.
3. El sistema guarda los cambios.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A3] Detalles

1. El usuario usa la opción Detalles del registro que desea modificar.
2. El sistema carga la información del registro seleccionado (modo lectura).
3. El usuario selecciona la opción Volver.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.

Suposiciones

Tabla detalle formulario formación académica

MI Formación Académica	Formación Académica	Nivel de formación	Lista	25	No informado Primaria Incompleta Primario Secundario Técnico - Nivel medio Técnico nivel superior Jefe de Cátedra Perfeccionamiento Pregrado/Universitario Especialización Especialización-residencia médica Maestría/Magíster Doctorado Postdoctorado MBA	Y	Validar con los niveles reconocidos en UNESCO
		Institución	Formulario de búsqueda	100		Y	Permite realizar la búsqueda por nombre de institución o por sigla. Validarse con las instituciones registradas en las SNIES del Ministerio de Educación Nacional cuando se trate de Instituciones Colombianas.
		Programa Académico	Formulario de búsqueda	60		Y	Permite realizar la búsqueda por nombre de programa, en su defecto se crea. Dependiendo de la institución seleccionada, la lista se obtiene del SNIES. Si la institución es internacional se debe ingresar esta información
		Municipio	Lista	30		Y	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio _precargado Se debe buscar el país y con esa llave debe mostrar los valores de departamento y los valores de ciudades con base a los valores seleccionados anteriormente
		Intensidad horaria (Semanal)	Numérico	3		Y	Se debe mostrar únicamente desde pregrado, no para primaria ni para bachillerato
		Fecha de Inicio	Lista	10	Formato MM-YYYY	Y	Debe ser superior a la fecha de nacimiento de la persona
		Fecha de Finalización	Lista	10	Formato MM-YYYY	N	D ser superior a la fecha de nacimiento de la persona y de la fecha de inicio de la formación.
		Fecha de obtención del título	Lista	10	Formato MM-YYYY	N	Debe ser superior a la fecha de nacimiento de la persona y de la fecha de inicio de la formación.
		Si no ha concluido indique tiempo que lleva de la formación	Numérico / Lista	2	Meses Semestre Años	N	Registro numérico directo y lista con opción desplegable
		Promedio acumulativo de los períodos cursados	Numérico	2		Y	Se debe mostrar únicamente desde pregrado, no para primaria ni para bachillerato
		Becado	Opción botón		SI NO	N	
		Institución ofrece Beca	Formulario de búsqueda	100		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de institución o por sigla Validarse con las instituciones registradas en las SNIES del Ministerio de Educación

Idiomas	Idioma		Lista		N	Lista de idiomas
	Nivel de escritura	Opción botón		Deficiente Aceptable Bueno	N	
	Nivel de lectura	Opción botón		Deficiente Aceptable Bueno	N	
	Nivel de habla	Opción botón		Deficiente Aceptable Bueno	N	
	Nivel de escucha	Opción botón		Deficiente Aceptable Bueno	N	
	Nivel de formación		Lista	24	Y	
	Institución	Formulario de búsqueda	100	Otros Extensión Cursos de corta duración	Y	Permite realizar la búsqueda por nombre de institución o por sigla. Validarse con las instituciones registradas en las SNIES del Ministerio de Educación Nacional cuando se trate de Instituciones Colombianas.
	Programa Académico	Formulario de búsqueda	60		Y	Muestra los valores de acuerdo a la opción escogida en Institución., sino se encuentra la Institución se debe crear
	Ciudad		Lista	30	Y	Se debe buscar el país y con esa llave debe mostrar los valores de departamento y los valores de ciudades con base a los valores seleccionados anteriormente
	Fecha de Inicio		Lista	10	Y	Formato MM-YYYY Debe ser superior a la fecha de nacimiento de la persona
Formación Complementaria	Fecha de Finalización		Lista	10	Y	Formato MM-YYYY Debe ser superior a la fecha de nacimiento de la persona y de la fecha de inicio de la formación.
	Si no ha concluido indique tiempo que lleva de la formación	Numérico / Lista	2	Meses Semestre Años	N	Registro numérico directo y lista con opción desplegable para meses, semestres, años

Información Adicional	Promedio acumulativo de los períodos cursados	Numérico	2		N	Valor de promedio
	Título Obtenido	Texto	30		N	
	Palabras clave	texto	100		N	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado. El sistema debe permitir el ingreso de estas en Mayúscula únicamente.
	Áreas de conocimiento	Lista			N	Debe permitir escoger de las ya registradas en áreas de actuación, que se registran en el caso de uso PER11 - Ingresar Actualizar Áreas de Conocimiento y líneas de investigación
	Sectores aplicación	Lista	100		N	

2.1.9.3 PER03: Registrar experiencia investigador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																																																																																		
PER03	Registrar experiencia investigador																																																																																																		
Descripción																																																																																																			
Permite a una persona agregar y modificar la información que tiene sobre su experiencia como investigador.																																																																																																			
Esta información contempla la información de:																																																																																																			
<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA PROFESIONAL • ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (asesoría, curso de corta duración, trabajo dirigido y tutorías) • ACTIVIDADES COMO EVALUADOR • PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS 																																																																																																			
Actores																																																																																																			
<ul style="list-style-type: none"> • Persona 																																																																																																			
Precondiciones																																																																																																			
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 																																																																																																			
Secuencia básica de eventos																																																																																																			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción <i>Mi Experiencia</i>. 2. El usuario selecciona una de las cuatro opciones que se despliegan 																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">EXPERIENCIA PROFESIONAL</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Institución</th> <th>Año inicio</th> <th>Año finalización</th> <th>Detalles</th> <th>Editor</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Autofinanciera</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Cartera</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		EXPERIENCIA PROFESIONAL							No.	Institución	Año inicio	Año finalización	Detalles	Editor	Eliminar	1	Autofinanciera	2001	2008				2	Cartera	2001	2008																																																																									
EXPERIENCIA PROFESIONAL																																																																																																			
No.	Institución	Año inicio	Año finalización	Detalles	Editor	Eliminar																																																																																													
1	Autofinanciera	2001	2008																																																																																																
2	Cartera	2001	2008																																																																																																
<ol style="list-style-type: none"> 3. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">EXPERIENCIA PROFESIONAL</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Institución</th> <th>Año inicio</th> <th>Año finalización</th> <th>Detalles</th> <th>Editor</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Autofinanciera</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Cartera</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dirección general</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>División de investigaciones</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Programa de maestría Uniondes</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Centro nacional de capacitación docente</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Departamento administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, Colciencias</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Instituto Colombiano Agropecuario ICA</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Universidad de los Andes Uniondes</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Universidad Nacional de Colombia</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Universidad Javeriana</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Universidad Externado de Colombia</td> <td>2001</td> <td>2008</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Líneas de investigación 1 - 1 de 1</p> <p style="text-align: right;">Agregar</p>		EXPERIENCIA PROFESIONAL							No.	Institución	Año inicio	Año finalización	Detalles	Editor	Eliminar	1	Autofinanciera	2001	2008				2	Cartera	2001	2008				3	Dirección general	2001	2008				4	División de investigaciones	2001	2008				5	Programa de maestría Uniondes	2001	2008				6	Centro nacional de capacitación docente	2001	2008				7	Departamento administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, Colciencias	2001	2008				8	Instituto Colombiano Agropecuario ICA	2001	2008				9	Universidad de los Andes Uniondes	2001	2008				10	Universidad Nacional de Colombia	2001	2008				11	Universidad Javeriana	2001	2008				12	Universidad Externado de Colombia	2001	2008			
EXPERIENCIA PROFESIONAL																																																																																																			
No.	Institución	Año inicio	Año finalización	Detalles	Editor	Eliminar																																																																																													
1	Autofinanciera	2001	2008																																																																																																
2	Cartera	2001	2008																																																																																																
3	Dirección general	2001	2008																																																																																																
4	División de investigaciones	2001	2008																																																																																																
5	Programa de maestría Uniondes	2001	2008																																																																																																
6	Centro nacional de capacitación docente	2001	2008																																																																																																
7	Departamento administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, Colciencias	2001	2008																																																																																																
8	Instituto Colombiano Agropecuario ICA	2001	2008																																																																																																
9	Universidad de los Andes Uniondes	2001	2008																																																																																																
10	Universidad Nacional de Colombia	2001	2008																																																																																																
11	Universidad Javeriana	2001	2008																																																																																																
12	Universidad Externado de Colombia	2001	2008																																																																																																

4. El usuario selecciona Agregar nueva experiencia. [A1][A2][A3]
 5. El sistema despliega el siguiente formulario.
- Experiencia Profesional

Institución *

Buscar

Fecha de inicio * Fecha finalización

Seleccione ▾ de Seleccione ▾ de

Dedición *

Seleccione ▾

Información adicional

Borrar **Guardar**

- Actividades de Administración – Registrar actividad

Actividades de Administración ---- Registrar actividad ----

Actividad *

Buscar

Dependencia

Seleccione la dependencia ▾ Crear dependencia

Unidad

Seleccione la unidad ▾ Crear unidad

Cargo desempeñado *

Borrar **Agregar**

Fecha de inicio * Fecha finalización

Seleccione ▾ de Seleccione ▾ de

- Actividades de Investigación – Registrar actividad

Actividades de Investigación ---- Registrar actividad ----

Actividad *

Dependencia

Unidad

Título *

Fecha de inicio *

 de

Fecha finalización

 de

Agregar líneas de investigación

o Actividades de Docencia – Registrar actividad
Actividades de Docencia ---- Registrar actividad ----

Actividad *

Dependencia

Unidad

Institución *

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Programa académico *

Nombre del curso *

Intensidad horaria (semanal)*

No. de estudiantes*

Fecha de inicio *

 de

Fecha finalización

 de

- Actividades de formación:
 - Asesoría

Actividades de Formación ASESORIA ---- Registrar actividad ----

Nombre del proyecto del programa ondas*

Donde se realiza*

Buscar

Ciudad*

Seleccionar

Fecha de inicio*

Seleccione ▾ de

Fecha finalización

Seleccione ▾ de

¿Participó en feria?

Seleccione ▾

Nombre de las ferias

Resultados de la asesoría

Borrar **Agregar**

- Curso de Corta duración

Actividades de Formación CURSO DE CORTA DURACIÓN ---- Registrar actividad ----

Nombre de producto

Año *

3

Mes

2017

Idioma *

Español

País *

Colombia

Medio de divulgación *

paper

DOI (Digital Object Identifier)

Sitio web (URL)

Detalle

Ciudad*

Seleccionar

Participación de los ciudadanos

Seleccione ▾

Duración (Semanas)

Finalidad

Lugar

Institución financiadora

Buscar

Información adicional

Coautores

Añadir **Eliminar**

Palabras clave

Añadir **Eliminar**

Áreas de conocimiento

Añadir **Eliminar**

Sectores de aplicación

Añadir **Eliminar**

Comunidades

Añadir **Eliminar**

Reconocimientos

Añadir **Eliminar**

Borrar **Agregar**

■ Trabajo dirigido / Tutoría

Actividades de Formación TRABAJO DIRIGIDO / TUTORIA ---- Registrar actividad ----

Tipo / Clase *

Trabajo de grado de maestría o especialidad médica
 Tesis de doctorado
 Monografía de conclusión de perfeccionamiento / Especialización
 Trabajo de conclusión de curso de pregrado
 Iniciación científica
 Trabajos dirigidos / tutorías de otro tipo

Nombre del trabajo dirigido *

Fecha de inicio

Año * Mes *

Fecha de fin

Año Mes

Número de páginas

Tipo de orientación

Seleccione

Tipo de orientación

Seleccione

Número de páginas

Nombre del estudiante orientado

Institución donde el estudiante desarrolló el trabajo* Buscar

Programa académico* Seleccionar programa académico

Valoración de la tesis Seleccione una valoración

Codirectores Añadir Eliminar

Palabras clave Añadir Eliminar

Áreas de conocimiento Añadir Eliminar

Reconocimientos Añadir Eliminar

○ Actividades como evaluador

■ Jurado/comisión evaluadora de trabajo de grados y tesis

Actividades como Evaluador JURADO/COMISIÓN EVALUADORA DE TRABAJO DE GRADOS Y TESIS -- Registrar actividad --

Nivel Seleccione

Tipo de trabajo presentado * Seleccione

Título del trabajo*

Tipo de trabajo presentado * Año * Mes

Idioma* País* Medio de divulgación* Seleccione

Sitio web (URL) DOI (Digital Object Identifier)

Nombre de orientado

Institución* Buscar

Programa académico* Seleccionar programa académico

Información adicional

Coautores Añadir Eliminar Palabras clave Añadir Eliminar Sectores de aplicación Añadir Eliminar

Áreas de conocimiento Añadir Eliminar Comunidades Añadir Eliminar Reconocimientos Añadir Eliminar

■ Par evaluador

Actividades como Evaluador PAR EVALUADOR ---- Registrar actividad ---

Ámbito *	Par evaluador*
Selección	Selección
Año *	Mes
Selección	Selección
Tipo Evaluacion *	
Selección	

Borrar **Agregar**

■ Participación en comités de evaluación

Actividades como Evaluador JURADO/COMISIÓN / EVALUADORA DE TRABAJO DE GRADOS Y TESIS -- Registrar actividad --

Nivel	Año *	Mes
Selección	Selección	Selección
Tipo de trabajo presentado *	País*	Medio de divulgación*
Selección	Selección	Selección
Titulo del trabajo*	DOI (Digital Object Identifier)	
Type de trabajo presentado *	Año *	Idioma*
Selección	Selección	Selección
Sitio web (URL)		
Nombre de orientado		
Institución*	Buscar	
Programa académico*	Seleccionar programa académico	

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Sectores de aplicación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Añadir	Añadir	Añadir
Eliminar	Eliminar	Eliminar
Áreas de conocimiento	Comunidades	Reconocimientos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Añadir	Añadir	Añadir
Eliminar	Eliminar	Eliminar

Borrar **Agregar**

○ Premios y Reconocimientos

Premios y Reconocimientos ---- Registrar actividad ---

Nombre del reconocimiento *	Ámbito *	Tipo de reconocimiento
<input type="text"/>	Selección	Selección
Fecha de obtención *	de	Es un reconocimiento interno (otorgado por la institución)
Selección		Selección
Institución*	Buscar	
Certificación del reconocimiento	Adjuntar	

Borrar **Agregar**

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
7. El usuario guardar los cambios.
8. El sistema valida la información de acuerdo a las reglas del formulario. Las reglas están definidas en la Tabla detalle formulario experiencia [E1]

9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.
10. El sistema inicia ejecución de caso de uso SIS01_Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI para obtener nuevo segmento o precalificación del actor

Secuencia alternativa

[A1] Modificar

1. El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar.
2. El sistema carga la información a editar en el formulario.
3. El usuario modifica la información del formulario.
4. El usuario guarda los cambios.
5. El sistema valida la información de acuerdo a las reglas del formulario. [E1]
6. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A2] Eliminar

1. El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmándola acción de eliminar el registro.
2. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje.
3. El sistema guarda los cambios.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A3] Detalles

1. El usuario usa la opción Detalles del registro que desea modificar.
2. El sistema carga la información del registro seleccionado (modo lectura).
3. El usuario selecciona la opción Volver.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.

Suposiciones

Tabla detalle formulario experiencia

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Experiencia Profesional	Mi experiencia	Institución	Formulario de búsqueda	100	Y	Permite realizar la búsqueda por nombre de institución o por sigla. Sugiere las instituciones registradas.
	Actividades de Administración	Fecha de Inicio	Lista	10	Y	Debe ser superior a la fecha de nacimiento de la persona
	Actividades de Administración	Fecha de Finalización	Lista	10	N	Debe ser superior a la fecha de inicio de la experiencia profesional
	Actividades de Investigación	Dedicatoria	Numérico / Lista	3	N	Semanales Mensuales semestrales Campo Numérico: Horas
	Actividades de Investigación	Información adicional		255	N	
	Actividades de Docencia	Actividad	Texto	100	Y	Lista de actividades relacionadas con Administración
	Actividades de Docencia	Dependencia	Texto	100	Y	Crear dependencia de acuerdo a la actividad seleccionada Y/o seleccionar existente
	Actividades de Docencia	Unidad	Texto	100	N	Crear unidad de acuerdo a la dependencia seleccionada
	Actividades de Docencia	Cargo desempeñado	Texto	255	Y	
	Actividades de Docencia	Fecha de Inicio	fecha		Y	Opción selección de calendario
	Actividades de Docencia	Fecha finalización	fecha		N	Opción selección de calendario
	Actividades de Investigación	Actividad	Texto	100	Y	Lista de actividades relacionadas con Investigación
	Actividades de Investigación	Dependencia	Texto	100	N	Crear dependencia de acuerdo a la actividad seleccionada Y/o seleccionar existente
	Actividades de Investigación	Unidad	Texto	100	N	Crear unidad de acuerdo a la dependencia seleccionada
	Actividades de Investigación	Titulo	Texto	255	Y	
	Actividades de Investigación	Fecha de Inicio	fecha		Y	Opción selección de calendario
	Actividades de Investigación	Fecha finalización	fecha		N	Opción selección de calendario
	Actividades de Docencia	Línea de Investigación			N	Debe permitir escoger de las ya registradas líneas de investigación, que se registran en el caso de uso PER11 - Ingresar Actualizar Áreas de Conocimiento y líneas de investigación
	Actividades de Docencia	Actividad	Texto	100	N	Lista de actividades relacionadas con Docencia
	Actividades de Docencia	Dependencia	Texto	100	N	Crear dependencia de acuerdo a la actividad seleccionada Y/o seleccionar existente
	Actividades de Docencia	Unidad	Texto	100	N	Crear unidad de acuerdo a la dependencia seleccionada
	Actividades de Docencia	Institución	Opción de búsqueda	100	Y	Seleccionar de acuerdo a lista precargada de instituciones, que corresponde a las de SNIES para instituciones Colombianas
	Actividades de Docencia	Programa Académico	Opción de búsqueda	60	Y	Debe cargarse de acuerdo a la institución en la que trabaja
	Actividades de Docencia	Nombre del curso	Texto	255	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Actividades de Formación y Asesoría	Intensidad horaria (Semanal)	Numérico	5		Y	
	Número de estudiantes	Numérico	5		N	
	Fecha de Inicio	fecha		Opción selección de calendario	Y	
	Fecha finalización	fecha		Opción selección de calendario	N	
	Nombre del proyecto programa ondas	Texto	100		Y	Cargar proyectos de acuerdo a la base de datos registrada en el programa ondas
	Institución donde se realiza	Texto	100		Y	Opción de búsqueda de institución o por sigla, sobre las que se encuentran registradas
	Ciudad / Municipio	Lista	10		Y	Se debe buscar el país y con esa llave debe mostrar los valores de departamento y los valores de ciudades con base a los valores seleccionados anteriormente
	Fecha de inicio	Fecha		calenderario selección	Y	Debe tomarse la registrada en la base de datos del programa ondas
	Fecha fin	Fecha		calenderario selección	Y	Debe tomarse la registrada en la base de datos del programa ondas
	Participo en feria	Opción Botón		Nacional Internacional	Y	
Curso de Corta duración	Nombre de la feria	Texto	255		Y	Lista desplegable selección de país
	Resultado de la asesoría	Texto	255		Y	
	Nivel del programa académico	Opción Botón		Extensión extracurricular Perfeccionamiento Especialización Otro	Y	
	Nombre del producto	Lista	255		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		meses del año	N	
	Medio de divulgación	Lista		Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Atributos del Proyecto	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Sitio WEB	Texto	255		Y	
	DOI	Numérico	15		Y	
	Ciudad / Municipio	Lista		Ciudades del mundo	Y	Lista desplegable dependiente del país
	Participación de los autores	Lista		Docente Organizador Otro	N	
	Duración	Numérico	5		N	
	Finalidad	Texto	255		Y	
	Lugar	Texto	255		Y	
	Institución financiadora	Opción de Búsqueda	50		Y	Opción de búsqueda de institución o por sigla, sobre las instituciones registradas en SII
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado. Debe permitir el ingreso en Mayúscula únicamente.
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Debe permitir seleccionar de las que se encuentran registradas a través del caso de uso PER11 - Ingresar Actualizar Áreas de Conocimiento y líneas de investigación
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado
Atributos de la Clase	Sectores de aplicación	texto	64		N	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Comunidades	texto	64		N	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Tipos de Clases	Tipo Clase	Opción Botón		Trabajo de grado maestría o especialidad médica Tesis de doctorado	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
				Monografía de conclusión de curso de perfeccionamiento / Especialización Trabajo de conclusión de curso de pregrado Iniciación científica Trabajos dirigidos / Tutorías de otro tipo		
	Nombre de trabajo / tutoría dirigido	Texto	255		Y	
	Fecha de Inicio	Lista		opción calendario selección	Y	
	Año	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes de Inicio	Lista		meses del año	N	
	Año	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Tipo de orientación	Opción Botón		Tutor principal Cotutor / Asesor Asesor de Orientación	Y	
	Nombre del estudiante orientado	Texto	255		Y	
	Número de paginas	Numérico	5		N	
	Institución donde el estudiante desarrollo el trabajo	Opción de Búsqueda	50		Y	Opción de búsqueda de institución o por sigla, de las organizaciones de tipo institución de educación superior registradas en SII
	Programa académico	Opción de Búsqueda	50		Y	Se busca o se lista los programas académicos pertenecientes a la institución seleccionada.
	Valoración de la tesis	Opción Botón		Aprobada Distinción meritaria Distinción laureada	Y	
	Codirectores				N	
	Palabra clave				N	
	Área de conocimientos				N	
	Reconocimientos				N	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
ò a d	Nivel	Lista		Pregrado Especialización	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
				Especialidad médica Maestría Doctorado		
	Tipo de trabajo presentado	Lista		Proyecto grado/tesis Trabajo grado/tesis	Y	
	Título de trabajo	texto	255		Y	
	Año	Lista		selección de años lista precargadas	N	
	Mes	Lista			N	Selección de meses de año
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Lista de países del mundo	Y	
	Medio divulgación	Lista		Papel Varios disquete internet película/video CD-ROM/DVD Micro filme Otro	Y	
	Sitio Web	Texto	255		N	
	DOI	Numérico	15		Y	
	Nombre del orientado	Texto	255		N	
	Institución	Opción de búsqueda	100		N	Seleccionar de acuerdo a lista precargada de instituciones. Se realiza la búsqueda sobre las organizaciones de tipo instituciones de educación superior de SII.
	Programa Académico	Opción de búsqueda	60		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de programa, en su defecto se crea
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras Clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Se digita sector aplicación y se da click en añadir para que quede vinculado
	Reconocimientos	Lista			Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Par Evaluador	Comunidades	Lista			Y	registra se presiona botón guardar.
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Ámbito	Lista		Nacional Internacional	Y	
	Par evaluador	Lista		Proyecto Material para la publicación científica	Y	
	Tipo de material	Lista		Artículo Libro Capítulo de libro	Y	
	Año	Lista		Lista de años 1914 a 2013	Y	
	Mes	Lista		meses del año	N	
	Tipo	Lista		Profesor Titular Concurso docente Jefe de cátedra Evaluación de cursos Acreditación de programas Asignación de becas Otra	Y	
	Nombre del producto	Texto	255		Y	
	Año	Lista		selección de años lista precargadas	N	
Participación en comités evaluación	Mes	Lista			N	Selección de meses de año
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Lista de países del mundo	Y	
	Medio divulgación	Lista		Papel Varios disquete internet película/video	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Premios y Reconocimiento				CD-ROM/DVD Micro filme Otro		
	Sitio Web	Texto	255		N	
	DOI	Numérico	20		N	
	Institución	Opción de búsqueda	100		N	Seleccionar de acuerdo a lista precargada de instituciones. Se realiza la búsqueda sobre las organizaciones de tipo institución de educación superior registradas en SII.
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras Clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Se digita sector aplicación y se da click en añadir para que quede vinculado
	Reconocimientos	Lista			Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Comunidades	Lista			Y	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Nombre del reconocimiento	Texto	40		Y	
	Fecha de obtención	Lista	10	Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto	Y	permite realizar la selección del mes y luego se digita año

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
				Septiembre Octubre Noviembre Diciembre		
	Institución	Formulario de búsqueda	100		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de institución o por sigla
	Ámbito	Lista		Nacional Internacional	Y	
	Tipo de Reconocimiento	Texto	13	Condecoración	N	
	¿Es un reconocimiento interno otorgado por la institución?	Opción botón		SI NO	N	
	Certificación de reconocimiento	Archivo	1024		N	Archivo de la certificación

2.1.9.4 PER04: Registrar información producción (CTII)

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PER04	Registrar información producción (CTII)
Descripción	
Permite a una persona agregar información de productos a su perfil.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> Persona 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<p>1. El usuario selecciona la opción <i>Mis Productos</i>.</p>	
<p>2. El sistema muestra un listado con los posibles productos que puede agregar una persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apropiación social y circulación del Conocimiento Producción artística y cultural Producción Bibliográfica Producción técnica y tecnológica Demás trabajos 	
<p>3. El usuario selecciona la opción de Apropiación social y circulación del Conocimiento</p>	
<p>4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]</p>	
<p>5. El usuario selecciona agregar producto. [A1][A2][A3][A4][A5][A6][A7][A8][A9][A10]</p>	
<p>6. El sistema despliega el formulario circulación de conocimiento especializado el cual contempla los siguientes formularios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Edición Evento Científico Informe de investigación Red de conocimiento especializado 	
<p>7. El usuario selecciona una de las opciones de producto</p>	
<p>8. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.</p>	

Edición

Edición

Tipo de producto *
 Libro Anales Catálogo Compilación Enciclopedia Revista Otro

Título de la edición *

Editorial *

Buscar

Año *

Mes

Seleccione

Seleccione

Número de páginas

Idioma *

Seleccione

País *

Seleccione

Ciudad

Seleccionar

Información complementaria

Coautores

Palabras clave

Áreas de conocimiento

Añadir

Añadir

Añadir

Sectores de aplicación

Reconocimientos

Añadir

Eliminar

Eliminar

Eliminar

Borrar

Guardar

Evento científico

Evento científico

Nombre del evento *

Tipo de evento*

Ámbito

Seleccione

Seleccione

Institución *

Buscar

Ciudad *

Fecha inicio *

Fecha fin

Lugar del evento

Su rol en el evento es de

Seleccione

Seleccione los productos realizados en este evento

Registrar ponencia Registrar poster Registrar capítulo de memoria

Nombre de la ponencia

Resumen del evento

Seleccione los productos realizados en este evento

Registrar ponencia Registrar poster Registrar capítulo de memoria

Título del poster

Lugar de exposición

Fecha de exposición

Seleccione los productos realizados en este evento

Registrar ponencia Registrar poster Registrar capítulo de memoria

Título del capítulo de memoria

Idioma de la publicación

Página inicial

Seleccione

Página final

Libro

Información Adicional

Productos / Registrar productos

No ha vinculado productos al evento

Instituciones / Registrar instituciones

No ha vinculado instituciones al evento

Integrantes / Registrar integrantes

No ha vinculado integrantes al evento

Borrar **Guardar**

Informe de Investigación

Informe de investigación

Título del informe*	Año*	Mes	Proyecto de investigación
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>

Información complementaria

Coautores

Red de Conocimiento Especializado

Red de conocimiento especializado

Nombre de la red *	Ciudad *	Ubicación de la red
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>
Número de participantes	Sitio web	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Activo*	Fecha inicio *	
<input type="button" value="Si"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

Información complementaria

Participantes

Comunidades

9. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
10. El usuario guardar los cambios.
11. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos de productos Apropiación social y circulación del Conocimiento [E1]
12. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.
13. El sistema inicia ejecución de caso de uso SIS01_Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI para obtener nuevo segmento o precalificación del actor

Secuencia alternativa

[A1] El usuario selecciona la opción de comunicación del conocimiento.

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario comunicación del conocimiento el cual contempla los siguientes formularios.
 - Generación de Contenido
 - Estrategia de Comunicación del Conocimiento
4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

COMUNICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Generación de Contenido

Virtual

Generación de contenido VIRTUAL

Tipo de producto*
 Página web | Portal | Micrositio | Aplicativo | Blog |

Título *

Fecha de desarrollo*
 24

Entidades vinculadas

Sitio web (Url)

Resumen de contenido

Información adicional

Coautores

[Añadir](#) [Eliminar](#)

Comunidades

[Añadir](#) [Eliminar](#)

Certificación de producción y circulación del contenido

[Adjuntar](#)

[Borrar](#) [Guardar](#)

Impreso

Generación de contenido IMPRESO

Tipo de producto *
 Cartilla | Bolefín | Manual

Nombre del producto*

Fecha de publicación*
 24

Medio de circulación

Ámbito

Lugar de publicación

Sitio web (Url)

Información adicional

Coautores

Certificación de producción y circulación del contenido

Multimedia

Generación de contenido MULTIMEDIA

Tipo de producto
 Entrevista | Mesa redonda | Comentario | Otro

Nombre del producto *

Año *

Mes

País *

Ciudad
 Seleccionar

Idioma *

Sitio web (Url)

Media de divulgación *

Emisora

Fecha de presentación
 24

Duración (minutos)

Información adicional

Coautores

Palabras clave

Áreas de conocimiento

Sectores de aplicación

Reconocimientos

Comunidades

Documento certificación de producción y circulación del contenido

Estrategia de comunicación del conocimiento

Estrategia de comunicación del conocimiento

Nombre de la estrategia de comunicación*

Mes inicio * Año inicio* Mes finalización Año finalización

Resumen de la estrategia

Información adicional

Instituciones vinculadas a la estrategia Comunidades participantes en la estrategia

Certificación firmada por representante legal y por el líder de la comunidad participante

Borrar Guardar Siguiente

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.

7. El usuario guardar los cambios.

8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos de productos Apropiación social y circulación del Conocimiento. [E1]

9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A2] El usuario selecciona la opción de intercambio y transferencia de conocimiento.

- El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
- El usuario selecciona agregar producto.
- El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
 - Estrategia Pedagógica para el Fomento a la CTI
 - Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI
- El usuario selecciona una de las opciones de producto.
- El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

INTERCAMBIO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Estrategia Pedagógica para el Fomento a la CTI

Estrategia Pedagógica para el Fomento a la CTI

Nombre de la estrategia pedagógica*

Mes inicio * Año inicio * Mes finalización Año finalización

Resumen de la estrategia

Información adicional

Integrantes del proyecto Instituciones vinculadas al proyecto Participantes en el proyecto y programa

Certificado de la institución especificando el tipo participación del grupo de investigación

IPO 07-02-2014/apropiacion-intercambio.html#open-panel

Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI

Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social en CTI

Nombre del proyecto de extensión universitaria*

Mes inicio * Año inicio * Mes finalización Año finalización

Resumen del programa de extensión en CTI *

Información adicional

Integrantes Instituciones Comunidades

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
7. El usuario guardar los cambios.
8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos Apropiación social y circulación del Conocimiento. [E1]

9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A3] El usuario selecciona la opción participación ciudadana.

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
 - Espacio de Participación Ciudadana en CTI
 - Participación Ciudadana en Proyectos de CTI

4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.

5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Espacio de Participación Ciudadana en CTI

Espacio de Participación Ciudadana en CTI

Nombre del espacio / evento de participación ciudadana*

Ciudad * Buscar Fecha de inicio* Fecha de fin* Número de participantes

Sitio web (URL)

Resumen del espacio

Información adicional

Investigadores participantes Registrar Eliminar

Instituciones Registrar Eliminar

Comunidades Registrar Eliminar

Constancia de participación o aval de la comunidad para la inclusión en el espacio / encuentro de CTI Adjuntar

Borrar Guardar

Participación Ciudadana en Proyectos de CTI

Participación Ciudadana en Proyectos de CTI

Nombre del proyecto o programa con participación ciudadana*

Año inicio * Mes inicio * Año finalización Mes finalización

Sitio web (URL)

Resumen

Información adicional

Integrantes del proyecto Registrar

Producción CTI resultado del proyecto o programa Agregar

Instituciones vinculadas al proyecto Registrar

Comunidades en el proyecto o programa Registrar

Constancia de participación o aval de la comunidad para la inclusión en el proyecto de CTI Adjuntar

Borrar Guardar

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
7. El usuario guardar los cambios.
8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos Apropiación social y circulación del Conocimiento. [E1]
9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A4] El usuario selecciona la opción de Producción artística y cultural

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
 - Arreglo Musical
 - Composición Musical
 - Curso de corta duración en artes, cine, televisión, radio, sonorización
 - Mantenimiento de obra artística
 - Obra de arte visual
 - Otra obra artística y cultural
 - Partitura musical
 - Presentación de obras artísticas
 - Presentación de radio TV
 - Sonorización
4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

Arreglo Musical

Arreglo musical

Tipo / Clase
Canto | Coral | Orquesta | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación
Selección

Idioma País Medio de divulgación
Selección Selección

Sitio web (URL)

Autor de la obra

Formación instrumental

Registro de derechos de autor Año de la obra de referencia

Información adicional

Cautores

Palabras clave

Áreas de conocimiento

Reconocimientos

Sectores de aplicación

Composición Musical

Composición musical

Tipo / Clase
Canto | Coral | Orquesta | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación

Idioma* País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Formación instrumental

Número de catálogo Número de páginas

Información adicional

Coautores Palabras clave Áreas de conocimiento

Reconocimientos Sectores de aplicación

Curso De Corta Duración En Artes, Música, Cine, Radio, Televisión O Sonorización

Curso de corta duración en artes, música, cine, radio, televisión o sonorización

Tipo / Clase
Extensión curricular | Perfeccionamiento | Especialización | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación

Idioma* País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Institución promotora del evento *

Lugar del evento

Ciudad Duración (minutos)

Información adicional

Coautores Palabras clave Áreas de conocimiento

Reconocimientos Sectores de aplicación

Mantenimiento De Obra Artística

Mantenimiento de obra artística

Tipo / Clase
Conservación | Restauración | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación Idioma*

País* Medio de divulgación* DOI (Digital object Identifier)

Sitio web (URL)

Detalle

Acervo

Nombre de la obra

Autor de la obra Año de la obra de referencia

Lugar de la obra Ciudad

Información adicional

Resumen del producto <input type="text"/>	Información adicional <input type="text"/>
Coutores <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Sectores de aplicación <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	
Comunidades <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Obra De Arte Visual

Otra Producción Artística Y Cultural

Ora de arte visual

Tipo / Clase
Cine | Dibujo | Escultura | Fotografía | Grabado
Instalación | Pintura | Televisión | Video | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación Idioma*

País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Tipo evento Acervo

Evento

Material empleado

Información adicional

Coutores <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Sectores aplicación <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Otra producción artística y cultural

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación

Idioma* País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Evento

Exposición

Información adicional

Coautores <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Sectores aplicación <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Partitura Musical

Partitura musical

Tipo de partitura
 Canto | Coral | Orquesta | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación

Idioma* País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Editorial

Formación instrumental

Número de catálogo Número de páginas

Información adicional

Coautores <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Sectores aplicación <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Presentación De Obra Artística

Presentación de obra artística

Tipo / Clase
Coreográfica | Literaria | Musical | Teatral | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación

Idioma* País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Evento

Nombre de la obra

Autor de la obra

Tipo de presentación Actividad de los autores Ineditismo de la obra
 Si No

Duración (minutos) Año de la obra de referencia

Información adicional

Coautores Palabras clave Áreas de conocimiento

Reconocimientos Sectores aplicación

Presentación De Radio O Televisión

Presentación de radio o televisión

Tipo / Clase
Danza | Música | Teatro | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación

Idioma* País* Medio de divulgación*

Sitio web (URL)

Emitida

Fecha de presentación Duración (minutos) Ciudad

Información adicional

Coautores Palabras clave Áreas de conocimiento

Reconocimientos Sectores aplicación

Sonorización

Sonorización

Tipo / Close
Cine | Música | Radio | Televisión | Teatro | Otro

Nombre del producto *

Año de presentación * Mes de presentación

Idioma * País * Medio de divulgación *

Sitio web (URL)

Finalidad

Información adicional

Cocreadores

Reconocimientos

Palabras clave

Sectores aplicación

Áreas de conocimiento

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
7. El usuario guardar los cambios.
8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos Producción artística y cultural [E1]
9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA

[A5] El usuario selecciona la opción de Producción Bibliográfica, sección artículo.

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

ARTICULO

Artículo

Tipo de artículo*
 Completo Corto Revisión Caso clínico

Nombre del artículo *

Página inicial * Página final DOI (Digital object identifier)

Idioma* Seleccionar Año* Seleccionar Mes Seleccionar

Sitio web (URL)

Revista* Buscar

Importante!
 Si el artículo está publicado en un revista que no tiene fascículo ingrese N/A (no aplica)

Volumen* Fascículo revista* Serie revista

Piso* Ciudad Serie de divulgación*

Información adicional

Coautores Palabras clave

Áreas de conocimiento Reconocimientos

Borrar Guardar

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.

7. El usuario guarda los cambios.

8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos Producción Bibliográfica [E1]

9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A6] El usuario selecciona la opción de producción de libro y resultado de investigación.

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
 - Capítulo en libro resultado de investigación
 - Libro completo resultado de investigación
4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

LIBRO Y RESULTADO DE INVESTIGACIÓN

Capítulo En Libro Resultado De Investigación

Capítulo en libro resultado de investigación

Nombre del capítulo *

Página inicial * Página final Número de páginas* Año* Seleccione

Libro* Buscar

Serie Edición País* Seleccione Medio de divulgación* Seleccione

Información adicional

Referencias en revistas Añadir Eliminar

Palabras clave Añadir Eliminar

Reconocimientos Añadir Eliminar

Referencias en libros Añadir Eliminar

Áreas de conocimiento Añadir Eliminar

Coautores Añadir Eliminar

Sectores de aplicación Añadir Eliminar

Borrar Guardar

Libro Completo Resultado De Investigación

Libro completo resultado de investigación

Nombre del libro *

Año* Seleccione Mes Seleccione ISBN*

País* Seleccione Medio de divulgación* Seleccione

¿Cuál fue el medio de publicación del libro resultado de investigación?

| Editorial registrada por colciencias

| Libro indexado por el Book Citation Index (BCI)

| Editorial internacional

Editorial Buscar

Información adicional

Referencias en revistas Añadir Eliminar

Palabras clave Añadir Eliminar

Áreas de conocimiento Añadir Eliminar

Coautores Añadir Eliminar

Reconocimientos Añadir Eliminar

Borrar Guardar

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
 7. El usuario guardar los cambios.
 8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos Producción bibliográfica [E1]
 9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.
- [A7] El usuario selecciona la opción de producción demás tipos de producción bibliográfica.
1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
 2. El usuario selecciona agregar producto.
 3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
 - Documento de trabajo
 - Publicación divulgativa

- Artículo publicado
 - Libro publicado
 - Traducción
4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
 5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario.

OTROS TIPOS DE PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA

Documento de Trabajo

Documento de trabajo

Nombre del documento *	Año*	Mes
Número de páginas	Seleccione	Seleccione
Sitio web (URL)	Buscar	DOI (Digital object identifier)
Instituciones participantes		
Información adicional		
Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Otra Publicación Divulgativa

Otra publicación divulgativa

Tipo de publicación *	Año*	
Epílogo <input type="radio"/> Introducción <input type="radio"/> Prólogo <input type="radio"/> Otra <input type="radio"/>	Seleccione	
Título de publicación a la que pertenece*	Mes	
Medio de publicación	Selección	
Author de la publicación	Selección	
Información adicional		
Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Otro Artículo Publicado

Otro artículo publicado

Tipo de publicación *

Periódicos de noticias | Revistas (magazin)

Nombre del artículo *

Página inicial* Página final DOI (Digital object identifier)

Idioma* Año* Mes

Sitio web (URL)

Revista* Buscar

Importante:
Si el artículo está publicado en un revista que no tiene fascículo ingrese N/A (no aplica)

Volumen* Fascículo revista* Serie

País* Ciudad Medio de divulgación*

Añadir Eliminar

Información adicional

Coautores Palabras clave Áreas de conocimiento

Sectores de aplicación Reconocimientos

Añadir Eliminar Añadir Eliminar

Borrar Guardar

Otro Libro Publicado

Otro libro publicado

Tipo de libro *

Otro libro publicado | Libro pedagógico y de divulgación

Nombre del libro publicado*

Año * ISBN*

País* Medio de divulgación*

Editorial* Buscar

Información adicional

Coautores Palabras clave

Áreas de conocimiento Reconocimientos

Añadir Eliminar Añadir Eliminar

Borrar Guardar

Traducción

Traducción

Tipo / clase*
 Artículo Libro Otra

Revista _____

Libro _____

Nombre del documento original*

Autor _____

Idioma de la traducción* Idioma original*

Año* Mes

Medio de divulgación* Edición Serie

Información adicional

Coautores _____

Palabras clave _____

Áreas de conocimiento _____

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.

7. El usuario guarda los cambios.

8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla de campos Producción bibliográfica [E1]

9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A8] El usuario selecciona la opción de producción técnica y tecnológica.

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
 - Carta (cartográfica, mapa o similar)
 - Consultoría científico tecnológica e informe técnico
 - Diseño industrial
 - Esquema de trazados de circuito integrado
 - Innovación de proceso o procedimiento
 - Innovación general en la gestión empresarial
 - Nueva variedad
 - animal
 - vegetal
 - Planta piloto
 - Producto tecnológico
 - Prototipo
 - Regulación, norma, reglamento
 - Norma técnica
 - Reglamento técnico
 - Software

- SPIN OFF

4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario

Carta (Cartográfica, Mapa O Similar)

Carta (cartográfica, mapa o similar)

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo / Clase*
 Aerofotograma | Carta | Fotograma | Mapa | Otra

Nombre del producto *

Año* Mes

País* Ciudad

Sitio web (URL)

Institución financiadora

Tema

Información adicional

Cautores <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Sectores de aplicación <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Secretos industriales <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Patentes <input type="text"/> <input type="button" value="Registrar Patente"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	Registros <input type="text"/> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Consultoría Científico Tecnológico E Informe Técnico

Consultoría científico tecnológica e informe técnico

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo / Clase *

Servicios de proyectos de IDI | Acciones de transferencia tecnológica | Comercialización de la tecnología
 Desarrollo de productos | Análisis de competitividad | Implementación de sistemas de análisis
 Informe técnico | Otro

Nombre de la consultoría o informe*

Idioma* País* Ciudad

Selección Selección Seleccionar

Sitio web (URL) Disponibilidad

Selección

Nombre comercial

Número del contrato de la consultoría

Institución a la cual prestó el servicio Buscar

Finalidad

Contrato o documento que soporta la realización de la consultoría Adjuntar

Certificación sobre el objeto y la calidad de la consultoría prestada Adjuntar

Duración (meses) Número de páginas

Fecha de inicio Mes Fecha fin

Año* Selección Mes Selección Año Selección Mes Selección

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Secretos industriales	Reconocimientos	Patentes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Registros	Sectores de aplicación	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Diseño Industrial

Diseño Industrial

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre del diseño industrial *			
Año *	Mes	Selección	Selección
País*	Ciudad	Selección	Selección
Sitio web (URL)	Disponibilidad*		
Institución financiadora	Selección		
Gaceta industrial de publicación	Adjuntar		

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
Sectores de aplicación	Registro	Reconocimientos
Patentes	Secretos industriales	

Esquema De Trazados De Circuito Integrado

Esquema de trazados de circuito integrado

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre del esquema de circuito integrado*			
Año *	Mes	Selección	Selección
País*	Ciudad	Selección	Selección
Sitio web (URL)	Disponibilidad*		
Institución financiadora	Selección		

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
Sectores de aplicación	Registro	Reconocimientos
Patentes	Secretos industriales	

Innovación De Proceso o Procedimiento

Innovación de proceso o procedimiento

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre de la innovación*	Año *	Mes
<input type="text"/>	<input type="button" value="Selección"/>	<input type="button" value="Selección"/>
País*	Selección	Ciudad
<input type="button" value="Selección"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Sitio web (URL)	Disponibilidad*	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Selección"/>	
Institución financiadora	<input type="button" value="Seleccionar"/>	
Reporte a la encuesta de desarrollo tecnológico e innovación DANE	<input type="button" value="Adjuntar"/>	
Valor del contrato	<input type="text"/>	

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Sectores de aplicación	Registro	Reconocimientos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Patentes	Secretos industriales	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	

Innovación general en la gestión empresarial

Innovación general en la gestión empresarial

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo de innovación*	Año *
Organizacional <input type="radio"/> Empresarial <input type="radio"/>	<input type="button" value="Selección"/>
Nombre de la innovación*	<input type="text"/>
Tamaño de la empresa*	País*
Grande <input type="checkbox"/> Mediana y pequeña <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Selección"/>
Mes	Idioma*
<input type="button" value="Selección"/>	<input type="button" value="Selección"/>
Ciudad	Disponibilidad*
<input type="text"/>	<input type="button" value="Selección"/>
Sitio web (URL)	<input type="button" value="Adjuntar"/>
Institución financiadora	<input type="button" value="Adjuntar"/>
Finalidad	<input type="button" value="Adjuntar"/>
<input type="text"/>	
Certificado de implementación con granulidad expedido por representante legal	Certificación del producto por parte de la entidad que pertenece al SNCTI
<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>
Documento especificando tamaño según la ley	Registro tributario
<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Añadir Eliminar	Añadir Eliminar	Añadir Eliminar
Sectores de aplicación	Registro	Reconocimientos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Añadir Eliminar	Añadir Eliminar	Añadir Eliminar
Patentes	Secretos industriales	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Añadir Eliminar	Añadir Eliminar	

Borrar **Guardar**

Nueva Variedad

Animal

Animal

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre de la variedad*	<input type="text"/>
Año *	Año * <input type="button" value="Selección"/> Mes <input type="button" value="Selección"/>
País*	País* <input type="button" value="Selección"/> Ciudad <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>
Sitio web (URL)	<input type="text"/> Acto administrativo del ICA <input type="text"/>
Institución financiadora	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado de calidad de Bioseguridad (CCB)	<input type="text"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>

Información adicional

Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Añadir Eliminar	Añadir Eliminar	Añadir Eliminar
Sectores de aplicación	Registro	Reconocimientos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Añadir Eliminar	Añadir Eliminar	Añadir Eliminar
Patentes	Secretos industriales	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Añadir Eliminar	Añadir Eliminar	

Borrar **Guardar**

Vegetal

Vegetal

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre de la variedad*

Ciclo*
Largo | Corto

Año* Mes

País* Seleccionar

Ciudad Seleccionar

Sitio web (URL) Disponibilidad

Institución financiadora Seleccionar

Estado de la variedad*

Acto administrativo del ICA Adjuntar

Diploma ICA Adjuntar

Certificado ICA que indique el proceso en que se encuentra la solicitud Adjuntar

Inscripción en registro nacional de cultivadores Adjuntar

Informe de ventas expedido por el ICA Adjuntar

Gaceta del ICA Adjuntar

Información adicional

Coautores <input type="text"/> Añadir Eliminar	Palabras clave <input type="text"/> Añadir Eliminar	Áreas de conocimiento <input type="text"/> Añadir Eliminar
Sectores de aplicación <input type="text"/> Añadir Eliminar	Registro <input type="text"/> Añadir Eliminar	Reconocimientos <input type="text"/> Añadir Eliminar
Patentes <input type="text"/> Añadir Eliminar	Secretos industriales <input type="text"/> Añadir Eliminar	

Borrar Guardar

Planta Piloto

Planta Piloto

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre de la planta piloto*

Año* Mes

País* Ciudad Seleccionar

Sitio web (URL) Disponibilidad*

Nombre comercial del producto

Institución financiadora Seleccionar

Información adicional

Coautores <input type="text"/> Añadir Eliminar	Palabras clave <input type="text"/> Añadir Eliminar	Áreas de conocimiento <input type="text"/> Añadir Eliminar
Sectores de aplicación <input type="text"/> Añadir Eliminar	Registro <input type="text"/> Añadir Eliminar	Reconocimientos <input type="text"/> Añadir Eliminar
Patentes <input type="text"/> Añadir Eliminar	Secretos industriales <input type="text"/> Añadir Eliminar	

Borrar Guardar

Producto tecnológico

Producto tecnológico

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo de producto tecnológico*

- | Gen clonado
- | Base de datos de referencia para investigación
- | Colección biológica de referencia con información sistematizada
- | Otro (Ej. Químicos, farmacéuticos o biotecnológicos)

Nombre del producto tecnológico*

Año de presentación *

Mes de presentación

País*

Ciudad

Seleccionar

Disponibilidad

Sitio web (URL)

Nombre comercial

Institución financiadora

Seleccionar

Información adicional

Coautores

Añadir Eliminar

Palabras clave

Añadir Eliminar

Áreas de conocimiento

Añadir Eliminar

Sectores de aplicación

Añadir Eliminar

Registro

Añadir Eliminar

Reconocimientos

Añadir Eliminar

Patentes

Añadir Eliminar

Secretos industriales

Añadir Eliminar

Borrar Guardar

Prototipo

Prototipo

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo de prototipo*
 Industrial Servicios

Nombre del prototipo*

Año de presentación * Mes de presentación

País* Ciudad

Sitio web (URL) Disponibilidad*

Institución financiadora

Información adicional

<p>Patentes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Coautores</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Áreas de conocimiento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Reconocimientos</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p>	<p>Secretos industriales</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Palabras clave</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Sectores de aplicación</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Registros</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p>
--	---

Nota: Se habilitan adicionalmente los campos de patentes, secretos industriales, palabras clave

Regulación, Norma, Reglamento

Norma Técnica

I Norma técnica

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo*
 Ambiental o Salud | Educativa | Social | Técnica

Nombre de la norma / regulación *

Año*

Mes

País*

Ciudad

Ambito*

Fecha de publicación

Sitio web (URL)

Entidad que la emitió

Objeto

Certificación de la Agencia Nacional del Espectro

Certificado de Entidad o Institución que emitió el producto

Información adicional

Coautores

Sectores de aplicación

Patentes

Palabras clave

Registro

Secretos industriales

Áreas de conocimiento

Reconocimientos

Nota: Cuando se escoge la opción Técnica, se habilita un nuevo submenú (Básica, Terminología, Ensayo, Producto, Proceso, Servicio), además Se habilitan adicionalmente Registros

Nota 2: Documentos a adjuntar: Certificación de la agencia nacional del espectro, Certificado de entidad o institución que emitió el producto.

Reglamento Técnico

Reglamento técnico

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre del reglamento técnico*

Año* Mes
Seleccione ▾ Seleccionar ▾

País* Ciudad
Seleccione ▾ Seleccionar

Sitio web (URL) Disponibilidad*
Seleccione ▾

Entidad o institución que la emitió
Seleccione

Certificación de la Agencia del Espectro Adjuntar

Certificado de la entidad que emitió el producto Adjuntar

Información adicional

Registros [Text Area]	Añadir Eliminar	Coautores [Text Area]	Añadir Eliminar	Palabras Claves [Text Area]	Añadir Eliminar
Áreas de conocimiento [Text Area]	Añadir Eliminar	Reconocimientos [Text Area]	Añadir Eliminar	Patentes [Text Area]	Añadir Eliminar
Secretos industriales [Text Area]	Añadir Eliminar	Sectores de aplicación [Text Area]	Añadir Eliminar		

Borrar Guardar

Nota: Documentos a adjuntar: Certificación de la agencia nacional del espectro, Certificado de entidad o institución que emitió el producto.

Software

Software

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Tipo de software*
Computacional | Multimedia | Otra

Nombre del software*

Año * Mes
Seleccione ▾ Seleccionar ▾

País* Ciudad
Seleccione ▾ Seleccionar

Sitio web (URL)

Disponibilidad
Seleccione ▾

Nombre comercial

Institución financiadora
Buscar

Nombre del proyecto

En caso que el software sea resultado de un proyecto financiado por Colciencias seleccione el proyecto de la siguiente lista
Seleccione ▾

Código o número del contrato Número de radicado del informe técnico
[Text Area] [Text Area]

Certificado de la entidad financiadora	Informe técnico de avance o final donde reporta el desarrollo del software		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Adjuntar	Adjuntar		
Analisis	Desarrollo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Implementación	Validación		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Plataforma	Ambiente		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Información adicional			
Coautores	Palabras clave	Áreas de conocimiento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Añadir	Eliminar	Añadir	Eliminar
Sectores de aplicación	Registro	Reconocimientos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Añadir	Eliminar	Añadir	Eliminar
Patentes	Secretos industriales		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Añadir	Eliminar		
<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>			

Nota: Documentos Adjuntos: Certificación de la Entidad Financiadora, Informe Técnico de avance o final donde reporta el desarrollo del Software.

Spin-Off

Spin Off

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre de la empresa*

NIT

Año * Mes*

Selección Selección

Fecha de registro ante la Cámara

¿Tiene productos en el mercado? SI NO ¿Cuáles?

Certificado de cámara de comercio Certificación institucional describiendo el campo tecnológico de las empresas creadas Adjuntar Adjuntar

Resumen de estados financieros Registro tributario Adjuntar Adjuntar

Información adicional

Coautores <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar
Sectores de aplicación <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Registro <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar
Patentes <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Secretos industriales <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	

Borrar Guardar

Demás Trabajos

Demás trabajos

En este espacio diligencie los datos requeridos. Los datos marcados con (*) son obligatorios cuando termine de click en aceptar

Nombre del producto *

Año de presentación* Mes de presentación Idioma *

Selección Selección Selección

País * Medio de divulgación Ciudad

Selección Selección Seleccionar

Información adicional

Coautores <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Palabras clave <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Áreas de conocimiento <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar
Sectores de aplicación <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	Reconocimientos <input type="text"/> <input type="button"/> Añadir <input type="button"/> Eliminar	

Borrar Guardar

6. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.
7. El usuario guardar los cambios.
8. El sistema valida información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran

en la Tabla de campos producción técnica y tecnológica [E1]

9. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A10] El usuario selecciona la opción de producción demás trabajos.

1. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. Para cada registro presenta la opción Detalles, Eliminar y Editar. [A11][A12][A13]
2. El usuario selecciona agregar producto.
3. El sistema despliega el formulario de selección del nuevo tipo de producto.
4. El usuario selecciona una de las opciones de producto.
5. El sistema despliega alguno de los siguientes formularios dependiendo de la opción del usuario

[A11] Modificar

1. El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar.
2. El sistema carga la información a editar en el formulario.
3. El usuario modifica la información del formulario.
4. El usuario guarda los cambios.
5. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. [E1]
6. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A12] Eliminar

1. El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmándola acción de eliminar el registro.
2. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje.
3. El sistema guarda los cambios.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

[A13] Detalles

1. El usuario usa la opción Detalles del registro que desea modificar.
2. El sistema carga la información del registro seleccionado (modo lectura).
3. El usuario selecciona la opción Volver.
4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.

Suposiciones

Tabla Apropiación social y circulación del conocimiento

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Circulación de Conocimiento Especializado	Edición	Tipo / Clase	Opción botón		Libro Anales Catalogo Compilación Enciclopedia Revista Otro	Y	
		Título de la edición	Texto	255		Y	
		Editorial	Lista		Idiomas existentes	Y	Cuando se escoge la opción editorial registrada por Colciencias, el sistema debe validar la información con los resultados de la convocatoria de reconocimiento de editoriales. Si es internacional debe validar con el listado de editoriales reconocidas en el exterior. Si escoge Book Citation Index, debe mostrar la información incorporada a este buscador
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	N	
		Mes presentación	Lista		Meses del año	N	
		Número de paginas	Numérico	5		N	
		Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
		País	Lista		Países del mundo	Y	
		Ciudad	Lista		ciudades del mundo	Y	de acuerdo a país seleccionado
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Sectores de aplicación	texto	100		N	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Circulación de Conocimiento Especializado	Evento Científico	Nombre del evento	Texto	255		Y	
		Tipo de evento*	Lista		Encuentro Congreso Seminario Simposio Taller Otro	Y	
		Ámbito	Lista		Nacional Internacional	Y	
		Institución	Opción de búsqueda	50		Y	Se busca sobre las organizaciones registradas en SII / al seleccionar esta opción el sistema habilita la opciones de (tipo de vinculación "Institución patrocinadora / Institución gestora" y opción de búsqueda de institución por nombre o sigla) posteriormente el usuario selecciona opción guardar.
		Ciudad / Municipio	Lista		Ciudades del mundo	Y	
		Fecha de Inicio	Fecha		Formato MM/YYYY	Y	
		Fecha fin	Fecha		Formato MM/YYYY	Y	
		Clasificación	Lista		nacional Internacional	N	
		Lugar del evento	Texto	255		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Su rol en el evento es:	Opción Botón		Organizador PONENTE magistral PONENTE Asistente Compilador de memorias Traductor simultaneo	Y	
	Registrar ponencia	Opción única			N	Selección de acuerdo al evento de registro / al seleccionar la ponencia se activa campo de "Nombre de la ponencia"
	Registrar poster	Opción única			N	Selección de acuerdo al evento de registro / al seleccionar poster se activa campo de "Título de poster", "Lugar de Exposición" y "Fecha de Exposición"
	Registrar capítulo de memoria	Opción única			N	Selección de acuerdo al evento de registro/ al seleccionar la capítulo de memoria se activa campo de "Título de capítulo de memoria", "Idioma de la publicación", "Página Inicial", "Pagina Final", "Libro con opción de búsqueda", "resumen de evento"
	Nombre de la ponencia	Texto	60		Y	
	Título de poster	Texto	60		Y	
	Lugar de exposición	Lista		Países del mundo	Y	
	Fecha de exposición	Fecha			Y	
	Título de capítulo de memoria	Texto	100		Y	
	Idioma de publicación	Lista		Idiomas existentes	Y	
	Página inicial	Alfanumérico	5		Y	
	página final	Alfanumérico	5		Y	
	Libro	Opción buscar	50		Y	búsqueda por nombre y código ISBN se activa si se va a registrar un capítulo de memoria

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Resumen del evento	Texto	255		Y	
		Productos	Texto	100		Y	<p>Se digita el nombre del producto y se da click en añadir para que quede vinculado / Al seleccionar la vinculación de productos el sistema habilita 3 opciones de registro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de capítulo de memoria: Al seleccionar esta opción el sistema habilita campos de: Nombre de producto, año, mes, idioma, país, Libro con opción de búsqueda, pagina inicial y pagina final. posteriormente el usuario selecciona opción guardar. 2. Crear presentación de trabajo: Al seleccionar esta opción el sistema habilita Checkbox de tipo de producto (ponencia, comunicación, conferencia, congreso, seminario, simposio y otro), nombre del producto, año, mes, idioma y país. posteriormente el usuario selecciona opción guardar. 3. Crear poster: Al seleccionar esta opción el sistema habilita campos de título de poster, lugar de exposición y fecha. posteriormente el usuario selecciona opción guardar.
		Institución	Texto	100		Y	<p>Se digita institución y se da click en añadir para que quede vinculado, se busca sobre las organizaciones registradas en SII / Al seleccionar esta opción el sistema habilita la opciones de (tipo de vinculación "Institución patrocinadora / Institución gestora" y opción de búsqueda de institución por nombre o sigla) posteriormente el usuario selecciona opción guardar.</p>
		Tipo de vinculación	Lista	50	Institución patrocinadora Institución gestionadora	Y	<p>Al dar click en agregar debe aparecer la opción de seleccionar la institución y el tipo de vinculación que tiene dicha institución</p>
		Integrante	Opción buscar	50		Y	<p>Debe buscar integrantes asociados a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.</p>
Circulación de Conocimiento Especializado	Informe de Investigación	Título del Informe	Texto	255		Y	
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Mes presentación	Lista		Meses del año	N	
		Proyecto de investigación	Lista		Aparece lista de proyectos creados por el usuario del sistema	N	<p>Lista proyectos de acuerdo a lo registrado en el SII de acuerdo al caso de uso PPER05 registrar información de proyectos.</p>
		Coautores	Texto	100		Y	<p>Se digita el nombre y se da click en añadir para que quede vinculado / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.</p>

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Red del conocimiento	Red del conocimiento	Nombre de la red	Texto	255		Y	
		Ciudad	Lista		Ciudades del mundo	Y	
		Ubicación de la red	Opción Botón		Real Virtual	N	
		Número de participantes	Numérico	5		N	
		Sitio WEB	Texto	255		N	
		Activo	Lista		Si No	Y	
		Fecha de inicio	Fecha		Opción seleccionable de calendario	Y	
		Participantes	Opción botón			N	Debe buscar participantes asociados a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
Comunicación del Conocimiento	Multimedia	Comunidades	Opción botón			N	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Tipo/Clase	Opción Botón		Entrevista Mesa redonda Comentario Otro	Y	
		Nombre del producto	Texto	255		Y	
		Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Mes de Presentación	Lista			Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Ciudad	Lista			N	Lista desplegable de ciudades de acuerdo al país seleccionado
	Medio divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio WEB	Texto	255		Y	
	Emisora	Texto	255		Y	
	Municipio	Lista		Ciudades del mundo	Y	
	Fecha de presentación	Fecha		Opción calendario	Y	
	Duración (minutos)	Numérico	5		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Comunidades	Texto	100		Y	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Documento Certificación de Producción y Circulación del Contenido	Opción Ajuntar			N	
		Sectores Aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Comunicación del Conocimiento virtual	Tipo/Clase	Opción Botón		Página web Portal Micrositio Aplicativo Blog	Y	
		Título del producto	Texto	255		Y	
		Fecha desarrollo	Lista		calendario selección	Y	
		Entidades vinculadas	Texto	255		Y	
		Sitio WEB	Texto	255		Y	
		Resumen contenido	Texto	255		Y	
		Comunidades	Texto	255		N	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
							adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Certificación de Producción y Circulación del Conocimiento.	Opción Adjuntar			Y	Se debe adjuntar documento en esta opción en formato PDF.
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
Comunicación del Conocimiento Impreso		Tipo/Clase	Opción Botón		Cartilla Boletín Manual	Y	
		Nombre del producto	Texto	255		Y	
		Ámbito	Lista		Internacional Nacional	Y	
		Fecha de publicación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Medio de circulación	Lista		periódico revista Editorial	N	
		Lugar de publicación	Texto	255		Y	
		Sitio WEB	Texto	255		Y	
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Certificación de producción y circulación del contenido	Texto			N	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Comunicación del Conocimiento	Estrategia de comunicación del conocimiento	Nombre del proyecto / Programa	Texto	255		Y	
		Mes de Inicio	Lista		Meses del año	Y	
		Año Inicio	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Mes finalización	Lista		Meses del año	Y	
		Año finalización	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Resumen del proyecto	Texto	255		Y	
		Instituciones	Opción de búsqueda			Y	Búsqueda por instituciones y sigla
		Comunidades	Texto	100		Y	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Certificación firmada por representante legal y por el líder de la comunidad participante	Opción Carga			N	Carga de archivo

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Intercambio y Transferencia de Conocimiento Estrategia Pedagógica para el Fomento CTI		Proyecto pedagógico y de fomento	Texto	255		Y	
		Mes de inicio	Lista		Meses del año	N	
		Año de inicio	Lista		Desde 1924 hasta 2013	N	
		Mes finalización	Lista		Meses del año	N	
		Año finalización	Lista		Desde 1924 hasta 2013	N	
		Resumen	Texto	255		Y	
		Integrantes	Opción botón			N	Debe buscar integrantes asociados a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Instituciones	Opción búsqueda			N	Se digita nombre de institución y se vincula de acuerdo a precarga
		Participantes en el proyecto y programa	Opción Botón			N	Se digita nombre con apellidos Participantes del proyecto
		Certificado de la institución especificando el tipo participación del grupo de investigación	Opción botón			N	Despliega interfaz para seleccionar archivo y cargarlo en el sistema

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Intercambio y Transferencia de Conocimiento	Proyecto de Extensión y Responsabilidad social CTI	Nombre del proyecto extensión universitaria	Texto	255		Y	
		Mes Inicio	Lista		Meses del año	Y	
		Año Inicio	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Mes Finalización	Lista		Meses del año	Y	
		Año Finalización	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Resumen del programa de extensión CTI	Texto	255		Y	
		Integrantes	Opción botón			N	Debe buscar integrantes asociados a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Instituciones	Opción búsqueda			N	Se digita nombre de institución y se vincula de acuerdo a precarga
Participación Ciudadana		Comunidades	Opción botón			N	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Nombre del evento	Texto	255			Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Ciudad / Municipio	Lista		ciudades del mundo	Y	
	Fecha de Inicio	Lista		Meses del año	Y	
	Fecha fin	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Número de participantes	Numérico	5		N	
	Sitio WEB	Texto	255		Y	
	Resumen	Texto	255		Y	
	Investigadores	Opción botón			N	Se digita nombre de investigador y se da click en añadir para que quede vinculado
	Instituciones	Opción Botón			N	Agrega instituciones que intervienen, opción de búsqueda por sigla o por nombre.
	Constancia de participación o aval de la comunidad para inclusión en el espacio /encuentro de CTI	Opción Adjuntar			Y	
	Comunidades	Opción botón			N	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Participación Ciudadana	Participación ciudadana en proyectos de CTI	Nombre del proyecto o programa	Texto	255		Y	
		Año Inicio	Lista		Meses del año	Y	
		Mes Inicio	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Año finalización	Lista		Meses del año	Y	
		Mes finalización	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Sitio WEB	Texto	255		Y	
		Resumen	Texto	255		Y	
		Integrantes del proyecto	Opción botón			N	Debe buscar integrantes asociados a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Instituciones vinculadas al proyecto	Opción Botón			N	Aggrega instituciones que intervienen, opción de búsqueda por sigla o por nombre.
		Comunidades en el proyecto o programa	Opción botón			N	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
		Producción CTI resultado del proyecto o programa	Opción botón			Y	
		Constancia de participación o aval de la comunidad para la inclusión en el proyecto de CTI	Opción botón			Y	

Tabla Producción artística y cultural

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Arreglo musical	Tipo/clase	Opción Botón		Centro Coral Orquesta Otro	Y	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Composición Musical	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Autor de la obra	Texto	60		N	
	Formación instrumental	Texto	60		N	
	Registros derecho de autor	Texto	60		N	
	Año de la obra referencia	Numérico	10		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Reconocimientos	Lista			Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Tipo/clase	Opción Botón		Centro Coral Orquesta Otro	Y	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Formación instrumental	Texto	60		N	
	Numero de catalogo	Numérico	20		N	
	Numero de paginas	Numérico	20		N	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Curso de corta duración	Coautores	Opción Botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	Opción Botón	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Opción Botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Reconocimientos	Opción Botón	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Curso de larga duración	Tipo/clase	Opción Botón		Extensión Curricular Perfeccionamiento Especialización Otro	Y	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Institución promotora del evento	Texto	255		N	permite realizar la búsqueda por nombre de institución y/o sigla
	Lugar del evento	Texto	255		Y	
	Ciudad	Lista	30	Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego ciudad precargado
	Duración (semanas)	Numérico	10		N	
	Coautores	Opción Botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	Opción Botón	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Opción Botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	Opción Botón	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Sí / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores de aplicación	Opción Botón	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Mantenimiento de Obra artística	Tipo/clase			Conservación Restauración Otro	Y	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	DOI	Numérico	20		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Acervo	Lista		Publico Privado	N	
	Nombre de Obra	Texto	100		N	
	Autor de la Obra	Texto	100		N	
	Año de la obra o referencia	Texto	4		N	
	Lugar de la obra	Texto	100		N	
	Ciudad	Lista		Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio precargado
	Resumen del producto	Texto	255		N	
	Información adicional	Texto	255		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Sí / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Comunidades	texto	100		Y	Debe seleccionar comunidades asociadas a la hoja de vida, o en su defecto se deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombre de la comunidad, tipo de comunidad "indígena/investigación/deportiva/religiosa", ciudad opción búsqueda, área de influencia"urbana/comunal", caracterización "campo texto" y adicionalmente información adicional de contacto "dirección, correo electrónico, nombre del representante, teléfono del

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
						representante, correo electrónico del representante). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Obra o arte visual	Tipo/clase	Opción Botón		Cine Dibujo Escultura Fotografía Grabado Instalación Pintura Televisión Video Otro	N	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Tipo evento	Lista		Publico Privado	N	
	Acervo	Lista		Presentación Concurso Creación Exposición Festival Otro	N	
	Evento	Lista	30	Eventos	N	permite realizar la búsqueda por nombre evento
	Material empleado	Texto	100		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
Pintura musical	Tipo/clase	Opción Botón		Canto Coral Orquesta Otro	Y	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Presentación de obra artística	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Editorial	Texto	255		N	Cuando se escoge la opción editorial registrada por Colciencias, el sistema debe validar la información con los resultados de la convocatoria de reconocimiento de editoriales. Si es internacional debe validar con el listado de editoriales reconocidas en el exterior. Si escoge Book Citation Index, debe mostrar la información incorporada a este buscador
	Formación instrumental	Texto	60		N	
	Número de catálogo	Numérico	10		N	
	Número de paginas	Numérico	10		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Opción botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
Presentación de obra artística	Tipo/Clase			Coreografía Literaria Musical Teatral Otro	Y	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Evento	Lista	30	Eventos	N	permite realizar la búsqueda por nombre evento
	Nombre de la Obra	Texto	100		N	
	Autor de la obra	Texto	100		N	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Tipo de presentación	Lista		Concierto Concurso Festival Grabación Recital Otro	N	
	Actividad de los autores	Lista		Canto Creación Danza Dirección Puesta en escena Instrumento musical Dirección de orquesta Guion Out	N	
	Ineditismo de la Obra	Opción Botón		SI NO	N	
	Duración (semanas)	Numérico			N	
	Año de la obra referencia	Numérico			N	
	Lugar de la obra	Texto			N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Opción botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
Presentación de radio TV	Tipo/clase	Opción Botón		Danza Música Teatro Otro	N	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Emisora	Texto	100		N	
	Fecha de presentación	Fecha			N	Selección tipo calendario
	Duración minutos	Numérico	10		N	
	Ciudad	Lista	30	Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego ciudad precargado
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Sonorización	Tipo/clase	Opción Botón		Cine Música Radio Televisión Teatro Otro	N	
	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Finalidad	Texto	100		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Sí / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores aplicación	Lista	100		Y	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.
Otra producción artística	Nombre del producto	Texto	100		Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Evento	Lista	30	Eventos	N	permite realizar la búsqueda por nombre evento
	Exposición	Texto	128		N	
	Coautores	Opción botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	Opción Botón	100		Y	Registro de palabras clave para realizar búsquedas
	Área de conocimiento	Opción Botón	50		Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	Opción botón			N	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
	Sectores Aplicación	Lista	100		N	Al seleccionar sectores de aplicación el sistema habilita campos para digitar sector y subsector. Una vez se registra se presiona botón guardar.

Tabla de campos Producción bibliográfica

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Artículo	Nombre del Artículo	Opción botón		Completo Corto(Resumen) Revisión Caso Clínico	Y	
	Página Inicial	Numérico	4		Y	
	Página Final	Numérico	4		N	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	DOI	Numérico	20		N	
	Año	Lista		selección de años lista precargadas	N	
	Mes	Lista			N	Selección de meses de año
	Revista	Lista			N	permite realizar la búsqueda por nombre de la revista y/o código ISSN
	Volumen	Numérico	4		Y	
	faciculos revista	Numérico	4		Y	
	Serie Revista	Numérico	4		Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Ciudad	Lista		Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio precargado

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Libro completo resultado de investigación	Nombre del libro	Texto	255		Y	
	Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	ISBN	Numérico	20		Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Cual fue el medio de publicación del libro de investigación	Opción botón		Editorial registrada por Colciencias Libro indexado por el book Citation Index	Y	
	Editorial	Formulario de búsqueda	100		Y	Cuando se escoge la opción editorial registrada por Colciencias, el sistema debe validar la información con los resultados de la convocatoria de reconocimiento de editoriales. Si es internacional debe validar con el listado de editoriales reconocidas en el exterior. Si escoge Book Citation Index, debe mostrar la información incorporada a este buscador
	Coautores	Opción botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	Opción botón	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Opción botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Referencia en revistas	Opción botón			N	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Referencia en libros	Opción botón			N	
	Reconocimientos	Opción botón	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Capítulo de libro resultado de investigación	Nombre del capítulo	Texto	255		Y	
	Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Página inicial				N	
	Página final				N	
	Número de paginas				N	
	Libro	Formulario de búsqueda	100		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de libro o código ISSN
	Serie	Numérico	4		Y	
	Edición	Numérico	4		Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
Documento de trabajo	Nombre del documento	Texto	255		Y	
	Numero de paginas	Numérico	4		Y	
	DOI (Digital objet identifier)				Y	
	Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Instituciones participantes	Texto	100		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
Otra producción divulgativa	Tipo o clase	Opción botón		Epílogo Introducción Proólogo Otra	Y	
	Título de la publicación a la que pertenece	Texto	255		N	
	Medio de publicación	Lista	15	Libro Revista	Y	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Autor de la publicación	Texto	255		N	
	Mes de presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear.
Otro artículo publicado	Tipo/Clase	Opción botón		Periódicos de noticias Revista (Magazín)	Y	
	Nombre del artículo	Texto	255		Y	
	Página inicial	Numérico	4		Y	
	Página final	Numérico	4		N	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	DOI	Numérico	15		N	
	Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Meses del año	Y	
	Sitio web (URL)	texto			N	
	Revista periódico	Lista			N	permite realizar la búsqueda por nombre de la revista y/o código ISSN
	Volumen	Numérico	4		N	
	Fascículo	Numérico	4		N	
	Serie	Numérico	4		N	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Ciudad municipio	Lista		Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio precargado

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Sectores Aplicación	Lista	100		Y	Se digita el sector y se da click en añadir para que quede vinculado
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Otro libro publicado	Tipo/Clase	Opción botón		Otro libro publicado Libro pedagógico y de divulgación	Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Nombre del libro publicado	Texto	255		Y	
	Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	ISBN	Numérico	20		Y	
	Medio de divulgación	Lista				
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Editorial	Formulario de búsqueda	100		Y	Cuando se escoge la opción editorial registrada por Colciencias, el sistema debe validar la información con los resultados de la convocatoria de reconocimiento de editoriales. Si es internacional debe validar con el listado de editoriales reconocidas en el exterior. Si escoge Book Citation Index, debe mostrar la información incorporada a este buscador
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Traducción	Tipo/Clase	Opción botón		Artículo Libro Otra	Y	Dependiendo del tipo de traducción que se escoja, el nombre de campo nombre de producto cambia, si se escoge artículo "revista"; si se escoge libro "Libro" y si escoge otra "Nombre del documento original"
	Revista	Lista			N	permite realizar la búsqueda por nombre de la revista y/o código ISSN
	Libro	Formulario de búsqueda	100		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de libro o código ISSN

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Nombre del documento original	Texto	255		Y	
	Autor	Texto	255		Y	
	Idioma de traducción	Lista		Idiomas del mundo	Y	
	Idioma Original	Lista		Idiomas del mundo	Y	
	Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
	Medio divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Edición	Numérico	4		Y	
	Serie	Numérico	4		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Coautores	Opción botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	Opción botón	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Opción botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.

Tabla de campos Producción Técnica Y Tecnológica

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Artículo	Nombre del Artículo	Opción botón		Completo Corto(Resumen) Revisión Caso Clínico	Y	
	Página Inicial	Numérico	4		Y	
	Página Final	Numérico	4		N	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
	DOI	Numérico	20		N	
	Año	Lista		selección de años lista precargadas	N	
	Mes	Lista			N	Selección de meses de año
	Revista	Lista			N	permite realizar la búsqueda por nombre de la revista y/o código ISSN
	Volumen	Numérico	4		Y	

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	faciculos revista	Numérico	4		Y	
	Serie Revista	Numérico	4		Y	
	País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Ciudad	Lista		Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio precargado
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Libro y Resultado de Investigación	Libro completo resultado de investigación	Nombre del libro	Texto	255		Y	
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		ISBN	Numérico	20		Y	
		País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
		Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
		Cual fue el medio de publicación del libro de investigación	Opción botón		Editorial registrada por Colciencias Libro indexado por el book Citation Index	Y	
		Editorial	Formulario de búsqueda	100		Y	Cuando se escoge la opción editorial registrada por Colciencias, el sistema debe validar la información con los resultados de la convocatoria de reconocimiento de editoriales. Si es internacional debe validar con el listado de editoriales reconocidas en el exterior. Si escoge Book Citation Index, debe mostrar la información incorporada a este buscador
		Coautores	Opción botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Palabras clave	Opción botón	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Opción botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
		Referencia en revistas	Opción botón			N	
		Referencia en libros	Opción botón			N	
		Reconocimientos	Opción botón	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.
Libro y Resultado de investigación	Capítulo de libro resultado de investigación	Nombre del capítulo	Texto	255		Y	
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Página inicial				N	
		Página final				N	
		Número de paginas				N	
		Libro	Formulario de búsqueda	100		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de libro o código ISSN
		Serie	Numérico	4		Y	
		Edición	Numérico	4		Y	
		País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
		Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD	Y	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
					Micro Filme Otro		
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
Demás tipos de producción bibliográfica	Documento de trabajo	Nombre del documento	Texto	255		Y	
		Numero de paginas	Numérico	4		Y	
		DOI (Digital objet identifier)				Y	
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	
		Sitio web URL	Texto	255		N	
		Instituciones participantes	Texto	100		N	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
Demás tipos de producción bibliográfica	Otra producción divulgativa	Tipo o clase	Opción botón		Epilog Introducción Prologo Otra	Y	
		Título de la publicación a la que pertenece	Texto	255		N	
		Medio de publicación	Lista	15	Libro Revista	Y	
		Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Autor de la publicación	Texto	255		N	
		Mes de presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
Demás tipos de producción bibliográfica	Otro artículo publicado	Tipo/Clase	Opción botón		Periódicos de noticias Revista (Magazín)	Y	
		Nombre del artículo	Texto	255		Y	
		Página inicial	Numérico	4		Y	
		Página final	Numérico	4		N	
		Idioma	Lista		Idiomas existentes	Y	
		DOI	Numérico	15		N	
		Año de presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Mes presentación	Lista		Meses del año	Y	
		Sitio web (URL)	texto			N	
		Revista periódico	Lista			N	permite realizar la búsqueda por nombre de la revista y/o código ISSN
		Volumen	Numérico	4		N	
		Fascículo	Numérico	4		N	
		Serie	Numérico	4		N	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	País	Lista			Países	Y	Lista desplegable selección de país
	Ciudad municipio	Lista			Ciudades	N	permite realizar la búsqueda por nombre país y luego municipio precargado
	Medio de divulgación	Lista	15		Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255			N	
	Coautores	texto	100			Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
	Palabras clave	texto	100			Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
	Áreas de conocimiento	Lista				Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
	Sectores Aplicación	Lista	100			Y	Se digita el sector y se da click en añadir para que quede vinculado
	Reconocimientos	texto	100			Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Demás tipos de producción bibliográfica	Otro libro publicado	Tipo/Clase	Opción botón		Otro libro publicado Libro pedagógico y de divulgación	Y	
		Nombre del libro publicado	Texto	255		Y	
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		ISBN	Numérico	20		Y	
		Medio de divulgación	Lista				
		País	Lista		Países	Y	Lista desplegable selección de país
		Editorial	Formulario de búsqueda	100		Y	Cuando se escoge la opción editorial registrada por Colciencias, el sistema debe validar la información con los resultados de la convocatoria de reconocimiento de editoriales. Si es internacional debe validar con el listado de editoriales reconocidas en el exterior. Si escoge Book Citation Index, debe mostrar la información incorporada a este buscador
		Coautores	texto	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Palabras clave	texto	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Lista			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.
		Reconocimientos	texto	100		Y	Se digita reconocimiento y se da click en añadir para que quede vinculado / al seleccionar el sistema habilita campos de registro con: (nombre del reconocimiento, fecha de obtención, institución, ámbito "nacional / internacional", tipo de reconocimiento y opción seleccionable de si el reconocimiento es interno (Si / No). Una vez se registra se presiona botón guardar.

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Demás tipos de producción bibliográfica	Traducción	Tipo/Clase	Opción botón		Artículo Libro Otra	Y	De pendiendo del tipo de traducción que se escoja, el nombre de campo nombre de producto cambia, si se escoge artículo "revista"; si se escoge libro "Libro" y si escoge otra "Nombre del documento original"
		Revista	Lista			N	permite realizar la búsqueda por nombre de la revista y/o código ISSN
		Libro	Formulario de búsqueda	100		Y	permite realizar la búsqueda por nombre de libro o código ISSN
		Nombre del documento original	Texto	255		Y	
		Autor	Texto	255		Y	
		Idioma de traducción	Lista		Idiomas del mundo	Y	
		Idioma Original	Lista		Idiomas del mundo	Y	
		Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
		Mes presentación	Lista		Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Y	

		Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
		Medio divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Vídeo CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
		Edición	Numérico	4		Y	
		Serie	Numérico	4		Y	
		Coautores	Opción botón	100		Y	Al seleccionar coautores el sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
		Palabras clave	Opción botón	100		Y	Se digita palabra clave y se da click en añadir para que quede vinculado
		Áreas de conocimiento	Opción botón			Y	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina, Una vez se registra se presiona botón crear.

Tabla de campos Producción Demás Trabajos

Otros Trabajos	Nombre del producto	Texto	255		Y	
	Mes presentación	Lista		Meses del año	Y	
	Año presentación	Lista		Desde 1924 hasta 2013	Y	
	Idioma	Lista		Idiomas existentes	N	
	País	Lista		Países del mundo	N	
	Medio de divulgación	Lista	15	Papel Varios Disquete Internet Película/Video CD-Rom/DVD Micro Filme Otro	Y	
	Sitio web URL	Texto	255		N	
	DOI	Numérico	15		Y	
	Finalidad	Texto	255		Y	
	Lugar	Lista		Países del mundo	Y	
	Resumen del producto	Texto	255		N	
	Información adicional	Texto	255		N	

2.1.9.5 PER05: Registrar información de proyectos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																												
PER05	Registrar información de proyectos																												
Descripción																													
Permite a una persona agregar información de proyectos a su perfil.																													
Actores																													
<ul style="list-style-type: none"> Persona 																													
Precondiciones																													
<ul style="list-style-type: none"> El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 																													
Secuencia básica de eventos																													
<p>1. El usuario selecciona la opción <i>Mis proyectos</i>.</p> <p>The screenshot shows a user profile for 'Pedro Cifuentes' with a last login date of '19 / 11 / 2013'. The main area displays a table titled 'PROYECTOS' with three rows of project information:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Tipo de proyecto</th> <th>Estado</th> <th>Detalles</th> <th>Editor</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Apoya a comunidades</td> <td>Otro</td> <td>Concluido</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lo mejor de la salsa</td> <td>Investigación</td> <td>Activo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prueba</td> <td>Desarrollo</td> <td>Concluido</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table, it says 'Proyecto 1 - 1 de 1' and has an 'Agregar' button. The left sidebar includes links like 'Reseña', 'Mis Grupos', 'Grupos de interés', 'Proyectos', 'Contactos', 'Redes', 'Foros', and 'Colaboración / Generación'. At the bottom, there's a 'Mis redes' section with a network diagram and a link to 'file:///C:/Users/Tecnocon/Desktop/PROTOTIPO 07-02-2014/proyectos.html'.</p>		No.	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Estado	Detalles	Editor	Eliminar	1	Apoya a comunidades	Otro	Concluido				2	Lo mejor de la salsa	Investigación	Activo				3	Prueba	Desarrollo	Concluido			
No.	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Estado	Detalles	Editor	Eliminar																							
1	Apoya a comunidades	Otro	Concluido																										
2	Lo mejor de la salsa	Investigación	Activo																										
3	Prueba	Desarrollo	Concluido																										
<p>2. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.</p>																													

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																																			
	<p style="text-align: center;">Proyectos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">PROYECTOS</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Tipo de proyecto</th> <th>Estado</th> <th>Detalles</th> <th>Editar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Apoyo a comunidades</td> <td>Otro</td> <td>Concluido</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lo mejor de la salsa</td> <td>Investigación</td> <td>Activo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Prueba</td> <td>Desarrollo</td> <td>Concluido</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Proyecto 1 - 1 de 1</p> <p style="text-align: right;">Agregar</p>	PROYECTOS							No.	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Estado	Detalles	Editar	Eliminar	1	Apoyo a comunidades	Otro	Concluido				2	Lo mejor de la salsa	Investigación	Activo				3	Prueba	Desarrollo	Concluido																			
PROYECTOS																																																				
No.	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Estado	Detalles	Editar	Eliminar																																														
1	Apoyo a comunidades	Otro	Concluido																																																	
2	Lo mejor de la salsa	Investigación	Activo																																																	
3	Prueba	Desarrollo	Concluido																																																	
<p>3. El usuario selecciona agregar nuevo proyecto. [A1][A2][A3][A4]</p> <p>4. El sistema despliega el siguiente formulario.</p>	<p style="text-align: center;">Proyectos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Tipo *</td> <td colspan="3">Código del proyecto SIGP / Código entidad financiadora</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="radio"/> Investigación y desarrollo <input type="radio"/> Investigación, desarrollo e innovación <input type="radio"/> Extensión y responsabilidad social CTI </td> <td colspan="3"> <input style="width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Formato: AAAAA-000000000000 </td> </tr> <tr> <td>Nombre*</td> <td><input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/></td> <td>Fecha de inicio</td> <td>Fecha de fin</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Año *</td> <td> <input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Selección"/> Formato: AAAA </td> <td> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Mes"/> Formato: MM </td> <td> <input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Año"/> Formato: AAAA </td> <td> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Mes"/> Formato: MM </td> </tr> <tr> <td>El proyecto es:</td> <td colspan="4"> Financiado <input type="radio"/> Solidario <input type="radio"/> Fuentes de financiación: Interna <input type="radio"/> Externa <input type="radio"/> </td> </tr> <tr> <td>Resumen</td> <td colspan="4"> <input style="width: 350px; height: 100px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Formato: AAAAA-000000000000 </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Certificado expedido por la institución que presta el servicio de extensión <input style="width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="button" value="Adjuntar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Información adicional <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> <td style="width: 50%;"> Instituciones vinculadas al proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Producción CTI resultado del proyecto o programa <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;"> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="button" value="Borrar"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="button" value="Agregar"/> </td> </tr> </table>	Tipo *		Código del proyecto SIGP / Código entidad financiadora			<input type="radio"/> Investigación y desarrollo <input type="radio"/> Investigación, desarrollo e innovación <input type="radio"/> Extensión y responsabilidad social CTI		<input style="width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Formato: AAAAA-000000000000			Nombre*	<input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Fecha de inicio	Fecha de fin		Año *	<input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Selección"/> Formato: AAAA	<input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Mes"/> Formato: MM	<input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Año"/> Formato: AAAA	<input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Mes"/> Formato: MM	El proyecto es:	Financiado <input type="radio"/> Solidario <input type="radio"/> Fuentes de financiación: Interna <input type="radio"/> Externa <input type="radio"/>				Resumen	<input style="width: 350px; height: 100px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Formato: AAAAA-000000000000				Certificado expedido por la institución que presta el servicio de extensión <input style="width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="button" value="Adjuntar"/>					Información adicional <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> <td style="width: 50%;"> Instituciones vinculadas al proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Producción CTI resultado del proyecto o programa <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> </table>					Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>	Instituciones vinculadas al proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>	Producción CTI resultado del proyecto o programa <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>		Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>		<input style="width: 50px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="button" value="Borrar"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="button" value="Agregar"/>				
Tipo *		Código del proyecto SIGP / Código entidad financiadora																																																		
<input type="radio"/> Investigación y desarrollo <input type="radio"/> Investigación, desarrollo e innovación <input type="radio"/> Extensión y responsabilidad social CTI		<input style="width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Formato: AAAAA-000000000000																																																		
Nombre*	<input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/>	Fecha de inicio	Fecha de fin																																																	
Año *	<input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Selección"/> Formato: AAAA	<input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Mes"/> Formato: MM	<input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Año"/> Formato: AAAA	<input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Mes"/> Formato: MM																																																
El proyecto es:	Financiado <input type="radio"/> Solidario <input type="radio"/> Fuentes de financiación: Interna <input type="radio"/> Externa <input type="radio"/>																																																			
Resumen	<input style="width: 350px; height: 100px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> Formato: AAAAA-000000000000																																																			
Certificado expedido por la institución que presta el servicio de extensión <input style="width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="button" value="Adjuntar"/>																																																				
Información adicional <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> <td style="width: 50%;"> Instituciones vinculadas al proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Producción CTI resultado del proyecto o programa <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/> </td> </tr> </table>					Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>	Instituciones vinculadas al proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>	Producción CTI resultado del proyecto o programa <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>		Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>																																											
Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>	Instituciones vinculadas al proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>																																																			
Producción CTI resultado del proyecto o programa <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>																																																				
Integrantes del proyecto <input style="width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Añadir"/> <input style="width: 50px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Eliminar"/>																																																				
<input style="width: 50px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="button" value="Borrar"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="button" value="Agregar"/>																																																				
<p>5. El usuario ingresa la información solicitada por el formulario.</p> <p>6. El usuario guardar los cambios.</p> <p>7. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla campos proyectos[E1]</p> <p>8. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.</p> <p>9. El sistema inicia ejecución de caso de uso SIS01_Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI para obtener nuevo segmento o precalificación del actor</p>																																																				

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
Secuencia alternativa	
<p>[A1] El usuario selecciona vincular proyecto de SIGP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un campo para ingresar el código del proyecto en SIGP. 2. El usuario ingresa el código del proyecto 3. Se ejecuta el CU INT08: Consultar Generalidades Proyecto SIGP 4. El sistema muestra la información obtenida desde SIGP 5. El sistema valido que el proyecto pertenezca al usuario por Documento de Identidad. [E2] 6. El usuario guarda los cambios. 7. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
<p>[A2] Modificar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar. 2. El sistema carga la información a editar en el formulario. 3. El usuario modifica la información del formulario. 4. El usuario guarda los cambios. 5. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. [E1] 6. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
<p>[A3] Eliminar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmándola acción de eliminar el registro. 2. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje. 3. El sistema guarda los cambios. 4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
<p>[A4] Detalles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario usa la opción Detalles del registro que desea modificar. 2. El sistema carga la información del registro seleccionado (modo lectura). 3. El usuario selecciona la opción Volver. 4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. 	
Excepciones	
[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.	
[E2]: El proyecto no pertenece a la persona que lo solicita: El sistema muestra un mensaje indicando que el proyecto solicitado no tiene vinculada a la persona.	
Suposiciones	

Tabla detalle campos proyecto

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Nombre	Texto	100		Y	
	Código de proyecto SIGP	Numérico	20		Y	
	Fecha de Inicio	Fecha		Calendario selección año-mes-día	Y	
	Fecha Fin	Fecha		Calendario selección año-mes-día	Y	
	El proyecto es:	Opción Botón		Financiado Solidario	Y	
proyecto	Fuentes de Financiación	Opción Botón		Interna Externa Nacional Internacional	Y	<p>Si se escoge la opción de fuente de financiación Interna, el sistema debe habilitar las opciones de nacional e internacional; en caso contrario no.</p> <p>Adicionalmente si el investigador selecciona la opción de externa el sistema habilita los campos de Institución, campo selección de la participación de la institución valor, y número de acto administrativo y fecha.</p>

	Indique su participación en el proyecto	Lista		Investigador Principal Coinvestigador Asesor Estudiante de pregrado Estudiante de maestría Estudiante de doctorado Profesional	Y	
	Institución	Opción de búsqueda	100		Y	Opción de búsqueda de instituciones por nombre y por sigla de acuerdo a precarga de Colciencias.
	La institución participa en el proyecto como:	Lista		Financiadora Ejecutora Coejecutora	Y	De acuerdo a la selección que se haga si es financiadora el campo valor sería "valor de proyecto sin contrapartida". Si es ejecutora o Coejecutora, el campo valor sería "Valor de la contrapartida"
	Valor de contrapartida	Numérico	25		Y	
	Número de acto administrativo	Numérico	25		Y	
	Fecha	Fecha		opción selección de día, mes y año	Y	
	Resumen	Texto	255		Y	
	Certificado expedido por la institución que presta el servicio de extensión	Caja de Archivos			Y	Adjuntar documentos
	Integrantes del proyecto	Texto			N	Debe buscar integrantes asociados a la hoja de vida, o en su defecto se

					deben crear / El sistema habilita los campos de registro de (Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, País de nacimiento, nacionalidad, fecha de nacimiento, tipo de documento y número de identificación). Una vez se registra se presiona botón crear.
Instituciones vinculadas al proyecto	Texto			N	Opción de digitar y buscar en base precargada,
Producción CTI resultado del proyecto o programa	Texto			N	Opción de digitar y buscar en base precargada,

2.1.9.6 PER06: Autorizar participación en grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PER06	Autorizar participación en grupo.
Descripción	
Permite a una persona aceptar la participación en un grupo de investigación.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>Autorizar Participación en Grupos</i>. 2. El sistema despliega un formulario con los grupos que han incluido a la Persona como miembro de un grupo. [E1] 3. El usuario selecciona uno o varios de los grupos de la lista 4. El usuario marca la aceptación a participar en el grupo 5. El usuario guarda los cambios. 6. El Sistema envía una notificación al Director de Grupo informando la aceptación de participación del investigador. 	

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
Secuencia alternativa	
[A1] Recepción de Invitación <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando un investigador es invitado a un grupo, el sistema envía una notificación al investigador. 2. La notificación llega a la bandeja de notificaciones del Investigador. 	
Excepciones	
[E1] No hay invitaciones de grupos: El sistema muestra un mensaje indicando que no hay autorizaciones pendientes a participar en algún grupo de investigación.	
Suposiciones	

2.1.9.7 PER07: Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos.

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PER07	Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos.
Descripción	
Permite a una persona seleccionar que productos y proyectos se autorizan asociar a un grupo de investigación.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Autorizar Vinculación Productos a Grupos. 2. El sistema despliega un formulario con los grupos que han solicitado productos y proyectos de la Persona. 3. El usuario selecciona uno de los grupos de la lista 4. El sistema despliega un formulario con una lista de los títulos de los productos y los proyectos que ha solicitado el Director de Grupo. 5. El usuario marca los productos y proyectos que aprueba para ser usados como propiedad del grupo de investigación seleccionado. 6. El usuario guarda los cambios. 7. El sistema envía notificación a Director de grupo [A1](SIS04: Notificaciones y alertas) 	

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
Secuencia alternativa	
[A1] Recibir Notificación Vinculación Productos a Grupo <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando un investigador acepta la vinculación de productos y proyectos a grupo, el sistema envía una notificación al Director de Grupo. 2. El Director de Grupo consulta la notificación en la bandeja de entrada de notificaciones. 	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.9.8 PER09: Postularse como evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PER09	Postularse como evaluador
Descripción	
Permite a un investigador postularse como evaluador de proyectos.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. • El actor ha ejecutado el Caso de Uso PER01: Registrar información HV persona • El actor ha ejecutado el Caso de Uso PER02: Registrar información formación académica • El actor ha ejecutado el Caso de Uso PER03: Registrar experiencia investigador • El actor ha ejecutado el Caso de Uso PER04: Registrar información producción (CTII) • El actor ha ejecutado el Caso de Uso PER05: Registrar información de proyectos 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>Postularse como Evaluador</i>. 2. El sistema muestra un listado con las características para ser evaluador y una casilla de chequeo para que el usuario marque si desea postularse como evaluador. 	

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																						
Características para ser Evaluador <input type="checkbox"/> Áreas del Conocimiento a Participar																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Características para ser Evaluador</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Características</th> <th>Confirmar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Características para ser Evaluador			No.	Características	Confirmar	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	<input type="checkbox"/>	2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.	<input type="checkbox"/>	3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat	<input type="checkbox"/>	4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.	<input type="checkbox"/>	5	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<input type="checkbox"/>
Características para ser Evaluador																							
No.	Características	Confirmar																					
1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	<input type="checkbox"/>																					
2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.	<input type="checkbox"/>																					
3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat	<input type="checkbox"/>																					
4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.	<input type="checkbox"/>																					
5	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<input type="checkbox"/>																					
Inscribirse																							
<p>3. El usuario marca o desmarca la opción de inscribirse como evaluador y selecciona las áreas de conocimiento en las cuales desea participar como evaluador.</p> <p>4. El usuario guarda los cambios.</p>																							
Características para ser Evaluador <input type="checkbox"/> Áreas del Conocimiento a Participar																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Áreas del Conocimiento a participar como Evaluador</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Áreas</th> <th>Confirmar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Áreas del Conocimiento a participar como Evaluador			No.	Áreas	Confirmar	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	<input type="checkbox"/>	2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.	<input type="checkbox"/>	3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat	<input type="checkbox"/>	4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.	<input type="checkbox"/>	5	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<input type="checkbox"/>
Áreas del Conocimiento a participar como Evaluador																							
No.	Áreas	Confirmar																					
1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor.	<input type="checkbox"/>																					
2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.	<input type="checkbox"/>																					
3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat	<input type="checkbox"/>																					
4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu.	<input type="checkbox"/>																					
5	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<input type="checkbox"/>																					
Participar																							
<p>5. El sistema valida que el aspirante tenga título de posgrado (maestría o doctorado) o 10 años de experiencia en investigación o innovación tecnológica.</p> <p>6. El sistema muestra mensaje de confirmación.</p>																							
Secuencia alternativa																							
Excepciones																							
<p>[E1] El usuario no cumple con los requisitos mínimos para ser evaluador: El sistema muestra un mensaje indicando cuales son los requisitos mínimos que no cumple la persona.</p>																							
Suposiciones																							

2.1.9.9 PER10: Consultar respuesta postulación como evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PER10	Consultar respuesta postulación como evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																														
Descripción																															
Permite a una Persona revisar si ha sido seleccionado como evaluador o no y el porqué no fue seleccionado.																															
Actores																															
<ul style="list-style-type: none"> Persona 																															
Precondiciones																															
<ul style="list-style-type: none"> El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. El actor ha ejecutado el Caso de Uso PER09: Postularse como evaluador 																															
Secuencia básica de eventos																															
<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa a la opción <i>Revisar Postulación Como Evaluador</i>. El sistema inicia caso de uso de SIS08: Reconocimiento Par Evaluador [S1] El sistema despliega un formulario indicando el resultado retornado, mostrando la información sobre las áreas en las que se ha postulado la Persona y el estado de aceptación de cada postulación. También incluirá las razones de por qué no fue aceptada su solicitud de postulación como evaluador en alguna de las áreas. El usuario visualiza información y finaliza ejecución de caso de uso. 																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption style="text-align: center;">Revisar Postulación</caption> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Característica</th> <th>Estado</th> <th>Observación</th> <th>Fecha de Contestación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.</td> <td>Aceptado</td> <td></td> <td>2/5/2014</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.</td> <td>No Aceptado</td> <td> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes </td> <td>11/12/2013</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.</td> <td>No Aceptado</td> <td> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes </td> <td>28/7/2011</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu.</td> <td>Aceptado</td> <td></td> <td>6/3/2011</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cum sociis natoque penatibus et magnis.</td> <td>Aceptado</td> <td></td> <td>5/8/2010</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Característica	Estado	Observación	Fecha de Contestación	1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.	Aceptado		2/5/2014	2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.	No Aceptado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes	11/12/2013	3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	No Aceptado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes	28/7/2011	4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu.	Aceptado		6/3/2011	5	Cum sociis natoque penatibus et magnis.	Aceptado		5/8/2010
No.	Característica	Estado	Observación	Fecha de Contestación																											
1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.	Aceptado		2/5/2014																											
2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.	No Aceptado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes	11/12/2013																											
3	Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	No Aceptado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes	28/7/2011																											
4	Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu.	Aceptado		6/3/2011																											
5	Cum sociis natoque penatibus et magnis.	Aceptado		5/8/2010																											
Secuencia alternativa																															
Excepciones																															
Suposiciones																															
<p>[S1] El caso de uso INT28: Importar Resultado de Postulación como Evaluador es un caso de uso que se podría utilizar como alternativa cuando el caso de uso SIS08: Reconocimiento Par Evaluador, en caso que el algoritmo que utilice no pueda ser implementado y deberá ser llamado siempre que haya una postulación como evaluador pendiente de resultado, de lo contrario simplemente consulta en la base de datos de SII los resultados previamente cargados.</p>																															

2.1.9.10 PER11: Ingresar / Actualizar Áreas de Conocimiento y Líneas de Investigación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																												
PER11	Ingresar / Actualizar Áreas de Conocimiento y Líneas de Investigación																												
Descripción																													
Permite a un investigador agregar y modificar las áreas de conocimiento y las líneas de investigación en las cuales tiene experticia.																													
Actores																													
<ul style="list-style-type: none"> • Persona 																													
Precondiciones																													
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 																													
Secuencia básica de eventos																													
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Mi CvLac /Áreas de Conocimiento y Líneas de Investigación. 2. El sistema muestra dos secciones de la pantalla, una para la administración de Áreas de Conocimiento y otra para la administración de Líneas de Investigación. 																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Gran área</th> <th>Área</th> <th>Disciplina</th> <th>Fecha de creación</th> <th>Editar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gran área 1</td> <td>Área 1</td> <td>Disciplina 1</td> <td>10 / 06 / 2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Gran área 2</td> <td>Área 2</td> <td>Disciplina 2</td> <td>10 / 06 / 2013</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Gran área 3</td> <td>Área 3</td> <td>Disciplina 3</td> <td>10 / 06 / 2013</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Nuevo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Gran área Seleccione </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> Área Seleccione </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> Disciplina Seleccione </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Guardar"/> </div> </div>		No.	Gran área	Área	Disciplina	Fecha de creación	Editar	Eliminar	1	Gran área 1	Área 1	Disciplina 1	10 / 06 / 2013			2	Gran área 2	Área 2	Disciplina 2	10 / 06 / 2013			3	Gran área 3	Área 3	Disciplina 3	10 / 06 / 2013		
No.	Gran área	Área	Disciplina	Fecha de creación	Editar	Eliminar																							
1	Gran área 1	Área 1	Disciplina 1	10 / 06 / 2013																									
2	Gran área 2	Área 2	Disciplina 2	10 / 06 / 2013																									
3	Gran área 3	Área 3	Disciplina 3	10 / 06 / 2013																									
<ol style="list-style-type: none"> 3. En la sección Áreas de Conocimiento, el sistema lista las áreas agregadas anteriormente por el actor con la opción Eliminar[A1] y habilita la opción Nuevo 4. El actor hace clic en Nuevo 5. El sistema habilita la sección para agregar Nueva Área. 6. El actor selecciona Gran Área, Área y Disciplina y hace clic en el botón Guardar 7. El sistema valida la información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla detalle formulario área de conocimiento. [E1] 8. El sistema actualiza la lista de áreas de conocimiento registradas por el actor. 9. El actor continúa en la sección de la pantalla Líneas de Investigación 																													

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																								
Líneas de investigación																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Línea</th> <th>Objeto</th> <th>Área</th> <th>Editar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Línea 1</td> <td>Objeto 1</td> <td>Área 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Línea 2</td> <td>Objeto 2</td> <td>Área 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Línea 3</td> <td>Objeto 3</td> <td>Área 3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No.	Línea	Objeto	Área	Editar	Eliminar	1	Línea 1	Objeto 1	Área 1			2	Línea 2	Objeto 2	Área 2			3	Línea 3	Objeto 3	Área 3		
No.	Línea	Objeto	Área	Editar	Eliminar																				
1	Línea 1	Objeto 1	Área 1																						
2	Línea 2	Objeto 2	Área 2																						
3	Línea 3	Objeto 3	Área 3																						
Nuevo																									
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Línea de investigación: <input type="text"/></p> <p>Objeto de la línea: <input type="text"/></p> <p>Línea activa: <input type="checkbox"/></p> <p>Asociar a áreas de conocimiento:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Menu Item 1</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Menu Item 2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Menu Item 3</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> <p style="text-align: right;">Guardar</p> </div>		Menu Item 1	<input type="checkbox"/>	Menu Item 2	<input type="checkbox"/>	Menu Item 3	<input type="checkbox"/>																		
Menu Item 1	<input type="checkbox"/>																								
Menu Item 2	<input type="checkbox"/>																								
Menu Item 3	<input type="checkbox"/>																								
<p>10. El sistema lista la información de las líneas de investigación registradas anteriormente por el actor con la opción Modificar[A2], Eliminar[A3] y Detalles[A4] y habilita el botón Nuevo.</p> <p>11. El actor hace clic en el botón Nuevo</p> <p>12. El sistema habilita la sección para la creación de nueva Línea de Investigación</p> <p>13. El actor registra la información relacionada con la línea de investigación, esta es el nombre de la línea, el objeto, si es una línea de investigación activa o no y selecciona de las áreas de conocimiento registradas anteriormente, las que están asociadas a la línea de investigación que está creando.</p> <p>14. El actor hace clic en Guardar.</p> <p>15. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. Las validaciones se encuentran en la Tabla detalle formulario líneas de investigación. [E2]</p> <p>16. El sistema actualiza el listado con la información ingresada anteriormente.</p> <p>17. El actor finaliza ejecución del caso de uso</p>																									
Secuencia alternativa																									
<p>[A1] Eliminar Área de Conocimiento</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema valida que el área de conocimiento no esté asignada a ninguna línea de investigación [E3] El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmando la acción de eliminar el registro. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje. El sistema guarda los cambios. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente. <p>[A2] Modificar Línea de Investigación</p> <ol style="list-style-type: none"> El usuario usa la opción Editar del registro que desea modificar. El sistema carga la información a editar en el formulario. El usuario modifica la información del formulario. 																									

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
	<p>4. El usuario guarda los cambios.</p> <p>5. El sistema válido la información de acuerdo a las reglas del formulario. [E2]</p> <p>6. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.</p> <p>[A3] Eliminar Línea de Investigación</p> <p>1. El sistema muestra un cuadro de mensaje confirmándola acción de eliminar el registro.</p> <p>2. El usuario confirme la eliminación a través del cuadro de mensaje.</p> <p>3. El sistema guarda los cambios.</p> <p>4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.</p> <p>[A4] Detalles Línea de Investigación</p> <p>1. El usuario usa la opción Detalles del registro que desea modificar.</p> <p>2. El sistema carga la información del registro seleccionado (modo lectura).</p> <p>3. El usuario selecciona la opción Volver.</p> <p>4. El sistema muestra listado con la información ingresada anteriormente.</p>
	Excepciones
	<p>[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.</p> <p>[E2]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.</p> <p>[E3]: Área de Conocimiento relacionada con línea de investigación: El sistema muestra un mensaje de error indicando que el área no se puede eliminar porque esta asignada a una línea de investigación.</p>
	Suposiciones

Tabla detalle formulario líneas de investigación

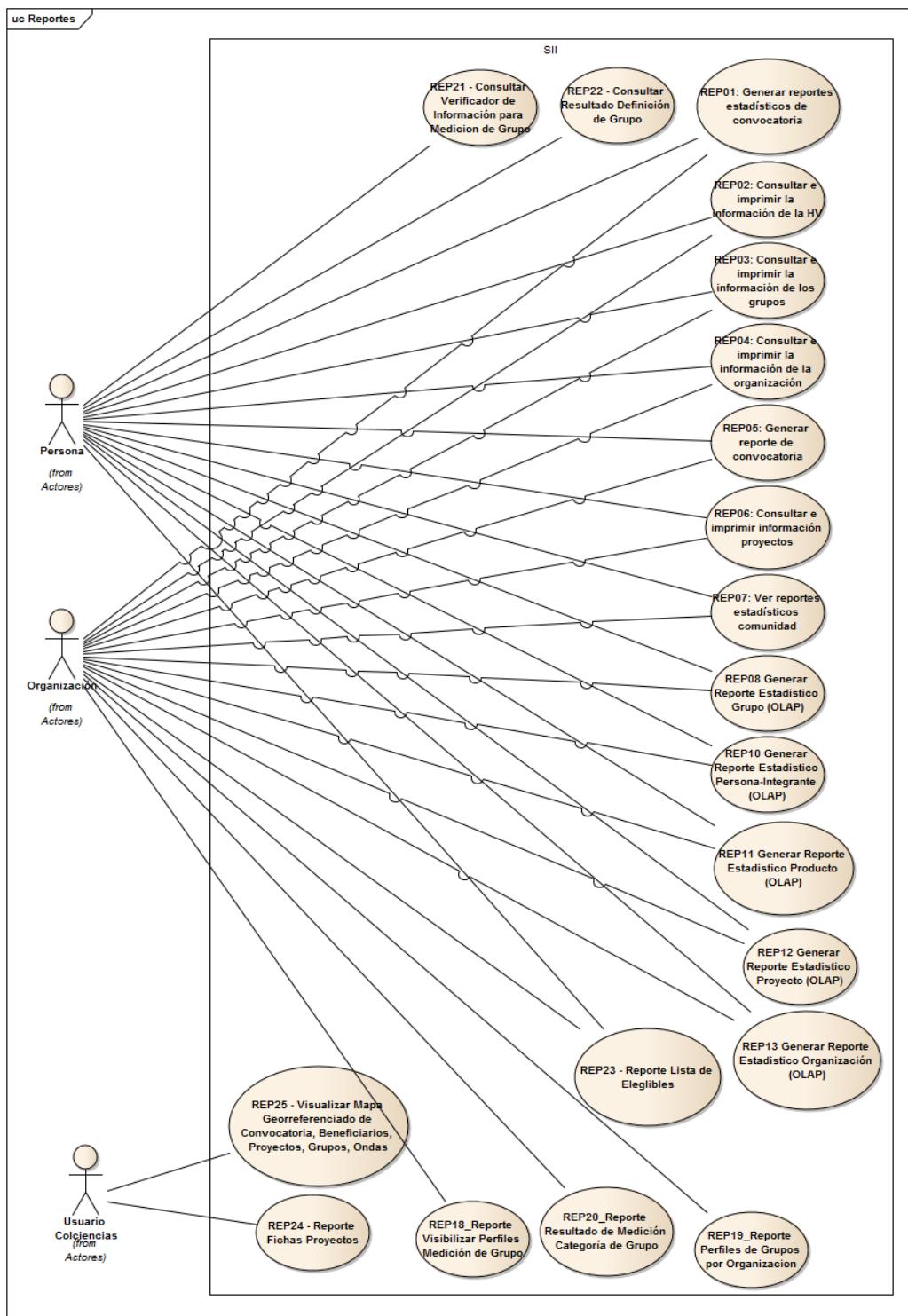
	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Línea de Investigación	Línea de Investigación	Alfanumérico	50		Y	
	Objeto de la línea	Alfanumérico	200		Y	
	Activa	Opción botón		SI NO	Y	Por defecto Si

Áreas de Conocimiento	Id Relacionado con Área de Conocimiento agregada por el actor		N	Al seleccionar áreas de conocimiento el sistema habilita los campos de gran área, área y disciplina. Una vez se registra se presiona botón crear..
-----------------------	---	--	---	--

Tabla detalle formulario Áreas de Conocimiento

	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
Área de Conocimiento	Gran Área	Id relacionado con Gran Área OCDE		Ciencias agrarias Ciencias biológicas Ciencias exactas y de la tierra Ciencias humanas Ciencias sociales aplicadas Ciencias de la salud Ingenierías Lingüística, letras y artes Otras	Y	Según el listado oficial de la OCDE
	Área	Id relacionado con Área OCDE		Lista dependiente de Gran Área	Y	Según el listado oficial de la OCDE
	Disciplina	Id relacionado con Disciplina OCDE		Lista dependiente de Gran Área y Área	Y	Según el listado oficial de la OCDE

2.1.10 Módulo Reportes



2.1.10.1 REP01: Generar reportes estadísticos de convocatoria

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP01	Generar Reporte Estadístico Convocatoria
Descripción	
Este reporte realiza consultas analíticas sobre la información de las convocatorias	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias Usuario Colciencias	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Reportes 2. El sistema lista los reportes existentes. 3. El actor selecciona Reporte Estadístico de Convocatoria. 4. El sistema muestra el formulario de configuración de la consulta, presentando las siguientes posibilidades de selección: <ol style="list-style-type: none"> a. Tipo de Financiación (Cofinanciación, Recuperación Contingente ...). b. Programa de CTI c. Estado de la Convocatoria. d. Tipo de Convocatoria (Programa - Simple) e. Fecha de Apertura f. Fecha de Cierre 5. El usuario dinámicamente y alternando entre fila y columna podrá seleccionar los filtros acorde a sus necesidades. 6. El sistema consulta, agrupa y muestra la siguiente información adicional acorde a los filtros seleccionados de la siguiente forma [A1] [A2][A3][A4]: <ol style="list-style-type: none"> a. Código de la Convocatoria b. Nombre de la Convocatoria c. Descripción de la Convocatoria d. Máximo Porcentaje a Financiar (Información Confidencial)[A5] e. Monto Máximo a Financiar (Información Confidencial) [A5] f. Monto Total de la Convocatoria (Información Confidencial) [A5] g. CDP h. Cantidad de Proyectos (Sumatoria de los Proyectos que Participan de la Convocatoria). 7. El sistema muestra los siguientes valores para los valores calculados. <ol style="list-style-type: none"> a. Media del Valor. b. Valor Mínimo. c. Valor Máximo. 	
Secuencia alternativa	
[A1] Visualización de Información Confidencial <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema mostrará la información confidencial (Montos de la Convocatoria) de cada organización solo cuando el usuario es de tipo Colciencias. 	

[A2] Exportar Información

1. El usuario puede exportar la información mostrada en pantalla en los formatos estándar de ofimática (XLS, CVS, XLSX, DOC, PDF).

[A3] Filtrado por Resultado

1. El usuario puede filtrar por cada una de las columnas resultado (Por ejemplo nombre de la Convocatoria), de igual forma ocultar o remover una columna del resultado.
2. El sistema recalcula y actualiza el resultado y lo muestra en pantalla.

[A4] Detallar Datos (Drill Down)

1. El usuario selecciona alguno de los valores agrupados para detallarlos.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes casos de uso, dependiendo del valor a desagregar seleccionado:
 - REP12 Generar Reporte Estadístico Proyecto.

[A5] Información Confidencial

1. Los datos que se encuentre marcados como confidenciales en el reporte debe ser solo visible para Colciencias, la organización, Grupo y Persona propietaria de la información [S1].

Excepciones

Suposiciones

La información debe ser integrada previamente por medio de un proceso ETL a una bodega de datos.

[S1] El sistema debe proveer un mecanismo para poder gestionar la confidencialidad de la información.

2.1.10.2 REP02: Consultar e imprimir la información de la HV

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP02	Consultar e imprimir la información de la HV de la persona.
Descripción	
Permite visualizar la información ingresada en todos los formularios de la Hoja de Vida y si se requiere, imprimir esta información en un formato estándar, así como exportar a otros formatos (PDF, Word, Imagen)	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de grupo • Integrante de grupo • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción <i>Mi CvLac -> Visualizar Hoja de Vida</i> 2. El sistema muestra la información de la Hoja de Vida en el formato preestablecido para tal fin. Se debe mostrar la Hoja de Vida solo con la información digitada, sin secciones en blanco. [A2] [A3] <p>Si la visualización de la Hoja de Vida del grupo la genera un actor diferente al propietario de la información (Otra</p>	

persona no integrante del grupo u organización) el formato ocultará los datos de contacto de la Hoja de Vida. En este caso el sistema debe dar la opción de contactar al grupo a través de los medios propuestos por la comunidad a través del caso de uso COM10 - Comunicarse con otros miembros. El usuario Colciencias si podrá visualizar datos de contacto.

3. El usuario selecciona la opción de imprimir la información presentada. [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Exportar archivo:

1. El sistema muestra la opción de exportar en diferentes formatos (PDF, Word, Imagen)
2. El usuario selecciona la opción de exportar en alguno de los formatos
3. El sistema genera el archivo.
4. El usuario descarga el archivo.

[A2] Información Confidencial

1. La información que está marcada como nivel de confidencialidad distinto a público no debe ser presentada, excepto si la persona que la consulta cumple con dicho nivel de confidencialidad.

[A3] Información con Atributos Especiales Anexos

1. Cuando la hoja de vida tiene anexos, el sistema muestra un link de descarga de acuerdo a nivel de confidencialidad configurado.

Excepciones

Suposiciones

2.1.10.3 REP03: Consultar e imprimir la información de los grupos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP03	Consultar e imprimir la información de los grupos
Descripción	
Permite visualizar la información ingresada en todos los formularios para un grupo y si se quiere, imprimir esta información en un formato estándar.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de grupo • Integrante de grupo • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción GrupLac, luego a HV grupo 2. El sistema lista los grupos de los cuales el usuario es Líder de Grupo. [E1] 3. El usuario selecciona un grupo. 	

4. El sistema muestra la información del grupo en el formato preestablecido para tal fin. Se debe mostrar solo la información digitada, sin secciones en blanco. [A2]

Sí la visualización de la Hoja de Vida del grupo genera un actor diferente al propietario de la información (Otra persona no integrante del grupo u organización) el formato ocultará los datos de contacto de la Hoja de Vida. En este caso el sistema debe dar la opción de contactar al grupo a través de los medios propuestos por la comunidad (Enviar mensaje). El usuario Colciencias si podrá visualizar datos de contacto.

5. El usuario selecciona la opción de imprimir la información presentada. [A1][A3]

Secuencia alternativa

[A1] Exportar archivo:

1. El sistema muestra la opción de exportar en diferentes formatos (PDF, Word, Imagen)
2. El usuario selecciona la opción de exportar en alguno de los formatos
3. El sistema genera el archivo.
4. El usuario descarga el archivo.

[A2] Información Confidencial

1. La información que está marcada como nivel de confidencialidad distinto a público no debe ser presentada, excepto si la persona que la consulta cumple con dicho nivel de confidencialidad.

[A3] Información con Atributos Especiales Anexos

1. Cuando la hoja de vida tiene anexos, el sistema muestra un enlace de descarga de acuerdo a nivel de confidencialidad configurado.

Excepciones

[E1] No hay grupos para listar: Se muestra un mensaje indicando que no hay grupos en los cuales el usuario sea integrante.

Suposiciones

2.1.10.4 REP04: Consultar e imprimir la información de la organización

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP04	Consultar e imprimir la información de la organización
Descripción	
Permite visualizar la información ingresada en todos los formularios de una organización y si se quiere, imprimir esta información en un formato estándar.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>Reportes → Mi Organización</i>. 	

2. El sistema muestra la información de la organización en el formato preestablecido para tal fin. Se debe mostrar solo la información digitada, sin secciones en blanco. [A2] [A3]
 El usuario selecciona la opción de imprimir la información presentada. [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Exportar archivo:

1. El sistema muestra la opción de exportar en diferentes formatos (PDF, Word, Imagen)
2. El usuario selecciona la opción de exportar en alguno de los formatos
3. El sistema genera el archivo.
4. El usuario descarga el archivo.

[A2] Información Confidencial

1. La información que está marcada como nivel de confidencialidad distinto a público no debe ser presentada, excepto si la persona que la consulta cumple con dicho nivel de confidencialidad.

[A3] Información con Atributos Especiales Anexos

1. Cuando la hoja de vida tiene anexos, el sistema muestra un link de descarga de acuerdo a nivel de confidencialidad configurado.

Excepciones

Suposiciones

2.1.10.5 REP05: Generar reporte de convocatoria

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP05	Generar reporte de convocatoria
Descripción	
Permite obtener un listado de todos los proyectos que se presentaron a una convocatoria.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario Colciencias 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor selecciona la opción Convocatorias, luego Reporte 2. El sistema despliega una lista con las convocatorias configuradas 3. El actor selecciona una convocatoria del listado 4. El sistema lista los campos que tiene un proyecto (todos los tipos de proyecto) para que el usuario selecciona cuales desea visualizar en el listado que se va a generar.(Lista estados de proyectos, proyectos postulados, cuantos pasaron requisitos mínimos, cuantos pasaron a evaluación, cuantos fueron financiados, por organización, por línea temática, por programa, por región). Los campos listados son todos los que conforman las secciones dinámicas del proyecto y las secciones especiales. El listado debe mostrarse en forma de jerarquía (árbol) y 	

permitir seleccionar los campos que se desee.

5. El actor selecciona los campos que desea en el reporte y hace clic en generar
6. El sistema genera el reporte de los proyectos que se presentaron a la convocatoria mostrando los campos que seleccionó el usuario.
7. El usuario selecciona la opción imprimir. [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Exportar archivo:

1. El sistema muestra la opción de exportar en diferentes formatos (Excel, PDF, Word, Imagen)
2. El usuario selecciona la opción de exportar en alguno de los formatos
3. El sistema genera el archivo.
4. El usuario descarga el archivo.

Excepciones

Suposiciones

2.1.10.6 REP06: Consultar e imprimir información proyectos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP06	Consultar e imprimir información proyectos
Descripción	
Permite visualizar la información ingresada para un proyecto e imprimir esta información en un formato estándar.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>Reportes</i>, luego <i>Mis Proyectos</i> 2. El sistema lista los proyectos del usuario 3. El usuario selecciona un proyecto. 4. El sistema carga la estructura del proyecto y muestra en pantalla: <ol style="list-style-type: none"> a. Palabras Clave del Proyecto (Solo si se encuentra diligenciada y fueron configuradas en CON06 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Palabras Claves). b. Secciones Dinámicas del Formulario (Solo las que se encuentren Diligenciadas y fueron configuradas en CON04 Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Secciones Dinámicas Formulario). c. Sección de Cronograma (Solo si se encuentra Diligenciada) d. Sección Rubros (Solo los que se encuentren diligenciados y fueron configurados en CON10 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Tipos de Rubros) e. Sección de Resultados y Productos (Solo los que se encuentren diligenciados) 	

5. El sistema calcula la tabla **Presupuesto Global de la Convocatoria por Fuentes**, mostrando para cada uno de los rubros utilizados:
 - a. Nombre del rubro diligenciado.
 - b. Sumatoria del valor financiado solicitado para el rubro.
 - c. Sumatoria de la contrapartida diligenciada para el rubro y asignada a la entidad ejecutora.
 - d. Sumatoria de la contrapartida diligenciada para el rubro y asignada a otras entidades.
 - e. Total del rubro, calculado como la sumatoria del valor financiado más el valor de las contrapartidas.
 - f. *(Al Final de la Tabla se presenta una fila de totales, la cual sumatoria los valores diligenciados)*
6. El sistema calcula la tabla **Resumen por Rubros**, mostrando para cada uno de los rubros utilizados:
 - a. Nombre del rubro diligenciado.
 - b. Valor Financiado.
 - c. Porcentaje del Valor Financiado.
 - d. Valor Contrapartida en Especie.
 - e. Porcentaje del Valor Contrapartida en Especie.
 - f. Valor Contrapartida en Dinero.
 - g. Porcentaje del Valor Contrapartida en Dinero.
 - h. Total, calculado a partir de la sumatoria del Valor Financiado más Valor Contrapartida en Especie más Valor Contrapartida en Dinero.
 - i. *(Al Final de la Tabla se presenta una fila de totales, la cual sumatoria los valores diligenciados)*
7. El sistema calcula la tabla **Presupuesto Global Total**, mostrando para cada una de las entidades que participan en la postulación (Cuando existen entidades que participan en la postulación):
 - a. Entidad Participante.
 - b. Valor Financiado.
 - c. Valor Contrapartida en Especie.
 - d. Valor Contrapartida en Dinero.
 - e. Total, calculado a partir de la sumatoria del Valor Financiado más Valor Contrapartida en Especie más Valor Contrapartida en Dinero
 - f. *(Al Final de la Tabla se presenta una fila de totales, la cual sumatoria los valores diligenciados)*
8. El sistema calcula la tabla **Presupuesto Global Por Año**, mostrando para cada uno de los rubros diligenciados:
 - a. Nombre del Rubro.
 - b. Valor Financiado.
 - c. Valor Asignado al Año 1 (La cantidad de años se define a partir de la longitud del proyecto (Cronograma)).
 - d. Valor Asignado al Año 2 (La cantidad de años se define a partir de la longitud del proyecto (Cronograma)).
 - e. Valor Asignado al Año 3 (La cantidad de años se define a partir de la longitud del proyecto (Cronograma)).
 - f. Valor Asignado al Año N (La cantidad de años se define a partir de la longitud del proyecto (Cronograma)).
 - g. Valor Total, calculado como la sumatoria del valor del año 1 al año N.
 - h. *(Al Final de la Tabla se presenta una fila de totales, la cual sumatoria los valores diligenciados)*
9. El sistema calcula la tabla **Presupuesto Por Entidad**, mostrando para **cada una de las entidades** una tabla con la siguiente información:
 - a. Nombre del Rubro.
 - b. Descripción del Rubro [A1]
 - c. Entidad Financiadora.

- d. Valor Financiado.
 - e. Porcentaje del Valor Financiado.
 - f. Valor Contrapartida en Especie.
 - g. Porcentaje del Valor Contrapartida en Especie.
 - h. Valor Contrapartida en Dinero.
 - i. Porcentaje del Valor Contrapartida en Dinero.
 - j. Valor Total, calculado a partir de la sumatoria del Valor Financiado más Valor Contrapartida en Especie más Valor Contrapartida en Dinero.
10. El sistema calcula las tablas de **Presupuesto Detallado**, mostrando para **cada una de los rubros diligenciados** una tabla con la siguiente información:
- a. Cada uno de los atributos configurados en la descripción/cabezote del rubro (configuración realizada en el caso de uso CON10 Configurar Generalidades Convocatoria-Servicio - Configurar Tipos de Rubros).
 - b. Entidad.
 - c. Valor Financiado.
 - d. Valor Contrapartida Especie.
 - e. Valor Contrapartida Dinero
 - f. Valor Total, calculado a partir de la sumatoria del Valor Financiado más Valor Contrapartida en Especie más Valor Contrapartida en Dinero.
 - g. (*Al Final de la Tabla se presenta una fila de totales, la cual sumatoria los valores diligenciados*).
11. El sistema muestra la información del proyecto en el formato preestablecido para tal fin. Se debe mostrar solo la información digitada, sin secciones en blanco.
12. El usuario selecciona la opción de imprimir la información presentada. [A2]

Secuencia alternativa

[A1] Valor Descripción en el Presupuesto por Entidad.

1. Cuando el Rubro es de Personal, debe mostrarse el nombre de la persona.

[A2] Exportar archivo:

1. El sistema muestra la opción de exportar en diferentes formatos (PDF, Word, Imagen)
2. El usuario selecciona la opción de exportar en alguno de los formatos
3. El sistema genera el archivo.
4. El usuario descarga el archivo.

Excepciones

Suposiciones

2.1.10.7 REP07: Ver reportes estadísticos comunidad

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																		
REP07	Ver reportes estadísticos comunidad																		
Descripción																			
Permite visualizar reportes estadísticos predefinidos sobre las capacidades de investigación y desarrollo del país. Generando reportes globales a partir de la información capturada por Colciencias en sus sistemas legados.																			
Actores																			
<ul style="list-style-type: none"> • Persona • Director de grupo • Integrante de grupo • Organización 																			
Precondiciones																			
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 																			
Secuencia básica de eventos																			
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Reportes Estadísticos. 2. El sistema despliega un panel con las siguientes opciones <ol style="list-style-type: none"> a. Recurso Humano en I+D+I b. Grupos de I+D+I c. Proyectos d. Producción Científica y Técnica e. Revistas 3. Si se selecciona la Opción Recurso Humano en I+D+I se desplegaran varios reportes de con su respectivo gráfico: A manera de ejemplo: 																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #009640; color: white;"> <th colspan="3" style="text-align: center;">INDICADORES GENERALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><u>Investigadores activos[1]</u></td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">No. de investigadores</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Investigadores activos vinculados a grupos</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Número Investigadores vinculados</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">%</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Investigadores activos No vinculados a grupos</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Número Investigadores No vinculados</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">%</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">(1). El criterio para definir al investigador activo será el utilizado por el OCyT. Es aquel que registra un producto Tipo A dos años antes (este criterio se debe discutir) del corte. Adicionalmente ha certificado la información de su CvLAC.</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">2. Fecha de corte del reporte</td> </tr> </tbody> </table>		INDICADORES GENERALES			<u>Investigadores activos[1]</u>	No. de investigadores		Investigadores activos vinculados a grupos	Número Investigadores vinculados	%	Investigadores activos No vinculados a grupos	Número Investigadores No vinculados	%	(1). El criterio para definir al investigador activo será el utilizado por el OCyT. Es aquel que registra un producto Tipo A dos años antes (este criterio se debe discutir) del corte. Adicionalmente ha certificado la información de su CvLAC.			2. Fecha de corte del reporte		
INDICADORES GENERALES																			
<u>Investigadores activos[1]</u>	No. de investigadores																		
Investigadores activos vinculados a grupos	Número Investigadores vinculados	%																	
Investigadores activos No vinculados a grupos	Número Investigadores No vinculados	%																	
(1). El criterio para definir al investigador activo será el utilizado por el OCyT. Es aquel que registra un producto Tipo A dos años antes (este criterio se debe discutir) del corte. Adicionalmente ha certificado la información de su CvLAC.																			
2. Fecha de corte del reporte																			

Distribución de los Investigadores Activos por Departamento		
Departamento	Número	%
Bogotá		
Cundinamarca		
Guajira		
Total		

Distribución de los Investigadores Activos Según Nivel de Formación		
Nivel	Número Investigadores	%
PostDoctorado		
Doctorado		
Maestría / Especialización Clínica		
Especialización		
Pregrado		
Otro		
Total		

Departamento	Nivel de Formación						
	PostDoctorado	Doctora	Maestría / Especializ	Especialización	Pregrado	Otro	Total
Cundinamarca							
Bogota							
nn							
Total							

2. Fecha de corte del reporte _____

Distribución de los Investigadores Activos Vinculados a Grupos por Departamento		
Departamento	Número	%
Bogotá		
Cundinamarca		
Guajira		
Total		

Distribución de los Investigadores Activos Vinculados a Grupos Según Nivel de Formación

Nivel	Número Investigadores	%
PostDoctorado		
Doctorado		
Maestría / Especialización		
Pregrado		
Otro		
Total		

Distribución de los Investigadores Activos Vinculados a Grupos Según Departamento y Nivel de Formación

Departamento	Nivel de Formación						
	PostDoctorado	Doctora	Maestría / Especializ	Especialización	Pregrado	Otro	Total
Cundinamarca							
Bogota							
nn							
Total							

2. Fecha de corte del reporte

Distribución de los Investigadores Activos Vinculados a Grupos Según Área del Conocimiento y Nivel de Formación

Área del Conocimiento (Área OCDE)	Nivel de Formación						
	PostDoctorado	Doctorado	Maestría /	Especialización	Pregrado	Otro	Total
Matemática							
Computación							
nn							
Total							

2. Fecha de corte del reporte

Investigadores Vinculados a Grupos		
Investigadores según tipología del nuevo modelo de medición de grupos:		
Tipo	No	%
• Investigadores Senior		
• Investigador asociado		
• Investigador Junior		
• Investigadores en Formación		
Estudiante de doctorado		
Estudiante de maestría o especialidad clínica		
Joven Investigador		
Postdoctorado		
Investigador del Programa ONDAS		
• Estudiantes de pregrado		
• Integrante Vinculado		
Con Doctorado		
Con MsC o especialidad Clínica		
Con Especialización		
Con Pregrado		
Integrante vinculado		
TOTAL		

4. Si se selecciona la Opción Grupos de I+D+I se desplegaran varios reportes de la con su respectivo gráfico. A manera de ejemplo:

STATUS	No. de Grupos	%
Grupos de Investigación registrados en GrupLAC		
Grupos de investigación visibles (reconocidos)		
Total		

Grupos de investigación reconocidos según área del conocimiento (OCDE)

Area	No.	%
Listar areas		
Total		

Grupos de investigación reconocidos según Programa de CTI Principal

Programa	No.	%
Listar Cada Programa		
Total		

Grupos de investigación reconocidos según Tipo de Institución que lo Avala

Tipo de Institución	No.	%
IES Publicas		
IES Privadas		
Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico Publicos		
Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico Privados		
Empresas		
Otras		
Total		

Grupos de investigación reconocidos por Departamento (1)		
Departamento	No.	%
Listar Departamentos		
Total		
(1) De acuerdo con la ciudad de ubicación de la Institución que lo avala		

Grupos de investigación reconocidos según perfiles (1)						
Perfiles	No. de Grupos					
	Minimo	Q1	Q2	Q3	Q4	Maximo
Listar Perfiles						
Total						
(1) Resultados del Modelo de Medición (Se debe afinar)						

5. Si se selecciona la opción producción científica y técnica se desplegaran varios con su respectivo gráfico.
6. Si se selecciona la Opción Proyectos en I+D+I se desplegaran varios reportes de con su respectivo gráfico: A manera de ejemplo:

PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR AREA DEL CONOCIMIENTO POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
Listar Area Ocde					
Total					

PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR Programa de CTI POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
Listar Programas CTI					
Total					
PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR Grupo de Investigación POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
Listar Grupos Reconocidos					
Total					
PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR entidad ejecutora Ejecutora POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
Listar nombre de entidad ejecutora					
Total					
PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR investigador principal Ejecutora POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
Listar Investigadores Principales					
Total					

PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR Tipo de Entidad Ejecutora POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
IES publicas					
IES Privadas					
Empresas					
Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico					
Entidades Territoriales					
ONGs, Asociaciones y Agremiaciones Profesionales					
Clínicas y Hospitales					
Entidades Gubernamentales					
Empresas					
Otras					
Total					

PROYECTOS FINANCIADOS POR COLCIENCIAS POR Tipología de Proyecto POR AÑO (2009-2013). Pesos Corrientes					
Area	No. Proyectos	Valor Financiado	%	Valor Contrapartida	Valor Total
Proyecto de Investigación Científica					
Prpoyecto de Desarrollo Tecnológico					
Proyecto de Innovación					
Proyecto de Extensión y Responsabilidad Social.					
Total					

INFORMACION DE SUS PROYECTOS (Información traída de SIGP de los últimos tres años)				
Variables	Indicador			
Proyectos Presentados a Convocatorias Colciencias (3 últimos años)	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	Financiación solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos Rechazados por Convocatoria	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	Financiación solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos Aprobados por Convocatoria	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Grupo de Investigación	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Área de Conocimiento	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos Por Programa de Investigación	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Líder	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos En Ejecución	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Grupo de Investigación	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Área de Conocimiento	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos Por Programa de Investigación	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Líder	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos Finalizados	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Grupo de Investigación	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Área de Conocimiento	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos Por Programa de Investigación	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida
Proyectos por Líder	No. Proyectos	Valor Total del Proyecto	solicitada a Colciencias	Valor Contrapartida

7. Si se selecciona la Opción Revistas Indexadas se desplegarán varios reportes de con su respectivo gráfico: A manera de ejemplo:

Revistas Indexadas						
Variables	AÑO 1		AÑO 2		AÑOnnn	
	No Revistas	%	No Revistas	%	No Revistas	%
Revistas Indexadas						
Revistas Indexadas según Categoría (Listar Categorías)						

Revistas Indexadas por Institución y Categoría		
Institución- Categoría	No de Revistas	%
Institución 1		
Listar Categorías		
Institución 2		
Listar Categorías		

8. Los reportes deben tener la opción de exportar a otros formatos.

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

2.1.10.8 REP08: Generar Reporte Estadístico Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP08	Generar Reporte Estadístico Grupo
Descripción	
Este reporte realizar consultas analíticas sobre la información de los grupos.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias Usuario Colciencias Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
1. El actor ingresa a la sección Reportes 2. El sistema lista los reportes existentes. 3. El actor selecciona Reporte Estadístico de Grupo. 4. El sistema muestra el formulario de configuración de la consulta, presentando las siguientes posibilidades de selección: a. Estado en Organización(Avalado/No Avalado) b. Reconocimiento en Colciencias (Reconocido/No Reconocido) c. Área de Conocimiento(Definición de Gran Área y Área) d. Programa de CTI Principal. e. Programa de CTI Secundario. f. Sector de Aplicación (CIIU) g. Categoría (A1, A2 ... D1, D2) h. Perfil - Quartil (Q1, Q2, Q3, Q4)	

- i. Ubicación (Definición de Departamento y Ciudad)
 - j. Fecha de Creación del Grupo.
 - k. Organización.
 - l. Integrante (Director de Grupo).
5. El usuario dinámicamente y alternando entre fila y columna podrá seleccionar los filtros acorde a sus necesidades.
6. El sistema consulta, agrupa y muestra la siguiente información adicional acorde a los filtros seleccionados de la siguiente forma [A1] [A2][A3][A4][A5]:
- a. Identificador del Grupo (Información Confidencial) [A6]
 - b. Nombre del Grupo.
 - c. Dirección (Información Confidencial) [A6]
 - d. Teléfono (Información Confidencial) [A6]
 - e. Pagina Web
 - f. Email
 - g. Líneas de investigación (Campo separado por comas)
 - h. Cantidad de Integrantes (Sumatoria de los Integrantes del Grupo).
 - i. Cantidad de Productos (Sumatoria de los Productos del Grupo)
7. El sistema muestra los siguientes valores cuando hay valores calculados.
- a. Media del Valor.
 - b. Valor Mínimo.
 - c. Valor Máximo.

Secuencia alternativa

[A1] Visualización de Información Confidencial

1. El sistema mostrará la información confidencial (Código del Grupo, Dirección e Información de Contacto) de cada grupo solo cuando el usuario es de tipo Colciencias o el usuario es la organización principal del grupo.

[A2] Exportar Información

1. El usuario puede exportar la información mostrada en pantalla en los formatos estándar de ofimática (XLS, CVS, XLSX, DOC, PDF).

[A3] Filtrado por Resultado

1. El usuario puede filtrar por cada una de las columnas resultado (Por ejemplo nombre y/o fecha de creación del grupo), de igual forma ocultar o remover una columna del resultado.
2. El sistema recalcula y actualiza el resultado y lo muestra en pantalla.

[A4] Detallar Datos (Drill Down)

1. El usuario selecciona alguno de los valores agrupados para detallarlos.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes reportes estadísticos, acorde al valor a desagregar:
 - REP10 Reporte Estadístico Persona-Integrante.
 - REP11 Reporte Estadístico Producto
 - REP12 Reporte Estadístico Proyecto

[A5] Generalizar Datos (Roll Up)

1. El usuario selecciona la opción para generalizar o reducir detalle de información.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes reportes estadísticos, acorde a la estructura jerárquica de la información:
 - REP13 Generar Reporte Estadístico Organización.

[A6] Información Confidencial

1. Los datos que se encuentre marcados como confidenciales en el reporte debe ser solo visible para Colciencias, la organización y el grupo propietario de la información [S1].

Excepciones

Suposiciones

La información debe ser integrada previamente por medio de un proceso ETL a una bodega de datos.

[S1] El sistema debe proveer un mecanismo para poder gestionar la confidencialidad de la información.

2.1.10.9 REP10: Generar Reporte Estadístico Persona-Integrante

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP10	Reporte Estadístico Persona-Integrante
Descripción	
Este reporte realiza las consultas analíticas sobre la información de las personas.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias Usuario Colciencias Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Reportes 2. El sistema lista los reportes existentes. 3. El actor selecciona Reporte Estadístico de Personas. 4. El sistema muestra el formulario de configuración de la consulta, presentando las siguientes posibilidades de selección: <ol style="list-style-type: none"> a. Área de Conocimiento(Definición de Gran Área y Área) b. Tipo de Integrante (Definición de Tipo y Subtipo) c. Idioma (Inglés, Español, Francés...) d. Nivel Formación (Bachiller, Pregrado, Postgrado) e. Programa Académico (Medicina, Ingeniería, Licenciatura...) f. Organización (Experiencia Profesional Actual) g. Grupo (Participación) h. Fecha de Nacimiento. i. Género (Hombre/Mujer) 	

5. El usuario dinámicamente y alternando entre fila y columna podrá seleccionar los filtros acorde a sus necesidades.
6. El sistema consulta, agrupa y muestra la siguiente información adicional acorde a los filtros seleccionados de la siguiente forma [A1][A2][A3][A4][A5]:
 - a. Documento de Identidad (Información Confidencial) [A6].
 - b. Nombres de la Persona (Información Confidencial) [A6].
 - c. Apellidos de la Persona (Información Confidencial) [A6].
 - d. Dirección (Información Confidencial) [A6].
 - e. Teléfono (Información Confidencial) [A6].
 - f. Página Web [A6].
 - g. Email [A6].
 - h. Cantidad de Productos (Sumatoria de los Productos de la Persona).
 - i. Cantidad de Proyectos (Sumatoria de los Proyectos de la Persona).
 - j. Edad (Calculado a Partir de la Fecha de Nacimiento)
7. El sistema muestra los siguientes valores cuando se muestran valores calculados.
 - a. Media del Valor.
 - b. Valor Mínimo.
 - c. Valor Máximo.

Secuencia alternativa

[A1] Visualización de Información Confidencial

1. El sistema mostrará la información confidencial (Documento de Identidad, Dirección e Información de Contacto) de cada persona solo cuando el usuario es de tipo Colciencias es un líder de grupo al cual la persona pertenece.

[A2] Exportar Información

1. El usuario puede exportar la información mostrada en pantalla en los formatos estándar de ofimática (XLS, CVS, XLSX, DOC, PDF).

[A3] Filtrado por Resultado

1. El usuario puede filtrar por cada una de las columnas resultado (Por ejemplo nombre y/o fecha de nacimiento), de igual forma ocultar o remover una columna del resultado.
2. El sistema recalcula y actualiza el resultado y lo muestra en pantalla.

[A4] Detallar Datos (Drill Down)

1. El usuario selecciona alguno de los valores agrupados para detallarlos.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes reportes estadísticos, acorde al valor a desagregar:
 - REP11 Reporte Estadístico Producto
 - REP12 Reporte Estadístico Proyecto

[A5] Generalizar Datos (Roll Up)

1. El usuario selecciona la opción para generalizar o reducir detalle de información.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes reportes estadísticos, acorde a la estructura jerárquica de la

información:

- REP08 Reporte Estadístico Grupo.
- REP13 Reporte Estadístico Organización.

[A6] Información Confidencial

1. Los datos que se encuentre marcados como confidenciales en el reporte debe ser solo visible para Colciencias, la organización, Grupo y Persona propietaria de la información [S1].

Excepciones

Suposiciones

La información debe ser integrada previamente por medio de un proceso ETL a una bodega de datos.

[S1] El sistema debe proveer un mecanismo para poder gestionar la confidencialidad de la información.

2.1.10.10 REP11: Generar Reporte Estadístico Producto

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP11	Generar Reporte Estadístico Producto
Descripción	
Este reporte realiza las consultas analíticas sobre la información de los productos.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias Usuario Colciencias Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Reportes 2. El sistema lista los reportes existentes. 3. El actor selecciona Reporte Estadístico de Productos. 4. El sistema muestra el formulario de configuración de la consulta, presentando las siguientes posibilidades de selección: <ol style="list-style-type: none"> a. Área de Conocimiento (Definición de Gran Área y Área). b. Tipo de Producto (Artículo, Libro, Capítulo...). c. Sector de Aplicación (CIIU). d. Categoría de Producto. e. Fecha de Presentación. f. Autor – Coautor (Integrante - Persona) (Dimensión Confidencial) [A5]. g. Grupo al que Pertenece Producto (Cuando existe la asociación) (Dimensión Confidencial) [A5]. h. Persona a la que Pertenece el Producto (Dimensión Confidencial) [A5]. 5. El usuario dinámicamente y alternando entre fila y columna podrá seleccionar los filtros acorde a sus necesidades. 	

6. El sistema consulta, agrupa y muestra la siguiente información adicional acorde a los filtros seleccionados de la siguiente forma [A1][A2][A3][A4]:
 - a. Identificador del Producto (Información Confidencial)
 - b. Nombre del Producto.
7. El sistema muestra los siguientes valores cuando se muestran valores calculados.
 - a. Media del Valor.
 - b. Valor Mínimo.
 - c. Valor Máximo.

Secuencia alternativa

[A1] Visualización de Información Confidencial

1. El sistema mostrará la información confidencial (Identificador del Producto) de cada persona solo cuando el usuario es de tipo Colciencias es un líder de grupo al cual la persona pertenece.

[A2] Exportar Información

1. El usuario puede exportar la información mostrada en pantalla en los formatos estándar de ofimática (XLS, CVS, XLSX, DOC, PDF).

[A3] Filtrado por Resultado

1. El usuario puede filtrar por cada una de las columnas resultado (Por ejemplo nombre y/o fecha de presentación del producto), de igual forma ocultar o remover una columna del resultado.
2. El sistema recalcula y actualiza el resultado y lo muestra en pantalla.

[A4] Generalizar Datos (Roll Up)

1. El usuario selecciona la opción para generalizar o reducir detalle de información.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes reportes estadísticos, acorde a la estructura jerárquica de la información:
 - REP08 Reporte Estadístico Grupo.
 - REP13 Reporte Estadístico Integrante - Persona.

[A5] Información Confidencial

1. Los datos que se encuentre marcados como confidenciales en el reporte debe ser solo visible para Colciencias, la organización, Grupo y Persona propietaria de la información [S1].

Excepciones

Suposiciones

La información debe ser integrada previamente por medio de un proceso ETL.

[S1] El sistema debe proveer un mecanismo para poder gestionar la confidencialidad de la información.

2.1.10.11 REP12: Generar Reporte Estadístico Proyecto

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP12	Reporte Estadístico Proyecto

Descripción
Este reporte realiza las consultas analíticas sobre la información de los proyectos.
Actores
Usuario Comunidad Colciencias Usuario Colciencias Organización
Precondiciones
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema
Secuencia básica de eventos
<p>1. El actor ingresa a la sección Reportes</p> <p>2. El sistema lista los reportes existentes.</p> <p>3. El actor selecciona Reporte Estadístico de Productos.</p> <p>4. El sistema muestra el formulario de configuración de la consulta, presentando las siguientes posibilidades de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tipo de Proyecto b. Convocatoria c. Área de Conocimiento (Definición de Gran Área y Área). d. Fecha de Inicio. e. Fecha de Fin. f. Sector de Aplicación (CIIU). g. Organización (Ejecutoras, Beneficiarias). h. Grupo (Cuando está Asociado a un Grupo) i. Integrante – Persona (Persona que Registra el Proyecto) j. Rango de Valor de Contrapartida (Información Confidencial) [A5]. k. Rango de Valor de Financiado (Información Confidencial) [A5]. l. Rango de Valor Total (Información Confidencial) [A5]. m. Proyecto Registrado en SIGP (SI/NO) n. Proyecto Registrado en SCIENTI (SI/NO) <p>5. El usuario dinámicamente y alternando entre fila y columna podrá seleccionar los filtros acorde a sus necesidades.</p> <p>6. El sistema consulta, agrupa y muestra la siguiente información adicional acorde a los filtros seleccionados de la siguiente forma [A1] [A2][A3][A4]:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identificador del Proyecto(Información Confidencial) [A5] b. Identificador del Proyecto (Información Confidencial) [A5] c. Nombre del Proyecto. d. Duración (Campo Calculado a Partir de Fecha de Inicio y Fecha de Fin) <p>7. El sistema muestra los siguientes valores cuando se muestran valores calculados.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Media del Valor. b. Valor Mínimo. c. Valor Máximo.

Secuencia alternativa

[A1] Visualización de Información Confidencial

- El sistema mostrará la información confidencial (EJ: Identificador del Proyecto) de cada persona solo cuando el usuario es de tipo Colciencias o es un líder de grupo al cual la el proyecto pertenece.

[A2] Exportar Información

- El usuario puede exportar la información mostrada en pantalla en los formatos estándar de ofimática (XLS, CVS, XLSX, DOC, PDF).

[A3] Filtrado por Resultado

- El usuario puede filtrar por cada una de las columnas resultado (Por ejemplo nombre y/o duración), de igual forma ocultar o remover una columna del resultado.
- El sistema recalcula y actualiza el resultado y lo muestra en pantalla.

[A4] Generalizar Datos (Roll Up)

- El usuario selecciona la opción para generalizar o reducir detalle de información.
- El sistema invoca alguno de los siguientes reportes estadísticos, acorde a la estructura jerárquica de la información:
 - REP08 Reporte Estadístico Grupo.
 - REP13 Reporte Estadístico Integrante - Persona.
 - REP18 Reporte Estadístico Convocatoria.

[A5] Información Confidencial

- Los datos que se encuentre marcados como confidenciales en el reporte debe ser solo visible para Colciencias, la organización, Grupo y Persona propietaria de la información [S1].

Excepciones

Suposiciones

La información debe ser integrada previamente por medio de un proceso ETL a una bodega de datos.

[S1] El sistema debe proveer un mecanismo para poder gestionar la confidencialidad de la información.

2.1.10.12 REP13: Generar Reporte Estadístico Organización

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP13	Generar Reporte Estadístico Organización
Descripción	
Este reporte realiza las consultas analíticas sobre la información de las organizaciones.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias Usuario Colciencias Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	

Secuencia básica de eventos

1. El actor ingresa a la sección Reportes
2. El sistema lista los reportes existentes.
3. El actor selecciona Reporte Estadístico de Organización.
4. El sistema muestra el formulario de configuración de la consulta, presentando las siguientes posibilidades de selección:
 - a. Tipo de Organización.
 - b. Ubicación (Definición de Departamento y Ciudad)
 - c. Fecha de Creación de la Organización.
5. El usuario dinámicamente y alternando entre fila y columna podrá seleccionar los filtros acorde a sus necesidades.
6. El sistema consulta, agrupa y muestra la siguiente información adicional acorde a los filtros seleccionados de la siguiente forma [A1] [A2][A3][A4]:
 - a. Identificador de la Organización (Información Confidencial) [A5]
 - b. Nombre de la Organización
 - c. Dirección (Información Confidencial) [A5]
 - d. Teléfono (Información Confidencial) [A5]
 - e. Pagina Web
 - f. Cantidad de Grupos (Sumatoria de los Grupos que Pertenece a la Organización).
 - g. Cantidad de Investigadores (Sumatoria de los Investigadores que Pertenece a los Grupos de la Organización).
 - h. Cantidad de Proyectos (Sumatoria de los Proyectos que Pertenece a la Organización)
 - i. Cantidad de Productos (Sumatoria de Productos que Pertenece a la Organización)
7. El sistema muestra los siguientes valores para los valores calculados.
 - a. Media del Valor.
 - b. Valor Mínimo.
 - c. Valor Máximo.

Secuencia alternativa

[A1] Visualización de Información Confidencial

1. El sistema mostrará la información confidencial (NIT, Dirección e Información de Contacto) de cada organización solo cuando el usuario es de tipo Colciencias.

[A2] Exportar Información

1. El usuario puede exportar la información mostrada en pantalla en los formatos estándar de ofimática (XLS, CVS, XLSX, DOC, PDF).

[A3] Filtrado por Resultado

1. El usuario puede filtrar por cada una de las columnas resultado (Por ejemplo nombre y/o fecha de creación de la empresa), de igual forma ocultar o remover una columna del resultado.
2. El sistema recalcula y actualiza el resultado y lo muestra en pantalla.

[A4] Detallar Datos (Drill Down)

1. El usuario selecciona alguno de los valores agrupados para detallarlos.
2. El sistema invoca alguno de los siguientes casos de uso, dependiendo del valor a desagregar

seleccionado:

- REP08 Reporte Estadístico Grupo.
- REP10 Reporte Estadístico Persona-Integrante.
- REP11 Reporte Estadístico Producto.
- REP12 Reporte Estadístico Proyecto.

[A5] Información Confidencial

1. Los datos que se encuentre marcados como confidenciales en el reporte debe ser solo visible para Colciencias y la organización propietaria de la información.

Excepciones

Suposiciones

La información debe ser integrada previamente por medio de un proceso ETL a una bodega de datos.

[S1] El sistema debe proveer un mecanismo para poder gestionar la confidencialidad de la información.

2.1.10.13 REP18: Reporte Visibilizar Perfiles Medición de Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP18	Reporte Visibilizar Perfiles Medición de Grupo
Descripción	
Este reporte permite visualizar los perfiles para los grupos de investigación, resultado del proceso de medición de grupos	
Actores	
Director de Grupo, Integrante de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso PCN07: Consultar Postulaciones a Convocatoria	
El sistema ha ejecutado el caso de uso SIS06: Medición de Grupos de Investigación [S1]	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Mis Convocatorias de la Comunidad en la sección Resultados y hace clic en Visibilizar Perfiles de Medición de Grupo 2. El reporte debe visualizar los siguientes perfiles: <ol style="list-style-type: none"> a. Perfil de Integrante b. Perfil de colaboración c. Perfil de Producción del resultado de actividades de generación de nuevo conocimiento d. Perfil de Producción del resultado de actividades de desarrollo tecnológico e innovación e. Perfil de producción del resultado de actividades de apropiación social del conocimiento f. Perfil de producción del resultado de actividades de formación de recurso humano 4. Cada perfil debe visualizar tres componentes: <ol style="list-style-type: none"> a. Una matriz con el valor obtenido en cada indicar, el cuartil en el que quedaría con respecto a los límites para los cuartiles de los datos del indicador en la gran área del grupo. Las columnas que se visualizan son: Nombre del indicador, valor obtenido y cuartil en el que queda el grupo. 	

- b. Un gráfico de barras con el valor estandarizado para cada indicador
- c. Un cuadro con los límites para los cuartiles de los datos del indicador en la gran área de conocimiento OCDE del grupo

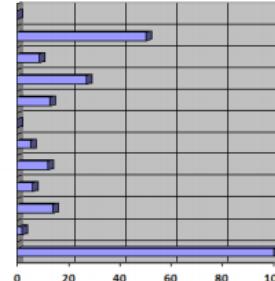
El reporte está conformado por seis columnas así:

- a. La sigla del indicador
- b. Mínimo
- c. Cuartil 4
- d. Cuartil 3
- e. Cuartil 2
- f. Máximo

Ejemplo de este tipo de reporte es:

Perfil de Integrantes:

	Mínimo:	Cuartil 4:	Cuartil 3:	Cuartil 2:	Máximo:	Valor:	Cuartil:
Investigador Senior	1	1	1	1	3	0	5
Investigador Asociado	1	1	1	1	3	1	4
Investigador Junior	1	1	2	3	11	1	4
Estudiante de Doctorado	1	1	1	2	15	4	1
Estudiante de Maestría	1	1	2	3	16	2	3
Joven Investigador	1	1	1	1	6	0	5
Estudiante de Pregrado	1	1	2	4	19	1	4
Integrante Vinculado - Con Doctorado	1	1	3	4	17	2	3
Integrante Vinculado - Con Maestría	1	1	2	4	17	1	4
Integrante Vinculado - Con Pregrado	1	2	4	7	29	4	3
Integrante Vinculado	1	3	6	11	118	2	4



Figura

18 Perfil de Integrantes²²

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

[S1] Si el algoritmo del caso de uso SIS06: Medición de Grupos de Investigación, no está disponible debe consultarse la información en las bases de datos CvLac, GrupLac, Base Nacional de Productos, la información debe estar disponible en las bases de datos o donde se ejecuten los modelos de medición de grupos para su visualización en la Comunidad.

²² Fuente Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico y/o de innovación, año 2013 disponible en [http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/files/Modelo%20de%20Medicio%CC%81n%20Grupos%202013-Definitiva%20\(s\).pdf](http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/files/Modelo%20de%20Medicio%CC%81n%20Grupos%202013-Definitiva%20(s).pdf)

2.1.10.14 REP19: Reporte Perfiles de Grupos por Organización

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP19	Reporte Perfiles de Grupo por Organización
Descripción	
Este reporte permite visualizar los perfiles de los grupos de investigación que pertenecen a una organización para mostrar los perfiles de los grupos	
Actores	
Organización	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema El sistema ha ejecutado el caso de uso SIS06: Medición de Grupos de Investigacion [S1]	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Mis Grupos/Reportes de Perfiles de Grupo 2. Selecciona la opción Balance General [A1] 3. El reporte debe visualizar los siguientes perfiles: <ol style="list-style-type: none"> g. Perfil de Integrante h. Perfil de colaboración i. Perfil de Producción del resultado de actividades de generación de nuevo conocimiento j. Perfil de Producción del resultado de actividades de desarrollo tecnológico e innovación k. Perfil de producción del resultado de actividades de apropiación social del conocimiento l. Perfil de producción del resultado de actividades de formación de recurso humano 4. Cada perfil debe visualizar seis columnas así: <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre del Indicador b. Cuartil 4: total de grupos en ese cuartil. c. Cuartil 3: total de grupos en ese cuartil d. Cuartil 2: total de grupos en ese cuartil e. Cuartil 1: total de grupos en ese cuartil f. Total: número de grupos que cumplen el criterio para ser grupos. <p>Ejemplo de este tipo de reporte es:</p>	

Total:	689	De:	5511 Grupos Visibles		
Perfil de integrantes					
Conteo Grupos - Perfil de Integrantes:					
	En Clase 5:	En Cuartil 4:	En Cuartil 3:	En Cuartil 2:	En Cuartil 1:
Investigador Sénior	636	47	0	0	6
Investigador Asociado	502	146	0	0	41
Investigador Junior	272	181	94	69	73
Estudiante de Doctorado	266	202	0	93	128
Estudiante de Maestría	189	146	55	92	207
Joven Investigador	657	27	0	0	5
Estudiante de Pregrado	375	151	74	40	49
Integrante Vinculado - Con Doctorado	87	137	170	125	170
Integrante Vinculado - Con Maestría	124	167	112	140	146
Integrante Vinculado - Con Pregrado	59	177	141	152	160
Integrante Vinculado	77	201	130	149	132

Figura 19 Perfil de Integrantes por Organización²³

Secuencia alternativa
[A1]: El actor puede seleccionar la opción Por Área de Conocimiento, en este caso el sistema despliega una pantalla para seleccionar el área de conocimiento para consultar y hace clic en Aceptar, el sistema consulta las base de datos de CvLac, GrupLac y Base Nacional de Productos para construir el reporte y despliega la misma información indicada desde el punto 4 pero por área de Conocimiento
Excepciones
Suposiciones
[S1] Si el algoritmo del caso de uso SIS06: Medición de Grupos de Investigación, no está disponible debe consultarse la información en las bases de datos CvLac, GrupLac, Base Nacional de Productos, la información debe estar disponible en las bases de datos o donde se ejecuten los modelos de medición de grupos para su visualización en la Comunidad.

²³ Fuente Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico y/o de innovación, año 2013 disponible en [http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/files/Modelo%20de%20Medicio%CC%81n%20Grupos%202013-Definitiva%20\(s\).pdf](http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/files/Modelo%20de%20Medicio%CC%81n%20Grupos%202013-Definitiva%20(s).pdf). Anexo 2.

2.1.10.15 REP20: Reporte Resultado de Medición Categoría de Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP20	Reporte Resultado de Medición Categoría de Grupo
Descripción	
Este reporte permite visualizar la categoría en la que fue clasificado el Grupo después de ejecutar la convocatoria de medición de grupos	
Actores	
Director de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema El sistema ha ejecutado el caso de uso SIS06: Medición de Grupos de Investigación[S1]	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Mis Grupos/Reportes de Perfiles de Grupo/Visibilizar Categoría 2. El reporte debe visualizar la siguiente información [A1] 	
Nombre de la Categoría	
Indicador de Grupo Indicador de Productos TOP Indicador de Productos de Apropiación Social Indicador de Productos de Actividades Relacionadas con la Formación de Recurso Humano Nro. de Investigadores y Clasificación Indicador de Cohesión Años de Existencia	
Secuencia alternativa	
[A1] La información de los indicadores que no califican para la categoría establecida no se mostrará en el reporte. Por ejemplo los grupos clasificados como Categoría D, solo mostrarán información relacionada con el Indicador de Grupo y Años de Existencia.	
Excepciones	
Suposiciones	
[S1] Si el algoritmo del caso de uso SIS06: Medición de Grupos de Investigación, no está disponible debe consultarse la información en las bases de datos CvLac, GrupLac, Base Nacional de Productos, la información debe estar disponible en las bases de datos o donde se ejecuten los modelos de medición de grupos para su visualización en la Comunidad.	

2.1.10.16 REP21: Consultar Verificador de Información para Medición de Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP21	Consultar Verificador de Información para Medición de Grupo
Descripción	
Esta consulta permite al Director de Grupo visualizar en una sola pantalla toda la información registrada del grupo con el fin de visualizar la información de los productos que le serán considerados y los que no en el modelo de medición.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Director de grupo 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>GrupLac</i>, luego <i>Verificador de Información</i> 2. El sistema consulta el proceso de verificación de información en GrupLac [E1] 3. El sistema visualiza la información que consulta de GrupLac referente a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Encabezado de información: información de tipo de producto y ventana de observación ○ Revisión de la información registrada: listado por tipo de producto, listado producto con su verificación de cumplimiento 4. La información devuelta por GrupLac, debe ser visualizada de la siguiente manera: 	

Recuerde que los productos serán tenidos en cuenta de acuerdo con las siguientes ventanas de observación.

TIPO DE PRODUCTO		VENTANA DE OBSERVACIÓN									
Productos resultado de actividades de generación de nuevo conocimiento											
Artículos		A1, A2, B y C				7 años					
		D				5 años					
Libros resultado de investigación						7 años					
Capítulos en libros resultado de investigación						5 años					
Patentes						10 años					
Variedades vegetales						10 años					
Variedades animales						10 años					
Libros resultado de investigación											
Nombre editorial		Título del libro		Año presentación		ISBN					
Norma	SI	HOMBRES	SI	2001	SI	958973555X	SI				
Innovaciones en procesos o procedimientos											
Integrante	Nombre de la innovación	Año	Nombre de la institución			NIT de la institución	Certificados				
Jenny Lorena Arias Puentes	PRUEBA PEDAGÓGICA	SI 2010 SI	Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, Colciencias			SI 899999296	SI Pendiente por verificar soportes				
Consultoría e Informe técnico											
Integrante	Tipo de producto	Nombre		Año	Contrato	Certificados					
Jenny Lorena Arias Puentes	Producción técnica - Consultoría Científico Tecnológica e Informe Técnico - Otra	ESE CAMINO		SI 2008 SI 123 SI	Pendiente por verificar soportes						
Generación de contenido impreso											
Proyecto de investigación, desarrollo e innovación											
Integrante	Nombre			Inicio	Finalización	Instituciones					
Salome Negrete	SOFTWARE PARA CALCULAR DONDE ESTÁ EL NIDO DE LAS HORMIGAS			SI 20111 SI	201312 SI 1 SI	Pendiente revisión actos administrativos					
Jenny Lorena Arias Puentes	volando entre tus dedos			SI 20061 SI	20072 SI 0 NO	Pendiente revisión actos administrativos					
Proyecto de extensión y responsabilidad social											
Integrante	Nombre	Inicio	Finalización	Instituciones							
Jenny Lorena Arias Puentes	Apoyo a Comunidades	SI 19991	SI 199912 SI 1 SI	Pendiente revisión actos administrativos							
Apoyo a la creación de programas											
Tipo	Nombre del programa	Institución				Acto administrativo	Fecha				
Doctorado	CIENCIAS BÁSICAS BIOMÉDICAS	SI Universidad De Antioquia - Udea			SI	NO	NO				
Doctorado	DOCTO 2	SI Departamento Administrativo de Ciencia, tecnología e Innovación			SI	NO	NO				
Doctorado	CIENCIAS SOCIALES. NIÑEZ Y JUVENTUD	SI Universidad De Manizales - Unamizales			SI	NO	NO				
Doctorado	CIENCIAS QUÍMICAS	SI Universidad De Antioquia - Udea			SI	NO	NO				
Doctorado	DOCTORADO DERECHO - SEDE BOGOTÁ	SI Universidad Nacional De Colombia			SI	NO	NO				

Figura 20 Verificador de Información. Fuente GrupLac

5. El sistema debe habilitar un enlace en la descripción del proyecto que permita al actor ir a la pantalla de edición del producto, para completar la información que la consulta le ha indicado que está incompleta o que no sería tenida en cuenta en medición.
6. El actor visualiza la información, inicia caso de uso PER04 - Registrar información producción (CTI) o finaliza ejecución.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1]: Comunicación con GrupLAC

1. Si no es posible realizar la conexión con la base de datos de GrupLAC, mostrar mensaje de

información al usuario, para que intente nuevamente.

Suposiciones

2.1.10.17 REP22: Consultar Resultado Definición de Grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP22	Consultar Resultado Definición de Grupo
Descripción	
Este caso de uso permite consultar en pantalla los criterios definidos por Colciencias para definir un grupo como grupo de investigación y la evaluación que el grupo ha tenido para cada uno de ellos, es decir si cumple o no con cada criterio.	
Actores	
Director de Grupo Integrante de Grupo	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la sección Mis Grupos/Consultar Resultados Definición de Grupo 2. El sistema muestra una pantalla listando los grupos a los que el actor pertenece [A1] 3. El actor selecciona el grupo para el cual desea consultar el Resultado de Definición de Grupo 4. El sistema invoca caso de uso SIS05: Modelo de Definición de Grupo de Investigación [A2] 5. El sistema muestra la información recibida. 6. El actor finaliza la ejecución del caso de uso 	
Secuencia alternativa	
[A1] Si el actor pertenece solo a un grupo de investigación, ir a paso 4. [A2] Si el código fuente del modelo de definición de grupos de investigación no está disponible, se debe implementar el caso de uso INT29:Consultar Resultado Definición de Grupo	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.10.18 REP23: Reporte Lista de Elegibles

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP23	Reporte Lista de Elegibles
Descripción	
Esta consulta permite a un usuario Colciencias observar a los postulados a una convocatoria, ordenados según el resultado del proceso de evaluación y el puntaje obtenido. Si es un usuario diferente al Usuario Colciencias no muestra el puntaje obtenido.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario Colciencias • Persona • Organización 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Convocatorias, luego Listas resultados de evaluación. 2. El sistema despliega un formulario para buscar y seleccionar una convocatoria. 3. El usuario busca la convocatoria que deseé y selecciona la opción ver vista de elegibles. 4. El sistema revisa si los postulados tienen nota de evaluación y genera el listado con los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> a. Posición b. Código: Es el número de cedula si es una convocatoria de personas o el numero de proyecto si es una convocatoria de programas o proyectos. c. Postulado: Es el nombre de la persona, el nombre del proyecto, el nombre del programa académico o el nombre del grupo. d. Entidad e. Otros: En las convocatorias en las que Colciencias asigna cupos, en esta columna aparecen dichos cupos, como en la convocatoria de doctorados nacionales. Se debe cambiar el título de esta columna de acuerdo con lo que se esté mostrando y ocultarla si no aplica. f. Puntaje: Solo se muestra si el usuario que realiza la consulta es Usuario Colciencias. 5. El usuario puede descargar la lista generada en formato PDF o Excel. 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.10.19 REP24: Reporte Fichas Proyecto

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
REP24	Reporte Fichas Proyectos
Descripción	
Permite configurar que secciones de un proyecto conformaran la Ficha de Proyecto e imprimir todas las fichas de proyecto.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario Colciencias 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción <i>Convocatorias, luego Fichas de proyecto.</i> 2. El sistema despliega un formulario para buscar y seleccionar una convocatoria. 3. El usuario busca la convocatoria que deseé y selecciona la opción <i>Ver Fichas de Proyecto.</i> 4. El sistema muestra una interfaz con las secciones de los proyectos tales como título, objetivos, resumen/abstract, palabras clave y todas las demás secciones con las que cuente un proyecto.  <p>The screenshot shows a user interface titled 'Ver Ficha de proyecto'. Below it, the word 'Secciones' is displayed. There are two vertical scrollable lists of sections. The left list contains 'Fotocopia de la cédula', 'Cámara de comercio', and 'RUT'. The right list contains 'Fotocopia de la cédula' and 'NTF'. Between the lists are two buttons: 'Agregar' (Add) and 'Quitar' (Remove). At the bottom of the interface are two buttons: 'Lista General Fichas de Proyecto' (General List of Project Forms) and 'Guardar' (Save).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. El usuario selecciona las secciones que compondrán la Ficha de Proyecto 6. El usuario guarda los cambios 7. El sistema valida que se haya seleccionado al menos un campo 8. El sistema muestra un mensaje de confirmación de que los cambios fueron almacenados correctamente. 9. El usuario selecciona la opción de Generar Fichas de Proyecto. 10. El sistema crea un reporte listando las secciones seleccionadas por cada reporte de la convocatoria. 	

Ficha de Proyecto					
Título	SISTEMA EXPERTO PARA EL DISEÑO Y CREACION DE TECNOLOGIAS DE APOYO SOFTWARE DE ACCESO AL ORDENADOR PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD				
Abstract	<p>El progreso de la Sociedad de la Información facilita actividades de la vida diaria de las personas en situación de dependencia, pero sin embargo, en muchas ocasiones existen barreras para ciertos colectivos. El objetivo de este proyecto es minimizar dichas barreras, desarrollando un sistema inteligente que facilite el acceso y uso del ordenador a través de interfaces y teclados virtuales.</p> <p>El sistema propuesto implementará el conocimiento y la experiencia de los expertos a través de ontologías, para</p>				
Palabras clave	experto discapacidad ontologías				
11. El usuario puede descargar la lista generada en formato PDF o Excel.					
Secuencia alternativa					
Excepciones					
Suposiciones					
<p>2.1.10.20 REP25 - Visualizar Mapa Georreferenciado de Convocatoria, Beneficiarios, Proyectos, Grupos, Ondas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código Caso de Uso</th> <th>Nombre Caso de Uso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REP25</td> <td>Visualizar Mapa Georreferenciado de Convocatoria, Beneficiarios, Proyectos, Grupos, Ondas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descripción</p> <p>Permite Visualizar un mapa georreferenciado de las convocatorias, beneficiarios, proyectos, grupos y/o Ondas</p> <p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario Colciencias <p>Precondiciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM20: Ingresar al sistema. <p>Secuencia básica de eventos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El actor selecciona la opción <i>Reportes Mapa Georreferenciado</i> 2. El sistema despliega una lista de las opciones a mostrar convocatorias, beneficiarios, proyectos, grupos y/o Ondas 3. El actor selecciona una opción del listado 4. El sistema permite visualizar un mapa con la información encontrada. 5. El usuario realiza clic en los espacios donde existe información. 		Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso	REP25	Visualizar Mapa Georreferenciado de Convocatoria, Beneficiarios, Proyectos, Grupos, Ondas
Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso				
REP25	Visualizar Mapa Georreferenciado de Convocatoria, Beneficiarios, Proyectos, Grupos, Ondas				

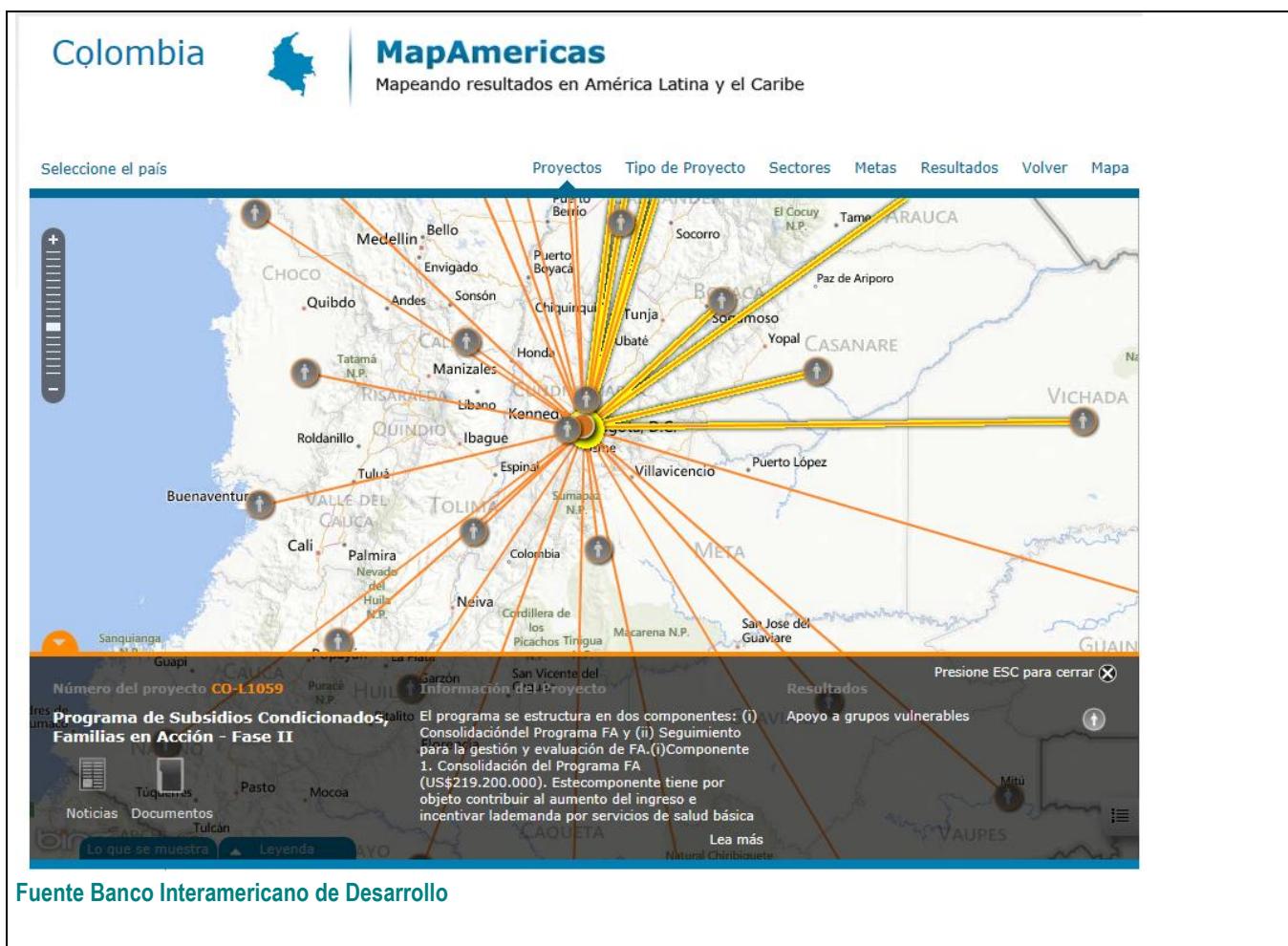
A continuación se muestra un ejemplo sacado de la página del Banco Interamericano de Desarrollo en donde se evidencia una secuencia de lo que se desea para el sistema SII

Link: (<http://www.iadb.org/es/mapamericas/colombia/mapamericas-resultados-de-proyecto-en-colombia,7766.html?projectId=7/4.594465909136332/-74.07693472883606/414/project/CO-L1059>)



The screenshot shows the MapAmericas platform interface. At the top, there is a header with the MapAmericas logo and the tagline "Mapeando resultados en América Latina y el Caribe". Below the header, there are four buttons: "Seleccione un país ▼", "Ver proyectos" (with a location pin icon), "Ver resultados" (with a location pin icon), and "Vista aleatoria encendida" (with a shuffle icon). On the left side, there is a zoom control with plus and minus signs. The main area features a map of the Americas with numerous orange location markers scattered across the continent. A specific project is highlighted with a callout box: "Primer Préstamo de Mejoramiento de Barrios" (with a thumbnail image of a building) and "Ir al proyecto >>". Below the callout, it says "Todos los proyectos en Uruguay >>". At the bottom right of the callout box is a "Twittear" button with a count of 0. The footer of the page includes social media icons for Twitter and Facebook, and the hashtag "#MapAmericas".

Fuente Banco Interamericano de Desarrollo



Colombia

MapAmericas

Mapeando resultados en América Latina y el Caribe

Seleccione el país
Proyectos
Tipo de Proyecto
Sectores
Metas
Resultados
Volver
Mapa

Número del proyecto **CO-L1059**

Programa de Subsidios Condicionados, Familias en Acción - Fase II

Noticias Documentos

Lo que se muestra Leyenda

Información del Proyecto

El programa se estructura en dos componentes: (i) Consolidación del Programa FA y (ii) Seguimiento para la gestión y evaluación de FA. (i) Componente 1, Consolidación del Programa FA (US\$219.200.000). Este componente tiene por objeto contribuir al aumento del ingreso e incentivar la demanda por servicios de salud básica

[Lea más](#)

Familias Beneficiadas en Casanare

Inscripciones en Casanare

CO-L1059 - Programa de Subsidios Condicionados, Familias en Acción - Fase II

Fotos Mostrar información del proyecto Mostrar resultados relacionados

Apoyo a grupos vulnerables

Fuente Banco interamericano de desarrollo

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

2.1.11 Módulo Seguimiento

2.1.11.1 Diagrama General

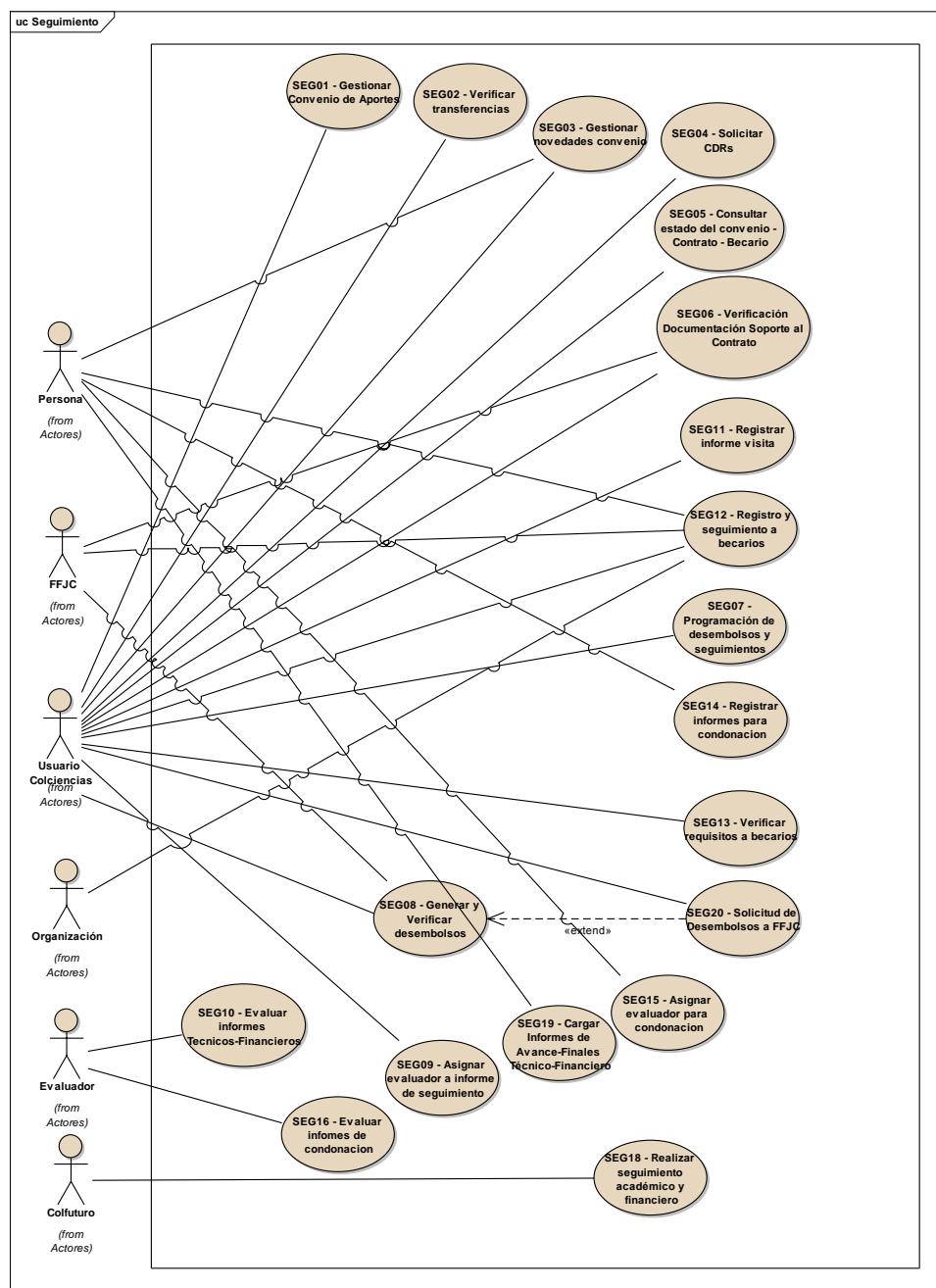


Diagrama de Casos de Uso - Seguimiento

2.1.11.2 SEG01 - Gestionar Convenio de Aportes

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																
SEG01	Gestionar Convenio de Aportes																																
Descripción																																	
Este caso de uso permite registrar la solicitud de elaboración de un convenio tipo aportes y registrar la información general del Convenio una vez este ha sido firmado y legalizado. Adicionalmente generar notificaciones y alertas según políticas predefinidas.																																	
Actores																																	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatorias) Usuario Colciencias (Responsable FFJC) Usuario Colciencias (Responsable SEGEL – Secretaria General)																																	
Precondiciones																																	
Documento físico firmado del convenio de aportes. Las organizaciones deben estar registradas en la Comunidad																																	
Secuencia básica de eventos																																	
<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa al sistema por el menú– Gestionar convenios de aportes (Creación o Actualización de Datos dependiendo de si es nuevo o se gestiona una novedad). El sistema inicia con un estado del convenio “En Solicitud”[A1] El usuario Colciencias Selecciona Fuente de Recursos 																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipos de Convenios</th><th colspan="3">Fuente de Recursos</th></tr> <tr> <th>Convenio Marco</th><th>Nombre</th><th>Fuente</th><th>Código del Recurso</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">Convenio de Aportes</td><td>Recursos Colciencias</td><td>SENA</td><td>21</td></tr> <tr> <td>Recursos Colciencias - SENA</td><td>PROPIOS NACION</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Recursos Propios de Otras Entidades</td><td></td><td>11</td></tr> <tr> <td>Recursos Nación de Otras Entidades</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Recursos Regalías</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Recursos Colciencias -BM</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Recursos Colciencias –BID</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Tipos de Convenios	Fuente de Recursos			Convenio Marco	Nombre	Fuente	Código del Recurso	Convenio de Aportes	Recursos Colciencias	SENA	21	Recursos Colciencias - SENA	PROPIOS NACION	20	Recursos Propios de Otras Entidades		11	Recursos Nación de Otras Entidades			Recursos Regalías			Recursos Colciencias -BM			Recursos Colciencias –BID		
Tipos de Convenios	Fuente de Recursos																																
Convenio Marco	Nombre	Fuente	Código del Recurso																														
Convenio de Aportes	Recursos Colciencias	SENA	21																														
	Recursos Colciencias - SENA	PROPIOS NACION	20																														
	Recursos Propios de Otras Entidades		11																														
	Recursos Nación de Otras Entidades																																
	Recursos Regalías																																
	Recursos Colciencias -BM																																
	Recursos Colciencias –BID																																
4. El usuario Colciencias Ingresa al sistema:																																	

- a. Ingresa No. de Solicitud – El sistema automáticamente obtiene la fecha del sistema
- b. Anexo archivo PDF Memorando de Solicitud de Elaboración de Convenio
- c. Asigna organizaciones involucradas, junto con sus valores y fechas de aportes
- d. Número del proyecto de inversión (Depende de la fuente de recursos)
- e. Año de vigencia de los recursos
- f. Nro. RP y fecha
- g. Valor total del Convenio y Valor discriminado por Organización
- h. Registro No. de CDP, fecha y valor por organización y cargo PDF del documento.

Campos Requeridos	Tipo de Campo	OBSERVACION
No. de Solicitud elaboración convenio	Radicado ORFEO	Este número debe permitir la visualización del documento radicado en el sistema ORFEO
Fecha		
No. del CDP	NUMERICO	Si se integra con el SIIF, este campo debe ser la llave para traer la información relacionada con el proyecto de inversión, la vigencia de los recursos y el RP.
Valor del CDP		
Fecha del CDP		
No. del Proyecto de Inversión	LISTA LISTA (Entrega financiera y se actualiza cada año)	Lista con los proyectos de inversión la entidad
Año de Vigencia de los Recursos	AÑO	Depende del Campo No. del Proyecto de Inversión
Entidad Aportante 1		Por defecto es COLCIENCIAS
Valor del Aporte		Este valor debe ser igual al CDP
No. del RP		
Fecha del RP		
Entidad Aportante n	LISTA DE ENTIDADES	Se deben habilitar cuantos campos requiera
Valor Aporte en Efectivo Entidad n		Este valor corresponde a los recursos en efectivo.

5. Se ingresa la Programación de Giros. En donde está el valor, Nro. de orden, Fecha y Nro. de solicitud [A2]
6. El sistema dependiendo la programación de los giros genera Alertas y Notificaciones para control y/o gestión del proceso
7. El proceso Finaliza

Secuencia alternativa

[A1] Estado del Convenio igual a “Registro”, Una vez aprobado el Convenio entre las partes el sistema asigna este estado

1. El usuario registra la información general del Convenio.

INFORMACION GENERAL DEL CONVENIO		
No. del Convenio		
Objeto del Convenio	TEXTO	
Valor del Convenio	NUMERICO	Este valor debe ser la sumatoria de aportes de las entidades
Fecha de Suscripción	FECHA	
Fecha de Legalización	FECHA	
Fecha de Inicio	FECHA	
Fecha de Finalización	FECHA	Este valor debe ser calculado por el sistema considerando la fecha de inicio/Duración
Plazo	NUMERICO	
Área Responsable	TEXTO	
Supervisor	TEXTO	

2. Se anexa el PDF del Convenio de Aportes.

3. Fin del proceso

[A2] Tipo de Aportes donde se involucra al FFJC (Convenio donde participa otra entidad)

1. Se debe ingresar la fecha de recepción del Giro hacia FFJC
2. Valor recibido por parte del FFJC
3. Permitir Anexar PDF de soporte
4. Sigue con el paso 5 del flujo normal

Excepciones
Suposiciones

2.1.11.3 SEG02 - Verificar transferencias

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG02	Verificar transferencias
Descripción	
Este caso de uso busca notificar y/o Alertar a los diferentes actores acerca de las transferencias realizados a Colciencias por medio de una comunicación con el SIIF Verificación de los aportes contra el SIIF Alertas y notificaciones	
Actores	
SII SIIF Usuario Colciencias	
Precondiciones	
Convenio firmado entre Colciencias y Ministerio de Hacienda (SIIF) Bus de servicio activo y conectado satisfactoriamente a SIIF INT32 Consultar Información del sistema SIIF	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema detecta que el convenio tiene aportes de las diferentes entidades o solo recursos Colciencias. 2. El sistema consulta la información de las transferencias realizadas x convenio por medio del Bus de Servicios 3. El sistema actualiza el convenio en la parte de programación de pagos e incluye: <ol style="list-style-type: none"> a. Fecha de la transferencia b. Valor de la transferencia c. Autorización d. Entidad que realiza la transferencia 	

ENTIDAD Nro 1			
Programación de Pagos			
Fecha Transfer...	Valor	Autorización	Entidad
AAAA-MM-DD	\$ 1.000.000	AUT0001	Entidad Nr...
AAAA-MM-DD	\$ 10.000.000	AUT0001	Entidad Nr...
AAAA-MM-DD	\$ 100.000.000	AUT0001	Entidad Nr...

TRANSFERENCIAS REALIZADAS SIIF			
Fecha Transfer...	Valor	Autorización	Entidad
AAAA-MM-DD	\$ 1.000.000	AUT0001	Entidad...
AAAA-MM-DD	\$ 10.000.000	AUT0001	Entidad...
AAAA-MM-DD	\$ 100.000.000	AUT0001	Entidad...

ENTIDAD Nro 2			
Programación de Pagos			
Fecha Transfer...	Valor	Autorización	Entidad
AAAA-MM-DD	\$ 3.000.000	AUT0001	Entidad Nr...
AAAA-MM-DD	\$ 13.000.000	AUT0001	Entidad Nr...
AAAA-MM-DD	\$ 103.000.000	AUT0001	Entidad Nr...

TRANSFERENCIAS REALIZADAS SIIF			
Fecha Tr...	Valor	Autorización	Entidad
AAAA-MM-DD	\$ 1.000.000	AUT0001	Entidad...
AAAA-MM-DD	\$ 10.000.000	AUT0001	Entidad...
AAAA-MM-DD	\$ 100.000.000	AUT0001	Entidad...

4. El sistema ofrece el formulario de SEG01 - Gestionar Convenio de Aportes, para que el usuario Colciencias modifique la programación de pagos y el sistema tenga la información actualizada

5. Fin del proceso

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.4 SEG03 - Gestionar novedades convenio

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG03	Gestionar novedades convenio
Descripción	
Este caso de uso permitirá registrar y anexar otros si, prorrogas, adiciones, liquidaciones y quedara el convenio en un estado en donde se identifique que está en análisis y aprobación de estas novedades. Además se permitirá modificar los valores del convenio en caso de adiciones, cuando se esté registrando novedades de convenios de aportes. Permitir registrar y anexar otros si, prorrogas, adiciones, liquidaciones y modificar los valores del contrato y de la propuesta (cambio de investigadores, rubros y demás datos que apliquen a la propuesta) cuando se trate de novedades de convenios y para becarios permite registrar y anexar suspensiones y cambios de fecha en la terminación estudios	
Actores	
Usuario Colciencias (Área Técnica, SEGEL) Proponente Becario	
Precondiciones	
Debe existir un convenio o contrato firmado y registrado en el sistema (CASOS DE USO SEG 01 y 06)	
Secuencia básica de eventos	
Para un convenio de aportes <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias entra al módulo Seguimiento de Convenios de Aportes – Sección Novedades 2. El usuario busca el convenio de aportes al que desea registrar la solicitud de novedad 3. El Usuario identifica el tipo de novedad (Otrosí, Prorroga, Adición o Liquidación) 4. El sistema le despliega un formulario por el tipo de novedad donde puede: <ol style="list-style-type: none"> a. OTROSÍ <ol style="list-style-type: none"> i. Fecha de Solicitud ii. PDF de la solicitud iii. Nro. Otrosí iv. Fecha de Firma v. Ingresar una observación vi. Permite adjuntar PDF donde se soporta el Otrosí b. PRORROGA <ol style="list-style-type: none"> i. Fecha de Solicitud ii. PDF Solicitud iii. Nro. de Prorroga iv. Plazo de la prorroga v. Nueva Fecha de Terminación vi. Permite adjuntar PDF donde se soporta la novedad c. ADICIONES <ol style="list-style-type: none"> i. Fecha de Solicitud ii. PDF Solicitud iii. Nro. de la adición 	

- iv. Valor de la novedad
- v. Nro. CDR / CDP
- vi. Nuevo valor del Convenio
- vii. Permite adjuntar PDF donde se soporta la novedad
- d. LIQUIDACIÓN
 - i. Fecha de Solicitud
 - ii. PDF Solicitud
 - iii. Recursos a Reintegrar
 - iv. Valor
 - v. Fecha de Reintegro
 - vi. Acta de liquidación
 - vii. Permite adjuntar PDF donde se soporta la novedad
- 5. Finalmente el usuario Colciencias (SEGEL) le asigna un estado (En trámite, rechazado o legalizado) [E1]

REGISTRAR NOVEDADES

Convenio de Aportes	<input type="button" value="Item1"/> <input type="button" value="Item2"/>
Tipo de Novedad	<input type="button" value="Otro(s)"/> <input type="button" value="Liquidación"/> <input type="button" value="Adición"/> <input type="button" value="Prorroga"/>
Estado	<input type="button" value="En Trámite"/> <input type="button" value="Rechazado"/> <input type="button" value="Legalizado"/>
OTROSÍ	
Fecha de Solicitud	<input type="text"/>
Nro. Otrosí	<input type="text"/>
Fecha de Firma	<input type="text"/>
Observación	<input type="text"/>
PRORROGA	
Fecha de Solicitud	<input type="text"/>
Nro. Prorrogas	<input type="text"/>
Plazo de Prorrogas	<input type="text"/>
Nueva Fecha Fin	<input type="text"/>
Anexos	
Anexos	

- 6. El sistema permite Actualizar el convenio si la novedad fue legalizada.
- 7. El sistema direcciona al usuario para que actualice el convenio si la novedad fue legalizada (SEG01 Gestión de Convenios – En modo de Edición)

Para un contrato derivado

- 8. El proponente ingresa al módulo Seguimiento de contratos y convenios – Novedades
- 9. El sistema muestra la siguiente información
 - e. Número de la Convocatoria.
 - f. Nombre de la Convocatoria.
 - g. Número de la Propuesta.
 - h. Nombre de la Propuesta [A1].

- i. Número de Contrato.
 - j. Fecha de inicio del Contrato.
 - k. Opción Registrar Novedad
10. El usuario busca el contrato derivado y la propuesta a la cual desea registrar la novedad
11. El sistema le despliega un formulario por el tipo de novedad donde puede:

Gestión de Novedades			
Ingresar Novedad			PROONENTE
Tipo de Novedad		Técnica o Financiera y de acuerdo al tipo definir subtipo.	PROONENTE
Descripción Novedad			PROONENTE
Cargue de documento que soporta la novedad			PROONENTE

12. El sistema genera al Usuario Colciencias una notificación sobre el registro de una nueva novedad.
13. El usuario le asigna un estado (En trámite, rechazado o aprobado) [E1]
14. El sistema permite Actualizar el contrato si la novedad fue aprobada y genera:

- I. OTROSÍ
 - i. Fecha de Solicitud
 - ii. PDF de la solicitud
 - iii. Nro. Otrosí
 - iv. Fecha de Firma
 - v. Ingresar una observación
 - vi. Permite adjuntar PDF donde se soporta el Otrosí
- m. PRORROGA
 - i. Fecha de Solicitud
 - ii. PDF Solicitud
 - iii. Nro. de Prorroga
 - iv. Plazo de la prorroga
 - v. Nueva Fecha de Terminación
 - vi. Permite adjuntar PDF donde se soporta la novedad
- n. ADICIONES
 - i. Fecha de Solicitud
 - ii. PDF Solicitud
 - iii. Nro. de la adición
 - iv. Valor de la novedad
 - v. Nro. CDR / CDP
 - vi. Nuevo valor del Convenio
 - vii. Permite adjuntar PDF donde se soporta la novedad
- o. LIQUIDACIÓN
 - i. Fecha de Solicitud
 - ii. PDF Solicitud

- iii. Recursos a Reintegrar
 - iv. Valor
 - v. Fecha de Reintegro
 - vi. Acta de liquidación
 - vii. Permite adjuntar PDF donde se soporta la novedad
15. El sistema direcciona al usuario para que actualice la propuesta si la novedad fue aprobada (Caso de uso actualizar propuesta PCN12 Postular en Convocatoria y/o Servicio – Diligenciar Participantes).
- Para un Becario
- 16. El becario ingresa al módulo Seguimiento a Becarios – Ingresar Novedades
 - 17. El sistema muestra la siguiente información
 - p. Número de la Convocatoria.
 - q. Nombre de la Convocatoria.
 - r. Código de la Beca
 - s. Documento de Identidad del Becario
 - t. Nombre del Becario [A1].
 - u. Fecha de inicio de Estudios
 - v. Opción Registrar Novedad
 - 18. El sistema le despliega un formulario por el tipo de novedad donde puede:
 - w. Ingresar el tipo de Novedad
 - x. Descripción de la novedad
 - y. Anexar el documento PDF que soporta la novedad
 - 19. El sistema genera al Usuario Colciencias una notificación sobre el registro de una nueva novedad.
 - 20. El usuario le asigna un estado (En trámite, rechazado o aprobado) [E1]
 - 21. El usuario registra la respuesta a la Novedad y notifica
 - z. Registrar la respuesta a la solicitud
 - aa. Anexar el documento PDF de respuesta
 - 22. El sistema le despliega un formulario donde puede:
 - a. Ingresar la novedad (Suspensión de estudio, Cambio fecha terminación, Suspensión de desembolsos)
 - b. Ingresar una observación
 - c. Anexar documentos
 - d. Finalmente el usuario le asigna un estado (En trámite, rechazado o aprobado) [E1]

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Alerta por Cambio de Estado

1. El sistema detecta que ha pasado un tiempo X, y aún no ha sido rechazada o aprobada la novedad
2. Envía notificaciones para alertar que la novedad aun continua en trámite

Suposiciones
2.1.11.5 SEG04 - Solicitar CDRs

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG04	Solicitar CDRs
Descripción	
El caso de uso busca, seleccionar una convocatoria, poder observar la lista de financiables de esta convocatoria y generar automáticamente un CDRs, para su posterior validación. Una vez se valide los CDRs contra los recursos disponibles.	
El sistema notifica la creación de estos para que se empiece a tramitar el contrato.	
Actores	
Usuario Colciencias (Área Técnica – Responsable del Fondo)	
Precondiciones	
Debe existir una lista de financierables EVA26 Consultar lista de Elegibles/Financiables (Jurídica)	
Debe existir un convenio de aportes asociado a la convocatoria	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona Gestión de Contratos y Convenios – Solicitar CDRs 2. El usuario busca la convocatoria y el Convenio de aportes a afectar. 3. El sistema muestra un formulario donde visualiza la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> a. No. de proyecto de inversión b. Nombre del proyecto c. Vigencia d. Nro. Y Año del convenio de aportes e. Número de la Convocatoria f. Nombre 4. Registra <ol style="list-style-type: none"> g. Organización h. NIT i. Valor j. Asocio la solicitud del CDR a una o varias propuestas. 5. El usuario imprime la proforma 6. El usuario carga el PDF firmado y la opción solicitud de CDR aprobada 7. El sistema genera una notificación al responsable del Fondo 8. El usuario responsable del fondo ingresa a Gestión de Contratos y Convenios – Expedir CDRs. 9. El sistema lista la solicitud de CDRs aprobadas y el sistema presenta una pantalla donde asigna 	

automáticamente el CDR por beneficiario u organización y espera una validación automática basado en el estado de cuenta [A1][A2]

LISTADO DE CDRs

Nro. de Proyecto de Inversión: 00001-2012

Nombre del Proyecto: XXXXXX

Vigencia: AAAA:MM:DD

Convenio de Aportes: APO000122 - AAAA:MM:DD

Número de la Convocatoria: CONV00234

Nombre: Convocatoria YYYYYYYY

Organización:

NIT: XXXX

VALOR:

Beneficiario	Valor	CDR	Validado
Juan Perez	2.000.000	<input type="text" value="CDR0001"/>	<input checked="" type="checkbox"/> OK
Andres Lopez	1.000.000	<input type="text" value="CDR0001"/>	<input checked="" type="checkbox"/> OK
Pedro Cruz	5.000.000	<input type="text" value="CDR0001"/>	<input checked="" type="checkbox"/> OK
Juan Cuadrado	8.000.0001		

10. Generar un número automático del CDR.
11. No permitir la expedición de CDRs cuando el valor del saldo por comprometer sea igual a 0 (cero).
12. Imprimir el CDRs de acuerdo con una proforma
13. Anular CDRs. Cuando esta acción se ejecuta, automáticamente el valor del CDRs liberado se suma al saldo por comprometer del Convenio de Aportes afectado.
14. Cargar CDRs firmado como documento adjunto
15. El sistema resta del convenio los beneficiarios validados para mantener la realidad del disponible.
16. Finaliza el sistema

Secuencia alternativa

[A1] Segunda o N-ésima asignación de CDRs

1. El sistema detecta que ya se validaron beneficiarios para esta convocatoria
2. El sistema bloquea estos registros validados para que el usuario de Colciencias no pueda modificarlos ya que fueron validados antes
3. Continua en el paso 5 del flujo normal

[A2]

1. Se debe poder asignar el mismo CDR para más de una propuesta
2. Se debe poder asignar el mismo CDR para todas las propuestas

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.6 SEG05 - Consultar estado del convenio - Contrato – Becario

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso												
SEG05	Consultar estado del convenio / Contrato												
Descripción													
Presenta un informe de la cantidad de dinero desembolsada ingresada por los aportantes (convenio) y el Estado e información del contrato y convenio													
Actores													
Usuario Colciencias													
Precondiciones													
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20-Ingresar al Sistema													
Secuencia básica de eventos													
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias invoca el menú Modulo de Gestión de Convenios – Consultar estado de cuenta 2. El usuario Colciencias filtra a qué tipo de convenio – aporte, derivado - desea el estado de cuenta 3. El sistema despliega la información de la siguiente forma 													
ESTADO DE CUENTA													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Fecha Inicio: AAAA:MM:DD Fecha Fin: AAAA:MM:DD </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Valor Transferido: \$ 1.000.000</td> <td style="width: 50%;">Recursos Comprometidos: \$ 7.000.000</td> </tr> <tr> <td>Saldo X Transferir: \$ 8.000.000</td> <td>Saldo X Comprometer: \$ 4.000.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Saldo por Pagar Sobre Recursos Comprometidos: \$ 100.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recursos Pagados: \$ 100.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recursos no Comprometidos: \$ 3.000.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recursos No Girados: \$ 2.000.000</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Valor Transferido: Es la sumatoria de los giros realizados. • Saldo por Transferir: Este campo debe ser la diferencia entre el Valor en efectivo del Convenio y el valor transferido (sumatoria de giros efectuados). • Recursos Comprometidos: Definir si es sobre CDRs expedidos o Contratos Legalizados • Saldo por Comprometer: Es la diferencia entre el valor transferido y el saldo por comprometer. • Recursos Pagados: Este valor es la sumatoria de los pagos realizados por el FFJC con cargo a los contratos derivados del convenio de aporte. (1) • Saldo por Pagar sobre los recursos comprometidos: Es la diferencia entre los recursos comprometidos y los recursos pagados • Recursos No comprometidos • Recursos No girados 		Valor Transferido: \$ 1.000.000	Recursos Comprometidos: \$ 7.000.000	Saldo X Transferir: \$ 8.000.000	Saldo X Comprometer: \$ 4.000.000		Saldo por Pagar Sobre Recursos Comprometidos: \$ 100.000.000	Recursos Pagados: \$ 100.000.000		Recursos no Comprometidos: \$ 3.000.000		Recursos No Girados: \$ 2.000.000	
Valor Transferido: \$ 1.000.000	Recursos Comprometidos: \$ 7.000.000												
Saldo X Transferir: \$ 8.000.000	Saldo X Comprometer: \$ 4.000.000												
	Saldo por Pagar Sobre Recursos Comprometidos: \$ 100.000.000												
Recursos Pagados: \$ 100.000.000													
Recursos no Comprometidos: \$ 3.000.000													
Recursos No Girados: \$ 2.000.000													

ESTADO DE CUENTA

Fecha Inicio: AAAA:MM:DD

Fecha Fin: AAAA:MM:DD

Valor Transferido X Colciencias: \$ 1.000.000

Recursos Comprometidos: \$ 7.000.000

Saldo X Transferir Colciencias: \$ 8.000.000

Saldo X Comprometer: \$ 4.000.000

Valor Transferido X Otras Entidades: \$ 1.000.000

Saldo por Pagar Sobre Recursos Comprometidos: \$ 100.000.000

Saldo de giros por recibir de otras entidades: \$ 1.000.000

Recursos Pagados: \$ 100.000.000

Total Valor Recursos Transferidos: \$ 3.000.000

Recursos no Comprometidos: \$ 3.000.000

Total valor saldo por Transferir: \$ 4.000.000

Recursos No Girados: \$ 2.000.000

- Valor Transferido por Colciencias: Es la sumatoria de los giros realizados por Colciencias
- Saldo por Transferir Colciencias: Este campo debe ser la diferencia entre el del aporte de Colciencias y el valor transferido (sumatoria de giros efectuados).
- Valor transferido por otras entidades: Este campo es la sumatoria de los recursos recibidos por el fondo caldas de la entidad n.
- Saldo de giros por recibir de otras entidades: Este campo debe ser la diferencia entre el valor de los aportes de la entidad N y el valor de los giros recibidos por el fondo caldas de la entidad N

4. El sistema permite exportar esta información para que sea leída por herramientas de ofimática y podrá adicionalmente imprimir el informe.
5. Fin del proceso

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.7 SEG06 - Verificar Documentación Soporte al Contrato

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																														
SEG06	Verificar Documentación Soporte al Contrato																														
Descripción																															
Gestiona la información de soporte al contrato necesaria para su legalización																															
Actores																															
Usuario Colciencias (Director área técnica y secretaria general). Usuario Operador de Contrato (FFJC).																															
Precondiciones																															
Secuencia básica de eventos																															
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Soporte al Contrato de la funcionalidad de Modulo Gestión Contratos y Convenios. 2. El sistema lista las propuestas de contrato mostrando para cada una la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Número de la Convocatoria • Nombre de la Convocatoria • Número de la propuesta. • Nombre de la propuesta [A1] • Opción Verificar Documentación de Soporte. 																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Número de la Convocatoria</th> <th>Nombre de la Convocatoria</th> <th>Número de la propuesta</th> <th>Nombre de la propuesta</th> <th>Opción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456</td> <td>Convocatoria 1</td> <td>789654</td> <td>Propuesta 1</td> <td>Verificar</td> </tr> <tr> <td>789654</td> <td>Convocatoria 2</td> <td>521463</td> <td>Propuesta 2</td> <td>Verificar</td> </tr> <tr> <td>852147</td> <td>Convocatoria 3</td> <td>547896</td> <td>Propuesta 3</td> <td>Verificar</td> </tr> <tr> <td>963258</td> <td>Convocatoria 4</td> <td>257894</td> <td>Propuesta 4</td> <td>Verificar</td> </tr> <tr> <td>852478</td> <td>Convocatoria 5</td> <td>819773</td> <td>Propuesta 5</td> <td>Verificar</td> </tr> </tbody> </table>		Número de la Convocatoria	Nombre de la Convocatoria	Número de la propuesta	Nombre de la propuesta	Opción	123456	Convocatoria 1	789654	Propuesta 1	Verificar	789654	Convocatoria 2	521463	Propuesta 2	Verificar	852147	Convocatoria 3	547896	Propuesta 3	Verificar	963258	Convocatoria 4	257894	Propuesta 4	Verificar	852478	Convocatoria 5	819773	Propuesta 5	Verificar
Número de la Convocatoria	Nombre de la Convocatoria	Número de la propuesta	Nombre de la propuesta	Opción																											
123456	Convocatoria 1	789654	Propuesta 1	Verificar																											
789654	Convocatoria 2	521463	Propuesta 2	Verificar																											
852147	Convocatoria 3	547896	Propuesta 3	Verificar																											
963258	Convocatoria 4	257894	Propuesta 4	Verificar																											
852478	Convocatoria 5	819773	Propuesta 5	Verificar																											
<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario Colciencias selecciona la opción Verificar Documentación de Soporte. 4. El sistema carga el listado de información mínima requerida para el proyecto y su estado (Cargado/No Cargado) [A2]: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Disponibilidad de Recursos (CDR) (Mostrado en modo consulta acorde a la carga realizada en Caso de Uso SEG04 solicitar CDR) • Solicitud de Elaboración de Contrato a Secretaría General (rol Usuario Colciencias Área Técnica). • Solicitud de Elaboración de Contrato a Operador (Rol Secretaría General). • Minuta de Contrato Firmado (Rol Usuario FFJC). • Pólizas de Cumplimiento (Rol Usuario FFJC). • Otra Documentación de Soporte (Todos). 5. El usuario selecciona el documento de soporte que desea cargar, el cual es mostrado dependiendo del Rol [A3] [A4] [A5] [A6]. 																															

Secuencia alternativa

[A1] Visualización de Documentos

1. El sistema muestra una previsualización del documento cargado. Adicionalmente si es necesario permite su descarga.

[A2] Reemplazar

1. Cuando un documento ya ha sido cargado, se muestra la opción reemplazar.
2. al seleccionar la opción reemplazar, el sistema permite la carga de un nuevo archivo.
3. El usuario selecciona el archivo para cargar.
4. El sistema reemplaza el archivo existente con el nuevo archivo.

[A3] Solicitud convenio a Secretaría General

1. Cuando el área técnica solicita la generación de convenio a Secretaría General, el sistema permite anexar la solicitud y adicionalmente diligencia el siguiente formulario:

Fecha	DD/MM/AAAA	Tipo de Contrato/Convenio	Selection...
No. de Contrato/Convenio 456987			
Objeto del Convenio			
Nombre de la entidad ejecutora		Buscar	NIT
Nombre entidad beneficiaria		Buscar	NIT
Número de CDR	Valor CDR	Fecha CDR DD/MM/AAAA	
Valor total del contrato	Valor Financiado por Colciencias		
Valor Total Contrapartida	Valor Contrapartida en Efectivo		
Valor Contrapartida en Especie			
Adjuntar Documento		Examinar	Guardar

Campos Requeridos	Descripción	Responsable del registro de la Información
Fecha		
Tipo de Contrato/Convenio	Convenio de Cooperación Contrato de Recuperación Contingente Contrato de Cofinanciación-Contrato de Riesgo Compartido	
No. de Contrato/Convenio		
Objeto del Convenio		
Nombre de la Entidad Ejecutora		
NIT		
Nombre de la Entidad Beneficiaria		
NIT		

	No. del CDR	Valor cargado por defecto del modulo CDR	
	Valor del CDR	Valor cargado por defecto del modulo CDR	
	Fecha del CDR	Valor cargado por defecto del modulo CDR	
	Valor Total del Contrato		
	Valor Financiado por Colciencias	Debe ser igual al valor del CDP	
	Valor Total Contrapartida	Este valor es la sumatoria de la contrapartida en efectivo y en especie	
	Valor Contrapartida en Efectivo		
	Valor Contrapartida en Especie		

[A4] Solicitud de convenio a Operador del Contrato

1. Cuando Secretaría General realiza la solicitud del contrato al operador (FFJC), registra en el sistema al siguiente información
 - Fecha de solicitud a fiduciaria.
 - No de radicado
 - Anexar el PDF de la solicitud.

Fecha de solicitud a fiduciaria

No. de radicado

Anexar el PDF de la solicitud

[A5] Adjuntar minuta de Contrato

1. Cuando el operador del contrato (FFJC) ha legalizado el contrato, se adjunta al sistema la minuta del contrato y se diligencia la siguiente información:

Fecha de suscripción	DD/MM/AAAA	Fecha de Inicio	DD/MM/AAAA
Fecha de Legalización	DD/MM/AAAA	Fecha de Finalización	DD/MM/AAAA
Duración		Área Responsable	
Supervisor		No. Convenio	456987
Objeto del convenio			
Adjuntar Documento	<input type="text"/>		<input type="button" value="Examinar"/>
<input type="button" value="Guardar"/>			

Nombre	Tipo de Datos	Descripción
Fecha de Suscripción	FECHA	
Fecha de Legalización	FECHA	
Fecha de Inicio	FECHA	
Fecha de Finalización	FECHA	Este valor debe ser calculado por el sistema considerando la fecha de inicio/Duración
Duración	NUMERICO	
Área Responsable	TEXTO	
Supervisor	TEXTO	
Número convenio		
Objeto de convenio o contrato		

[A6] Cargar otro documento de soporte.

- El usuario podrá cargar tantos documentos adicionales desee y asociarlos a la propuesta, para lo cual se diligencia la fecha de carga(automático), el nombre del documento, una breve descripción y la posibilidad de cargar el anexo.

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.8 SEG07 – Programar desembolsos y seguimientos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																										
SEG07	Programar desembolsos y seguimientos																																										
Descripción																																											
Este caso de uso permite la programación de desembolsos y solicitud de informes de seguimientos, una vez que se ha legalizado el contrato para la propuesta																																											
Actores																																											
Usuario Colciencias (Gestor Convocatoria)																																											
Precondiciones																																											
Se ha completado el caso de uso SEG06 para el contrato.																																											
Secuencia básica de eventos																																											
<ol style="list-style-type: none"> El usuario Colciencias ingresa a la opción Programación de Desembolsos y Seguimientos de la funcionalidad de Modulo Seguimiento a Contratos y Convenios. El sistema carga los contratos registrados y que se encuentran pendientes de programar desembolsos y seguimientos: <ul style="list-style-type: none"> Número de Convocatoria Nombre de Convocatoria [A1] Número de Propuestas. Nombre de Propuesta. Número del Contrato. Fecha de Inicio del Contrato. Programar Desembolsos. Programar Informes de Seguimiento [A2]. 																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de Convocatoria</th> <th>Nombre de Convocatoria</th> <th>Nombre de Propuesta</th> <th>Número de Propuesta Propuesta</th> <th>Número del Contrato</th> <th>Fecha de Inicio del Contrato</th> <th>Opcion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123546</td> <td>Convocatoria 1</td> <td>Propuesta 1</td> <td>147852</td> <td>185475</td> <td>Fecha 1</td> <td>Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento</td> </tr> <tr> <td>123548</td> <td>Convocatoria 2</td> <td>Propuesta 2</td> <td>879654</td> <td>187526</td> <td>Fecha 2</td> <td>Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento</td> </tr> <tr> <td>123546</td> <td>Convocatoria 3</td> <td>Propuesta 3</td> <td>369854</td> <td>157855</td> <td>Fecha 3</td> <td>Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento</td> </tr> <tr> <td>123456</td> <td>Convocatoria 4</td> <td>Propuesta 4</td> <td>852479</td> <td>857964</td> <td>Fecha 4</td> <td>Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento</td> </tr> <tr> <td>178946</td> <td>Convocatoria 5</td> <td>Propuesta 5</td> <td>879654</td> <td>123456</td> <td>Fecha 5</td> <td>Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento</td> </tr> </tbody> </table>		Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Número de Propuesta Propuesta	Número del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Opcion	123546	Convocatoria 1	Propuesta 1	147852	185475	Fecha 1	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento	123548	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187526	Fecha 2	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento	123546	Convocatoria 3	Propuesta 3	369854	157855	Fecha 3	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento	123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	852479	857964	Fecha 4	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento	178946	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento
Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Número de Propuesta Propuesta	Número del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Opcion																																					
123546	Convocatoria 1	Propuesta 1	147852	185475	Fecha 1	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento																																					
123548	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187526	Fecha 2	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento																																					
123546	Convocatoria 3	Propuesta 3	369854	157855	Fecha 3	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento																																					
123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	852479	857964	Fecha 4	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento																																					
178946	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	Programar Desembolsos Programar Informes Seguimiento																																					
<ol style="list-style-type: none"> El usuario Colciencias selecciona la opción Programar Desembolsos. El sistema muestra un formulario para la programación de desembolsos, donde pregunta por el número de desembolsos: 																																											

Código de la propuesta 456789

Nombre de la propuesta "Propuesta 1"

No. de Desembolsos Programados

Nombre	Tipo de Datos	Descripción.
No. de Desembolsos Programados	NUMERICO	

5. Por cada uno de los desembolsos el sistema solicita la siguiente información:

Desembolso 1	Desembolso 2	Desembolso 3
Fecha <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>		
Valor <input type="text"/>		
Condiciones de cada desembolso		
<input type="button" value="Guardar"/>		

Nombre	Tipo de Datos	Descripción.
Fecha Sugerida de Desembolso	FECHA	
Valor Desembolso 1	NUMERICO	Dependiendo del número de giros el sistema me debe habilitar el número de campos necesarios

	Condiciones de cada desembolso.	TEXTO																	
6. El sistema almacena la información diligenciada y programa las alertas respectivas a partir de las fechas registradas.																			
Secuencia alternativa																			
[A1] Consultar Propuesta																			
1. Cuando el usuario Colciencias selecciona el nombre de la propuesta, el sistema permite visualizar en la propuesta (Caso de uso REP06 - Consultar e imprimir información proyectos).																			
[A2] Programar Informes de Seguimiento																			
1. El usuario Colciencias selecciona la opción Programar Informes de Seguimientos.																			
2. El sistema muestra un formulario para la programación de seguimientos, donde pregunta por el número de seguimientos:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Tipo de Datos</th> <th>Descripción.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código de la propuesta</td> <td>Solo Lectura</td> <td>Valor traído por defecto.</td> </tr> <tr> <td>Nombre de la propuesta</td> <td>Solo Lectura</td> <td>Valor traído por defecto.</td> </tr> <tr> <td>No. de informes Técnicos de Avance Programados</td> <td>Numérico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Periodicidad de los informes</td> <td>Lista</td> <td>Bimestral, semestral, trimestral, anual</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Tipo de Datos	Descripción.	Código de la propuesta	Solo Lectura	Valor traído por defecto.	Nombre de la propuesta	Solo Lectura	Valor traído por defecto.	No. de informes Técnicos de Avance Programados	Numérico		Periodicidad de los informes	Lista	Bimestral, semestral, trimestral, anual
Nombre	Tipo de Datos	Descripción.																	
Código de la propuesta	Solo Lectura	Valor traído por defecto.																	
Nombre de la propuesta	Solo Lectura	Valor traído por defecto.																	
No. de informes Técnicos de Avance Programados	Numérico																		
Periodicidad de los informes	Lista	Bimestral, semestral, trimestral, anual																	

3. Por cada uno de los seguimientos el sistema solicita la siguiente información:

- Tipo de Informe (Técnico/Financiero y Avance/Final).
- Fecha programada de informe.

Código de la propues	456789
Nombre de la propuesta	"Propuesta 1"
Tipo de Informe	<input type="text"/>
Fecha programada del Informe	<input type="text"/> DD/MM/AAAA
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.9 SEG08 - Generar y Verificar desembolsos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG08	Generar y Verificar Desembolsos
Descripción	
Gestiona a manera historia los desembolsos realizados hacia los beneficiarios de las convocatorias.	
Actores	
Actor usuario Colciencias (Rol área técnica). Actor usuario FFJC.	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. Al llegar la fecha programada, el sistema ha enviado notificaciones al usuario Colciencias recordándole que tiene pendiente la generación de un desembolso.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Gestión de Desembolsos del Modulo Seguimiento a Contratos y Convenios. 2. El sistema consulta y muestra en pantalla los contratos que tienen pendiente un desembolso, indicando para cada uno: <ul style="list-style-type: none"> - Número de la Convocatoria 	

- Nombre de la Convocatoria.
- Numero del Proyecto.
- Nombre del Proyecto.
- Numero de Contrato.
- Fecha de Inicio del Contrato.
- Desembolsos Realizados
- Desembolsos Pendientes.
- Opción solicitar desembolso (Visible para usuario Colciencias del área técnica).
- Opción confirmar desembolso (Visible para usuario FFJC). [A1]
- Opción en la parte inferior para Gestionar Desembolso a FFJC (Visible para usuario Colciencias responsable) [A2].

Número de la Convocatoria	Nombre de la Convocatoria	Número del Proyecto	Nombre del Proyecto	Número de Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Desembolsos Realizados	Desembolsos Pendientes	Opciones
123456	Convocatoria 1	789654	Proyecto 1	456789	fecha 1	5	1	Solicitar desembolso Confirmar desembolso
789654	Convocatoria 2	521463	Proyecto 2	852389	fecha 2	2	4	Solicitar desembolso Confirmar desembolso
852147	Convocatoria 3	547896	Proyecto 3	849582	fecha 3	3	1	Solicitar desembolso Confirmar desembolso
983258	Convocatoria 4	257894	Proyecto 4	356987	fecha 4	4	2	Solicitar desembolso Confirmar desembolso
852478	Convocatoria 5	819773	Proyecto 5	758497	fecha 5	1	5	Solicitar desembolso Confirmar desembolso

Gestionar Desembolso

3. El Actor selecciona la opción para solicitar desembolsos.
4. El sistema muestra un formulario con las siguientes opciones:
 - Descargar plantilla solicitud de desembolso.
 - Adjuntar solicitud de desembolso diligenciada. Esta opción muestra un formulario con las siguientes opciones:
 - Registrar fecha de solicitud del desembolso.
 - Descripción opcional de la solicitud
 - Anexar Solicitud
 - Cuando la solicitud ya ha sido cargada, muestra la opción para descargar dicho anexo.
 - Cuando el área encargada del fondo ya ha solicitado el desembolso al FFJC, se presenta un Link de consulta a la orden de giro.

5. El sistema permite la descarga de la plantilla de desembolsos.
6. El usuario Colciencias descarga la plantilla de desembolso, la diligencia y se realiza la gestión frente al área responsable del FFJC.
7. El usuario Colciencias anexa solicitud, registra fecha de solicitud y opcionalmente agrega una descripción.
8. El sistema notifica al área responsable del fondo sobre la solicitud de giro para la propuesta indicada.

Secuencia alternativa

[A1] Confirmar Desembolso

1. Una vez realizado el desembolso, el usuario del FFJC ingresa a la opción confirmar desembolso, registra en el sistema para el desembolso programado la siguiente información por cada contrato de la orden de giro (notifica al área técnica del pago y al proponente):
 - Fecha de la realización del desembolso.
 - Valor del Desembolso.
 - Número de la Orden de Pago
 - Descripción adicional (Si aplica).

2. Cuando se registra satisfactoriamente un desembolso, se actualiza del convenio de aporte:

- Recursos pagados.
- Saldo por pagar sobre recursos comprometidos.
- Cantidad de Giros.

[A2] Solicitar desembolso a FFJC

1. El usuario del área encargada del fondo presiona la opción gestionar desembolso a FFJC.
2. Se ejecuta el caso de uso SEG20 - Solicitud de Desembolsos a FFJC.

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.10 SEG09 - Asignar evaluador a informe de seguimiento

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG09	Asignar evaluador a informe de seguimiento
Descripción	
Asigna un evaluador a un informe de seguimiento.	
Actores	
Usuario Colciencias (Rol Área Técnica)	
Precondiciones	
El proponente ha subido un informe de seguimiento.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción seguimiento de propuestas – asignar evaluador a informe. 2. El sistema lista las propuestas que se encuentran en proceso de seguimiento, que han cargado un informe de seguimiento, mostrando para cada una: <ul style="list-style-type: none"> - Número de la Convocatoria. - Nombre de la Convocatoria. - Numero de la Propuesta. - Nombre de la Propuesta [A1]. - Numero de Contrato. - Fecha de inicio del Contrato. - Tipo de Informe (Técnico/Financiero Avance/Final). - Numero del Informe - Link Consulta Informe [A2]. - Fecha de Cargue del Informe. - Opción Definir Evaluador cuando la propuesta no tiene un evaluador asignado o Nombre del Evaluador cuando el informe tiene un evaluador asignado y opción Cambiar Evaluador. 	

Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Número de Propuesta Propuesta	Número del Contrato	Fecha de inicio del Contrato	Tipo de informe Seguimiento	Número de Informe	Fecha de carga	Opcion
123546	Convocatoria 1	Propuesta 1	147652	185475	Fecha 1	<input type="button" value="▼"/>	45678	Fecha 1	Definir evaluador
123548	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187526	Fecha 2	<input type="button" value="▼"/>	48546	Fecha 2	Definir evaluador
123546	Convocatoria 3	Propuesta 3	369654	157855	Fecha 3	<input type="button" value="▼"/>	45741	Fecha 3	Definir evaluador
123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	852479	857964	Fecha 4	<input type="button" value="▼"/>	45852	Fecha 4	Definir evaluador
178946	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	<input type="button" value="▼"/>	47412	Fecha 5	Definir evaluador

3. El usuario Colciencias selecciona la opción Definir Evaluador
4. El sistema pregunta si la evaluación es interna o externa.
 - Cuando la evaluación es interna la evaluación se asigna a un área interna de Colciencias (Programas nacionales PNCTel o Seguimiento Financiero)
 - Cuando la evaluación es externa se ejecuta el caso de uso EVA05 - Agregar y seleccionar evaluador [A3].
5. El sistema realiza la asociación del evaluador y actualiza el listado de propuestas.

Secuencia alternativa

[A1] Consultar Propuesta

1. Cuando el usuario Colciencias selecciona el nombre de la propuesta, el sistema permite visualizar el la propuesta (Caso de uso REP06 - Consultar e imprimir información proyectos).

[A2] Consultar informe

1. Cuando el usuario Colciencias selecciona el nombre de la propuesta, el sistema permite descargar el informe de seguimiento asociado a dicha propuesta.

[A3] Evaluación Interna

1. La evaluación interna es asignada a un área de Colciencias.
2. El área de Colciencias es responsable de realizar la asignación interna a uno de sus funcionarios.

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.11 SEG10 - Evaluar informes Técnicos-Financieros

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG10	Evaluar informes Técnicos y/o Financieros
Descripción	
Permite a un evaluador interno o externo efectuar la revisión de un informe técnico y/o financiero.	
Actores	
Evaluador	

Precondiciones

Se ha asignado una evaluación al evaluador.

Secuencia básica de eventos

1. El Evaluador ingresa a la opción seguimiento de propuestas – evaluaciones asignadas.
2. El sistema lista las propuestas que se encuentran en proceso de seguimiento y que han sido asignadas al evaluador, mostrando para cada una:
 - Número de la Convocatoria.
 - Nombre de la Convocatoria.
 - Numero de la Propuesta
 - Nombre de la Propuesta [A1].
 - Numero de Contrato.
 - Fecha de Inicio del Contrato.
 - Tipo de Informe (Técnico/Financiero Avance/Final).
 - Numero de Informe de Seguimiento.
 - Fecha de cague
 - Link Consulta Informe [A2].

Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Número de Propuesta Propuesta	Número del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Tipo de Informe Seguimiento	Número de Informe	Fecha de cague	Opcion
123456	Convocatoria 1	Propuesta 1	147852	185475	Fecha 1	<input type="button" value="▼"/>	45678	Fecha 1	Consultar Informe
123458	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187526	Fecha 2	<input type="button" value="▼"/>	48546	Fecha 2	Consultar Informe
123456	Convocatoria 3	Propuesta 3	369954	157855	Fecha 3	<input type="button" value="▼"/>	45741	Fecha 3	Consultar Informe
123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	882479	857964	Fecha 4	<input type="button" value="▼"/>	45852	Fecha 4	Consultar Informe
178946	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	<input type="button" value="▼"/>	47412	Fecha 5	Consultar Informe

3. El evaluador selecciona la opción para efectuar la evaluación.
4. El sistema permite la descarga del formato.
5. El evaluador diligencia el formato de evaluación y selecciona la opción cargar (E1).
6. El sistema almacena la información cargada, envía notificación al responsable de la convocatoria (SIS04 Generar Notificaciones y Alertas) y actualiza el listado de propuestas.

Secuencia alternativa

[A1] Consultar Propuesta

1. Cuando el usuario Colciencias selecciona el nombre de la propuesta, el sistema permite visualizar la propuesta (Caso de uso REP06 - Consultar e imprimir información proyectos).

[A2] Consultar informe

1. Cuando el usuario Colciencias selecciona el nombre de la propuesta, el sistema permite descargar el informe de seguimiento asociado a dicha propuesta.

Excepciones

[E1] Validación de formato de evaluación

- El sistema valida que el documento anexo sea en formato PDF.

Suposiciones
2.1.11.12 SEG11 - Registrar informe visita

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG11	Registrar informe de visita

Descripción

Permite a un usuario ingresar la información del formulario de una visita técnica. Para las propuestas para las que no aplique el formulario, se habilita la opción de cargar informe en PDF.

Actores

Usuario Colciencias (Profesional asignado para seguimiento a Contratos/Convenios)

Precondiciones

El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.

Secuencia básica de eventos

- El usuario ingresa a la opción Seguimiento a Propuestas - Registrar informe visita técnica.
- El sistema muestra en pantalla los contratos asignados al usuario con la siguiente información:
 - Número de la Convocatoria
 - Nombre de la Convocatoria.
 - Número del Propuesta.
 - Nombre del Propuesta.
 - Numero de Contrato.
 - Fecha de Inicio del Contrato.
 - Opción Registrar Informes pendientes de visitas realizadas
- El usuario selecciona la opción *Registrar Informes de visitas*. [A1]
- El sistema muestra la información de la visita
 - Enlace a la propuesta completa
 - Enlace a los informes técnicos y financieros ingresados por los proponentes
 - Información de la visita (Lugar, Hora, Quien atenderá la visita)
 - Opción de ingresar el informe
- El usuario selecciona la opción Ingresar informe
- El sistema despliega el formulario anexo y una opción de adjuntar un archivo para los casos en que el formulario no aplique. Presenta las opciones Guardar y Finalizar [A2]
- El usuario ingresa la información de la visita en el formulario o adjunta el archivo con la información de la visita y selecciona la opción Guardar.
- El sistema guarda la información.

Secuencia alternativa

[A1] Seleccionar la opción Informes visitas realizadas

1. El usuario selecciona la opción Informes visitas realizadas.
2. El sistema muestra un listado con las visitas que ha realizado y están finalizadas.
3. El usuario selecciona uno de los informes
4. El sistema despliega la información del informe realizado en modo de solo lectura.
5. El usuario selecciona la opción Imprimir
6. El sistema permite la impresión del informe de visita

[A2] Selecciona la opción Finalizar

1. El usuario selecciona la opción Finalizar
2. El sistema guarda la información del formulario y bloquea el formulario para que no lo puedan editar ni cambiar el archivo adjunto.

Excepciones

Suposiciones

Formulario de visita técnica

Título:																																			
Código:	Contrato No.																																		
Director del proyecto:	Fecha de inicio:																																		
Fecha de elaboración de la visita:	Periodo de Evaluación:																																		
Lugar de ejecución: Entidad: _____ Ciudad: _____ Región (es) de impacto _____																																			
Grado de cumplimiento de los objetivos: <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Objetivos</th> <th>% de cumplimiento</th> <th>Comentario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>General:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especifico 1:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especifico 2:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especifico 3:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Objetivos	% de cumplimiento	Comentario	General:			Especifico 1:			Especifico 2:			Especifico 3:																			
Objetivos	% de cumplimiento	Comentario																																	
General:																																			
Especifico 1:																																			
Especifico 2:																																			
Especifico 3:																																			
Grado de cumplimiento de los resultados: <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Resultado Esperado (según proyecto aprobado)</th> <th>% de cumplimiento</th> <th>Indicador Verificable del resultado</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Generación de nuevo conocimiento</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Fortalecimiento de la comunidad científica</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Apropiación social del conocimiento</td> </tr> </tbody> </table>				Resultado Esperado (según proyecto aprobado)	% de cumplimiento	Indicador Verificable del resultado	Observaciones	Generación de nuevo conocimiento				1.				2.				Fortalecimiento de la comunidad científica				3.				4.				Apropiación social del conocimiento			
Resultado Esperado (según proyecto aprobado)	% de cumplimiento	Indicador Verificable del resultado	Observaciones																																
Generación de nuevo conocimiento																																			
1.																																			
2.																																			
Fortalecimiento de la comunidad científica																																			
3.																																			
4.																																			
Apropiación social del conocimiento																																			

5.			
6.			
Propiedad Intelectual			
7.			
8.			

Otros resultados (No comprometidos contractualmente)	% de cumplimiento	Observaciones
1.		
2.		
3.		

Uso de equipos adquiridos con el proyecto: actual y proyección a futuro

Equipo	% Uso		Como prevé el uso de los equipos una vez finalizado el proyecto
	Proyecto	Otros Proy.	

¿Se detecta una clara proyección de la línea de investigación y una posibilidad de continuidad o fortalecimiento del grupo de investigación en la institución?

Tipo de proyección	Comentario
Proyectos nuevos	
Formación de recurso humano	
Reconocimiento del grupo	
Inversión institucional	
Infraestructura	
Otra	

¿Se han realizado, a través del proyecto, avances sólidos y tangibles en gestión de cooperación internacional, interinstitucional y/o alianza intrainstitucional?

Entidad en cooperación	Actividad realizada

¿Han logrado una integralidad en el manejo (financiero y técnico) del proyecto por parte del investigador principal o del grupo? (Verificar la consistencia de la ejecución presupuestal con las actividades científico y técnicas propuestas)

Funcionamiento Técnico – Administrativo:

Parámetro	Escala de Medición				
	50% menos	25% menos	Según lo planeado	25% mas	50% mas
Cumplimiento con el cronograma de actividades planteado					

Conformidad con los objetivos planteados					
Funcionamiento de los equipos de trabajo					
Gastos del presupuesto					
Utilización de los recursos					

Como se evidencia el apoyo institucional al proyecto:

Apoyo Institucional Brindado	% de cumplimiento institucional	Comentario
Contrapartida		
Espacio físico		
Tiempo		
Recursos humanos		
Equipos		
Otros		

Dificultades detectadas (de tipo administrativo, operativo, institucional, de personal, financiero) para el cumplimiento de los objetivos:

Dificultad	En que ha Retrasado	Possible Solución
Administrativa		
Financiera		
Institucional		
Operativa		
Personal		

Balance de dificultades y alcances del proyecto:

Parámetro	Si	No	%	Razón
Cambios técnicos del proyecto				
¿Ha tenido que reorientar o ajustar los objetivos? ¿Por qué?				
¿Ha tenido que modificar o ajustar la metodología prevista para el proyecto? ¿Por qué?				
¿Ha tenido que modificar el cronograma de trabajo previsto inicialmente?, ¿Esto prevé un aumento en el tiempo inicialmente estipulado?				
¿Ha tenido que modificar la concepción teórica de la propuesta inicial? ¿Esto en qué modifica el trabajo?				
¿Cuál considera usted que es la dificultad más grande que encuentra para el desarrollo de su proyecto, en términos académicos o técnicos?				
Otra				

Seguimiento a resultados y potenciales impactos sociales y económicos de los proyectos:

Resultados Parciales	Observación

¿Se han producido a través del proyecto hallazgos conceptuales que merezcan ser resaltados? ¿Implican cambios en el desarrollo del proyecto?	
¿Se ha producido alguna innovación metodológica importante desde su proyecto? ¿Implica cambios en el proyecto?	
En lo referente a los hallazgos o resultados intermedios de su investigación ¿cuáles son los que considera usted más relevantes? ¿Algunos de ellos implican cambios en la marcha del proyecto?	
¿Está formando jóvenes investigadores?	
¿Participa o construye una red temática a raíz del proyecto de investigación que ejecuta o está vinculado con otros centros de investigación y desarrollo?	
¿Qué destacaría usted como virtud del proyecto? ¿Qué considera debe resaltarse, en lo referente al proyecto como tal, en términos de organización y configuración del trabajo en grupo?	
Otro	
Previsión de logros e impactos	
¿Considera que se pueden lograr los objetivos esperados a cabalidad?	
¿Cuál es la utilidad científico – tecnológica de los resultados obtenidos en el periodo?	
Otro	
Seguimiento realizado por: Cargo/Dependencia Firma	
Investigador: Cargo/ Dependencia Firma	

2.1.11.13 SEG12 - Registro y seguimiento a becarios

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG12	Registro y seguimiento a becarios
Descripción	
Permite a los usuarios registrar la información de los beneficiarios de becas y becas pasantía seleccionados por terceros. Adicionalmente, programar el seguimiento a becarios una vez éste termina sus estudios y entra a la etapa de condonación.	
Actores	
Universidad (Rol para registrar información de becarios) Área Técnica Estudiante Operador	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El becario ha registrado su Hoja de Vida (Información Básica, Formación, Experiencia Profesional)	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Seguimiento a Becarios - Registrar Becarios. 2. El sistema muestra las opciones <ul style="list-style-type: none"> • Agregar registro becario (Solo disponible Universidad y Estudiante) • Buscar registro becario 3. El usuario selecciona la opción Agregar registro becario [A1] 4. El sistema muestra un listado con las convocatorias de formación vigentes y la opción de filtrar por número y nombre de convocatoria 5. El usuario selecciona una convocatoria 6. El sistema muestra las opciones <ul style="list-style-type: none"> • Formulario para el registro y seguimiento de beneficiarios de Becas de Doctorado Nacional /seleccionados por terceros. (Solo disponible Universidad) • Formulario de seguimiento a Becarios seleccionados por Colciencias (Becas Doctorado en el Exterior (Solo disponible Estudiante)) • Formulario de registro y Seguimiento a Jóvenes Investigadores (Solo disponible Universidad) 7. El usuario selecciona una de las opciones 8. El sistema carga el formulario de acuerdo a la opción seleccionada y solo permite la edición de ciertos campos, en la columna responsable se indica que campo es editable para cada rol 9. El usuario ingresa la información de registro y los campos adicionales editables por su rol. 10. El sistema guarda la información ingresada. [S1] 	
Secuencia alternativa	
[A1] El usuario selecciona la opción Buscar registro becario <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Buscar registro becario 2. El sistema muestra un listado con las convocatorias vigentes y la opción de filtrar por número y nombre de convocatoria 	

3. El usuario selecciona una convocatoria
4. El sistema muestra un listado con los registros de becarios que están relacionados al usuario y a la convocatoria seleccionada. También muestra la opción de filtrar por becario, universidad y operador.
5. El usuario selecciona uno de los registros
6. El sistema despliega el formulario correspondiente en modo de edición.
7. El usuario agrega o cambia la información ingresada
8. El sistema guarda los cambios.

Excepciones

Suposiciones

[S1] Notificación cargo de informes anuales

1. El sistema revisa si se ingreso la información del campo Fecha de Obtención del Título de Doctor
2. El sistema obtiene la Fecha de Obtención del Título de Doctor
3. El sistema calcula la fecha anual después de esta fecha y quince (15) días antes genera una notificación al Usuario Colciencias para que esté pendiente de revisar el informe de un becario específico. También genera una notificación al Becario para recordarle que debe entregar un informe anual a Colciencias. El sistema enviará las notificaciones a través del caso de uso SIS04 GenerarNotificacionesyAlertas

Formularios para ingreso de información de Becarios.

Formulario para el registro y seguimiento de beneficiarios de Becas de Doctorado Nacional /seleccionados por terceros.

Campos Requeridos	Tipo de Campo	OBSERVACION	Responsable del registro de la Información
Número de Convocatoria	Numérico	Lista desplegable de la cual se selecciona la convocatoria.	UNIVERSIDAD
Año de Convocatoria		Por Defecto	UNIVERSIDAD
Modalidad		Por Defecto	SII
Registro de Beneficiario			
Número de DI	Alfanumerico	Con este campo se realiza una búsqueda sobre CvLAC	UNIVERSIDAD
Nombre		Traer de CvLAC	
Apellido 1		Traer de CvLAC	
Apellido 2		Traer de CvLAC	
Fecha de Nacimiento		Traer de CvLAC	
Departamento de Nacimiento		Traer de CvLAC	
Genero		Traer de CvLAC	
Email		Traer de CvLAC	
Teléfono		Traer de CvLAC	
Dirección Residencial		Traer de CvLAC	
Ciudad		Traer de CvLAC	
Dirección profesional		Traer de CvLAC	
Información del Programa Doctoral			
Código SNIES			U
Nombre del Programa			U
Nombre de la Facultad	Lista		U
Duración en Meses del Programa	Numérico	Nn	U
Gran Área del Conocimiento	Lista	Ver listado OCDE	U
Área	Lista Dependiente de la Anterior	Ver listado OCDE	U

Disciplina	Lista Dependiente de la Anterior	Ver listado OCDE	U
Programa Colciencias	Lista		U
Fecha de Legalización del Crédito			Estudiante/Colciencias /Colfuturo (Operador)
Fecha Programada de Inicio de Estudios			U
Fecha Real de Inicio de Estudios			U
Fecha Programada de Finalización de Estudios			U
Fecha Real de Finalización de Estudios			U
Fecha de Obtención del Título de Doctorado			U
Información de la Tesis			
Título de la Tesis	Texto	Nn	Estudiante
Abstract de la Tesis	Texto	Nn	Estudiante
Palabras Clave	Texto	Nn	Estudiante
Registro de Pasantía			
Institución			Estudiante
País			Estudiante
Duración en meses			Estudiante
Fecha de Inicio			Estudiante
Fecha de Finalización			Estudiante
Condonación de Beneficiarios			
Modalidad de Condonación	Lista	Fortalecimiento del sistema nacional de formación de alto nivel. / Inserción laboral al sector empresarial colombiano. / Emprendimiento de base tecnológica en Colombia. / Fortalecimiento de las capacidades nacionales de investigación o innovación o apropiación de CTI.	Estudiante
Fecha de Obtención del Título de Doctor			Universidad
Diploma de grado	Adjunto	File PDF	Estudiante
Acta de grado	Adjunto	File PDF	Estudiante
Fecha de Inicio Periodo de Gracia			Área Técnica
Duración			Área Técnica
Fecha de Finalización Periodo de Gracia			Área Técnica
Duración			Área Técnica
Fecha de Inicio Periodo de Condonación			Área Técnica
Entidad de Vinculación			Estudiante
Fecha de Vinculación			Estudiante
Contrato	Adjunto	File PDF	Estudiante
Fecha de Comité de Condonación			Área Técnica
Porcentaje de Condonación			Área Técnica
Valor Condonado			Área Técnica
No. de Resolución			Área Técnica
Valor a reintegrar			Área Técnica
Fecha de reintegro			Área Técnica
Informes del Beneficiario			
Código de la Convocatoria			
Código del Beneficiario (Beca)			
No. de informes Programados			Área Técnica
Periodicidad de los informes			Área Técnica
Fecha Programada de Entrega del Informe 1		Dependiendo del No. de informes y la periodicidad, el sistema me debe calcular la fecha programada de entrega	Sistema

		de cada informe.	
Fecha Programada de entrega del Informe Final			Área Técnica
Evaluación de Informes.			
No. de informe a Evaluar		No. del informe de avance o Informe Final	Área Técnica
Solicitud de Evaluación		Interna o Externa	
• Interna		Seleccionar programa que debe evaluar informe y generar notificación.	Área Técnica
• Externa		Seleccionar evaluador de la base de evaluadores, confirmar y notificar solicitud de evaluación.	Área Técnica
Cargue de Conceptos		Archivo PDF	Evaluador

Formulario de seguimiento a Becarios seleccionados por Colciencias (Becas Doctorado en el Exterior)

Campos Requeridos	Tipo de Campo	OBSERVACION	Responsable del registro de la Información
Número de Convocatoria	Numérico	Lista desplegable de la cual se selecciona la convocatoria.	Estudiante
Año de Convocatoria		Por Defecto	Estudiante
Número de DI	Alfanumérico	Con este campo se realiza una búsqueda sobre CvLAC	Estudiante
Nombre		Por Defecto	
Apellido 1		Por defecto	
Apellido 2		Por Defecto	
Información del Programa Doctoral			
País de Estudios		Por Defecto del Formulario de Registro	
Nombre del Programa	Texto	Por Defecto del Formulario de Registro	
Nombre de la Institución	Lista	Por Defecto del Formulario de Registro	
Duración en Meses	Numérico	Por Defecto del Formulario de Registro	
Fecha de Legalización del Crédito			Operador
Fecha Programada de Inicio de Estudios			Operador
Fecha Real de Inicio de Estudios			Operador
Fecha Programada de Finalización de Estudios			Operador
Fecha Real de Finalización de Estudios			Operador
Fecha de Obtención del Título de Doctorado			Operador
Información de la Tesis			
Título de la Tesis	Texto	Nn	Estudiante
Abstract de la Tesis	Texto	Nn	Estudiante
Palabras Clave	Texto	Nn	Estudiante
Condonación de Beneficiarios			
Fecha de Obtención del Título de Doctor			Operador
Diploma de grado	Adjunto	File PDF	Estudiante
Acta de grado	Adjunto	File PDF	Estudiante
Fecha de Inicio Periodo de Gracia			Área Técnica
Fecha de Finalización Periodo de Gracia			Área Técnica
Fecha de Inicio Periodo de Condonación			Área Técnica
Entidad de Vinculación			Estudiante
Fecha de Vinculación			Estudiante
Contrato	Adjunto	File PDF	Estudiante
Fecha de Comité de Condonación			Área Técnica
Porcentaje de Condonación			Área Técnica
Valor Condonado			Área Técnica
No. de Resolución			Área Técnica

Valor a reintegrar			Área Técnica
Fecha de reintegro			Área Técnica
Informes del Beneficiario			
Código de la Convocatoria			Área Técnica
Código del Beneficiario (Beca)			Área Técnica
No. de informes Programados			Área Técnica
Periodicidad de los informes			Área Técnica
Fecha Programada de Entrega del Informe 1		Dependiendo del No. de informes y la periodicidad, el sistema me debe calcular la fecha programada de entrega de cada informe.	Área Técnica
Fecha Programada de entrega del Informe			Área Técnica
Evaluación de Informes.			
No. de informe a Evaluar		No. del informe de avance o Informe Final	Área Técnica
Solicitud de Evaluación		Interna o Externa	Área Técnica
• Interna		Seleccionar programa que debe evaluar informe y generar notificación.	Área Técnica
• Externa		Seleccionar evaluador de la base de evaluadores, confirmar y notificar solicitud de evaluación.	Área Técnica
Cargue de Conceptos			Evaluador

Formulario de registro y Seguimiento a Jóvenes Investigadores

Campos Requeridos	Tipo de Campo	OBSERVACION	Responsable del registro de la Información
Número de Convocatoria	Numérico	Lista desplegable de la cual se selecciona la convocatoria.	Universidad
Año de Convocatoria		Por Defecto	
Modalidad		Por Defecto	
Código del grupo			
Nombre del grupo		Por Defecto	
Director del grupo			Universidad
No. de Jóvenes Aprobados			Universidad
Título del proyecto.		Lista por Defecto	Universidad
Registro de Jóvenes Seleccionados			
Número de DI	Alfanumérico	Con este campo se realiza una búsqueda sobre CvLAC	Universidad
Nombre		Traer de CvLAC	
Apellido 1		Traer de CvLAC	
Apellido 2		Traer de CvLAC	
Fecha de Nacimiento		Traer de CvLAC	
Departamento de Nacimiento		Traer de CvLAC	
Adjuntar Copia C.I.		Cédula PDF	Universidad
Genero		Traer de CvLAC	
Email		Traer de CvLAC	
Teléfono		Traer de CvLAC	
Dirección Residencial		Traer de CvLAC	
Ciudad		Traer de CvLAC	
Dirección profesional		Traer de CvLAC	
Formación Académica			
Pregrado	Texto		Dependientes de CvLAC
Nombre de la Institución	Texto		Dependientes de CvLAC
Nombre del Programa	Texto		Dependientes de CvLAC
Estado	Lista	En curso Terminado	Dependientes de CvLAC
Título Obtenido	Texto		Dependientes de CvLAC
Promedio de Notas	Numérico		Dependientes de CvLAC
Notas Pregrado	Adjunto	Archivo PDF	Estudiante

2.1.11.14 SEG13 - Verificar requisitos a becarios

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG13	Verificar requisitos a becarios
Descripción	
Permite a un usuario Colciencias validar la información ingresada en el formulario de registro de becarios, validar que esta persona no sea o haya sido beneficiaria de otra convocatoria similar y validar manualmente el cumplimiento de los requisitos solicitados.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor convocatorias)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. Se ha ejecutado el caso de uso SEG12 - Registro y seguimiento a becarios	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Seguimiento a Becarios – Verificar Requisitos Mínimos. 2. El sistema lista las convocatorias de formación vigentes, también tiene un filtro por nombre o código de convocatoria 3. El usuario selecciona una convocatoria 4. El sistema lista los registros de becarios realizados a la convocatoria seleccionada 5. El usuario selecciona un registro 6. El sistema lista las siguientes opciones <ul style="list-style-type: none"> • Validar registro • Validar requisitos mínimos 7. El usuario selecciona la opción Validar Registro [A1] 8. El sistema despliega el formulario ingresado en el caso de uso SEG12 para el becario seleccionado. Al final del formulario tiene la opción de ingresar alguna observación, ver las observaciones ingresadas anteriormente y aprobar o rechazar el formulario. 9. El usuario revisa la información del formulario, revisa las observaciones anteriores, si es el caso ingresa una nueva observación, selecciona si el registro es aprobado o rechazado y guarda la información. 10. El sistema guarda la información (incluyendo quien hizo la verificación de requisitos mínimos) y notifica el estado del cumplimiento de requisitos mínimos a los usuarios involucrados (universidad, becario, operador). 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Opción Validar Requisitos Mínimos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Validar requisitos mínimos. 2. El sistema muestra un listado con las convocatorias en las cuales el becario está de alguna forma relacionado (Grupo de investigación, proponente, beneficiario). También presenta un link a la información completa del becario (Hoja de Vida) para validar que cumple con los requisitos mínimos de edad y estudios académicos. Al final presenta un listado con las observaciones anteriores, un campo para ingresar una nueva observación y las opciones de seleccionar si cumple o no cumple con los requisitos 	

mínimos.

3. El usuario revisa la información, ingresa los comentarios y selecciona si el becario cumple o no con los requisitos mínimos.
4. El sistema guarda la información (incluyendo quien hizo la verificación de requisitos mínimos) y notifica el estado del cumplimiento de requisitos mínimos a los usuarios involucrados (universidad, becario, operador).

Excepciones

Suposiciones

2.1.11.15 SEG14 - Registrar informes para condonación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG14	Registrar informes para condonación
Descripción	
Le permite a un becario adjuntar los informes requeridos por Colciencias para el proceso de condonación.	
Actores	
Becario	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Seguimiento a Becarios - Informes anuales para condonación 2. El sistema muestra un listado con las convocatorias de formación en las cuales está participando el becario. 3. El usuario selecciona una convocatoria de la lista 4. El sistema muestra un listado con los informes ingresados anteriormente, la fecha y una breve descripción. También muestra la opción de adjuntar un documento con una breve descripción y marcar si es el informe final. 5. El usuario adjunta un archivo, ingresa la descripción y guarda la información. [A1] 6. El sistema guarda los cambios. 	
Secuencia alternativa	
[A1] Consultar informes cargados <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona un informe del listado. 2. El sistema permite descargar el informe 3. El usuario descarga el informe. 	

Excepciones
Suposiciones

2.1.11.16 SEG15 - Asignar evaluador para condonación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG15	Asignar evaluador para condonación
Descripción	
Asigna un evaluador a un informe final para evaluar condonación	
Actores	
Usuario Colciencias	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El becario ha subido un informe final.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción Seguimiento de Becarios – asignar evaluador para informe de condonación. 2. El sistema lista las convocatorias de formación, adiciona un filtro por nombre o código de convocatoria 3. El usuario selecciona una convocatoria 4. El sistema lista los becario de la convocatoria seleccionada que han ingresado el informe final 5. El usuario selecciona un becario 6. El sistema muestra un enlace al registro y al informe final y la opción de Definir Evaluador 7. El usuario Colciencias selecciona la opción Definir Evaluador (EVA05 - Agregar y seleccionar evaluador). 8. El sistema realiza la asociación del evaluador y actualiza el listado de becarios. 	
Secuencia alternativa	

Excepciones
Suposiciones

2.1.11.17 SEG16 - Evaluar informes de condonación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG16	Evaluar informes de condonación
Descripción	
Permite evaluar los informes finales de condonación de los beneficiarios de becas Colciencias.	
Actores	
Evaluador	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. Se ha ejecutado el caso de uso SEG15 - Asignar evaluador para condonación	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Mis Evaluaciones – Informes asignados para evaluación 2. El sistema lista los informes que le han sido asignados para evaluar. 3. El usuario selecciona el informe a evaluar y el sistema muestra un enlace a toda la información del becario (Hoja de Vida) (El becario debe tener su información completa ya que esta es la utilizada por el evaluador para validar si ha hecho publicaciones, si está vinculado a una entidad y demás criterios evaluados según la convocatoria para el proceso de condonación), un campo para adjuntar el informe de evaluación de condonación (El informe es un formato que varía en cada convocatoria), un campo para ingresar el concepto y el porcentaje sugerido de condonación. 4. El usuario ingresa la información necesaria y adjunta el informe. 5. El sistema guarda la información. 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.11.18 SEG18 - Realizar seguimiento académico y financiero

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SEG18	Realizar seguimiento académico y financiero
Descripción	
Permite al usuario ingresar los seguimientos académico y financiero de un becario.	
Actores	
Operador - Realiza el seguimiento financiero y académico de los becarios en el exterior. También realiza el seguimiento financiero de los doctorados nacionales de los rubros de sostenimiento Universidad – Realiza el seguimiento financiero y académico de los doctorados nacionales (Rubros diferentes al sostenimiento)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. Se ha ejecutado el caso de uso SEG12 - Registro y seguimiento a becarios	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Seguimiento a Becarios – Seguimiento académico y financiero. 2. El sistema lista las convocatorias de formación, también tiene un filtro por nombre o código de convocatoria 3. El usuario selecciona una convocatoria 4. El sistema muestra un listado con los becarios de dicha convocatoria 5. El usuario selecciona un becario 6. El sistema muestra los seguimientos realizados, un filtro para buscar por tipo de seguimiento (académico o financiero) y fecha del seguimiento. También la opción de agregar un nuevo seguimiento. 7. El usuario selecciona la opción de agregar un nuevo seguimiento. [A1] 8. El sistema muestra las opciones de si es un doctorado nacional o un becario en el exterior y la opción del tipo de informe, académico o financiero. 9. El usuario selecciona una opción en el tipo de convocatoria y la opción en tipo de informe. El sistema valida si el actor puede ingresar esta información (tabla actores), si no muestra un mensaje con el error, de lo contrario despliega el formulario adecuado a la opción seleccionada. 10. El usuario ingresa la información del formulario 11. El sistema guarda los cambios. 	
Secuencia alternativa	
[A1] Consulta de un seguimiento anterior <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona un seguimiento de la lista 2. El sistema muestra la información del seguimiento realizado 	
Excepciones	
Suposiciones	

Tabla Actores

Convocatoria	Seguimiento Financiero	Seguimiento Académico
Becarios en el exterior	Operador	Operador
Doctorados nacionales	Operador (Sostenimiento) Universidad (Matricula)	Universidad

Formulario seguimiento académico

Seguimiento al Desempeño Académico del Becario			
Fecha de ingreso de la Información		Automático por el Sistema	Universidad
Semestre	Alfanumérico	Lista.	Universidad
Promedio Académico del Semestre	Número doble	Dos decimales	Universidad
Adjuntar Documento Soporte	Archivo	Archivo PDF	Universidad
Observaciones			Universidad

Formulario seguimiento financiero

Seguimiento al Plan Financiero			
Recursos Aprobados	Valor		Área Técnica
No. Matriculas Aprobadas			Área Técnica
Valor Matrícula			Área Técnica
No. de meses de sostenimiento Aprobados			Área Técnica
Valor de Sostenimiento Mensual			Área Técnica
Gestión de Pagos al Becario			
Fecha de Pago			Igual que concepto
Concepto		Matrícula/Sostenimiento/Pasantía	Matrícula: FFJC Sostenimiento: Operador
Valor			Igual que concepto

2.1.11.19 SEG19 - Cargar Informes de Avance-Finales Técnico-Financiero

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																																						
SEG19	Cargar Informes de Avance-Finales Técnico/Financiero																																																						
Descripción																																																							
Permite a un Actor adjuntar un informe de seguimiento de un proyecto.																																																							
Actores																																																							
Actor beneficiario de una convocatoria																																																							
Precondiciones																																																							
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. El Actor debe reportar los avances. Al llegar la fecha programada, el sistema ha enviado notificaciones a los actores beneficiarios y responsable de la Convocatoria recordándole que tiene pendiente adjuntar un informe de seguimiento.																																																							
Secuencia básica de eventos																																																							
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Actor Beneficiario/Proponente presiona la opción Mis Postulaciones. 2. El sistema consulta y muestra en pantalla las propuestas en las que el actor participa, se encuentra en ejecución o procesos de liquidación y están disponibles para suministrar el informe respectivo, indicando para cada una: <ul style="list-style-type: none"> - Número de la Convocatoria - Nombre de la Convocatoria. - Número de la propuesta. - Nombre de la propuesta. - Número del Contrato. - Fecha de Inicio. - Tipo de Informe Seguimiento (Técnico/Financiero y Avance/Final). - Número de Informe. - Link Para Descargar la Plantilla del Seguimiento [S1]. - Link Para Descargar el Seguimiento indicando el número de radicado del Archivo Adjunto (Si fue cargado previamente). - Opción de subir un Informe de Seguimiento 																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de Convocatoria</th> <th>Nombre de Convocatoria</th> <th>Nombre de Propuesta</th> <th>Número de Propuesta Propuesta</th> <th>Número del Contrato</th> <th>Fecha de Inicio del Contrato</th> <th>Tipo de Informe Seguimiento</th> <th>Número de Informe</th> <th>Opcion</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123548</td> <td>Convocatoria 1</td> <td>Propuesta 1</td> <td>147852</td> <td>185475</td> <td>Fecha 1</td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td>45678</td> <td>Descargar plantilla de seguimiento Descargar Seguimiento</td> </tr> <tr> <td>123548</td> <td>Convocatoria 2</td> <td>Propuesta 2</td> <td>879654</td> <td>187528</td> <td>Fecha 2</td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td>48546</td> <td>Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento</td> </tr> <tr> <td>123548</td> <td>Convocatoria 3</td> <td>Propuesta 3</td> <td>389854</td> <td>157855</td> <td>Fecha 3</td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td>45741</td> <td>Descargar plantilla de seguimiento Descargar Seguimiento</td> </tr> <tr> <td>123456</td> <td>Convocatoria 4</td> <td>Propuesta 4</td> <td>852479</td> <td>857964</td> <td>Fecha 4</td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td>45852</td> <td>Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento</td> </tr> <tr> <td>178948</td> <td>Convocatoria 5</td> <td>Propuesta 5</td> <td>879654</td> <td>123456</td> <td>Fecha 5</td> <td><input type="button" value="▼"/></td> <td>47412</td> <td>Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento</td> </tr> </tbody> </table>		Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Número de Propuesta Propuesta	Número del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Tipo de Informe Seguimiento	Número de Informe	Opcion	123548	Convocatoria 1	Propuesta 1	147852	185475	Fecha 1	<input type="button" value="▼"/>	45678	Descargar plantilla de seguimiento Descargar Seguimiento	123548	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187528	Fecha 2	<input type="button" value="▼"/>	48546	Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento	123548	Convocatoria 3	Propuesta 3	389854	157855	Fecha 3	<input type="button" value="▼"/>	45741	Descargar plantilla de seguimiento Descargar Seguimiento	123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	852479	857964	Fecha 4	<input type="button" value="▼"/>	45852	Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento	178948	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	<input type="button" value="▼"/>	47412	Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento
Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Número de Propuesta Propuesta	Número del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Tipo de Informe Seguimiento	Número de Informe	Opcion																																															
123548	Convocatoria 1	Propuesta 1	147852	185475	Fecha 1	<input type="button" value="▼"/>	45678	Descargar plantilla de seguimiento Descargar Seguimiento																																															
123548	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187528	Fecha 2	<input type="button" value="▼"/>	48546	Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento																																															
123548	Convocatoria 3	Propuesta 3	389854	157855	Fecha 3	<input type="button" value="▼"/>	45741	Descargar plantilla de seguimiento Descargar Seguimiento																																															
123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	852479	857964	Fecha 4	<input type="button" value="▼"/>	45852	Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento																																															
178948	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	<input type="button" value="▼"/>	47412	Descargar plantilla de seguimiento Subir seguimiento																																															
3. El Actor selecciona el enlace para descargar la plantilla de seguimiento.																																																							

4. El sistema permite la descarga de la plantilla de seguimiento.
5. El Actor descarga la plantilla de seguimiento y la diligencia [A1].
6. El Actor selecciona la opción Subir Informe de Seguimiento y selecciona el archivo correspondiente de su equipo. El sistema valida que sea un archivo PDF.
7. El actor hace clic en Adjuntar[A2]
8. El sistema muestra mensaje de confirmación indicando que el archivo cargado será enviado al responsable del seguimiento del contrato y que no se permitirán más cambios.
9. El actor acepta la acción [A3].
10. El sistema carga el archivo, lo almacena y muestra en Pantalla un Número de Recepción del archivo. El Sistema envía una notificación al responsable del seguimiento del contrato, informando que fue adjuntado un Informe de Seguimiento a la propuesta (SIS04 GenerarNotificacionesyAlertas).

Secuencia alternativa

[A1] Descargar un Seguimiento

1. Un Usuario de la Comunidad podrá consultar un Seguimiento previamente cargado al sistema, seleccionando la opción Link Descarga Seguimiento.

[A2] Guardar

1. Cada vez que el usuario suba un archivo diligenciado, queda almacenado en el sistema y sigue habilitada la opción Subir Seguimiento.

[A3] Cancelar

1. Finaliza ejecución del caso de uso sin adjuntar documento.

Excepciones

Suposiciones

[S1] Descargar Instructivo de Informe de Seguimiento

1. Al presionar el link de descarga del instructivo, el sistema permite la descarga de la guía de presentación definida por la convocatoria. El sistema debe permitir definir cual guía aplica a que convocatoria.

2.1.11.20 SEG20 - Solicitud de Desembolsos a FFJC

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																													
SEG20	Solicitud de Desembolsos a FFJC																													
Descripción																														
Gestiona a manera historia los desembolsos realizados hacia los beneficiarios de las convocatorias.																														
Actores																														
Actor usuario Colciencias (rol responsable de manejo del fondo FFJC).																														
Precondiciones																														
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema. Se ha notificado al usuario del área responsable de manejo del fondo, cuando un usuario Colciencias de área técnica ha solicitado un desembolso para algún contrato.																														
Secuencia básica de eventos																														
<p>1. El sistema muestra en pantalla el historio de solicitudes realizadas mostrando para cada una:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de la Solicitud - Fecha de la Solicitud - Cantidad de propuestas/contratos contenidos. - Valor total del Giro - Opción para descargar soporte del giro, cuando ha sido cargado. - Opción para cargar anexo de soporte, cuando no ha sido cargado. - Opción en la parte inferior para generar un nuevo giro. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Número de la Solicitud</th> <th>Fecha de la Solicitud</th> <th>Cantidad de propuestas/contratos contenidos</th> <th>Valor total del Giro</th> <th>Opción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123456</td> <td>Fecha 1</td> <td>4</td> <td>150000000</td> <td> Descargar soporte de giro Cargar soporte </td> </tr> <tr> <td>789654</td> <td>Fecha 2</td> <td>3</td> <td>80000000</td> <td> Descargar soporte de giro Cargar soporte </td> </tr> <tr> <td>852147</td> <td>Fecha 3</td> <td>6</td> <td>120000000</td> <td> Descargar soporte de giro Cargar soporte </td> </tr> <tr> <td>963258</td> <td>Fecha 4</td> <td>4</td> <td>200000000</td> <td> Descargar soporte de giro Cargar soporte </td> </tr> <tr> <td>852478</td> <td>Fecha 5</td> <td>3</td> <td>250000000</td> <td> Descargar soporte de giro Cargar soporte </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Generar nuevo giro</p> <p>2. El usuario del área encargada del fondo presiona la opción generar nuevo giro.</p> <p>3. El sistema muestra un listado con los contratos a los que se ha solicitado un giro.</p>	Número de la Solicitud	Fecha de la Solicitud	Cantidad de propuestas/contratos contenidos	Valor total del Giro	Opción	123456	Fecha 1	4	150000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte	789654	Fecha 2	3	80000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte	852147	Fecha 3	6	120000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte	963258	Fecha 4	4	200000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte	852478	Fecha 5	3	250000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte
Número de la Solicitud	Fecha de la Solicitud	Cantidad de propuestas/contratos contenidos	Valor total del Giro	Opción																										
123456	Fecha 1	4	150000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte																										
789654	Fecha 2	3	80000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte																										
852147	Fecha 3	6	120000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte																										
963258	Fecha 4	4	200000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte																										
852478	Fecha 5	3	250000000	Descargar soporte de giro Cargar soporte																										

Número de Convocatoria	Nombre de Convocatoria	Nombre de Propuesta	Numero de Propuesta Propuesta	Numero del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Opcion
123546	Convocatoria 1	Propuesta 1	147852	185475	Fecha 1	<input type="checkbox"/>
123548	Convocatoria 2	Propuesta 2	879654	187526	Fecha 2	<input checked="" type="checkbox"/>
123546	Convocatoria 3	Propuesta 3	369854	157855	Fecha 3	<input type="checkbox"/>
123456	Convocatoria 4	Propuesta 4	852479	857964	Fecha 4	<input type="checkbox"/>
178946	Convocatoria 5	Propuesta 5	879654	123456	Fecha 5	<input type="checkbox"/>

4. El usuario del área encargada selecciona los contratos que se incluirán en la orden de giro.
5. El sistema valida contra el convenio de aportes que el contrato tenga fondos por girar [E1].
6. El sistema almacena la relación y permite al descarga de la plantilla de giro:



PROSPERIDAD
PARA TODOS



20142230005611

GR

Bogotá, D.C., 17-01-2014

Doctora
Sandra Piedad Lagos
Gerente de Consorcios
Fiduciaria Bogotá S.A.
Carrera 13A No. 37 – 68 Piso 11
Bogotá, DC.

Asunto: Orden de Giro 740 Evaluadores Nacionales por \$9.192.000,00

Apreciada doctora Sandra Piedad:

En virtud del CV 623 de 2009 y del Otrosi No. 2 de 2011, cordialmente solicito la realización de los desembolsos a los beneficiarios por la suma total de **NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.192.000,00)**, de acuerdo con el detalle contenido en los documentos anexos, los cuales corresponden a los que se han acordado entre este Departamento y la Fiduciaria para la autorización y giro de los recursos a ser ejecutados a través del Fondo Francisco José de Caldas.

Cordialmente,

ALEXANDER CASALLAS M.
Director de Gestión de Recursos y Logística

Elaboró: dwches
Revisó: Mangel

Carrera 7 B bis N° 132-28 Bogotá D.C. – Colombia
Teléfono: (57-1) 625 8480
Fax: (57-1) 625 1788
www.colciencias.gov.co

Página 1 de 1

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
FONDO FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ORDEN DE GIRO DE RECURSOS
FECHA 740
17-ene-2014

Beneficiario	Tipo de Documento	No. De Documento	Convenio de Aporte	Valor	Tipo de Cuenta	No. De Cuenta	Banco	Correo Electrónico
ADRY LILIANA MANRIQUE LAGOS	C.C.	1024464513	495 2012	612.500	AHORROS	11362255114	BANCOLOMBIA	adrymanrique@gmail.com
ALEJANDRO MOLINA OCHOA	C.C.	71734132	495 2012	367.500	AHORROS	10872527437	BANCOLOMBIA	amolinao@unal.edu.co
ANDRES PARDO TRUJILLO	C.C.	10274473	495 2012	367.500	AHORROS	08720000203	DAVIVIENDA	andres.pardo@ucaldas.edu.co
ANGELA CRISTINA CARRILLO RAMOS	C.C.	52108537	495 2012	367.500	AHORROS	007100662654	DAVIVIENDA	angela.carrillo@javeriana.edu.co
CARL HENRIK LANGEBAEK RUEDA	C.C.	79154384	495 2012	1.225.000	AHORROS	450800157494	DAVIVIENDA	c.langeba@uniandes.edu.co
CARLOS ALBERTO AMAYA TARAZONA	C.C.	7226392	495 2012	1.102.500	AHORROS	246000128438	DAVIVIENDA	loginsei@yahoo.es
ELIZABETH HODSON DE JARAMILLO	C.C.	41426119	495 2012	735.000	AHORROS	006400599129	DAVIVIENDA	ehodson@gmail.com
ENRIQUE CIRQ QUISPE OQUEÑA	C.E.	246707	495 2012	367.500	AHORROS	045814795	OCCIDENTE	ecquispe@uao.edu.co
GERMAN LEONARDO JIMENEZ ROMERO	C.C.	80407671	495 2012	735.000	AHORROS	201000211	CORPBANCA	german.jimenez@javeriana.edu.co
GUILLERMO APONTE MAYOR	C.C.	16253825	495 2012	367.500	AHORROS	24521493833	BANCO CAJA SOCIAL	guillermo.aponte@correounivalle.edu.co
JOSE JULIAN CARVAJAL VARGAS	C.C.	94392856	495 2012	367.500	AHORROS	061041869030	HSBC	jucarva@umanizales.edu.co
JULIO ELIAS PEDRAZA ROSAS	C.C.	13802275	495 2012	372.000	AHORROS	046200676313	DAVIVIENDA	jpedraza@uis.edu.co
MARIO HEIMER FLOREZ GUZMAN	C.C.	14399870	495 2012	857.500	AHORROS	636123887	BBVA	mario.florez@campusucc.edu.co
MARTHA LUCIA PEREZ URREGO	C.C.	38238010	495 2012	245.000	AHORROS	80700126719	BANCOLOMBIA	lucia.perez@unibague.edu.co
PILAR ALEXANDRA MORENO	C.C.	46680525	495 2012	1.102.500	AHORROS	282108760	BOGOTA	pilar.moreno@unad.edu.co
Total Recursos Autorizados				9.192.000,00				

Autorizó:

Nombre: Alexander Casallas M.

Firma:
Cargo: Director de Gestión de Recursos y Logística

7. El área encargada del fondo realiza la gestión frente al FFJC, a continuación adjunta la plantilla de desembolsos.
8. Luego de adjuntar el soporte de la solicitud, se notificación al área técnica que ha sido solicitado el desembolso frente al fondo y se notifica al usuario del fondo FFJC que tiene un nuevo giro pendiente por gestionar.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1] Contrato sin fondos en convenio de aportes

1. Cuando el convenio de aportes del contrato no tiene fondos, se informa al usuario el(s) contrato(s) sin fondos y se cancela la operación.

Suposiciones

2.1.12 Módulo Sistema

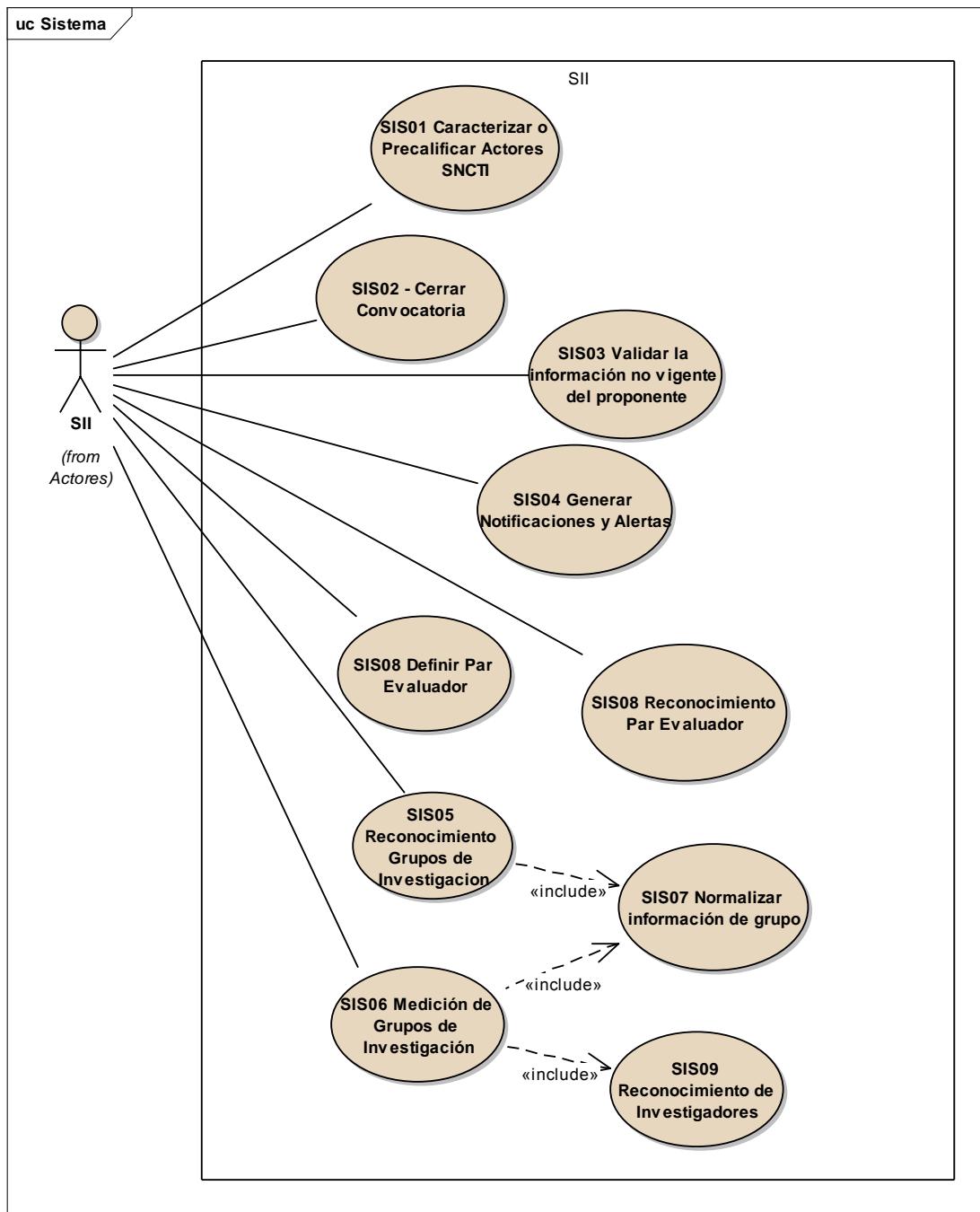


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Sistema (SII)

2.1.12.1 SIS01: Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso				
SIS01	Caracterizar o Precalificar Actores SNCTI				
Descripción					
Este caso de uso representa un proceso que debe estar disponible para ejecución y que permita segmentar los actores SNCTI (personas, grupos, organización); es decir permita clasificar a los actores en grupos uniformes más pequeños que tengan características y necesidades semejantes.					
Esta caracterización de actores SNCTI se convierte en la base para la construcción de un modelo predictivo que permita generar Oferta desde Colciencias a los Actores.					
Se sugiere utilizar la técnica Clustering de Minería de Datos.					
Actores					
Sistema (SII)					
Precondiciones					
Actores SNCTI registrados en bases de datos formales. Actualización de hoja de vida. Calidad de datos para los registros y variables seleccionadas					
Secuencia básica de eventos					
1. El sistema ejecuta modelo de segmentación de actores SNCTI, para esto debe tener en cuenta las variables que se definan para la clasificación y puntaje de los actores. 2. El sistema actualiza el segmento en el que está clasificado el actor.					
Secuencia alternativa					
Excepciones					
Suposiciones					
Las metodologías de construcción de modelos de minería de datos sugiere que se siga el siguiente proceso:					
<ol style="list-style-type: none"> Definir variables de segmentación tanto demográficas, firmográficas, geográficas y de comportamiento para los actores SNCTI Determinar la relación de las variables y su fuente de datos Definir y desarrollar las transformaciones de datos en las fuentes Construir el conjunto modelo de datos (entrenamiento, validación, pruebas) Construcción del modelo en la herramienta tecnológica seleccionada Evaluación del modelo contra los objetivos del negocio 					
Se ha realizado una primera aproximación para el punto a para lo que serían las variables necesarias en la caracterización de las personas. Ver Tabla Variables Caracterización Personas.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriptor</th> <th>Datos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geográficos</td> <td>Lugar de residencia</td> </tr> </tbody> </table>		Descriptor	Datos	Geográficos	Lugar de residencia
Descriptor	Datos				
Geográficos	Lugar de residencia				

	Demográfico	Edad, género, mayor nivel académico, % experiencia investigación con relación a la experiencia total, % experiencia académica con relación a la experiencia total, %experiencia administrativa con relación a la experiencia total, #áreas de conocimiento (OCDE) en el total de su experiencia, áreas de conocimiento en los dos últimos años	
	Comportamiento	Tasa de utilización de servicios y convocatorias de Colciencias, nivel producción CTel generada, pertenencia a grupos de investigación.	

2.1.12.2 SIS02: Cerrar Convocatoria

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS02	Cerrar Convocatoria
Descripción	
Cuando llega la fecha de cierre de la convocatoria, el sistema cambia el estado de la convocatoria y el estado de las postulaciones que cumplen con los requisitos mínimos de control y documentales del estado “Registrando” a “Requiere Validación”	
Actores	
Sistema (SII)	
Precondiciones	
Se cumple fecha y hora de cierre definidas en la convocatoria.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema detecta que ha llegado la fecha y hora de cierre de la convocatoria. 2. El sistema cambia el estado de la convocatoria de “ABIERTO” a “CERRADO”. 3. Cuando la convocatoria no tiene activado el campo “PARTICIPACIÓN ANTICIPADA”, el sistema ejecuta el caso de uso PCN05 Postular en Convocatoria-Servicio – Verificar Validaciones Automáticas para todos los proyectos que se registraron en la convocatoria. 4. El sistema cambia el estado de los proyectos que cumplen con las validaciones automáticas de “registrando” a “requiere validación” 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.12.3 SIS03: Validar información no vigente del proponte

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS03	Validar información no vigente del proponte
Descripción	
Este caso de uso permite que la información pierda la vigencia si el tiempo de vigencia ha superado el especificado	
Actores	
Sistema (SII)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El sistema diariamente revisa que la fecha de vencimiento de los campos a los que se les ha configurado el atributo vigencia sea mayor o igual a la fecha del sistema El sistema quita la marca de validados y vigentes a los atributos encontrados en el paso anterior El sistema invoca caso de uso SIS04: Generar Notificaciones y Alertas para informar a los actores los atributos que han perdido su vigencia y validación. 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.12.4 SIS04: Generar Notificaciones y Alertas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS04	Generar Notificaciones y Alertas
Descripción	
Este caso de uso permite el envío de correos electrónicos, mensajes al buzón del usuario de la Comunidad y actualización a la zona de alertas de la pantalla de bienvenida de la comunidad del actor	
Actores	
Persona, Director de Grupo, Organización	
Precondiciones	
Agregar a persona como miembro en grupo Cambios de estados en perfil Vencimientos de términos en alguna actividad registrada	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El sistema busca el correo electrónico del destinario o destinatarios de la notificación 	

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
2.	Busca la plantilla del texto de correo configurada en el caso de uso ADM10: Configurar Plantillas de Notificaciones y Alertas, dependiendo del caso de uso que lo invoque.
3.	Envía el correo.
4.	El actor ingresa a la pantalla principal de la Comunidad Colciencias y en la zona de Notificaciones y Alertas visualiza las notificaciones y alertas generadas por el SII.
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.12.5 SIS05: Reconocimiento Grupos de Investigación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS05	Reconocimiento Grupos de Investigación
Descripción	
Este caso de uso permite el reconocimiento de los grupos de investigación a partir de la verificación automática del cumplimiento de los criterios definidos para ser grupo de investigación.	
+ El código fuente será entregado por Colciencias.	
Actores	
Sistema (SII)	
Precondiciones	
Existe información de grupos registrada.	
Secuencia básica de eventos	
1. El sistema verifica el cumplimiento de los siguientes criterios para la definición del grupo de investigación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Estar registrado en el sistema • Tener un mínimo de dos (2) integrantes • Tener uno (1) o más años de existencia • Estar avalado por al menos una organización registrada en el sistema • Tener un proyecto de investigación, de desarrollo tecnológico o de innovación en ejecución. • El director del grupo deberá tener título de pregrado, maestría o doctorado. • Tener una producción de nuevo conocimiento o de resultados de actividades de desarrollo tecnológico e innovación, en la ventana de observación equivalente a un mínimo de un (1) producto por año declarado de existencia. • Tener una producción de apropiación social y circulación del conocimiento o productos, resultado de actividades relacionadas con la Formación de Recurso Humano en CTI, en la ventana de observación equivalente a un mínimo de un (1) producto por año declarado de existencia. [S1] 	

- | |
|---|
| 2. El cumplimiento de los criterios definidos anteriormente, cataloga al grupo como Reconocido |
| 3. El sistema cambia el estado a los grupos a Visible y actualiza la fecha hasta la que el reconocimiento estará vigente [S2] |

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

[S1] Por ventana de observación se entiende el período de tiempo que se tomará como referente para evaluar la información. Es un parámetro del sistema configurado mediante el caso de uso ADM07 - Administrar Parámetros.

[S2] El tiempo que está vigente el reconocimiento del grupo debe ser un parámetro del sistema configurado mediante el caso de uso ADM07 - Administrar Parámetros.

2.1.12.6 SIS06: Medición de Grupos de Investigación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS06	Medición de Grupos de Investigación
Descripción	
Este caso de uso permite la ejecución del modelo matemático definido por Colciencias para determinar la clasificación y los perfiles de los grupos de investigación	
Actores	
Sistema (SII)	
Precondiciones	
El Grupo de Investigación participa en la convocatoria de medición de grupos. Se debe haber ejecutado caso de uso SIS07: Normalizar Información de Grupo	
Secuencia básica de eventos	
1. El sistema inicia ejecución del modelo de <i>medición de grupos</i> , que consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Calcular indicadores: <ul style="list-style-type: none"> Indicador de producción para cada subtipo de producto Indicador de cohesión del grupo Indicador de colaboración del grupo Factor de cooperación internacional Calcular Perfiles de Grupo <ul style="list-style-type: none"> Calcular Perfil de integrantes: inicia ejecución del caso de uso SIS09 <i>Reconocimiento de investigadores</i> Calcular Perfil de colaboración Calcular Perfil de producción de actividades de generación de nuevo conocimiento Calcular Perfil de producción de actividades de desarrollo tecnológico e innovación. Calcular Perfil de producción de actividades de apropiación social. Calcular Perfil de producción de actividades de formación. 	

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
c. Definir los límites de los cuartiles	
d. Calcular el indicador de grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterización de los productos en Productos TOP, Tipo A, Tipo B, Productos de Apropiación Social, Productos de Formación Tipo A, Productos de Formación Tipo B. • Cálculo del peso individual de cada producto. • Cálculo de la producción normalizada. El producto será contemplado en su totalidad una sola vez en el cálculo de los índices de producción del grupo, sin afectar que también se pueda considerar en el cálculo de otro grupo de investigación que también lo tenga vinculado. • Cálculo del Indicador de Productividad
e. Clasificar los grupos de investigación, desarrollo tecnológico y/o de innovación en las siguientes categorías:	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría A1 • Categoría A • Categoría B • Categoría C • Categoría D <p>Los criterios que determinan esta clasificación, están establecidos en el modelo de medición de grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, disponible en http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/documents/documento_modelo_de_medicion_grupos_2013-version_ii_definitiva_dic_10_2013_protected.pdf. Ver páginas de 72 y 73.</p>
2. Actualizar los perfiles de producción y los perfiles de integrantes para los grupos.	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	<p>[S1] Por ventana de observación se entiende el período de tiempo que se tomará como referente para evaluar la información. Es un parámetro del sistema configurado mediante el caso de uso ADM07 - Administrar Parámetros. Las ventanas de observación se establecen por tipos de productos, así: Artículos de investigación tipo A1, A2, B y C será de 7 años; para los artículos tipo D será de 5 años. Para los libros resultados de investigación de 7 años; para los productos patentables de 10 años; para los certificados de obtentores de la variedad vegetal o nueva variedad animal será de 10 años; para los demás productos será de 5 años</p> <p>[S2] Como resultado de la revisión del código fuente que se entregará, se debe realizar un proceso de ingeniería inversa que permita dejar parametrizables variables y pesos utilizados dentro del modelo.</p> <p>[S3] La información que debe ser tenida en cuenta para ejecutar estos modelos es la que se registra y/o actualiza hasta que la convocatoria esté abierta.</p>

2.1.12.7 SIS07: Normalizar información de grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS07	Normalizar información de grupo
Descripción	

Este caso de uso debe permitir ejecutar un modelo que genere la base normalizada de productos que serán contados en el proceso de medición de grupos. Esta normalización busca que exista una única referencia del producto en cada uno de los currículos de los investigadores en los cuales aparece registrado. Adicionalmente, debe permitir la validación manual de los documentos que soportan la existencia y calidad de los productos que así lo requieren.

Actores

Sistema (SII)
Usuario Colciencias

Precondiciones

Se ha iniciado ejecución de caso de uso SIS05 Reconocimiento Grupos de investigación

Secuencia básica de eventos

1. Ejecutar ETL de extracción de la información referente a la hoja de vida y los productos registrados en SII.
2. Ejecutar algoritmos de clasificación automática para conseguir la base de productos normalizada [S1][S2]
3. El sistema actualiza en la base de datos de SII el código de producto normalizado que se obtuvo del proceso en una nueva columna para construir la base nacional normalizada de productos.
4. Realizar la verificación manual de los documentos que soportan la existencia y calidad de los productos que así lo requieren, esta validación se realiza por el caso de uso PCN06_Validar Participación en Convocatoria-Servicio (Manual)

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

[S1] Los algoritmos de clasificación automática deben permitir crear una única referencia para los productos, es decir dar un identificador único a productos iguales que han sido registrados en hojas de vida diferentes.

[S2] Se debe generar un mecanismo en el registro de los productos que permita que si un producto ya normalizado va a ser registrado nuevamente, el sistema traiga la información ya validada.

2.1.12.8 SIS08: Reconocimiento Par Evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS08	Reconocimiento Par Evaluador
Descripción	
Este caso de uso permite la verificación de los criterios para ser reconocido como Par Evaluador.	
 El código fuente será entregado por Colciencias.	
Actores	
Sistema (SII)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	

1. El sistema ejecuta el modelo para la verificación de criterios que determinan si un investigador es catalogado como par evaluador. Los criterios a evaluar son:
 - Título de postgrado (Msc o PhD) o 10 años de experiencia en investigación o innovación tecnológica.
 - Haber dirigido por lo menos un proyecto de I+D+I, o haber participado en por lo menos tres proyectos de I+D+I y tener productos asociados a los mismos en los últimos 10 años.
 - Tener por lo menos tres productos resultantes de la actividad de I+D+I relacionados con el tema de evaluación en los últimos 10 años.
2. Los aspectos que considera el modelo son:
 - Solamente toma la información registrada al nivel de área.
 - El proceso de verificación no tiene en cuenta la formación culminada en el año en curso.
 - El proceso considera la información registrada como experiencia en actividades de investigación, desarrollo e innovación.
 - El proceso verifica que las áreas de conocimiento de los productos sea la misma del área inscrita y lo cuenta. (listado de productos que son considerados).
 - En proyecto se deben asignar los participantes. El modelo verifica quien está marcado como investigador principal y que el proyecto tenga un producto vinculado.
3. Se debe actualizar el registro de la hoja de vida, marcándolo como Par Evaluador, para que aparezca en el directorio de pares evaluadores (Ver caso de uso COM28 Directorio de Pares Evaluadores)

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.12.9 SIS09: Reconocimiento de Investigadores

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
SIS09	Reconocimiento de Investigadores
Descripción	
Este caso de uso permite la verificación de los criterios de la definición de investigador Sénior, Asociado y Junior y las características distintivas de un investigador para determinar la tipología y clasificación de los perfiles de los integrantes del grupo.	
Actores	
Sistema (SII)	
Precondiciones	
Información registrada de la hoja de vida	
El código fuente utilizado para reconocimiento de integrantes será entregado por Colciencias.	
Se debe haber ejecutado caso de uso SIS07: Normalizar Información de Grupo	
Secuencia básica de eventos	

1. El sistema evalúa los criterios para establecer que las hojas de vida registradas y que hacen parte de los grupos cumplen los criterios para ser investigador y los clasifica en:
 - ✓ Investigador Sénior
 - ✓ Investigador Asociado
 - ✓ Investigador Junior
2. Cuando la hoja de vida no cumpla con estos criterios, se deben evaluar los criterios para establecer la tipología de la hoja de vida en:
 - ✓ Estudiante de doctorado
 - ✓ Estudiante de maestría
 - ✓ Joven investigador
 - ✓ Estudiante de pregrado
 - ✓ Integrante vinculado con doctorado
 - ✓ Integrante vinculado con maestría
 - ✓ Integrante vinculado con pregrado
 - ✓ Integrante vinculado

Los criterios que determinan esta clasificación, están establecidos en el modelo de medición de grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, disponible en http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/documents/documento_modelo_de_medicion_grupos_2013-version_ii_definitiva_dic_10_2013_protected.pdf. Ver páginas de 25 a 29.

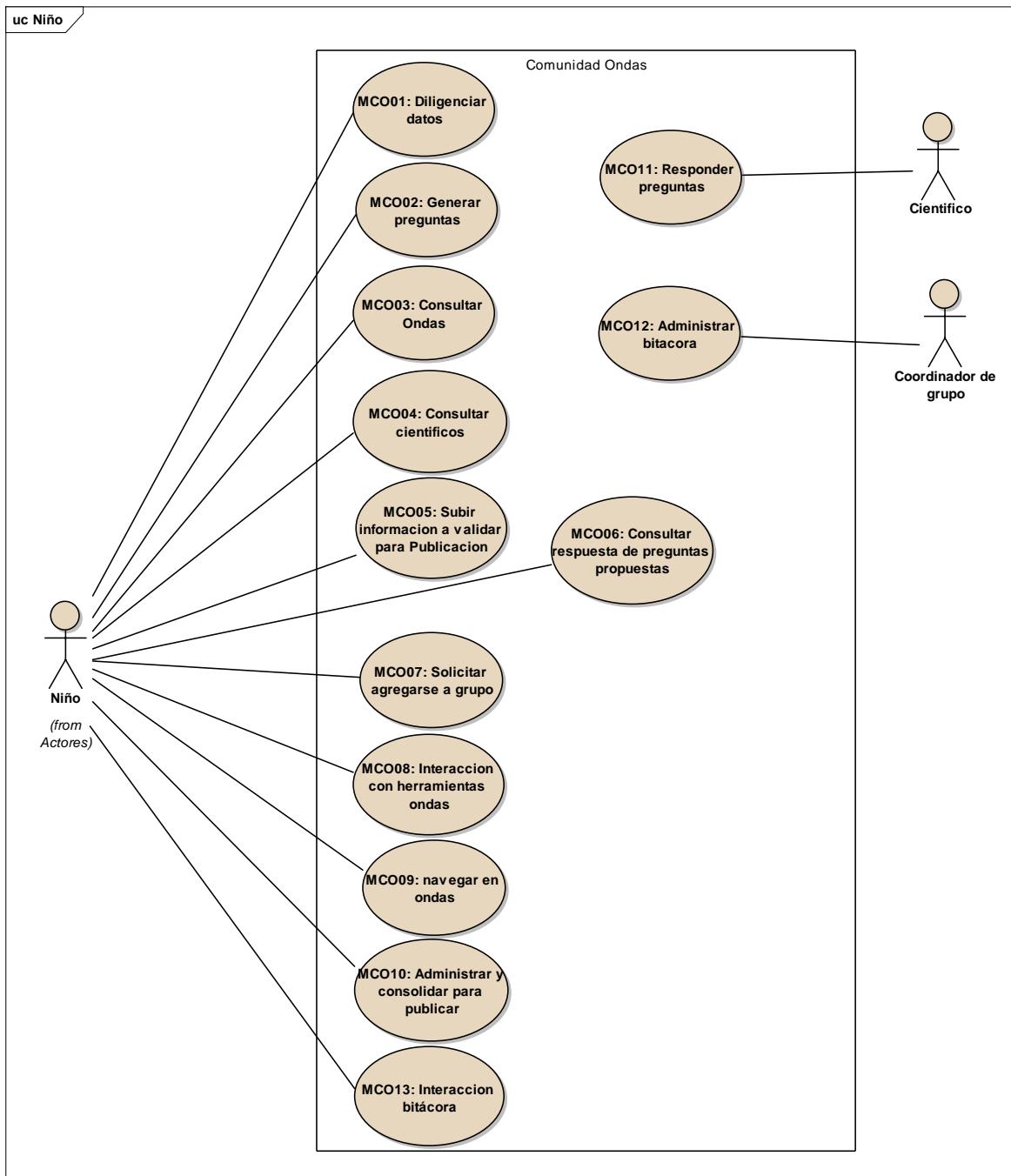
3. El sistema actualiza en la hoja de vida del investigador el perfil en el que quedó clasificado. Este perfil debe ser visible solo para las hojas de vida que fueron clasificados como investigadores.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.13 Ondas



2.1.13.1 MCO01: Diligenciar datos en Ondas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 01	Diligenciar datos en Ondas
Descripción	
Permite al usuario registrarse en Ondas para hacer ingreso a la comunidad (Ondas).	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona - Niño 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso COM 01: Participar en la comunidad. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la página de inicio de la comunidad e ingresa por la opción de registro "Soy un usuario nuevo". 2. Selecciona la opción de niño 3. El niño digita su Tipo de documento y número de identificación. 4. El sistema valida si existe en la base de SIMAT 5. Si existe el sistema presenta el formulario con los datos diligenciados. 6. El niño corrobora los datos y continúa con el paso 8. 7. Si no existe el sistema habilita el formulario particular para el niño ingrese los siguientes campos: <ol style="list-style-type: none"> a. Tipo de documento (No editables) se cargan desde el paso 3 b. Numero de Documento (No editables) se cargan desde el paso 3 c. Nombres d. Apellidos e. Fecha de nacimiento f. Correo electrónico g. País, Departamento y Ciudad h. Institución Educativa 8. El niño suministra los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> a. Usuario b. Contraseña c. Conformar Contraseña 	
Secuencia alternativa	
Excepciones	
[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.	
Suposiciones	

2.1.13.2 MCO02: Generar preguntas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 02	Generar preguntas
Descripción	
Permite al usuario realizar preguntas a Científicos en comunidad Ondas.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Niño 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso MCO 01: Participar en la comunidad. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El niño selecciona la opción de hacer una pregunta 2. El sistema muestra en pantalla las categorías organizadas de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> a. Ciencias Física y Matemáticas b. Ciencias Biológicas y Ciencias Agrícolas c. Ciencias Químicas d. Ciencias Médicas de la Salud e. Ciencias de la Tierra y Medioambientales f. Ciencias del Espacio g. Ciencias Sociales h. Humanidades i. Ingeniería Tecnológica 3. El niño selecciona categoría y diligencia los siguientes campos: <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre completo b. Edad c. Correo electrónico d. Pregunta 4. Una vez finaliza el registro da click en la opción enviar. 	

Categorías

Sexo * Hombre Mujer

Nombre Completo *

Edad *

Correo Electrónico *

Pregunta *

Secuencia alternativa
Excepciones
[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.
Suposiciones

2.1.13.3 MCO03: Consultar científicos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 03	Consultar científicos
Descripción	
Permite al usuario realizar preguntas a Científicos en comunidad Ondas.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Niño 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso MCO 01: Participar en la comunidad. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El niño selecciona la opción de hacer una pregunta 2. El sistema muestra en pantalla las categorías organizadas de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> a. Ciencias Física y Matemáticas b. Ciencias Biológicas y Ciencias Agrícolas c. Ciencias Químicas d. Ciencias Médicas de la Salud 	

- e. Ciencias de la Tierra y Medioambientales
 - f. Ciencias del Espacio
 - g. Ciencias Sociales
 - h. Humanidades
 - i. Ingeniería Tecnológica
3. El niño selecciona categoría y el sistema muestra automáticamente campo de texto para la formulación de la pregunta y da click en "Enviar".
4. El sistema lista las preguntas existentes creadas. [A1]

<i>Categoría</i>	<input type="text" value="text goes here"/>																												
<i>Pregunta</i>	<input type="text" value="Text"/> <div style="float: right;"><input type="button" value="Enviar"/></div>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Fecha de Envío</th> <th>Opción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pregunta 1</td><td>12/02/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 2</td><td>26/03/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 3</td><td>12/02/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 4</td><td>26/03/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 5</td><td>12/02/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 6</td><td>26/03/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 7</td><td>12/02/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Pregunta 8</td><td>26/03/2013</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;"><input type="button" value="Consultar"/></div>			Pregunta	Fecha de Envío	Opción	Pregunta 1	12/02/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 2	26/03/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 3	12/02/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 4	26/03/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 5	12/02/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 6	26/03/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 7	12/02/2013	<input type="checkbox"/>	Pregunta 8	26/03/2013	<input type="checkbox"/>
Pregunta	Fecha de Envío	Opción																											
Pregunta 1	12/02/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 2	26/03/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 3	12/02/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 4	26/03/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 5	12/02/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 6	26/03/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 7	12/02/2013	<input type="checkbox"/>																											
Pregunta 8	26/03/2013	<input type="checkbox"/>																											

Secuencia alternativa

[A1] Consultar preguntas

1. El niño ingresa al repositorio de preguntas y da click en consultar.
2. El sistema muestra detalle de la pregunta (Remitente, destinatario y respuesta).

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.

Suposiciones

2.1.13.4 MCO04: Consultar en Ondas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 04	Consultar en Ondas
Descripción	
Permite al usuario realizar consultas en comunidad Ondas.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona-Niño 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso MCO 01: Participar en la comunidad. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Niño selecciona la opción <i>Buscar</i> 2. El sistema muestra un formulario con un campo para ingresar el término de búsqueda. También se presenta un link a la Búsqueda Avanzada. 3. El Niño ingresa el término de búsqueda y presiona el botón Buscar. [A1] <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Busqueda Avanzada</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 4. El sistema obtiene y muestra los resultados, haciendo uso del caso de uso WSM01 - Búsquedas Semánticas. 5. El Niño selecciona un resultado y observa el detalle de este. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Búsqueda Avanzada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El niño selecciona la búsqueda avanzada. 2. El sistema complementa el formulario de búsqueda con las siguientes opciones adicionales de criterios de búsqueda. <ul style="list-style-type: none"> ○ Lugar (País, Departamento, Municipio) ○ Área de conocimiento ○ Palabras clave ○ Por año de publicación. ○ Buscar solo en mi información (busca solo en la información relacionada o ingresada por el niño) ○ Búsqueda dentro de: (Se pueden seleccionar varios a la vez) <ul style="list-style-type: none"> ▪ En personas: Ver COM03: Buscar en la comunidad – Personas <p>Los filtros utilizados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación (Doctorado, Maestría, etc. – Lista configurable CU ADM06: Administración de listas) ✓ Área de Conocimiento ✓ Vinculación a institución (Última registrada) 	

Buscar

[Busqueda Avanzada](#)

Busqueda dentro de:

Personas Grupos Organizaciones Publicaciones Proyectos

Productos Redes

Lugar (País, Departamento, Municipio)

Criterios de Busqueda

Formación

Ambito de Acción

Vinculación a ultima Institución

- En grupos: Ver COM04: Buscar en la comunidad – Grupos
Los filtros utilizados son:
 - ✓ Solo grupos visibles (check)
 - ✓ Programas de CTI (Listado CU GEN05: Administración Listas)
 - ✓ Líder de grupo
 - ✓ Perfiles (Modelo de medición) (Listado CU GEN05: Administración Listas)

Buscar

[Busqueda Avanzada](#)

Busqueda dentro de:

Personas Grupos Organizaciones Publicaciones Proyectos
 Productos Redes
 Lugar (País, Departamento, Municipio)

Criterios de Busqueda

Solo grupos visibles	<input type="checkbox"/>
Programas de CTI	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> ▼
Líder de Proyectos	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
Perfiles	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/> ▼

- En organizaciones

Los filtros utilizados son:

- ✓ Tipo: Pública Privada, Mixta (CU ADM06: Administración de Listas)
- ✓ Tipo (Empresa, Universidad, etc. Listado CU ADM06: Administración de Listas)
- ✓ Sector económico (CU ADM06: Administración de Listas)
- ✓ Solo Reconocidos (Se activa si en Tipo se selecciona Centros de Investigación)
- ✓ Tamaño

Buscar

[Busqueda Avanzada](#)

Busqueda dentro de:

Persona Grupos Organizaciones Publicaciones Proyectos

Productos Redes
Lugar (País, Departamento, Municipio)

Criterios de Busqueda

Tipos:

Sector Económico:

Solo Reconocidos

- En publicaciones:

Los filtros utilizados son:

- ✓ Autor
- ✓ Coautor
- ✓ Revista
- ✓ Institución
- ✓ Categoría

[Busqueda Avanzada](#)

Busqueda dentro de:

Persona Grupos Organizaciones Publicaciones Proyectos

 Productos Redes
 Lugar (País, Departamento, Municipio)

Criterios de Busqueda

Autor	<input type="text"/>
Coautor	<input type="text"/>
Revista	<input type="text"/>
Institución	<input type="text"/>
Categoría	<input type="text"/>

- En proyectos:

Los filtros utilizados son:

- ✓ Tipo
- ✓ Fuente de financiación
- ✓ Programa

[Busqueda Avanzada](#)

Busqueda dentro de:

Persona Grupos Organizaciones Publicaciones Proyectos

 Productos Redes
 Lugar (País, Departamento, Municipio)

Criterios de Busqueda

Tipo	<input type="text"/>
Fuente de Financiación	<input type="text"/>
Programa	<input type="text"/>

- En productos:
 - ✓ Clasificación
 - ✓ Sub clasificación
 - ✓ Categoría

- En redes:
 - ✓ Integrantes

Buscar

[Busqueda Avanzada](#)

Busqueda dentro de:

Persona Grupos Organizaciones Productos Proyectos

Productos Lugar (País, Departamento, Municipio)

Criterios de Busqueda

Integrantes

3. El niño ingresa el término de búsqueda y los demás criterios que le interesan. Presiona el botón Buscar.
4. La ejecución del caso de uso continúa en el paso 4 de la secuencia básica de eventos.

Excepciones

Suposiciones

2.1.13.5 MCO05: Subir información a validar para Publicación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 05	MCO05: Subir información a validar para Publicación
Descripción	
El investigador de ondas se encuentra restringido para publicar información directamente para la comunidad, por consiguiente la información con destino a publicarse deberá estar validada por el coordinador del grupo, de esta manera los medios para reportar información son: "Gestión de documentos", "Foros" y "Menajes".	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Niño con perfil investigador ondas 	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor investigador de ondas, desde el menú de recursos mediante la opción de foro realiza sus publicaciones 2. El sistema expone la información de foro con los integrantes del grupo. 3. El actor investigador de ondas, desde el menú de recursos abre la opción de mensajería y reporta sus apreciaciones a su destinatario "Coordinador de grupo" u otro "Investigador" del mismo grupo 4. El sistema tramita los mensajes entre los interlocutores pertinentes. 5. El actor investigador de ondas, mediante el gestor documental puede subir archivos al sistema, para lo cual seguir el CU COM18 	

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

2.1.13.6 MCO06: Consultar respuesta de preguntas propuestas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 06	Consultar respuesta de preguntas propuestas
Descripción	
Uno de los servicios para los investigadores de la comunidad ondas es ingresar preguntas mediante las opciones preguntar a un científico o preguntar a la comunidad.	
Con el propósito evitar la redundancia de preguntas (es decir evitar preguntas repetidas) y brindar eficiencia en responder las inquietudes a los investigadores de ondas, el sistema antes subir una pregunta ofrece las respuestas dada la igualdad o similitud de la pregunta propuesta con alguna pregunta que ya fue realizada por alguien de la comunidad y tuvo respuesta satisfactoria, una vez agotado este recurso para responder la pregunta finalmente se ingresa la pregunta al sistema.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Niño con perfil investigador ondas 	
Precondiciones	
El actor investigador ondas ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor de investigador ondas selecciona la opción “Preguntar a científico” El sistema despliega formulario para capturar la pregunta 2. El usuario suministra los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> – Selecciona de lista el área de conocimiento – Ingresa la pregunta (el sistema limita que la pregunta no supere 128 caracteres) 3. El actor dispara el evento clic del botón “Preguntar”. 4. El sistema busca preguntas similares a la pregunta propuesta, que se encuentren dentro de la misma área de conocimiento y que tengan respuestas. 5. Si el sistema no encuentra ninguna coincidencia, automáticamente sube la pregunta y continúa al paso 10. 6. El sistema encuentra coincidencias, presenta una lista de respuestas organizadas en orden descendente según la calificación. 7. El sistema emite un mensaje preguntado al usuario si alguna de las respuestas resuelve su interrogante, de ser así deba proceder a calificar mejor la respuesta, de lo contrario el sistema publicara su pregunta a la espera de ser respondida. 8. El usuario no se encuentra satisfecho con las respuestas, ejecuta el botón “Subir Pregunta”. En caso, de que el usuario está satisfecho deberá calificar respuesta, continua con [A1] 9. El sistema guarda la pregunta, la coloca en estado disponible para responder por parte de los científicos. 10. Pregunta respondida continua con [A2]. 	

Secuencia Alternativa

[A1] Calificar respuesta

1. El usuario selecciona un link para abrir calificación
2. El sistema despliega un formulario con una secuencia de 1 a 5 (representado la calificación) con opción única.
3. El usuario selecciona una de las 5 opciones
4. El sistema guarda la calificación de forma que la respuesta con mayores calificaciones tiene mayor puntaje.
5. El sistema cierra el formulario de calificación.

[A2] Ver respuesta

1. El usuario investigador de ondas ingresa a link mis preguntas

El sistema presenta lista de preguntas que ha reportado, y seguido la respuesta o respuestas de los científicos si ha sido contestada.

Excepciones

- Para el usuario coordinador de grupo, la solicitud de ingresar al grupo por parte del usuario investigador ondas, reporta o visualiza igual que las demás solicitudes que recibe para vincular al grupo.
- La solicitud del usuario investigador ondas cuando se trata de un grupo que no comparte espacio físico tiene un tipo de solicitud para una participación virtual, particularidad de ondas, dado que no se trata de una red (la cual es una forma de grupo virtual).

Suposiciones

2.1.13.7 MCO07: Solicitar agregarse a grupo

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 07	Solicitar agregarse a grupo

Descripción

En la interacción bajo la comunidad de ondas, el usuario con rol investigador de ondas (niño), bajo las búsquedas puede conocer otros grupos (diferentes a grupo físico), con los cuales tendría afinidades e interés en temas de estudio, por lo cual tendría interés en hacer parte de un grupo de forma virtual. De esta forma el usuario de rol investigador podría a solicitar al coordinador del respectivo grupo ser agregado al mismo.

Actores

- Niño con perfil investigador ondas
- Maestro acompañante

Precondiciones

El actor investigador ondas ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema

El actor investigador ondas ha identificado el grupo al cual quiere pertenecer

Secuencia básica de eventos

1. El actor de investigador ondas realiza la búsqueda del grupo al cual quiere pertenecer mediante el siguiente filtro:
 - Búsqueda avanzada: nombre del grupo
 - Área de conocimiento
 - Palabras clave

2. El sistema genera un listado de grupos, resultado.
3. El actor de investigador ondas selecciona el grupo al cual quiere pertenecer, sobre un enlace indica "Pertenecer a grupo"
4. El sistema lanza un formulario, para confirmar si realmente quiere solicitar pertenecer al grupo.
5. EL actor de investigador ondas selecciona "Si", de lo contrario continua con [A1]
6. EL sistema de acuerdo a la información de la sesión del usuario, genera un registro de solicitud del usuario hacia el coordinador del grupo acerca de la intención de pertenecer al grupo.

Secuencia alternativa

[A1] Desistir de pertenecer al grupo.

1. El actor selección "No" en caso de desistir de enviar solicitud de pertenecer al grupo
2. El sistema cierra la forma de dialogo de confirmación.

Excepciones

- Para el usuario coordinador de grupo, la solicitud de ingresar al grupo por parte del usuario investigador ondas , reporta o visualiza igual que las demás solicitudes que recibe para vincular al grupo.
- La solicitud del usuario investigador ondas cuando se trata de un grupo que no comparte espacio físico tiene un tipo de solicitud para una participación virtual, particularidad de ondas, dado que no se trata de una red (la cual es una forma de grupo virtual).

Suposiciones

2.1.13.8 MCO08: Interacción con herramientas y recursos de ondas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 08	Interacción con herramientas y recursos de ondas
Descripción	
Permite al usuario interactuar con los menús de herramientas y recursos los cuales presentan funcionalidades según las necesidades de la comunidad ondas.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Explorador ondas • Niño con perfil investigador ondas • Maestro acompañante 	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor despliega el menú de herramientas ubicado a lado izquierdo. Las opciones relacionadas con "comunicarse con otros miembros", "interacción con personas" y "manejo de archivos" se especifican a través de los casos siguientes casos, ubicados en comunidad: COM10Comunicarse con otros miembros.doc, COM16_Intercambiar Información.doc y COM18_Colaboración respectivamente. En el menú se dispone las siguientes opciones: 	

- Organización
 - o Grupos
 - o Líneas
 - o Redes territoriales
 - o Redes actores
 - o Redes temáticas
- Comunicación
 - o Blog
 - o Tablero
 - o Noticias
 - o Eventos
- Acompañamiento
 - o Asesoría visual
 - o Reproducción de teleconferencias
 - o Foros
- Sistematización
 - o Wiki
 - o Buscadores
 - o Análisis información colaborativa
- Evaluación
 - o Encuestas
 - o Formato evaluación ferias
- Formación
 - o e-Learning
- Innovación
 - o Material de consulta
 - o Bibliotecas públicas y privadas

2. El actor puede desplegar el menú de recursos (ubicado a lado derecho), continua con flujo alterno [A1]

Secuencia alternativa

[A1]

1. El actor despliega el menú de recursos (ubicado a lado derecho), con las siguientes opciones:

- Convocatorias
- Proyectos
- Bibliográficos
- Científicos
- Técnicos
- Herramientas
- Archivo
- Recursos de gestión

- Recursos básicos
 - o Diccionario
 - o Traductor
 - o Corrector
 - o Calculadora
 - o Tabla periódica
 - o Conversor

The screenshot shows the COLCIENCIAS website interface. At the top, there are logos for the Republic of Colombia, COLCIENCIAS, and PROSPERIDAD PARA TODOS. A user profile for 'Guillermo Linois' is shown on the left. The main content area displays the 'Servicios de la comunidad Ondas' (Services of the Ondas community) section, featuring a logo for 'Ondas' and 'COMUNIDAD VIRTUAL ONDAS'. Below this, there's a news item about a national call for short-duration courses in biotechnology. On the right, a sidebar lists various service categories like Convocatorias, Proyectos, etc.

Excepciones

Suposiciones

2.1.13.9 MCO09: Navegar en ondas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 09	Navegar en ondas
Descripción	
La comunidad ondas dispone de su propio entorno para interactuar, el cual incorpora algunas de la funcionalidad de la comunidad en general. En el entorno de ondas de acuerdo a los perfiles manejados se dispone de diferentes opciones.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Visitante • Explorador ondas • Investigador ondas • Maestro acompañante • Coordinador departamental 	

Precondiciones

El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema excepto para el actor conocido como visitante

Secuencia básica de eventos

1. El actor con perfil visitante ingresa a la página de bienvenida de ondas (acceso público sin restricción), puede ver las opciones de información general y las convocatorias.
2. El sistema provee la opción de autenticarse. De acuerdo a la autenticación el usuario continuar con el [A1] , [A2] , o [A3]
3. El sistema provee la opción de registrarse para convertirse en explorador

Secuencia alternativa 1

[A1]

1. El actor con perfil explorador ondas, ingresa a la opción de autenticación.
2. El sistema de acuerdo a la validación de los roles del usuario, permite al actor ingresar a comunidad ondas.
3. El actor con perfil explorador, en la comunidad ondas, puede ver las opciones de información general, las convocatorias y acceder a los juegos interactivos.
4. El sistema provee la opción de solicitarse convertirse en Investigador

[A2]

1. El actor con perfil investigador ondas, ingresa a la opción de autenticación.
2. El sistema de acuerdo a la validación de los roles del usuario, permite al actor ingresar a comunidad ondas.
3. El actor con perfil investigador, en la comunidad ondas, puede ver las opciones de información general, las convocatorias, acceder a los juegos interactivos y utilizar el menú de herramientas y menú de recursos con utilidades de tabla periódica, calculadora y otros.

Excepciones

Suposiciones

2.1.13.10 MCO10: Administrar y consolidar para publicar

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 10	Administrar y consolidar para publicar
Descripción	
Permite al usuario maestro acompañante de grupo ondas ingresar el consolidado de informaciones suministradas por los niños para reportarlas al asesor de grupo quien finalmente hará la publicación.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Maestro acompañante 	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor recopila las informaciones presentadas por los participantes de su grupo mediante las herramientas y recursos de ondas (wiki) para elaborar el consolidado (archivos/s) 	

2. El actor ingresar a la opción de consolidados para publicación
3. El sistema presenta una interfaz para consulta de consolidados cargados y opción nuevo consolidado
4. El actor selección opción nuevo consolidado
5. El actor maestro acompañante ingresa el título de tema de investigación de onda
6. El sistema presenta la interfaz para cargar archivo o archivo de la documentación del consolidado.
7. El sistema guarda usuario crear, fecha creación y los respectivos archivos cargados e informa el respectivo numero identificador de consolidado asignado.
8. El sistema vuelve la consulta de consolidado y presenta el nuevo consolidado

Secuencia alternativa

[A1]

1. El actor sobre la funcionalidad de consulta puede ver lista de consolidados, bajo el siguiente filtro:
 - Estado: es lista de selección presenta: en revisión, aprobado, rechazado, publicado.
 - Título: Palabra contenida en el título del consolidado
2. El actor acciona la búsqueda, y se presenta una lista de registro acerca de los consolidados, con la siguiente información:
 - Numero identificador
 - Titulo
 - Estado
3. El actor puede ver el detalle de consolidado, el cual presenta lo siguiente:
 - Numero identificador
 - Titulo
 - Estado
 - Lista de archivos cargado, con disponibilidad de descarga

[A2]

1. El actor puede eliminar los archivos agregados bajo la sesión, para permitir hacer una corrección

Excepciones

Reglas: El actor debe cargar por lo menos un archivo

Suposiciones

2.1.13.11 MCO11: Responder preguntas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 11	Responder preguntas

Descripción

Permite al usuario científico consultar preguntas originadas desde ondas e ingresar la respectiva respuesta según criterio para responder las inquietudes de los investigadores de ondas y la publicación.

Actores

- Científico

Precondiciones

El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema

Secuencia básica de eventos

1. El usuario científico abre desde el menú preguntas para responder
2. El sistema despliega la lista de áreas de conocimiento que el científico maneja, en el listado se presenta: identificador de área de conocimiento, nombre del área de conocimiento en forma de link y cantidad de preguntas sin responder en la respectiva área de conocimiento. La cantidad de preguntas sin responder es la cantidad de preguntas sobre las que el usuario no ha emitido ninguna respuesta, aunque existan respuestas por parte de otros expertos.
3. El usuario científico abre el link de área de conocimiento de la lista.
4. EL sistema despliega lista de preguntas, con la siguiente información: numero identificador de la pregunta, texto de la pregunta, link Ver respuestas [A1], link Contestar
5. El usuario científico elige Contestar
6. El sistema despliega ventana emergente con la pregunta y una caja de texto par ingresar la respuesta, con 2 botones “Cancelar” [A2] y “Guardar Respuesta”
7. El usuario científico elige “Guardar Respuesta”
8. El sistema cierra la ventana emergente y guardar la respuesta para la pregunta y mediante la mensajería del sistema genera una alerta para indicar al autor de la pregunta para informar: “su pregunta ya tiene una respuesta”

Secuencia alternativa

[A1] Ver respuestas

1. El usuario científico elige ver respuestas
2. El sistema despliega lista de respuestas de otros científicos.

[A2] Cancelar ingresar respuesta

1. El usuario científico elige “Cancelar”
2. El sistema cierra la ventana emergente

Excepciones

Suposiciones

2.1.13.12 MCO12: Postularse Convocatoria Ondas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 12	Postularse Convocatoria Ondas
Descripción	
Para postularse a una convocatoria de ondas el profesor acompañante como primer paso debe diligenciar los primeros 3 formularios de la bitácora.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Profesor acompañante 	

Precondiciones

El actor ha ejecutado el caso de uso COM20: Ingresar al Sistema

El actor ha identificado la convocatoria a la cual quiere postularse y a través de esta, dispone la opción inscripción de la presente funcionalidad.

Secuencia básica de eventos

1. El actor selecciona la opción “Inscripción”
2. El sistema presenta lista de inscripciones en estado activa creadas por el actor
3. El actor selecciona una inscripción, continua con [A1]
4. El actor selecciona la opción nueva inscripción.
5. El sistema despliega el formulario de bitácora 1 únicamente si el usuario no tienen una inscripción a la convocatoria seleccionada. La bitácora 1 denominado “Estar en la onda de ondas” con la siguiente información:
 - Nombre de la institución a la que pertenece grupo de investigación
 - Departamento
 - Municipio
 - Dirección
 - Teléfono
 - E-mail de la institución
 - Nombre del grupo de investigación
 - Nombre del maestro acompañante
 - Área de conocimiento del maestro
6. El actor selecciona agregar integrantes de grupo
7. El sistema presenta una ventana emergente para buscar el niño por medio de su número de identificación o su parte de su nombre
8. El actor ingresar los parámetros del filtro de búsqueda.
9. El sistema presenta una lista de resultados con: número de identificación, tipo documento, nombres completos y un ícono de selección por cada registro.
10. El actor selecciona el niño que desea vincular.
11. El sistema cierra la ventana emergente de búsqueda y vuelve al formulario principal “Estar en la onda de ondas” actualiza la lista de niños vinculados con el registro seleccionado, en la lista se presenta: identificación, tipo documento, nombres completos, edad, grado, sexo, e-mail y una lista de valores para cada participante la cual contiene los roles que el niño puede desempeñar dentro del grupo.
12. El actor desea vincular otro participante debe volver al paso 3.
13. Cuando se ha completado la lista de participantes, el actor verifica los participantes y sus datos
14. El actor sobre la lista de participantes para cada niño selecciona el rol que va a desempeñar cada uno.
15. El actor (ha realizado la respectiva verificación) decide “Guardar Inscripción”
16. El sistema emite un mensaje de confirmación Si o No.
17. El usuario decide si, el sistema guarda los datos.
18. El sistema persiste todos los datos suministrados y habilita la siguiente forma denominada bitácora 2, en el flujo [A2].

Secuencia alternativa

[A1] Inscripción existente

1. El usuario científico elige ver respuestas
2. El sistema despliega lista de respuestas de otros científicos.

[A2] Bitácora 2. La pregunta

1. El sistema presenta el formulario bitácora 2, el cual incluye 5 cajas de texto correspondiente a 5 preguntas, denotadas como:
 - Pregunta 1
 - Pregunta 2
 - Pregunta 3
 - Pregunta 4
 - Pregunta 5
2. El actor ingresa el texto de las 5 preguntas y hace click en guardar.
3. El sistema valida se debe ingresar las 5 preguntas y guardar los datos
4. El sistema habilita la inscripción para avanzar en el diligenciamiento de bitácora 3, continuar con flujo alterno [A3]

[A3] Bitácora 3. El problema de investigación

1. El sistema presenta un formulario para ingresar el texto, en el cual el actor escribe el texto del problema de investigación.
2. El actor ingresa el texto del problema de investigación.
3. El sistema, valida el texto del problema de investigación cumpla sus características, según tabla al final de documento, de lo contrario se suspende la operación y emite el respectivo mensaje.
4. El sistema guarda el texto del problema de investigación.

Excepciones

Suposiciones

2.1.13.13 MCO13: Seguimiento Investigación Ondas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 13	Seguimiento Investigación Ondas
Descripción	
Permite al usuario realizar la gestión y seguimiento de las postulaciones en convocatorias Ondas.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Maestro 	

Precondiciones

- El actor ha ejecutado el Caso de Uso MCO 01: Participar en la comunidad.

Secuencia básica de eventos

1. El Maestro selecciona la opción de convocatorias e ingresa seguimiento
2. El sistema muestra formulario de captura con TAB por cada sección a diligenciar (Descripción de Dificultades, Descripción de fortalezas, Características del proceso de formación, Importancia y Viabilidad de la investigación y Preguntas del proceso).
3. El maestro de acuerdo al TAB diligencia información y da click en guardar
4. El sistema procesa información y la muestra en lista de acuerdo a fecha de creación.

Secuencia alternativa

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.

Suposiciones

2.1.13.14 MCO14: Participar Convocatoria Ondas Pública

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
MCO 14	Participar Convocatoria Ondas Publica
Descripción	
Permite al usuario navegar y tener acceso a información de institucionalidad de Colciencias e ingreso a convocatorias.	
Actores	
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario Visitante Ondas 	
Precondiciones	
<ul style="list-style-type: none"> • El actor ha ejecutado el Caso de Uso MCO 01: Participar en la comunidad. 	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario Visitante Ondas Ingresa a pagina institucional de Ondas 	

[Inicio](#) [Quiénes Somos](#) [Qué Hacemos](#) [Agenda](#) [Noticias](#) [Ciencia Entretenida](#) [MinSitios](#) [Contacto](#)



EXPLORA en Regiones											
Antioquia	Valle del Cauca	Valparaíso	La Araucanía								
Tolima	Magdalena	Metropolitana	Los Ríos								
Putumayo	Nariño	Quindío	Los Lagos								
Chocó	Caquetá	risaralda	Aysén								
Amazonas	Putumayo	Colombia	Magallanes								

Serie: "Neuromantes: Exploradores de la Vida"

Serie documental desarrollada en el marco del Primer Concurso Nacional de Apoyo al Desarrollo de Productos de Difusión Social de la Ciencia y la Tecnología del Programa EXPLORA CONICYT. [Leer más](#)



Lun Feb 17 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Mar Feb 18 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Mié Feb 19 @12:00
Caguún: Una ventana hacia las islas oceánicas".
Jue Feb 20 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Jue Feb 20 @12:00
Caguún: Una ventana hacia las islas oceánicas.
[Ver el Calendario Completo](#)

Islas Oceánicas: Testigos del viaje del Plástico

En el marco del proyecto Islas Oceánicas. Testigos del Viaje del Plástico, el equipo de "Científicos de la Banda" pretende divulgar el problema de los desechos flotantes en el mar, su acumulación en las islas oceánicas y los efectos sobre la fauna local... [Leer más](#)



RESULTADOS DE CONCURSOS

Exposición revela importancia del plancton y de corales en nuestra existencia

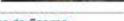
TARA OCEANS es el nombre de la muestra del Proyecto Explora RII Norte presentará entre el 1 y el 28 de febrero en el Hall Aníbal Quijano, en la que se representa la basura invisible que flota a la deriva alrededor del mundo. [Leer más](#)



Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Mar Feb 18 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Mié Feb 19 @12:00
Caguún: Una ventana hacia las islas oceánicas".
Jue Feb 20 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Jue Feb 20 @12:00
Caguún: Una ventana hacia las islas oceánicas.
[Ver el Calendario Completo](#)

Noticias del Universo y Puro Cielo en el GAM

Durante el mes de febrero estarán en la Sala de Juntas Visuales del Centro Cultural Gabriela Mistral las exposiciones interactivas del Programa Explora "Noticias del Universo" y "Puro Cielo". [Leer más](#)



CONGRESOS ONDAS



Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Mar Feb 18 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Mié Feb 19 @12:00
Caguún: Una ventana hacia las islas oceánicas".
Jue Feb 20 @11:00
Cuenta Cuento "Gorondo, Cholga y Pito" en Chiloé
Jue Feb 20 @12:00
Caguún: Una ventana hacia las islas oceánicas.
[Ver el Calendario Completo](#)

2. El usuario Visitante Ondas puede visualizar los siguientes módulos:

- Módulo de institucionalidad (Quienes somos, Que hacemos, Agenda, Noticias, Ciencia, Mini sitios, contactos).
- Pregunta a Científicos (Ver caso de uso MCO 03 Consultar científicos)
- Módulo de videos investigativos
- Módulo de eventos y congresos
- Módulo de concursos
- Módulo de convocatoria [A1]
- Noticias de interés
- Notas de Interés
- Conexión a redes sociales

3. El Usuario visitante selecciona módulo de su interés.
4. Sistema muestra en pantalla información solicitada.

Secuencia alternativa

[A1] Consultar convocatoria

1. El usuario visitante Ondas selecciona la opción Convocatorias
2. El sistema muestra el listado de convocatorias en estado abierto de la comunidad Ondas
3. El usuario selecciona convocatoria a consultar
4. El sistema muestra en pantalla detalle de la convocatoria



Convocatoria 1

El grupo de investigación del Programa Ondas de Colciencias, Las Maravillas del Humboldt con su investigación "Por qué se violan los derechos de los niños" fue galardonado como el Mejor Grupo de Investigación de...

15/Dic/2011 - 04:14 pm

1 0 [Ver más](#)



Convocatoria 2

Los niños que más investigan en el país son de La Guajira y Putumayo. Colciencias y 450 entidades públicas y privadas apoyan las iniciativas de los 'pequeños' investigadores con cerca de 10.000 millones de...

04/Mar/2011 - 03:55 pm

0 0 [Ver más](#)



Convocatoria 3

25/Oct/2010 - 12:27 pm

0 0 [Ver más](#)



Convocatoria 4

08/Oct/2010 - 04:57 am

0 0 [Ver más](#)

Excepciones

[E1]: Datos inválidos: El sistema muestra un mensaje de error indicando cuales fueron los datos ingresados inválidos.

Suposiciones

2.1.14 Módulo Evaluación y Decisión

2.1.14.1 Diagrama General de Casos de Uso

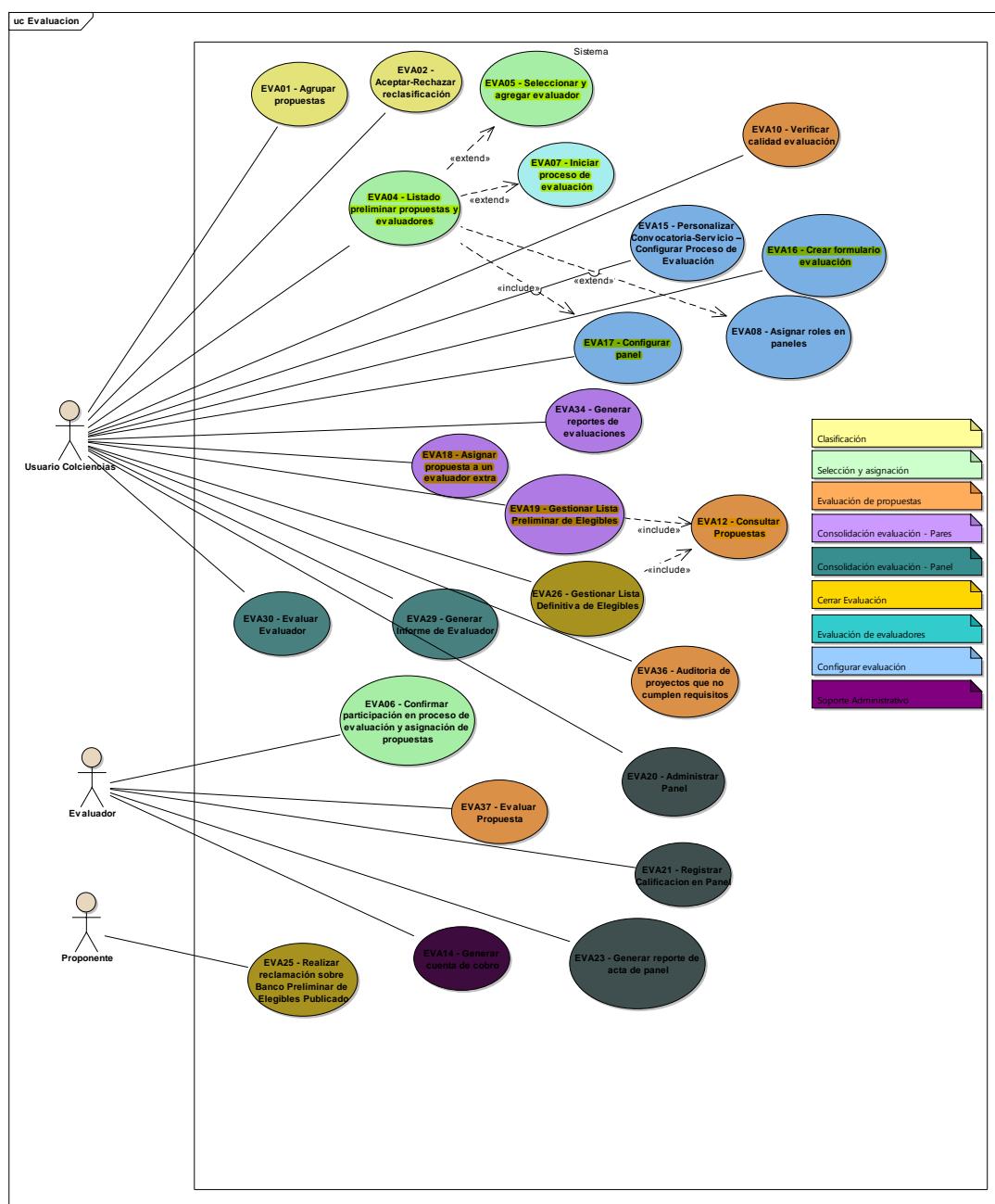


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo Evaluación y Decisión

2.1.14.2 EVA01 - Agrupar propuestas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA01	Agrupar propuestas
Descripción	
Permite agrupar las propuestas de una convocatoria que cumplieron requisitos mínimos según un criterio seleccionado por el usuario.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de convocatorias)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. Se ha ejecutado el caso de uso EVA36 - Auditoría de propuestas que no cumplen requisitos mínimos	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a consultar las convocatorias a través del caso de uso CON01-Crear Convocatoria y/o Servicio, el cual debe listar las convocatorias en estado cerrado. 2. El sistema lista las convocatorias en estado “cerrado”, con la posibilidad de ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:). <ul style="list-style-type: none"> • Nombre Convocatoria • Tipo de Convocatoria (Proyectos Servicios Formación Apropiación Social Regalías). • Subtipo de Convocatoria • Fecha apertura • Fecha cierre • Opción Ver Propuestas 3. El usuario selecciona la opción PROPUESTAS 4. El sistema lista todas las propuestas de la convocatoria con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Código de la propuesta - Título de la propuesta - Programa Nacional - Área del Conocimiento - Proponente(s) - Valor Solicitado - Valor Contrapartida - Valor Total - Opción: AUDITAR [A9] <p>Presenta también la opción de <i>Agrupar propuestas</i></p>	

Convocatoria Investigadores 2012

Código propuesta	Título propuesta	Programa Nacional	Área del Conocimiento	Proponente(s)	Valor Solicitado	Valor Contrapartida	Valor Total	AUDITAR
651	Velocidad Luz	UI	Fisica					
205	Cuarta Dimension	UI	Fisica					
356	Materia Oscura	UI	Fisica					

5. El usuario selecciona la opción de *Agrupar propuestas*.
6. El sistema lista las propuestas de la convocatoria que cumplieron con requisitos mínimos agrupadas según:
 - La primera vez todas las propuestas estarán agrupadas por Área de Conocimiento como criterio por defecto.
 - Si el criterio de agrupamiento cambia, el sistema debe listar las propuestas ordenadas según el último criterio seleccionado.

Cada agrupamiento se denomina *grupo de propuestas* y tendrá el nombre de cada característica del criterio seleccionado. El sistema muestra una lista desplegable con los criterios de agrupamiento, los cuales son: Áreas de conocimiento (OCDE), Programa Nacional de Colciencias (PNCTel) y la información suministrada en el formulario de ingreso de la propuesta (Ejemplo: tamaño de empresa, ciudad o departamento, y demás campos configurados en el formulario.). La lista de propuestas debe mostrar el código de la propuesta, el título de la propuesta, el programa nacional (PNCTel), el Área de Conocimiento, los proponentes, el valor solicitado, la contrapartida y el valor total de la propuesta, y el estado de la propuesta. Los estados de las propuestas en esta instancia son: *Para Evaluar*, *Pendiente Reclasificación*.

7. El sistema valida si el tipo de evaluación seleccionado es Panel y activa la opción de editar el nombre del grupo de propuestas [A1], eliminar un grupo de propuestas [A2] y crear grupos de propuestas [A6]. Si el tipo de evaluación es Pares, estas opciones no estarán disponibles.
8. El sistema muestra en la parte derecha de la página una sección con enlaces hacia la información de la propuesta seleccionada y las opciones de reclasificar el área de conocimiento o programa nacional (PNCTel)[A3][A8]. Permite especificar el grupo de propuestas siempre y cuando el tipo de evaluación sea Panel, no aplica para Pares. (Lista seleccionable con los grupos de propuestas creados según criterio) [A4][A5].

Al final del formulario se encuentra la opción Establecer Evaluadores [A7] y si el tipo de evaluación es Panel también se observa la opción Configurar Panel [A10].

Convocatoria Investigadores 2012 Propuestas: 6					
Criterio de Agrupacion: <input type="button" value="▼"/>					
Grupo1					
Código propuesta	Título propuesta	Programa Nacional	Área del Conocimiento	Proponente(s)	Valor
651	Velocidad Luz	UI	Fisica		
205	Cuarta Dimension	UI	Fisica		
356	Materia Oscura	UI	Fisica		
Grupo2					
Código propuesta	Título propuesta	Programa Nacional	Área del Conocimiento	Proponente(s)	Valor
653	Velocidad Luz	UI	Fisica		
305	Cuarta Dimension	UI	Fisica		

[Informacion Propuesta](#)

Reclasificar

Plan Nacional Colciencias

Nueva Area Conocimiento

Grupo de Proyecto:

9. El usuario selecciona o cambia el criterio de agrupamiento

10. El sistema actualiza los grupos de acuerdo al nuevo criterio. Cada vez que se cambia el criterio de agrupamiento se eliminan los cambios hechos manualmente (Estos cambios puede ser el cambio de nombre de grupo o movimiento manual de una propuesta a un grupo.)

11. El usuario guarda los cambios

12. El sistema muestra mensaje de confirmación.

Secuencia alternativa

[A1]: Cambiar nombre de grupo de propuestas (Solo Paneles)

1. El usuario selecciona la opción editar que se encuentra al lado del nombre del grupo de propuestas.
2. El sistema convierte el título del grupo de propuestas en un campo editable
3. El usuario ingresa el nombre del grupo de propuestas y selecciona aceptar.
4. El sistema valida que el nombre del grupo de propuestas no este vacío y que no se repita con otro grupo de propuestas. Si es así, guarda el nuevo nombre del grupo de propuestas y deja de ser editable el nombre del grupo de propuestas. Si no es así, sale un mensaje con el error y el campo del nombre continua editable.

[A2]: Eliminar grupo de propuestas (Solo Paneles)

1. El usuario selecciona la opción Eliminar ('X') al lado del nombre del grupo de propuestas
2. El sistema valida que el grupo no tenga propuestas asignadas. Si es así el sistema elimina el grupo de propuestas, de lo contrario muestra una alerta y no lo elimina.

[A3]: Reclasificar propuesta con aprobación

1. El usuario selecciona el Programa Nacional de Colciencias (PNCTel) o Área de Conocimiento al que debería pertenecer la propuesta, ingresa la observación y presiona la opción *Reclasificar Con Autorización*.

2. El sistema marca la propuesta como *Pendiente Autorización de Reclasificación*. Adicionalmente envía una notificación al proponente indicándole de este cambio y que debe aceptar o rechazar el cambio propuesto a través del CU EVA02 - Aceptar/Rechazar reclasificación [S1]

[A4]: Cambiar propuesta de grupo de propuestas (Solo Paneles)

1. El usuario selecciona una propuesta en la lista desplegable
2. El sistema ubica la propuesta en el grupo de propuestas seleccionado

[A5]: Cambiar propuesta de grupo de propuestas mediante arrastrar y soltar (Drag and Drop) (Solo Paneles)

1. El usuario selecciona una propuesta del listado y lo arrastra a un grupo de propuestas diferente
2. El sistema actualiza el grupo de propuestas de la propuesta.

[A6]: Crear nuevo grupo de propuestas (Solo Paneles)

1. El usuario selecciona la opción de crear un nuevo grupo de propuestas
2. El sistema despliega una ventana donde ingresar el nombre del nuevo grupo de propuestas
3. El usuario ingresa el nombre del grupo y presiona aceptar.
4. El sistema valida que el nombre no este vacío ni se repita con el de otro grupo de propuestas. Si no cumple muestra el mensaje del error.
5. El sistema crea el nuevo grupo de propuestas

[A7]: Opción Sugerir Evaluadores

1. El usuario selecciona la opción Sugerir Evaluadores
2. El sistema ejecuta el caso de uso EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores.

[A8]: Reclasificar propuesta sin autorización.

1. El usuario selecciona el Programa Nacional de Colciencias (PNCTel) o Área de Conocimiento al que debería pertenecer la propuesta, ingresa la observación y presiona la opción *Reclasificar Automáticamente* (reclasificación sin autorización de proponente).
2. El sistema cambia el PNCTel o el Área de Conocimiento de la propuesta y la coloca en el nuevo grupo de propuestas si es el caso del cambio en la agrupación.

[A9] Auditar

1. El sistema inicia ejecución del caso de uso EVA36 - Auditoría de propuestas que no cumplen requisitos mínimos

[A10] Configurar panel (Solo Paneles)

1. El usuario selecciona la opción Configurar panel
2. El sistema ejecuta el caso de uso EVA17 – Configurar panel

Excepciones
Suposiciones
[S1] Si el proponente no aprueba el cambio de programa (PNCTel) o Área de Conocimiento dentro del tiempo configurado en el caso de uso EVA32 - Configurar tiempos de evaluación, el sistema determina que el cambio fue rechazado y cambia el estado de la propuesta a Rechazado.

2.1.14.3 EVA02 - Aceptar-Rechazar reclasificación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA02	Aceptar/Rechazar reclasificación
Descripción	
Permite a un proponente aceptar o rechazar un cambio en la clasificación de programa (PNCTel) o área de conocimiento realizada por Colciencias a una propuesta	
Actores	
Proponente	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa al módulo de propuestas a convocatorias (Ver PCN09 - Consultar Histórico Proyecto) 2. El sistema lista todas las propuestas que ha ingresado, indicando el estado y los pendientes por cada propuesta. 3. El usuario selecciona una propuesta en la cual está pendiente la aceptación/rechazo del cambio en el programa nacional de Colciencias (PNCTel) ó área de conocimiento al cual se presentó. 4. El sistema despliega la información de la propuesta, el cambio del programa (PNCTel) ó área del conocimiento sugerido por Colciencias y las opciones para aceptar o rechazar el cambio y un campo para ingresar la razón de la decisión. [A1]. 5. El usuario selecciona la opción para aceptar el cambio. No requiere ingresar la razón. 6. El usuario guarda los cambios 7. El sistema cambia el estado de la propuesta a <i>Para Evaluar</i> y la clasifica en el grupo de propuestas correspondiente si se ha realizado agrupación por programa (PCNtel) ó área de conocimiento, de lo contrario no hay cambio de grupo. 	
Secuencia alternativa	
[A1] Rechazo de cambio <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción para rechazar el cambio e ingresa la razón. 2. El usuario guarda los cambios 3. El sistema valida que se haya ingresado la razón, de lo contrario muestra mensaje de error. 4. El sistema cambia el estado de la propuesta a <i>Rechazada</i>. 	

Excepciones

Suposiciones

Todas las notificaciones y alertas que se generan se pueden consultar desde la bandeja de entrada de la pantalla principal de la Comunidad.

2.1.14.4 EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA04	Listado preliminar propuestas y evaluadores
Descripción	
Permite a un usuario Colciencias generar un listado con las propuestas de una convocatoria (agrupadas) y tres evaluadores sugeridos por cada propuesta.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El actor ha ejecutado el caso de uso EVA01 – Agrupar propuestas El actor ha ejecutado el caso de uso EVA16 – Crear formularios evaluación	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción de agrupar propuestas de una convocatoria (Pasos 1 a 6 del caso de uso EVA01 – Agrupar propuestas) 2. El usuario escoge la opción Seleccionar Evaluadores 3. El sistema valida que todos los grupos tengan propuestas (no grupos vacíos) y que todas las propuestas estén en estado Para Evaluar. [A1] 4. El sistema despliega un formulario para seleccionar los criterios de búsqueda de evaluadores por propuesta. Los criterios propuestos son: Áreas de conocimiento OCDE, ciudad, nivel de formación, organización, producción especializada, palabras clave, experiencia, idioma y campos propios de la convocatoria. Adicionalmente si es la primera vez que se ingresa a esta opción, el sistema hace una búsqueda automática preliminar teniendo en cuenta todos los criterios. 5. El usuario selecciona uno o varios criterios y luego selecciona la opción de Iniciar Búsqueda. 6. El sistema debe seleccionar de la base de pares evaluadores tres (3) evaluadores por propuesta que se relacionen con dicha propuesta a través de los criterios definidos por el usuario Colciencias. Al seleccionar cada evaluador se debe validar que no presente conflicto de intereses [S1] con la propuesta y que el evaluador no esté sobrecargado de trabajo, es decir, que no tenga más de cierto número (configuración) de evaluaciones asignadas en el instante en que se está seleccionando. 7. El sistema despliega una interfaz con 4 secciones: <ul style="list-style-type: none"> - Listado Propuestas y Evaluadores Muestra las propuestas de la convocatoria con los respectivos evaluadores asociados a estas. Permite seleccionar cada propuesta y ver la información de esta en la sección “Información Propuesta”, igualmente permite seleccionar uno de sus evaluadores e interactuar con él a través de 	

la sección “Información Evaluador”. También presenta una casilla de verificación para que el **Usuario Colciencias** marque el evaluador como **Confirmado**.

- Listado Evaluadores

Muestra un listado con los evaluadores asociados a todas las propuestas de la convocatoria. Al seleccionar un evaluador deben resaltarse las propuestas que tiene asociadas en la sección “Listado Propuestas y Evaluadores” y en la sección “Evaluador” muestra la información del evaluador seleccionado.

- Información de la Propuesta

Muestra la información de la propuesta

- Información del Evaluador

Muestra información básica del evaluador (nombre, áreas de conocimiento, **calificación**), un enlace a toda la información de este evaluador, e incluye el número total de propuestas que tiene asignadas para evaluar.. Adicionalmente se tienen las opciones de Cambiar Evaluador [A2], Confirmar Evaluador [A3], Notificar Evaluador [A6], Iniciar Proceso de Evaluación [A4], Quitar Evaluador [A7] o Marcar Suplente [A8]. Si el tipo de evaluación **es panel**, la selección del rol se realiza en el caso de uso EVA08 – Asignación de roles paneles.

- Opciones

Generar listado de propuestas y evaluadores [A5].

Lista Propuestas con Evaluadores

Código propuesta	Título propuesta	Evaluador 1	Evaluador 2	Evaluador 3	Ver Propuesta
651	Velocidad Luz	Yesy Garci	Anyela De Garci		Ver
205	Cuarta Dimension			Kritian Maeshan	Ver
356	Materia Oscura	<input checked="" type="checkbox"/> Diegony Fourero	<input checked="" type="checkbox"/> Rosconi Delicate	Gustavon Mergen	Ver

Yesy Garci
Kritian Maeshan
Anyela De Garci
Gustavon Mergen

Datos evaluador
Nombre: Yesy Garci
Calificacion: 10
Areas de Conocimiento
Fisica
Matematicas
Algoritmos
[Ver Detalle](#)

8. El usuario observa el listado, realiza los cambios que deseé según las opciones que brinda el panel Información Evaluador.

Secuencia alternativa

[A1] Las propuestas no están en estado *Para Evaluar*

1. El sistema muestra un mensaje de error referente a lo que se incumple.
2. El usuario debe corregir ejecutando el caso de uso EVA01 – Agrupar propuestas

[A2]: Cambiar evaluador

1. El usuario selecciona la opción Cambiar Evaluador
2. El sistema ejecuta el caso de uso EVA05 - Seleccionar evaluador

[A3]: Confirmar Evaluador

1. El usuario selecciona la opción Confirmar Evaluador

2. El sistema ejecuta el caso de uso EVA06 - Confirmar evaluador

[A4]: Iniciar Proceso de Evaluación

1. El usuario selecciona la opción Iniciar Proceso de Evaluación
2. El sistema valida que el evaluador haya sido contactado/notificado y esté haya aceptado su participación en el proceso de evaluación. De lo contrario se muestra un mensaje de error con esta información.
El sistema envía notificación al Evaluador para que ingrese a la opción de Evaluación e inicie el proceso de evaluar la propuesta.
3. El usuario recibe mensaje de confirmación de que el evaluador ha sido notificado. El usuario no puede modificar esta asignación proyecto-evaluador al realizar este inicio de proceso de evaluación.

[A5]: Opción listado propuestas y evaluadores

1. El usuario selecciona la opción Listado de propuestas y evaluadores
2. El sistema ejecuta el caso de uso EVA07 – Listado final propuestas y evaluadores

[A6]: Notificar Evaluador:

1. El usuario selecciona la opción Notificar Evaluador
2. **El sistema le envía la información preliminar de la propuesta cuando se trate de proyectos (título, institución, investigador principal, el resumen y grupos asociados), y los formatos de Declaración de confidencialidad y No Conflicto de Intereses al evaluador.**

[A7]: Eliminar Evaluador

1. El usuario selecciona la opción Eliminar Evaluador
2. El sistema elimina la asignación evaluador-propuesta dejando el espacio vacío.

[A8]: Marcar Suplente

1. El usuario selecciona la opción Marcar Suplente
2. **El sistema marca la asignación evaluador-propuesta como un temporal, el cual mantendrá esta asignación así cambien los criterios de selección de evaluadores y ejecuten la búsqueda de nuevo.**

Excepciones

Suposiciones

[S1]: Conflicto de intereses

El sistema debe validar que un evaluador no tenga conflicto de intereses con la propuesta, para lo cual el sistema validara que el evaluador no pertenezca a la misma institución del proponente de la propuesta, que no pertenezca a los grupos de investigación que participen en la propuesta, que no participe en ninguno de los roles de la propuesta, que no tenga coautorías con participantes de la propuesta.

2.1.14.5 EVA05 - Seleccionar y agregar evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA05	Seleccionar y agregar evaluador
Descripción	
Permite a un usuario seleccionar un evaluador o agregar un nuevo evaluador de la base de Pares Evaluadores	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de convocatorias)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El actor ha ejecutado el caso de uso EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores (Flujo Alterno A2) o el caso de uso SEG09 - Asignar evaluador a informe de seguimiento.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema presenta un formulario para buscar un evaluador a través del nombre, área de conocimiento, ciudad, nivel de formación, organización, producción especializada, experiencia, idiomas y campos de la convocatoria. También permite agregar un nuevo evaluador [A1]. 2. El usuario ingresa los datos que requiere para la búsqueda y presiona el botón buscar. 3. El sistema muestra un listado con los evaluadores registrados que cumplen con los criterios de búsqueda. 4. El usuario resalta alguno de los resultados y presiona el botón Seleccionar. 5. El sistema valida que el evaluador seleccionado no presente conflicto de intereses [A1] con la propuesta. Si se presenta conflicto de intereses se presenta un mensaje con el error y no permite seleccionar al evaluador. 6. El sistema relaciona el evaluador seleccionado con la propuesta desde la cual se realiza el cambio de evaluador. 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1]: Agregar evaluador</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción de agregar un nuevo evaluador 2. El sistema invoca el caso de uso ADM12 - Registrar investigador como evaluador 3. El sistema muestra en la lista de resultados al evaluador recién creado. 4. El usuario resalta el único evaluador de la lista y presiona el botón Seleccionar. 5. El sistema valida que el evaluador seleccionado no presente conflicto de intereses [S1] con la propuesta. Si se presenta conflicto de intereses se presenta un mensaje con el error y no permite seleccionar al evaluador. 6. El sistema relaciona el evaluador seleccionado con la propuesta desde la cual se realiza el cambio de evaluador. 	

Excepciones
Suposiciones
[S1]: Conflicto de intereses El sistema debe validar que un evaluador no tenga conflicto de intereses con la propuesta, para lo cual el sistema validara que el evaluador no pertenezca a la misma institución del proponente de la propuesta, que no pertenezca a los grupos de investigación que participen en la propuesta, que no participe en ninguno de los roles de la propuesta, que no tenga coautorías con participantes de la propuesta.

2.1.14.6 EVA06 - Confirmar participación en proceso de evaluación y asignación de propuestas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA06	Confirmar participación en proceso de evaluación y asignación de propuestas
Descripción	
Permite al evaluador aceptar o rechazar su participación en un proceso de evaluación una vez ha sido contactado o invitado por el Usuario Colciencias y adicionalmente aceptar o rechazar las propuestas asignadas.	
Actores	
Evaluador	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa a la opción <i>Mis Evaluaciones/Invitaciones pendientes</i> 2. El sistema muestra el listado de invitaciones recibidas para participar en procesos de evaluaciones de convocatorias de Colciencias. La información a mostrar es <ul style="list-style-type: none"> - Número de Convocatoria - Convocatoria - Enlace a anexo de términos de referencia - Opción Aceptar Rechazar Participación en Proceso 3. Una vez acepta [A1] la participación el sistema muestra las propuestas asignadas así: <ul style="list-style-type: none"> - Listado de Propuestas <ul style="list-style-type: none"> o Código Propuesta o Título o Enlace a propuesta (REP06 - Consultar e imprimir información proyectos) - Botón de opción Aceptar Rechazar [- Aceptar Todas [A2] - Rechazar Todas [A3] 4. El actor confirma [A1] las propuestas a evaluar y el sistema muestra los formatos de Declaración de confidencialidad y No Conflicto de Intereses. 5. El actor descarga los formatos, los diligencia y firma manualmente 6. El actor adjunta los formatos de Declaración de Confidencialidad y No Conflicto de Intereses en el 	

sistema
7. El actor selecciona la opción Aceptar y finaliza ejecución del caso de uso
Secuencia alternativa
[A1] Rechazar Participación en proceso de evaluación
1. El actor rechaza la participación en el proceso de evaluación
2. Si existe una relación entre propuestas y el evaluador, el sistema elimina esta relación y marca la propuesta en estado "Sin evaluador".
3. El sistema guarda la información y desvincula al evaluador de la propuesta para que el usuario Colciencias realice la búsqueda de otro evaluador. El sistema notifica al usuario Colciencias que debe buscar a otro evaluador para esta propuesta
A2] Aceptar Todas Rechazar Todas
El sistema marca todas las propuestas como aceptadas o rechazadas
[A3] Rechazar asignación de propuesta
1. El actor rechaza la propuesta
2. El sistema despliega una lista de selección múltiple con la opción Otra que le permita registrar la razón de rechazo
3. El usuario selecciona o ingresa las razones y guarda la información
4. El sistema guarda la información y desvincula al evaluador de la propuesta para que el usuario Colciencias realice la búsqueda de otro evaluador. El sistema notifica al usuario Colciencias que debe buscar a otro evaluador para esta propuesta
Excepciones
Suposiciones
[S1]: El usuario Colciencias debe indicarle al evaluador si es solo la evaluación o si debe también participar en panel.

2.1.14.7 EVA07 - Iniciar proceso de evaluación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA07	Iniciar proceso de evaluación
Descripción	
Este caso de uso permite dar inicio al proceso de evaluación, una vez al evaluador se le han asignado las propuestas que puede evaluar.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de convocatorias)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
El actor ha ejecutado el caso de uso EVA01 – Agrupar propuestas	
Secuencia básica de eventos	
1. El usuario ingresa a la opción de clasificar propuestas de una convocatoria (Pasos 1 a 6 del caso de uso EVA01 – Agrupar propuestas) y seleccionar la opción Seleccionar Evaluadores	

2. El sistema muestra la pantalla de selección de evaluadores (caso de uso EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores)
3. El usuario selecciona la opción Lista de Propuestas y Evaluadores
4. El sistema muestra una pantalla donde le permite al usuario seleccionar el criterio por el cual se ordenara el listado. Los criterios son por grupo de propuestas, por evaluador, por organización o por grupo de investigación.
5. El sistema genera un listado con la siguiente información agrupada de acuerdo al criterio seleccionado:
 - Nombre de la propuesta
 - Evaluadores
 - Panel (si aplica)
 - Rol en panel (si aplica)
 - Botón Iniciar Proceso
6. El actor hace clic en el proceso de Iniciar Proceso
7. El sistema muestra mensaje de advertencia al usuario en caso de existir propuestas sin evaluador asignado y confirmado [S1].
8. El sistema notifica al evaluador que puede iniciar el proceso de evaluación mediante notificación enviada por medio del caso de uso SIS04 – Generar Notificaciones y Alertas

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

[S1] El mensaje solo alerta al usuario pero no detiene el inicio del proceso de evaluación para las propuestas que tienen evaluador confirmado.

2.1.14.8 EVA08 - Asignar roles en paneles

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA08	Asignar roles en paneles
Descripción	
Este caso de uso permite establecer el rol a los participantes del panel. Los roles de los paneles son presidente, presentador y relator.	
Actores	
Funcionario Colciencias	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. Las propuestas deben estar relacionadas a panel. Los evaluadores deben estar confirmados para la tarea de evaluación.	
Secuencia básica de eventos	
9. El usuario selecciona la opción “Asignación de roles de panel” [A1] 10. El sistema presenta una forma para consulta de paneles por convocatoria.	

Administrar Asignacion rol en panel																																																	
Convocatoria	Convocatoria 2013	<input type="button" value="Consultar"/>																																															
Lista Paneles																																																	
Nombre	No Proyectos	Asignar rol																																															
Fisica nuclear	10	Asignar rol																																															
Ciencias sociales	15	Asignar rol																																															
Bio Ingenieria	8	Asignar rol																																															
<p>11. El actor selecciona el panel al cual va a asignar roles, mediante la opción “Establecer Roles”</p> <p>12. El sistema presenta una interfaz en la que de manera matricial lista en las filas las propuestas (código, título, entidad) y los nombres de los roles disponibles que son Presentador, Relator 1, Relator 2. Para cada celda (propuesta, rol) muestra una lista de selección única cargada con los evaluadores que han sido asignados a la propuesta en el caso de uso EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluadores.</p> <p>Asignar Rol</p> <p>Nombre panel: Bio Ingenieria No Proyectos: 8</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codigo</th> <th>Titulo</th> <th>Entidad</th> <th>Presentador</th> <th>Relator1</th> <th>Relator2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>Control insectos</td> <td>Biotech</td> <td>Yecid Garcia Cabejo</td> <td>Luis White</td> <td>Neil Souvens</td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>Tegido inteligente</td> <td>Cintel</td> <td>Angela Jannet de Garcia</td> <td>Nixon Curtiz</td> <td>Lila Everis</td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>Aire condicionado</td> <td>Jiro Corp</td> <td>Kristian Meshan</td> <td>Nathan Fixed</td> <td>Duke Pleiston</td> </tr> <tr> <td>004</td> <td>Cultivo automatizado</td> <td>SapTec</td> <td>Diego Foster</td> <td>Ruby Nesde</td> <td>Astor Weis</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/></p> <p>Listado Totales de Asignacion</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Evaluador</th> <th>Presentador</th> <th>Relator1</th> <th>Relator2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Angela Jannet de Garcia</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Yecid Garcia Cabejo</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Cristian Maesha</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>13. El actor selecciona el evaluador para cada rol y para cada propuesta y selecciona la opción Guardar [A2][A3].</p> <p>14. El sistema valida que todos los evaluadores tengan roles asignados en cada propuesta, en caso de que haya evaluadores sin asignación el sistema alerta al usuario.</p> <p>15. El actor finaliza ejecución del caso de uso</p> <p>Secuencia alternativa</p> <p>[A1] Asignar rol Presidente durante Panel</p> <p>16. El actor selecciona el panel y de la lista de evaluadores selecciona el que cumplirá con el rol de Presidente.</p>				Codigo	Titulo	Entidad	Presentador	Relator1	Relator2	001	Control insectos	Biotech	Yecid Garcia Cabejo	Luis White	Neil Souvens	002	Tegido inteligente	Cintel	Angela Jannet de Garcia	Nixon Curtiz	Lila Everis	003	Aire condicionado	Jiro Corp	Kristian Meshan	Nathan Fixed	Duke Pleiston	004	Cultivo automatizado	SapTec	Diego Foster	Ruby Nesde	Astor Weis	Evaluador	Presentador	Relator1	Relator2	Angela Jannet de Garcia	2	3	4	Yecid Garcia Cabejo	2	3	4	Cristian Maesha	2	3	4
Codigo	Titulo	Entidad	Presentador	Relator1	Relator2																																												
001	Control insectos	Biotech	Yecid Garcia Cabejo	Luis White	Neil Souvens																																												
002	Tegido inteligente	Cintel	Angela Jannet de Garcia	Nixon Curtiz	Lila Everis																																												
003	Aire condicionado	Jiro Corp	Kristian Meshan	Nathan Fixed	Duke Pleiston																																												
004	Cultivo automatizado	SapTec	Diego Foster	Ruby Nesde	Astor Weis																																												
Evaluador	Presentador	Relator1	Relator2																																														
Angela Jannet de Garcia	2	3	4																																														
Yecid Garcia Cabejo	2	3	4																																														
Cristian Maesha	2	3	4																																														

Administrar Asignacion Presidente panel			
Convocatoria		Convocatoria 2013	<input type="button" value="Consultar"/>
Lista Paneles			
Nombre	No Proyectos	Asignar Presidente	
Fisica nuclear	10	<input type="button" value="Kirk Hammett"/>	
Ciencias sociales	15	<input type="button" value="Lars Ulrich"/>	
Bio Ingenieria	8	<input type="button" value="James Hetfield"/>	
<input type="button" value="Guardar"/>			

[A2] Finalizar
Si se presenta un evaluador sin asignación de rol, el sistema alerta sobre el evaluador sin asignación de rol y permite continuar la ejecución del caso de uso.

[A3] Imprimir
17. La matriz de asignación de proyectos versus evaluadores con sus paneles debe poder exportarse a Excel e imprimir.

Excepciones
Suposiciones
El rol de presidente se debe asignar en el momento de realizar el panel.

2.1.14.9 EVA10 - Verificar calidad evaluación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA10	Verificar calidad de la evaluación
Descripción	
Este caso de uso permite al usuario Colciencias revisar las evaluaciones que el evaluador ha marcado como finalizadas a fin de verificar que toda la información requerida haya sido consignada y que exista congruencia entre la evaluación cuantitativa y la cualitativa, en caso de inconsistencias el usuario Colciencias podrá devolver la evaluación para ajustes.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El evaluador marcó la evaluación como finalizada. El evaluador ha ejecutado el caso de uso EVA37 - Evaluar Propuesta	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa al menú Convocatorias/En Evaluación 2. El sistema lista las convocatorias en proceso de evaluación, habilita el enlace Consultar Evaluaciones 3. El actor selecciona la convocatoria para la cual va a verificar las evaluaciones 4. El sistema lista las propuestas con evaluaciones finalizadas, mediante caso de uso EVA12 – Consultar Propuestas (consulta por defecto las propuestas cuya evaluación se encuentra en estado Finalizada) 	

5. El usuario selecciona una propuesta y abre el formulario de evaluación, en modo solo lectura. El contenido del formulario de evaluación se describe en el caso: EVA37 - Evaluar Propuesta

6. El sistema habilita la opción “Devolver evaluación”[A1]

7. El usuario selecciona la opción “Devolver evaluación”
El sistema despliega formulario para registrar el motivo de la devolución

Rechazar Evaluacion

Justificacion de rechazo

Escriba su justificacion

Guardar Rechazo

8. El usuario ingresa la observación (justificación) acerca de la devolución de la evaluación y selecciona la opción Guardar

9. El sistema guarda el registro de devolución de evaluación, cambia el estado de la evaluación de Terminada a Devuelta por Colciencias y envía notificación al evaluador acerca del rechazo de evaluación mediante correo electrónico y sistema, haciendo uso del caso de uso SIS04: Generar Notificaciones y Alertas.

Secuencia alternativa

[A1] Opción Aceptar Evaluación

1. El sistema cambia el estado de la evaluación a “Finalizada y Aceptada”

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.10 EVA12 - Consultar Propuestas

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA12	Consultar propuestas
Descripción	
Permite buscar y visualizar una lista de propuestas por diferentes criterios.	
Actores	
Evaluador Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria) [A1]	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado caso de uso COM20 – Ingresar al sistema	
Secuencia básica de eventos	
1. El actor ingresa a la opción Mis Evaluaciones 2. El sistema carga por defecto la lista de propuestas asignadas al evaluador ordenadas por convocatoria,	

también muestra una pantalla con los parámetros de búsqueda para buscar propuestas. Los campos que se habilitan para la búsqueda son:

- Convocatoria: lista de selección que carga las convocatorias en **estado En Evaluación** y la opción Todas
- Número de Propuesta: campo numérico.
- Título de Propuesta: campo alfanumérico
- Estado: lista de selección con las opciones Pendiente de Evaluar (propuesta que aún no se ha iniciado la evaluación), En evaluación (propuesta que tiene evaluación en desarrollo), Terminada (el evaluador ha marcado como terminada la tarea de evaluación), Devuelto por Colciencias (cuando el funcionario Colciencias ha devuelto la evaluación).

Evaluacion Propuestas - Consultar Asignacion

Convocatoria	Todas
Numero	
Titulo	
Estado	Todas
Fecha Cierre	

3. El sistema despliega la consulta de propuestas asignadas mostrando la siguiente información:

- Convocatoria
- Numero propuesta
- Titulo propuesta
- Estado de la propuesta
- **Fecha de inicio:** es la fecha configurada para iniciar la evaluación
- **Fecha de cierre:** es la fecha límite configurada para terminar la evaluación
- Ver propuesta [A2]
- Evaluar propuesta

Convocatoria	Numero	Titulo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Ver	Evaluar
Investiga 2014	654	Nanorobots	Evaluacion	01-01-2014	10-01-2014	Ver detalle	Evaluar
Jovenes 2014	200	Tecnoagricultura	Evaluacion	01-01-2014	10-01-2014	Ver detalle	Evaluar
Proyectos 2014	300	Energialimpia	Terminada	01-01-2014	10-01-2014	Ver detalle	Evaluar

4. El actor selecciona la opción Evaluar.
 5. El sistema inicia ejecución del caso de uso EVA37 – Evaluar Propuesta.

Secuencia alternativa

[A1] Acceso desde Usuario Colciencias

1. Este caso de uso debe permitir consultar las propuestas tanto para el evaluador como para el usuario Colciencias. Por lo tanto los enlaces deben habilitarse dependiendo del usuario que ingresa y la funcionalidad que está utilizando este caso de uso.

[A2] Ver Propuesta

- El sistema inicia ejecución del caso de uso REP06 - Consultar e imprimir información proyectos.

Suposiciones

[S1] Este caso de uso es independiente del tipo de evaluación “Par” o “Panel”

2.1.14.11 EVA14 - Generar Cuenta de Cobro

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA14	Generar Cuenta de Cobro

Descripción

Permite a un evaluador generar la cuenta de cobro que debe entregar en Colciencias para iniciar el trámite de su pago por los servicios prestados.

Actores

Evaluador

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.

Secuencia básica de eventos

- El usuario ingresa al menú Evaluador/ Cuentas de Cobro/Generar
 - El sistema muestra una pantalla con una lista de selección Convocatoria, la cual muestra las convocatorias de las cuales el evaluador ha participado y ya está a paz y salvo con las evaluaciones.

Generar Cuentas de Cobro

Convocatoria	Convocatoria 2013	Consultar															
<input type="button" value="Informacion de Propuesta"/> <input checked="" type="button" value="Informacion de Pago"/>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Codigo</th> <th style="width: 60%;">Titulo</th> <th style="width: 25%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>Control insepitos</td> <td>200000</td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>Tegido inteligente</td> <td>200000</td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>Aire condicionado</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td>004</td> <td>Cultivo automatizado</td> <td>200000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">Total: 700000</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Generar"/></p>			Codigo	Titulo	Total	001	Control insepitos	200000	002	Tegido inteligente	200000	003	Aire condicionado	100000	004	Cultivo automatizado	200000
Codigo	Titulo	Total															
001	Control insepitos	200000															
002	Tegido inteligente	200000															
003	Aire condicionado	100000															
004	Cultivo automatizado	200000															

- El usuario selecciona la convocatoria y hace clic en el botón Consultar

El sistema muestra una pantalla para mostrar la información del total de la cuenta de cobro y la información necesaria para el pago así:

- a. Información de Propuestas y/o Paneles
 - Información de propuestas y/o paneles: tabla de solo lectura, para mostrar la información de las propuestas evaluadas, los paneles en los que participó según la convocatoria y el valor a pagar [A1]
 - Total: sumatoria de los valores a pagar que representa el valor total de la cuenta de cobro.
- b. Información para pago:
 - Para evaluador nacional (país de residencia Colombia):
 - Banco: lista de selección de bancos nacionales
 - Tipo de Cuenta: lista de selección Ahorros, Corriente
 - Cuenta No: campo alfanumérico
 - Para evaluador internacional (país de residencia diferente a Colombia)
 - Número de cuenta bancaria (código internacional IBAN)
 - Nombre del Banco
 - Sucursal Bancaria
 - Dirección bancaria
 - Código SWIFT del banco
 - Código ABA del banco
- c. Documentos Soporte Necesarios: lista los documentos necesarios que debe adjuntar el evaluador para generar la cuenta de cobro con la opción de Adjuntar [A4].

Informacion de Propuesta		Informacion de Pago	
Banco	Bancolombia		
Tipo Cuenta:	Ahorros		
Numero Cuenta:	321654897-21		
Soporte	RUT	<input type="button" value="Examinar..."/>	<input type="button" value="Generar"/>

3. El usuario registra la información solicitada y selecciona la opción Generar
4. El sistema muestra mensaje de advertencia indicando que la información registrada para el pago no puede ser modificada y que la cuenta de cobro se generará con esta información.
5. El usuario visualiza el mensaje y acepta la acción [A2]
6. El sistema crea la cuenta de cobro de acuerdo a la plantilla establecida en la figura 1 y visualiza el resultado en PDF [A3][S1]

	<p style="text-align: center;">C U E N T A D E C O B R O</p> <p style="text-align: center;">EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN COLCIENCIAS Nit.899.999.296-2</p> <p style="text-align: center;">D E B E A :</p> <p>Fecha: <input type="text"/> Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año</p> <p>Nombre del evaluador: <input type="text"/> Nombre del Evaluador C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> No.: <input type="text"/></p> <p>Dirección: <input type="text"/> Calle XX # XX - 98 Teléfono No.: <input type="text"/> #####</p> <p>Ciudad donde se presta el servicio <input type="text"/> Bogotá D.C.</p> <p>Departamento <input type="text"/> Cundinamarca</p> <p>País <input type="text"/> Colombia</p> <p>Correo Electrónico: <input type="text"/> XXXXX@XXXX.XXX</p> <p>La suma de: Evaluación de # Proyectos de la convocatoria 609-2013, por un valor \$ 0 Asistencia a un día(s) de panel \$ 490.000 Total \$ 490.000</p> <p>Concepto: Evaluación del proyecto:</p> <p>Programa: <input type="text"/> Programa Nacional de Ciencias Sociales y Humanas</p> <p>Título del Proyecto: <input type="text"/> Por asignar, Por asignar, Por asignar, Por asignar, Por asignar, Por asignar, Por asignar,</p> <p>Código: <input type="text"/> 899,999,999,999,999,999</p> <p>Firma del evaluador: _____</p> <p>Consignar en la cuenta No.: <input type="text"/> Ahorros: <input type="checkbox"/> Banco: <input type="text"/> Corriente: <input type="checkbox"/></p> <p>NOTA: Esta cuenta de cobro debe ser diligenciada siempre y cuando el beneficiario no esté obligado a facturar, de lo contrario deberá enviar factura.</p> <p style="text-align: center;">ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE COLCIENCIAS</p> <p style="text-align: center;">C U M P L I D O</p> <p>Fecha: <input type="text"/> Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año</p> <p>Hemos recibido la evaluación del proyecto citado arriba y ésta se encuentra dentro de los parámetros de aceptación del sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, por lo que se puede proceder a pagar los honorarios correspondientes.</p> <p>Pagar con cargo al Convenio celebrado con la Fiduciaria No. <input type="text"/></p> <p>V.O. Bo.: DIRECTOR TÉCNICO: _____</p>
--	---

Figura 21 Formato Cuenta de Cobro

7. El usuario descarga o imprime la cuenta de cobro generada y finaliza la ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1] Cálculo de valor a pagar

1. El sistema calcula el valor teniendo en cuenta los parámetros configurados según la resolución emitida para Pago a Evaluadores. Los valores reconocidos a los evaluadores se dan por proyecto, programa, participación en panel, asistencia al panel, revistas indexadas, beneficios tributarios y cambian dependiendo si el evaluador es nacional o internacional. Estos parámetros se deben poder configurar en el sistema por el caso de uso ADM07 - Administrar Parámetros

[A2] Cancelar

1. El usuario no acepta el mensaje de advertencia y visualiza la misma pantalla.

[A3] Deshabilitar Generación

2. Una vez la cuenta de cobro ha sido generada, cuando el actor ingrese nuevamente a la opción para la misma convocatoria, el sistema inicia ejecución del caso de uso en el paso 6.

[A4] Adjuntar Documentos Anexos

1. Cuando el sistema solicita un Anexo como soporte a la cuenta de Cobro, el sistema valida si este ya fue anexado previamente por el evaluador y es almacenado como atributo de información (Definido en ADM05 - Administrar atributos de la información)
2. Cuando el usuario no cargó previamente el anexo, este es solicitado el usuario.

Excepciones

Suposiciones

- [S1] La fecha del cuerpo principal de la cuenta de cobro es un campo que debe ir en blanco. Todos los datos de la cuenta de cobro referidos a evaluador, proyectos y valores deben cargarse de la información almacenada en la base de datos.

2.1.14.12 EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Proceso de Evaluación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA15	Personalizar Convocatoria-Servicio – Configurar Proceso de Evaluación
Descripción	
Este caso de uso permite a un Usuario Colciencias configurar los parámetros necesarios para el proceso de evaluación, estos parámetros son: tipo de evaluación, ventana de evaluación, ventana para recepción de solicitud de aclaraciones y respuestas, número de días para que el evaluador realice su evaluación y programación de paneles.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El Actor ha ejecutado el caso de uso CON02 - Personalizar Convocatoria-Servicio	
Secuencia básica de eventos	

3. El actor ha ejecutado el caso de uso CON02-Personalizar Convocatoria – Servicio hasta el punto 4

Listar convocatorias

PERSONALIZAR CONVOCATORIA						
Nombre	Tipo de convocatoria	Estilo	Estado	Fecha Creación	Fecha Última Modificación	Opciones
Convocatoria de innovación	Recuperación contingente	Simple	Abierta	12/10/2011	20/03/2012	
Convocatoria de investigación	Cofinanciación	Programa	Cerrada	05/07/2012	07/10/2012	

Crear

4. El sistema carga una interfaz que muestra la siguiente información [S1]:

- **Tipo de Evaluación:** lista de selección única (Opciones Panel, Par)
- **Fechas para proceso de Evaluación:** fecha inicio , fecha fin
- **Fechas para solicitud de aclaraciones y respuestas:** fecha inicio, fecha fin
- **Número de días para evaluador:** campo numérico
- **Puntaje Mínimo requerido para conformar banco de elegibles**
- **Sección Manejo de Excepciones [A1]**
- **Sección Programación de Panelas[A2].**

Configurar etapa de evaluación

Tipo de Evaluación	<input type="text" value="Par Evaluador"/>	
Evaluación habilitada entre	<input type="text" value="DD/MM/AAAA"/> a <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	
Reclamaciones	<input type="text" value="DD/MM/AAAA"/> a <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/>	
Número de días para evaluar	<input type="text" value="Text"/>	
Puntaje mínimo elegible	<input type="text" value="Text"/>	

Manejo de excepciones **Programar Panelas**

<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Evaluador</td> <td style="width: 20%;">Días adicionales</td> </tr> <tr> <td>Evaluador 1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Evaluador 2</td> <td>3</td> </tr> </table>	Evaluador	Días adicionales	Evaluador 1	5	Evaluador 2	3	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Evaluador</td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="Combo Box"/></td> </tr> <tr> <td>Días adicionales</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Guardar</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cancelar</td> </tr> </table>	Evaluador	<input type="text" value="Combo Box"/>	Días adicionales	<input type="text"/>		Guardar		Cancelar
Evaluador	Días adicionales														
Evaluador 1	5														
Evaluador 2	3														
Evaluador	<input type="text" value="Combo Box"/>														
Días adicionales	<input type="text"/>														
	Guardar														
	Cancelar														

5. El actor selecciona registra la información solicitada y selecciona la opción “Guardar” [A3]
6. El sistema valida que las fechas finales sean mayores a las fechas de inicio, que el número de días por evaluador no supere la diferencia entre la fecha final y fecha de inicio establecidas en Fechas para proceso y almacena la información y muestra mensaje de resultado de operación al actor
7. El actor visualiza la información y finaliza ejecución del caso de uso

Secuencia alternativa

[A1] Manejo de excepciones (evaluadores con tiempo extra)

8. El sistema lista los evaluadores a los que se les ha asignado tiempo extra

Evaluador	Días adicionales
Evaluador 1	5
Evaluador 2	3

9. El actor agrega una nueva excepción, seleccionando el evaluador y especificando el número de días adicionales para el proceso.
10. El sistema actualiza la fecha final para el proceso de evaluación del evaluador al que se le configuró la excepción y notifica al evaluador la fecha final de evaluación mediante el caso de uso SIS04 Generar Notificaciones y Alertas

[A2] Programación de Paneles

1. El sistema presenta la lista de paneles configuradas para la convocatoria

Código	Nombre	Área Temática	Fecha Inicial	Fecha Final	Acción
654	Panel ciencias	Ciencias naturales	01-03-2014	30-03-2014	Configurar fechas
200	Panel matematicas	Matematicas	01-04-2014	30-04-2014	Configurar fechas
300	Panel tecnologia	Ingenieria	01-05-2014	30-05-2014	Configurar fechas

11. El usuario selecciona el grupo y acciona el botón "Configurar tiempos" Modificar fechas de evaluación
12. El sistema presenta una cabecera con el nombre del grupo en caso del panel o el nombre del área temática para "par". Dos calendarios etiquetados como fecha inicial y fecha final para ingresar las fecha de la evaluación respectivamente.

Código: 200 Nombre: Panel matematicas Área Temática: Ciencias Naturales

Fecha Inicial: 01-03-2014

Fecha Final: 30-03-2014

Cancelar Guardar

13. El usuario ingresa las fechas (que determinan el periodo de evaluación) y acciona el botón "Guardar".
14. El sistema confirma operación, persiste los datos y confirma en un mensaje las fechas establecidas.

Excepciones

Suposiciones

- [S1] Cuando la información ya ha sido registrada, el sistema carga la información que ha sido guardada para modificación.

2.1.14.13 EVA16 - Crear formulario evaluación

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA16	Crear formularios de evaluación
Descripción	
Permite la definición del formulario utilizado para la evaluación de propuestas. Cada convocatoria puede requerir un formulario de evaluación diferente en el que se deben poder configurar la cantidad de criterios de evaluación, los criterios y subcriterios de evaluación, el máximo puntaje permitido para la evaluación cuantitativa y las preguntas orientadoras para realizar la evaluación.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
15. El actor ingresa a la opción "Administrar formularios de evaluación" 16. El sistema muestra una pantalla con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria: - Requiere más de un formulario: Si No. Por defecto No [A1]. 17. El actor selecciona la convocatoria para la cual va a crear el formulario y hace clic en la opción Crear Formulario [A2] 18. El sistema despliega una pantalla para agregar los criterios, subcriterios, preguntas orientadoras, sustentación de decisión y recomendación que tendrá el formulario de evaluación. 19. El actor hace clic en Agregar Criterio 20. El sistema muestra una pantalla con: <ul style="list-style-type: none"> - Criterio: campo alfanumérico para el nombre del criterio - Tiene subcriterios: casilla de verificación. - Especificar forma de cálculo del puntaje máximo: selección única o sumatoria. – solo se muestra cuando se establece que el criterio tiene subcriterios - Puntaje Máximo Permitido: campo numérico - solo se habilita cuando no hay subcriterios. - Descripción: campo de texto para escribir preguntas o párrafos de orientación al evaluador – solo se debe activar para el nivel criterio cuando no tenga subcriterios. - Campo Sustentación (visible no visible) - Campo Recomendación (visible no visible) - Registrar por Evaluador (Si No) [A3] 21. Cuando se establece que el criterio tiene subcriterios, el sistema muestra la pantalla para agregar subcriterios, con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> - Subcriterio: campo alfanumérico para el nombre del subcriterio - Puntaje Máximo Subcriterio: campo numérico - Descripción: campo de texto para escribir preguntas o párrafos de orientación al evaluador. - Registrar por Evaluador (Si No) [A3] 	

22. El actor ingresa la información solicitada y hace clic en el botón Guardar
23. El sistema almacena la información y muestra mensaje de confirmación al usuario
24. El actor finaliza ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1] Más de un Formulario:

25. El sistema muestra una lista de selección denominada Criterio para Asignación de Formulario: Modalidad
26. El actor selecciona el criterio para el cual se va a utilizar un formulario de evaluación distinto
27. El sistema lista los criterios disponibles
28. El actor selecciona el valor del criterio y hace clic en la opción Crear Formulario
29. Continúa ejecución del caso de uso en el paso 4.

[A2] Modificar

1. El sistema presenta los datos del formulario cargados y habilita la edición de los criterios, subcriterios, preguntas orientadoras. La edición únicamente está disponible si no existe evaluaciones realizadas con esta configuración.

[A3] Registrar por Evaluador:

30. Este campo identifica que el criterio o subcriterio es diligenciado por el evaluador, cuando está marcado como No, el campo se muestra como no editable para el evaluador y se habilita para el Usuario Colciencias.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.14 EVA17 - Configurar panel

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA17	Configurar panel
Descripción	
Permite a un usuario configurar una agrupación como panel.	
Actores	
Funcionario Colciencias	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El proceso "Clasificación" definido en EVA01 - Agrupar propuestas, ha terminado. De acuerdo a la configuración de tipo de evaluación (descrita en EVA15 - Configurar convocatoria - Tipo evaluación), la evaluación es por Panel.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la opción Configurar panel del caso de uso EVA01 – Agrupar propuestas 2. El sistema muestra el listado de las agrupaciones realizadas en el EVA01 – Agrupar propuestas, cada 	

una de estas representa un panel. También muestra una sección donde el usuario configurara por cada grupo el lugar en donde se realizara el panel, una fecha y seleccionara un responsable, el cual es un usuario Colciencias.

Configuracion de Paneles

Convocatoria de prueba

Configurado	Grupo / Panel	Grupo Seleccionando: Sociales
<input checked="" type="checkbox"/>	Salud 1	Lugar <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Salud 2	Fecha <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Sociales	Responsable <input type="text"/> ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Artes	
<input type="checkbox"/>	Biotecnología	

Guardar

3. El usuario selecciona cada una de las agrupaciones y realiza la configuración correspondiente
4. El sistema guarda la información ingresada.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.15 EVA18 - Asignar propuesta a un evaluador extra

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA18	Asignar Propuesta a un Tercer Evaluador – Evaluación por pares
Descripción	
Permitir al usuario Colciencias asignar una propuesta para la evaluación de un tercer evaluador. Esta asignación se da para la modalidad de pares y opera una vez el usuario Colciencias ha detectado un nivel de dispersión alto (el rango se parametriza en el sistema) en las dos evaluaciones realizadas a una propuesta.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatorias)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio -- Configurar Proceso de Evaluación y define el tipo de evaluación por Pares.	
Listado preliminar de todas las evaluaciones hechas a las propuestas de una convocatoria en estado	

"Finalizado"

Secuencia básica de eventos

1. El usuario Colciencias ingresa al listado de evaluaciones por convocatoria.
2. El sistema carga la convocatoria seleccionada y muestra las siguientes columnas.
 - Número de Convocatoria
 - Nombre convocatoria
 - Porcentaje general de la convocatoria de evaluaciones hechas versus el total de evaluaciones a realizar
 - Numero de evaluaciones realizadas
 - Numero de evaluaciones por realizar

3. El usuario Colciencias selecciona una convocatoria para detallarla, solo puede ingresar en las convocatorias cuyo porcentaje de evaluaciones sea el 100%.
4. Se visualiza por pantalla el listado de las evaluaciones por proyecto, con las diferencias numéricas entre ellas, entre los datos presentados están [A1]:
 - Nombre de la propuesta
 - Calificación primera Evaluación
 - Calificación Segunda Evaluación
 - Promedio evaluación
 - Valor de la dispersión entre evaluaciones [A2]

Código	Título	Proponente	Calificación	Promedio	Dispersión
Content 1	Título 1	Proponente 1	95 100 65	65	44
Content 2	Título 2	Proponente 2	80 85 75	65	44

5. El actor fija el valor de dispersión por el que desea filtrar las propuestas
6. El sistema lista las propuestas que cumplen con el valor de dispersión especificado y habilita la opción de asignar un nuevo evaluador [A3]

7. Cuando el usuario selecciona la opción de asignación de un nuevo evaluador, el sistema ejecuta el caso de uso EVA04 - Listado preliminar propuestas y evaluador, para confirmar la participación del tercer evaluador e iniciar el proceso de evaluación.

Secuencia alternativa

[A1] Organización de propuestas

1. El sistema permite organizar las propuestas de forma ascendente y descendente por alguna de las columnas de la tabla.
2. El sistema permite filtrar por las propuestas que presentan valores de dispersión superiores al definido.

[A2] Valor de dispersión detectado

1. Cuando el sistema detecta un valor de dispersión (valor absoluto de la diferencia entre las evaluaciones), resalta el registro en la lista.

[A3] Configurar un panel

1. Cuando con las propuestas que tienen una alta dispersión en sus evaluaciones, se necesita definir a discrecionalidad del funcionario Colciencias configurar un panel, para evaluar estas propuestas.
2. El sistema inicia caso de uso EVA01 – Agrupar Propuestas (flujos alternos para configuración de panel para las propuestas con un valor de dispersión igual o mayor a la dispersión especificada) y EVA17 - Configurar panel.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.16 EVA19 - Gestionar Lista Preliminar de Elegibles

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA19	Gestionar Lista Preliminar de Elegibles
Descripción	
Este caso de uso permite el ordenamiento de las propuestas de mayor a menor de acuerdo con la calificación final obtenida en el proceso de evaluación; definir los elegibles definitivos después de la evaluación del Comité Técnico o última instancia decisoria; aprobarla y una vez aprobada publicarla para dar a conocer de manera pública los resultados de la convocatoria.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria) Usuario Colciencias (Director del Área Técnica)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio - Configurar Tipo de Evaluación para definir el mínimo puntaje aceptado para marcar un proyecto como elegible. Todas las propuestas participantes en una convocatoria tienen las evaluaciones terminadas.	

Secuencia básica de eventos

8. El usuario Colciencias ingresa a Convocatorias/En Evaluación
9. El sistema carga un listado de las convocatorias con las evaluaciones finalizadas, mostrando las siguientes columnas.
 - Número de Convocatoria
 - Nombre convocatoria
 - Número Postulados
10. El usuario Colciencias selecciona una convocatoria para detallarla, solo puede ingresar en las convocatorias cuyo porcentaje de evaluaciones sea el 100%.
11. El sistema lista las propuestas y muestra por cada propuesta la siguiente información:
 - a. Código de propuesta
 - b. Título [A1]
 - c. Proponente
 - d. Evaluaciones Cuantitativas
 - e. Calificación Final [A2][A3]
 - f. Recomendación, el cual puede ser elegible o no elegible (de solo lectura)
 - g. Confirmar Recomendación (casilla de verificación, por defecto marcada)
 - h. Justificación (de obligatorio diligenciamiento cuando no se realiza la confirmación de la recomendación)

Lista de Elegibles Preliminar

Convocatoria: Convocatoria2013

Cantidad de propuestas: 4

Puntaje Mínimo

70

Código	Título	Proponente	Evaluaciones	Calificación Final	Recomendacion	Confirmar
001	Control insectos	Yerzir Garxian	60 60	60	Elegible	<input type="checkbox"/>
002	Tegido inteligente	Cristiano Maeshny	60 60	60	Elegible	<input type="checkbox"/>
003	Aire condicionado	Gouxtav Alboronos	60 60	60	Elegible	<input type="checkbox"/>
004	Cultivo automatizado	Randy Megan	60 60	60	Elegible	<input type="checkbox"/>

Aprobar

Exportar

12. El actor visualiza la información, dado que la decisión de elegible o no elegible puede ser priorizada o modificada por la evaluación final que se hace en el cuerpo colegiado o comité de dirección, se debe permitir cambiar la recomendación sugerida por el sistema, mediante la casilla de verificación Confirmado.
13. El sistema debe validar que cuando se cambia la recomendación calculada por el sistema con respecto a la registrada, debe activar campo para Justificación.
14. El actor finaliza ejecución del caso de uso o hace clic en el botón Aprobar [A4][A5][A6].

Secuencia alternativa

[A1] Ver detalle de la propuesta

5. El sistema inicia ejecución del caso de uso REP06 - Consultar e imprimir información proyectos
- [A2] Cálculo de Calificación Final
6. Cuando la propuesta fue evaluada por panel muestra la calificación asignada por el panel.
 7. Cuando la propuesta fue evaluada por pares muestra el promedio de las evaluaciones.
- [A3] Ver detalle de evaluación
8. El sistema inicia ejecución del caso de uso EVA34 - Generar reportes de evaluaciones
- [A4] Estado
9. Es elegible cuando la calificación final de la propuesta es igual o mayor al puntaje mínimo. (Cuando el puntaje mínimo no se ha establecido en el caso de uso EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio - Configurar Tipo de Evaluación, se debe solicitar el registro de este valor).
 10. Es no elegible cuando la calificación final de la propuesta es menor al puntaje mínimo. Cuando el puntaje mínimo no se ha establecido en el caso de uso EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio - Configurar Tipo de Evaluación, se debe solicitar el registro de este valor).
- [A5] Exportar Información
11. El usuario puede exportar el listado a herramienta de ofimática o formato PDF
- [A6] Aprobar (Solo disponible para el Usuario Colciencias – Director del Área Técnica)
12. El actor selecciona la opción Aprobar.
 13. El sistema muestra mensaje de confirmación al actor
 14. El actor confirma la acción
 15. El sistema cambia el estado del banco de elegibles preliminar de “Generado” a “Aprobado Preliminar” y el estado de las propuestas de la convocatoria a “Elegible”.
 16. El sistema solicita adjuntar el acta de aprobación de la lista
 17. El actor adjunta el acta, finaliza ejecución del caso de uso o hace clic en el botón Publicar
- [A6] Publicar (Disponible para los dos usuarios)
18. Una vez se apruebe la lista preliminar de elegibles, el sistema activa el botón Publicar
 19. El sistema muestra una pantalla para adjuntar el documento firmado donde se aprueba la lista de elegibles
 20. El actor sube la información y selecciona la opción Publicar
 21. El sistema muestra mensaje de advertencia indicando que la información va a ser publicada en la sección pública de la Comunidad.
 22. El actor acepta la acción
 23. El sistema genera la lista de las propuestas marcadas como elegibles para dejarlas disponibles desde la sección pública de la comunidad y publica el documento que soporta el listado, con la opción de visualizar su contenido. El sistema envía una notificación a los proponentes indicando el resultado de su postulación (elegible/no elegible) informando también el período de reclamaciones, mediante el caso de uso SIS04: Generar notificaciones y alertas.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.17 EVA20 - Administrar Panel

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso																																												
EVA20	Administrar Panel																																												
Descripción																																													
Este caso de uso permite el desarrollo del panel y la consulta de la propuesta con los subcriterios o conceptos finales, valores asignados y recomendación, así mismo se presenta un resumen con los resultados por criterios y subcriterios de los valores asignados por los evaluadores.																																													
Actores																																													
Evaluador Usuario Colciencias																																													
Precondiciones																																													
Creación del panel previamente Identificación plena de las propuestas del panel Propuestas evaluadas mínimo por 2 evaluadores del 100% del panel																																													
Secuencia básica de eventos																																													
<p>24. Los panelistas visualizan el listado de las propuestas de mayor a menor puntaje de la calificación promedio de las evaluaciones y muestra la siguiente información por propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de propuesta - Calificación promedio parcial - Calificación individual indicando el evaluador - Recomendación (Elegible No Elegible) por evaluador - Total de conceptos para elegible - Total de conceptos para no elegible - Indicador para discusión: <ul style="list-style-type: none"> ○ Verde: cuando el total de conceptos para no elegible es cero ○ Rojo: cuando el total de conceptos para elegible es cero ○ Naranja: cuando el total de conceptos para no elegible y elegibles es diferente de cero. 																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Panel No</th> <th>Nombre</th> <th>Cantidad de propuestas</th> <th>50</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código 1</td> <td>Título 1</td> <td>60%</td> <td>85</td> <td>Recomendación 1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>Indicador</td> </tr> <tr> <td>Código 1</td> <td>Título 1</td> <td>60%</td> <td>85</td> <td>Recomendación 1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>Calificar</td> </tr> <tr> <td>Código 1</td> <td>Título 1</td> <td>60%</td> <td>85</td> <td>Recomendación 1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>Calificar</td> </tr> <tr> <td>Código 1</td> <td>Título 1</td> <td>60%</td> <td>85</td> <td>Recomendación 1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>Calificar</td> </tr> <tr> <td>Código 1</td> <td>Título 1</td> <td>60%</td> <td>85</td> <td>Recomendación 1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>Calificar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Finalizar Panel</p>		Panel No	Nombre	Cantidad de propuestas	50	Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Indicador	Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar	Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar	Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar	Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar
Panel No	Nombre	Cantidad de propuestas	50																																										
Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Indicador																																						
Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar																																						
Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar																																						
Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar																																						
Código 1	Título 1	60%	85	Recomendación 1	5	6	Calificar																																						
<p>25. El actor puede ordenar las propuestas por los totales para priorizar la discusión.</p> <p>26. Los panelistas pueden visualizar las evaluaciones previas de una propuesta [A1]</p>																																													

Evaluación de propuestas – Interfaz evaluación - Paneles

Evaluado	Puntaje	Resumen	Concepto
EBO3	95	Elige	El desvío que proyecta de este concepto es propuesta financiera, por medio: tiene la intención de informar la importancia de las estrategias del horizonte, para luego medirlos con plátanos. Basa sus de formularios de información y comunicación, permite registrar metadatos de participación que como así planteado, permite la interacción de los usuarios y como resultado la búsqueda de sus intereses y necesidades con otros, como también de mecanismos que contribuyen en mejorar propuestas y mejores de la economía familiar.

Evaluado	Puntaje	Resumen	Concepto
EBO3	95	Elige	El desvío que proyecta de este concepto es propuesta financiera, por medio: tiene la intención de informar la importancia de las estrategias del horizonte, para luego medirlos con plátanos. Basa sus de formularios de información y comunicación, permite registrar metadatos de participación que como así planteado, permite la interacción de los usuarios y como resultado la búsqueda de sus intereses y necesidades con otros, como también de mecanismos que contribuyen en mejorar propuestas y mejores de la economía familiar.

Evaluado	Puntaje	Resumen	Concepto
EBO3	95	Elige	El desvío que proyecta de este concepto es propuesta financiera, por medio: tiene la intención de informar la importancia de las estrategias del horizonte, para luego medirlos con plátanos. Basa sus de formularios de información y comunicación, permite registrar metadatos de participación que como así planteado, permite la interacción de los usuarios y como resultado la búsqueda de sus intereses y necesidades con otros, como también de mecanismos que contribuyen en mejorar propuestas y mejores de la economía familiar.

27. El sistema permite habilitar o no cronómetros para avisar o definir tiempos de presentación, discusión y votación.
28. Una vez se ha discutido el proyecto el actor hace clic en el enlace Calificar e inicia ejecución del caso de uso EVA21 - Registrar Calificación en Panel
29. Una vez se han discutido todos los proyectos, el actor hace clic en Finalizar Panel.
30. El sistema marca el panel como finalizado y actualiza la evaluación del panel como evaluación final de la propuesta.
31. El actor finaliza ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa

[A1] Detallar evaluación

1. Al presionar sobre la evaluación de una propuesta, el sistema carga el formulario de evaluación diligenciado en modo solo lectura (ver caso de uso EVA34 - Generar reportes de evaluaciones).

Excepciones

Suposiciones

[S1] Las evaluaciones que se realizaron, fueron guardadas por el sistema, por lo tanto el sistema en evaluaciones nuevas, muestra cómo ha sido la historia de las evaluaciones anteriores.

1. El sistema permite generar reportes dado un rango de tiempo
2. El sistema cuando no encuentra historia solo informa la no disponibilidad de datos.

2.1.14.18 EVA21 - Registrar Calificación final por Panel

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA21	Registrar calificación final por panel
Descripción	
Este caso permite registrar la calificación cualitativa y cuantitativa de las propuestas evaluadas en el panel, mediante mecanismo de votación o concepto consensuado.	
Actores	
Evaluador	
Precondiciones	

Las propuestas ya fueron evaluadas previamente EVA37 -Evaluar Propuesta

Secuencia básica de eventos

1. El actor ejecuta caso de uso EVA20 – Administrar Panel
2. El sistema muestra una pantalla con la información de la propuesta a evaluar y permite registrar los parámetros que determinan si la evaluación se realiza por subcriterio, así como si la votación es por consenso o por votación individual

Registrar Calificación Final por Panel

Código:

Título:

Proponente:

Calificaciones Individuales

Evaluador	##	concepto	concepto	concepto	concepto
Evaluador	##	concepto	concepto	concepto	concepto
Evaluador	##	concepto	concepto	concepto	concepto

Calificación por Subcriterio

Calificación por

Consenso

Votación Individual

Registrar Calificación

Cancelar

3. El evaluador designado marca si la evaluación cuantitativa se realiza por Consenso o por Votación Individual [A1] y si la evaluación se realiza por Subcriterio [A3] y hace clic en Registrar Calificación
4. El sistema habilita un formulario con los siguientes campos:[A2]
 - Puntaje
 - Recomendación: lista de selección única Elegible | No Elegible
 - Concepto: campo alfanumérico

Registrar Calificación

Puntaje:

50

Recomendación:

Elegible

Concepto:

Recalificar

Guardar

Cancelar

5. El actor registra la información solicitada, selecciona la opción Guardar y regresa a la pantalla del panel del caso de uso EVA20 - Administrar Panel

- | |
|---|
| <p>6. El actor puede seleccionar la opción Recalificar [A4].</p> <p>7. El sistema ejecuta el caso de uso EVA34 Generar estadísticas para evaluaciones</p> |
|---|

Secuencia alternativa

[A1] Votación Individual

32. La funcionalidad debe quedar habilitada para todos los evaluadores participantes del panel para registrar el concepto cuantitativo. El campo concepto cualitativo debe estar deshabilitado.

[A2] Modificar evaluación

33. Cuando se ha iniciado el registro de la evaluación en el panel el sistema muestra precargada la información para edición.

[A3] Evaluación por subcriterio:

34. El sistema muestra el formulario de evaluación de la convocatoria para que el evaluador registre la información del formulario por cada subcriterio.

35. Siempre se debe registrar el concepto final consensuado

[A4] Recalificar (Cambio de Evaluación Previa)

1. El sistema cambia el estado de las evaluaciones individuales de la propuesta a "Corrección desde Panel"
2. Los evaluadores de la propuesta en evaluación podrán acceder y cambiar la evaluación individual previa (realizada en el caso de uso EVA37 -Evaluar Propuesta), mientras el panel no llegue a una decisión definitiva sobre dicha propuesta.
3. La opción solo está disponible cuando la evaluación de la propuesta siempre se ha realizado por panel.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.19 EVA23 - Generar reporte de acta de panel

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA23	Generar reporte de acta de panel
Descripción	
Una vez realizadas las evaluaciones finales de todas las propuestas de un panel, el sistema genera un acta para su respectiva firma.	
Actores	
Usuario Colciencias Evaluador	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado caso de uso EVA20 - Administrar Panel El actor ha ejecutado caso de uso EVA21 - Registrar Calificación en Panel	
Secuencia básica de eventos	
1. El sistema valida que todas las propuestas ya fueron evaluadas por el panel.	

2. El actor genera el acta.
3. El sistema genera el informe para impresión, el cual contiene la siguiente información:
 - Sección Encabezado:
 - o Número Convocatoria
 - o Nombre Convocatoria
 - o Texto Acta de Panel
 - o Fecha
 - o Hora Inicio
 - o Hora Fin
 - o Objetivo Reunión: "Evaluación de los propuestas que cumplieron requisitos mínimos de la convocatoria " + Número de Convocatoria
 - Sección Participantes
 - o Nombres y Apellidos participantes del panel
 - o Rol (cuando se haya asignado)
 - Sección Propuestas
 - o Código Propuesta
 - o Título de Propuesta
 - o Información de evaluación individual (realizada en el caso de uso EVA37 -Evaluar Propuesta con [A1]):
 - Evaluador (código)
 - Puntaje
 - Recomendación (Elegible | No Elegible)
 - Concepto
 - o Puntaje Promedio
 - o Recomendación dada por el puntaje promedio
 - o Información de evaluación en Panel
 - Calificación cuantitativa en panel
 - Recomendación
 - Concepto
 - Sección Firma
 - o Espacio para fecha
 - o Firma del presidente o de los participantes del panel.



Convocatoria 626-2013

Para conformar un banco de proyectos elegibles en
“deporte, recreación y actividad física”

Programa Nacional de Investigación en Ciencias, Tecnologías e Innovación de las áreas Sociales y Humanas.

ACTA DE PANEL

FECHA: 29 de octubre de 2013

LUGAR: Hotel Tequendama

HORA: 08:00 a.m., a 05:30 p.m.

OBJETIVO/S DE REUNION: Evaluación de los proyectos que cumplieron requisitos mínimos de la convocatoria 626-2013

Figura 22 Sección Encabezado

Figura 23 Sección Participantes

Código SIGP			Título
1115-626-38757			The role of skeletal muscle in the pathophysiology of the metabolic syndrome: towards a paradigm change
Evaluaciones			
Evaluado r	Puntaje	Recomen da-	Concepto
E007	83	Elegible	Este proyecto se encuentra muy bien elaborado, es muy claro y pertinente, y contribuye en el avance de las ciencias duras en el campo de la Medicina del Deporte y su impacto en la Actividad física y las políticas que en salud pública conlleva. Los grupos de investigación proponentes así como las entidades, gozan de experiencia en el campo del conocimiento frente a la temática propuesta. Poseen además, los recursos necesarios tanto logísticos como económicos para su ejecución.
E008	0	Por definir	
E009	74	No Elegible	Hay que delimitar más el problema y los objetivos que vayan desacuerdo a la operacionalización de variables.
Puntaje Promedio	52,3		
Recomendación	NO Elegible		
Panel			
	Puntaje	Recomen da-	Concepto
Panel	-	Por definir	

Figura 24 Sección Propuestas

Siendo las 05:30 pm se finalizó el panel, en constancia firma:

XXXXXXXXXXXX
Presidente del Panel

Figura 25 Sección Firma

4. El sistema permite exportar el documento a herramientas de ofimática
5. El sistema permite imprimir el acta para su posterior firma
6. El sistema permite ingresar el acta escaneada y la asigna al panel correspondiente para su posterior consulta [A2]

Secuencia alternativa

- [A1] Información de evaluación individual
4. Esta información solo se debe mostrar cuando la evaluación de las propuestas se ha realizado siempre por panel.

[A2] Cargue de Documentación Adicional

1. Cuando al panel asiste un expositor por parte del proponente, el sistema debe permitir cargar y asociar a la propuesta información de apoyo tales como presentaciones, videos, notas de audio entre otros.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.20 EVA25 - Realizar reclamación sobre Banco Preliminar de Elegibles Publicado

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA 25	Realizar reclamación sobre Banco Preliminar de Elegibles Publicado
Descripción	
Permite a un proponente realizar reclamaciones sobre el Banco de Elegibles Publicado.	
Actores	
Proponente	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso PCN07 Consultar Postulaciones a Convocatoria-Servicio El Actor ha ejecutado el caso de uso PQR01 - Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB El Actor ha ejecutado el caso de uso PQR13 - Registro de PQRS	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor selecciona la opción de consultar el listado de elegibles de la pantalla del listado de convocatorias en las que participa del caso de uso PCN07 Consultar Postulaciones a Convocatoria-Servicio 2. El sistema muestra en pantalla el listado de propuestas de la convocatoria, el PDF del listado preliminar de elegibles publicado y la información de la propuesta presentada por el proponente (número y título), incluida con la recomendación final (Elegible, No Elegible) 3. El usuario selecciona la opción Generar Reclamación [A1]. 4. El sistema ejecuta caso de uso (PQR01 - Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB) 5. El Proponente diligencia información y selecciona enviar. 6. El sistema procesa información y muestra en pantalla lista con número de reclamación, número de documento, reclamación, fecha de envío, fecha de respuesta y estado. [A2] 	
Secuencia alternativa	
<p>[A1] Tiempo de Reclamación Expirado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema valida contra fecha de cierre de período de reclamación, configuradas en caso de uso EVA15 - Personalizar Convocatoria-Servicio - Configurar Tipo de Evaluación, si la fecha actual supera la fecha de cierre, muestra mensaje notificando al usuario que no es posible radicar su PQR. 	



El tiempo de reclamación ha expirado comuníquese con el centro de atención al ciudadano al número 123456

[A2] Consultar respuesta a reclamación

1. El usuario selecciona en la lista de reclamaciones la que este en estado Respuesta Generada.
2. El sistema ejecuta caso de uso (PQR07 - Consultar respuesta)
3. El sistema muestra en pantalla la respuesta de la reclamación.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.21 EVA26 - Gestionar Lista Definitiva de Elegibles

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA 26	Gestionar lista definitiva de elegibles
Descripción	
Este caso de uso permite establecer después del período de reclamaciones la lista definitiva de elegibles y financiables de una convocatoria, esto es confirmar la recomendación final de un proyecto. Este caso de uso también permite aprobar la lista y una vez aprobada publicarla para dar a conocer de manera pública los resultados definitivos de la convocatoria.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria) Usuario Colciencias (Director de Convocatoria) Usuario Colciencias (Secretaria General)	
Precondiciones	
- El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a Convocatorias/En Evaluación 2. El sistema carga un listado de las convocatorias con las evaluaciones finalizadas, mostrando las siguientes columnas. <ul style="list-style-type: none"> • Número de Convocatoria • Nombre convocatoria • Número Postulados • Número de Elegibles 3. El usuario Colciencias selecciona una convocatoria para detallarla, solo puede ingresar en las convocatorias cuyo porcentaje de evaluaciones sea el 100%. 4. El sistema lista las propuestas y muestra por cada propuesta la siguiente información [A1]: <ol style="list-style-type: none"> i. Código de propuesta j. Título [A2] k. Proponente 	

- I. Evaluaciones Cuantitativas
- m. Calificación Final [A3][A4]
- n. Recomendación, el cual puede ser elegible o no elegible (de solo lectura)
- o. PQR [A5]
- p. Total Presupuesto Propuesta
- q. Confirmar Recomendación (casilla de verificación, por defecto marcada)
- r. Justificación (de obligatorio diligenciamiento cuando no se realiza la confirmación de la recomendación)
- s. Financiable (casilla de verificación)
- t. Disponible de Convocatoria (monto convocatoria – sumatoria de total de presupuesto propuesta)

Lista de Elegibles Preliminar

Convocatoria: Convocatoria2013

Código	Título	Proponente	Evaluaciones	Calificación Final	Recomendación	Confirmar	PQR	Total Presupuesto	Financiable	Monto de Convocatoria	Valor \$
										Disponible	Valor \$
001	Control insectos	Yerzir Garxian	65 - 75 - 85	60	Elegible	<input type="checkbox"/>	12456	Valor \$	<input type="checkbox"/>		
002	Tegido inteligente	Cristiano Maeshny	65 - 75 - 85	60	Elegible	<input type="checkbox"/>	78965	Valor \$	<input type="checkbox"/>		
003	Aire condicionado	Gouxtav Alboronos	65 - 75 - 85	60	Elegible	<input type="checkbox"/>	85214	Valor \$	<input type="checkbox"/>		
004	Cultivo automatizado	Randy Megan	65 - 75 - 85	60	Elegible	<input type="checkbox"/>	89654	Valor \$	<input type="checkbox"/>		

[Aprobar](#) [Publicar](#) [Exportar](#)

5. El actor visualiza la información, dado que la decisión de elegible o no elegible puede cambiar debido a las reclamaciones realizadas, se debe permitir cambiar la recomendación del banco de elegibles preliminar, mediante la casilla de verificación Confirmado.
6. El sistema debe validar que cuando se cambia la recomendación definitiva con respecto a la preliminar, debe activar campo para Justificación.
7. El actor marca la casilla de verificación de financiable y el sistema actualiza el campo Disponible de Convocatoria.
8. El actor finaliza ejecución del caso de uso o hace clic en el botón Aprobar [A6][A7][A8][A9].

Secuencia alternativa

[A1] Modificación

1. Una vez se ha publicado la lista definitiva, el sistema permite el ingreso a este caso de uso al Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria) para marcar solamente propuestas como financierables, una vez el monto de la convocatoria lo permita.
2. El actor guarda la información
3. El sistema muestra mensaje de confirmación al usuario
4. El actor confirma la acción
5. El sistema registra las propuestas como financierables, guarda información de auditoría de las acciones realizadas y las propuestas quedan pendientes de aprobación [A10].

[A2] Ver detalle de la propuesta

4. El sistema inicia ejecución del caso de uso REP06 - Consultar e imprimir información proyectos

[A3] Cálculo de Calificación Final

1. Cuando la propuesta fue evaluada por panel muestra la calificación asignada por el panel.
2. Cuando la propuesta fue evaluada por pares muestra el promedio de las evaluaciones.

[A4] Ver detalle de evaluación

5. El sistema inicia ejecución del caso de uso EVA34 - Generar reportes de evaluaciones

[A5] Consultar PQR

6. El sistema muestra listado de reclamaciones realizadas, habilitando link para consultar las respuestas.

[A6] Exportar Información

7. El usuario puede exportar el listado a herramienta de ofimática o formato PDF

[A7] Alertas de Propuestas Desfinanciadas

8. Cuando el monto disponible en la convocatoria sea negativo, mostrar mensaje de alerta al usuario indicando los proyectos que no cuentan con fondos para financiamiento).

[A8] Aprobar (Solo disponible para el Usuario Colciencias – Director del Área Técnica)

9. El actor selecciona la opción Aprobar.
10. El sistema muestra mensaje de confirmación al actor
11. El actor confirma la acción
12. El sistema cambia el estado del banco de elegibles preliminar de “Aprobado Preliminar” a “Aprobado Definitivo” y cambia el estado en cada propuesta de “No Financiable” a “Financiable” .
13. El sistema solicita adjuntar el acta de aprobación de la lista
14. El actor adjunta el acta, finaliza ejecución del caso de uso
15. El sistema envía una notificación al usuario de Secretaría General para que realice la publicación de la lista definitiva de elegibles [A9]

[A9] Publicar (Disponible para usuario Colciencias – Secretaria General)

16. Una vez se apruebe la lista definitiva de elegibles, el sistema activa el botón Publicar
17. El sistema muestra una pantalla para registrar el número de resolución y adjuntar la resolución de Dirección General que aprueba al listado definitivo de elegibles firmado.
18. El actor sube la información y selecciona la opción Publicar
19. El sistema muestra mensaje de advertencia indicando que la información va a ser publicada en la sección pública de la Comunidad.
20. El actor acepta la acción
21. El sistema genera la lista de las propuestas marcadas como elegibles definitivas para dejarlas disponibles desde la sección pública de la comunidad y publica el documento que soporta el listado, con la opción de visualizar su contenido. El sistema envía una notificación a los proponentes, mediante el caso de uso SIS04 Generar notificaciones y alertas, indicando el resultado de su postulación (elegible) y si está marcado como Financiable indicando que su propuesta será financiada.

[A10] Aprobar Nuevos Financiables (Solo disponible para el Usuario Colciencias – Director del Área Técnica)

22. El sistema lista las propuestas en estado Financiables que no han sido aprobadas.
23. El actor selecciona la opción Aprobar.
24. El sistema muestra mensaje de confirmación al actor
25. El actor confirma la acción

26. El sistema cambia el estado de la propuesta de “No Financiable” a “Financiable”.
27. El sistema envía una notificación a los proponentes indicando que sus propuestas van a ser financiadas mediante el caso de uso SIS04 Generar Notificaciones y Alertas.

Excepciones
Suposiciones
2.1.14.22 EVA29 - Generar Informe de Evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA29	Generar Informe de Evaluador
Descripción	
Permite a un usuario Colciencias generar un reporte sobre la calidad (devoluciones) y oportunidad (cumplimiento de tiempos) de las evaluaciones realizadas por el evaluador, que sirvan de insumo para realizar la evaluación del evaluador. Este reporte permite tener parámetros objetivos para realizar la evaluación del evaluador.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. El Actor hace clic en Ver Informe de Evaluador del caso de uso EVA30- Evaluar al Evaluador	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa al menú Evaluadores/ Generar Informes/Evaluación al Evaluador [A1] 2. El sistema muestra una pantalla con los siguientes parámetros de búsqueda: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del Evaluador: campo alfabético. - Convocatoria: lista de selección. Carga las convocatorias que se han realizado durante el último año y la opción Todas - Botón Buscar - Botón Cancelar 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. El actor establece los parámetros de búsqueda (mínimo 1) y hace clic en el botón Buscar. 4. El sistema realiza la búsqueda de evaluadores según los parámetros establecidos y muestra una pantalla con el listado de los evaluadores encontrados mostrando la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluador: tipo de identificación, número de identificación y nombres y apellidos del evaluador. 	

- Área Temática: áreas temáticas que el evaluador tiene registradas
- Calificación Global: el sistema debe calcular el promedio de las calificaciones cuantitativas que le han sido asignadas al evaluador en sus procesos de evaluación.

Evaluador	Área Temática	Calificación	Calif. Global
Evaluador 1	Area Temática 1	##	
	Area Temática 2	##	##
	Area Temática 3	##	
Evaluador 2	Area Temática 1	##	
	Area Temática 2	##	##
	Area Temática 3	##	
Cerrar			

5. El actor puede hacer clic en un evaluador para ampliar la información sobre sus evaluaciones anteriores o sus desempeños en convocatorias anteriores[A2]:
6. El sistema muestra la información de la evaluación realizada al evaluador así:
 - Información por Convocatoria:
 - Nombre de Convocatoria
 - Criterios Evaluados y su respectiva evaluación
 - Calificación Global
 - Lista de propuestas evaluadas

Por cada propuesta evaluada dentro de la convocatoria se debe mostrar la siguiente información:

- Título de Propuesta: carga el título de la propuesta evaluada
- Fecha de asignación de la propuesta
- Fechas de Consulta de la propuesta: Tiempo en Sistema
- Fecha de Evaluación
- Fecha Devolución (opcional – solo cuando hay devolución)
- Fecha Entrega Evaluación x Devolución (opcional – solo cuando hay devolución)
- Indicador de Tarea a Tiempo: columna para un signo tipo semáforo que se mostrará:

Verde: cuando la evaluación realizada por el evaluador se entregó dentro de los tiempos establecidos.

Rojo: cuando hubo necesidad de ampliar el tiempo para recibir la evaluación o la devolvió sin evaluar.

- Devoluciones
 - Fecha Devolución

- Usuario Colciencias
- Motivo de devolución

Evaluador: XXXX XXXXXX XXX

Calificación: ##

Criterio	Calificación
Criterio	##
Criterio	##
Criterio	##
Calificación Promedio	##

Información de la Propuestas Evaluadas

Propuesta 1

Fechas Proceso

Asignación	Evaluación	Tiempo Consulta	Fecha Vencimiento	Indicador
dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	30 min	dd-mm-yyyy	

Propuesta 2

Fechas Proceso

Asignación	Evaluación	Tiempo Consulta	Fecha Vencimiento	Indicador
dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	30 min	dd-mm-yyyy	

[Regresar](#)

7. El usuario visualiza la información del reporte, finaliza la ejecución del caso de uso o regresa al punto 3.

Secuencia alternativa

[A1] Cuando el caso de uso se llama para un evaluador particular desde el caso de uso EVA30 – Evaluar al Evaluador, iniciar caso de uso desde punto 5.

[A2] No se encuentra información

1. Cuando no haya información que mostrar por las secciones de la pantalla se muestra el mensaje “No hay información reportada”

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.23 EVA30 - Evaluar Evaluador

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA30	Evaluar Evaluador
Descripción	
Permite a un usuario Colciencias evaluar la participación de un Evaluador en una convocatoria con base al reporte de evaluaciones desarrolladas. La evaluación se desarrolla diligenciando un formulario, compuesto por varios criterios y diferentes valores por criterio.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor Convocatoria)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario Colciencias ingresa a la opción evaluar Evaluador. 2. El sistema carga el listado de evaluadores que se han finalizado sus evaluaciones pendientes y se encuentran listos para ser evaluados, mostrando para cada uno de ellos: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Evaluador. • Cantidad de Evaluaciones Realizadas. • Número de la Convocatoria en la que participa. • Nombre de la Convocatoria en la que Participa. • Opción para evaluar Evaluador 3. El usuario Colciencias selecciona la opción evaluar Evaluador. 4. El sistema despliega el formulario de evaluación, con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Código de evaluador - Nombre del Evaluador <p>Lista de criterios de evaluación (definida al final). Cada criterio dispone de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de orden del criterio - Texto del criterio - Caja de selección numérica (entre 0 y 5) para ingresar calificación - Valor del criterio. - Calificación final por criterio. Con las variables: Cf = calificación final: calificación por criterio Ca = calificación: valor otorgado por usuario Colciencias que evalúa al evaluador Cp = valor de criterio: grado de importancia respecto a los demás criterios, por lo que es un valor porcentual, de forma que la sumatoria de los valores es 100. Se calcula de la siguiente forma: $Cf = (Ca * Cp) / 100$ Calificación total = $(Cf1 + Cf2 + Cf3 + Cf4 + Cf5 + Cf6) / 100$ 5. El usuario Colciencias diligencia la calificación y justificación del respectivo criterio. 6. El usuario Colciencias acciona guardar 7. El sistema almacena la información de la evaluación. 	

Secuencia alternativa

[A1] Consultar Evaluaciones Previas

- El usuario Colciencias puede seleccionar alguna de las evaluaciones realizadas previamente para consultarla. Se ejecuta el caso de uso EVA29 - Generar Informe de Evaluador.

Lista de Criterios Propuestos [S1]:

Orden	Texto de Criterio Propuesto	Valor del criterio
1.	Independencia y objetividad: Los juicios emitidos por el Par Evaluador, contaron con neutralidad e independencia, y estaban basados en su concepto previo, por lo tanto no estuvieron influenciados por los conceptos de los miembros del Panel de Evaluación.	15
2.	Conocimiento del proceso de evaluación: El par evaluador tuvo claro las prioridades y el enfoque de COLCIENCIAS, por tanto aceptó las políticas, estándares y criterios de evaluación establecidos.	5
3.	Ética: El par evaluador emitió juicios sin sesgo ocasionado por situaciones de interés o beneficio secundario, vínculos o conflictos con el proyecto, programa o institución a evaluar (Conflicto de Intereses) o (Endogamia Académica).	20
4.	Puntualidad en la entrega de las evaluaciones que le fueron asignadas: El par evaluador realizó la entrega de la revisión de acuerdo a los tiempos establecidos por el Programa a Cargo de la Convocatoria. 1. Concepto entregado después del panel o no entregado 2. Concepto entregado el día del panel 3. Concepto entregado de 1 a 2 días antes del panel 4. Concepto Entregado de 3 a 5 días antes del panel 5. Concepto entregado una semana o más antes del panel	15
5.	Participación en el Proceso de Evaluación: El par evaluador se caracterizó por su disposición al diálogo y discusión durante el panel, encajando adecuadamente con el grupo de trabajo y por el cumplimiento del rol asignado por COLCIENCIAS.	15
6.	Calidad de la Evaluación realizada: El par evaluador realizó una evaluación completa y detallada a nivel cuantitativo y cualitativo, soportada en la revisión de documentos complementarios, la búsqueda en otras fuentes de información y en el planteamiento de recomendaciones y sugerencias como aporte a las conclusiones emitidas. El par evaluador emitió juicios innovadores dando valor agregado a nuevos retos y oportunidades que representan factores de cambio en la propuesta evaluada. Su experticia y competencia se vieron reflejadas en le panel de evaluación.	30

Excepciones
Suposiciones
[S1] Los criterios y ponderaciones serán entregados por Colciencias y se deben poder administrar.

2.1.14.24 EVA34 – Consultar evaluación de una propuesta

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA34	Consulta de evaluación de propuesta
Descripción	
Este caso permite consultar la evaluación que se realizó a una propuesta.	
Actores	
Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa al menú Consultar Evaluaciones por Propuestas 2. El sistema muestra una pantalla con los siguientes parámetros de búsqueda [A1]: <ul style="list-style-type: none"> - Año: lista de selección. Carga los años en los que se han creado las convocatorias y hay evaluaciones realizadas. Carga por defecto el año actual. - Convocatoria: lista de selección. Carga las convocatorias que se han realizado en el año seleccionado. - Botón Generar Reporte - Botón Cancelar 3. El actor selecciona la convocatoria para la cual desea consultar las evaluaciones [A2] 4. El sistema lista las propuestas mostrando la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Código - Título - Proponente - Entidad - Calificación Final - Ver Evaluación (Enlace) 5. El actor selecciona la opción Ver Evaluación 6. El sistema muestra la evaluación realizada con la siguiente información <ul style="list-style-type: none"> • Sección Encabezado <ul style="list-style-type: none"> - Modalidad de Evaluación - Calificación Final • Sección Evaluaciones Individuales 	

<ul style="list-style-type: none"> - Código de Evaluador - Formulario de Evaluación Diligenciado • Sección Evaluación de Panel <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Cuantitativa del panel - Evaluación Cualitativa del panel - Enlace a descargar Acta de Panel <p>7. El actor visualiza la información y finaliza ejecución del caso de uso o selecciona la opción Exportar [A3].</p>

Secuencia alternativa

[A1] Consulta sin búsqueda

8. Cuando el caso de uso se llama directamente desde un listado de propuestas para una en específico se ejecuta el caso de uso desde el punto 6.

[A2] No se encuentra información

9. Cuando no haya información que mostrar se muestra "Convocatoria sin proyectos evaluados"

[A3] Exportar

10. El sistema permite exportar la información de la evaluación de la propuesta a formato PDF o Word.
 11. La acción debe quedar registrada en la herramienta de auditoría del sistema.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.25 EVA36 - Auditoría de proyectos que no cumplen requisitos

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA36	Auditoría de propuestas que no cumplen requisitos mínimos
Descripción	
Permite al usuario Colciencias realizar una auditoría de las propuestas de una convocatoria sobre requisitos mínimos, previo al proceso de clasificación y agrupación de propuestas, con el objetivo de verificar que realmente el proceso se haya ejecutado de manera adecuada.	
Actores	
Usuario Colciencias	
Precondiciones	
El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema. Se ha ejecutado el caso de uso PCN06 - Validar Participación en Convocatoria y/o Servicio (Manual) Se ha ejecutado el caso de uso EVA15 - Configurar convocatoria - Tipo Evaluación	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa a la opción Convocatorias/Servicios. 2. El sistema lista las convocatorias creadas, con la posibilidad de ordenarlas por alguno de los siguientes criterios:). <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Tipo de Convocatoria (Proyectos Servicios Formación Apropiación Social Regalías). 	

- Subtipo de Convocatoria
 - Estado
 - Fecha Creación
 - Fecha Ultima Modificación
 - Opciones CAMBIAR ESTADO | MODIFICAR | ELIMINAR | PROBAR | PROPUESTAS
(Ver CU CON01 - Crear convocatoria y/o servicio. Se debe agregar la opción PROPUESTAS, esta opción solo aparece si la convocatoria está en estado Cerrado.)
3. El usuario selecciona la opción PROPUESTAS
 4. El sistema lista todas las propuestas de la convocatoria con la siguiente información:
 - Código de la propuesta
 - Título de la propuesta
 - Programa Nacional
 - Área del Conocimiento
 - Proponente(s)
 - Valor Solicitado
 - Valor Contrapartida
 - Valor Total
 - Estado (Rechazada por requisitos mínimos, Cumple requisitos mínimos, etc)
 - Opción: AUDITAR
 Presenta también la opción de Agrupar propuestas
 5. El usuario selecciona la opción AUDITAR
 6. El sistema despliega un formulario con la información de la propuesta (incluyendo la documentación) y el formulario de revisión de requisitos mínimos, en el cual muestra el requisito mínimo, la valoración original (cumple/no cumple), un campo para la auditoria que es por requisito poder ingresar una nueva valoración (cumple/ no cumple) con su respectiva observación. Al final se muestra el concepto final (cumple o no cumple requisitos mínimos) y la opción de ingresar un nuevo concepto en la auditoria.

Propuestas convocatoria [Nombre Convocatoria]

Código propuesta	Título de la propuesta	Programa Nacional	Área del Conocimiento	Proponente(s)	Valor Solicitado	Valor Contrapartida	Valor Total	Estado	Opción
P01	Titulo Propuesta 1	PNCTel	AC	Proponentes	1.000.000	500.000	1.500.000	No Cumple Req Min	Auditar
P02	Titulo Propuesta 1	PNCTel	AC	Proponentes	1.000.000	500.000	1.500.000	Cumple Req Min	Auditar
P03	Titulo Propuesta 1	PNCTel	AC	Proponentes	1.000.000	500.000	1.500.000	No Cumple Req Min	Auditar

[Agrupar Propuestas](#)

Auditar propuesta [Nombre propuesta]

Información propuesta

[Título de la propuesta](#)

[Adjunto 1](#)

[Adjunto 2](#)

Revisión de requisitos mínimos

Requisito	Valor Original	Valoración Auditoria	Observacion
Req 1	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Req 2	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Req 3	NO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Req 4	SI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Concepto Original SI

Concepto Auditoria SI NO

[Aceptar](#)

- El usuario revisa la información de la propuesta y marca si cumple o no los requisitos mínimos, adicionalmente marca el concepto generado por la auditoría y selecciona la opción de aceptar.
- El sistema valida que se haya ingresado toda la información y guarda la información y el usuario responsable de la acción en la herramienta de auditoría del sistema [A1]

Secuencia alternativa

[A1] Información invalida.

- El sistema muestra un mensaje informando si hay información incompleta.

Excepciones

Suposiciones

2.1.14.26 EVA37 - Evaluar Propuesta

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
EVA37	Consulta de evaluación de propuesta
Descripción	
Este caso permite consultar la evaluación que se realizó a una propuesta.	
Actores	

Usuario Colciencias (Gestor de Convocatoria)

Precondiciones

El Actor ha ejecutado el caso de uso COM20 - Ingresar al Sistema.

Secuencia básica de eventos

1. El usuario ingresa al menú Consultar Evaluaciones por Propuestas
2. El sistema muestra una pantalla con los siguientes parámetros de búsqueda [A1]:
 - Año: lista de selección. Carga los años en los que se han creado las convocatorias y hay evaluaciones realizadas. Carga por defecto el año actual.
 - Convocatoria: lista de selección. Carga las convocatorias que se han realizado en el año seleccionado.
 - Botón Generar Reporte
 - Botón Cancelar
3. El actor selecciona la convocatoria para la cual desea consultar las evaluaciones [A2]
4. El sistema lista las propuestas mostrando la siguiente información:
 - Código
 - Título
 - Proponente
 - Entidad
 - Calificación Final
 - Ver Evaluación (Enlace)
5. El actor selecciona la opción Ver Evaluación
6. El sistema muestra la evaluación realizada con la siguiente información
 - Sección Encabezado
 - Modalidad de Evaluación
 - Calificación Final
 - Sección Evaluaciones Individuales
 - Código de Evaluador
 - Formulario de Evaluación Diligenciado
 - Sección Evaluación de Panel
 - Evaluación Cuantitativa del panel
 - Evaluación Cualitativa del panel
 - Enlace a descargar Acta de Panel
7. El actor visualiza la información y finaliza ejecución del caso de uso o selecciona la opción Exportar [A3].

Secuencia alternativa

[A1] Consulta sin búsqueda

8. Cuando el caso de uso se llama directamente desde un listado de propuestas para una en específico se ejecuta el caso de uso desde el punto 6.

[A2] No se encuentra información

9. Cuando no haya información que mostrar se muestra "Convocatoria sin proyectos evaluados"

[A3] Exportar

10. El sistema permite exportar la información de la evaluación de la propuesta a formato PDF o Word.

11. La acción debe quedar registrada en la herramienta de auditoría del sistema.

Excepciones

Suposiciones

2.1.15 PQR

2.1.15.1 Diagrama de Procesos de Negocio

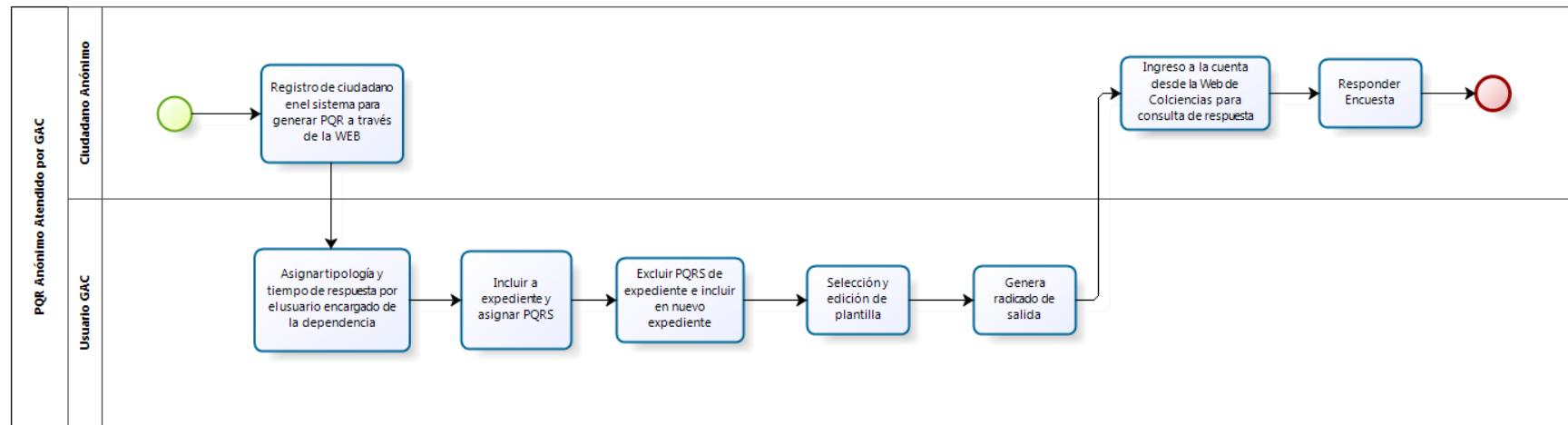


Diagrama de Proceso – PQR Anónimo Atendido por GAC

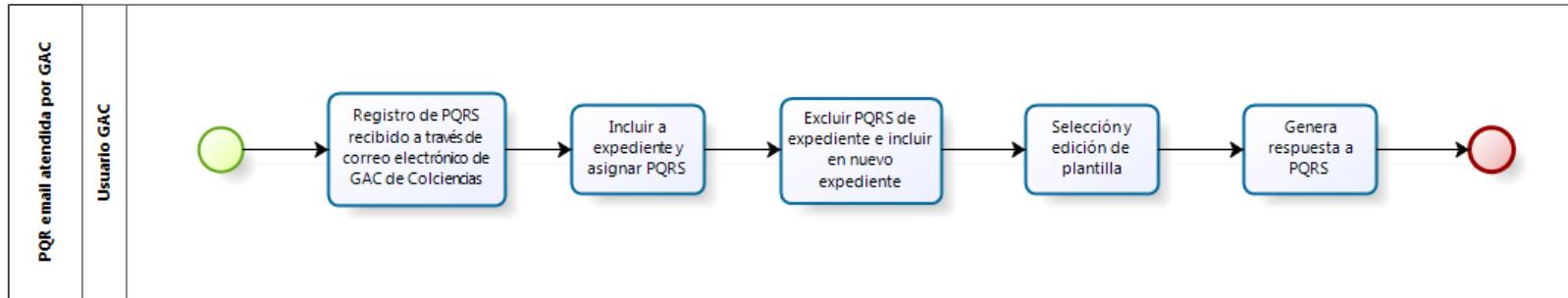


Diagrama de Proceso – PQR email atendido por GAC

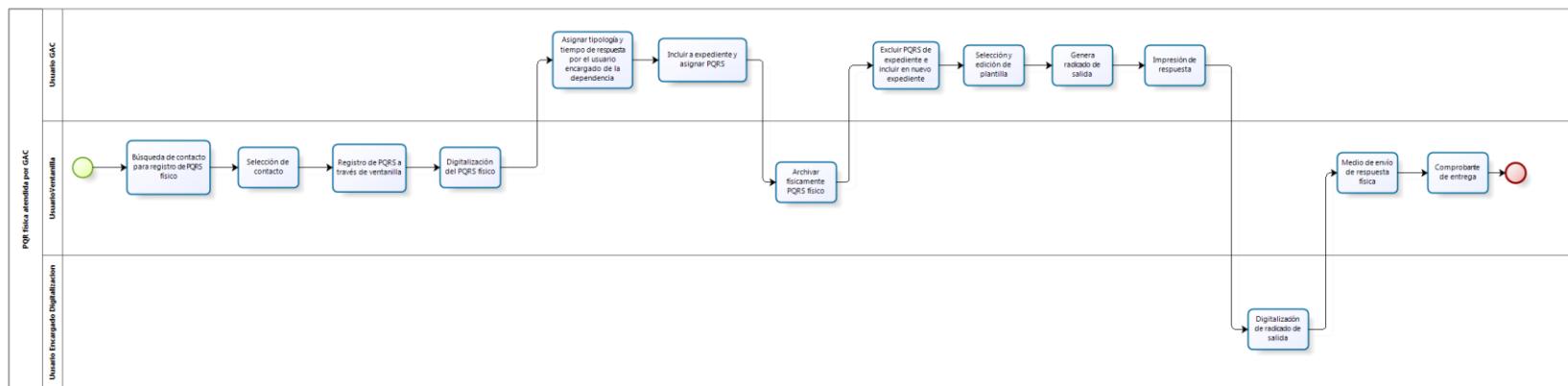


Diagrama de Proceso – PQR física atendido por GAC

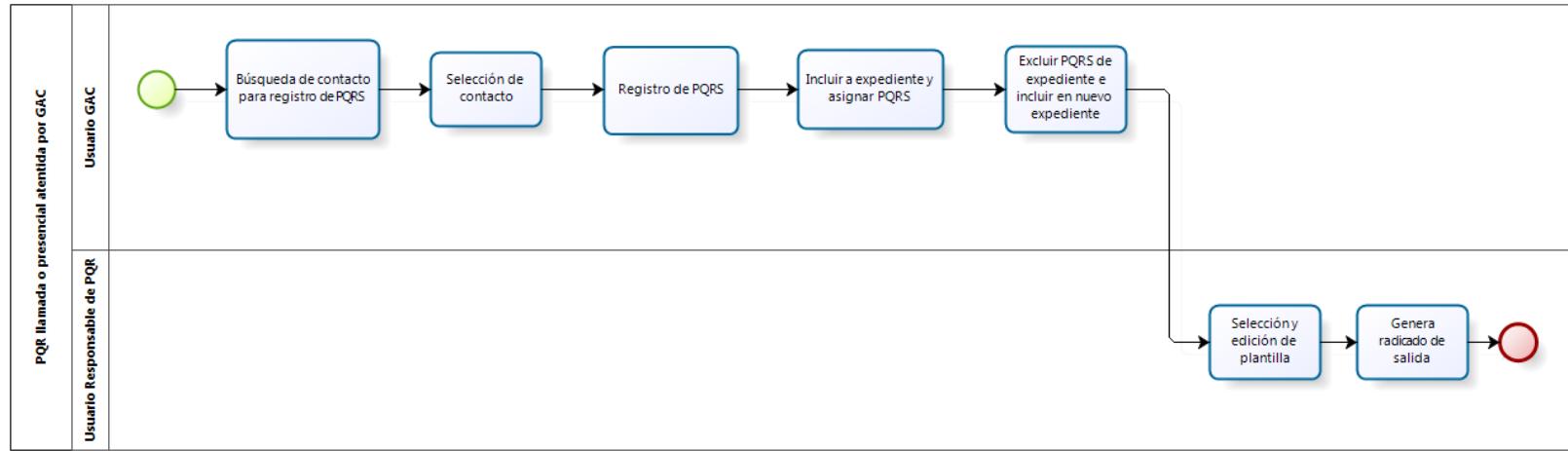
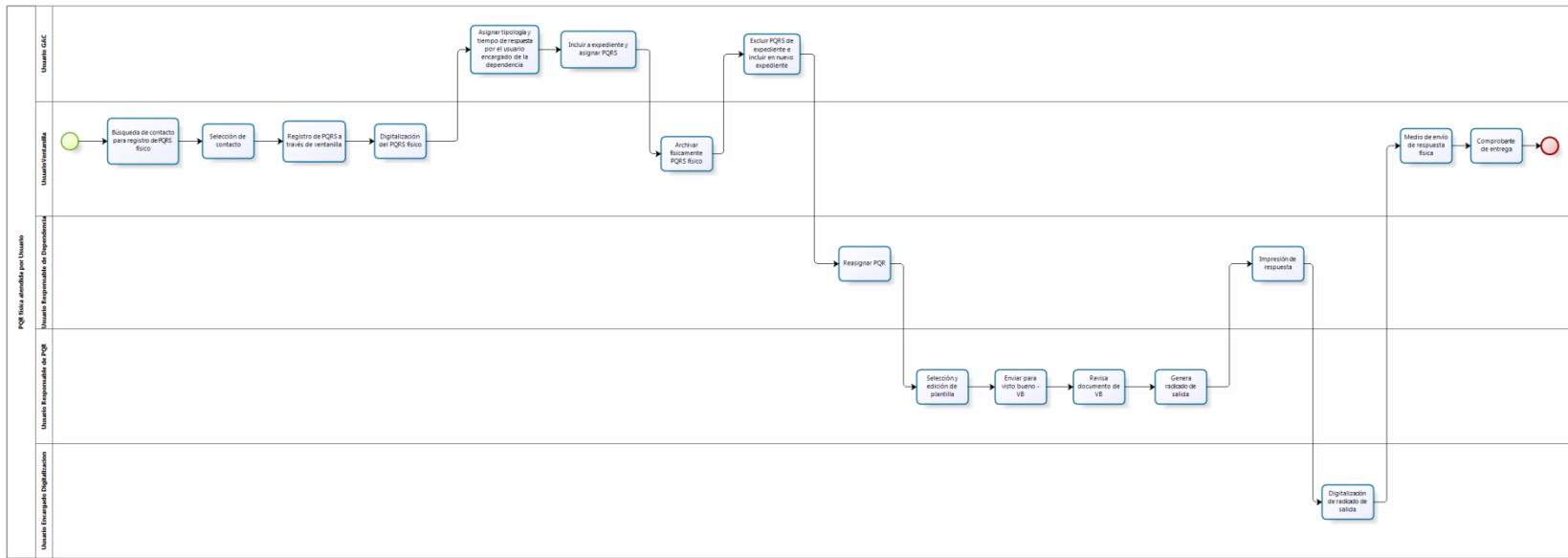
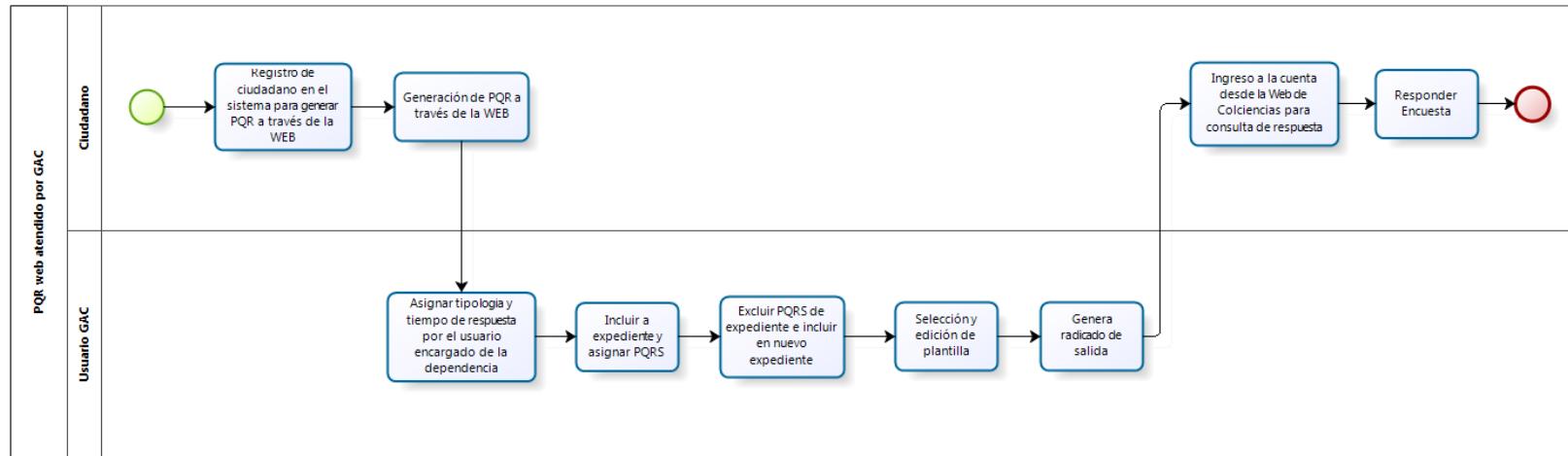


Diagrama de Proceso – PQR llamada o presencial atendido por GAC





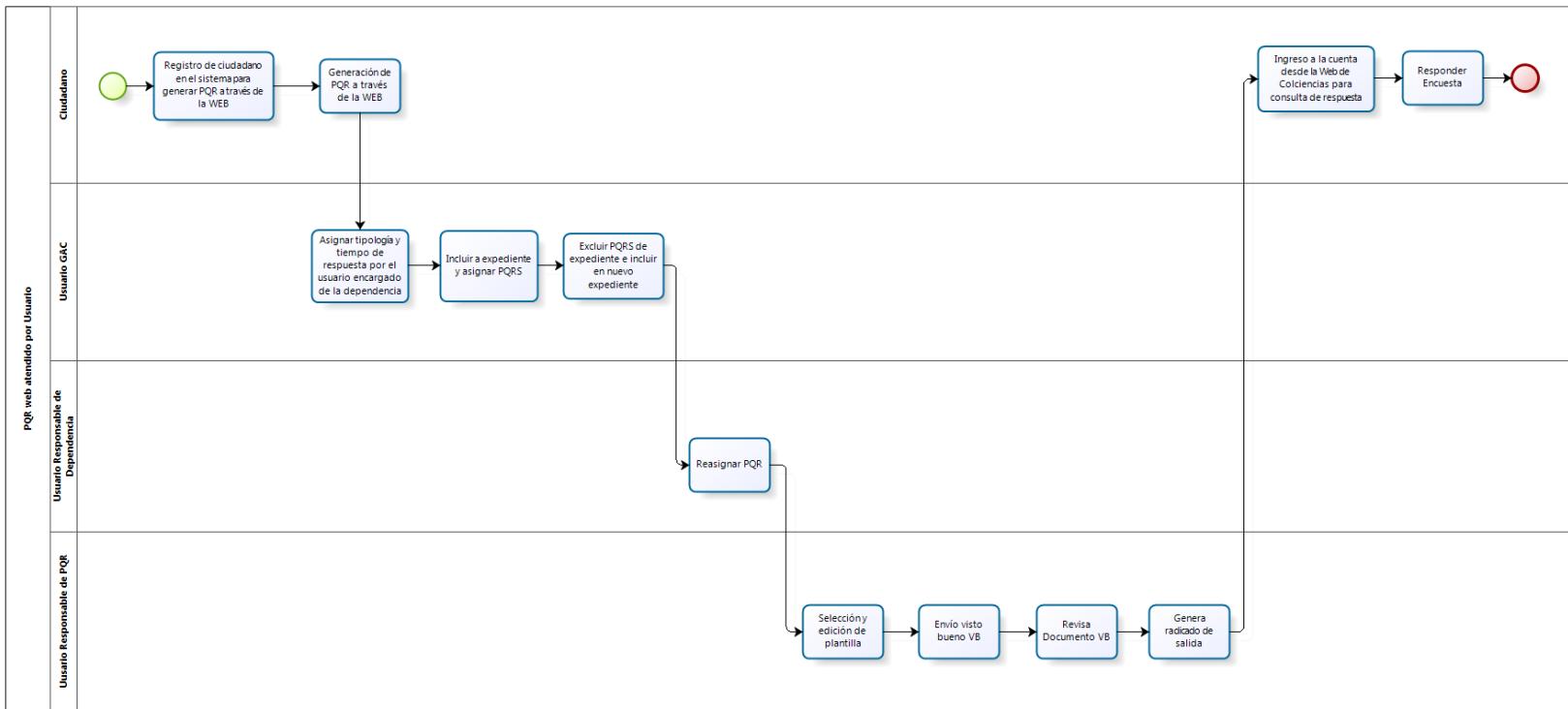


Diagrama de Proceso – PQR web atendida por Usuario

2.1.15.2 Consideraciones Generales

2.1.15.2.1 Carga masiva de valores

- Permite al administrador del sistema importar archivos CSV para valores de dependencias, serie, subserie y contactos de ciudadano y empresas. De manera masiva, ágil y con validación de datos que el sistema efectúa. Estos datos son utilizados para la radicación de correspondencia. Estos valores son necesarios para la configuración de las TRD de la entidad.
- El sistema realiza validación y notificación de algunos campos únicos de TRD y de contactos (ciudadanos, entidades) en el archivo CSV a cargar, evitando la duplicidad de datos.

2.1.15.2.2 Gestión de TRD

- Permite al usuario administrador crear las relaciones para configurar la TRD, asignar tiempos de retención y disposiciones legales de las series y subseries documentales.
- Permite la asociación de tiempos máximos de respuesta a tipos documentales vinculando los formatos normalizados que puede crearse desde el Sistema de Gestión de Calidad.
- Presenta al administrador del sistema un reporte de las secciones que se encuentran pendiente por configurar TRD.
- Permite realizar modificaciones sobre cualquier TRD configurada, generando histórico de los cambios, almacenando fecha y hora del cambio, administrador, serie, subserie afectada y observaciones de la operación.
- Permite exportar TRD por dependencia en un archivo CSV.
- Permite la asociación de tiempos máximos de respuesta a tipos documentales, para reportar al usuario los vencimientos de términos.

2.1.15.2.3 Reportes

- Permite al administrador a través de la pestaña de "radicados" generar un reporte de la cantidad de radicados de salida, generadas en un período de tiempo, aplicando filtros de dependencia, usuarios, con todos los metadatos del formulario.
- El sistema permite la importación de los resultados presentados a formato de CSV para facilitar el procesamiento de datos e informes.
- El sistema debe realizar el reporte de acuerdo a los metadatos registrados con la flexibilidad de períodos y fechas.

2.1.15.2.4 Monitoreo a Grupo de Atención al Ciudadano

- Registra fecha y hora en que los usuarios del GAC inician y finalizan sesión.

2.1.15.2.5 Plantillas de tipos documentales

- El sistema permite cargar tipos documentales y a estos vincularles las plantillas por la empresa para generar sus respuestas al cliente o ciudadano.

2.1.15.3 Consideraciones Usuario Final

2.1.15.3.1 Compartir expediente

- Permite al usuario del sistema compartir un expediente digital a uno o varios usuarios de cualquier proceso concediendo permisos de lectura.
- El dueño del expediente puede revocar el acceso temporal a los usuarios, cuando este lo considere pertinente.
- El sistema envía un correo de notificación a los usuarios a los cuales le asignaron permisos y cuando son revocados.
- El sistema genera un histórico del expediente, donde registra los usuarios a quienes le han compartido un expediente y cuando han sido revocados.

2.1.15.3.2 Almacenamiento físico del documento

- Una vez el usuario del GAC realiza la inclusión del PQRS en un expediente electrónico, el sistema presenta un reporte en cual expediente debe archivar físicamente la PQRS.
- Cuando ha sido excluida la PQRS del expediente donde originalmente fue incluida y ésta es nuevamente incluida en un nuevo expediente, debe indicarle por medio de un reporte al usuario de Gestión documental para que efectúe este movimiento físico.
- Cuando se genera un radicado de salida físico, por medio de un reporte el sistema debe indicar dónde debe archivarse físicamente.
- La vista del expediente en el sistema, presenta a los usuarios de Ventanilla unos campos que permiten asignar ubicación del expediente físico en la estantería. Estos campos son: Piso, Estante, Cara, Entrepaño, Caja, Carpeta. En todo caso estos campos no son obligatorios de diligenciamiento y se puede diligenciar por tomos. Estos valores son presentados únicamente a los usuarios de ventanilla para su lectura y edición.
- En caso que el expediente físicamente requiera un nuevo tomo, el usuario de Ventanilla, a través de la funcionalidad de “Nuevo tomo”, el sistema presenta los campos de ubicación para que sean ingresados por el usuario de Ventanilla y que corresponden a la ubicación física del nuevo tomo.
- La ubicación física de todo el expediente deben ser unos valores ocultos para el usuario final.
- Los usuarios de CAD pueden visualizar todos los expedientes de los procesos para realizar la inclusión física de los radicados.

2.1.15.3.3 Búsqueda Simple

- Permite al usuario del sistema realizar búsquedas simples en una caja de texto abierto, utilizando términos simples o compuestos.
- Permite al usuario del sistema que el criterio de búsqueda sea localizado en cualquier metadato de radicados.
- Presenta al usuario los resultados de documentos sobre los cuales el usuario tiene acceso.
- El sistema presenta los metadatos del radicado y permite la visualización del documento.

- El sistema cuantifica el total de resultados y el tiempo invertido por el sistema para arrojar resultados.

2.1.15.3.4 Búsqueda avanzada

- Permite al usuario realizar búsquedas avanzadas, a través de la combinación de criterios que refina los resultados.
- El sistema presenta al usuario resultados que tiene acceso a consultar.
- El sistema cuantificar el total de resultados y el tiempo invertido por el sistema para arrojar resultados.

2.1.15.3.5 Gestión de tutelas

- Cuando ha sido recibido una tutela a través de ventanilla, el sistema debe enviar un mensaje al correo electrónico de la Directora para su conocimiento. La cual por permisos puede ingresar al sistema para su detalle.

2.1.15.3.6 Indicadores gráficos

- El sistema presenta al usuario responsable en atender una PQRS, un cuadro de indicadores gráficos que le permite conocer ágilmente que documentos están pendientes por tramitar y vencer mediante la designación de colores.

2.1.15.3.7 Transferencias documentales de Archivo Gestión a Archivo Central

- El tiempo de retención inicial a partir del último radicado que contiene el expediente según la TRD.
- Aquellos expedientes que según el tiempo de retención debe ser transferidos al archivo central, el software notifica al usuario para que inicie la elaboración del inventario documental y realice la transferencia de acuerdo al calendario de transferencia.
- El usuario puede elegir que expedientes puede solicitar ampliación de plazo de transferencia con su respectiva observación que se registra en el histórico del expediente.
- El nuevo estado del expediente para transferir será “Archivo Central”.
- El usuario de Ventanilla asigna campos de ubicación física (piso, estante, cara, entrepaño, caja, carpeta, tomo).
- Los usuarios que tienen acceso al expediente en archivo de gestión, pueden seguir consultando el expediente en archivo central a modo lectura.

2.1.15.4 Diagrama General

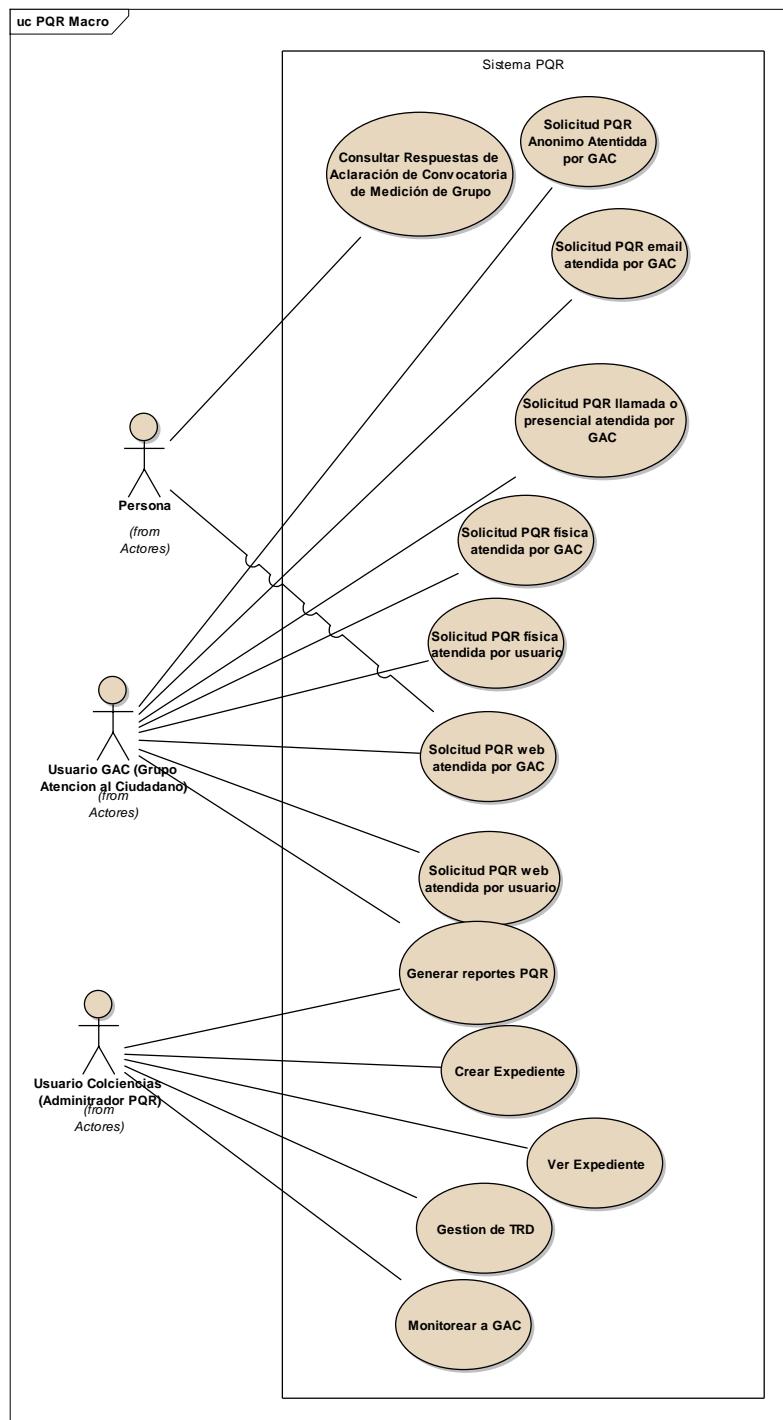


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR

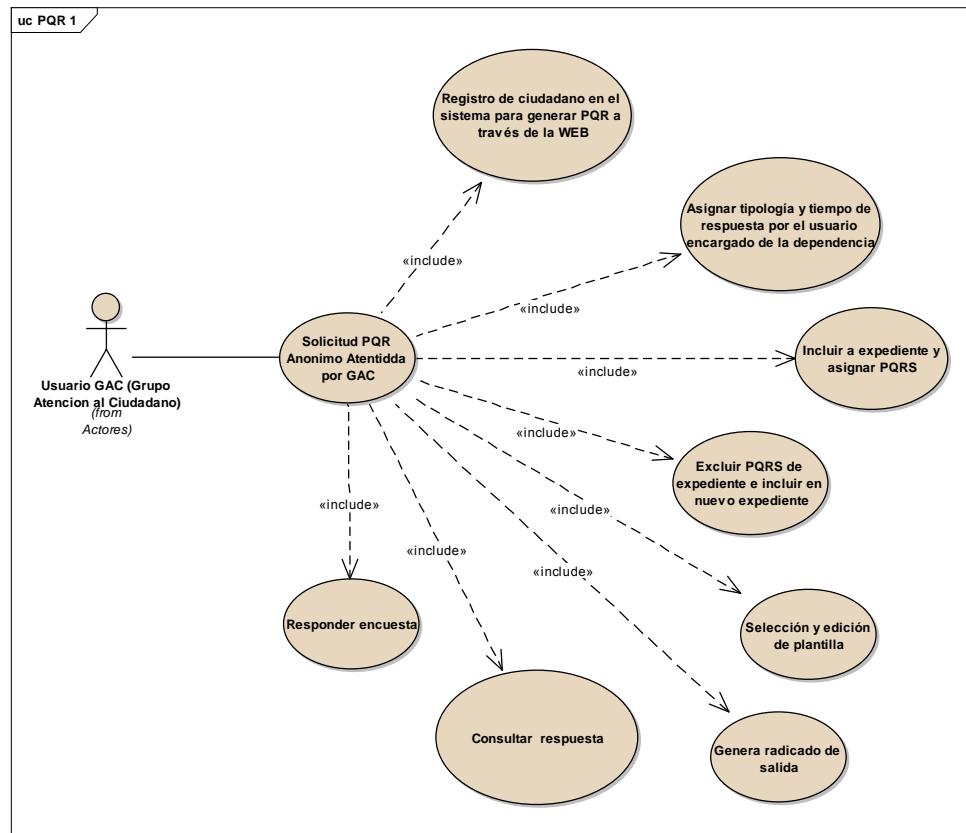


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR Anónimo y/o Registrado Atendida por GAC y Usuario Colciencias

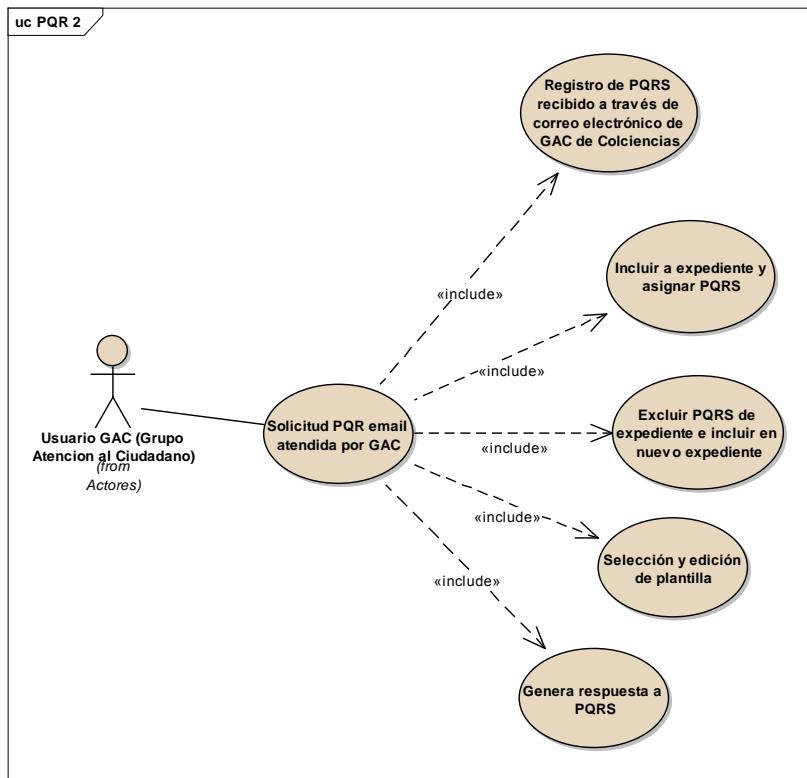


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR Solicitud PQR email atendida por GAC

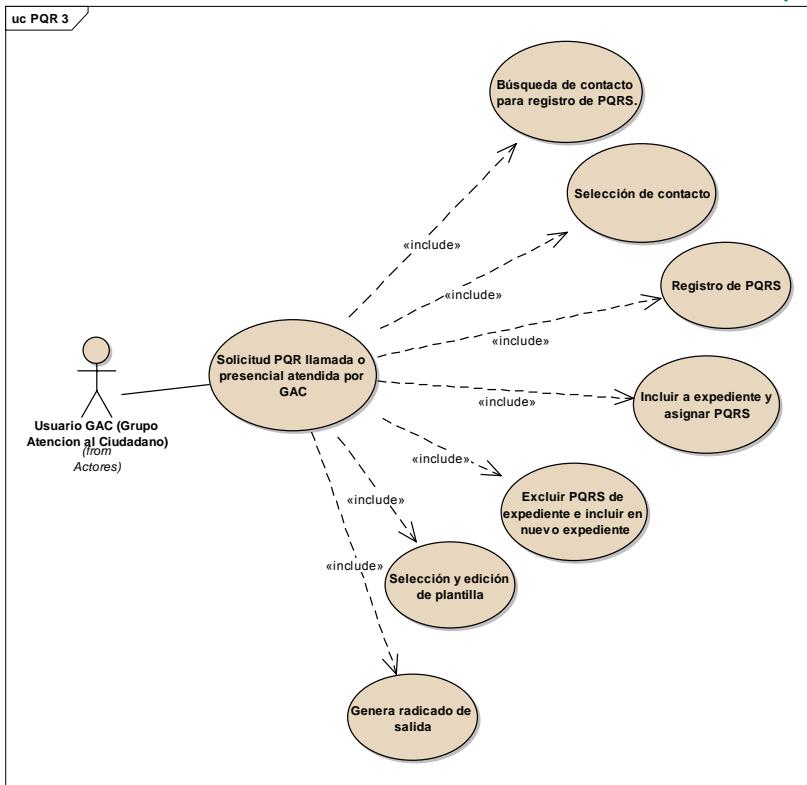


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR llamada o presencial atendida por GAC

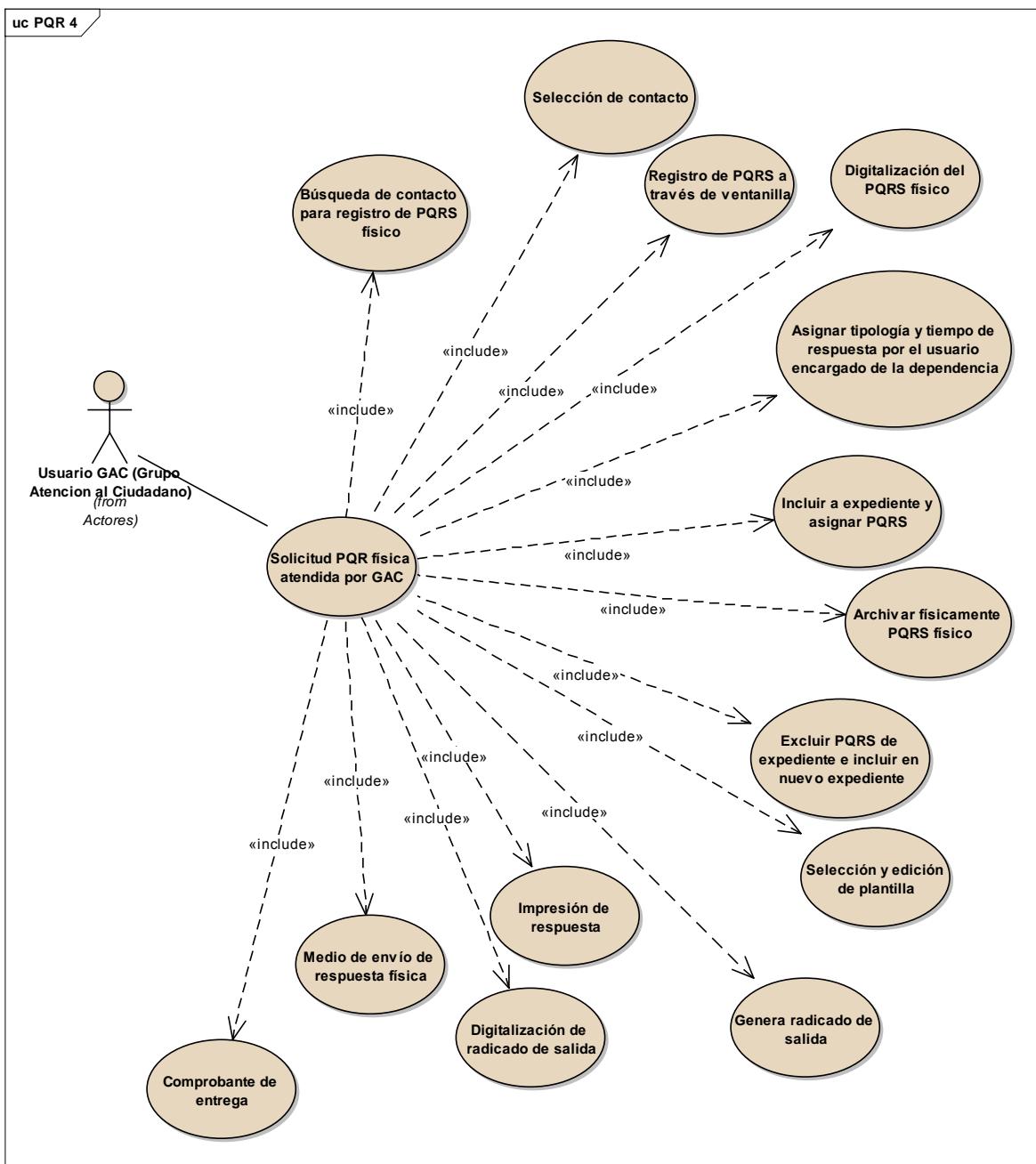


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR física atendida por GAC

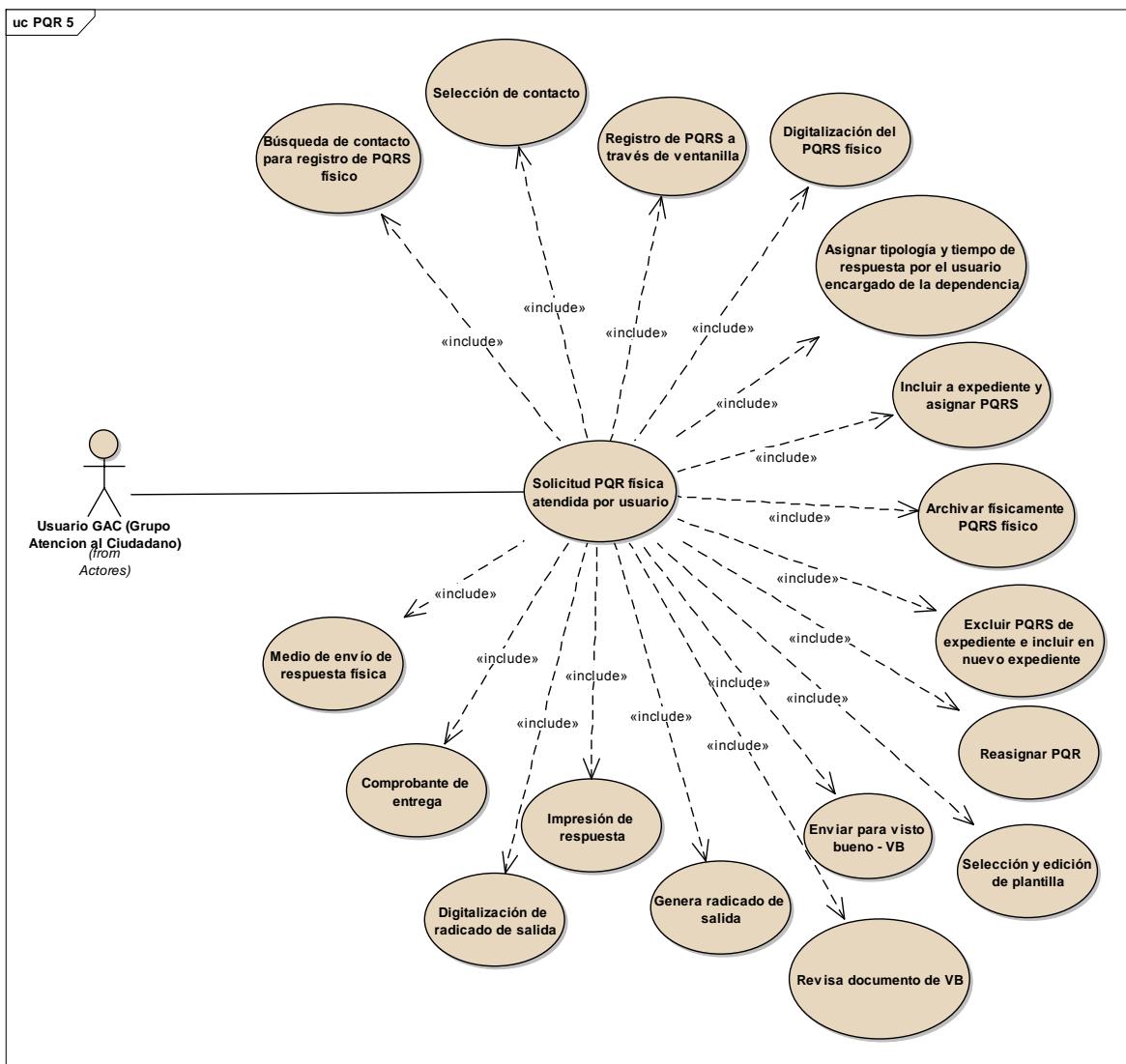


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR física atendida por usuario

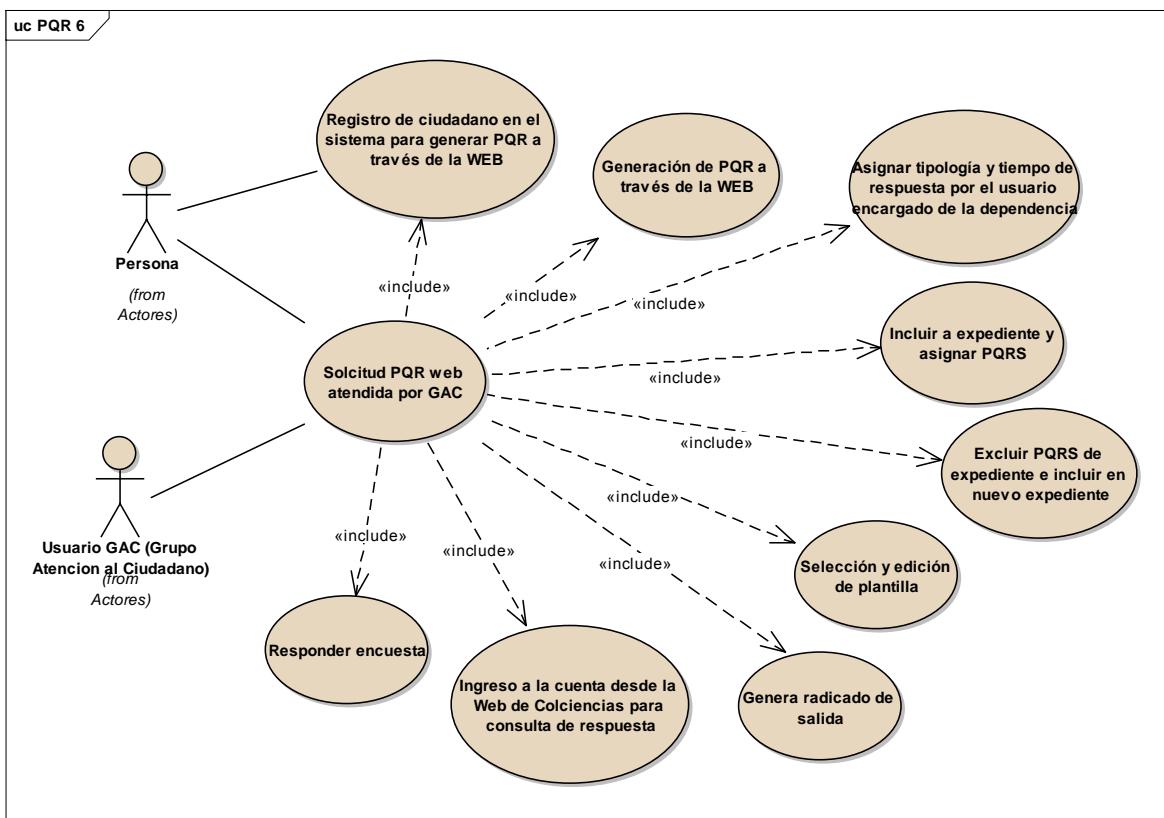


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR web atendida por GAC

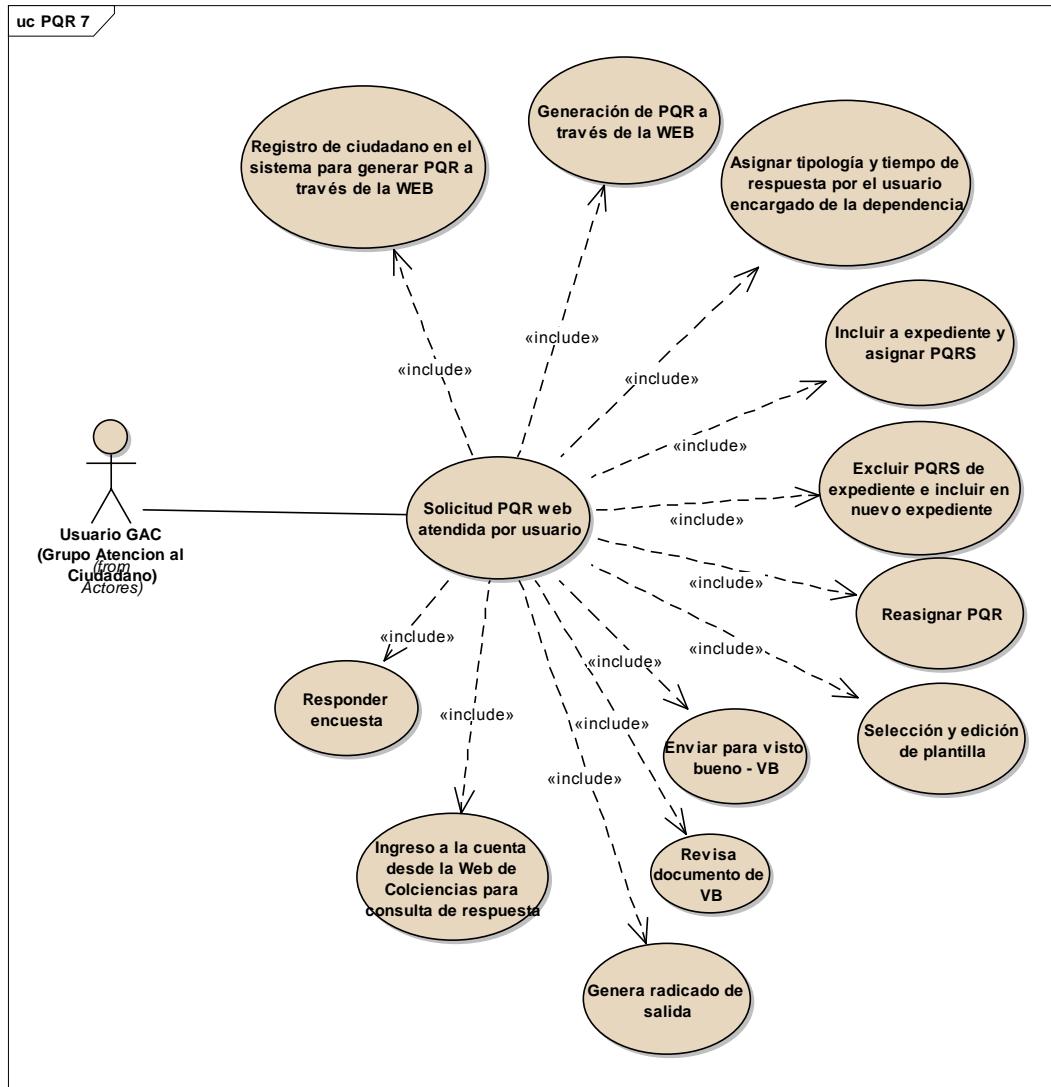


Diagrama General de Casos de Uso: Módulo PQR: Solicitud PQR web atendida por usuario

2.1.15.5 PQR01: Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR01	Registro de ciudadano en el sistema para generar PQR a través de la WEB
Descripción	
Permite a un Usuario (Ciudadano) radicar un PQR a través de la página web de Colciencias	
Actores	
Persona; Ciudadano Anónimo	
Precondiciones	
1. El sistema presenta cuatro campos, los dos primeros aplican para ciudadanos ya registrados (ver caso de uso PQR07. Consultar respuesta) y dos botones para nuevos ciudadanos no registrados y contactos	

anónimos.

Solicitud de PQR	
Ciudadanos registrados	Ciudadanos no registrados
No de identificación <input type="text"/>	Crear ciudadano
No de radicado <input type="text"/>	Ciudadano Anónimo

2. El ciudadano presiona “Ciudadano anónimo”
3. El sistema presenta un formulario con los siguientes campos

Asunto

Tipo de PQRS: Lista desplegable que presenta los siguientes valores [S1]:

- Derecho de petición
- Consulta general
- Solicitud de información-Certificados
- Solicitud de información –Congresistas
- Solicitud de información – Informes Congresistas
- Queja
- Reclamo
- Sugerencia
- Constitución en Renuencia

Una vez el ciudadano selecciona el tipo de PQR, se debe presentar la definición del tipo de PQR.

Formule su solicitud de forma clara, precisa, breve y respetuosa: Modo edición. Campo obligatorio de 1.500 caracteres máximo y 100 mínimos.

Cargar anexos: Campo opcional. Permite la carga de máximo 6 archivos de hasta 3 megas [A1].

Captcha: Campo obligatorio de diligenciamiento.

Radicar: Botón obligatorio que registra la PQR y presenta el N° de radicado asignado por el sistema.

Cancelar: Botón opcional que blanquea el formulario de PQR y cancela la solicitud.

4. El actor registra el formulario, hace clic en el botón Radicar y finaliza ejecución del caso del uso.

Secuencia básica de eventos

Secuencia alternativa
[A1] Anexos Previo a la radicación de la PQR, se puede reemplazar los anexos cargados a la misma. Posterior a la radicación solo debe permitir descargar para consulta.
Excepciones
Suposiciones
[S1] Tipo de PQRS Se pueden adicionar nuevos valores que el cliente considere permitentes.

2.1.15.6 PQR02: Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR02	Asignar tipología y tiempo de respuesta por el usuario encargado de la dependencia
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias del Grupo de Atención al Ciudadano (GAC) clasificar una PQR	
Actores	
Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)	
Precondiciones	
1. Cuando la PQR es radicada, el sistema debe enviar un mensaje al correo electrónico del usuario seleccionado por el sistema y debe presentar en la bandeja el radicado, el cual la abre y visualiza los metadatos en modo lectura:	
Tipo de PQR: Modo lectura. Botón de opción seleccionado “Web”.	
Tipo de identificación: Anónimo.	
Dependencia: Modo lectura. Grupo de atención al ciudadano.	
Modo de recepción: Modo lectura. Web.	
Tema del ciudadano: Modo lectura del valor que seleccionó en el campo “Tipo de PQR”.	
Tema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno de los valores presentados en el campo de “Tipo de PQR”. [A1]	
Ejemplo: Derecho de petición – 15 días hábiles.	
Subtema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno que se encuentran vinculado al valor seleccionado en el campo anterior “Tema Colciencias”.[S1]	
Ejemplo: Derecho de petición – Investigadores de universidad.	
Asunto: Modo lectura.	
Fecha de respuesta es presentada con base en los valores tipología y sub-tipología seleccionada [A2].	
Oficio remisorio: Presenta el PDF generado del PQR.	
Anexos: Presenta los anexos cargados por el ciudadano.	
Histórico: Debe presentar las siguientes acciones:	

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
- Operación: Actualizado
- Usuario: El usuario que efectúa la operación.
- Observación:

Actualizar: Guarda los valores editados por el usuario de GAC.[A3]

Cancelar: Cierra el formulario y no efectúa cambios.

PQR Web N° 1234324323

Tipo de PQR	<input type="radio"/> Física	<input checked="" type="radio"/> Web	<input type="radio"/> Presencial	<input type="radio"/> Correo electrónico								
Tipo de identificación	Anonimo											
Dependencia	Grupo atención al ciudadano		Modo recepción	Web								
Tema del ciudadano	Derecho de petición	Tema Colciencias	Subtema Colciencias									
Asunto	XYZ											
<small>Oficio remisario > Anexos > Histórico</small> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha</th> <th>Tamaño</th> <th>Descargar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acta</td> <td>11/11/2013 15:30</td> <td>55</td> <td>o</td> </tr> </tbody> </table>					Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar	Acta	11/11/2013 15:30	55	o
Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar									
Acta	11/11/2013 15:30	55	o									
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>												

2. El actor complementa el formulario, hace clic en Aceptar
3. El sistema registra los valores editados e informa al usuario el resultado de la acción
4. El actor finaliza ejecución del caso de uso

Secuencia básica de eventos

Secuencia alternativa

[A1] Reclasificación

Un usuario con privilegios posterior a la edición del campo de “Tema Colciencias” puede reclasificar la PQR, cambiando el tema y subtema, este cambio modifica el tiempo de respuesta.

[A2] Tiempo de Respuesta

El tiempo de respuesta será tomada con base en el campo de “Tema Colciencias”.

[A3] Edición de datos

Los valores editados por el usuario de GAC pueden ser editados por el usuario encargado de la GAC. Estas modificaciones deben ser registradas en el histórico del radicado. Cualquier edición posterior sobre una PQR debe registrarse en el histórico de la misma.

Excepciones

Suposiciones

[S1] Subtema Colciencias

Los valores de subtemas deben permitirse editar por el administrador del sistema

2.1.15.7 PQR03: Incluir a expediente y asignar PQRS

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR03	Incluir a expediente y asignar PQRS

Descripción										
Permite a un Usuario Colciencias - GAC realizar la inclusión y reasignación de una PQR al usuario gestor cuando sea necesario.										
Actores										
Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)										
Precondiciones										
Secuencia básica de eventos										
<p>1. El actor ingresa a la opción Incluir a Expediente</p> <p>2. El sistema presenta un formulario con los siguientes campos:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Asignar e incluir</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Dependencia</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="button" value="Secretaría"/></td> <td style="width: 30%;">Asignar a</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="button" value="Nombre de usuario"/></td> </tr> <tr> <td>Nº de expediente*</td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="E202021122"/></td> <td>Asunto</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Autocompletado"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </td> </tr> </table> </div> <p>Dependencia: Lista desplegable de las dependencias creadas en el sistema, aptas para responder PQRS. No obligatorio.</p> <p>Usuario: Lista despegable de usuarios vinculados a la dependencia seleccionada en el campo anterior. Es obligatorio cuando se ha seleccionado algún valor del campo de "Dependencia".</p> <p>Para la búsqueda del expediente se utiliza el número de expediente:</p> <p>Nº Expediente: Campo editable que corresponde al número de expediente donde se va archivar el PQRS. Obligatorio.</p> <p>Asunto: Campo de autocompletado que corresponde al asunto del expediente.</p> <p>Buscar: Permite buscar el expediente donde se va archivar la PQRS.</p> <p>Cerrar: Cierra la ventana emergente.</p> <p>3. Cuando el usuario ha ingresado el número de expediente y es recuperado por el sistema, debe presentar los siguientes campos en modo lectura.</p> <p>Nº Expediente: Campo modo lectura del expediente.</p> <p>Serie: Campo modo lectura que corresponde a la serie del expediente.</p> <p>Subserie: Campo modo lectura que corresponde a la subserie del expediente.</p> <p>Asunto: Campo modo lectura que corresponde al asunto del expediente.</p>	Dependencia	<input type="button" value="Secretaría"/>	Asignar a	<input type="button" value="Nombre de usuario"/>	Nº de expediente*	<input type="text" value="E202021122"/>	Asunto	<input type="button" value="Autocompletado"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Dependencia	<input type="button" value="Secretaría"/>	Asignar a	<input type="button" value="Nombre de usuario"/>							
Nº de expediente*	<input type="text" value="E202021122"/>	Asunto	<input type="button" value="Autocompletado"/>							
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>										

Incluir: Incluye la PQRS en el expediente.

Cancelar: Cierra la ventana emergente.

Asignar e incluir			
Dependencia	Secretaría	Asignar a	Nombre de usuario
Nº de expediente*	E202021122	Asunto	Autocompletado
Serie	PQRS	Serie	Convocatorias
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- El sistema archiva el PQRS en el expediente respectivo por lo que desaparece la PQRS de la bandeja del usuario GAC.

En el radicado debe registrarse la siguiente observación ha sido incluido y se asignado a un encargado de alguna dependencia.

Histórico: Debe registrar este histórico cuando ha sido incluido el radicado en el expediente:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
- Operación: Incluido
- Usuario: (El usuario que incluye en expediente)
- Observación: Incluido al expediente XXXXX

Histórico: Debe registrar este histórico cuando ha sido asignado al usuario encargado de la dependencia:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
- Operación: Asignado
- Usuario: (El usuario que asigna)
- Observación: Documento asignado a XXXXX

Secuencia alternativa

- Los expedientes que contendrá los PQRS deben ser creados previamente. Ver caso de uso “Creación de expediente” del documento de “Perfil administrador”
- Los expedientes creados deben estar vinculados a la dependencia de Grupo de atención al ciudadano.
- En el histórico del expediente debe registrar la inclusión de la PQRS.
- Cuando no ha sido asignado a ninguna otra dependencia y por ende usuario, se entenderá que el usuario que registra la PQRS es quien la atenderá.

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.8 PQR04: Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR04	Excluir PQRS de expediente e incluir en nuevo expediente
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias - GAC realizar la exclusión de una PQR de un expediente e incluirla en uno nuevo.	
Actores	
Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El actor selecciona el expediente que necesita modificar Al interior del expediente, el usuario selecciona el ícono (-) sobre el PQRS, el cual abre una ventana emergente para que el usuario indique en cual otro expediente se va incluir el PQRS. 	
<p>Los campos utilizados para buscar el nuevo expediente deben ser:</p> <p>Del N° Expediente: Campo modo lectura del expediente actual de la PQRS.</p> <p>Asunto: Campo modo lectura del expediente actual de la PQRS.</p> <p>Al N° Expediente: Campo edición para la búsqueda del nuevo expediente.</p> <p>Asunto: Campo autocompletado del asunto del nuevo expediente que alojará la PQRS.</p>	

Buscar: Permite buscar el expediente donde se va archivar la PQRS.

Cancelar: Cierra la ventana emergente.

Excluir e incluir			
Del N° de expediente*	E202021122	Asunto	Autocompletado
Al N° de expediente*	E202021122	Asunto	Autocompletado
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

3. Cuando el usuario ha ingresado el número de expediente y es recuperado por el sistema, debe presentar los siguientes campos en modo lectura.

Nº Expediente: Campo modo lectura del expediente que aloja actualmente la PQRS.

Asunto: Campo modo lectura que corresponde al asunto del expediente.

Nº Expediente: Campo modo lectura del expediente que va alojar la PQRS.

Asunto: Campo modo lectura que corresponde al asunto del expediente.

Incluir: Incluye la PQRS en el nuevo expediente.

Cancelar: Cierra la ventana emergente y no efectúa cambios.

Excluir e incluir			
Del N° de expediente*	E202021122	Asunto	Convenio 111
Al N° de expediente*	E202021127	Asunto	Convenio 222
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

4. El usuario presiona el botón “Incluir”, el sistema envía lógicamente el PQRS al nuevo expediente.

En el PQRS debe registrarse la siguiente observación:

Histórico: Debe registrar este histórico cuando ha sido excluido la PQRS del expediente:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
- Operación: Excluido
- Usuario: (El usuario que incluye en expediente)
- Observación: Excluido del expediente XXXXX

Histórico: Debe registrar este histórico cuando ha sido incluido en el nuevo expediente

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
- Operación: Incluido
- Usuario: (El usuario que incluye en expediente)
- Observación: Incluido en el expediente XXXX

Secuencia alternativa

- El apuntador o enlace que previamente había podido recibir el usuario responsable o colaborador encargado de responder la PQRS, debe actualizarse, de manera que cuando sea consultado el PQRS que reposa en sus bandejas, debe abrir el PQRS.
- Solamente se puede excluir PQRS que no han sido respondidas.
- En el histórico de los expedientes que intervienen debe registrarse esta operación.
- Cuando se va excluir una PQRS de un expediente y ésta es incluida en un nuevo expediente, al usuario asignado debe igualmente presentarse la PQRS sin importar donde se encuentre archivada.

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.9 PQR05: Selección y edición de plantilla

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR05	Selección y edición de plantilla
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias - GAC realizar el documento de respuesta a la PQR	
Actores	
Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la funcionalidad de “Nuevo Documento”. 2. El sistema presenta un modelo plantilla para que el usuario seleccione la pertinente 3. El usuario asigna un nombre al documento que identifica a la respuesta. Presiona el botón “Generar documento”, el cual abre la plantilla de Word para que el usuario inicie la edición del documento. 	

Generación de documentos a partir de plantillas

Búsqueda de plantillas		Seleccione plantilla			
Código	Título	Nombre plantilla	Versión	Fecha de creación	
1	PLANTILLA MEMORIAL ANGLOGOLD	MEMORIAL.docx	1	24/10/2013 12:00:00 a.m.	<input checked="" type="radio"/>
2	PLANTILLA ANGLOGOLD COMUNICADO	COMUNICADO.docx	1	24/10/2013 12:00:00 a.m.	<input type="radio"/>
3	CERTIFICADO	Certificado.docx	2	24/10/2013 12:00:00 a.m.	<input type="radio"/>

Datos del documento

Nombre del documento* MEMORIAL
 El nombre se encuentra disponible.

Este campo corresponde al nombre con el cual el archivo va a ser almacenado en su biblioteca de usuario.

Generar documento

4. Una vez finalice la edición presiona “Guardar” desde Word y cerrar. El documento de respuesta se aloja en la bandeja del usuario bajo la categoría “Sin radicar”.[E1]

Secuencia alternativa

[E1] El nombre del documento en elaboración no puede nombrarlo de igual forma que otro que ya tenga creado el mismo usuario.

Suposiciones

2.1.15.10 PQR06: Genera radicado de salida

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR06	Genera radicado de salida
Descripción	
Permite a un Usuario Colciencias - GAC generar el documento de respuesta de la PQR	
Actores	
Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)	
Precondiciones	

Secuencia básica de eventos

1. El usuario consulta el PQR y hace clic en el ícono para generar la respuesta.
2. El sistema muestra un formulario con los siguientes campos:

Expediente: Corresponde al número de expediente donde está contenida la PQR. Modo lectura.

Asunto: Corresponde al asunto del expediente. Modo lectura.

Tipo de PQR: Web modo lectura.

Serie: Modo lectura. Corresponde al valor que tenga vinculado el expediente.

Subserie: Modo lectura. Corresponde al valor que tenga vinculado el expediente.

Dependencia: Modo lectura. Grupo de atención al ciudadano. Hereda el metadato del PQR.

Modo de recepción: Modo lectura. Web. Hereda el metadato del PQR

Tema del ciudadano: Modo lectura del valor que selecciono en el campo “Tipo de PQR”. Hereda el metadato del PQR

Tema Colciencias: Modo lectura. Hereda el metadato del PQR

Subtema Colciencias: Modo lectura. Hereda el metadato del PQR

Asunto: Campo editable que corresponde a la descripción de la respuesta del PQR. Campo permite hasta 350 caracteres.

Oficio remisorio: Permite cargar el documento de respuesta generado en el caso de uso N° **Selección y edición de plantilla.**

Anexos: Permite cargar anexos con las siguientes extensiones: XLS, DOCX, PPTX, PDF, MP3, JPG, TIFF, PNG.

Responder: Efectúa la radicación, el cual otorga un número consecutivo y realiza la combinación de correspondencia sobre el documento de Word, asignando el número de radicado, fecha y hora. Realiza la conversión del documento de respuesta a PDF. De igual forma el documento PDF adopta como nombre el mismo nombre del número del radicado.[S1]

Cancelar: Cierra el formulario y no efectúa cambios.

Expediente: 2123243 Asunto: Derecho de petición

Correo electrónico

Tipo de PQR	<input type="radio"/> Física	<input checked="" type="radio"/> Web	<input type="radio"/> Presencial
Serie	Convocatorias		
Subserie	Convocatorias		
Tipo de identificación	Anonimo		
Dependencia	Grupo atencion al ciudadano		
Modo recepción	Web		
Tema del ciudadano	Derecho de petición	Tema Colciencias	Subtema Colciencias
Asunto	XYZ		

[Oficio remisario](#) > [Anexos](#) > Histórico

Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar
Acta	11/11/2013 15:30	55	0

Radicar **Cancelar**

En el histórico del radicado debe presentar la siguiente operación:

Histórico:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
 - Operación: Radicado
 - Usuario: (El usuario que radica)
 - Observación:
3. El usuario hace clic en Responder
 4. El sistema efectúa la radicación (ver descripción botón Responder) y muestra mensaje de información al usuario
 5. El usuario finaliza ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

[S1] El radicado de salida debe contenerse en el mismo expediente donde se encuentra contenido el PQR. El sistema debe archivar la respuesta en el mismo expediente donde se encuentra la PQR.

2.1.15.11 PQR07: Consultar Respuesta

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR07	Consultar respuesta
Descripción	
Permite a un ciudadano anónimo y al ciudadano registrado ingresar por la web y consultar la respuesta desde el portal web de Colciencias, utilizando el campo de N° radicado para encontrar su PQRS y su respuesta	

Actores
Ciudadano Anónimo Ciudadano Registrado
Precondiciones
Secuencia básica de eventos
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor ingresa al portal web Consultar Respuestas PQR 2. El sistema muestra formulario con los siguientes campos <p>Nº Radicado: Corresponde al número de radicado asignado por el sistema cuando el ciudadano anónimo elaboró la PQRS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El actor presiona el botón “Buscar” 4. El sistema muestra las PQRS y su respuesta generada por Colciencias. 5. El ciudadano da clic en el N° de PQR. En esta se presenta en una grilla las siguientes columnas: <p>Nº: Corresponde al número asignado por el sistema para la PQRS elaborado por el ciudadano.</p> <p>Fecha y hora: Corresponde a la fecha y hora de la elaboración de la PQR.</p> <p>Tipo: Corresponde al valor seleccionado por el ciudadano en el caso de uso “Generación de PQR a través de la WEB”.</p> <p>Descargar: Permite la descarga de la PQR.</p> <p>Anexos: Permite descargar los anexos de la PQR.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Para consultar la respuesta, el sistema debe presentar las mismas columnas con los siguientes valores: <p>Nº de respuesta: Corresponde al número asignado por el sistema para la respuesta elaborado por Colciencias.</p> <p>Fecha y hora: Corresponde a la fecha y hora de la elaboración de la respuesta.</p> <p>Tipo: Debe presentar el valor de “Respuesta”.</p> <p>Descargar: Permite la descarga de la respuesta.</p> <p>Anexos: Permite descargar los anexos de la respuesta.</p> <p>¿Contesta encuesta de satisfacción? Ver caso de uso PQR08 - Responder encuesta</p>

	PQRS Colciencias																	
	Nº de identificación	<input type="text"/>	Nº Radicado	11222222														
	Buscar	Cancelar																
	Derecho de Petición N° 56412123323																	
	<p>Derecho de petición N° 112222 ¿Contestar encuesta de satisfacción? > ...</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Fecha y hora</th> <th>Tipo</th> <th>Descargar</th> <th>Anexos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112222</td> <td>11/11/2013 13:00</td> <td>PQR</td> <td>O</td> <td>O</td> </tr> <tr> <td>242444</td> <td>14/11/2013 14:00</td> <td>Respuesta</td> <td>O</td> <td>O</td> </tr> </tbody> </table>			Nº	Fecha y hora	Tipo	Descargar	Anexos	112222	11/11/2013 13:00	PQR	O	O	242444	14/11/2013 14:00	Respuesta	O	O
Nº	Fecha y hora	Tipo	Descargar	Anexos														
112222	11/11/2013 13:00	PQR	O	O														
242444	14/11/2013 14:00	Respuesta	O	O														

7. El actor visualiza información y finaliza ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa	
Excepciones	
Suposiciones	
- Los número de identificación o radicado utilizados para la búsqueda, deben ser exactos para que el sistema presente el resultado la PQR y su respuesta.	
- En caso que el número de identificación no corresponda, debe informarlo al ciudadano. "El número de identificación no se encuentra registrado en el sistema"	
- Debe permitir diligenciar encuesta únicamente si Colciencias ha respondido el PQR.	

2.1.15.12 PQR08: Responder encuesta

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR08	Responder Encuesta
Descripción	
Permite a un ciudadano responder la encuesta que permitirá evaluar la satisfacción con respecto a la respuesta recibida.	
Actores	
Ciudadano Anónimo	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
1. El sistema activa la posibilidad de contestar encuesta por cada PQR presentada a través de la Web, a través del enlace "Responder Encuesta"	

2. Una vez el usuario presiona el vínculo, el sistema abre un formulario con el siguiente cuestionario:
- Sr (a) deseamos conocer su percepción en la atención de su PQRS, por tal razón agradecemos responder las siguientes preguntas:
1. ¿La respuesta a su PQR es clara y resuelve la solicitud presentada por usted?
- Campos de radio button: Si o no
2. ¿Quedó satisfecho con la respuesta dada a su consulta?
- Campos de radio button: Si o no
3. ¿Considera ágil la presentación de PQR y la obtención de la respuesta a través del canal Web?
- Campos de radio button: Si o no
4. El actor diligencia el formulario y hace clic en el botón “Enviar”
 - El sistema muestra mensaje de agradecimiento al usuario e inicia procesamiento de la respuesta, esto es registrar los resultados para computar los resultados de satisfacción de los ciudadanos.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.13 PQR09: Registro de PQRS recibido a través de correo electrónico de GAC de Colciencias

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR09	Registro de PQRS recibido a través de correo electrónico de GAC de Colciencias
Descripción	
Permite a un usuario Colciencias (GAC) registrar una PQR que se ha recibido por Correo Electrónico	
Actores	
Ciudadano Anónimo	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
1. El usuario presiona el botón de “PQRS”, el cual abre el formulario con varios botones de opción. Para este caso selecciona el “Correo Electrónico”	
Este tipo de radicado deja obligatorio únicamente el campo de “Correo electrónico” en el formulario, dado que es posible que sea recibido PQRS con el mínimo de metadatos del ciudadano.	

Tipo de PQRS: Radio button “Correo electrónico”.

Tipo de identificación: No obligatorio.

NOTA: Se presenta los valores del ciudadano:

Nº: No obligatorio.

Nombres: No obligatorio.

Primer Apellido: No obligatorio.

Segundo Apellido: No obligatorio.

Teléfono: No obligatorio.

País: Lista desplegable. No obligatorio.

Departamento: Lista desplegable. Obligatorio si se ha diligenciado el campo anterior.

Ciudad: Lista desplegable. Obligatorio si se ha diligenciado el campo anterior.

Dirección: No obligatorio.

Correo electrónico: Obligatorio.

Dependencia: Modo lectura. Grupo de atención al ciudadano.

Modo de recepción: Modo lectura. Correo electrónico.

Tema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno de los valores presentados en el campo de “Tipo de PQRS”. Campo obligatorio.

Ejemplo: Derecho de petición – 15 días hábiles.

Subtema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno que se encuentran vinculado al valor seleccionado en el campo anterior “Tema Colciencias”. Campo obligatorio.

Ejemplo: Derecho de petición – Investigadores de universidad.

Cantidad de folios: No aplica.

Anexos: No aplica.

Tipo de anexos: Campo de texto de 50 caracteres. Campo obligatorio.

Asunto: Campo obligatorio de texto que permite la incorporación de hasta 150 caracteres.

Oficio remisorio: No aplica.

Anexos: Permite cargar el correo electrónico.

Radicar: Registra la PQRS, asignando un N° de radicado, y convierte el formulario de la PQRS en un archivo de PDF y lo ubica en la pestaña de “Oficio remisorio”.

Cancelar: Cierra el formulario y no efectúa cambios.

PQR Web N° 1234324323

Tipo de PQR	<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Web	<input type="radio"/> Presencial	<input checked="" type="radio"/> Correo electrónico		
Tipo de identificación	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>			
Nombres	<input type="text"/>	Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>	
Correo electrónico*	<input type="text"/> jitorres@gmail.com		Dirección	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>	Departamento	<input type="text"/>	Ciudad:	<input type="text"/>	
Dependencia	<input type="text"/> Grupo atención al ciudadano		Modo recepción	<input type="text"/> Correo electrónico		
Tienda del ciudadano	<input type="text"/> Derecho de petición	Tienda Colciencias	<input type="button" value="▼"/>	Subtema Colciencias	<input type="button" value="▼"/>	
Asunto	<input type="text"/> XYZ					

[Oficio remisorio](#) > [Anexos](#) > [Historico](#)

Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar
Acta	11/11/2013 15:30	55	<input type="button" value="o"/>

Histórico: Despues de radicado la PQRS debe presenta las siguientes acciones:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
 - Operación: Radicado
 - Usuario: El usuario que realizó la operación
 - Observación:
2. El usuario presiona el botón Radicar
 3. El sistema registra la PQR, muestra mensaje de información al usuario
 4. El usuario finaliza ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

- El sistema no envía mensaje de notificación dado que este tipo de radicado debe ser enviado a la bandeja del usuario que está efectuando el registro.

2.1.15.14 PQR10: Genera respuesta a PQRS

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR10	Genera respuesta a PQRS
Descripción	
Permite a un usuario Colciencias responder el PQR del cual es responsable.	
Actores	
Usuario Encargado de Responder PQR	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando el usuario consulta el PQRS, encuentra en la parte superior un ícono para generar la respuesta. 2. El actor hace clic 3. El sistema abre un formulario con los siguientes campos: 	
Tipo de PQRS: Modo lectura. Botón de Opción “Correo electrónico”.	
Expediente: Corresponde al número de expediente donde está contenida la PQRS. Modo lectura.	
Asunto: Corresponde al asunto del expediente. Modo lectura.	
Tipo de identificación: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Nº: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Nombres: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Primer Apellido: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Segundo Apellido: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Teléfono: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
País: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Departamento: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Ciudad: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Dirección: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Email: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS	
Serie: Modo lectura. Corresponde al valor que tenga vinculado el expediente.	
Subserie: Modo lectura. Corresponde al valor que tenga vinculado el expediente.	

Dependencia: Modo lectura. Grupo de atención al ciudadano. Hereda el metadato del PQRS.

Modo de recepción: Modo lectura. Correo electrónico. Hereda el metadato del PQRS

Tema del ciudadano: Modo lectura del valor que seleccionó en el campo "Tipo de PQRS". Hereda el metadato del PQRS

Tema Colciencias: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS

Subtema Colciencias: Modo lectura. Hereda el metadato del PQRS

Asunto: Campo editable que corresponde a la descripción de la respuesta del PQRS. Campo permite hasta 350 caracteres.

Oficio remisorio: Permite cargar el documento de respuesta generado en el caso de uso N°4. Selección y edición de plantilla.

Anexos: Permite cargar anexos con las siguientes extensiones: XLS, DOCX, PPTX, PDF, MP3, JPG, TIFF, PNG.

Radicar: Efectúa la radicación, el cual otorga un número consecutivo y realiza la combinación de correspondencia sobre el documento de Word, asignando el número de radicado, fecha y hora. Realiza la conversión del documento de respuesta a PDF. De igual forma el documento PDF adopta el mismo nombre del número del radicado.

Cancelar: Cierra el formulario y no efectúa cambios.

Expediente N° 2324323		Asunto: Convenios XWSS		
Tipo de PQR		<input type="radio"/> Escrita <input checked="" type="radio"/> Web <input type="radio"/> Presencial		
Tipo de identificación*		Cédula	No* 79.080.359	
Nombres*		José Luis	Primer Apellido* Torres Segundo apellido López	
Correo electrónico*		jitorres@gmail.com	Dirección Calle 30 No 20 50 Teléfono 7131968	
País*		Colombia	Departamento* Bogotá D.C Ciudad: Bogotá D.C.	
Serie		PQR	Subserie Convenios de	
Dependencia		Grupo atención al ciudadano	Modo recepción Web	
Tiema del ciudadano		Derecho de petición	Tema Colciencias Derecho de petición Subtema Colciencias Convenios	
Asunto XYZ.....				
Oficio remisorio > Anexos > Historico				
Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar	Eliminar
Acta	11/11/2013 15:30	55	o	X
Responder		Cancelar		

En el histórico del radicado debe presentar la siguiente operación:

Histórico:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
 - Operación: Radicado
 - Usuario: (El usuario que radica)
 - Observación:
4. El usuario registra la información
5. El sistema muestra mensaje de información al usuario y envía al usuario a la página de "Consulta de PQRS".

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

El sistema debe archivar la respuesta en el mismo expediente donde se encuentra la PQRS.

2.1.15.15 PQR11: Búsqueda de contacto para registro de PQRS

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR11	Búsqueda de contacto para registro de PQRS

Descripción

Este caso de uso permite al Usuario Colciencias (GAC) buscar un ciudadano que registra una PQR por medio de una llamada o de manera presencial

Actores

Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)

Precondiciones

Secuencia básica de eventos

1. El usuario del sistema le da clic en el botón de "PQRS"
2. El sistema, el cual abre una ventana emergente que permite buscar a contactos ya existentes o adicionar uno nuevo:

Este formulario permite buscar al contacto utilizando los criterios allí expuestos, ya sea para ciudadanos o empresas.

En caso de no encontrarse creado el ciudadano o la empresa se puede crear utilizando el botón “Agregar contacto”, el cual abre un formulario con los siguientes campos para ciudadano:

Tipo de identificación Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta 5 opciones. Ejemplo: Cédula de ciudadanía /Tarjeta de Identidad / Cédula extranjera.

Nº: Campo obligatorio. Numérico de máximo 15 caracteres.

Nombres: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Primer Apellido: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Segundo Apellido: Campo no obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Dirección: Campo NO obligatorio tipo texto. Máximo 50 caracteres.

Teléfono: Campo NO obligatorio numérico. Máximo 12 caracteres.

Correo electrónico: Campo no obligatorio tipo email. Máximo 25 caracteres.

País: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los países del mundo.

Departamento: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los departamentos con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Ciudad: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta las ciudades con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Para la creación de un contacto de empresa el sistema solicita los siguientes campos:

NIT: Campo obligatorio. Numérico de máximo 15 caracteres.

Nombre de la empresa: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Dirección: Campo obligatorio tipo texto. Máximo 50 caracteres.

Teléfono: Campo NO obligatorio numérico. Máximo 12 caracteres.

Correo electrónico: Campo obligatorio tipo email. Máximo 25 caracteres.

País: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los países del mundo.

Departamento: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los departamentos con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Ciudad: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta las ciudades con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Contacto de la empresa [S1]

Nombres: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Primer Apellido: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Segundo Apellido: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Teléfono: Campo obligatorio numérico. Máximo 12 caracteres.

Botón Buscar, Agregar Contacto, Cancelar [A1][A2]

3. El actor registra los filtros de búsqueda y hace clic en el botón Buscar.

Secuencia alternativa

[A1] Crear (Agregar Contacto)

Envía al sistema la solicitud de creación de ciudadano y el segundo borra.

[A2] Borrar

Borra los datos del contacto en edición

Excepciones

Suposiciones

[S1] Un contacto de empresa puede contener varios contactos de empleados o investigadores

2.1.15.16 PQR12: Selección de contacto

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR12	Selección de Contacto
Descripción	
Este caso de uso permite al Usuario Colciencias (Ventanilla) seleccionar el ciudadano para el cual va a registrar el PQR	
Actores	
Usuario Colciencias (Ventanilla)	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado el caso de uso PQR11 - Búsqueda de contacto para registro de PQRS	
Secuencia básica de eventos	
1. Utilizando cualquiera de los filtros para la búsqueda de contactos, el sistema debe presentar los resultados más próximos, el cual el usuario de ventanilla selecciona como insumo para generar la PQRS.	

	<p>2. El actor selecciona el ciudadano que remitió la PQR</p> <p>Secuencia alternativa</p> <p>Excepciones</p> <p>Suposiciones</p> <p>El contacto de NIT o Cédula debe ser único e irrepetible para cada contacto</p>
--	---

2.1.15.17 PQR13: Registro de PQR

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR13	Registro de PQRS
Descripción	
Este caso de uso permite al Usuario Colciencias (GAC) registrar la PQR en el sistema	
Actores	
Usuario Colciencias – GAC (Grupo Atención al Ciudadano)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
1. El actor ingresa a la opción Registro de PQR 2. El sistema visualiza un formulario con los siguientes campos: Tipo de PQRS: Modo lectura. Botón de opción “Verbal”. Tipo de identificación: Debe presentar alguno de los dos valores según el caso: Ciudadano o Empresa. NOTA: Se presenta los valores del ciudadano: Nº: Modo lectura. Nombres: Modo lectura.	

Primer Apellido: Modo lectura.

Segundo Apellido: Modo lectura.

Teléfono: Modo lectura.

Dirección: Modo lectura.

Correo electrónico: Modo lectura.

País: Editable. Por defecto Colombia

Departamento: Editable. Por defecto Cundinamarca.

Ciudad: Editable. Por defecto Bogotá.

Dependencia: Modo lectura. Grupo de atención al ciudadano.

Modo de recepción: Lista desplegable que permite seleccionar los valores de “Llamada telefónica y Presencial”.

Tema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno de los valores presentados en el campo de “Tipo de PQRS”. Campo obligatorio.

Ejemplo: Derecho de petición – 15 días hábiles.

Subtema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno que se encuentran vinculado al valor seleccionado en el campo anterior “Tema Colciencias”. Campo obligatorio [S1].

Ejemplo: Derecho de petición – Investigadores de universidad.

Cantidad de folios: No aplica.

Anexos: No aplica.

Tipo de anexos: Campo de texto de 50 caracteres. Campo obligatorio.

Asunto: Campo obligatorio de texto que permite la incorporación de hasta 150 caracteres.

Oficio remisorio: Despues de la radicación, debe presentar el formulario en PDF.

Anexos: No aplica.

Radicar: Registra la PQRS, asignando un N° de radicado y debe contener el PDF registrado.

Cancelar: Cierra el formulario y no efectúa cambios.

Histórico: Despues de radicado la PQRS debe presenta las siguientes acciones:

- Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM

- Operación: Radicado
 - Usuario: El usuario que realiza la operación.
 - Observación:
3. El actor registra la información solicitada, hace clic en Radicar
 4. El sistema registra la PQR (ver botón Radicar) y muestra mensaje de información al usuario
 5. El actor finaliza ejecución del caso de uso.

Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

[S1] Los valores de subtemas deben permitirse editar por el administrador del sistema.

2.1.15.18 PQR14: Búsqueda de contacto para registro de PQRS físico

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR14	Búsqueda de contacto para registro de PQRS físico
Descripción	
Este caso de uso permite al Usuario Colciencias (Ventanilla) desde Orfeo realizar un llamado al sistema "PQRS", por medio de una ventana emergente de MEMEX para registrar los PQRS y gestionar desde el nuevo sistema hasta su respuesta	
Actores	
Usuario Colciencias (Ventanilla)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El actor hace clic desde Orfeo en el botón PQRS 2. El sistema muestra la pantalla para búsqueda del contacto que pretende interponer una PQRS, el cual es buscado utilizando los siguientes filtros: 	
Este formulario permite buscar al contacto utilizando los criterios allí expuestos, ya sea para ciudadanos o empresas.	

En caso de no encontrarse creado el ciudadano o la empresa se puede crear utilizando el botón “Agregar contacto”, el cual abre un formulario con los siguientes campos para ciudadano:

Tipo de identificación Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta 5 opciones. Ejemplo: Cédula de ciudadanía /Tarjeta de Identidad / Cédula extranjera.

Nº: Campo obligatorio. Numérico de máximo 15 caracteres.

Nombres: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Primer Apellido: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Segundo Apellido: Campo no obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Dirección: Campo NO obligatorio tipo texto. Máximo 50 caracteres.

Teléfono: Campo NO obligatorio numérico. Máximo 12 caracteres.

Correo electrónico: Campo obligatorio tipo email. Máximo 25 caracteres.

País: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los países del mundo.

Departamento: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los departamentos con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Ciudad: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los departamentos con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Para la creación de un contacto de empresa el sistema solicita los siguientes campos:

NIT: Campo obligatorio. Numérico de máximo 15 caracteres.

Nombre de la empresa: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Dirección: Campo obligatorio tipo texto. Máximo 50 caracteres.

Teléfono: Campo NO obligatorio numérico. Máximo 12 caracteres.

Correo electrónico: Campo NO obligatorio tipo email. Máximo 25 caracteres.

País: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los países del mundo.

Departamento: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta los departamentos con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Ciudad: Campo obligatorio. Lista desplegable que presenta las ciudades con base en el valor seleccionado en el campo anterior.

Contacto de la empresa

Nombres: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Primer Apellido: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Segundo Apellido: Campo obligatorio. Texto de máximo 30 caracteres.

Teléfono: Campo obligatorio numérico. Máximo 12 caracteres.

El formulario presenta adicionalmente dos botones: Crear y Cancelar. El primero envía al sistema la solicitud de creación y el segundo borra los datos del contacto en edición.

3. El actor inicia caso de uso PQR12 - Selección de contacto o hace clic en el botón Crear.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

Un contacto de empresa puede contener varios contactos de empleados o investigadores.

2.1.15.19 PQR15: Registro de PQRS a través de ventanilla

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR15	Registro de PQRS a través de ventanilla
Descripción	
Permite a un Usuario (Ciudadano) radicar un PQR en una ventanilla de la entidad	
Actores	
Usuario en Ventanilla	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
1. Para la generación de la PQRS es necesario diligenciar los siguientes campos: Tipo de PQRS: Modo lectura. Radio button “Físico”. Tipo de identificación: Debe presentar alguno de los dos valores según el caso: Ciudadano o Empresa. NOTA: Se presenta los valores del ciudadano: Nº: Modo lectura. Nombres: Modo lectura. Primer Apellido: Modo lectura. Segundo Apellido: Modo lectura. Teléfono: Modo lectura.	

Dirección: Modo lectura.

Correo electrónico: Modo lectura.

País: Editable. Por defecto Colombia

Departamento: Editable. Por defecto Cundinamarca.

Ciudad: Editable. Por defecto Bogotá.

Dependencia: Modo lectura. Grupo de atención al ciudadano.

Modo de recepción: Modo lectura. Ventanilla por defecto.

Tema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno de los valores presentados en el campo de "Tipo de PQRS". Campo obligatorio.

Ejemplo: Derecho de petición – 15 días hábiles.

Subtema Colciencias: Lista desplegable modo edición que permite elegir alguno que se encuentran vinculado al valor seleccionado en el campo anterior "Tema Colciencias". Campo obligatorio.

Ejemplo: Derecho de petición – Investigadores de universidad.

NOTA: Los valores de subtemas deben permitirse editar por el administrador del sistema.

Cantidad de folios: Campo numérico de 2 caracteres. Campo obligatorio.

Anexos: Campo numérico de 5 caracteres. Campo obligatorio.

Tipo de anexos: Campo de texto de 50 caracteres. Campo obligatorio.

Asunto: Campo obligatorio de texto que permite la incorporación de hasta 150 caracteres.

Oficio remisorio: Después de la radicación y digitalización es posible consultar el documento.

Anexos: Después de la radicación y digitalización es posible consultar el documento.

Radicar: Registra la PQRS, asignando un N° de radicado, abrir la ventana para imprimir el stiker.

Cancelar: Cierra el formulario y no efectúa cambios.

PQR Web N° 1234324323

Tipo de PQR	<input checked="" type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Web	<input type="radio"/> Presencial								
Tipo de identificación*	Cédula	No*	79.080.359								
Nombres*	José Luis	Primer Apellido*	Torres								
Correo electrónico*	jltorres@gmail.com	Dirección	Calle 30 No 20 50								
País*	Colombia	Departamento*	Bogotá D.C.								
Dependencia	Grupo atención al ciudadano										
Tienda del ciudadano	Derecho de petición	Tienda Colciencias	Subtema Colciencias								
Asunto	XYZ										
Oficio remisorio > Anexos > Historico											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha</th> <th>Tamaño</th> <th>Descargar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acta</td> <td>11/11/2013 15:30</td> <td>55</td> <td>o</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar	Acta	11/11/2013 15:30	55	o
Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar								
Acta	11/11/2013 15:30	55	o								
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>											

Histórico: Después de radicado la PQRS debe presenta las siguientes acciones:

Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM

Operación: Radicado

Usuario: dcamplos

Observación:

2. El mensaje de notificación al usuario de GAC seleccionado por el sistema para el trámite de la PQRS debe contener la siguiente información:

Sr(a) Jamer Cuevas, (Usuario que el sistema ha seleccionado)

Acaba de recibir en su bandeja del sistema el PQRS N° XXXX proveniente del ciudadano XXXXXXXX.

Para consultarla presione [aquí](#)

Cordialmente,

Grupo de atención al ciudadano.

Secuencia alternativa

Un contacto de empresa puede contener varios contactos de empleados o investigadores.

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.20 PQR16: Digitalización del PQRS físico

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR16	Digitalización del PQRS físico.
Descripción	
Digitalización de soportes físicos en el proceso de PQRs	
Actores	
Usuario en Ventanilla (Ciudadano)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando la PQRS es radicada, el sistema debe reportar que PQRS físicas están pendientes por digitalizar. 2. Una vez el usuario consulta el listado de PQRS físicos pendientes por digitalizar, el sistema debe presentarle los siguientes metadatos: Nº PQRS: Modo lectura. Tipo de PQRS: Modo lectura. Usuario asignado: Modo lectura. Dependencia: Modo lectura. Remitente: Modo lectura. 	
<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario selecciona el archivo digitalizado y sus anexos y los vincula al PQRS físico. 4. En el histórico del radicado debe registrarse esta operación de la siguiente manera: Histórico: Debe presentar las siguientes acciones: 	

Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM
Operación: Digitalizado
Usuario: el usuario que realiza la operación
Observación:
Secuencia alternativa
Excepciones
Suposiciones

2.1.15.21 PQR17: Archivar físicamente PQRS físico

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR17	Archivar físicamente PQRS físico
Descripción	
Permite el almacenamiento de PQRs por expedientes	
Actores	
Usuario Ventanilla	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
1. Una vez el usuario final realiza la inclusión del PQRS al expediente “Ver caso de uso N° 4. Incluir a expediente y asignar PQRS”, el sistema presenta un reporte donde le informa a los usuarios de ventanilla en cual expediente debe archivar físicamente el PQRS. El reporte presenta las siguientes columnas: Fecha: DD/MM/AAA HH:MM Radicado: XXXXXXXX Expediente: XXXXXXXX Usuario encargado GAC: jcuevas	
2. El usuario selecciona el o los PQRS incluidos y presiona el botón “recibir”. Una vez se efectúa esta operación, el sistema registra esta operación en el histórico del PQRS.	
NOTA: Este caso de uso no aplica para PQRS registrados a través de la Web, correo electrónico, presencial o llamada telefónica	
Secuencia alternativa	

Excepciones
Suposiciones
2.1.15.22 PQR18: Impresión de respuesta

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR18	Impresión de respuesta
Descripción	
Mecanismo que permite la impresión de un comprobante de radicación.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable PQRs)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se realizan radicados de salida como respuesta a PQRS físico, se presentan en la funcionalidad de impresión para el envío físico. 2. El sistema presenta los radicados de respuesta pendientes por imprimir. 	
<p>The screenshot shows a web-based application titled 'Impresión de documentos'. At the top right is a search bar labeled 'Buscar en este sitio...'. Below the title, there are two tabs: 'Expedientes' (selected) and 'Documentos impresos previamente'. A table lists five columns: 'No radicado', 'Fecha de radicación', 'Asunto', 'Tipo de documento', and 'Destinatario'. The first row shows data corresponding to the sequence step 2.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Una vez se pulsa el botón de impresión de los radicados, el sistema abre el documento de Word para la incorporación de las firmas manuscritas que dan lugar. 	
Secuencia alternativa	
El documento de Word debe presentar los metadatos de N° de radicado, fecha y hora diligenciados automáticamente por el sistema.	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.15.23 PQR19: Digitalización de radicado de salida

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR19	Digitalización de radicado de salida
Descripción	
Una vez emitido una respuesta, para efectos de archivo se almacena en el gestor el correspondiente radicado de salida.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable de PQRs)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando es generado un radicado de salida como respuesta, el sistema debe permitir cargar la imagen digitalizada sobre el mismo radicado en el tab de anexos, para eso el sistema presenta un reporte de los documentos pendientes por digitalizar. 2. Una vez es cargada la imagen, retira el radicado de salida y activa el caso de uso. Medio de envío de respuesta física. 	
Secuencia alternativa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cargada la imagen al radicado, éste debe desaparecer del listado de documentos pendientes por digitalizar. 2. En el histórico del radicado debe registrarse la operación de digitalizado. 	
Excepciones	
Suposiciones	

2.1.15.24 PQR20: Medio de envío de respuesta física

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR20	Medio de envío de respuesta física
Descripción	
Gestiona la solicitud de medio de envío de respuestas físicas cuando así es solicitada por el usuario.	
Actores	
Usuario (Ciudadano en Ventanilla)	
Precondiciones	
Los medios de envío y las zonas ya deben estar creadas por el administrador.	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando ha sido impresa la respuesta por el usuario gestor o usuario GAC, el radicado se coloca en estado pendiente por ser recibido físicamente por el usuario de ventanilla. 2. El usuario de ventanilla pulsar el botón Recepción, debe salir el siguiente mensaje “Operación ejecutada 	

exitosamente”, Aceptar y debe presentarse el radicado recibido en la pestaña de peso\captura.

Envío de correspondencia

[Recepción](#) [Peso \ captura](#) [Medio Envíos](#)

Aplicar un filtro

 Radicado

--- Seleccione Unidad ---

 Usuario

--- Seleccione Proceso ---

[Buscar](#)
[Cancelar](#)

No Radicado	Folios	Anexos	Impresión	Asunto	Destinatario	Tipo de Documento	Ciudad
213RH-060000037	5	5	12/10/2013	PRUEBAS DE RADICADO SALIDA	VICTOR HUGO TORRES VASQUEZ	PLANTILLA DE PRUEBA ANGLOGOLD COMUNICADO	BOGOTÁ <input type="checkbox"/>
213RH-130000042	7	7	14/10/2013	RADICADO DE SALIDA	DANIEL FELIPE MUÑOZ SANTOS	PLANTILLA DE PRUEBA ANGLOGOLD COMUNICADO	BOGOTÁ <input type="checkbox"/>
213RH-060000044	4	4	15/10/2013	RADICADO DE ENTRADA DIGITAL	MAURA MORALES	HOJA DE VIDA	BOGOTÁ <input type="checkbox"/>

1 2

Viendo la página 1 de 2.

[Recepción](#)

NOTA: Los medios de envío y las zonas ya deben estar creadas por el administrador.

Envío de correspondencia

[Recepción](#) [Peso \ captura](#) [Medio Envíos](#)

Aplicar un filtro

 Radicado

--- Seleccione Unidad ---

 Usuario

--- Seleccione Proceso ---

[Buscar](#)
[Cancelar](#)

No Radicado	Folios	Impresión	Destinatario	Ciudad	Medio de Envío	Zona
<u>213RH-060000056</u>	7	18/10/2013	MARCELA TAFUR MONTES	BOGOTÁ	... SELECCIONE ... <input type="checkbox"/>	... SELECCIONE ... <input checked="" type="checkbox"/>
<u>213RH-060000044</u>	4	22/10/2013	MAURA MORALES	BOGOTÁ	... SELECCIONE ... <input type="checkbox"/>	... SELECCIONE ... <input checked="" type="checkbox"/>

 Local Nacional Internacional

 Guía de Envío
 Medio de Envío ... SELECCIONE ...

 Zona ... SELECCIONE ...

 Local Nacional Internacional

 Guía de Envío
[Guardar Envíos](#)

- Se debe diligenciar los campos Medio de envío, Zona, Local, Nacional o internacional, y Guía de envío, para cada uno de los radicados, para que se habilite el botón guardar envío.

No Radicado	Folios Impresión	Destinatario	Ciudad	Medio de Envío	Zona	Guía de Envío
213RH-060000056	7	18/10/2013 MARCELA TAFUR MONTES	BOGOTÁ	MENSAJERO	Centro	<input type="radio"/> Local <input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Internacional PRUEBA UNO
213RH-060000044	4	22/10/2013 MAURA MORALES	ARANZAZU	SERVIENTREGA	Centro	<input type="radio"/> Local <input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Internacional PRUEBA DOS

Guardar Envíos

4. Se pulsa el botón “Guardar Envíos”, y los radicados se deben presentar en la pestaña Medio Envío, por la categoría de modo de envío.

Envío de correspondencia

Buscar en este sitio...

Generación Planillas Envio

Recepción	Peso \ captura	Medio Envíos			
Modo de Envío --- SELECCIONE --- Zona --- SELECCIONE --- <input type="button" value="Buscar Envíos"/> <input type="button" value="Generar Planilla"/>					
Medio Envio	Radicado	Destinatario	Dirección	Tipo	Zona
<input type="checkbox"/> Modo Envio : MENSAJERO	MENSAJERO 213RH-060000056	MARCELA TAFUR MONTES	CR 44 33 22	Local	Centro
<input type="checkbox"/> Modo Envio : SERVIENTREGA	SERVIENTREGA 213RH-060000044	MAURA MORALES	DG 29 C 38 D - 13	Nacional	Centro

5. Para generar la planilla, se debe buscar por Medio de envío y Zona, se procede a pulsar el botón “Generar Planilla”, y se abre el siguiente mensaje “Operación Ejecutada exitosamente”.

Envío de correspondencia

Buscar en este sitio...

Generación Planillas Envio

Recepción	Peso \ captura	Medio Envíos			
Modo de Envío MENSAJERO Zona Centro <input type="button" value="Buscar Envíos"/> <input type="button" value="Generar Planilla"/>					
Medio Envio	Radicado	Destinatario	Dirección	Tipo	Zona
<input type="checkbox"/> Modo Envio : MENSAJERO	MENSAJERO 213RH-060000056	MARCELA TAFUR MONTES	CR 44 33 22	Local	Centro

6. Debe presentar la ventana para descargar, se debe guardar y procede a abrir la planilla.

Do you want to save **40.pdf** (2,74 KB) from av13752?

40.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario

Entidad Planilla #40 22/10/2013 02:56:05 p.m.(MENSAJERO,Centro)								
Item	No Radicado	No Folios	No Anexos	Destinatario	Dirección	Ciudad	Teléfono	Guía Firma
1	213RH-0600000567	8		MARCELA TAFUR MONTES	CR 44 33 22	BOGOTÁ	5444333	PRUEBA UNO

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.25 PQR21: Comprobante de entrega

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR21	Comprobante de Entrega
Descripción	
Permite la gestión de comprobantes de entrega, para el proceso de PQRs.	
Actores	
Usuario Comunidad (Usuario Ventanilla)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> Para descargar el envío de una respuesta física, el usuario cuenta con una funcionalidad que le permite establecer si fue entregada exitosamente o debe reprogramarse el envío de la misma. El usuario busca el radicado, una vez es ubicado, selecciona si fue entregado exitosamente o si debe reprogramarse un nuevo envío. 	

ID Radicado	Destinatario	Direccion	Telefono	Folios	Anexos	Fecha de envío	Usuario Asignado	Motivo	Anexo
213RH-060000044	MAURA MORALES	DG 29 C 38 D - 13	311789098	4	5	10/22/2013	av13752 luser2	Devuelto	DIRECCION INVALIDA DESTINATARIO FALLECIDO
<input type="button" value="Guardar"/>									

3. Ya asignado el estado del radicado y el motivo (cuando da lugar), pulsa el botón guardar.

4. Los radicados que fueron seleccionados como devueltos deben presentarse en la funcionalidad Envío de documentos descrito en el “Caso de uso. Medio de envío de respuesta física” para realizar el envío y generar la planilla nuevamente. Para los radicados que fueron entregados exitosamente son retirados del módulo de envíos y es informado al usuario que elaboró la respuesta que ha sido entregado exitosamente el documento.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.26 PQR22: Reasignar PQRS

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR22	Reasignar PQRS
Descripción	
Enruta una petición, queja o reclamo al área correspondiente.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable de Dependencia)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> Una vez el responsable recibe en su bandeja la PQR, el sistema permite la reasignación a responsables de otra dependencia u otro usuario de la misma, cuando lo considera pertinente a través de la siguiente funcionalidad. El usuario responsable selecciona el PQR, posteriormente elige la opción de “Reasignar”, se abre una ventana emergente con la cual permite elegir el responsable de otra dependencia o alguno de sus colaboradores mediante el uso de los siguientes botones: 	



Asignar a: Selecciona de una lista desplegable al usuario para reasignar.

Asignar: Envía un link de consulta de la PQR en la bandeja del usuario selección para su gestión.

Cancelar: Cierra la ventana emergente.

Esta operación se registra en el histórico del radicado bajo la siguiente estructura:

Histórico: Debe registrar esta operación cuando ha sido reasignado a otro usuario:

Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM

Operación: Reasignado

Usuario: (El usuario que asigna)

Observación: Documento asignado a XXXXX

3. De igual forma debe enviarse un correo de notificación al usuario que recibe la reasignación con el siguiente mensaje:

Sr(a) XXXXXXXXXX,

Acaba de recibir en su bandeja el PQR N° XXXXXX proveniente de XXXXX con XX días máximos para generar su respuesta, el cual ha sido Reasignado por XXXXXX de la dependencia XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Para ver el documento presione [aquí](#).

Cordialmente,

Grupo de Atención al Ciudadano.

Secuencia alternativa

1. El usuario quien fue asignado el PQR debe visualizar la PQR en su bandeja y enviar un mensaje al correo electrónico.
2. El usuario puede reasignar nuevamente a otro usuario de su misma dependencia cuando es colaborador. Cuando es responsable puede reasignarla a otros responsables y sus colaboradores.
3. Al usuario que reasigna, el sistema debe quitar de su bandeja el link del PQR.
4. Cuando ha transcurrido la mitad del tiempo máximo de respuesta en días hábiles, el sistema debe enviar un correo de notificación al usuario del GAC que realizó la asignación y al usuario asignado para responder el PQR, informando la fecha máxima de respuesta de la PQR.
5. Cuando falta 1 día hábil para el vencimiento de la PQR, debe enviar un correo de notificación al Responsable del GAC, al usuario del GAC que realizó la asignación y al usuario asignado para responder

- el PQR, informando la fecha máxima de respuesta de la PQR.
6. Cuando se ha pasado el tiempo para contestar la PQR debe enviar notificación al agente del GAC, coordinador del GAC, usuario asignado para dar respuesta y a la secretaría general.
 7. Cuando es reasignado una PQR a otro usuario, le otorga permisos de consulta del expediente donde esta almacenada la PQR y permisos para generar la respuesta.

Excepciones
Suposiciones
2.1.15.27 PQR23: Enviar para visto bueno - VB

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR23	Enviar para visto bueno - VB
Descripción	
Una vez planteada la respuesta de un radicado, se redirecciona al encargado del área para obtener su aval.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable de responder PQRs)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede enviar a otro para revisión del documento de respuesta, el cual se utiliza la funcionalidad "VB". 2. Para solicitar Visto Bueno, el usuario debe seleccionar el documento sin radicado, después se habilita la función de Visto Bueno, la pulsa y se abre el formulario que le permite buscar el usuario y solicitar el visto Bueno del documento sin radicado. <p>NOTA: Si el usuario es un responsable, puede solicitar Visto bueno a responsables y colaboradores de la misma dependencia, y responsables de otras dependencias.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Si el usuario es un colaborador, puede solicitar Visto Bueno a su responsable. 	

Solicitud visto bueno

Solicitud de aprobación

Seleccionados	PRUEBA DE PLANTILLA .docx
Destinatario	av13752\user5 - [Encargado] - AR-060 GE
Observación	Solicitud de visto bueno del documento

Guardar **Cancelar**

4. El sistema deben enviar al usuario que recibe el documento para revisar un correo de notificación con el siguiente mensaje:

Sr(a) XXXXXX,

Acaba de recibir en su bandeja una solicitud de visto bueno de documento proveniente de XXXXXX (El usuario que envía).

Para ver el documento presione [aquí](#)

Cordialmente,

Grupo de atención al ciudadano.

5. De igual forma, el sistema debe registrar sobre el documento en elaboración la siguiente operación:

Histórico:

Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM

Operación: Revisión

Usuario: (El usuario que envía)

Observación: la observación que registrar el usuario cuando envía para revisión.

NOTA: Este caso de uso es opcional, dado que no es siempre obligatorio enviar para VB los documentos en elaboración.

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.28 PQR24: Revisa documento de VB

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR24	Revisa documento de VB
Descripción	
Otorga un visto bueno a una respuesta PQR generada previamente, autorizando su envío al Cliente Final.	
Actores	
Usuario Colciencias (Responsable de Revisar el Documento)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<p>1. El usuario recibe en su bandeja bajo la categoría de "VB" el documento pendiente por revisar, el cual una vez sea consultado debe permitir ser abierto y modificado. Los cambios efectuados por el usuario deben registrarse sobre el mismo documento.</p>	
<p>2. De igual forma debe permitir seleccionar si el documento ha sido aprobado o rechazado mediante la selección de una lista despegable. También registrar una observación que el usuario ingresa.</p> <p>Histórico: Fecha: DD/MM/AAAA HH/MM Operación: Aprobado o rechazado (según el caso) Usuario: (El usuario que revisa) Observación: La registrada por el usuario </p>	
Secuencia alternativa	
Los cambios efectuados sobre el documento, deben conservarse sobre el mismo.	

Excepciones
Suposiciones
2.1.15.29 PQR25: Generación de PQR a través de la WEB

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR25	Generación de PQR a través de la WEB
Descripción	
Permite a un usuario de la comunidad la creación de un PQR por medio del portal Web.	
Actores	
Usuario Comunidad Colciencias	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El ciudadano una vez da clic en el enlace, el explorador presenta campos editables y no editables para la elaboración de la PQR. El sistema presenta el formulario para elaboración de PQR Web, para el diligenciamiento de los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de identificación Modo lectura. Nº: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Nombres: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Primer apellido: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Segundo apellido: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Correo electrónico: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. País: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Departamento: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Ciudad: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Dirección: Modo lectura. Con máscara de los primeros 10 caracteres. Teléfono: Modo lectura. Con máscara de los primeros 5 caracteres. Tipo de PQRS: Lista desplegable que presenta los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> Derecho de petición Consulta general Solicitud de información-Certificados Solicitud de información –Congresistas Solicitud de información – Informes Congresistas Queja Reclamo Sugerencia Constitución en Renuencia 	

NOTA: El administrador del sistema puede adicionar nuevos valores.

3. Una vez el ciudadano selecciona el tipo de PQR, se debe presentar la definición del tipo de PQR.
Formule su solicitud de forma clara, precisa, breve y respetuosa: Modo edición. Campo obligatorio de 1.500 caracteres máximo y 100 mínimos.

Cargar anexos: Campo opcional. Permite la carga de máximo 6 archivos de hasta 3 megas.

NOTA: Previo a la radicación de la PQR, se puede reemplazar los anexos cargados a la misma. Posterior a la radicación solo debe permitir descargar para consulta.

Captcha: Campo obligatorio de diligenciamiento.

Radicar: Botón obligatorio que registra la PQR.

Cancelar: Botón opcional que blanquea el formulario de PQR y tampoco la registra.

Elaboración de PQRS Web

Tipo de identificación*	Cedula	Nº*	79.080.359										
Nombres*	José Luis	Primer Apellido*	Terres										
Correo electrónico*	jltorres@gmail.com	Dirección	Calle 30 No 20 50										
País*	Colombia	Departamento*	Bogotá D.C										
Segundo apellido	López	Teléfono	7131968										
Ciudad:	Bogotá D.C.												
Tipo de PQRS:		El derecho de petición											
<input style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Derecho de petición"/> Consulta general Solicitud de información Queja Reclamo Sugerencia													
Formule su solicitud de forma clara, precisa, breve y respetuosa													
Anexos:		<input style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px; height: 20px;" type="button" value="Examinar"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha</th> <th>Tamaño</th> <th>Descargar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acta</td> <td>11/11/2013 15:30</td> <td>55</td> <td>o</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar	Eliminar	Acta	11/11/2013 15:30	55	o	X
Nombre	Fecha	Tamaño	Descargar	Eliminar									
Acta	11/11/2013 15:30	55	o	X									
Captcha: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>													
<input style="border: 1px solid black; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Radicar"/> <input style="border: 1px solid black; padding: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>													

4. El ciudadano presiona “radicar” y el formulario notifica la generación de la PQR con el número de radicado y envía un correo electrónico a la cuenta vinculada al ciudadano:

Buen día, Sr(a) XXXXXXXXXXXXXXXXX

Su solicitud de PQR ha sido registrada en el sistema satisfactoriamente con el N° XXXXXXXX.

En este correo encontrará adjunto un PDF que contiene su PQR que ha registrado sistema de gestión documental de la entidad. Por favor conserve este archivo para futura referencia.

Si desea consultar cómo va el trámite respecto a su solicitud, por favor presione este [enlace](#).

Saludos cordiales,

Grupo de atención al ciudadano.

5. NOTA: El sistema no envía mensaje de notificación dado que este tipo de radicado debe ser enviado a la

bandeja del usuario que está efectuando el registro.
Secuencia alternativa
<ol style="list-style-type: none"> Los anexos deben permitir la carga de documentos con las siguientes extensiones: XLS, DOCX, PPTX, PDF, MP3, JPG, TIFF, PNG. El sistema debe enviar un mensaje al correo electrónico con el mensaje respectivo, el cual adjunta el PDF de la petición realizada. El PDF debe heredar el N° de la PQR. El sistema debe asignar la PQRS en orden conforme la cantidad de usuarios existentes en el GAC
Excepciones
Suposiciones

2.1.15.30 PQR26: Creación de expediente

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR26	Creación de expediente
Descripción	
Actores	
Administrador (con privilegios para la creación de expedientes)	
Precondiciones	
Secuencia básica de eventos	
<ol style="list-style-type: none"> El sistema permite al administrador del sistema crear expedientes digitales vinculándolo al proceso y su TRD. En la creación del expediente se debe asignar responsable del mismo, el cual le otorga permisos de edición sobre los radicados. El usuario presiona el botón “Nuevo” y el sistema presenta los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> Dependencia: Presenta una lista desplegable de las dependencias configuradas en el sistema. Serie: Presenta una lista desplegable con las series configuradas en el área que el usuario selecciona. Subserie: Presenta una lista desplegable con las subseries con base en la serie seleccionada por el usuario. Usuario asignado: Campo para buscar a través del directorio activo el usuario encargado del expediente. Únicamente se puede seleccionar el usuario que esté vinculado a la dependencia. Asunto: El usuario debe ingresar el nombre del expediente. Hasta 200 caracteres. Crear: El usuario presiona el botón “Crear” y crea el expediente. El sistema presenta el siguiente mensaje cuando ha sido presionado el botón crear: Se ha creado el Expediente N° XXXXX (Proviene del número que tenga asociado el proceso, serie, subserie seleccionada y un consecutivo para toda la organización. Asignado por el sistema y modo lectura.”). 	

Al dar clic al botón “Cancelar”, no se crea el expediente.

Secuencia alternativa

1. El número de expediente está compuesto por tipo de radicado (expediente), año, código de la dependencia, serie, subserie y consecutivo de expedientes por año para toda la organización.
2. Todos los usuarios de la misma dependencia tienen acceso a todos los expedientes vinculados a ésta. Adicionalmente los usuarios responsables o colaboradores que deben responder las PQR, tienen a los expedientes sobre las PQR que deben responder o le fue delegado al tarea

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.31 PQR27: Ver Expediente

Código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR27	Ver Expediente

Descripción

Permite consultar un expediente que previamente ha sido registrado en el sistema.

Actores

Usuario Colciencias (Por perfil de acceso a los expedientes)

Precondiciones

Secuencia básica de eventos

1. Una vez se haya creado el expediente el usuario presiona el botón “Expedientes”. El sistema permite filtrar por algún de los siguientes campos:
 - N° Expediente.
 - Serie.
 - Subserie.
 - fecha inicio – campo de calendario.
 - fecha final – campo de calendario, asunto.
2. El usuario dispone de un botón “Mis expedientes” que presenta únicamente los expedientes donde el usuario es el encargado.
3. También se puede seleccionar ninguno o algún criterio y presionar el botón “buscar”.

4. El formulario debe presentar los siguientes campos::

Código: Del expediente.

Expediente: Valor en hipervínculo que una vez es presionado por el usuario abre el expediente digital.

Asunto: Valor ingresado por el creador del expediente en el caso de uso anterior. Valor siempre editable por el administrador del expediente

Fecha inicial: Fecha de creación del expediente

Fecha Final: Fecha del documento más reciente ingresado al expediente

Dependencia: Valor de la dependencia en que se encuentra el usuario matriculado.

Usuario asignado: El usuario encargado del expediente.

Código Expediente	Expediente	Asunto	Fecha Inicio	Fecha Final	Dependencia	Usuario Asignado
112-24-112	520139026000000027-E	DEMO	02/08/2013	06/08/2013	SISTEMAS	djimenez
112-24-112	520139026000000034-E	DEMO DOS	02/08/2013	06/08/2013	SISTEMAS	djimenez

Secuencia alternativa

Excepciones

Suposiciones

2.1.15.32 PQR28: Consultar Respuestas de Aclaración de Convocatoria de Medición de Grupo desde PQR

código Caso de Uso	Nombre Caso de Uso
PQR28	Consultar Respuestas de Aclaración de Resultados de Convocatoria Medición de Grupo en PQR
Descripción	
Este caso de uso describe la consulta que debe permitir PQR para las respuestas que se registran en el a las solicitudes de aclaración de convocatorias de medición de grupos registradas desde SII	
Actores	
PQR	
Precondiciones	
El actor ha ejecutado caso de uso PCN10: Administrar Solicitud Aclaración Convocatoria Medición Grupos	

Secuencia básica de eventos

- PQR recibe la solicitud, verifica el número de radicado enviado y devuelve la información de la respuesta a SII [A1][

Consultar respuestas a solicitudes de aclaración de PQR	Campo	Tipo Dato	Obligatorio
	Respuesta	Cadena	Si
	Adjunto Respuesta		No

- El sistema SII inicia visualización de la información.

Secuencia alternativa

[A1] Número de Radicado sin Respuesta

- PQR regresa información indicando que no hay respuestas registradas para el número de radicado que se consulta.

Excepciones

Suposiciones

2.2 Diagramas de Secuencia

2.2.1 Módulo Administración

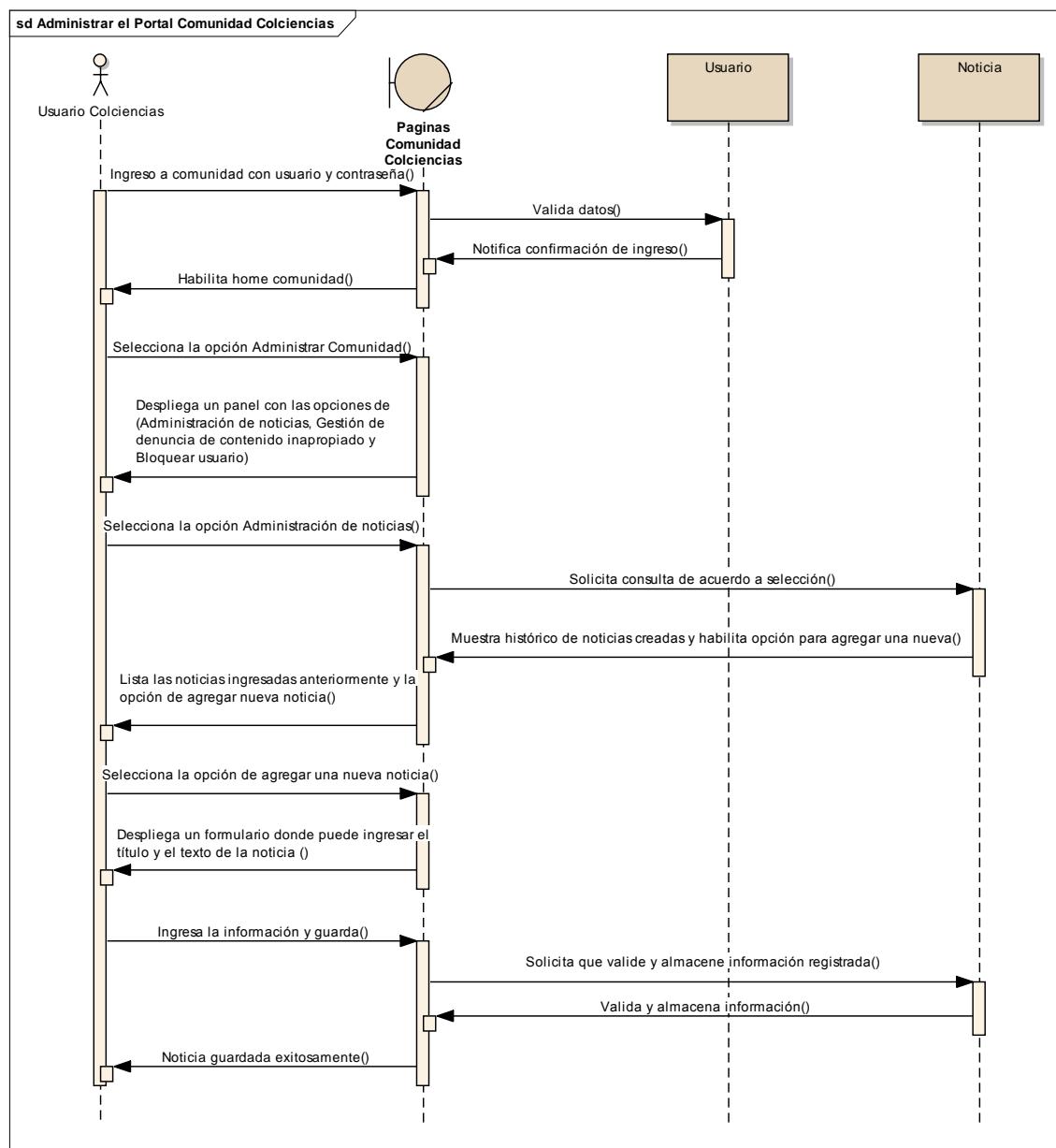


Diagrama de Secuencia – Módulo Administración: Administrar el Portal Comunidad Colciencias

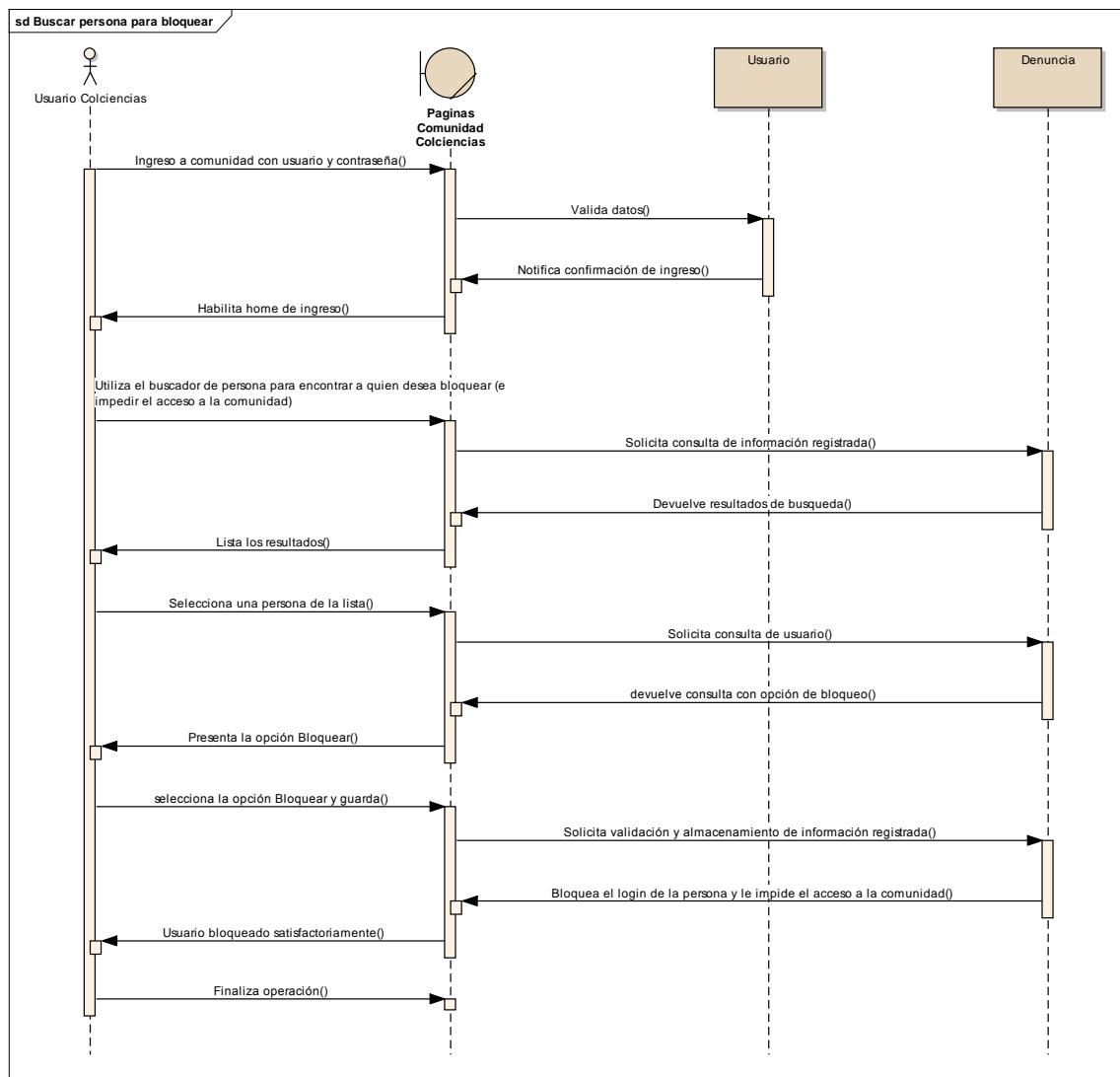


Diagrama de Secuencia – Modulo Administración: Buscar persona para bloquear

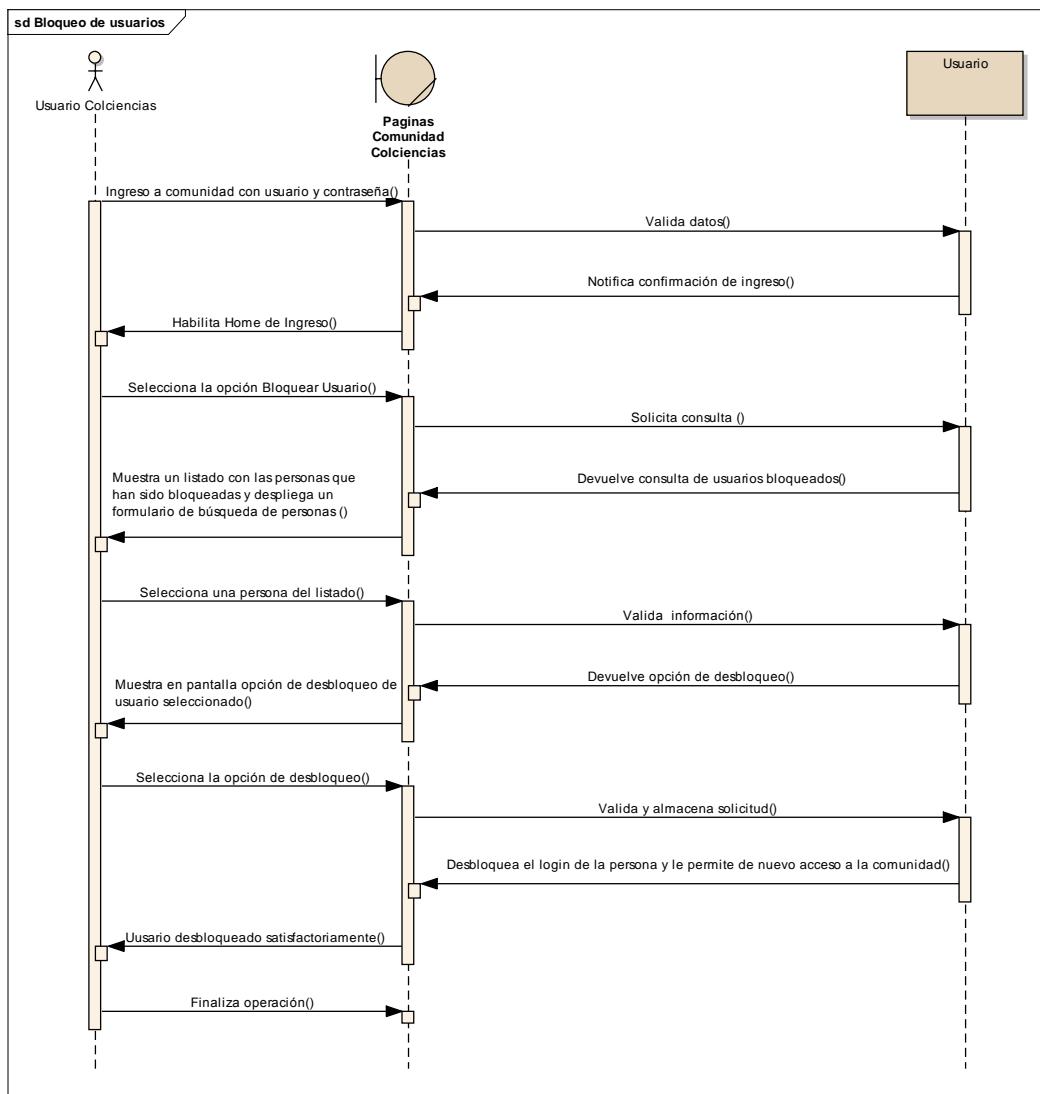


Diagrama de Secuencia – Módulo Administración: Desbloquear usuarios

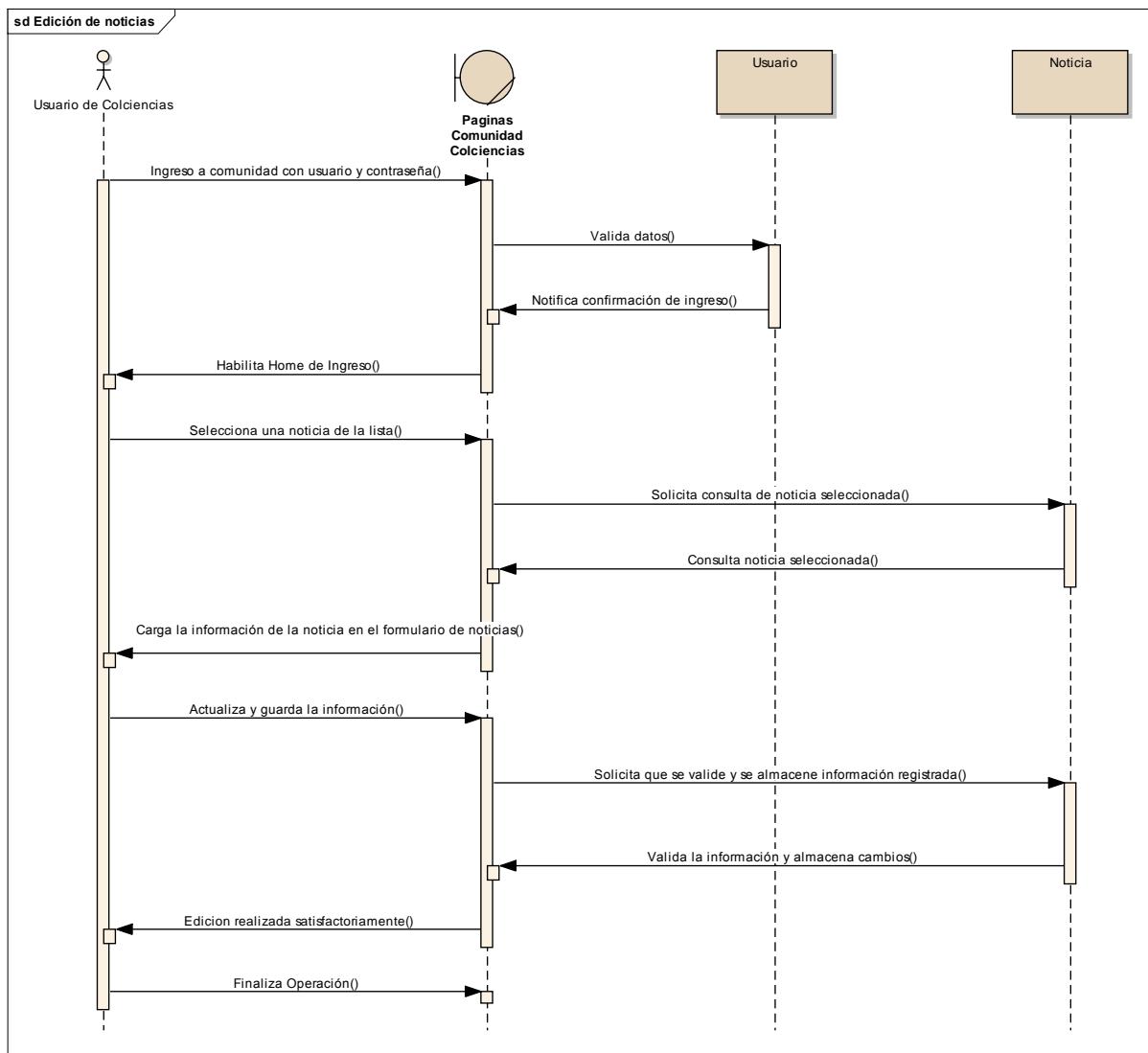


Diagrama de Secuencia – Módulo Administración: Edición de noticias

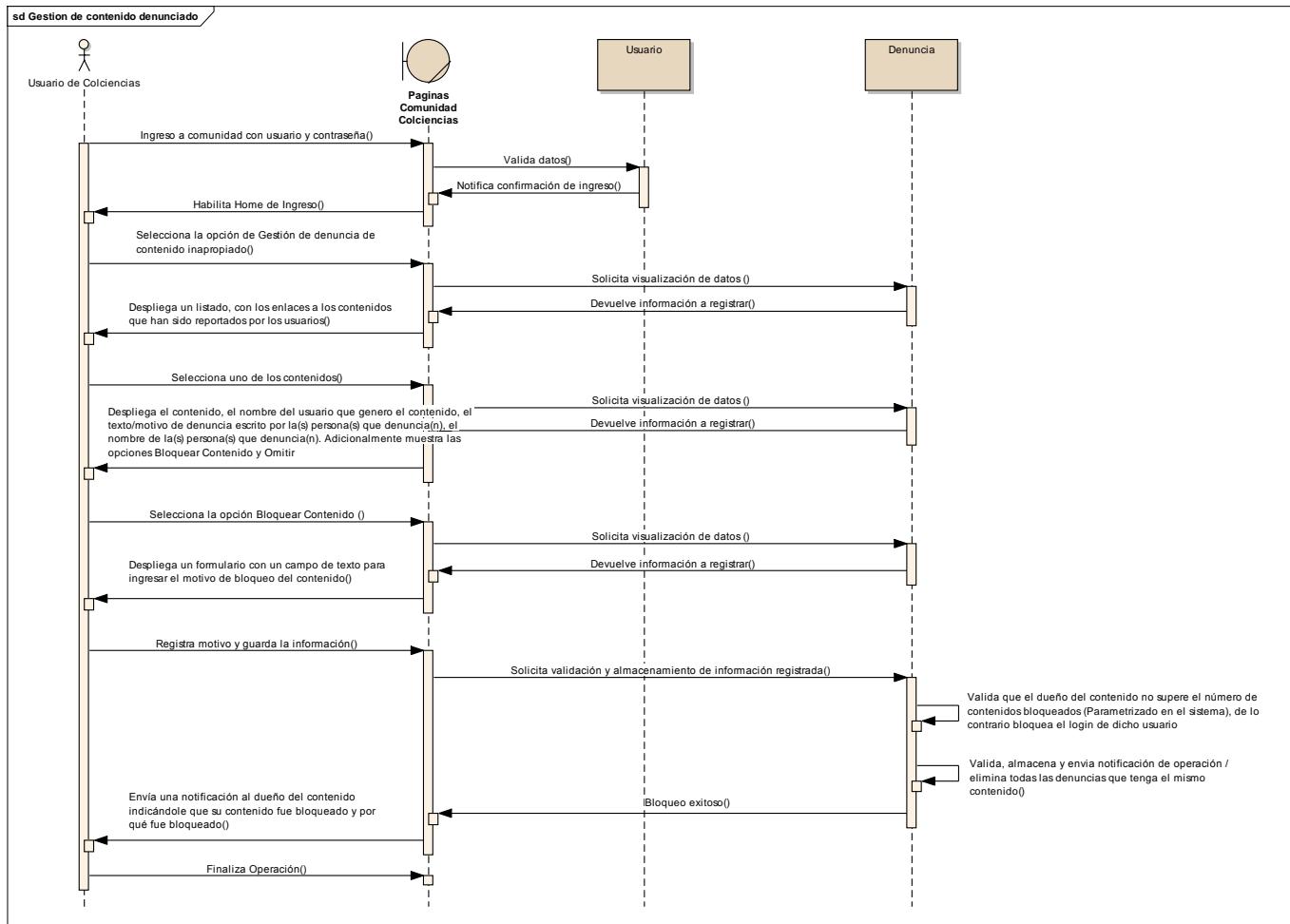


Diagrama de Secuencia – Módulo Administración: Gestión de contenido denunciado

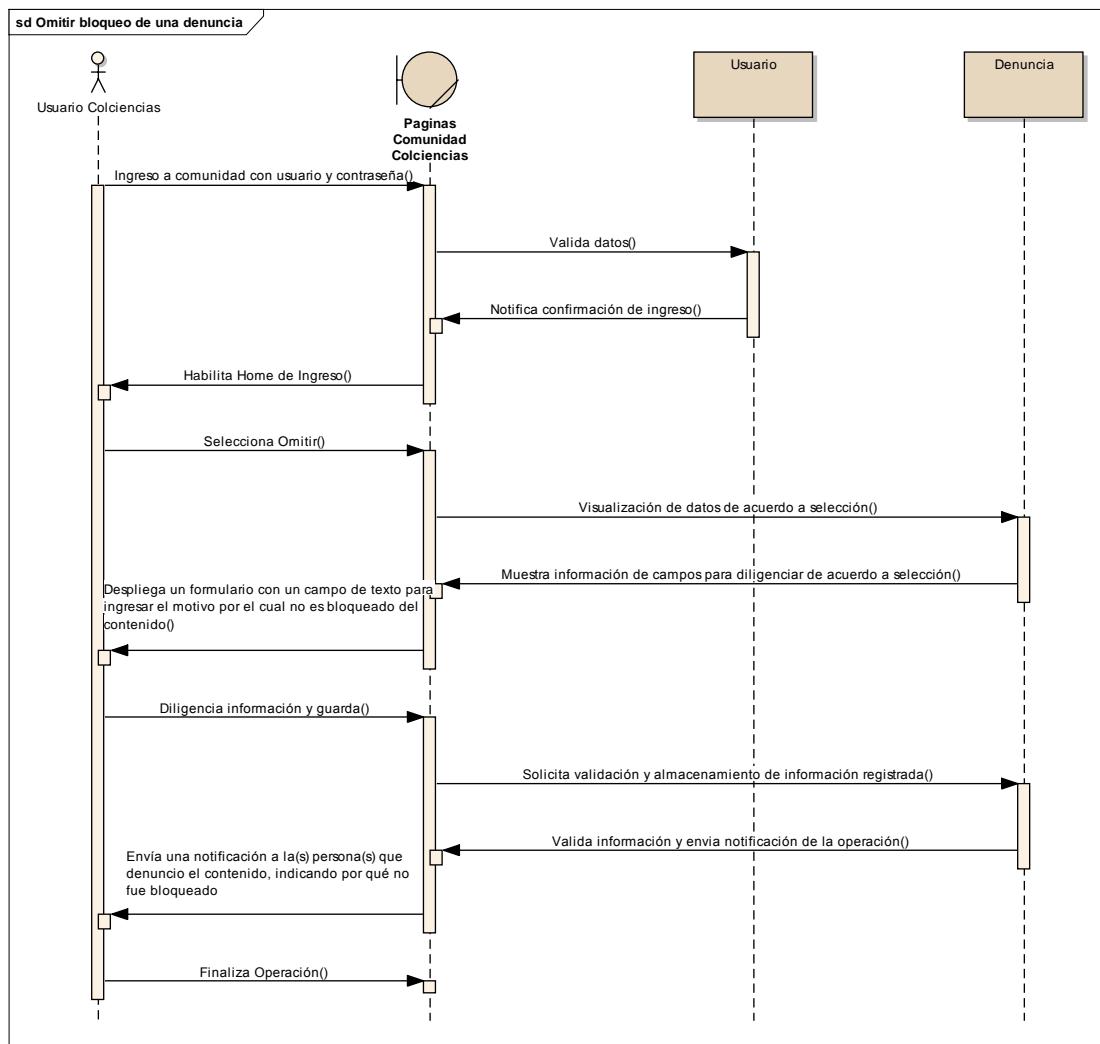


Diagrama de Secuencia – Módulo Administración: Omitir bloqueo de una denuncia

2.2.2 Comunidad

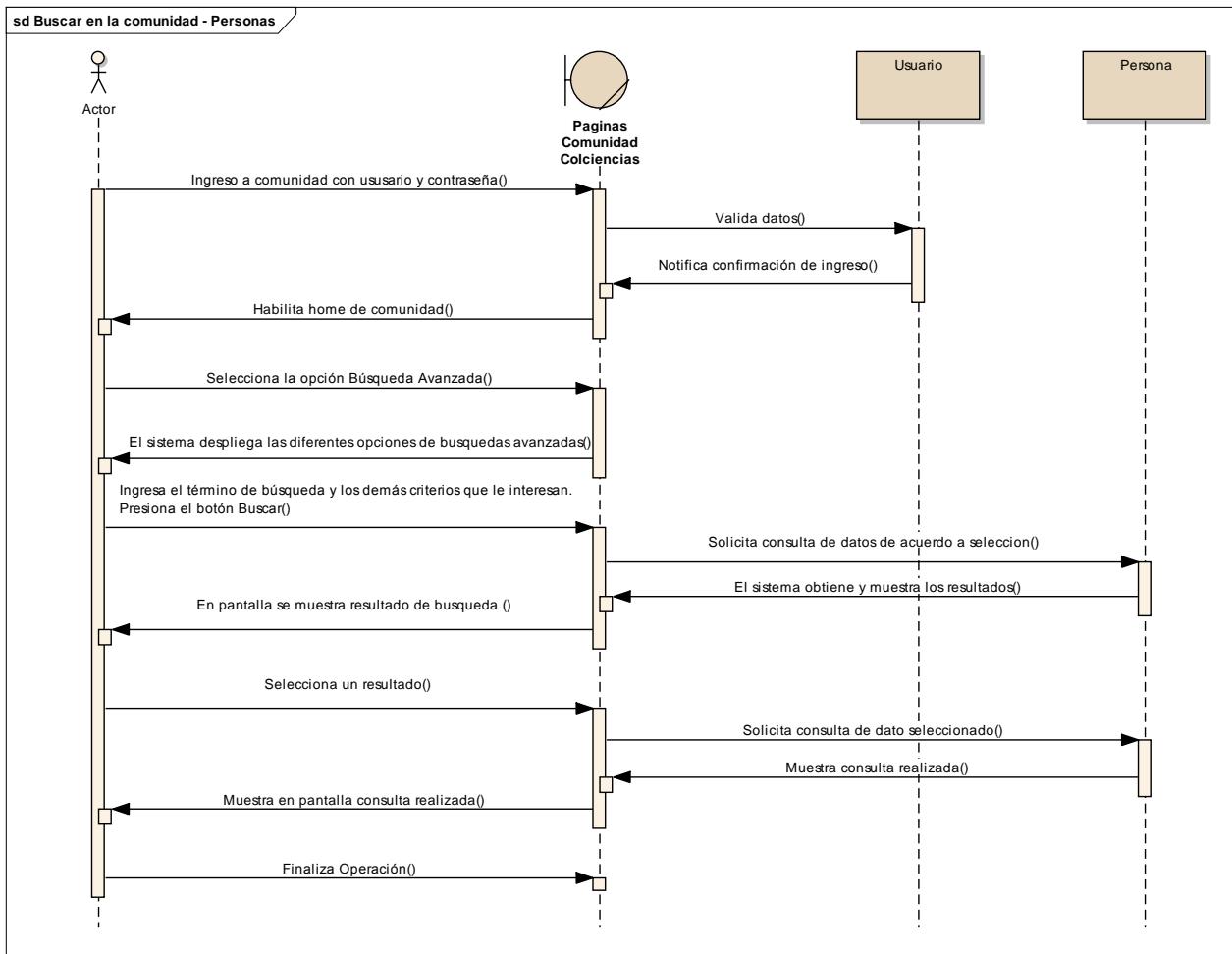


Diagrama de Secuencia – Módulo Comunidad: Buscar en la comunidad

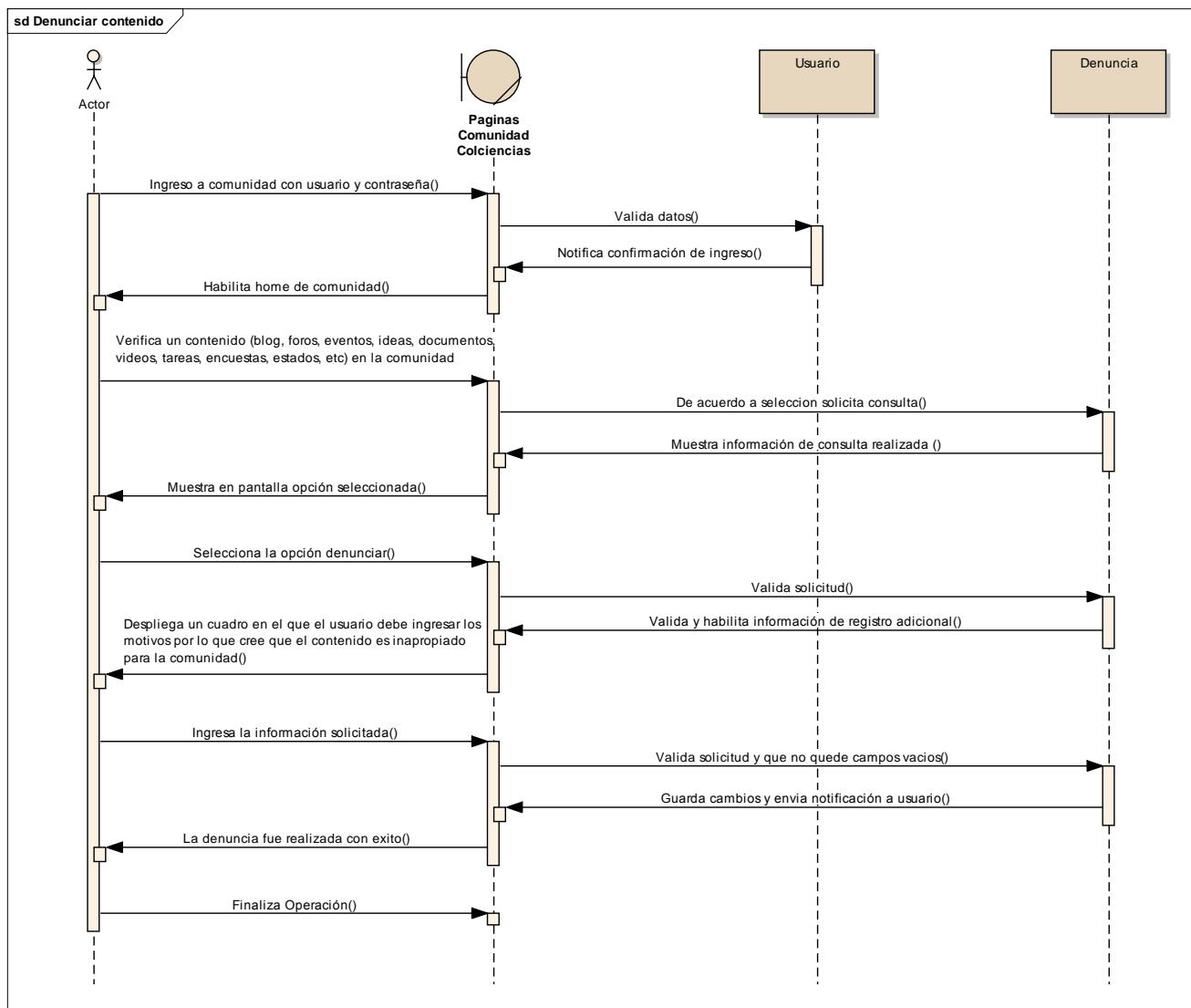


Diagrama de Secuencia – Módulo Comunidad: Denunciar contenido

2.2.3 Módulo Convocatoria

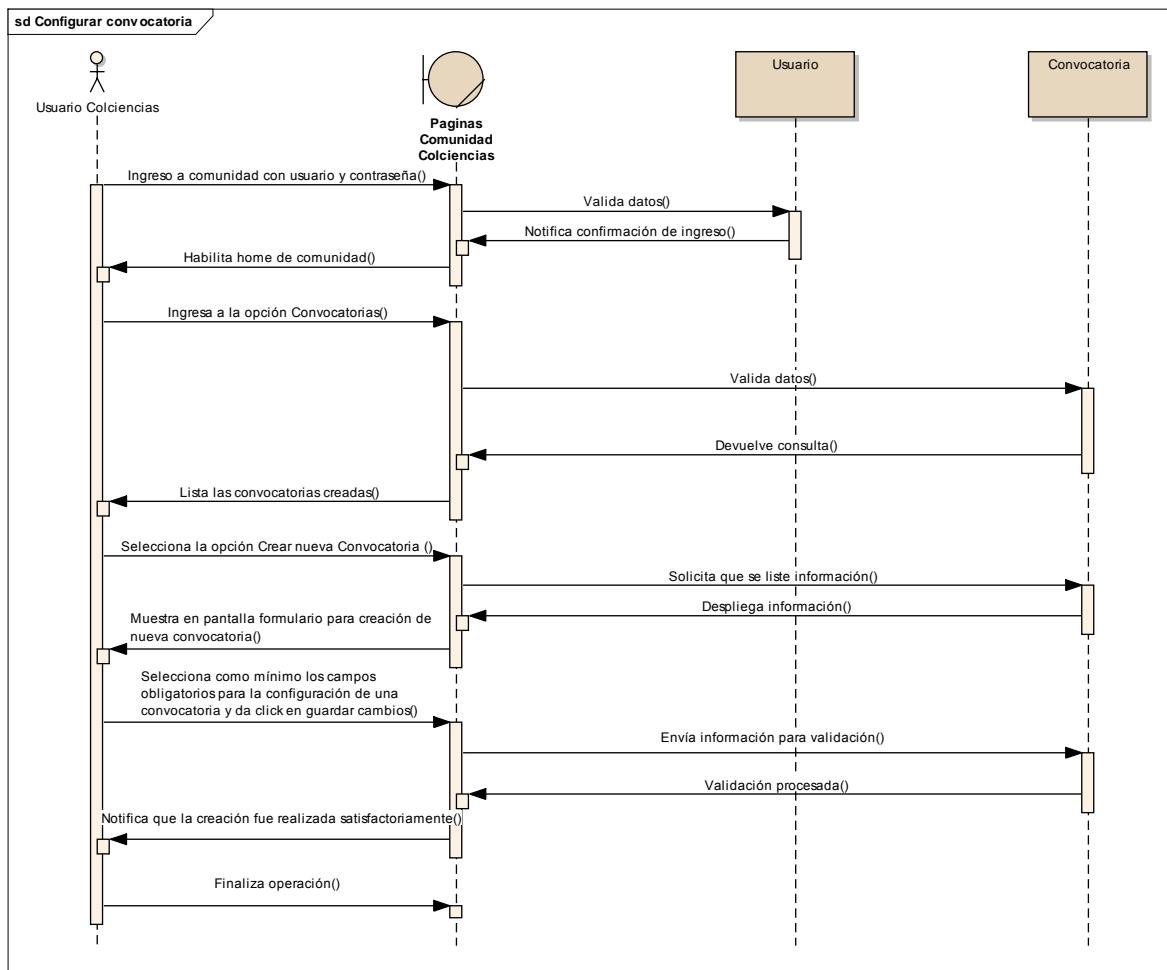


Diagrama de secuencia – Módulo Convocatoria: Configurar convocatoria

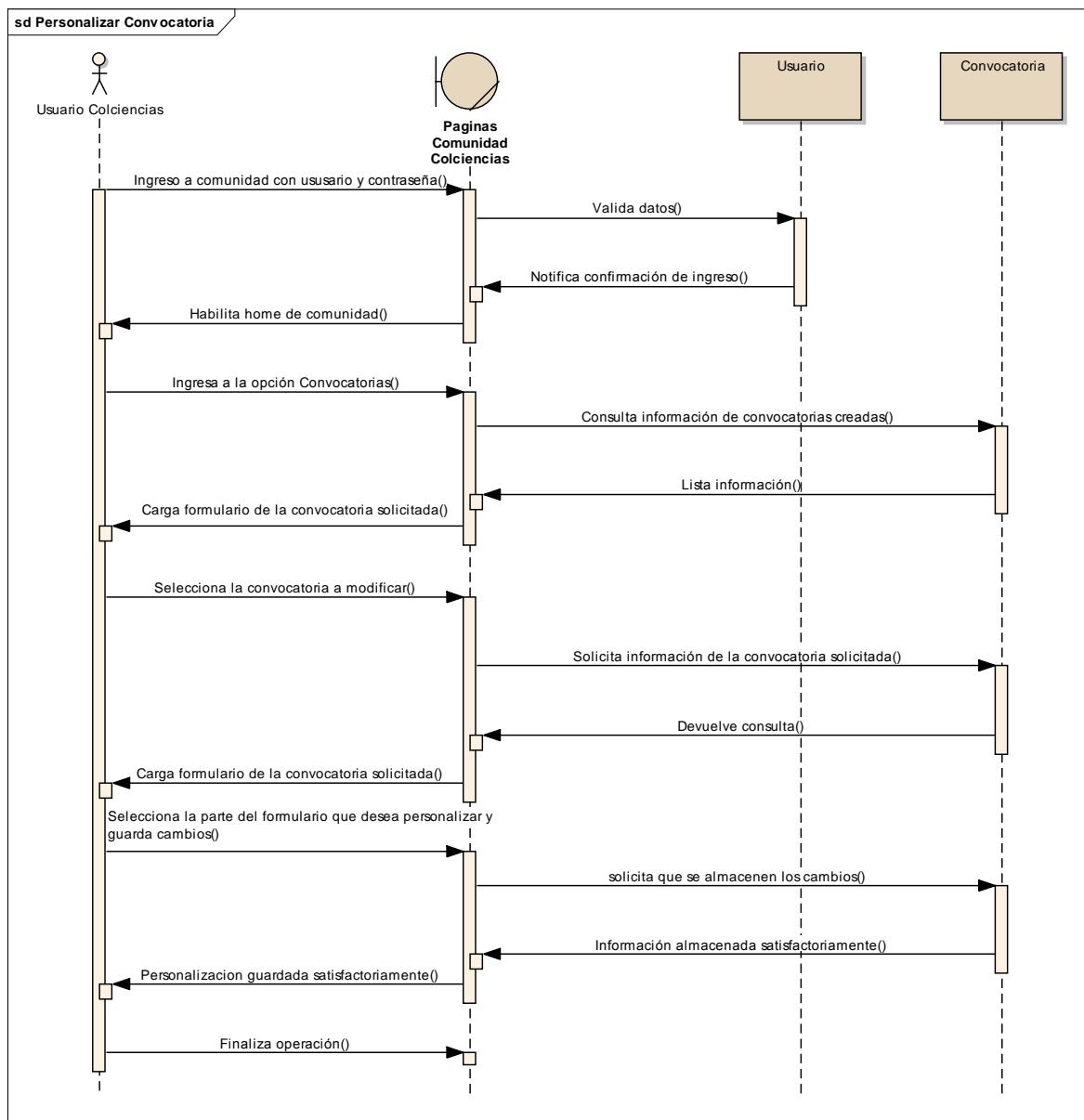


Diagrama de Secuencia – Módulo Convocatoria: Personalizar Convocatoria

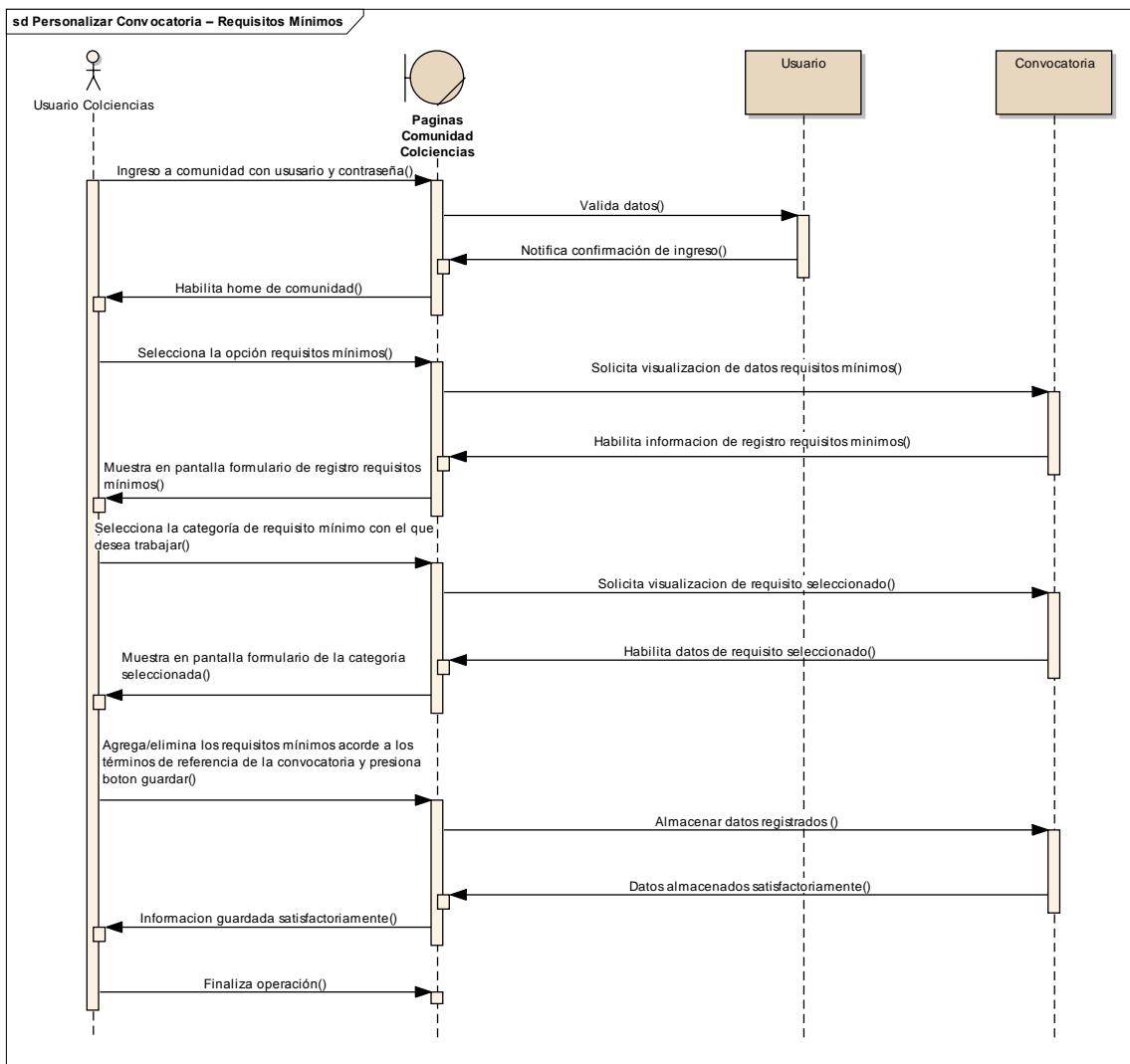


Diagrama de Secuencia – Módulo Convocatoria: Personalizar Convocatoria – Requisitos Mínimos

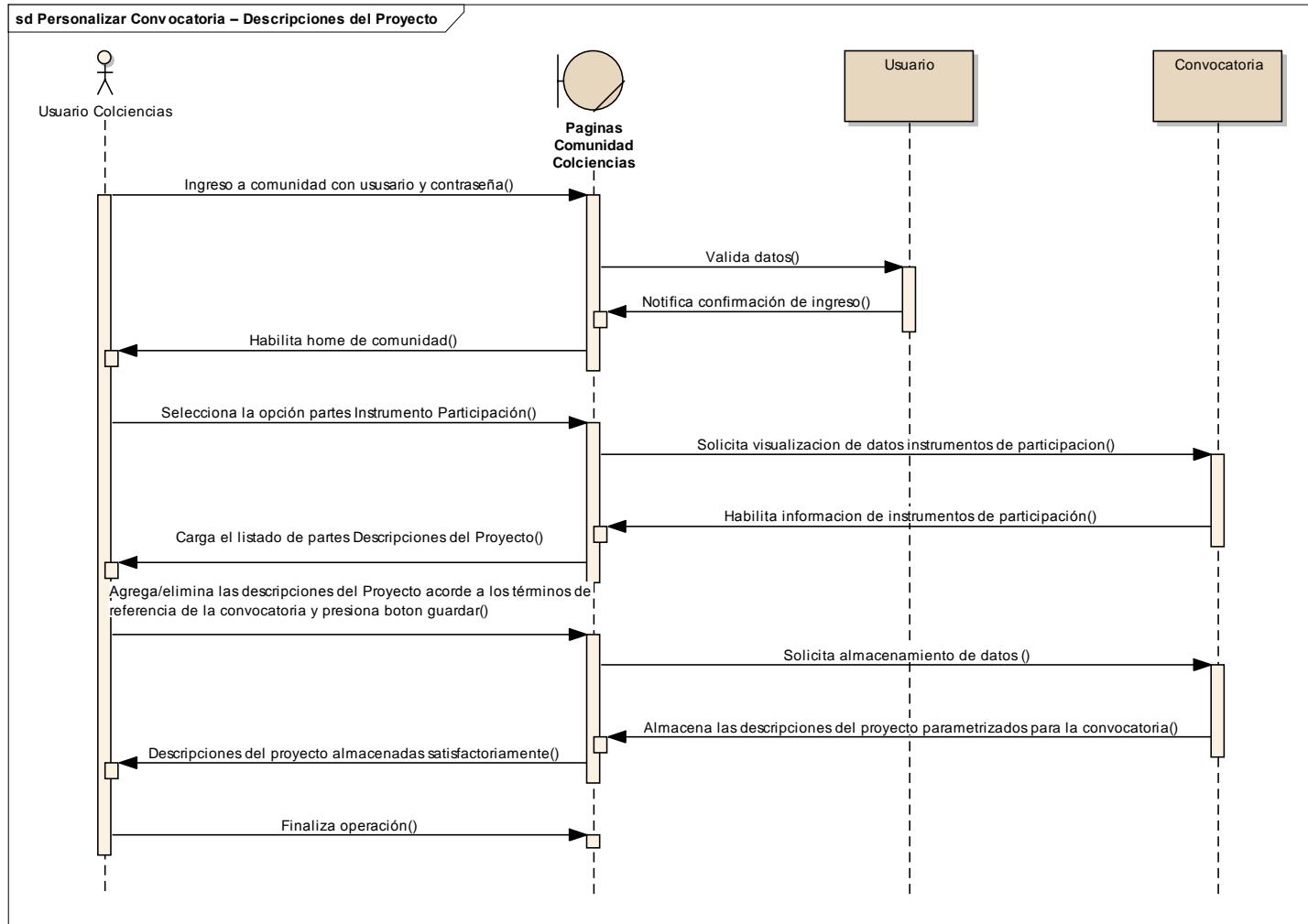


Diagrama de Secuencia – Módulo Convocatoria: Secciones Dinámicas del Formulario

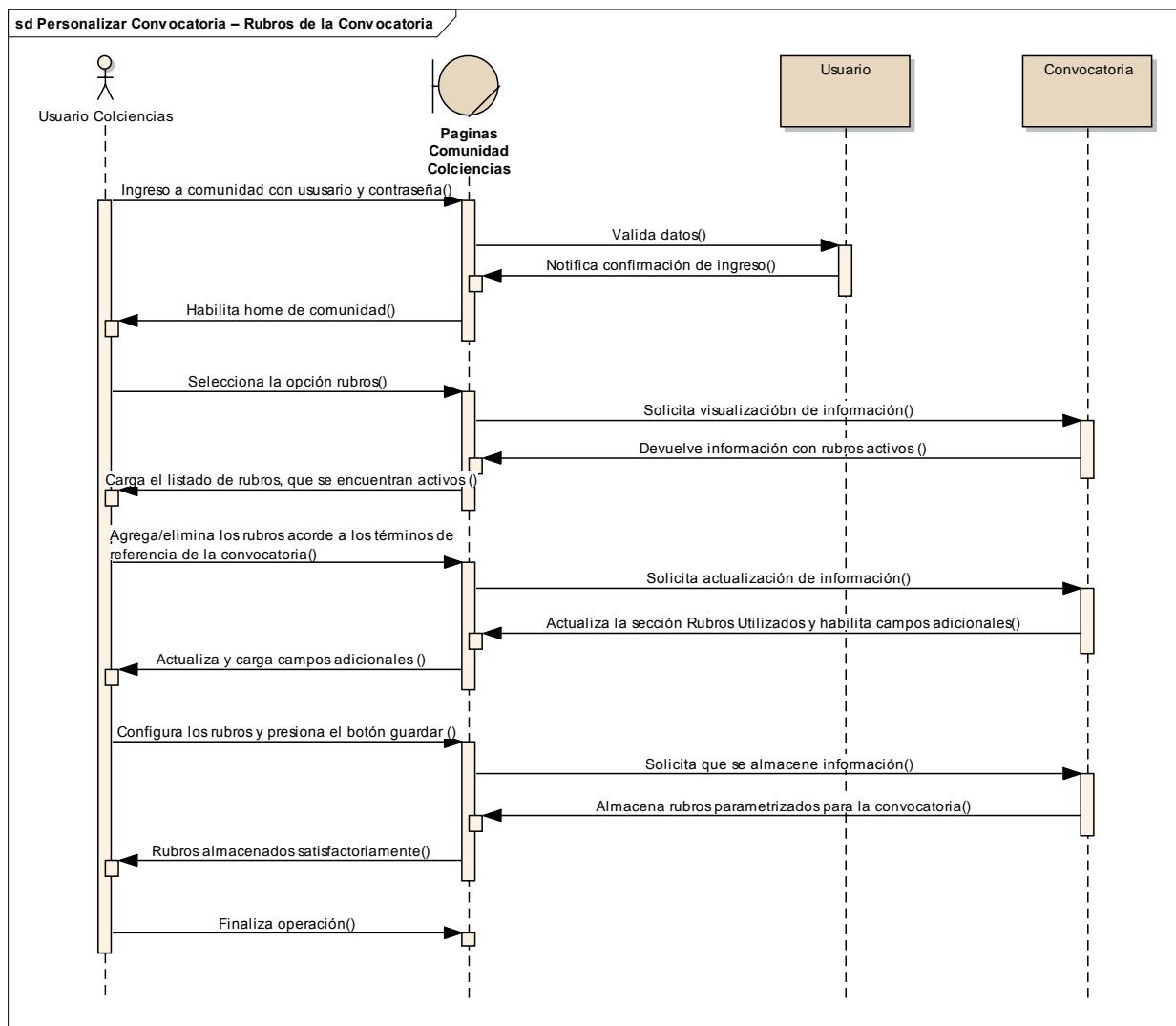


Diagrama de Secuencia – Módulo Convocatoria: Personalizar Convocatoria – Rubros de la Convocatoria

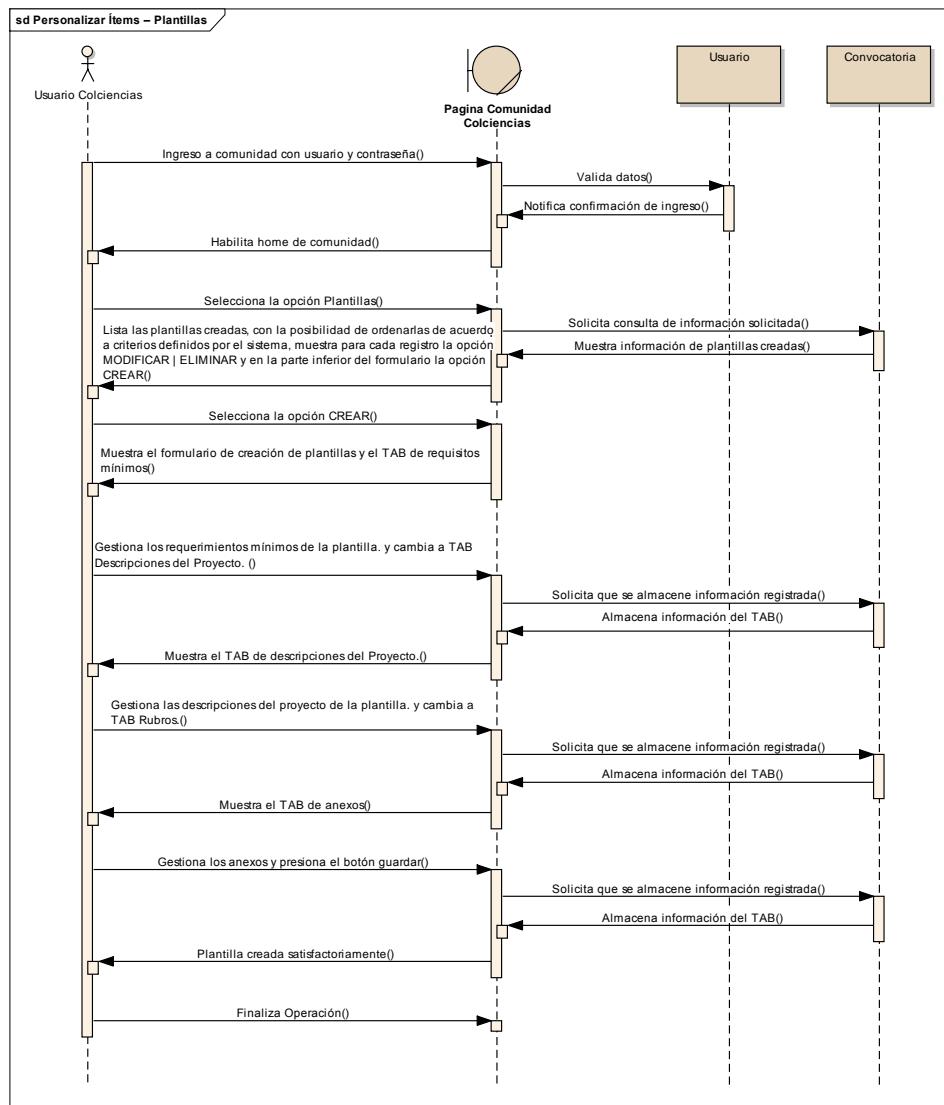


Diagrama de Secuencia – Módulo Convocatoria: Configurar generalidades Convocatoria – Plantillas

2.2.4 Módulo Grupo

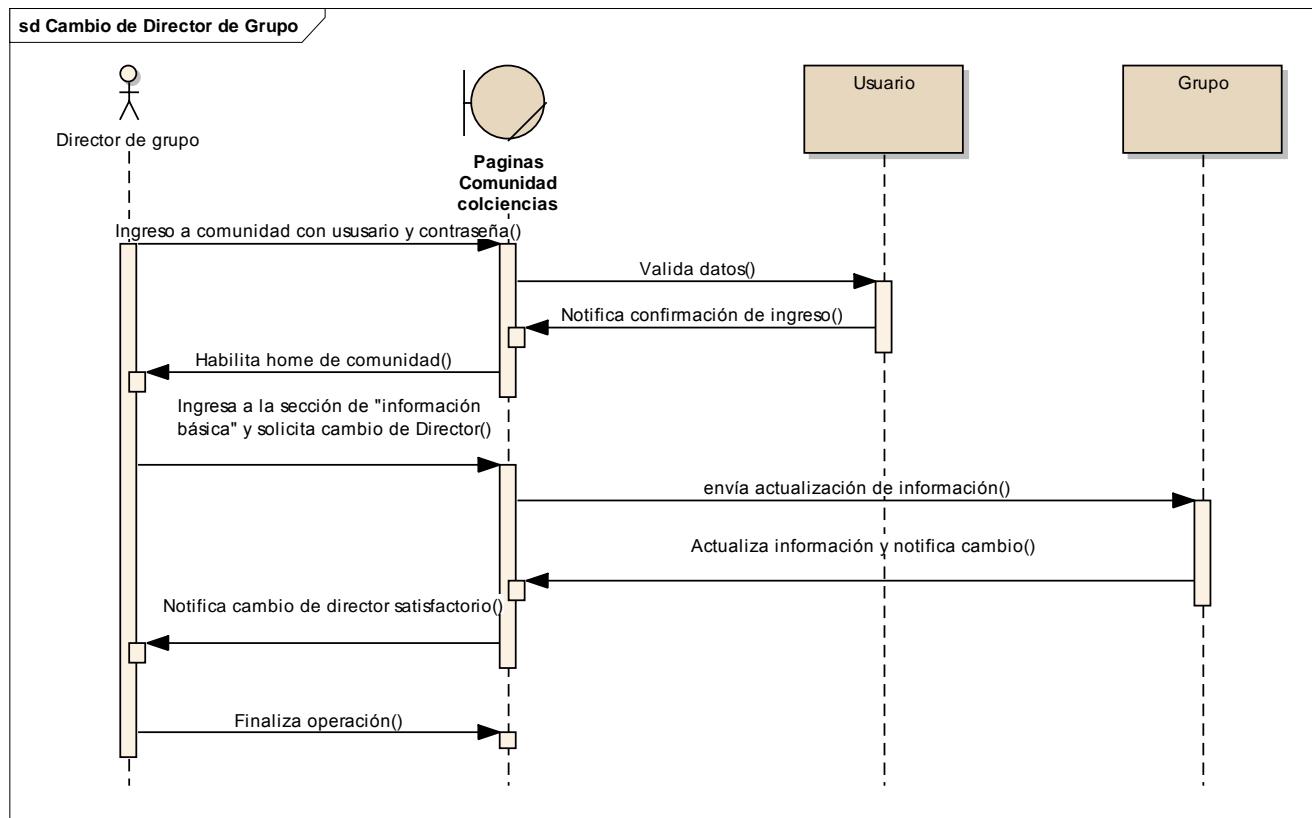


Diagrama de Secuencia – Módulo Grupo: Cambio de Director de grupo

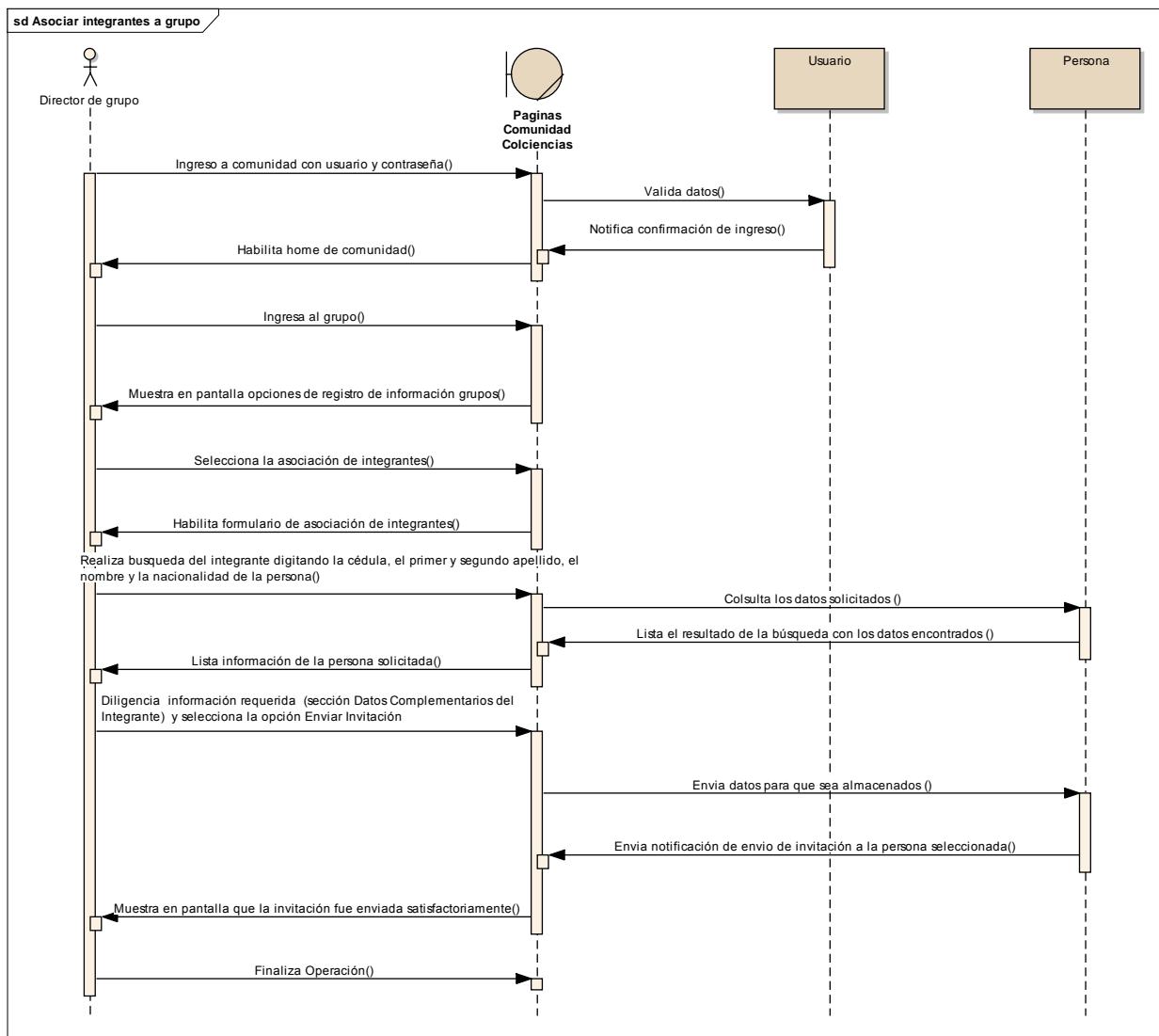


Diagrama de Secuencia – Módulo Grupo: Asociar Integrantes a grupo

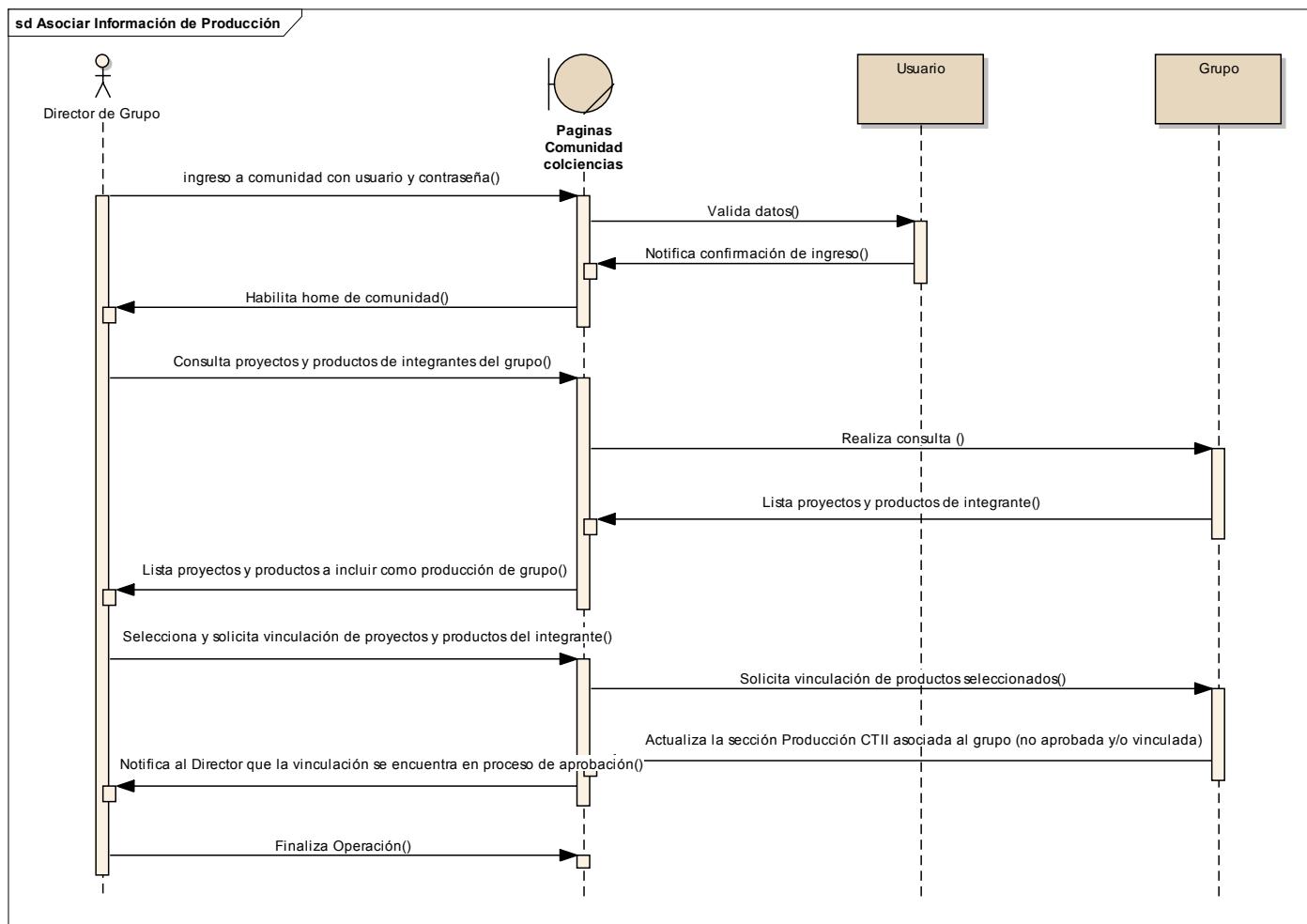


Diagrama de Secuencia – Módulo Grupo: Asociar información de producción

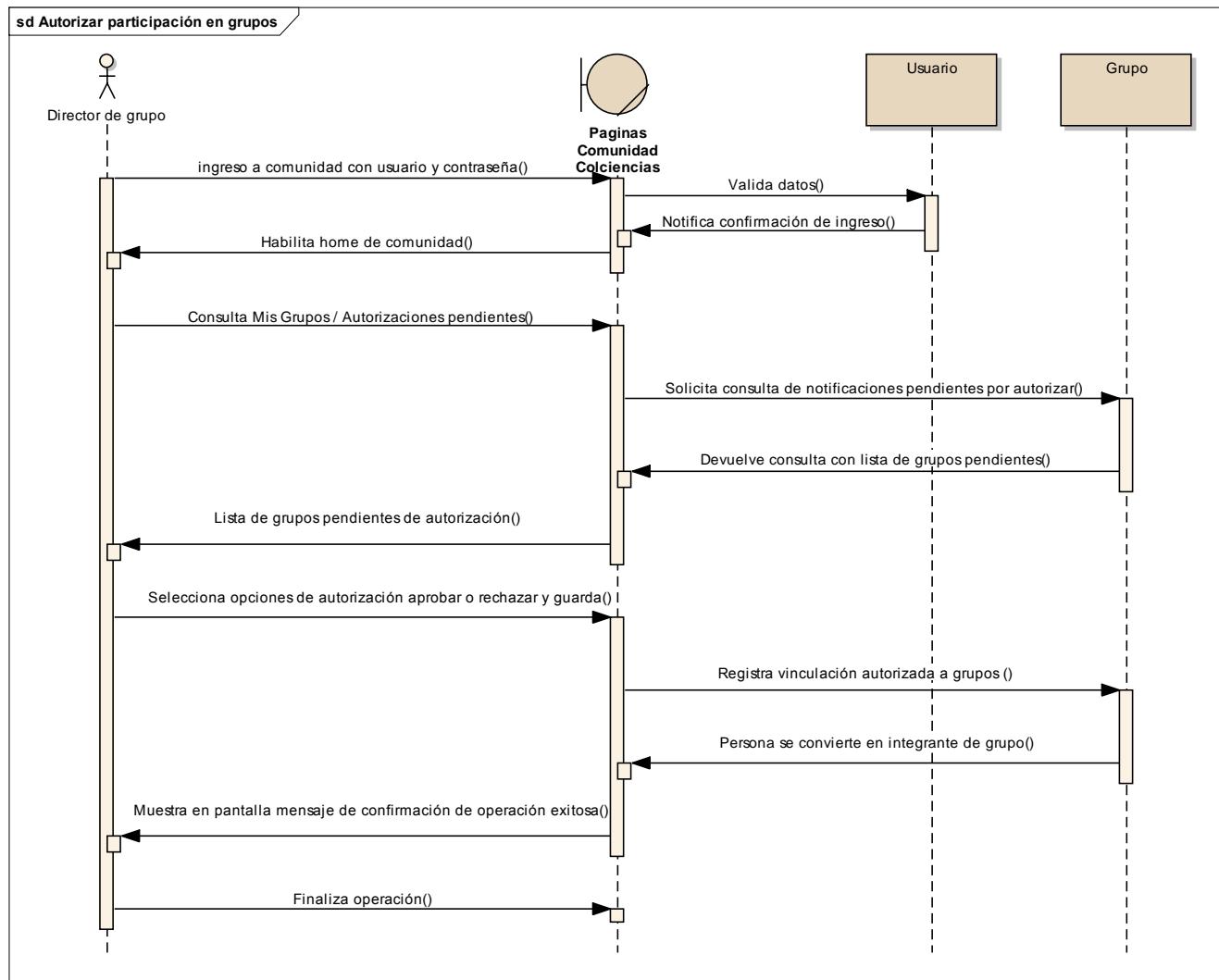


Diagrama de Secuencia – Módulo Grupo: Autorizar participación en grupos

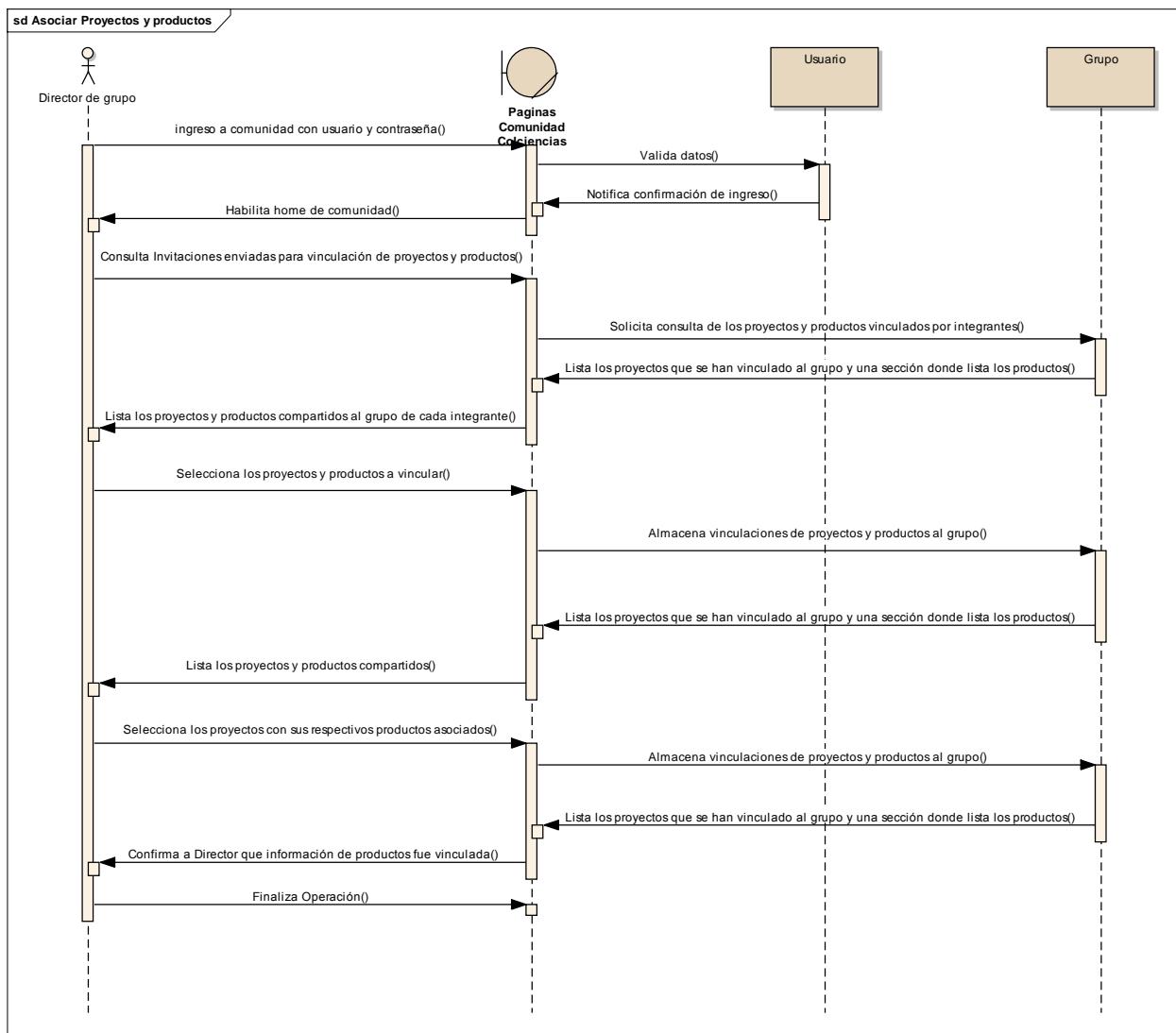


Diagrama de Secuencia - Módulo Grupo: Autorizar vinculación de productos y proyectos a grupos

2.2.5 Módulo Organización

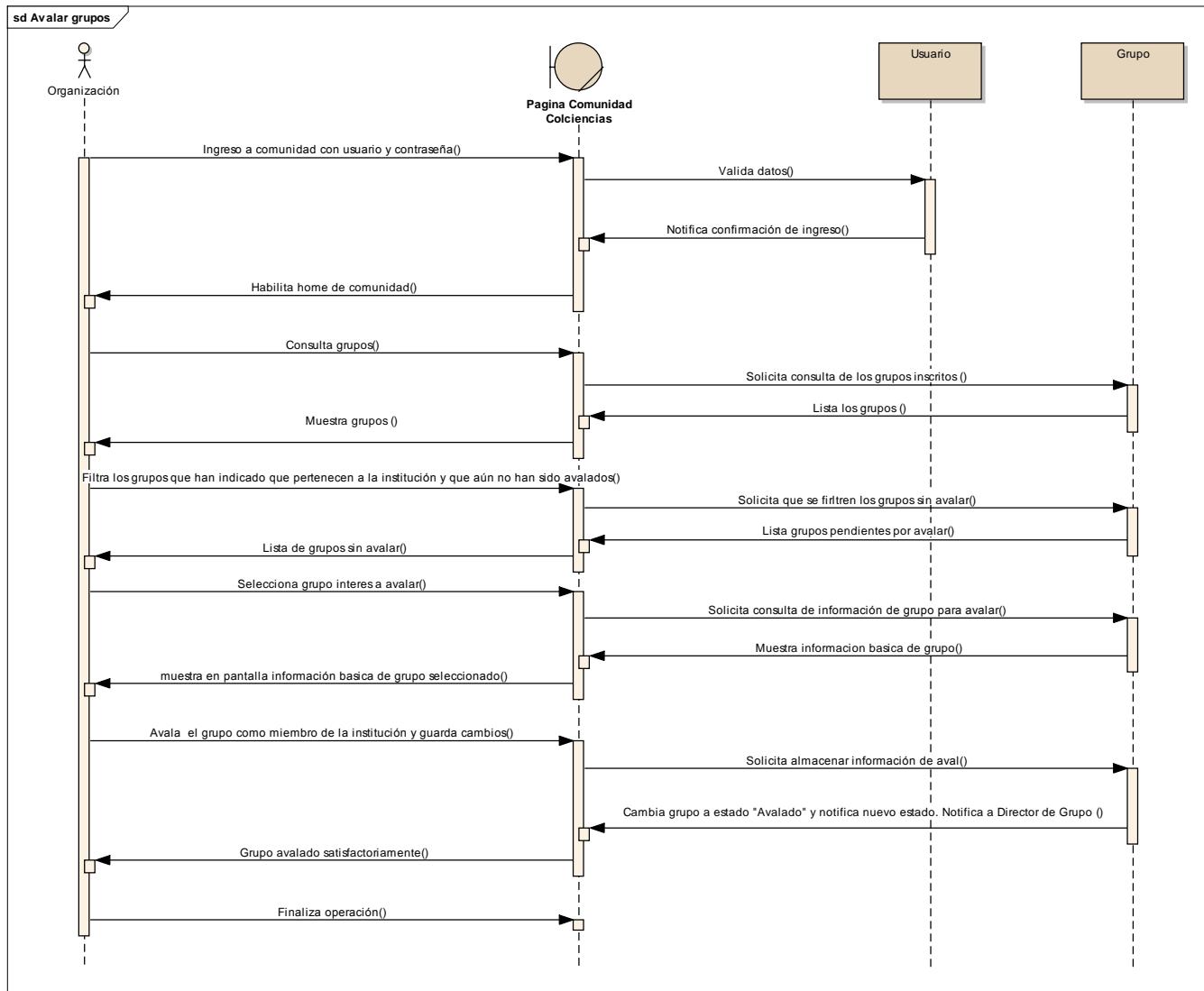


Diagrama de Secuencia – Módulo Organización: Avalar grupos

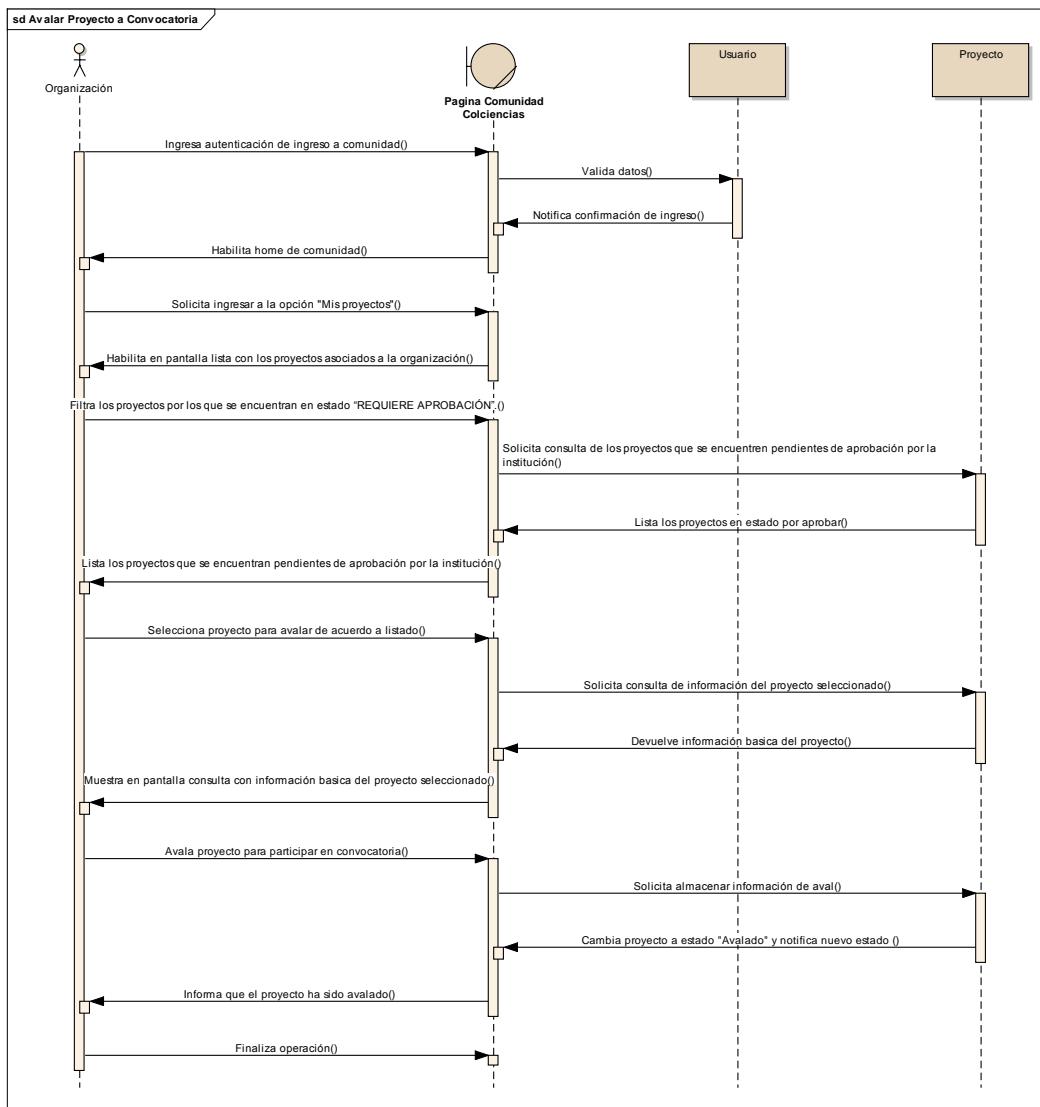


Diagrama de Secuencia – Módulo Organización: Avalar Proyecto a Convocatoria

2.2.6 Módulo Postular en Convocatoria

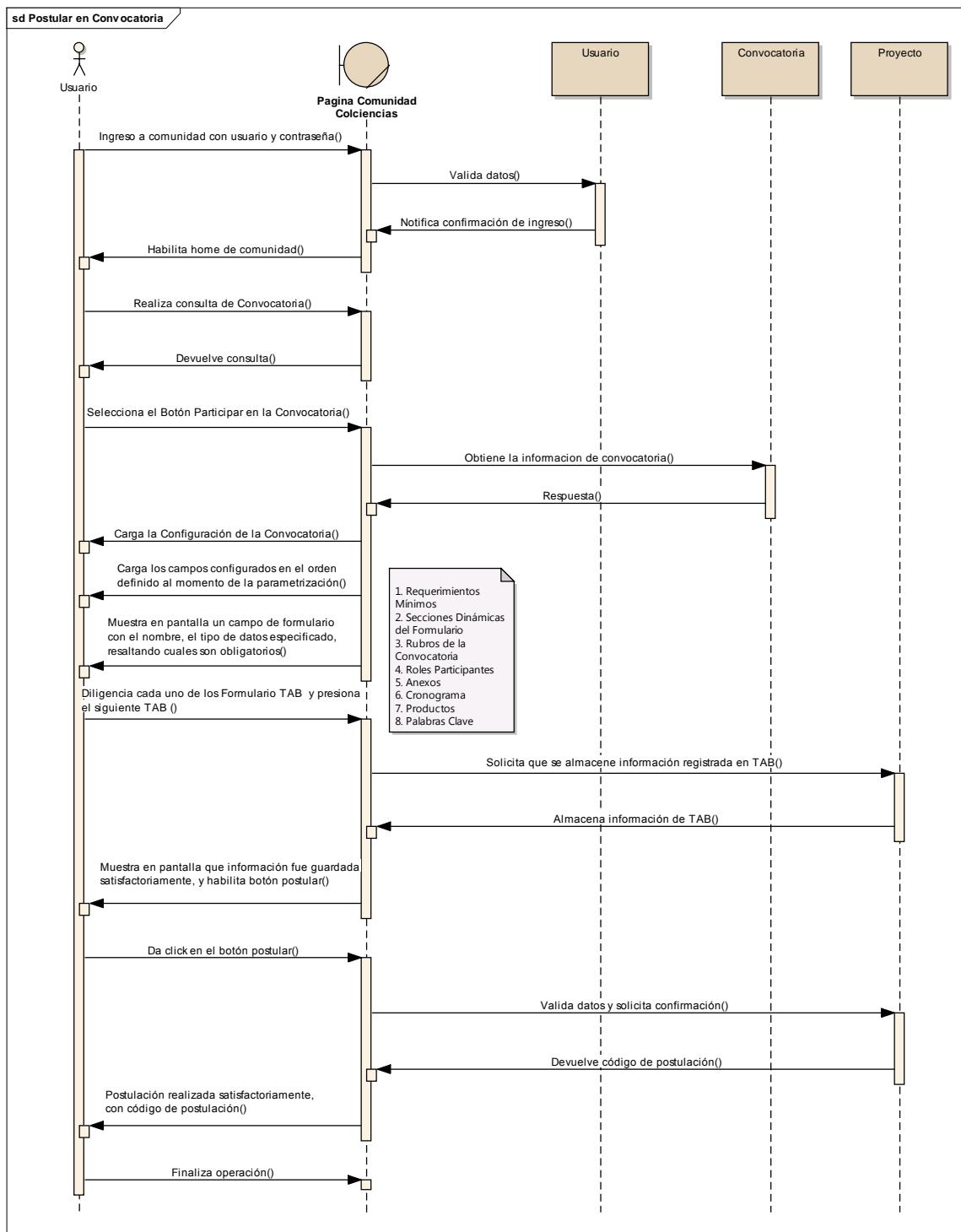


Diagrama de Secuencia - Módulo Participar en Comunidad: Postular en Convocatoria

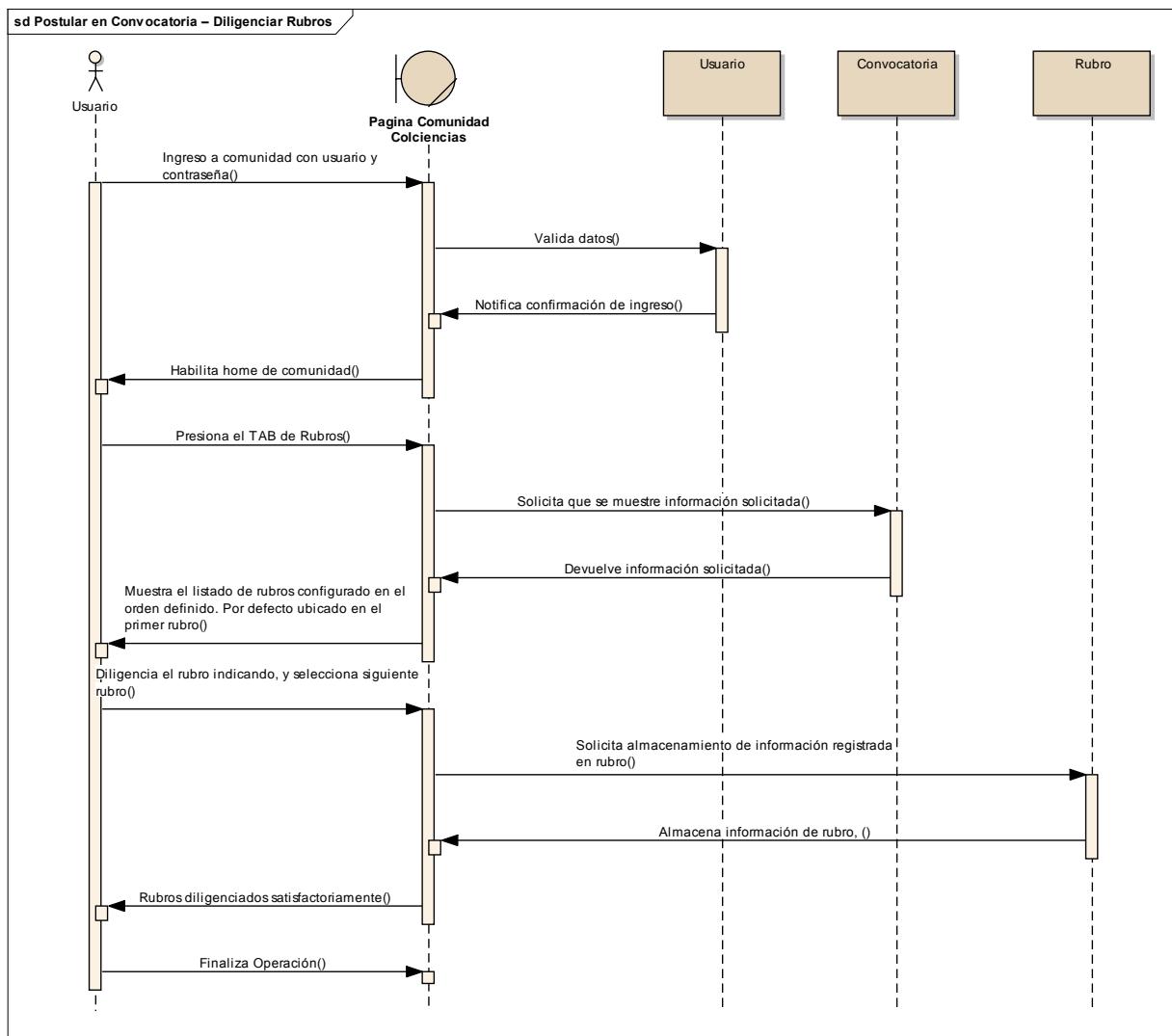
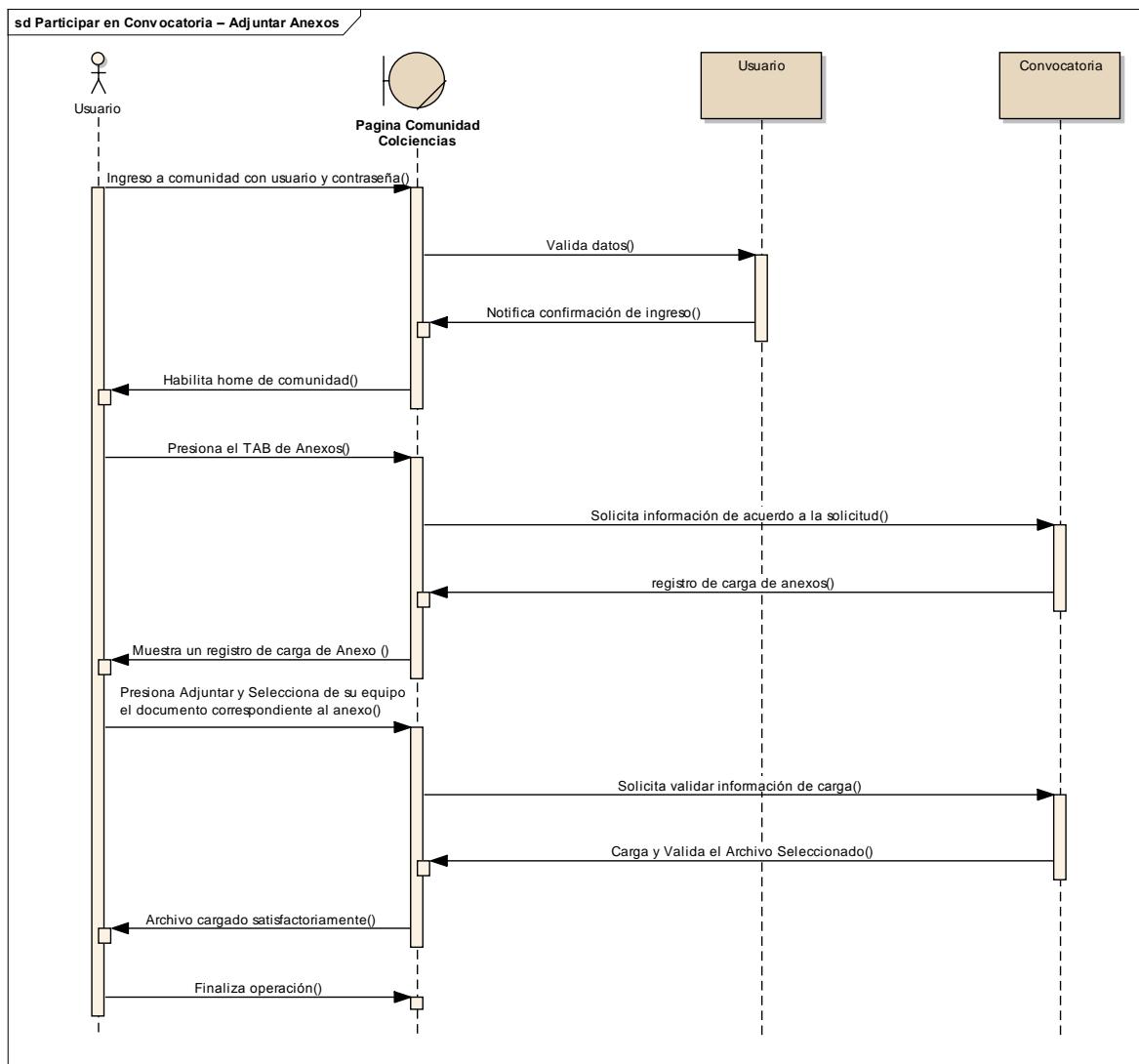


Diagrama de Secuencia – Módulo Participar en Convocatoria: Postular en Convocatoria – Diligenciar Rubros



PCN 04 Participar en Convocatoria – Adjuntar Anexos

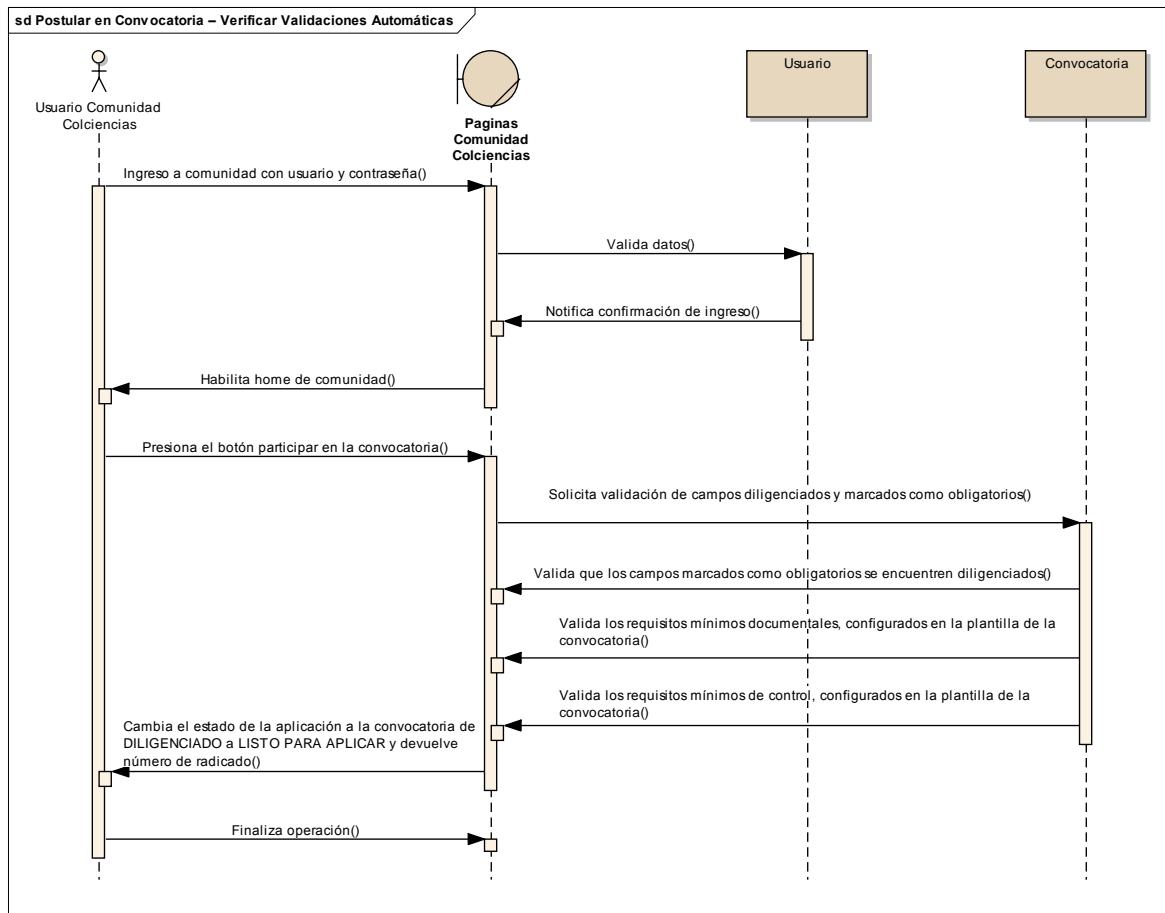


Diagrama de Secuencia – Módulo Participar en Convocatoria: Verificar Validaciones Automáticas

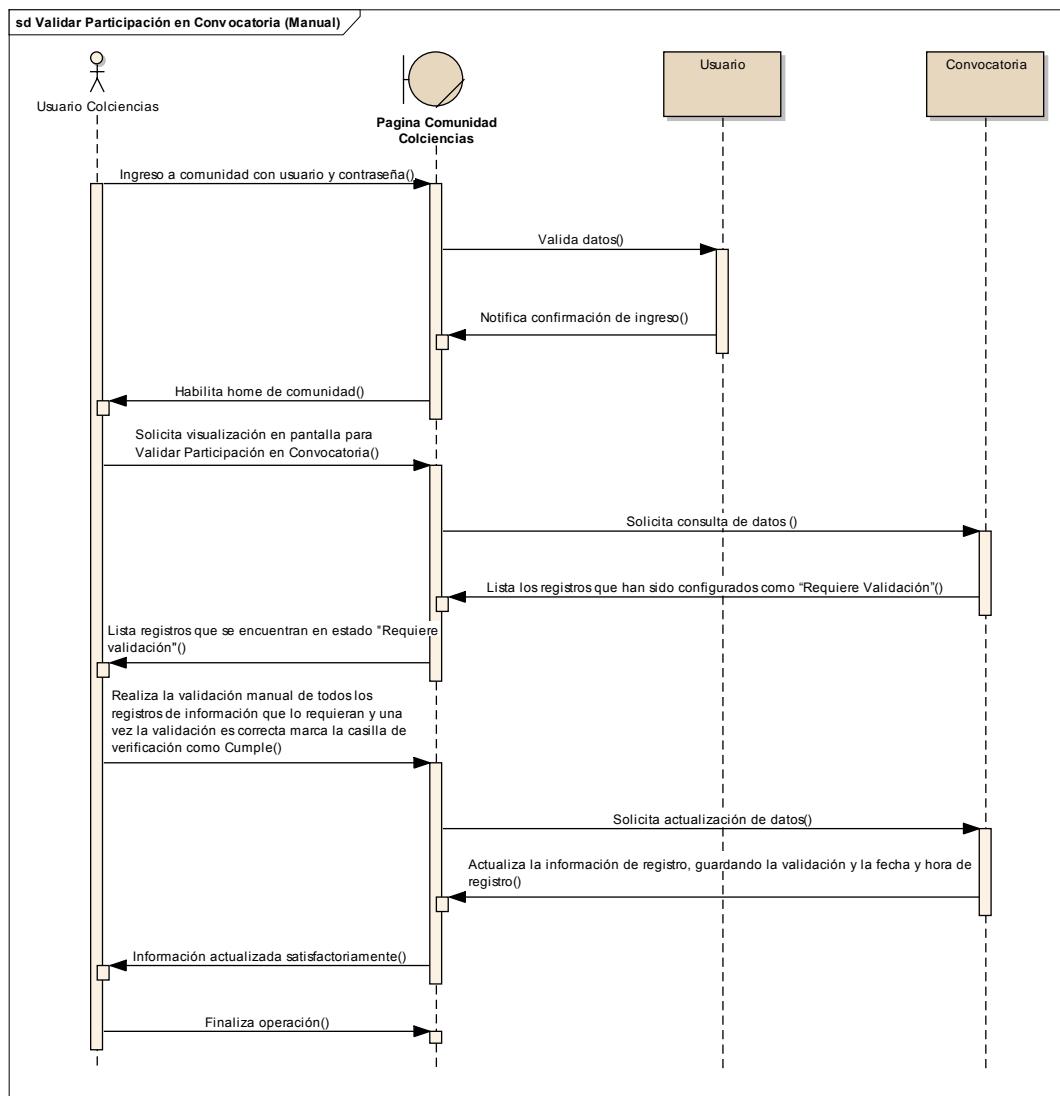


Diagrama de Secuencia – Módulo Participar en Comunidad: Validar Participación en Convocatoria (Manual)

2.2.7 Módulo Seguimiento

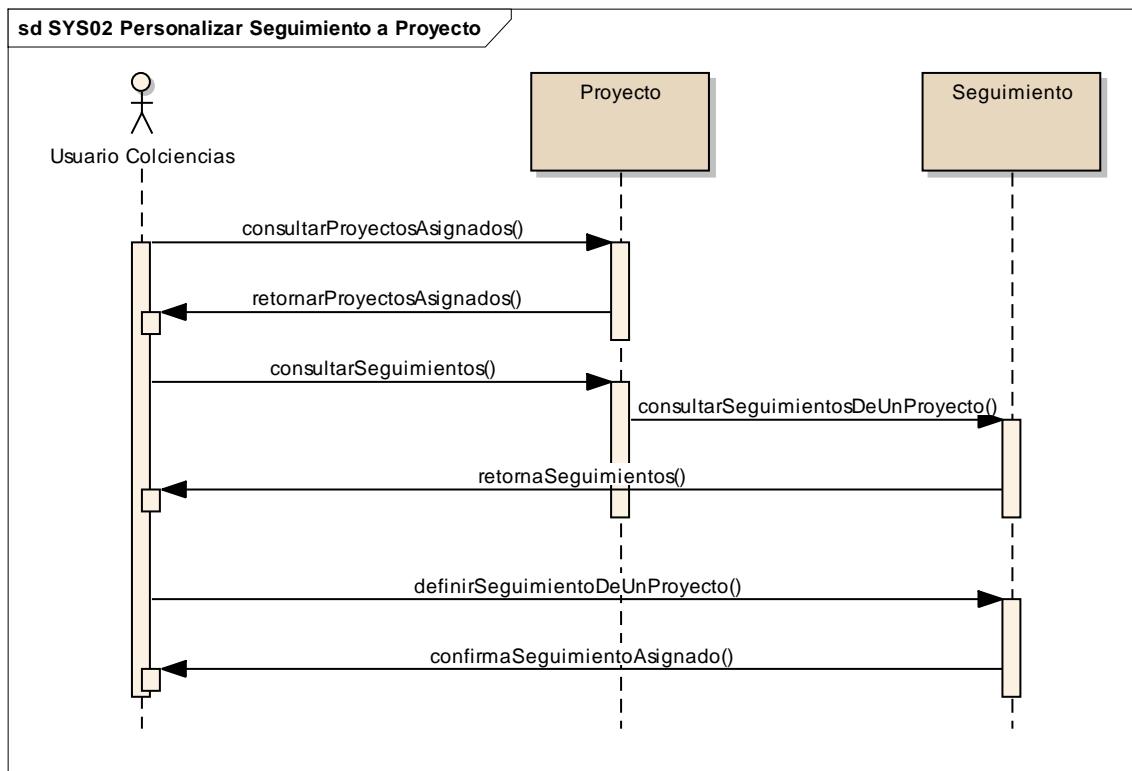


Diagrama de Secuencia – Módulo Seguimiento: Personalizar Seguimiento a Proyecto

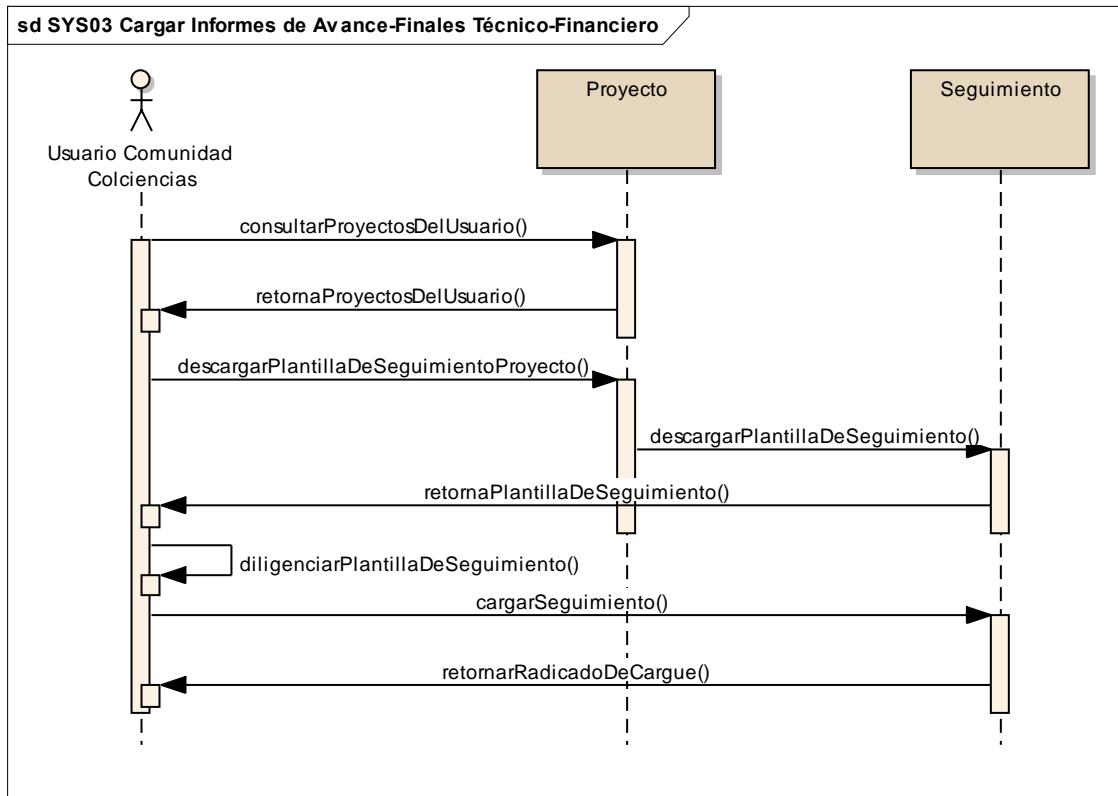


Diagrama de Secuencia – Módulo Seguimiento: Cargar Informe Seguimiento – Avance de Proyecto

2.2.8 Reportes

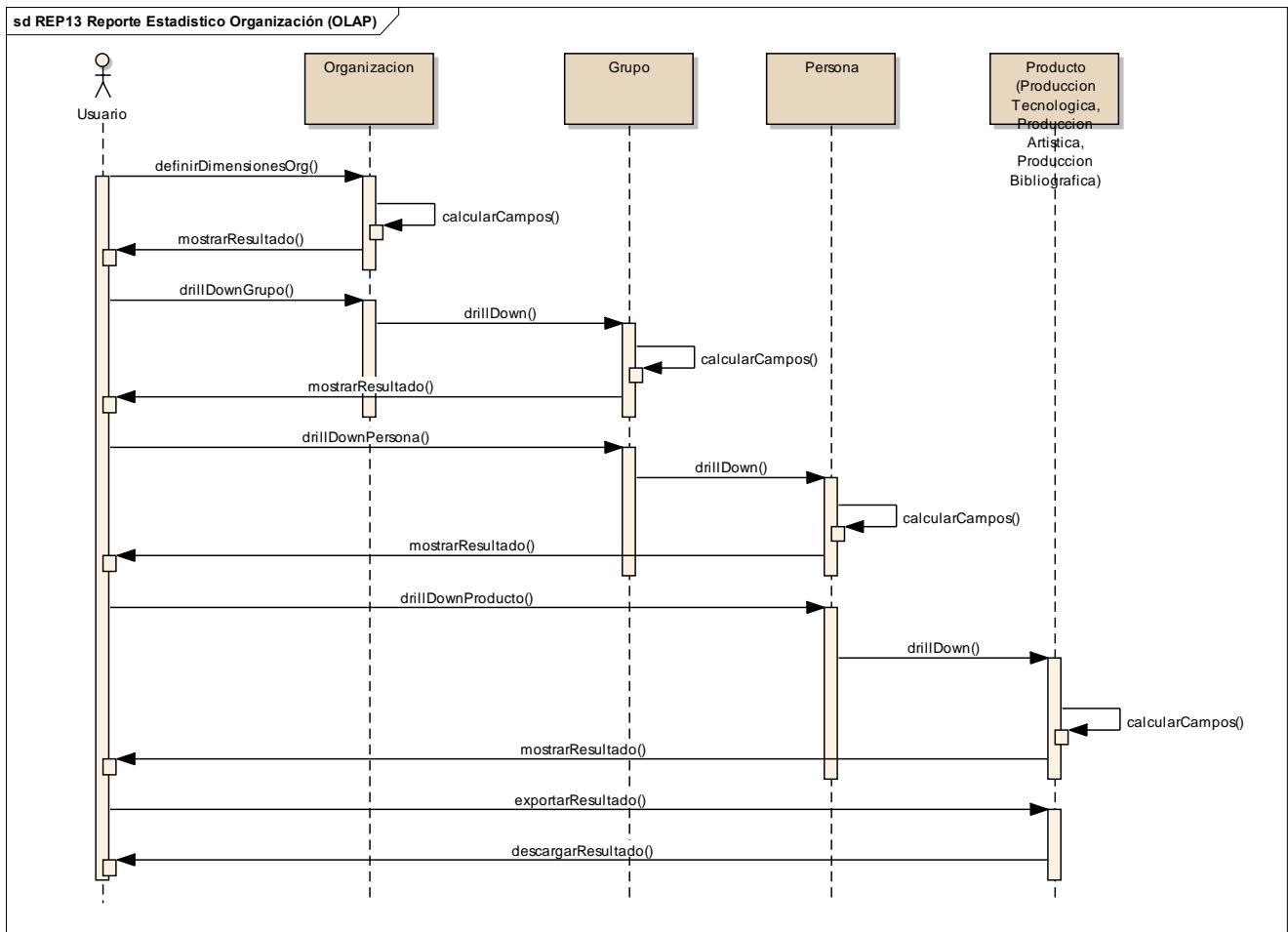


Diagrama de Secuencia – Módulo Reporte: Reporte Estadístico Organización (OLAP)

2.2.9 Ondas

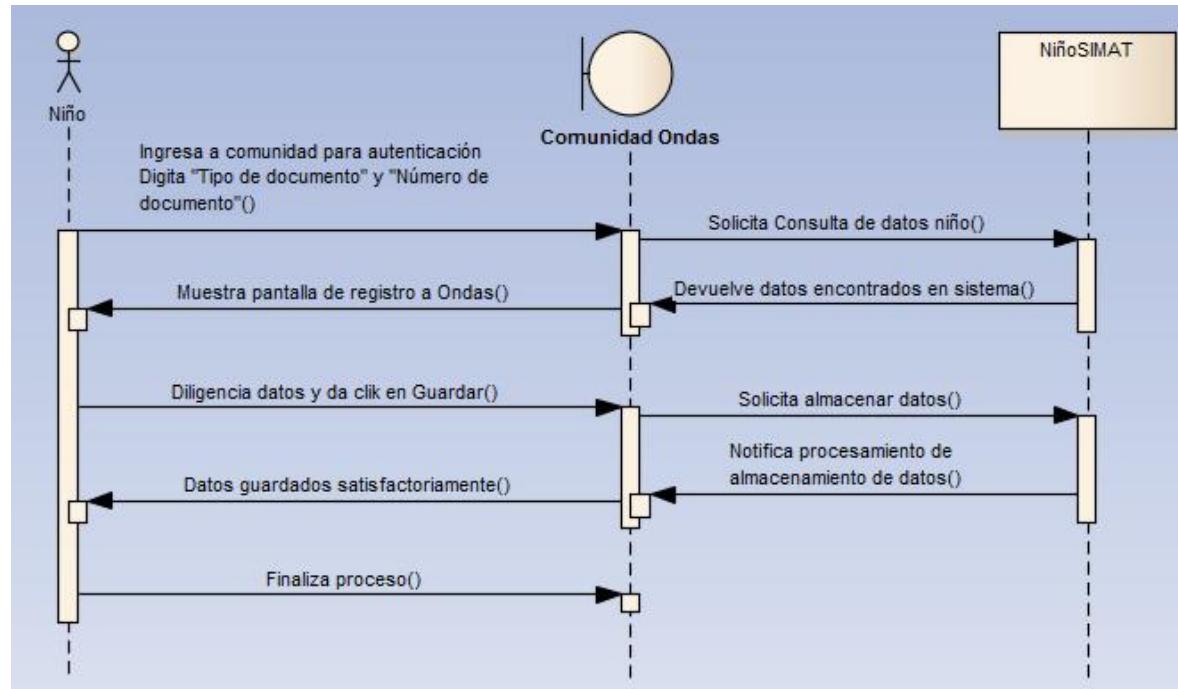


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Diligenciar datos en Ondas

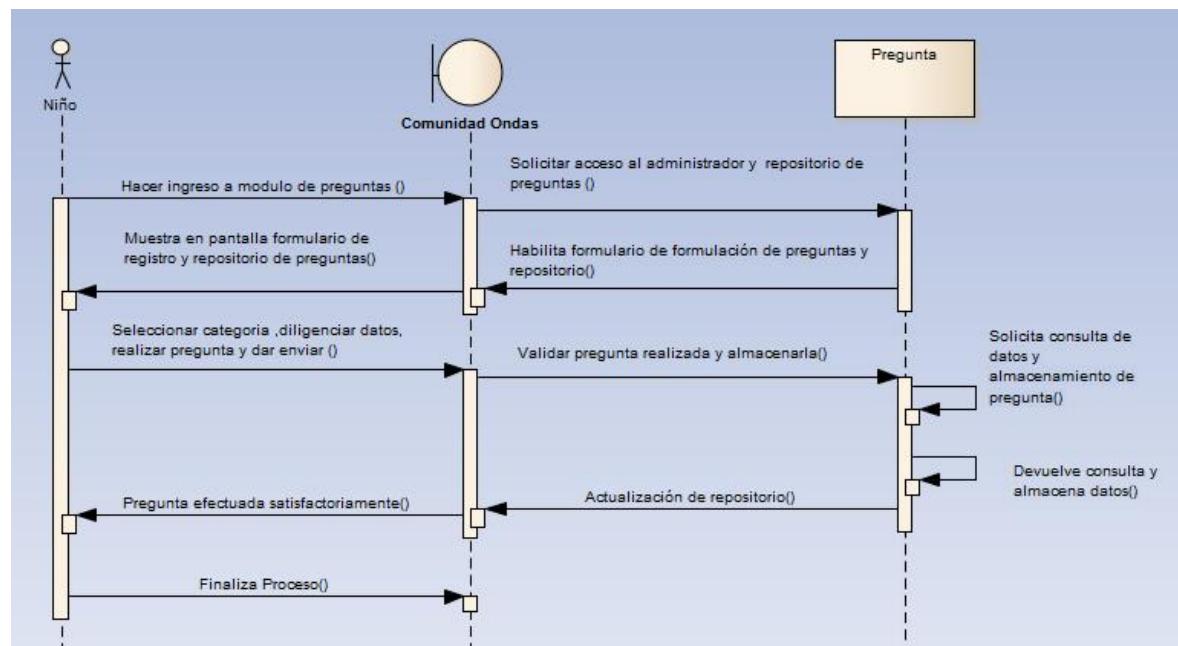


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas Generar preguntas

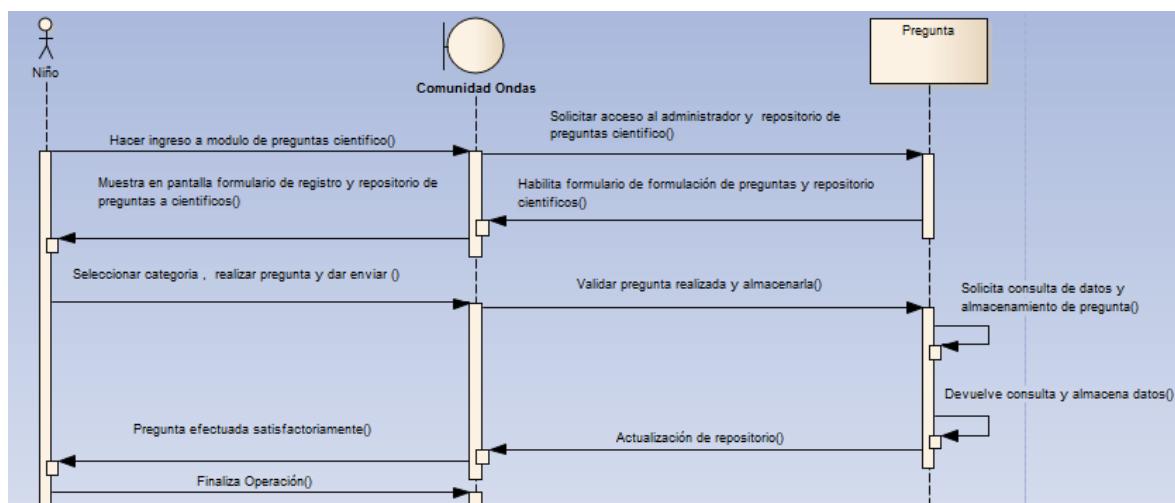


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Consultar científicos

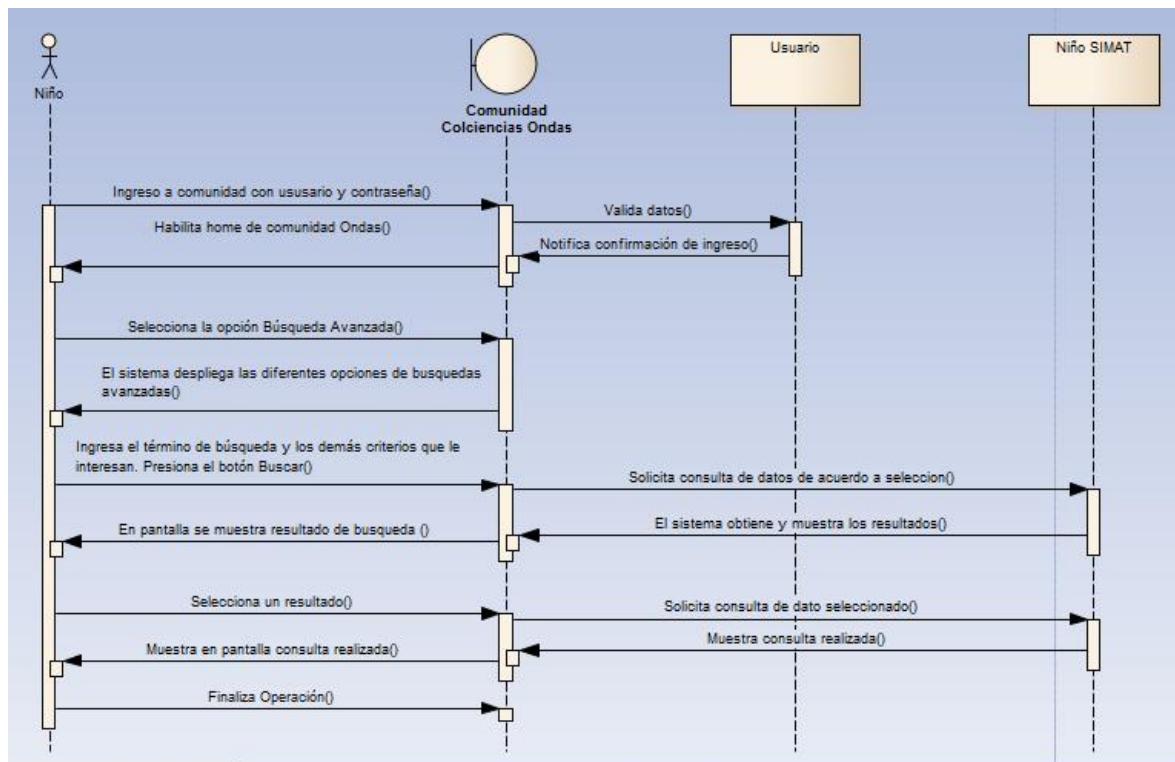


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Consultar en Ondas

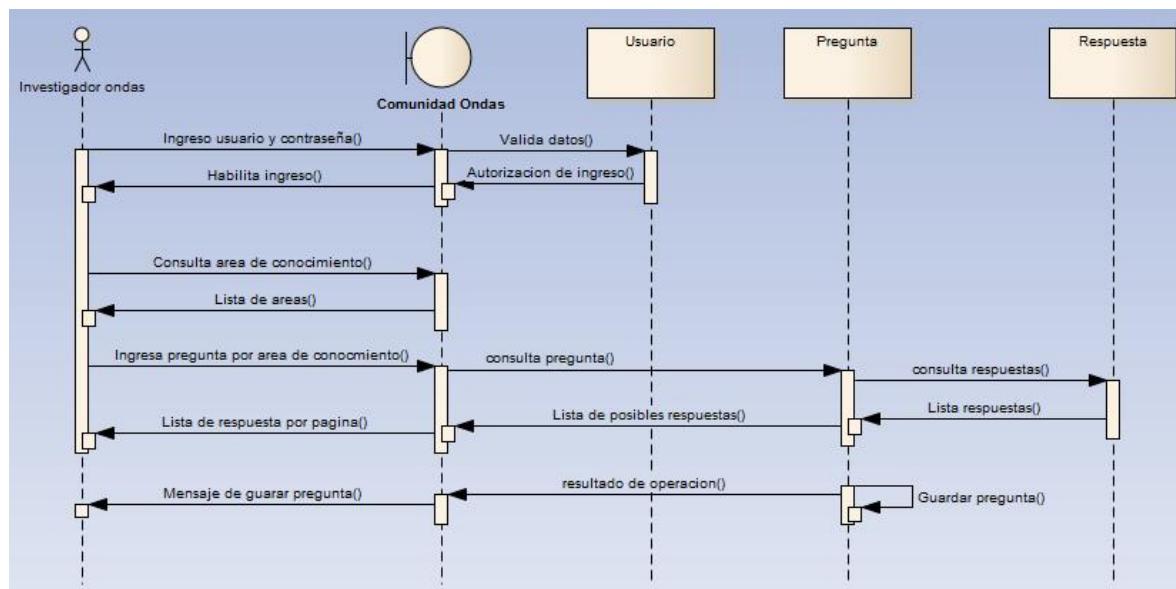


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Consultar respuesta de preguntas propuestas

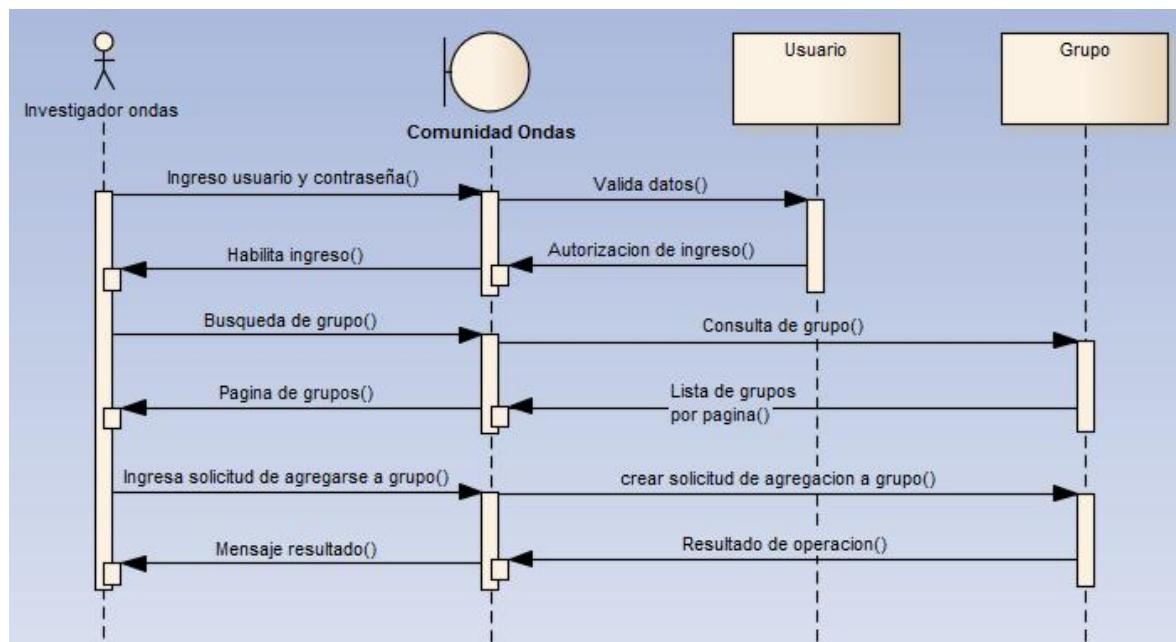


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Solicitar agregarse a grupo

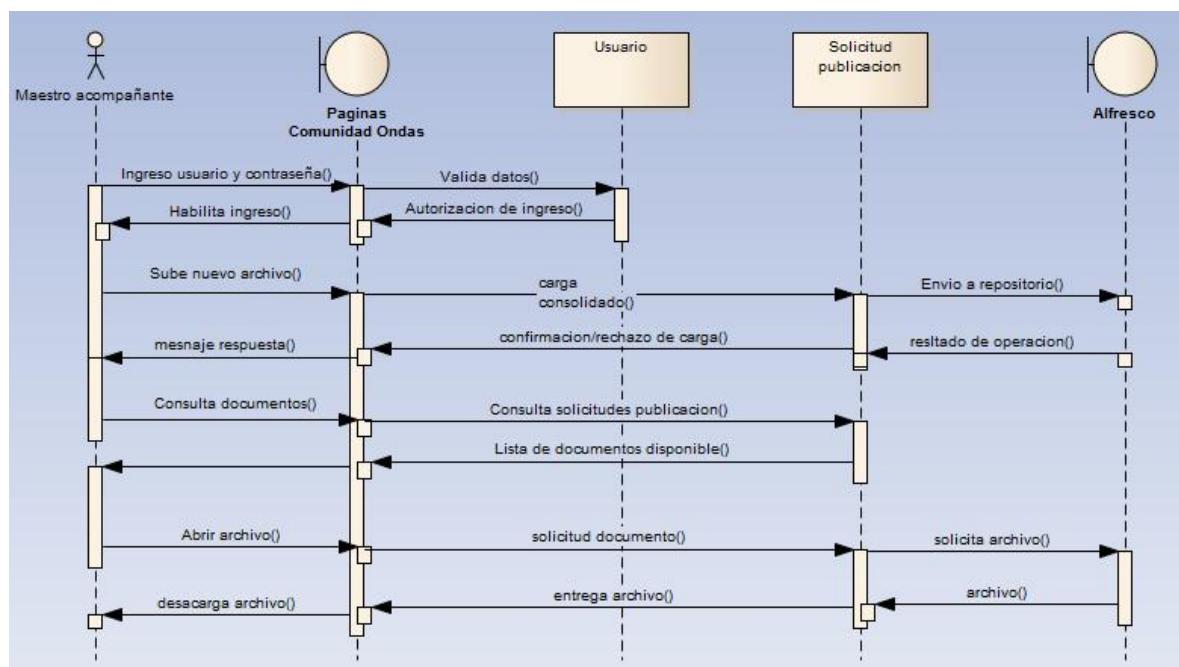


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Administrar y consolidar para publicar

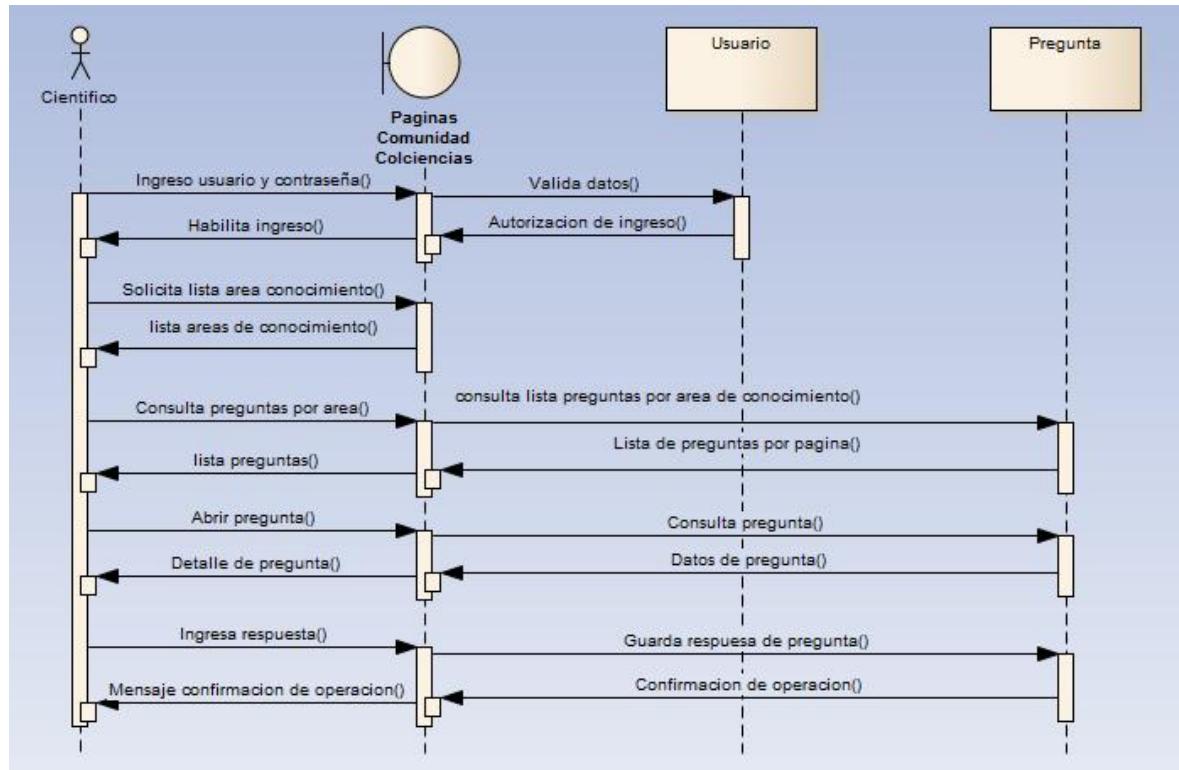


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Responder preguntas

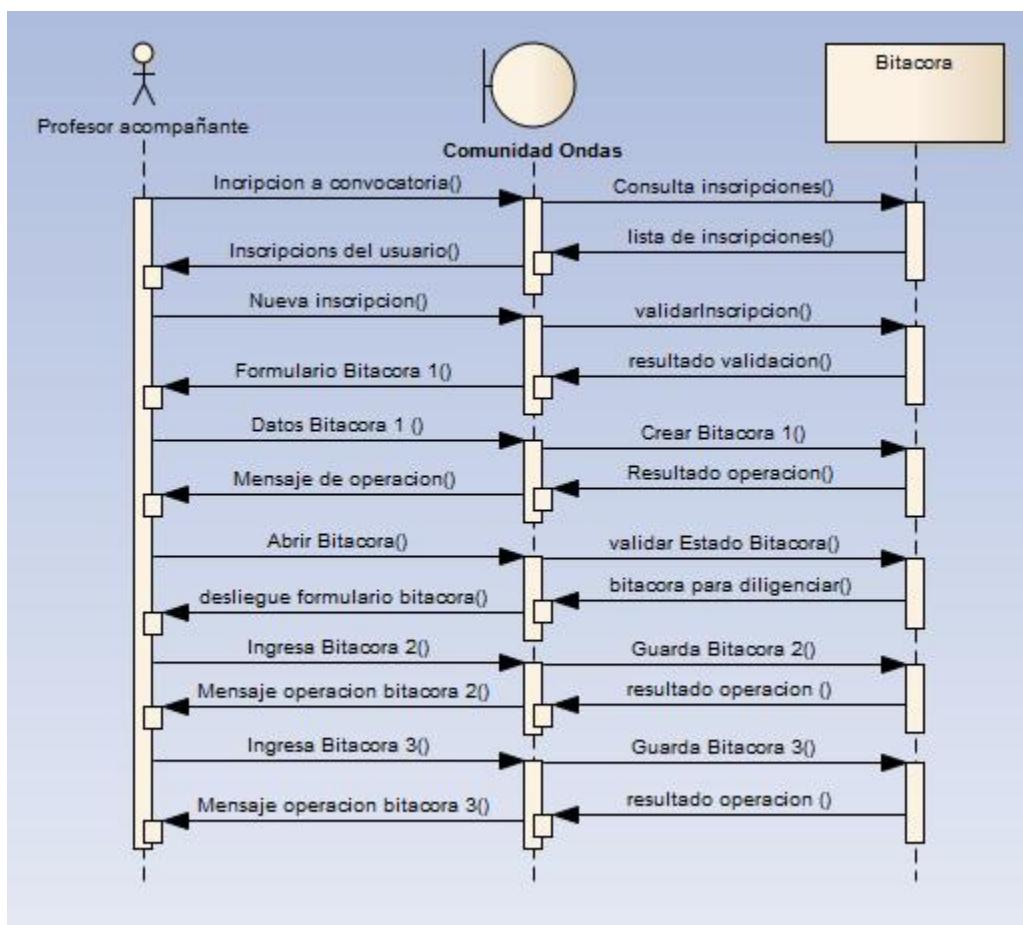


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Postularse Convocatoria Ondas

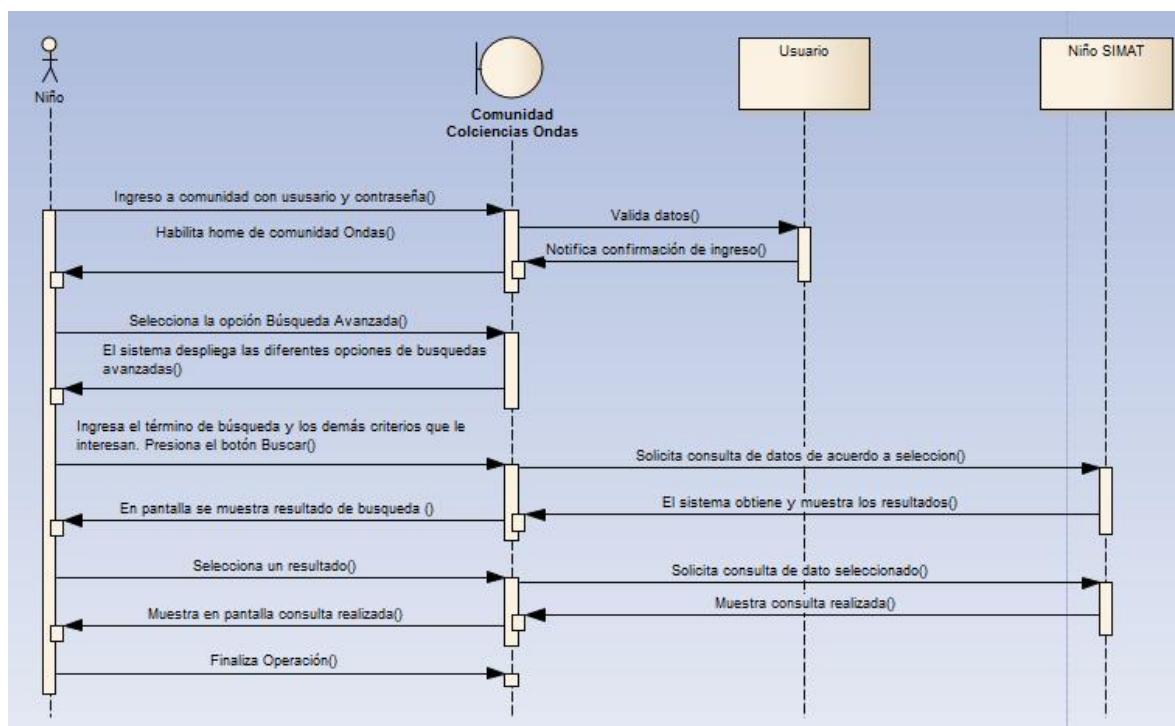


Diagrama de Secuencia – Módulo Ondas: Participar Convocatoria Ondas Pública

2.2.10 Evaluación

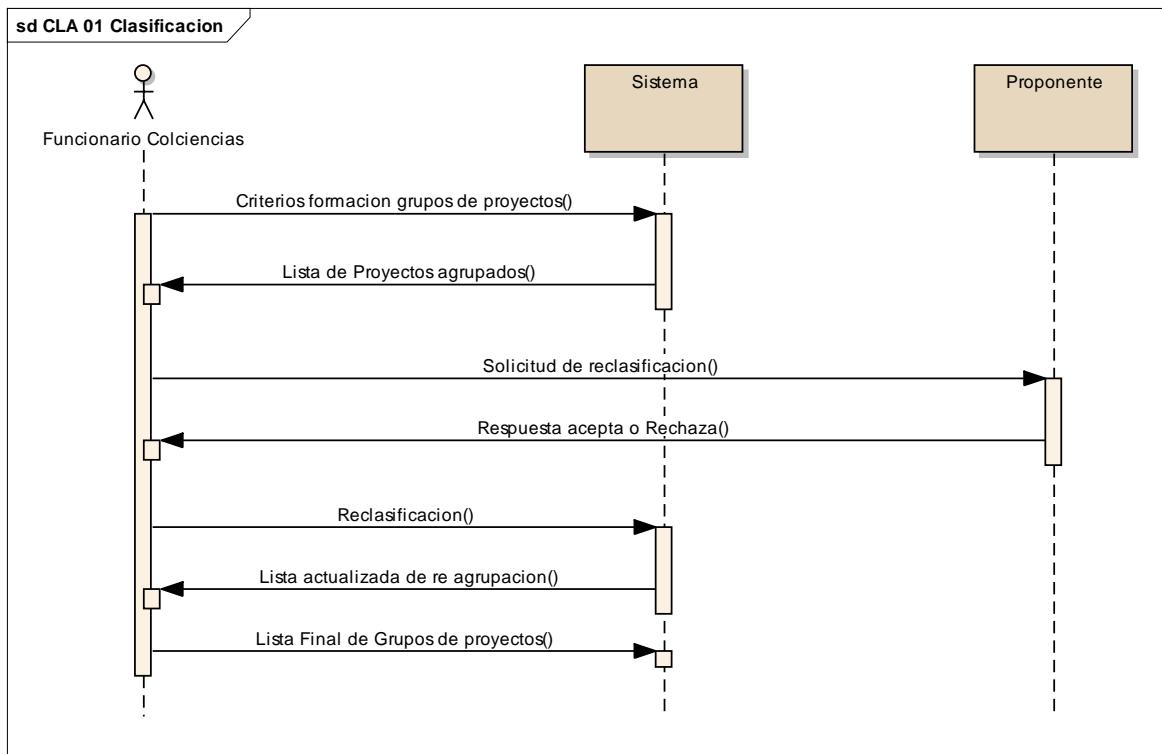


Diagrama de Secuencia - Módulo Evaluación: Clasificación

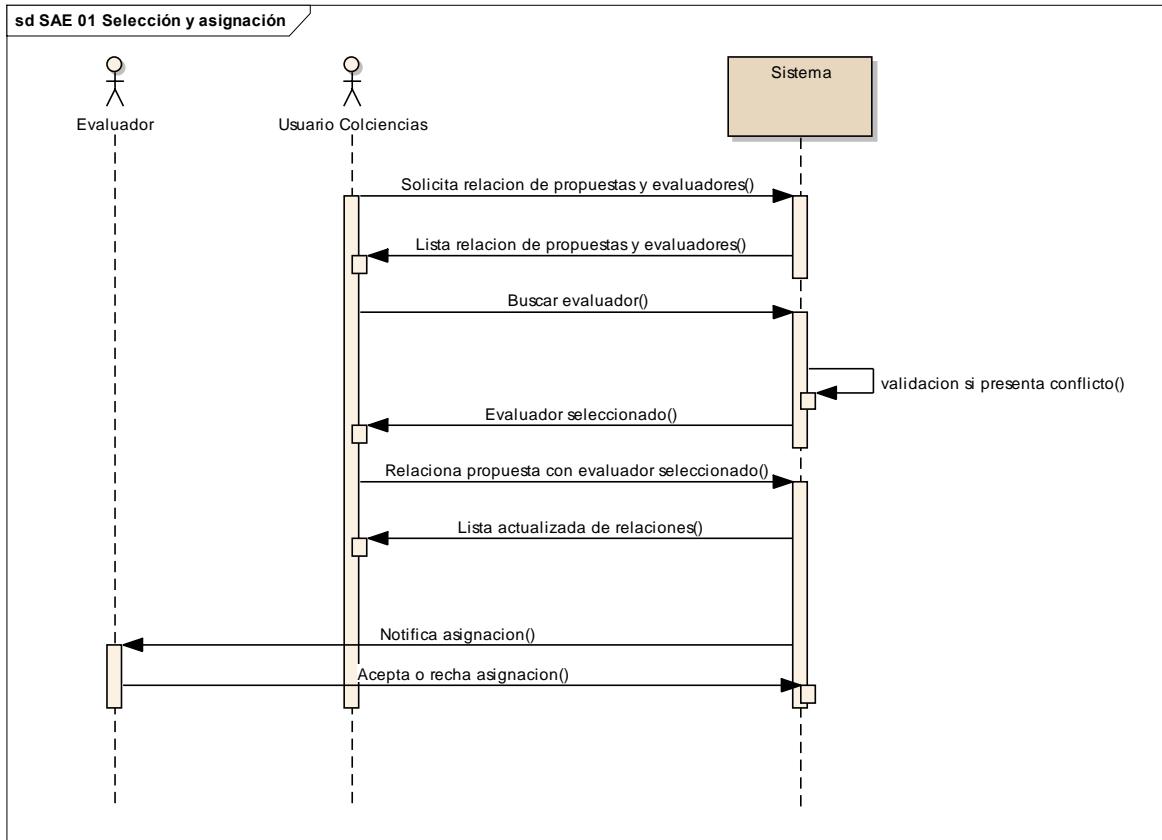


Diagrama de Secuencia - Módulo Evaluación: Selección y asignación

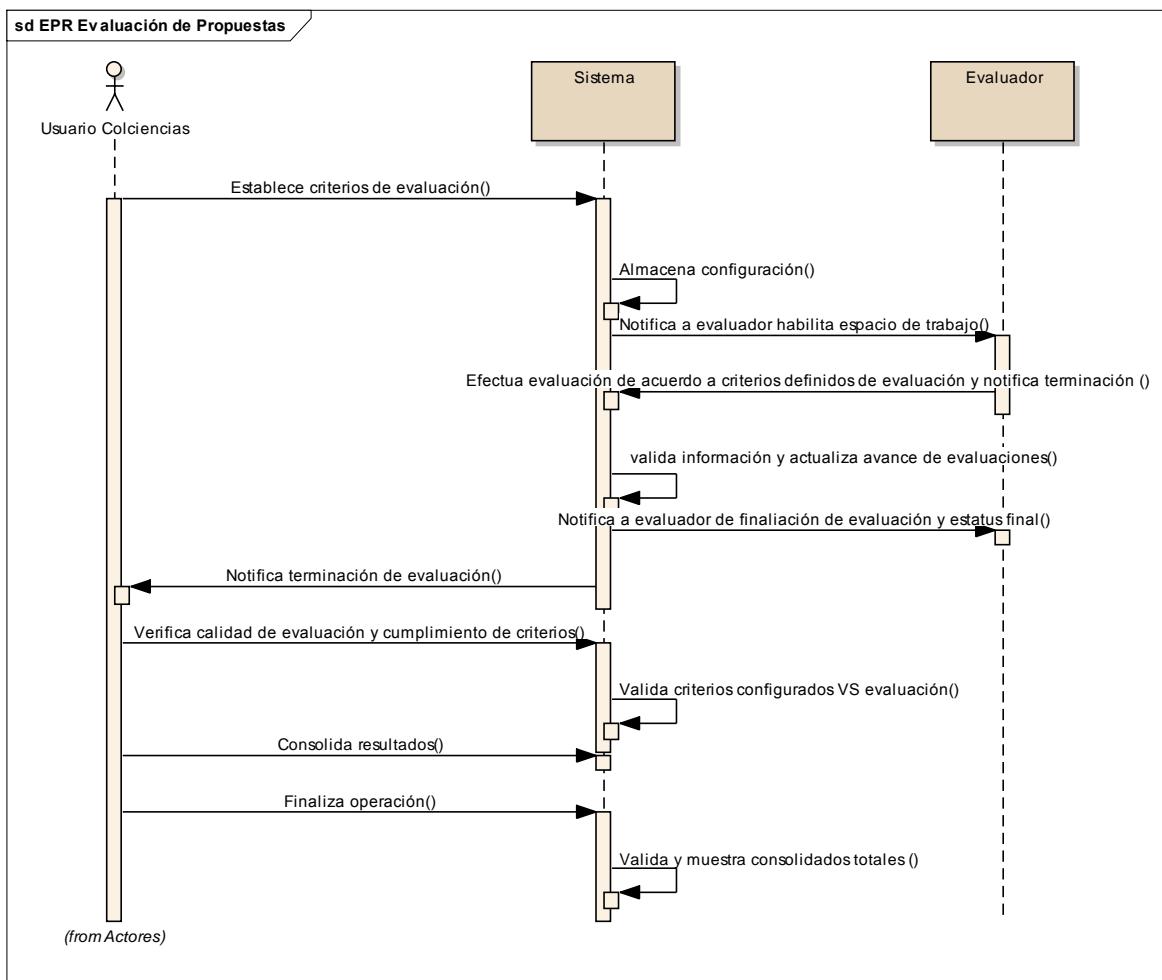


Diagrama de Secuencia - Módulo Evaluación: Evaluación de propuestas

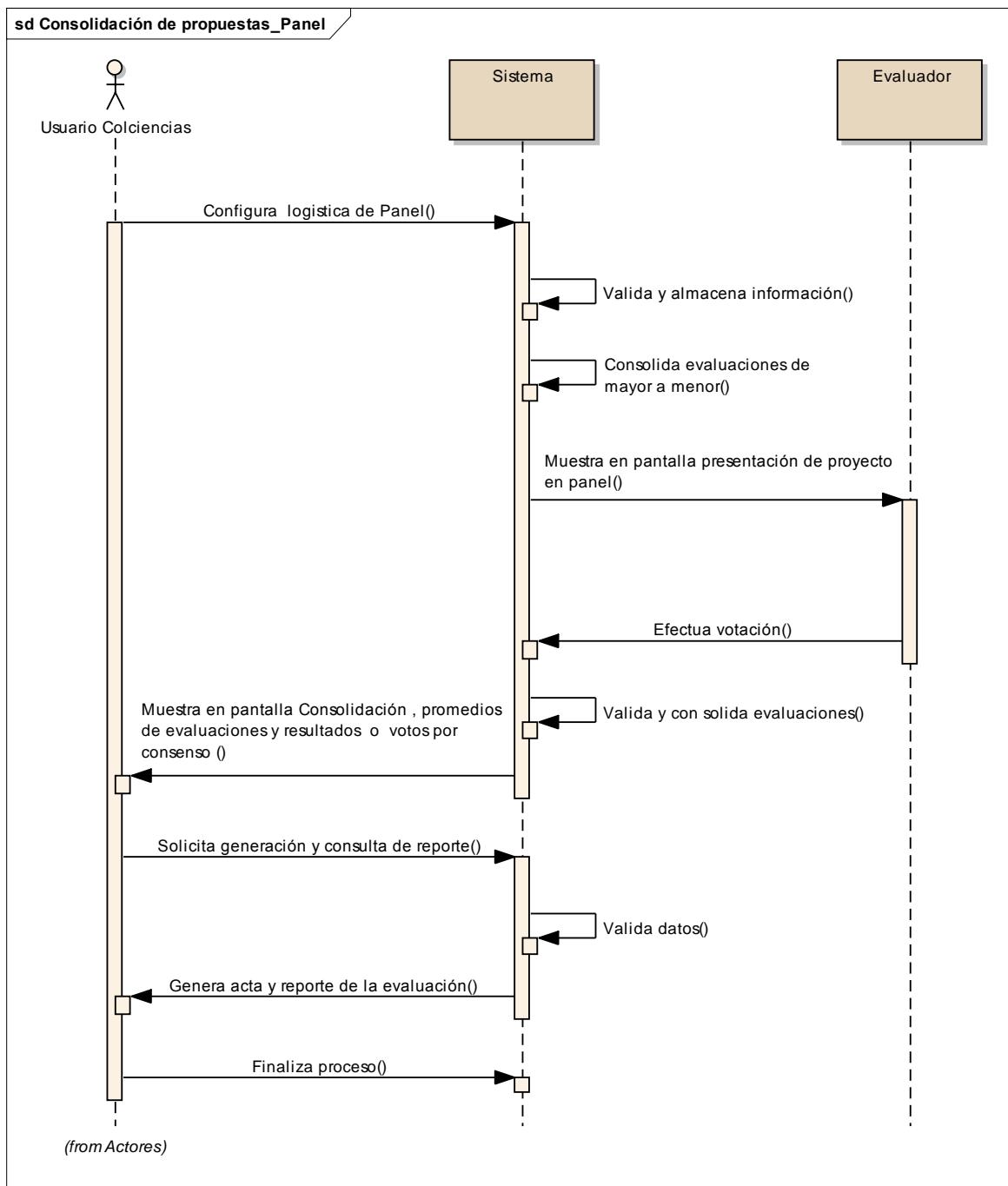


Diagrama de Secuencia - Módulo Evaluación: Consolidación propuesta: panel

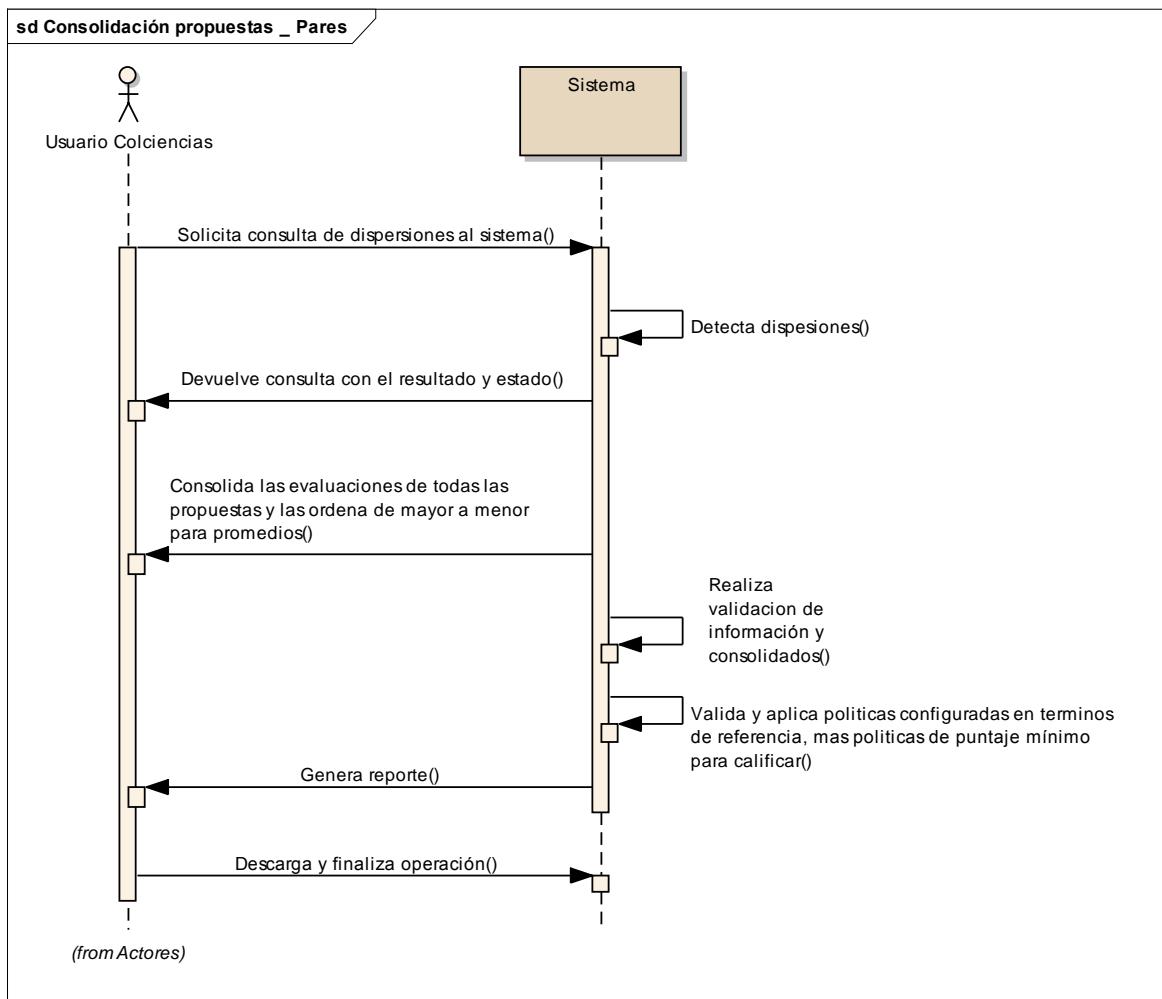


Diagrama de Secuencia – Módulo Evaluación: Consolidación propuesta: pares

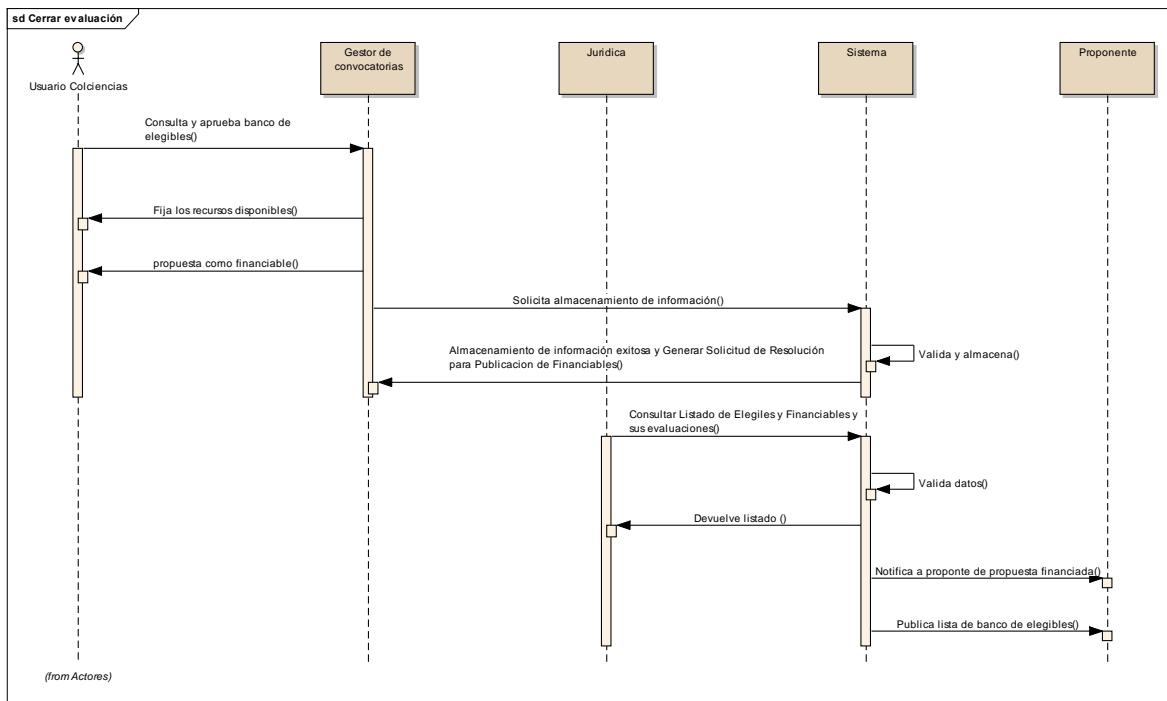


Diagrama de Secuencia – Módulo Evaluación: Cerrar evaluación

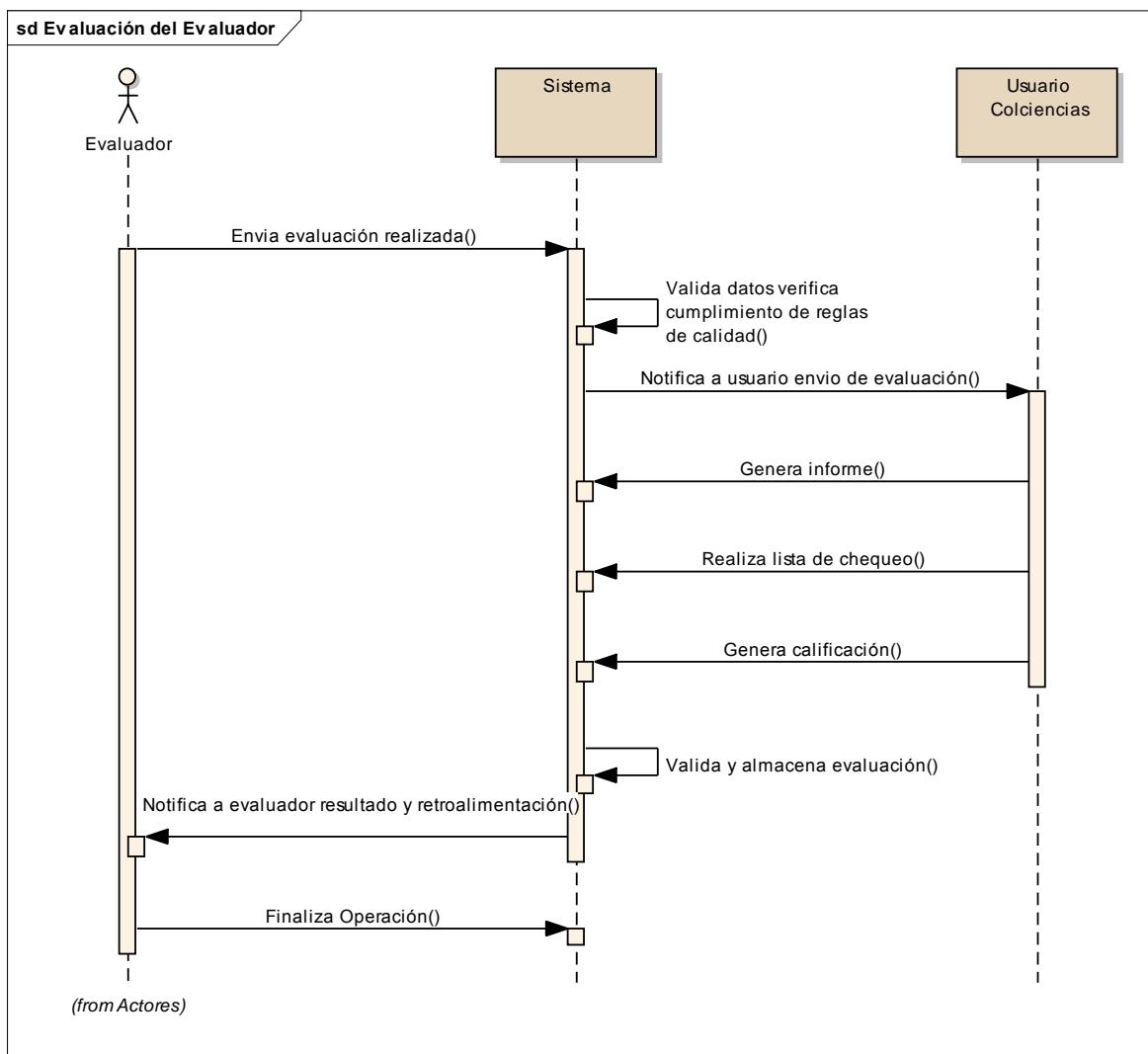


Diagrama de Secuencia - Módulo Evaluación: Evaluación del evaluador

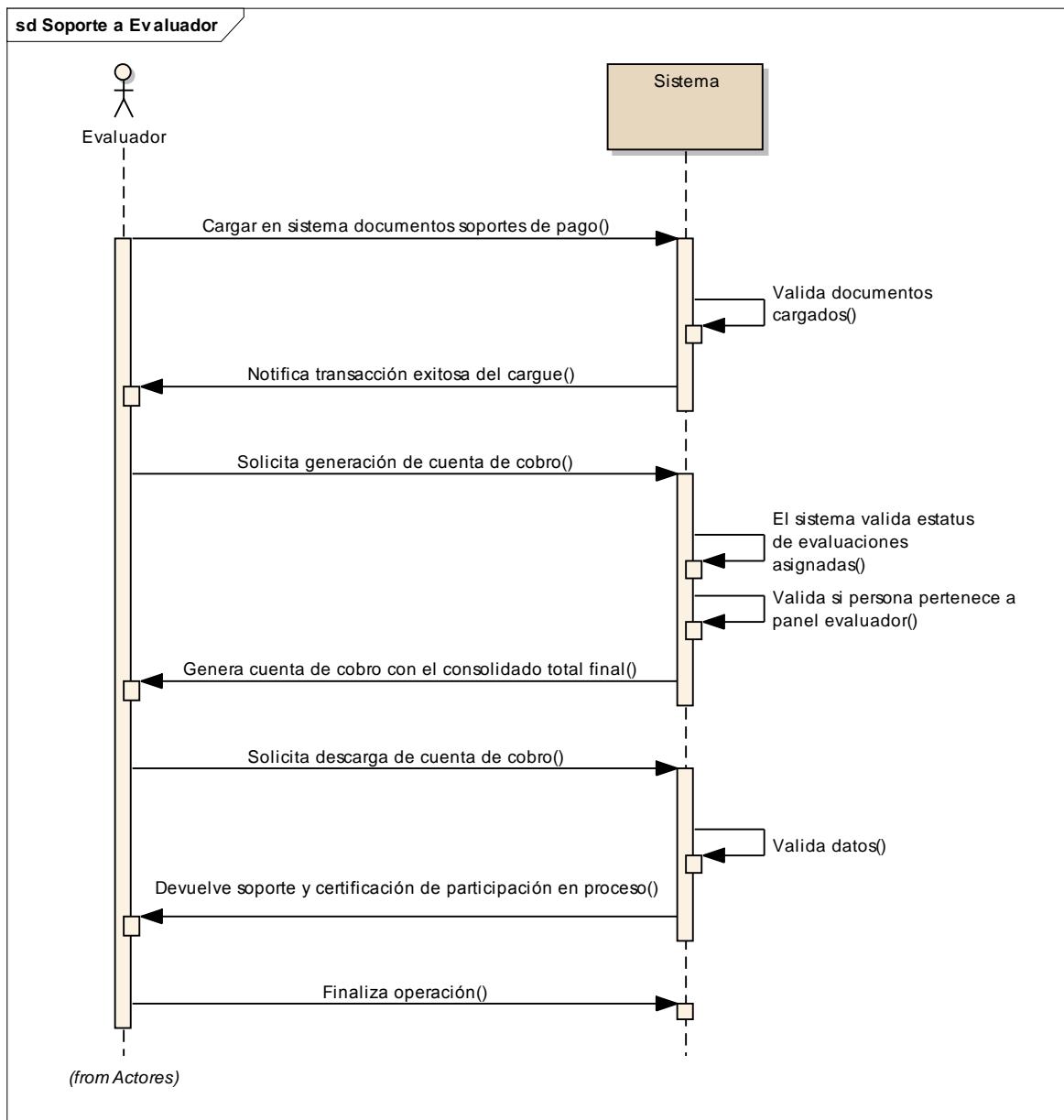


Diagrama de Secuencia – Módulo de Evaluación: Soporte al evaluador

2.3 Diagrama de Clases

2.3.1 Actores

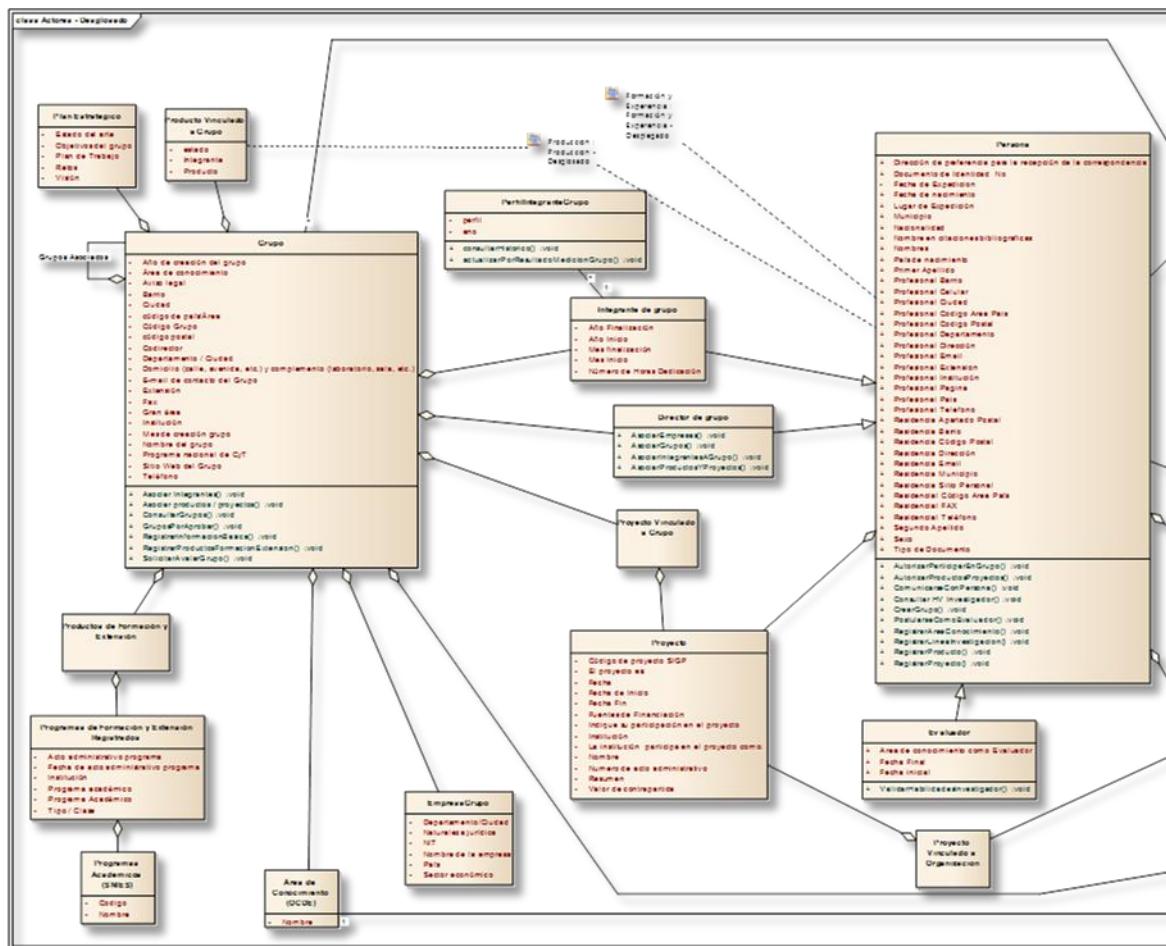


Diagrama de Clases: Actores

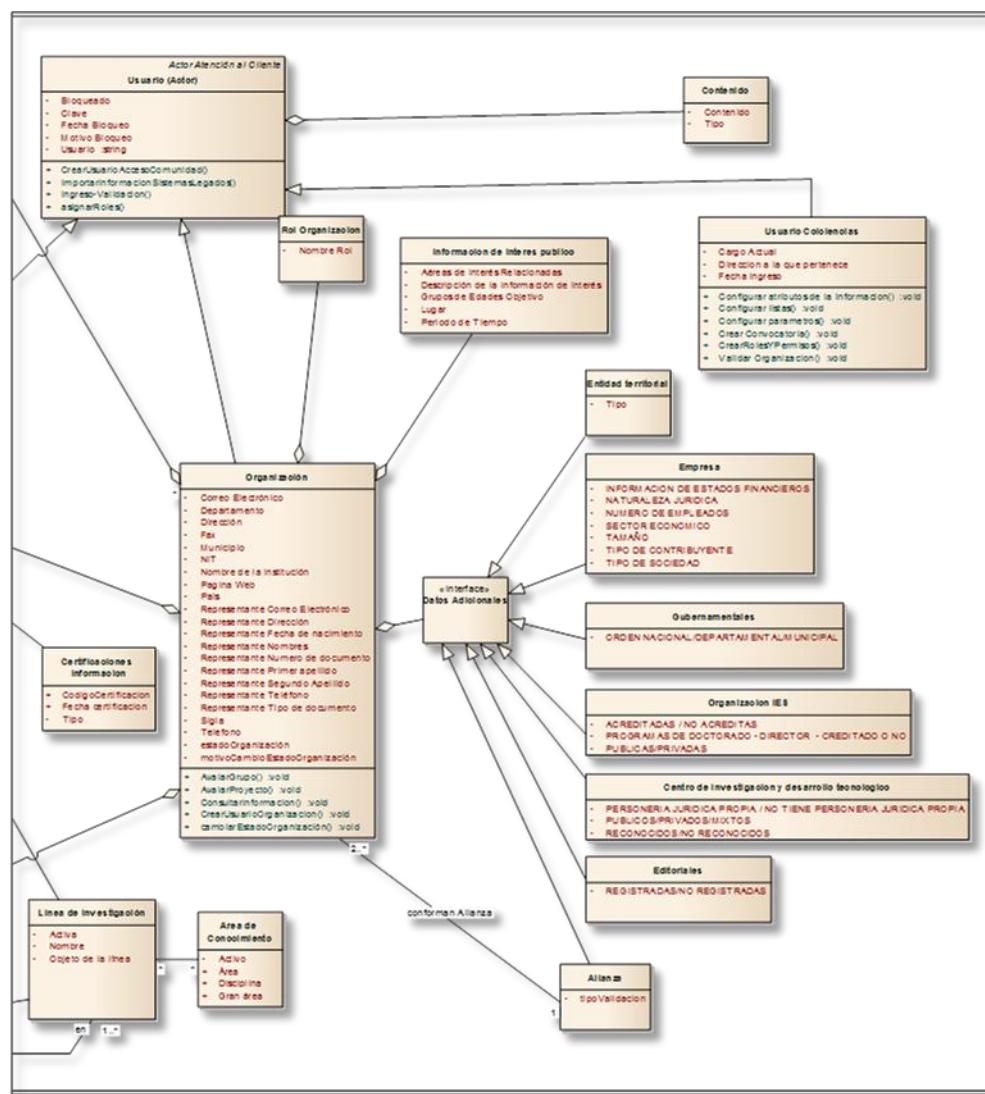


Diagrama de Clases: Actores 2

2.3.2 Convocatorias y Proyectos

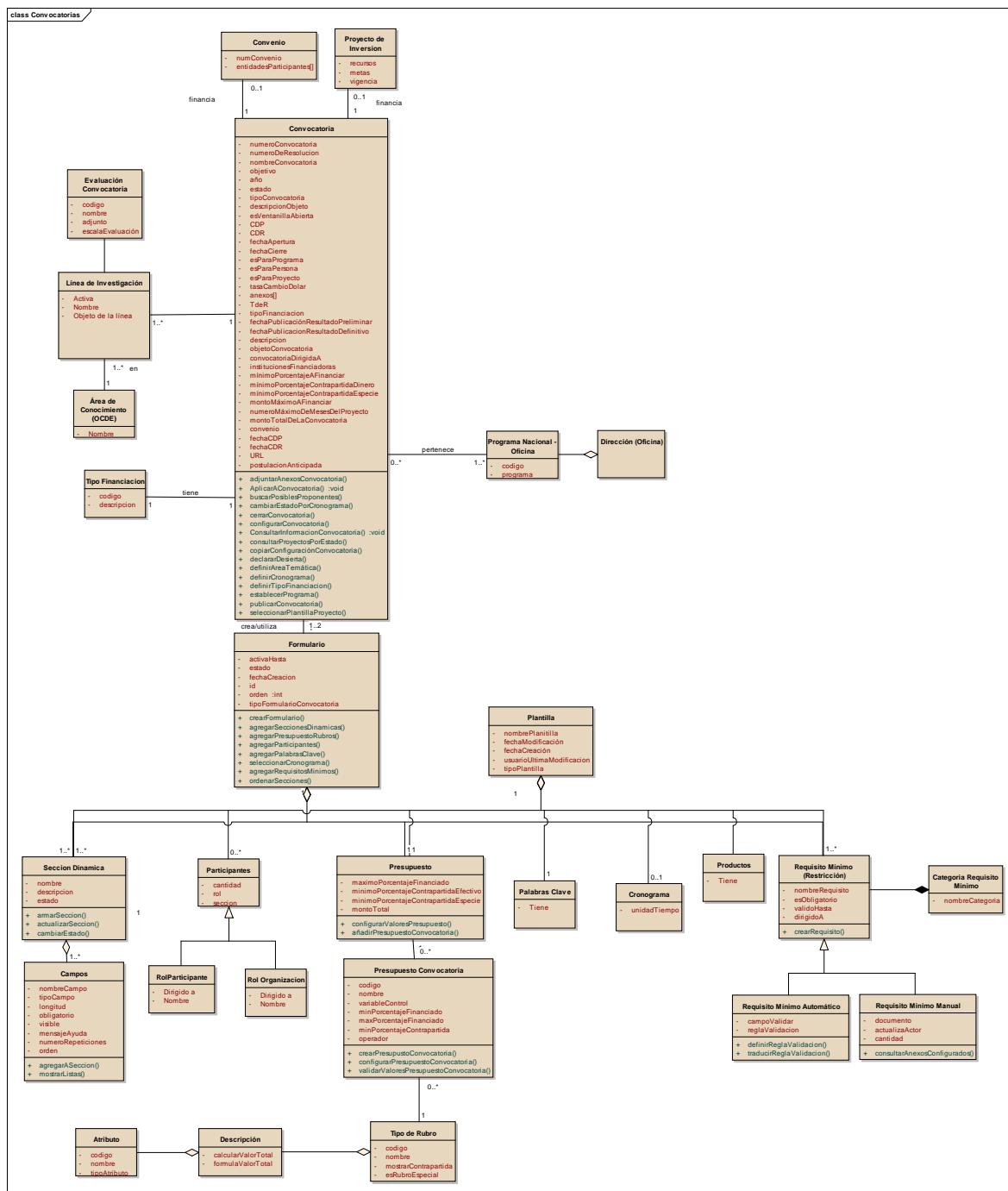
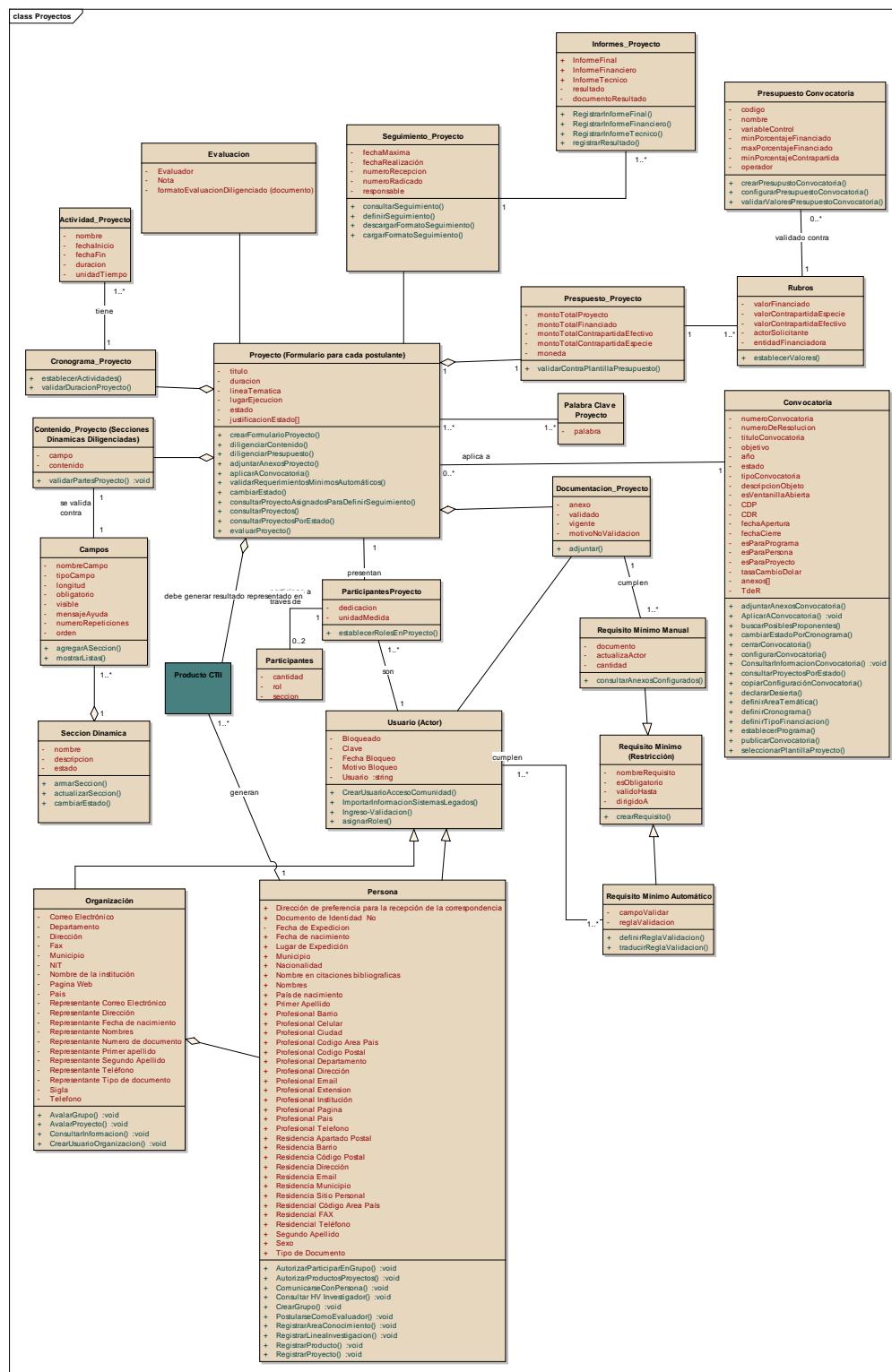


Diagrama de Clases: Convocatorias



2.3.3 Formación y experiencia

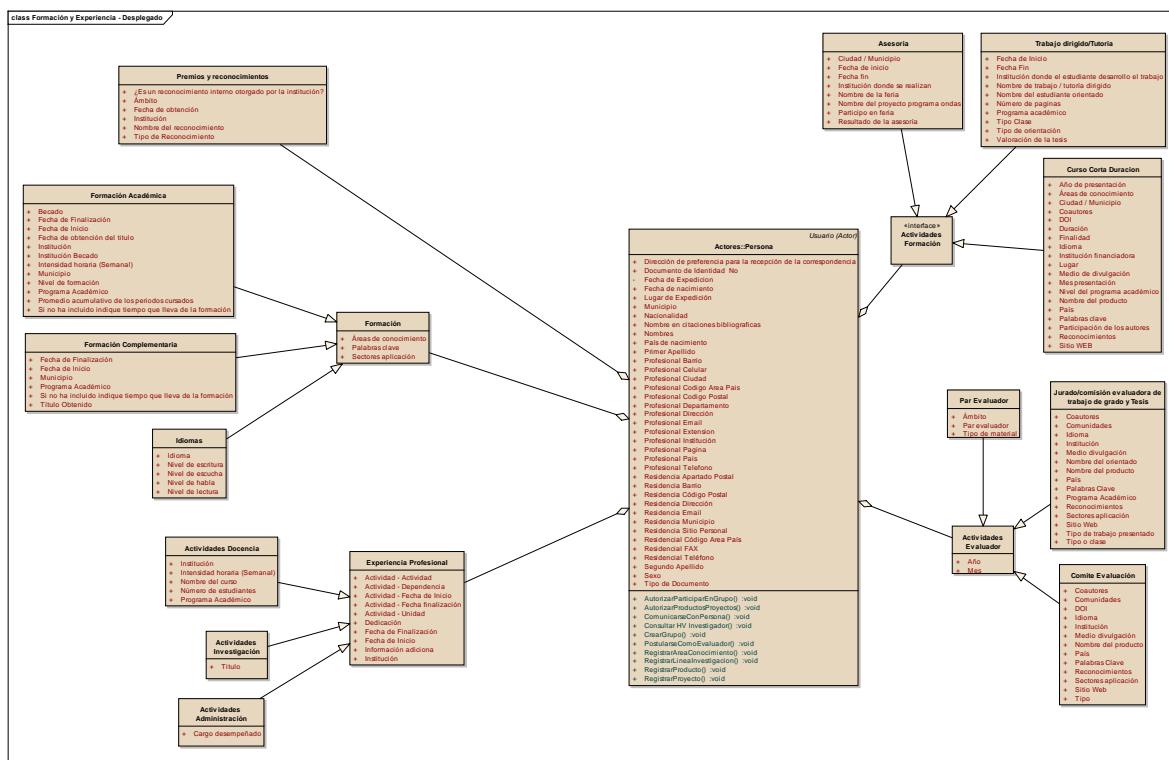


Diagrama de Clases: Formación y Experiencia

2.3.4 Indicadores

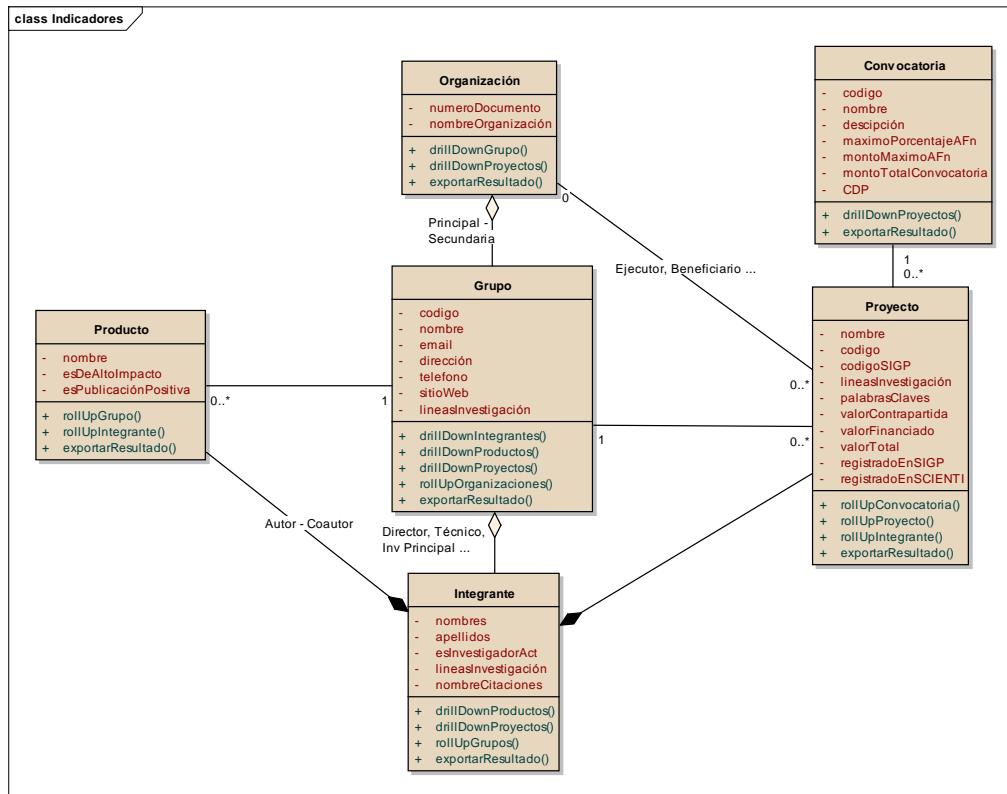


Diagrama de Clases: General de Indicadores (Bodega de Datos)

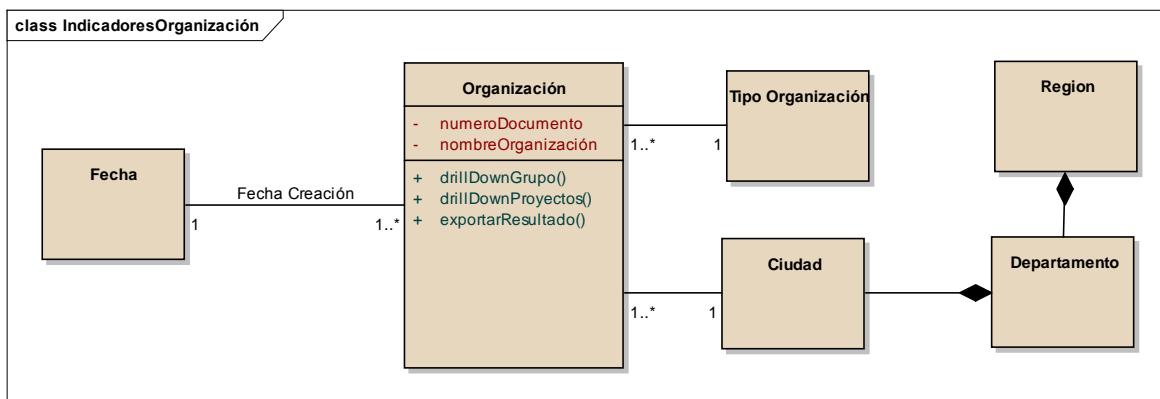


Diagrama de Clases: Indicadores Organización (OLAP)

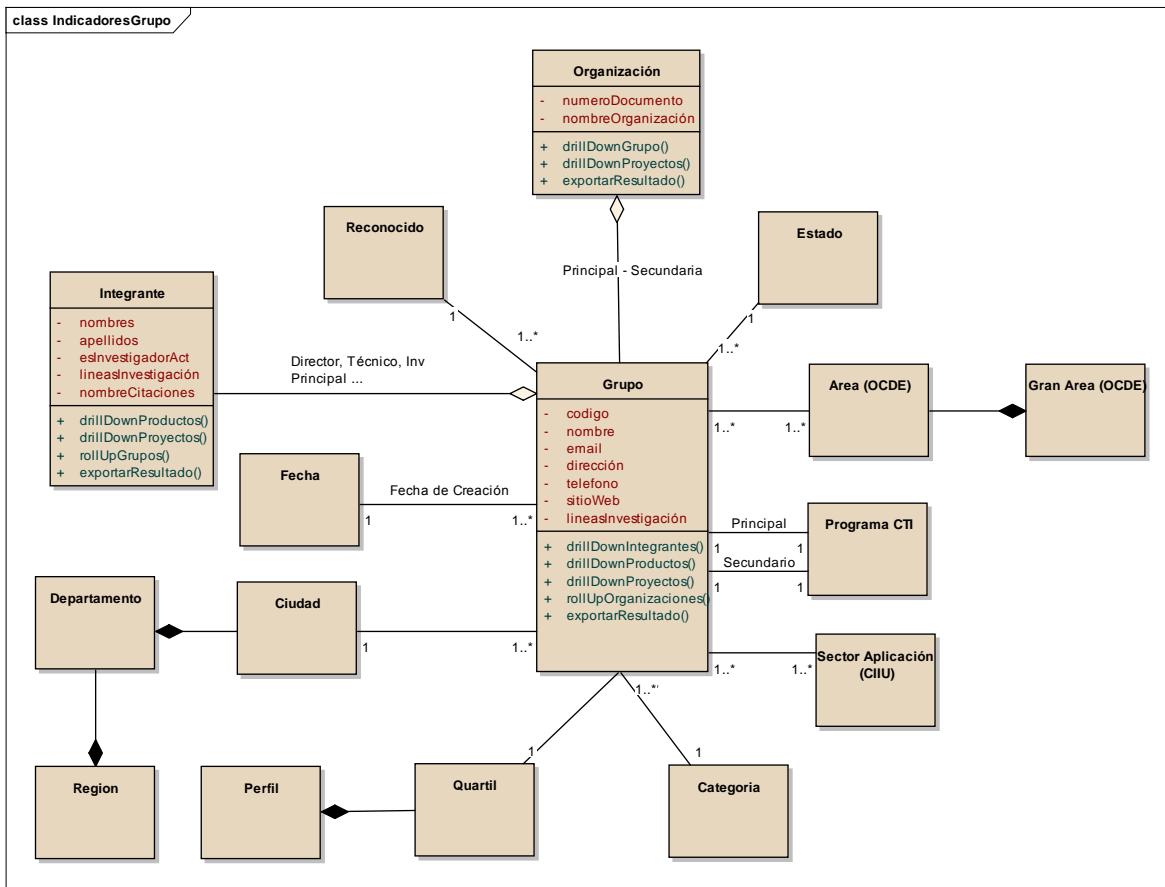


Diagrama de Clases: Indicadores Grupo (OLAP)

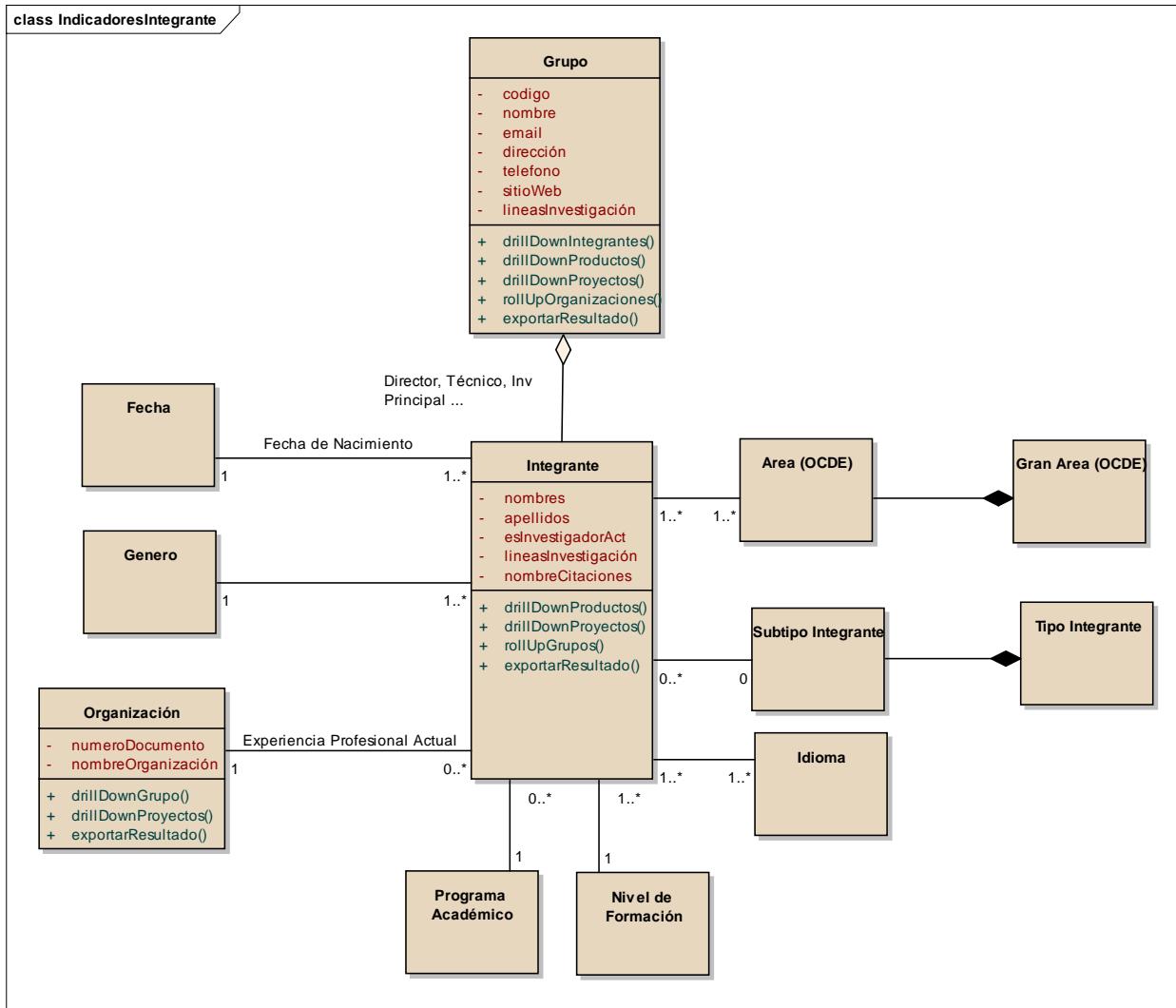


Diagrama de Clases: Indicadores Persona - Integrante (OLAP)

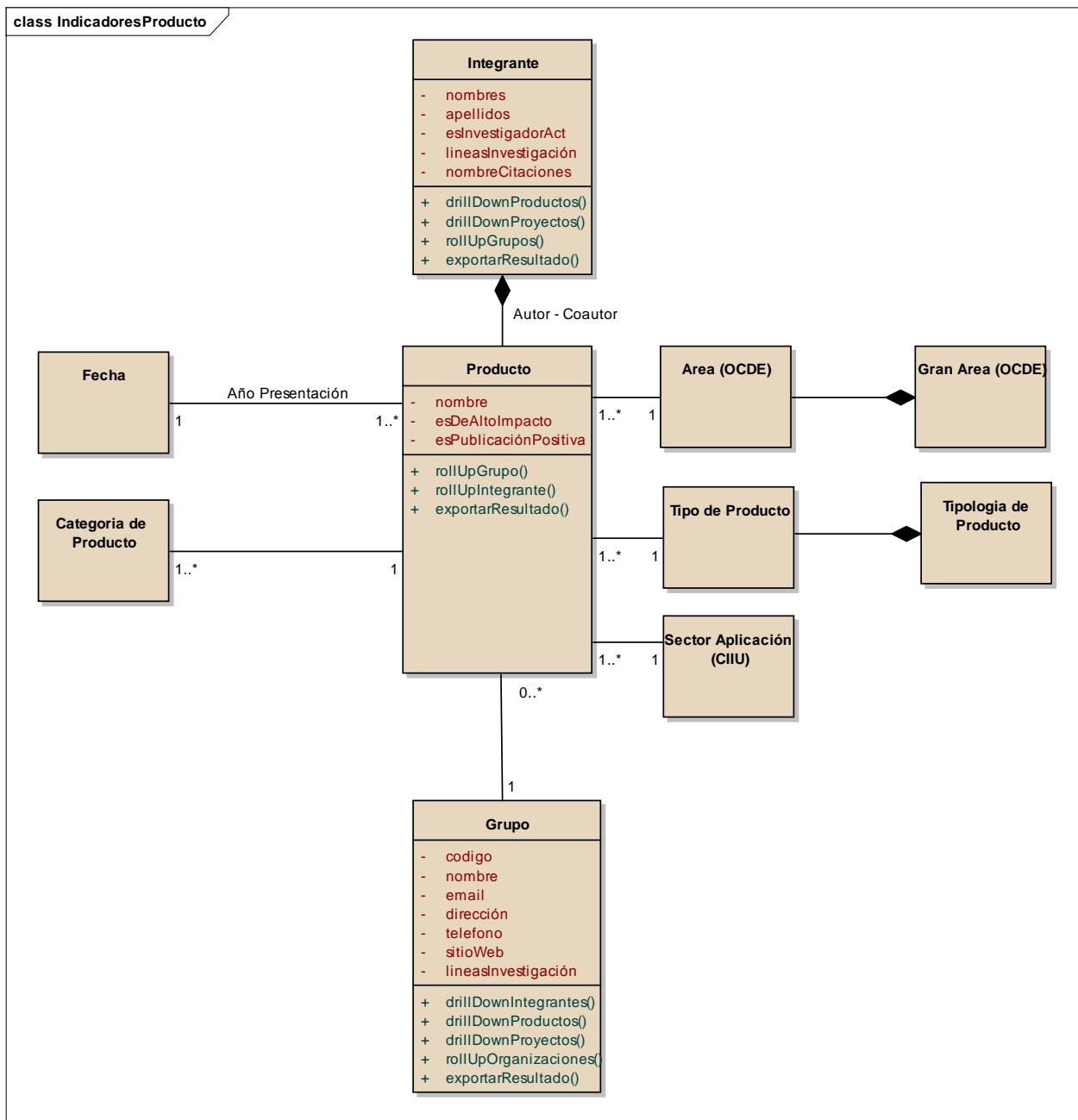


Diagrama de Clases: Indicadores Producto (OLAP)

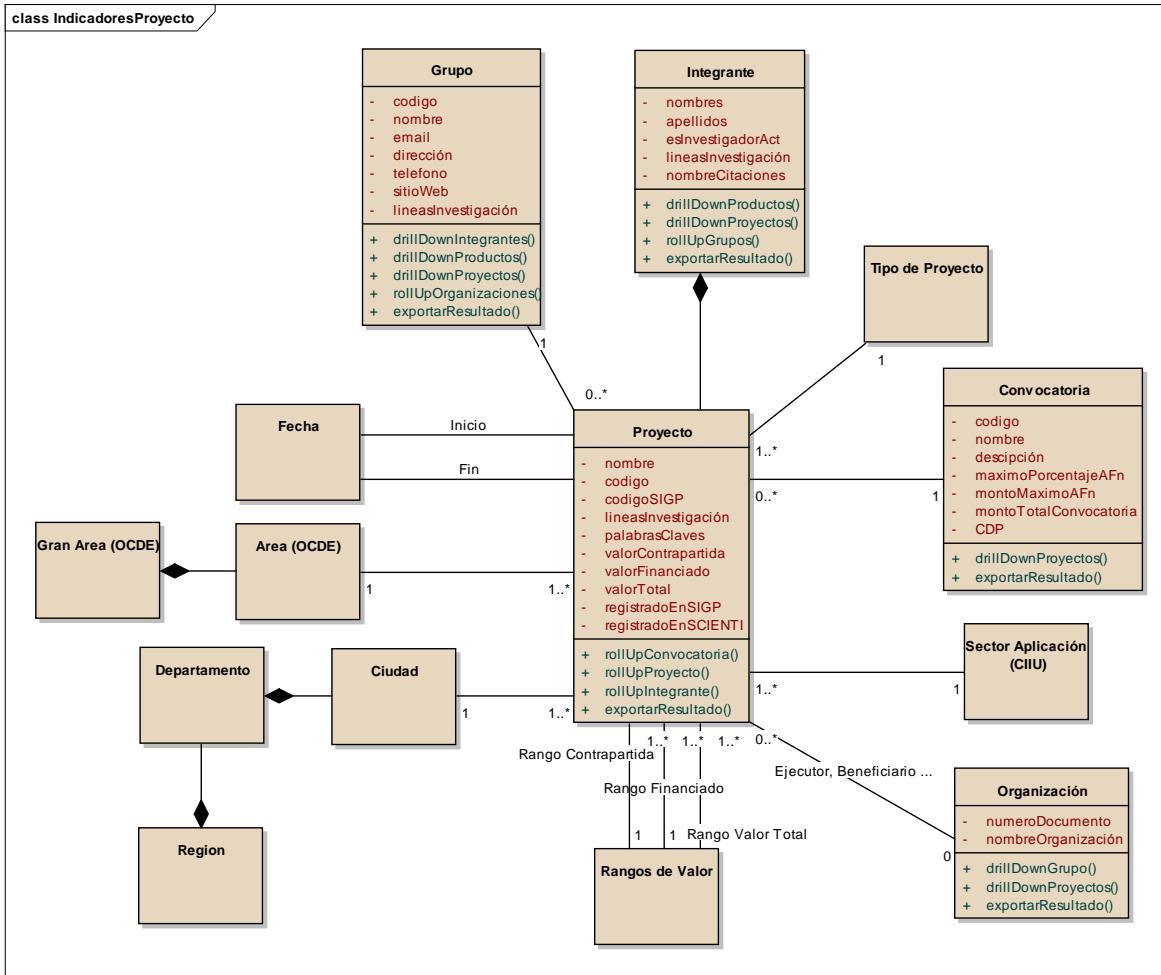


Diagrama de Clases: Indicadores Proyecto (OLAP)

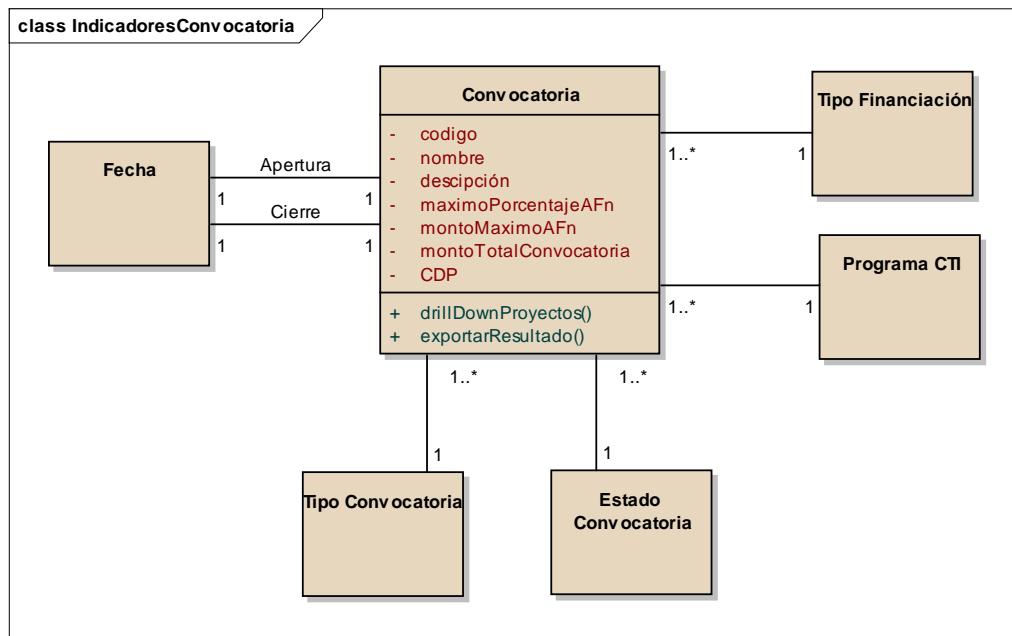


Diagrama de Clases: Indicadores Convocatoria (OLAP)

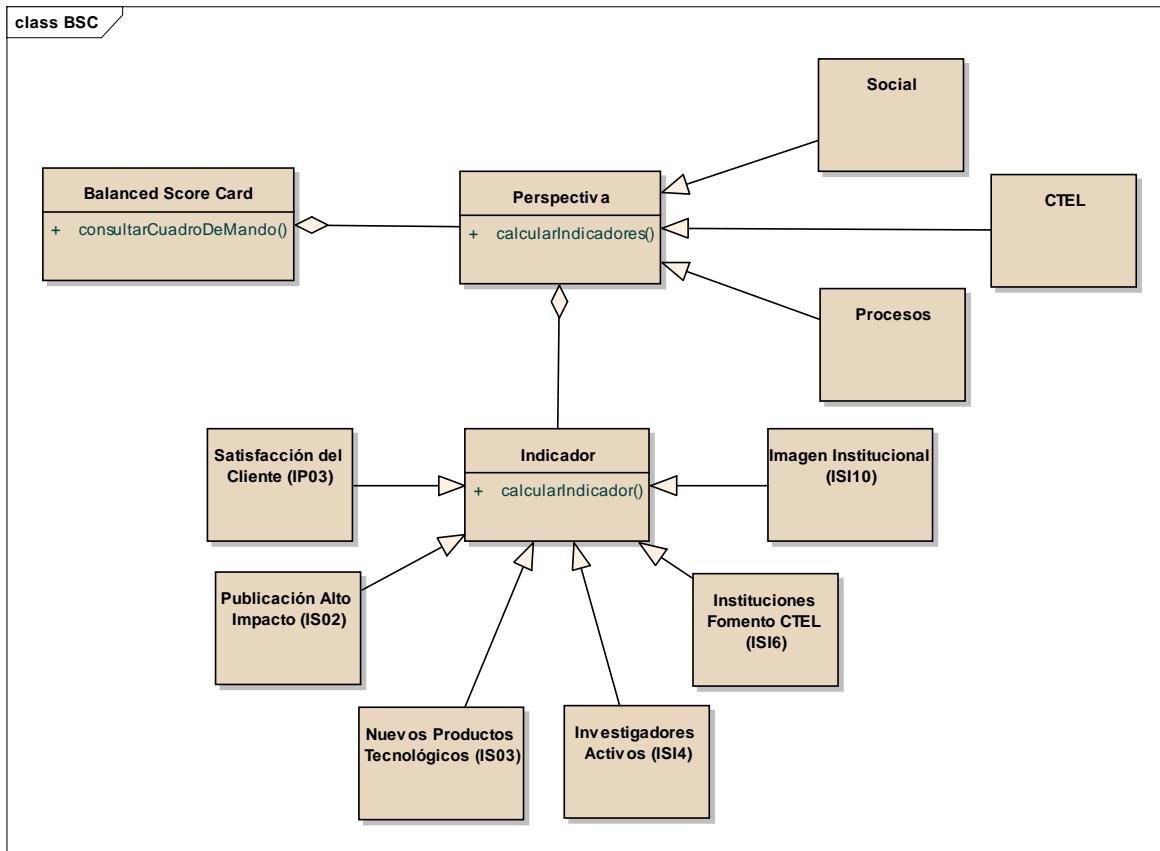


Diagrama de Clases: Balanced Score Card

2.3.5 Precalificación y Oferta

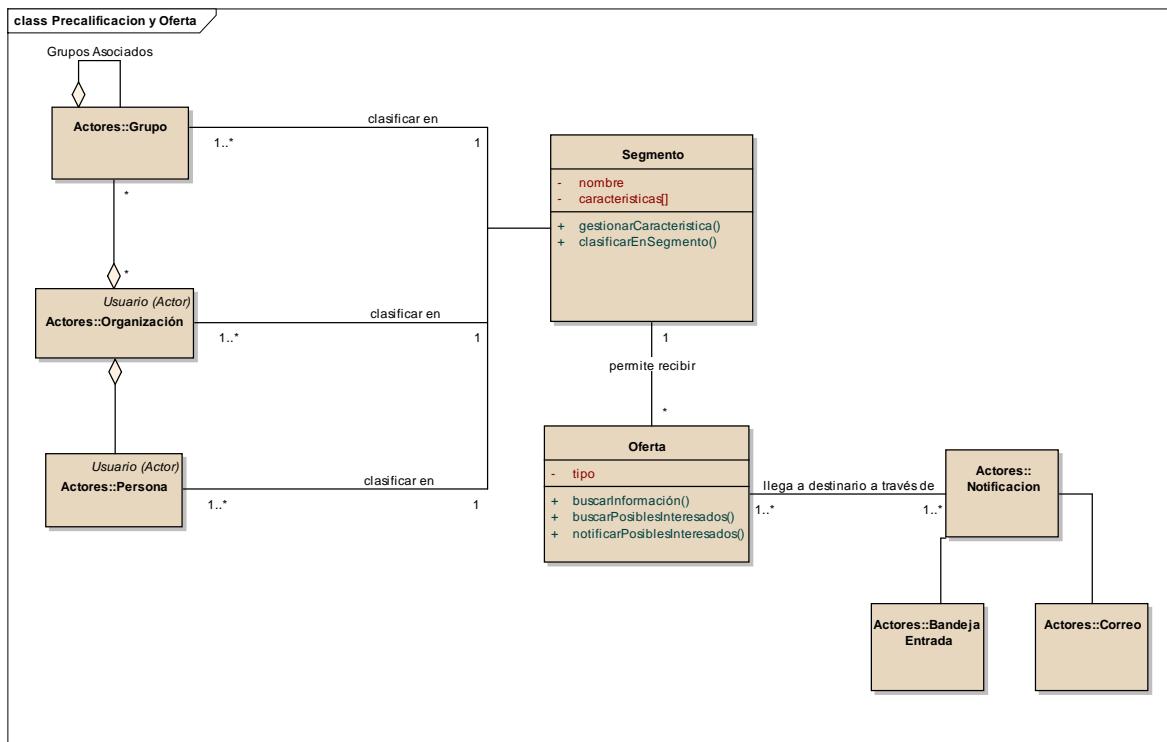


Diagrama de Clases: Precalificación y Oferta

2.3.6 Producción

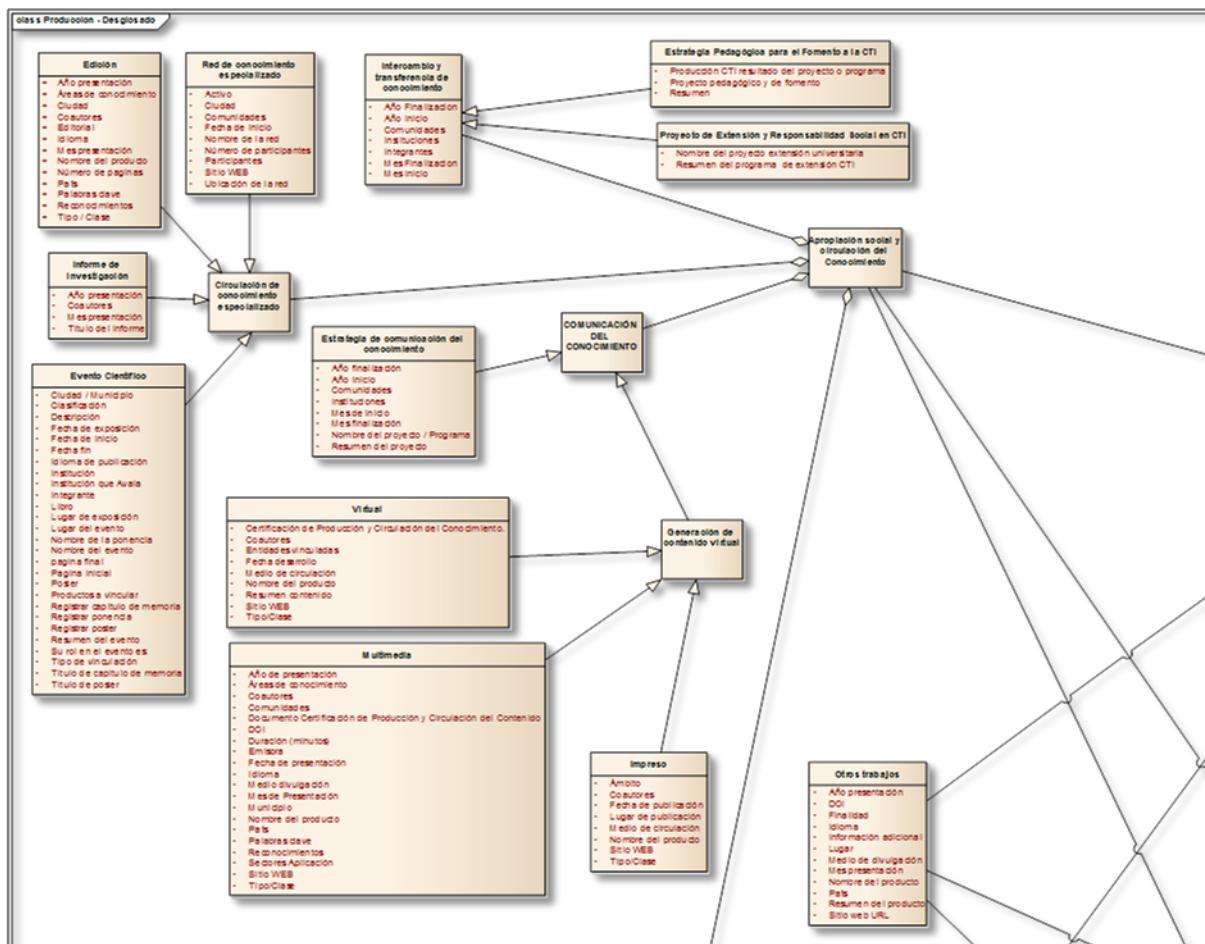


Diagrama de Clases: Productos 1

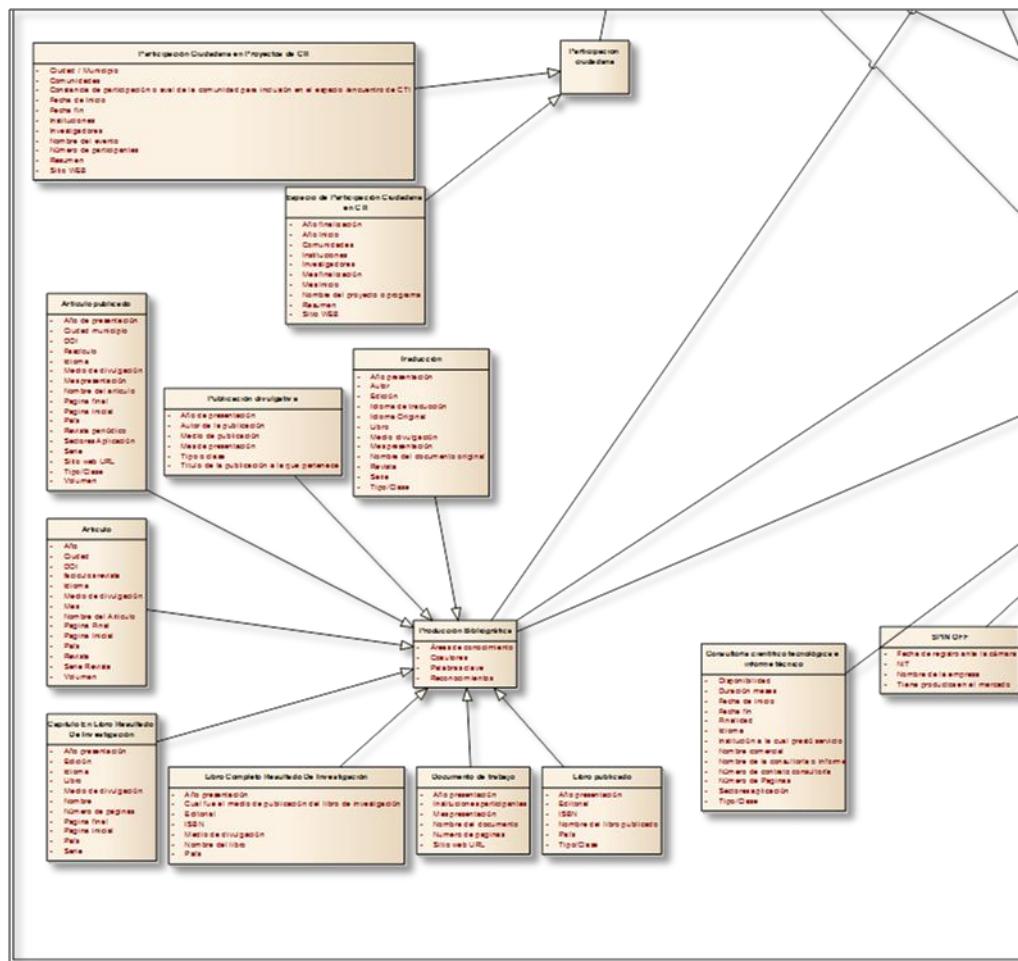


Diagrama de Clases: Productos 2

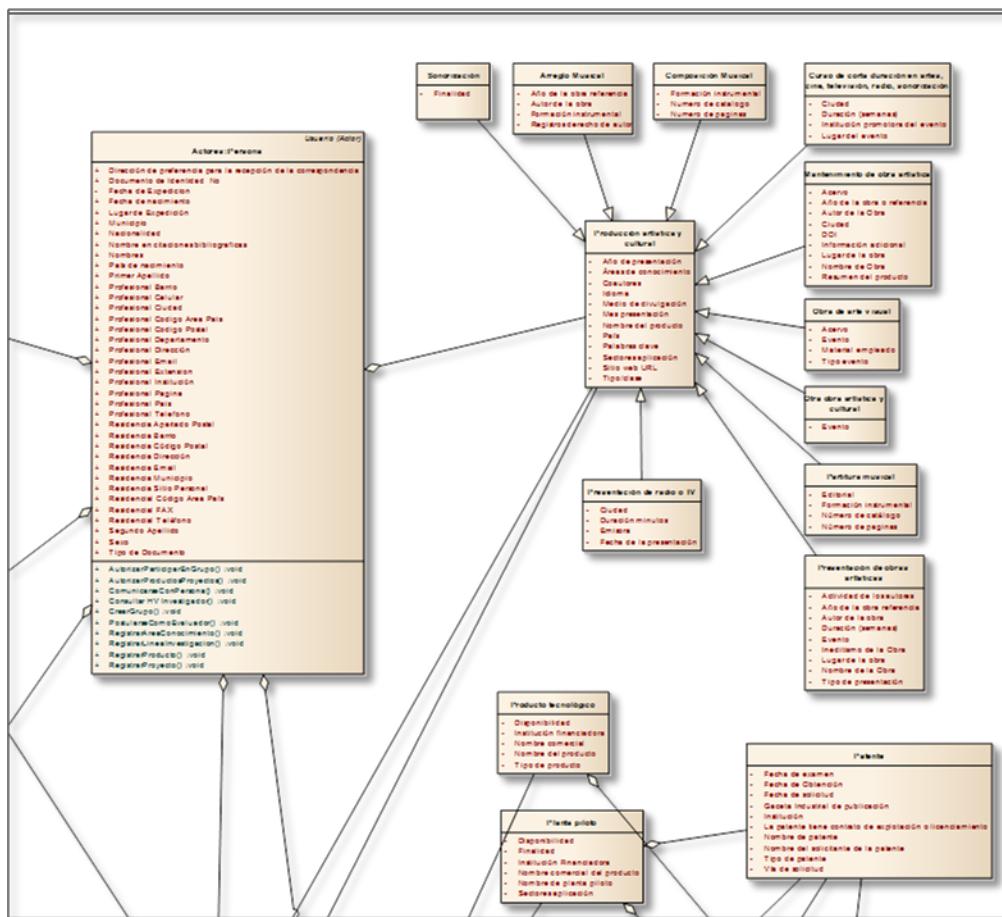


Diagrama de Clases: Productos 3

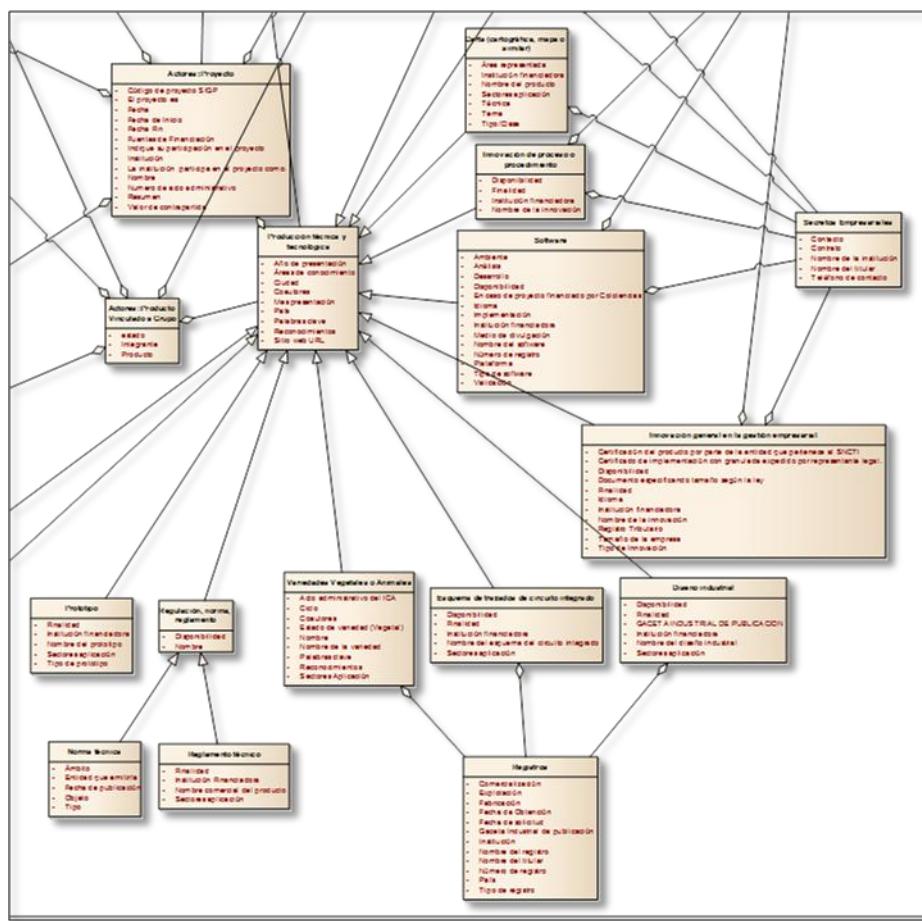


Diagrama de Clases: Productos 4

2.3.7 Administración de Roles y Permisos

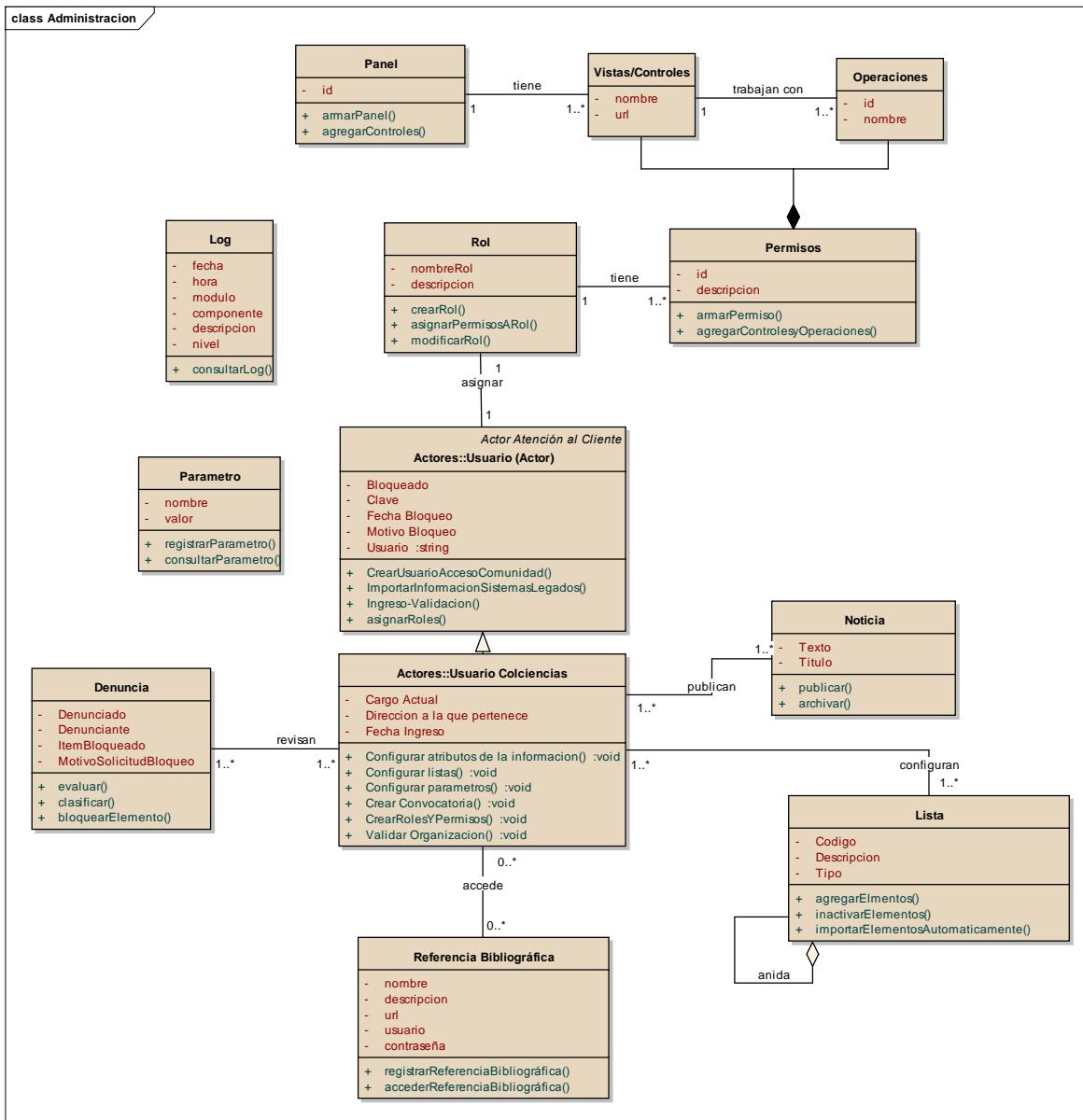
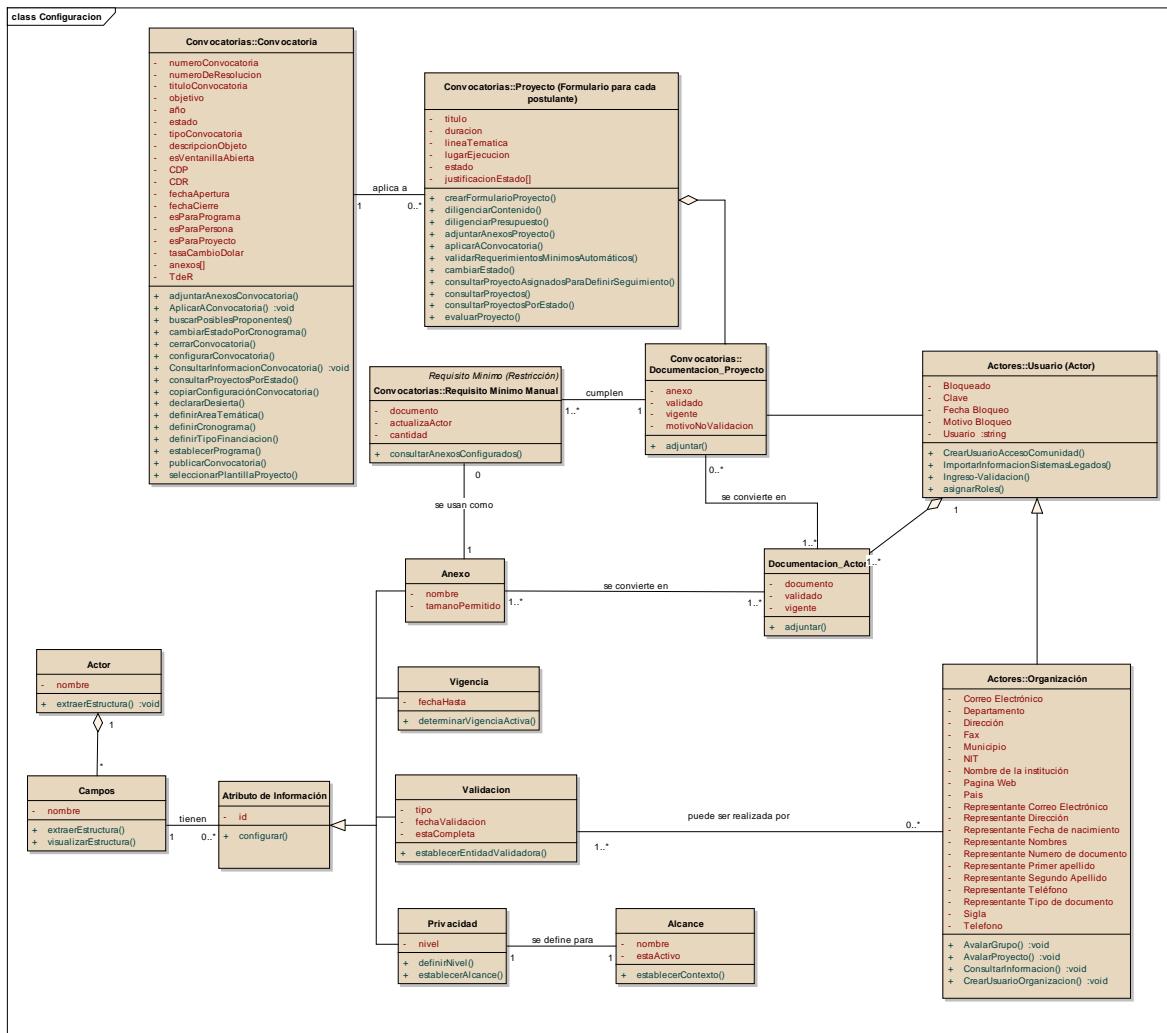


Diagrama de Clases: Administración de Roles y Permisos

2.3.8 Configuración Contexto



2.3.9 Búsquedas Semánticas - Inferencia

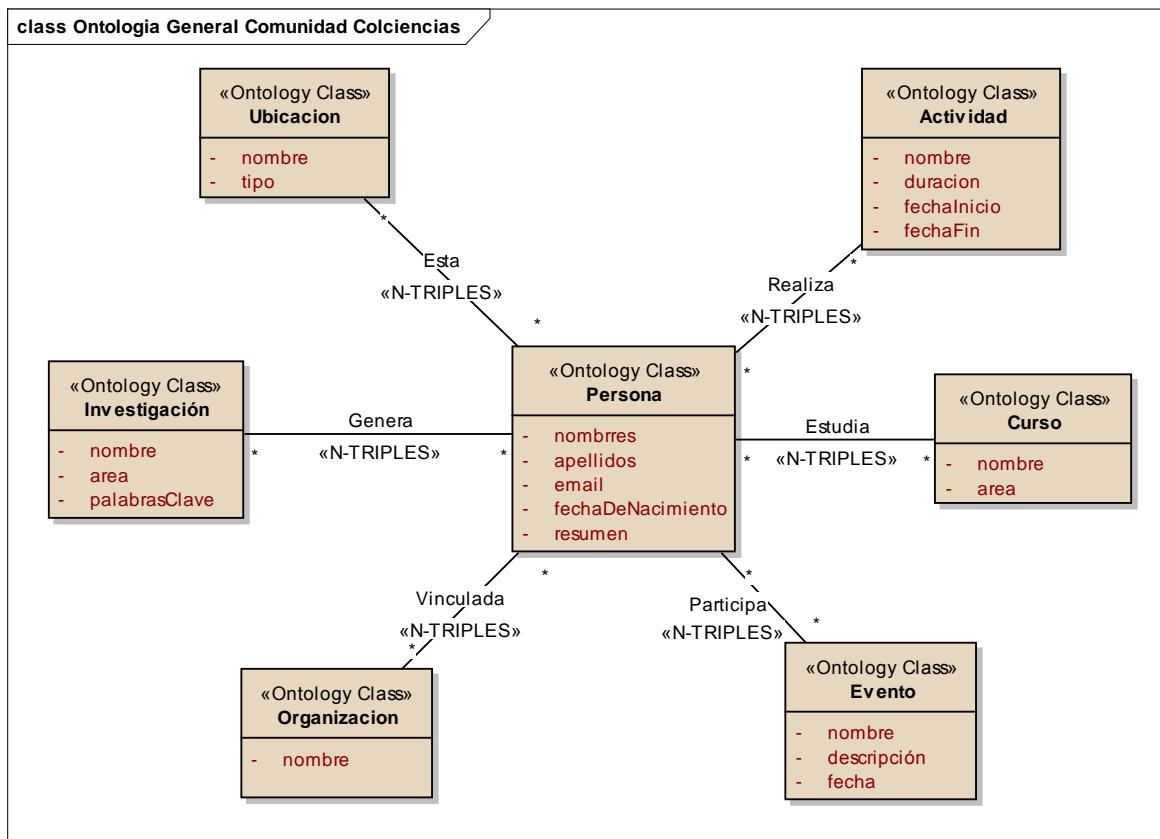
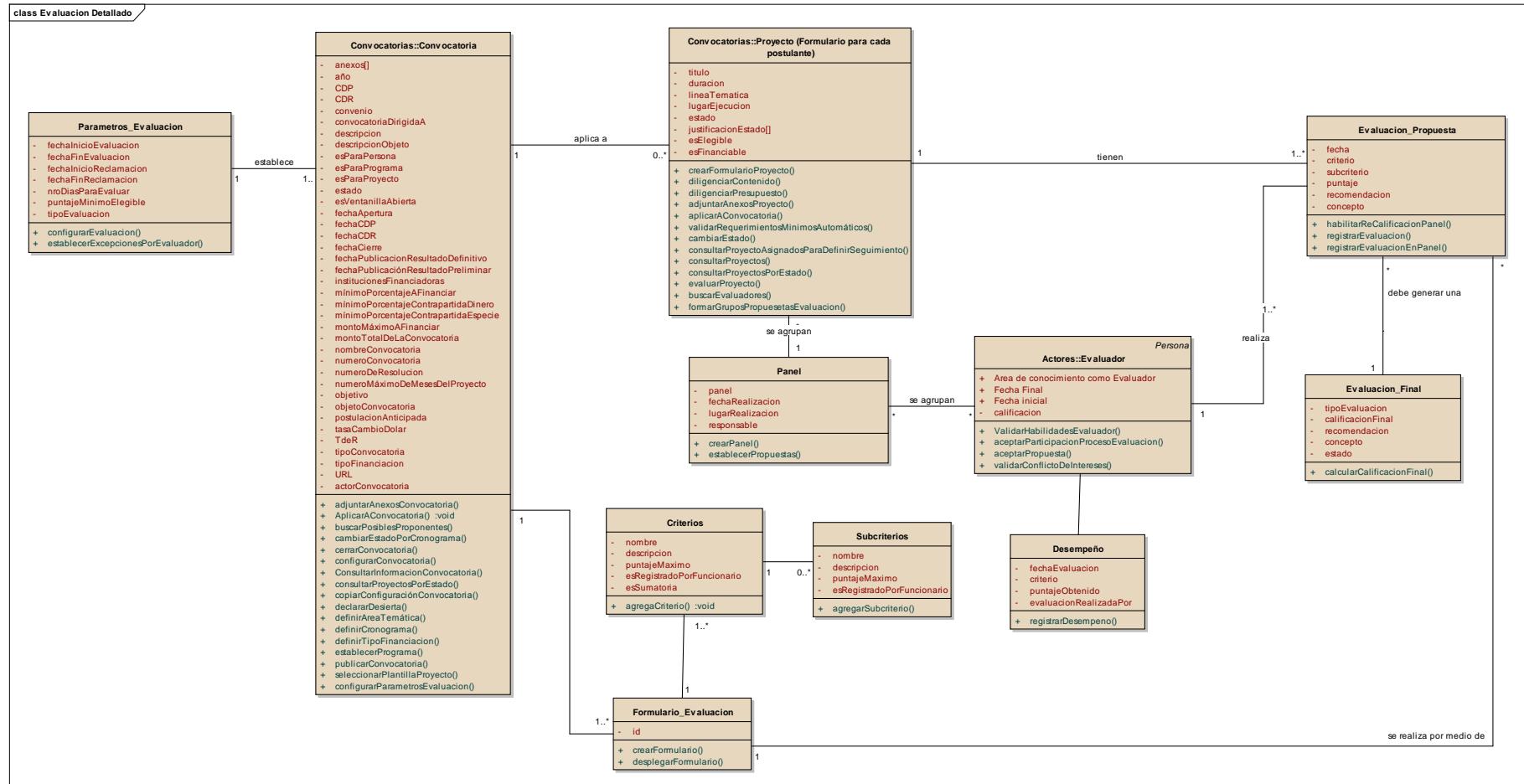


Diagrama de Clases: Búsquedas Semánticas – Inferencia



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

2.3.10 Evaluación



2.3.11 Ondas

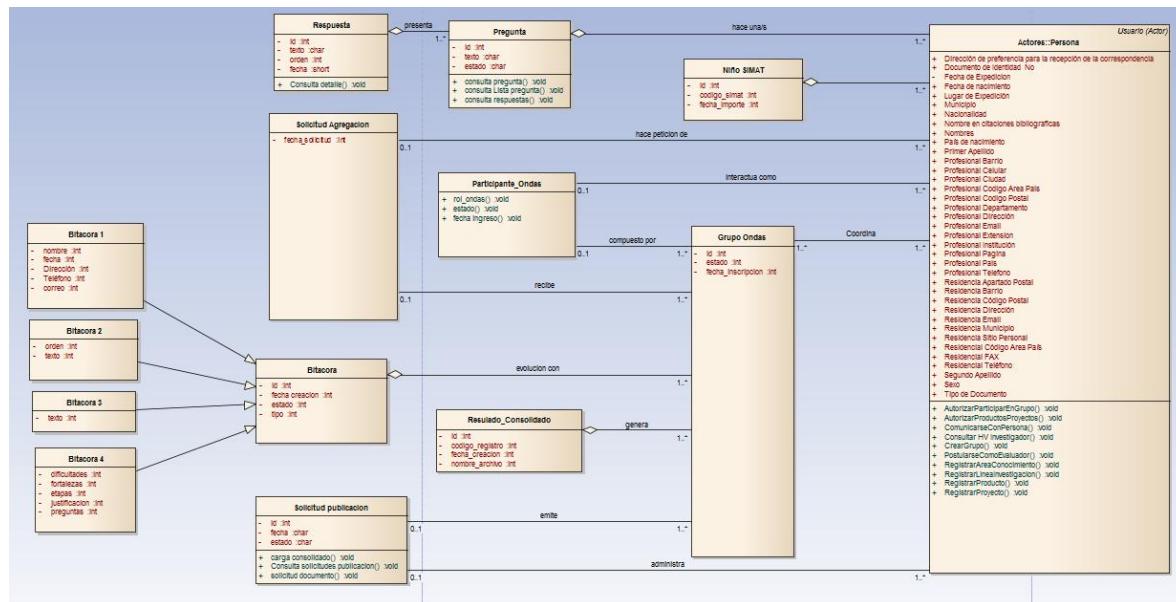


Diagrama de Clases: Ondas

2.3.12 PQR

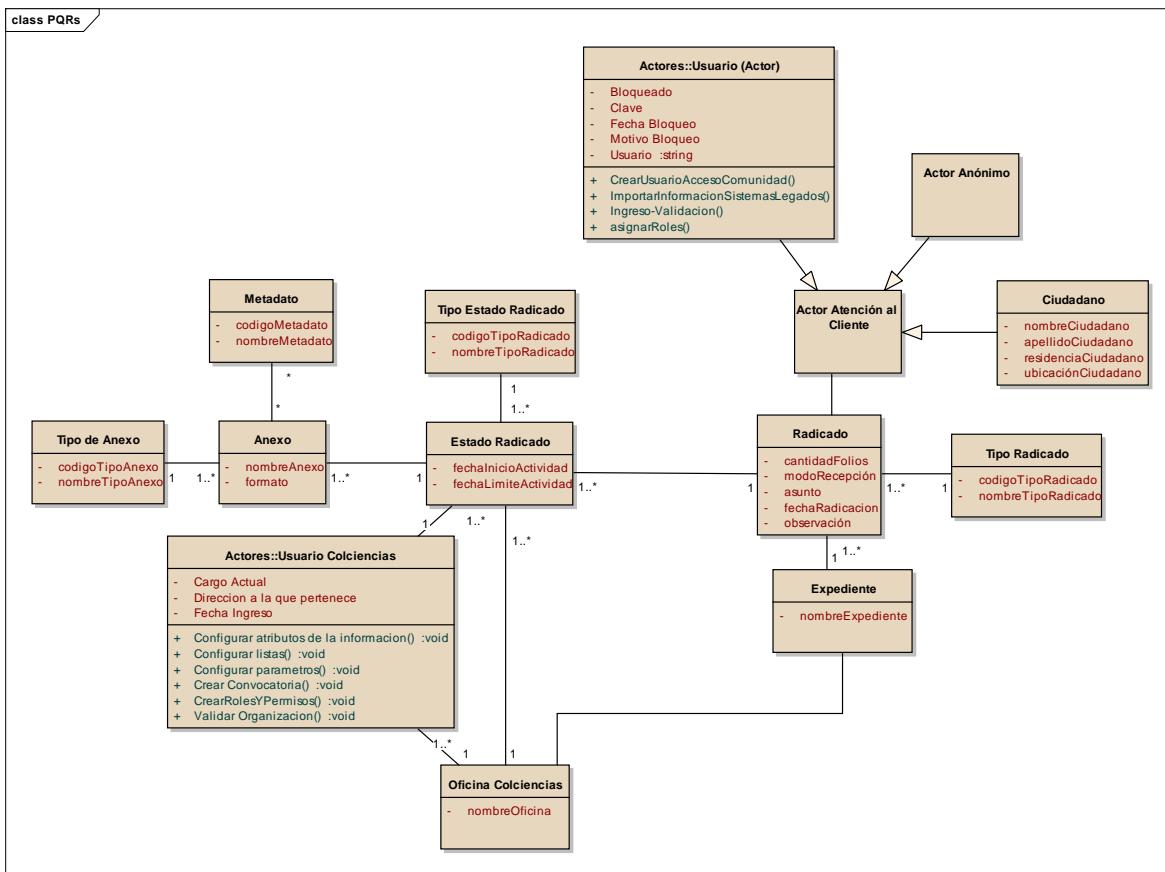
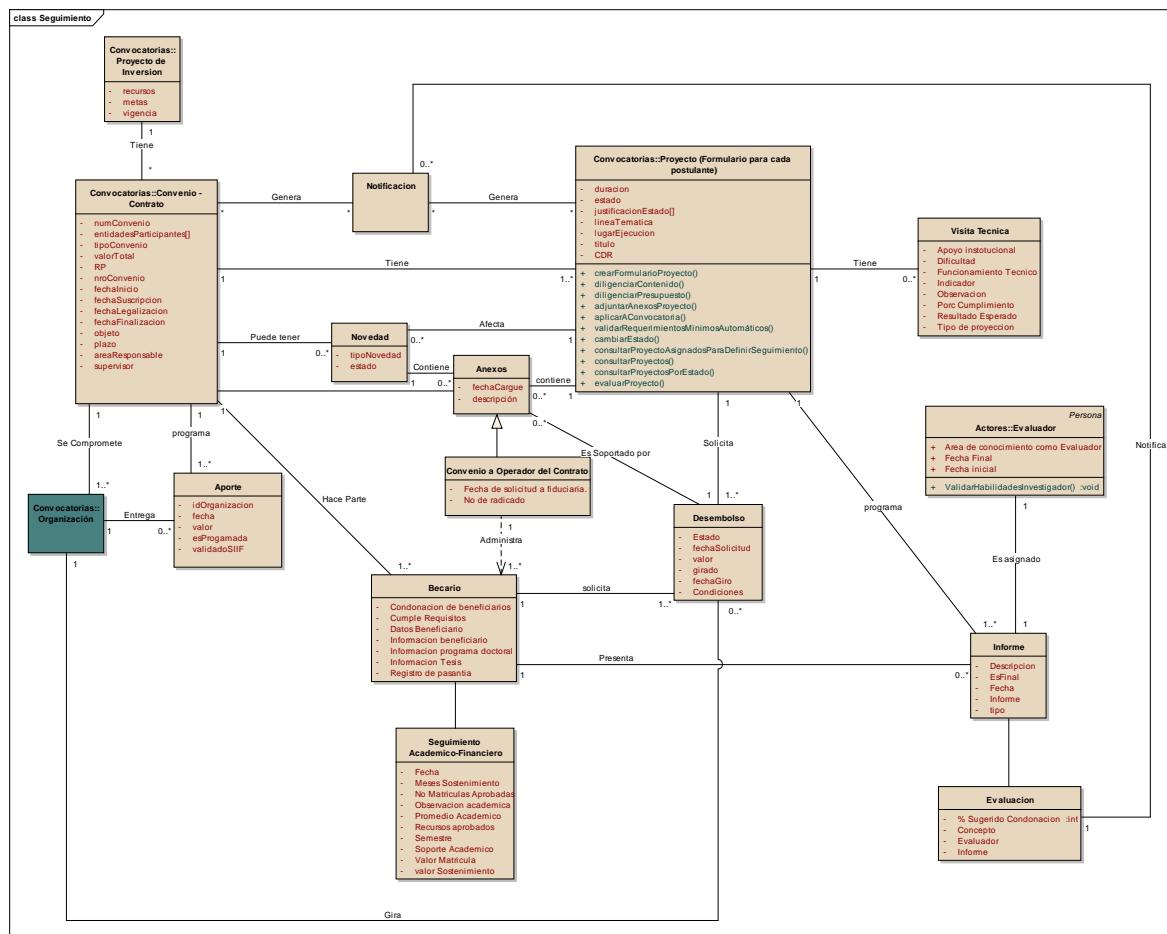


Diagrama de Clases: PQR

2.3.13 Seguimiento



2.4 Diagrama de Estados

2.4.1 Persona

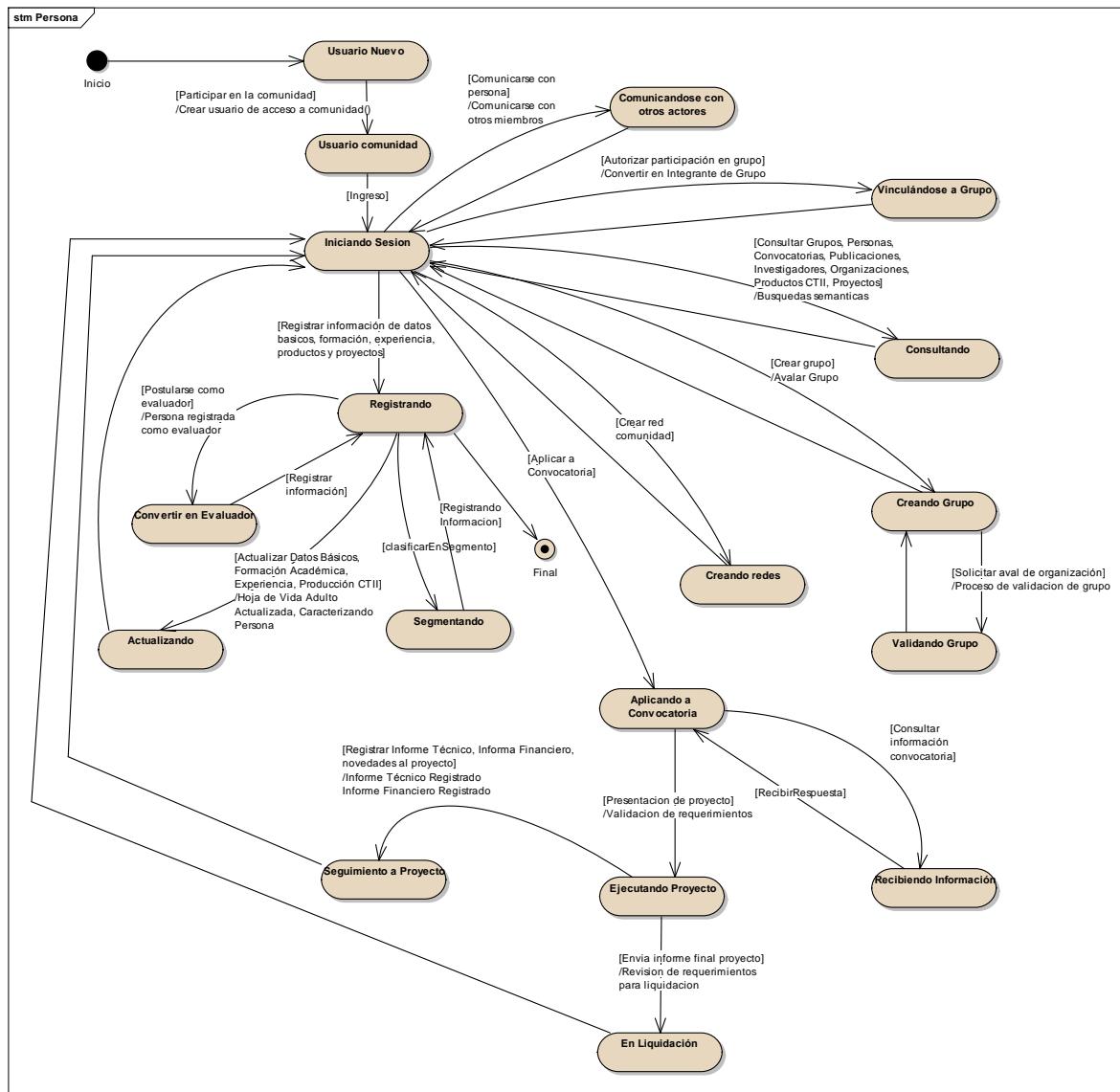


Diagrama de Estados: Persona

2.4.2 Grupo

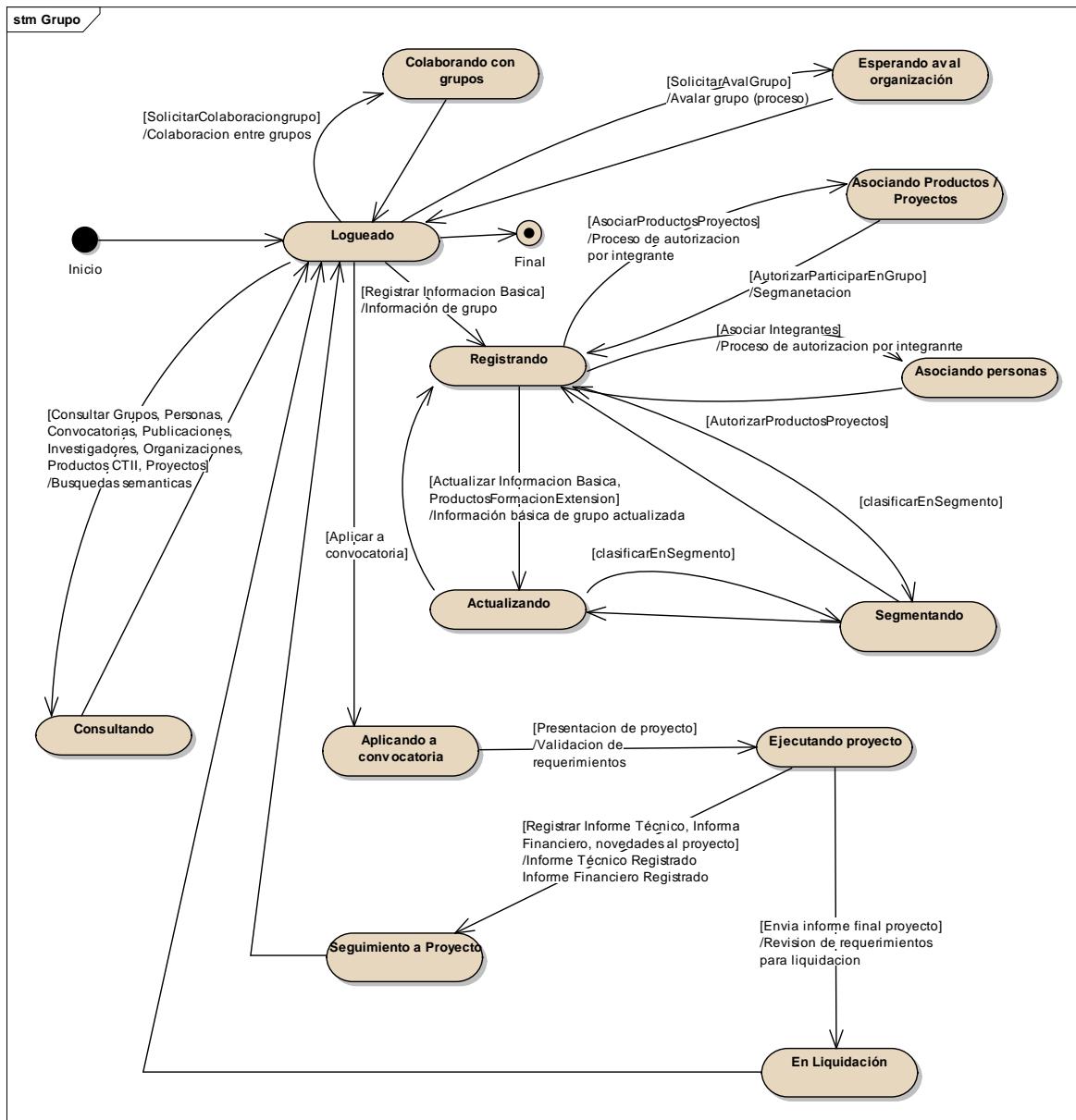


Diagrama de Estados: Grupo

2.4.3 Organización

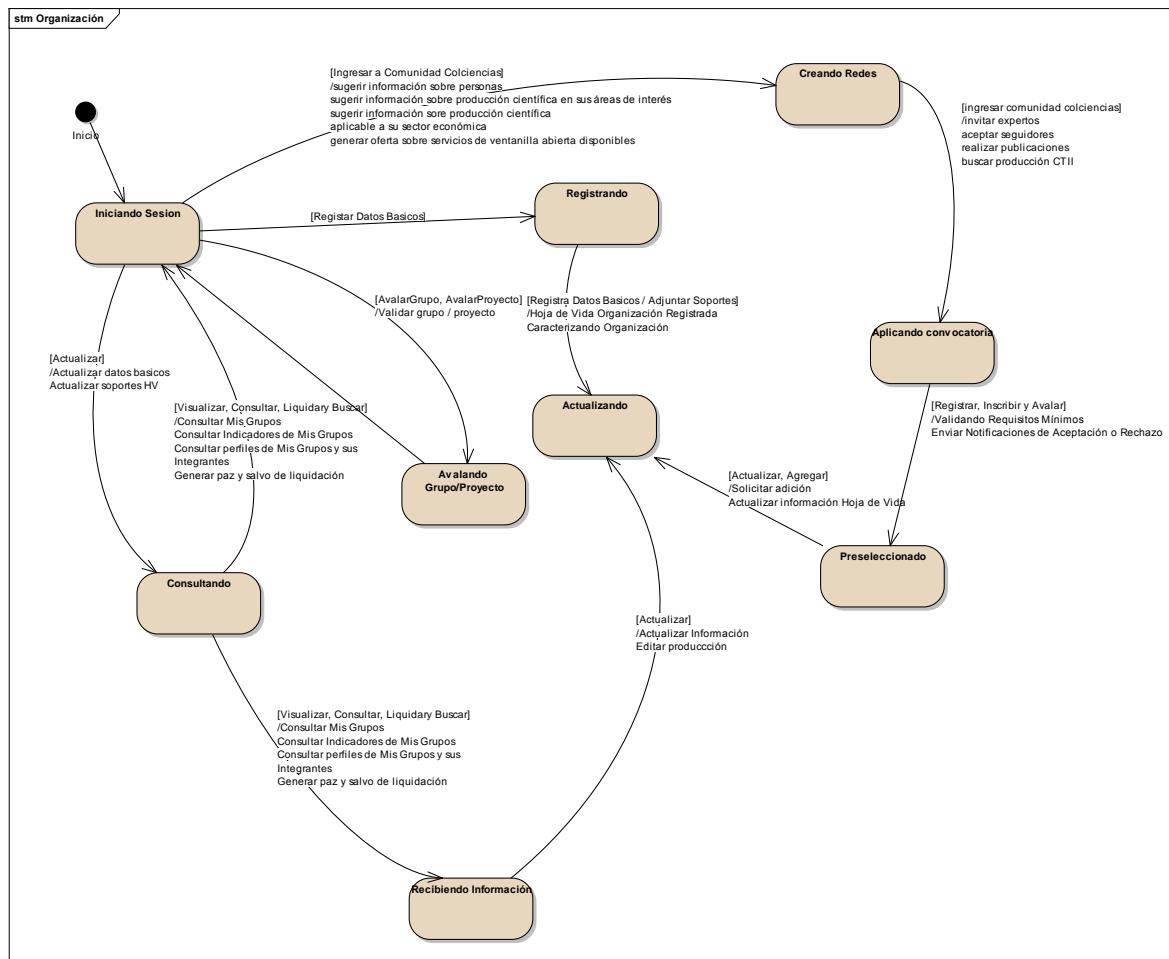


Diagrama de Estados: Organización

2.4.4 Convocatoria

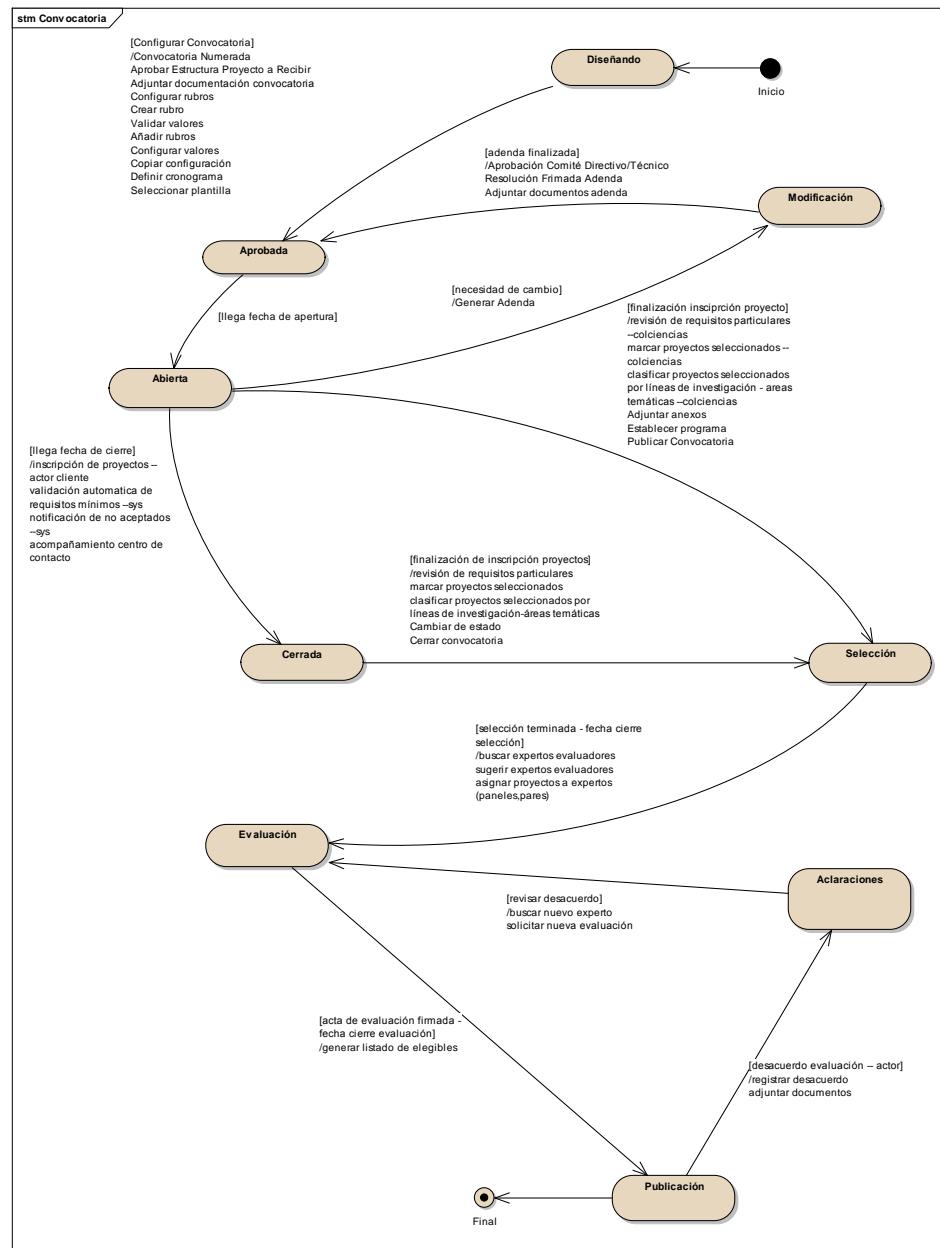


Diagrama de Estados: Convocatoria

2.4.5 Proyectos

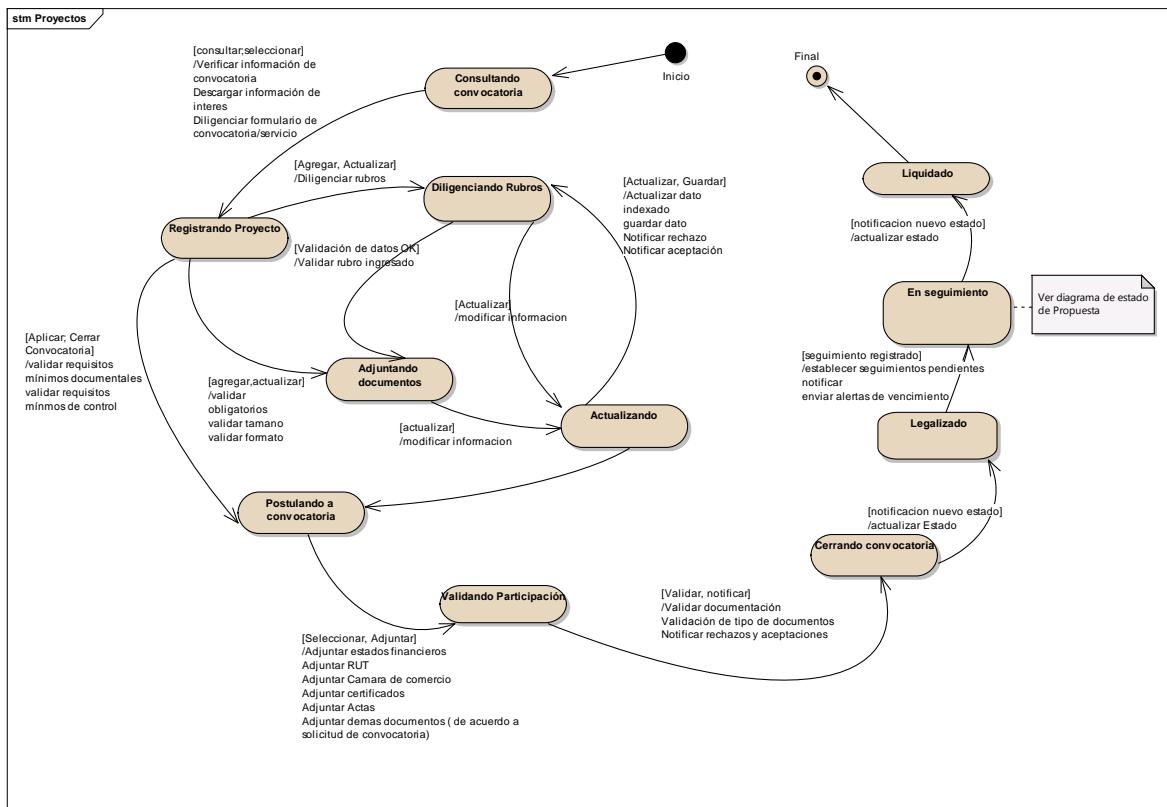


Diagrama de Estados: Proyectos

2.4.6 Contrato

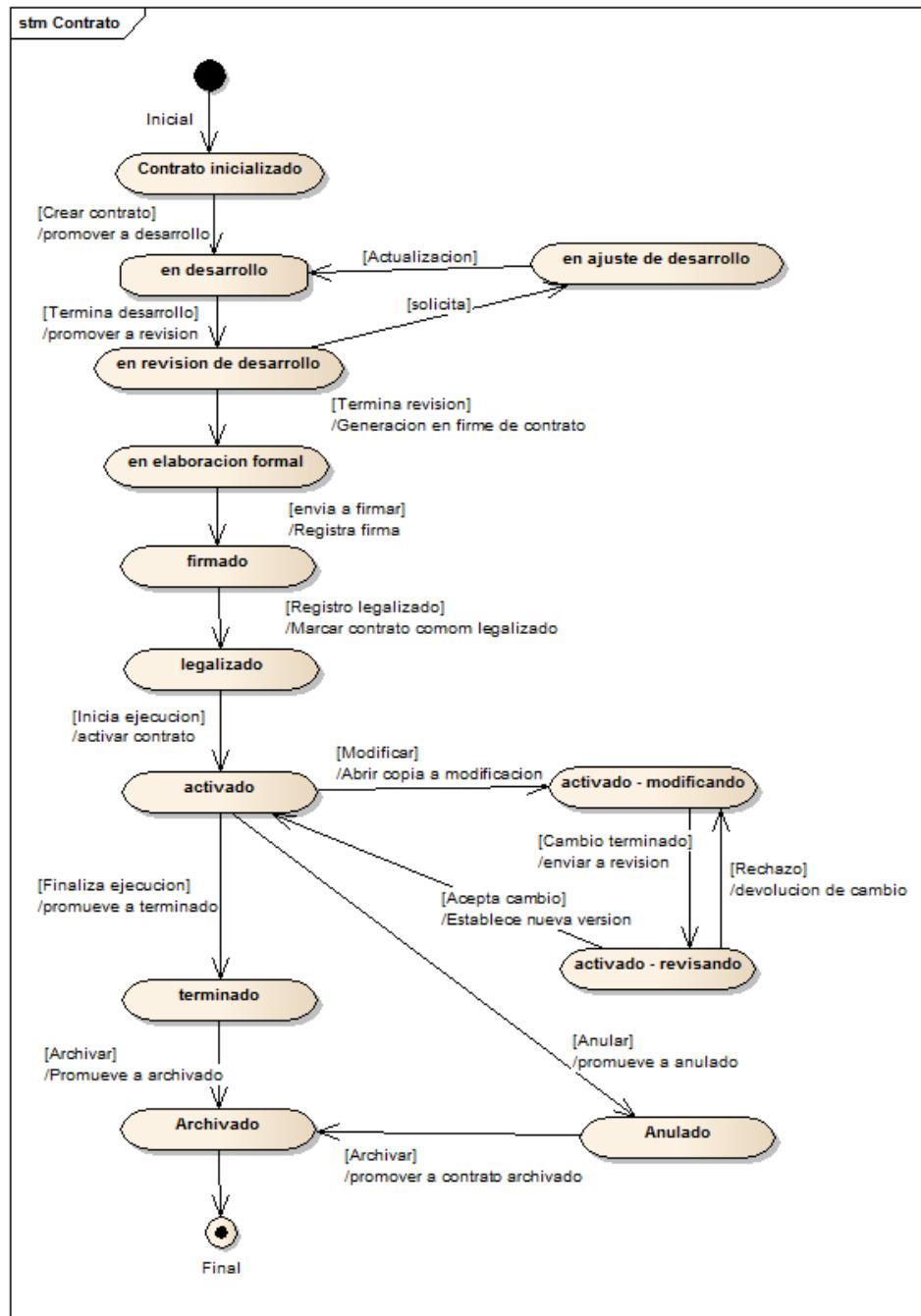


Diagrama de Estados: Contratos

2.4.7 Propuesta

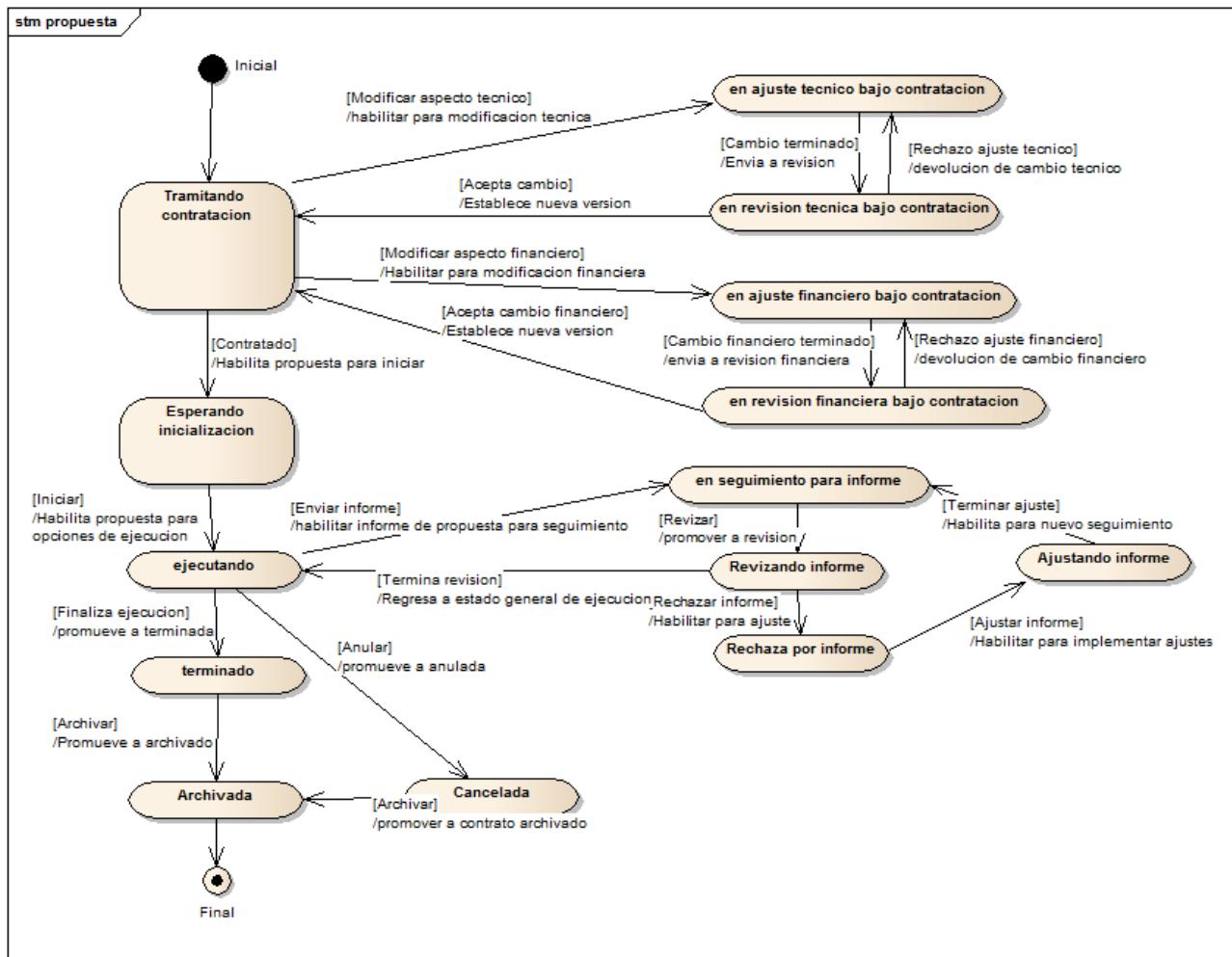


Diagrama de Estados: Propuesta

2.5 Matriz de Roles y Privilegios

Tabla: Matriz de Roles y Privilegios

Matriz de Roles y privilegios	ROL							
	Adulto	Director de grupo I+D+I	Integrante de grupo	Organización	Evaluador	Usuario Colciencias	Usuario estratégico Colciencias	Usuario Organización
Crear Hoja de Vida	X	X	X		X			
Registrar información de proyectos	X	X	X		X			
Registrar experiencia investigador	X	X	X		X			
Autorizar participación a grupos	X	X	X		X			
Crear grupo	X	X	X		X			
Actualizar información de grupo	X	X	X		X			
Registrar plan estratégico	X	X	X		X			
Asociar integrantes a grupo	X	X	X		X			
Asociar información de productos CTII	X	X	X		X			
Asociar información de proyectos	X	X	X		X			
Registrar productos de formación	X	X	X		X			
Ingresar Actualizar Áreas de Conocimiento y líneas de investigación	X	X	X		X			
Relacionar a empresas	X	X	X		X	X	X	

Consultar información de interés	X	X	X		X	X	X	
Buscar grupos relacionados	X	X	X		X	X	X	
Registrar como evaluador	X	X	X		X			
Calificar como evaluador					X	X		
Darse de baja como evaluador					X			
Postularse como evaluador	X	X	X					
Revisar resultados de evaluaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificar historiales de evaluaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Consultar servicios de reportes estadísticos	X	X	X	X	X	X	X	X
Consultar herramientas de colaboración	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar búsquedas especializadas	X	X	X		X	X	X	
Crear líneas de investigación	X	X	X	X	X	X	X	X
Consultar publicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Crear foros	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar búsquedas avanzadas	X	X	X		X	X	X	
Consultar grupos asociados	X	X	X	X	X	X	X	X
Consultar Proyectos asociados	X	X	X		X	X	X	
Verificar contactos	X	X	X	X	X	X	X	X
Asociar redes	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar configuraciones de perfil	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicar a convocatorias	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisar historial de convocatorias	X	X	X	X	X	X	X	X

Realizar seguimiento de postulaciones		X	X	X	X	X	X	X
Realizar seguimiento de mi postulación	X	X	X	X				X
Consultar resultados	X	X	X	X		X	X	X
Solicitar aclaraciones	X	X	X	X				X
Responder aclaraciones					X	X		
Consultar notificaciones	X	X	X	X	X	X	X	X
Confirmar solicitudes de otras redes	X	X	X	X	X	X	X	X
Editar datos	X	X	X	X	X	X	X	X
Crear ideas	X	X	X	X	X	X	X	X
Cargar documentación	X	X	X	X	X	X	X	X
Avalar grupos				X				X
Avalar proyectos				X				X
Registrar información adicional de organización				X				X
Validar información de grupo				X				X
Vincular proyectos a grupo		X	X					
Administrar permisos en comunidad						X		
Enviar noticias y actualizar						X		
Enviar noticias a listas de distribución						X		
Administrar listas de configuración						X		
Realizar validaciones de datos						X		
Crear convocatoria						X		

Administración de parámetros y parametrización						X	
Validar a organización						X	
Recibir sugerencias	X	X	X	X	X	X	X
Intercambiar información	X	X	X	X	X	X	X
Denunciar contenido	X	X	X	X	X	X	X
Visualizar información comunidad	X	X	X	X	X	X	X
Configurar generalidades de convocatoria						X	
Configurar Roles Participantes		X				X	
Configuración de evaluaciones						X	
Configurar plantillas						X	
Configurar rubros						X	
Configurar descripciones del proyecto						X	
Configurar anexos						X	
Configurar requisitos mínimos						X	
Configurar privacidad de información						X	
Visualizar perfil del grupo		X	X	X		X	X
Autorizar recepción de información de Colciencias	X	X	X	X	X	X	X
Visualizar Resultado de Medición de Grupo		X	X	X			X
Seleccionar evaluadores						X	
Asignar evaluadores						X	
Realizar Evaluación					X		



PROSPERIDAD
PARA TODOS

Publicar Banco de Elegibles						X	
Publicar Banco de Financiables						X	

2.6 Requerimientos no funcionales

A continuación se listan los requerimientos no funcionales que deben ser tenidos en cuenta para la puesta en servicio y operación del Sistema de Información Integrado SII: “Proyecto Comunidad Colciencias”:

Tabla: Requerimientos no funcionales

Ítem	SII
Número total de usuarios potenciales que pueden acceder al sistema.	200.000
Porcentaje de concurrencia aproximada de usuarios en un día típico.	10%
Número pico de usuarios aproximado que usan el sistema por hora.	20.000
Peso aproximado archivos anexos convocatorias.	500MB-
Especificar el porcentaje máximo de capacidad recomendada de la solución.	80%
Tamaño requerido de almacenamiento (RAID 5).	300 TB
Máximo factor de almacenamiento de disco (espacio utilizado vs espacio libre).	80%

2.6.1 Características

2.6.1.1 Disponibilidad

- La solución debe contar con una disponibilidad de 99.95%. con un tiempo máximo de disponibilidad de (24 horas X 7 días) por semana.

2.6.1.2 Capacidad

- El tiempo máximo de respuesta por transacción debe ser de 5 segundos con 500 usuarios concurrentes.
- El sistema debe contar con una capacidad de almacenamiento total de 300 TB o superior y ser escalable a nivel de base de datos y a nivel de gestión documental (anexos de convocatoria).

2.6.1.3 Escalabilidad

El sistema por medio de una interfaz web debe permitir subir réplicas de servicios según necesidad (p.e. como las fechas de cierre de las convocatorias). La escalabilidad de estas réplicas a nivel de nodos debe ser inferior a 24 horas, debe incluir balanceador de carga, servidores de aplicaciones, servidores de bases de datos y sistemas de almacenamiento (SAN).

2.6.1.4 Usabilidad

La interface web del SII debe:

- Ofrecer herramientas de Ayudas Contextuales (Toolips).
- En las cajas de texto las ayudas contextuales deben presentarse dentro de las mismas.
- Ofrecer soporte para el uso de la herramienta Convertic²⁴ a los usuarios que presenten Discapacidad Visual, al momento de utilizar la comunidad Colciencias.

Para funciones complejas (más de 7 puntos funcionales), el sistema debe disponer de un manual en línea interactivo correspondiente a la funcionalidad.

- Facilitar la navegabilidad mediante migas de pan.
- Mostrar mensajes informativos y de confirmación como medio de validación de ejecución de la acción por parte del usuario. Cuando se presentan errores por parte del usuario, se debe mostrar mensajes de alerta que expliquen la falla y la acción correctiva.
- Cuando se presenten errores del sistema o de conectividad, se debe presentar un mensaje de información al usuario. Por otro lado el sistema debe registrar en el log; el tipo, modulo, descripción, trazabilidad del error y hora del fallo.

El sistema debe ser:

- Fácil operatividad para las áreas funcionales y técnicas de la entidad.

El sistema debe ser desarrollado para ser operado:

- Con un alto grado de usabilidad y ser lo suficientemente intuitivo como para reducir en gran medida las capacitaciones de usuario final.
- En entorno Web permitiendo su acceso y uso sin tener en cuenta la ubicación geográfica del usuario.
- La solución debe operar de manera independiente del navegador (Internet Explorer, Firefox, Chrome) y dispositivos (Tablet, Smartphone) que se utilice.

2.6.1.5 Mantenibilidad

El sistema debe estar en capacidad de incluir nuevas funcionalidades y/o modificar o eliminar funcionalidades existentes durante su puesta en servicio y operación.

2.6.1.6 Desempeño

Las consultas de información de las bases de datos del SII y/o bases legadas no deben afectar el desempeño, ni incrementar el tráfico en la red. Garantizando la confiabilidad, la seguridad y el desempeño del SII a los diferentes usuarios a nivel nacional. En este sentido la información almacenada podrá ser consultada y/o actualizada permanentemente y simultáneamente sin que se afecte el tiempo de respuesta (hasta 5 segundos con 500 usuarios concurrentes).

²⁴ Descripción de la herramienta en <http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-5139.html>

2.6.1.7 *Respaldo*

Se debe generar periódicamente copias de seguridad de la información, las cuales deben tener la posibilidad de programarse y ejecutarse automáticamente de ser necesario.

Se debe contar con un plan de prueba para garantizar que las copias de seguridad puedan ser restauradas.

Debe establecerse un plan de prueba para garantizar que las copias de seguridad puedan ser restauradas (base de datos y aplicaciones).

2.6.1.8 *Continuidad*

Recuperación funcional del sistema en caso de desastres y/o contingencia.

El tiempo empleado para la restauración mínima funcional del sistema en situaciones de indisponibilidad por desastre no debe ser superior a un día de recuperación.

Y plan de recuperación de la información a la finalización del contrato o cambio de proveedor de Cloud.

2.6.1.9 *Seguridad*

El sistema debe:

- Garantizar la autenticación de usuarios (nombre de usuario/contraseña cifrada y recuperación segura de la contraseña).
- Garantizar la autorización a las funcionalidades de la solución haciendo uso de roles, privilegios y estado actual del usuario en el sistema.
- Permitir la definición de niveles de confidencialidad de la información registrada por los investigadores, grupos y organizaciones, la cual deben ser autorizada y parametrizada únicamente por los dueños de dicha información.
- Permitir la clasificación de información: privada, confidencial y/o, publica y definición de privilegios de roles para la generación de reportes.
- Mecanismos para la prevención y detección de intrusos, gestión de vulnerabilidades, ataques, virus, spam y gestión de listas de control de accesos (listas blancas, listas negras, listas grises).
- Integridad de la información: debe evitar la existencia de “puertas traseras” que permitan el manejo de información fuera del flujo lógico del sistema. Se requiere la encriptación y utilización de firmas digitales para la comunicación y manejo de información con los operadores financieros y académicos. La integridad, de la información en la base de datos debe ser estructural, referencial y de restricción funcional.
- El acceso a las funcionalidades de administración y configuración debe poderse restringir a una(s) IPs específicas. Adicionalmente las acciones realizadas por un administrador deben quedar registradas en los logs del sistema.

2.6.1.10 *Auditoría y Control*

El sistema debe:

- Registrar trazabilidad de las actividades de cada usuario en un conjunto de logs que permitan al usuario Administrador su acceso, consulta e interpretación por cada módulo del sistema. El log almacena como mínimo: el módulo en que se realiza la actividad, fecha, hora, nivel de actividad (crítico, error, alerta, informativo) y descripción.
- Función de auditoría que permita reconstruir los hechos cuando se requieran. Esta función podrá parametrizarse según (nivel de detalle, frecuencia y datos sensibles a evaluar).

2.6.1.11 *Legislación*

El producto de PQR además de cumplir con la especificación funcional descrita en los casos de uso, debe dar cumplimiento a consideraciones expuestas en:

- GEL 3.1.
- Ley 594 de 2000
- Decreto 2609 de 2012
- Directiva Presidencial 04 de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública

2.7 Requerimientos de Integración

Dentro del alcance del proyecto SII “Comunidad Colciencias”, está contemplado mantener los sistemas legados - SCIENTI, Publindex, VIVO, SIGP - activos. Es decir, mantener sincronizado el flujo la información desde la Comunidad Colciencias hacia los sistemas legados, y viceversa, con el objetivo de no entorpecer las actividades del back (evaluación, seguimiento, ejecución, liquidación y cierre) de Colciencias, y asegurarle al usuario interacción con estos sistemas.

Adicionalmente se debe tener comunicación con los sistemas externos tales como Fondo Francisco José de Caldas (FFJC), COLFUTURO, Registraduría Nacional, Ministerio de Educación, entre otros. Ya que ellos complementan el sistema de información SII y otros ayudan a validar o a ofrecer criterios más acertados a procesos de registro, evaluación, seguimiento, etc.

La solución que se plantea para mantener sincronizadas las aplicaciones legadas y consultar o enviar información a sistemas externos, desde la Comunidad Colciencias, es la utilización de un bus de servicios empresarial (ESB). Este debe contar con una capa de comunicación hacia estos (suite), sin tener que acoplarse directamente a la Comunidad Colciencias. Es decir, el bus de servicio utilizará los estándares mundiales de comunicación específicamente servicios web, siendo sus responsabilidades: la utilización de adaptadores que permitan la conexión con las aplicaciones fuente/destino, la aplicación de reglas de negocio: verificación del tipo de dato, agrupación de información, etc.; y la realización de transformaciones de los mensajes origen a los mensajes destino

El bus de servicio empresarial (ESB) será el encargado de ofrecer las interfaces hacia los sistemas legados y sistemas expertos (ver ilustración de arquitectura), el responsable de la inserción o envío, la sincronización de datos, y el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- El envío de información desde los aplicativos de la Comunidad Colciencias hacia los sistemas legados.
- La correcta transformación y coherente inserción de la información en los sistemas legados.
- El desacoplamiento de los sistemas legados e interacción con estos, por medio de estándares como los Servicios Web (WS)
- Adaptadores por cada sistema legado para obtener acceso a estos y poder interactuar, consultar y sincronizar información bien sea con los sistemas expertos y sistemas legados.
- Mantener los sistemas legados activos y coherentes en el ambiente de producción.
- Actualizar los sistemas de información de los legados con la mínima intrusión posible, es decir, por medio de adaptadores comunicarse con sus bases de datos y ofrecerles la mínima información posible, cumpliendo con la coherencia del funcionamiento del sistema legado.

Arquitectura Lógica

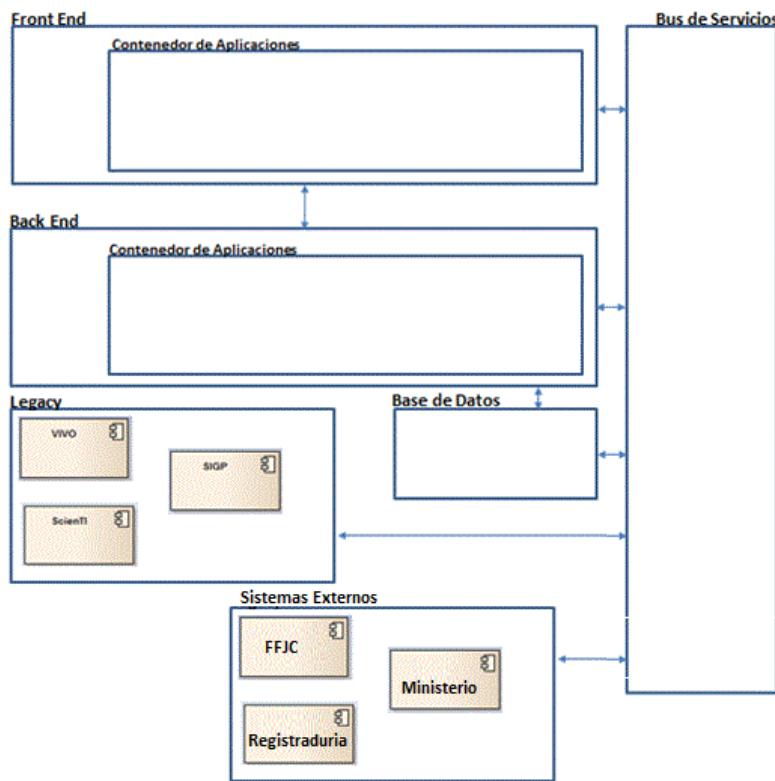
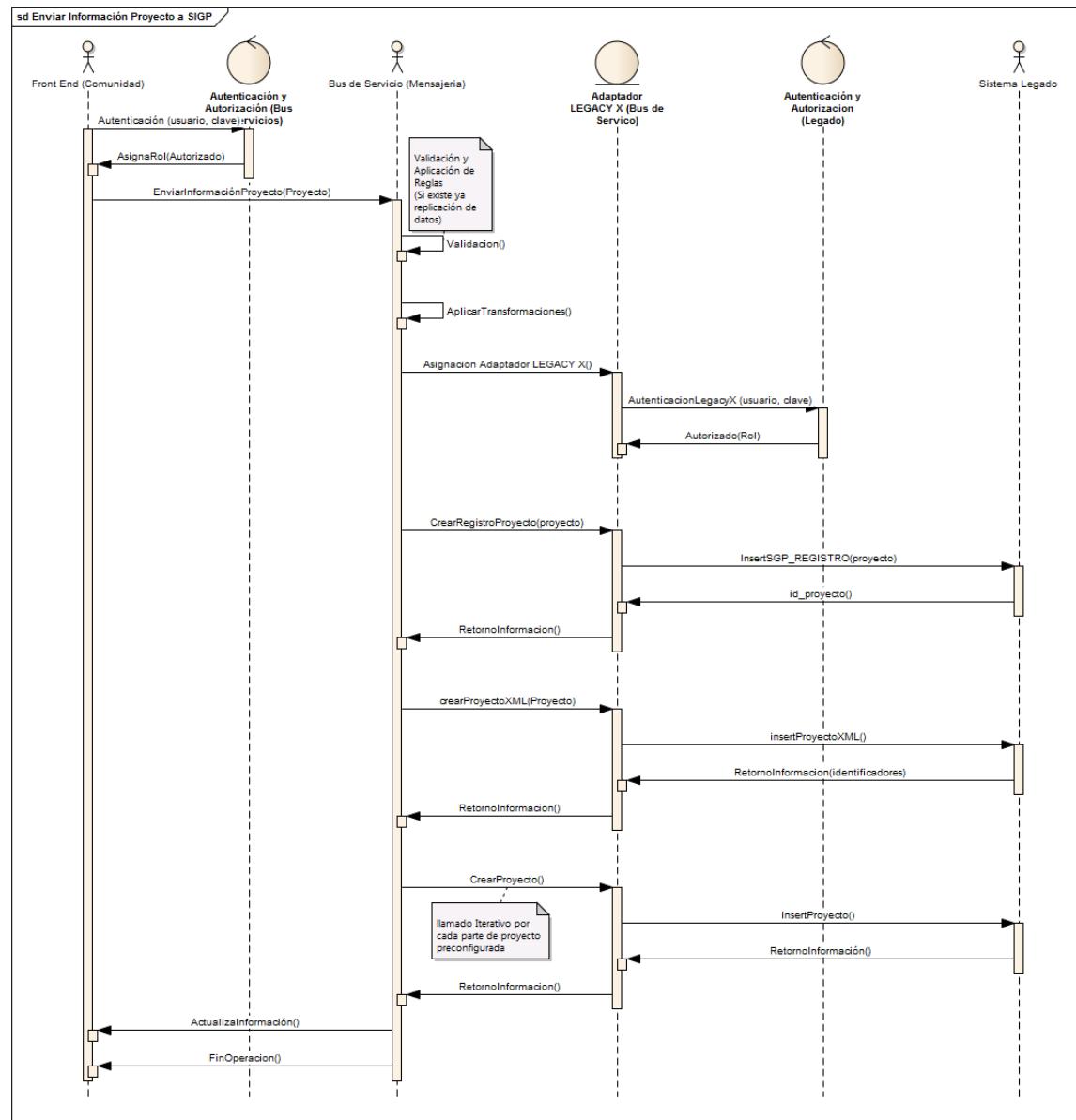


Ilustración: Arquitectura Lógica del Bus de Servicio

2.7.1 Vista Funcional Propuesta



La solución Comunidad Colciencias (FrontEnd) envía información para que los sistemas legado sincronicen su información o los sistemas Externos nos envíen información, pasando por el bus de servicios el cual es el encargado de validar y aplicar las transformaciones y reglas de negocio necesarias para que se acople naturalmente a los requerimientos de inserción en las tablas del legado o a las interfaces expuestas por los sistemas expertos.

Los adaptadores son los encargados de comunicarse uno a uno con los sistemas legados o con los sistemas externos; ya que ellos pueden interactuar con la tecnología con la cual este fue construido. Ejemplo (base de datos Oracle, SQL server, REST, etc.).

2.8 Entorno tecnológico requerido del SII

2.8.1 Infraestructura en la nube

El proveedor debe suministrar y cumplir con los siguientes requerimientos de servicio en la nube durante la etapa de pruebas de aceptación y estabilización (3 meses).

Para la operación del sistema se requiere:

- Infraestructura como servicio (IAAS): El servicio que se requiere adquirir al proveedor de servicios externo debe contar con recursos informáticos, complementados por el almacenamiento y capacidades de red, además deben ofrecer al cliente un servicio automatizado bajo demanda y en tiempo quasi real.
- Plataforma como servicio (PAAS): Se requiere utilidades para construir aplicaciones, como bases de datos o entornos de programación sobre las que el usuario puede desarrollar sus soluciones.

El servicio debe cumplir con las siguientes características generales:

- Los recursos debe ser escalables y elásticos en tiempo.
- Debe contar con un interfaz de servicios web para iniciar y configurar el servicio, donde el uso está expuesto al cliente
- Contar con herramientas de recuperación de datos y aislamiento frente a otros procesos realizados en sus máquinas.
- Debe permitir configurar varios sistemas operativos a través de sus interfaces de servicios web, personalizarlos, gestionar permisos de acceso a la red y ejecutar tantos sistemas como desee.
- Sistema de recuperación de desastres
- El proveedor de tener un modelo de precios flexibles en cuanto al servicio requerido. Debe permitir una combinación de almacenamiento y capacidades de red sujeto a ciertos límites. Incluyendo la posibilidad de que la capacidad se pueda modificar en un periodo de tiempo.
- Debe ofrecer un sistema de prevención de intrusiones / intrusión y listas de control de acceso.
- Ofrecer un soporte 24/7 de servicio al cliente, a través de teléfono, correo electrónico y chat, junto con un administrador de cuentas.

Y las siguientes características específicas del servicio:

- Altos niveles de servicio de disponibilidad de infraestructura – 99.99%

El IAAS en la nube debe incluir todos los ambientes requeridos en el proyecto: construcción, pruebas, entornos de producción.

2.8.2 Ambientes

El proveedor debe suministrar y cumplir con los siguientes requerimientos de ambientes:

- Desarrollo
- Pruebas funcionales, unitarias, integradas y de usuario final
- Pruebas de carga o stress.
- Producción



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



PROSPERIDAD
PARA TODOS

ANEXOS

ANEXO 1: TIPOS DE FORMULARIO PARA CONVOCATORIA

Formulario	Nombre de Campo	Tipo de Dato	Longitud (caracteres)	Valores Posibles	Obligatorio	Descripción
	Título	Texto	255	N.A.	SI	-
	Convocatoria	Texto	255	N.A.	SI	### - Convocatoria nnnnnnn
	Código Sistema	Numérico	30	Código generado por el sistema	SI	Código generado por el sistema

	Programa	Lista	255	Apropiación social de la CTI Asistencia técnica a planes de negocio Capacidades para CTel Desarrollo tecnológico e innovación Emprendimiento de base tecnológica Estímulos tributarios Fomento a la formación de investigadores Fomento a la investigación Gestión de la innovación Gestión de la propiedad intelectual Gestión del relacionamiento universidad - empresa - estado Grupos y centros Incubadoras de empresas Innovación internacional Internacionalización Misiones tecnológicas Of relaciones sector productivo Programa ciencia y tecnología Programa de ciencia, tecnología e innovación en seguridad y defensa Programa nacional de biotecnología Programa nacional de ciencia y tecnología agropecuaria Programa nacional de ciencia y tecnología de la salud Programa nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en ambiente, biodiversidad y hábitat Programa nacional de ciencia, tecnología e innovación en salud Programa nacional de ciencias básicas Programa nacional de ciencias sociales y humanas Programa nacional de ciencias y tecnología del mar Programa nacional de desarrollo tecnológico industrial y calidad Programa nacional de electrónica telecommunicaciones e informática Programa nacional de estudios científicos en educación Programa nacional de investigación en energía y minería Programa ondas Programas de CTI ejecutados por redes de conocimiento Programas estratégicos Recursos humanos Regionalización Regionalización proyectos Renata	SI	
--	----------	-------	-----	---	----	--

			Sistemas de información		
	Tipo de financiación	Lista	255	Recuperación Asistencia Cofinanciación Incentivo Mixto Reembolso Reembolso Riesgo tecnológico compartido	Contingente Técnica Fiscal condicional obligatorio
	Duración en meses	Numérico	3	N.A.	SI
	Lugar ejecución	Texto	80	Ciudad - Departamento	SI
	Dirección electrónica	Texto	100	N.A.	SI
ENTIDADES DEL PROYECTO Nota: Varias entidades	Nombre de la entidad	Texto	255	Dependiente de InstituLAC	SI
	Rol	Texto	80	Ejecutor Coejecutora Beneficiario	SI
ENTIDAD EJECUTORA	Entidad	Texto	255	Dependiente de InstituLAC	SI
	Nit	Numérico	15	Dependiente de InstituLAC	SI
	Dígito de verificación	Numérico	1	Dependiente de InstituLAC	SI
	País	Texto	40	N.A.	SI
	Ciudad	Texto	40	N.A.	SI
	Dirección	Alfanumérico	255	N.A.	SI
	Teléfono	Numérico	15	N.A.	SI
	Fax	Numérico	15	N.A.	NO

	Página web	Alfanumérico	255	N.A.	SI	-
	Dirección electrónica	Alfanumérico	255	N.A.	SI	-
ENTIDAD EJECUTORA \ Representante legal	Nombre	Texto	255	Dependiente de InstituLAC	SI	-
	Tipo de identificación	Lista	20	Cédula de Ciudadanía Cédula de Extranjería NIT Pasaporte colombiano Pasaporte colombiano diplomático Pasaporte colombiano oficial Pasaporte diplomático ordinario Pasaporte oficial extranjero Tarjeta de identidad extranjero	SI	-
ENTIDAD EJECUTORA \ Clasificación	Número de identificación	Numérico	15	Dependiente de CvLAC	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Sector	Lista	40	Educativo Empresarial Entidades Internacionales Otro Privadas sin ánimo de lucro Público	SI	Datos provenientes InstituLAC

	Tipo de entidad	Texto	100	<p>Educativo: Universidad pública, Universidad privada Hospitales universitarios, Otros centros educativos Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico.</p> <p>Empresarial: Empresa pública, Empresa privada, Gremio, Persona natural, Mixta, Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico.</p> <p>Entidades Internacionales: Entidades internacionales, Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico</p> <p>Otro: Unión temporal, Consorcio.</p> <p>Privadas sin ánimo de lucro: Fundaciones, asociaciones profesionales, ONG, Centros de investigación Privados Centros de Servicios Científicos o Tecnológicos, Persona Natural, Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico.</p> <p>Público: Entidades gubernamentales, Institutos de investigación públicos, Centros de servicios científicos o tecnológicos, Centros de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico</p>	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Naturaleza Jurídica	Texto	50	Por especificar	SI	
Grupos de investigación	Código	Alfanumérico	20	Dependiente de GrupLAC	SI	Dependiente de GrupLAC Grupo debe ser visible o reconocido por Colciencias. La información debe estar actualizada
	Nombre	Texto	255	Dependiente de GrupLAC	SI	Dependiente de GrupLAC Grupo debe ser visible o reconocido por Colciencias. La información debe estar actualizada
INFORMACIÓN GENERAL DE FINANCIACIÓN	Valor solicitado a Colciencias:	Numérico	50	N.A.	SI	
	Valor contrapartida en especie:	Numérico	50	N.A.	SI	
	Valor contrapartida en dinero:	Numérico	50	N.A.	SI	
	Valor total:	Numérico	50	N.A.	SI	
ENTIDADES - Información general	Entidad	Texto	255	Dependiente de InstituLAC	SI	-

Nota: El formulario ENTIDADES se repite n veces dependiente del No de entidades presentadas en la propuesta	Nit	Numérico	15	Dependiente de InstituLAC	SI	-
	Dígito de verificación	Numérico	1	Dependiente de InstituLAC	SI	-
	País	Texto	40	N.A.	SI	-
	Ciudad	Texto	40	N.A.	SI	-
	Dirección	Alfanumérico	255	N.A.	SI	-
	Teléfono	Numérico	15	N.A.	SI	-
	Fax	Numérico	15	N.A.	NO	-
	Página web	Alfanumérico	255	N.A.	SI	-
	Dirección electrónica	Alfanumérico	255	N.A.	SI	-
ENTIDADES - Representante legal	Nombre	Texto	50	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Tipo de identificación	Lista	20	Cédula Cédula NIT Pasaporte Pasaporte Pasaporte Pasaporte Pasaporte Tarjeta de identidad	de de NIT colombiano colombiano colombiano diplomático oficial ordinario extranjero extranjero	CIudadanía Extranjería diplomático oficial ordinario extranjero extranjero
	Número de identificación	Numérico	20	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC
ENTIDADES - Datos de contacto - Primer contacto	Nombre	Texto	50	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
	Cargo	Texto	50	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
	Teléfono	Numérico	15	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
	Dirección electrónica	Alfanumérico	255	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
ENTIDADES - Datos de contacto - Segundo contacto	Nombre	Texto	50	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
	Cargo	Texto	50	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
	Teléfono	Numérico	15	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
	Dirección electrónica	Alfanumérico	255	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC???
ENTIDADES - Clasificación	Sector	Lista	40	Educativo Empresarial Entidades Otro Privadas Público	Internacionales sin ánimo de lucro	SI

ENTIDADES - Información adicional	Dirección	Alfanumérico	255	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Teléfono	Numérico	15	Dependiente de InstituLAC	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Tipo de entidad	Texto	100	Educativo: Universidad pública, Universidad privada Hospitales universitarios, Otros centros educativos Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico. Empresarial: Empresa pública, Empresa privada, Gremio, Persona natural, Mixta, Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico. Entidades Internacionales: Entidades internacionales, Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico Otro: Unión temporal, Consorcio. Privadas sin ánimo de lucro: Fundaciones, asociaciones profesionales, ONG, Centros de investigación Privados Centros de Servicios Científicos o Tecnológicos, Persona Natural, Centro de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico. Público: Entidades gubernamentales, Institutos de investigación públicos, Centros de servicios científicos o tecnológicos, Centros de Investigación, Centro de Desarrollo Tecnológico	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Tamaño	Lista	30	Grande Mediana Microempresa Pequeña	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Tipo de Contribuyente	Lista	30	Entidad Gran No Régimen Régimen Simplificado Estatal Contribuyente Contribuyente Común	SI	Datos provenientes InstituLAC
Matricula Cámara de Comercio		Alfanumérico	40	-	SI	Datos provenientes InstituLAC
No. Empleados		Numérico	10	-	SI	Datos provenientes InstituLAC

	Tipo de Empresa	Lista	40	Anónimas Colectiva En comandita por acciones simple En comandita por acciones simple Limitada Unipersonal Sociedades por Acciones Simplificadas SAS	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Fecha de Constitución	Numérico	4	-	SI	Datos provenientes InstituLAC
	Exporta	Lista	2	SI NO	NO	Datos provenientes InstituLAC
	Ventas último año	Numérico	30	-	NO	Datos provenientes InstituLAC
ENTIDADES -Grupos	Código	Alfanumérico	20	Dependiente de GrupLAC	SI	Dependiente de GrupLAC Grupo debe ser visible o reconocido por Colciencias. La información debe estar actualizada
	Nombre	Texto	255	Dependiente de GrupLAC	SI	Dependiente de GrupLAC Grupo debe ser visible o reconocido por Colciencias. La información debe estar actualizada
DESCRIPCIONES DEL PROYECTO	Resumen ejecutivo	Texto	n	-	Relativo a los TdR	
	Planteamiento del problema	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Justificación	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Objetivo General	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Objetivos Específicos	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Marco de Referencia	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Metodología	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Resultados esperados	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Bibliografía	Texto	n	-	Relativo a los TdR	-
	Por Parametrizar (Otros)	Texto	n	El nombre del campo lo Parametrizar el usuario que configura la convocatoria	Relativo a los TdR	-
PALABRAS CLAVE	Palabra Clave 1	Texto	50	-	SI	-
	Palabra Clave 2	Texto	50	-	NO	-
	Palabra Clave 3	Texto	50	-	NO	-

	Palabra Clave n	Texto	50	-	NO	-
CRONOGRAMA	Número	Numérico	2	-	SI	n Números
	Nombre Actividad	Texto	100	-	SI	n Actividades
	Desde	Numérico	2	-	SI	-
	Hasta	Numérico	2	-	SI	-
	Tiempo	Texto	10	-	SI	-
RESULTADOS ESPERADOS - FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA	Formación	Lista		Pregrado Maestría Doctorado Jóvenes Apoyo al programa Especialidad Apoyo a la creación de programas Doctorales Apoyo a la creación de cursos en Programas Apoyo a la creación de Programas de Maestría Postdoctorado Pasantías	Relativo a los TdR	-
	Descripción	Texto	255	-	Relativo a los TdR	-
	Personas	Numérico	5	-	Relativo a los TdR	-
	Beneficiario	Texto	60	-	Relativo a los TdR	-

RESULTADOS ESPERADOS - APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	Resultado	Lista	60	Evento científico Memorias Folleto Cartilla Evento de participación ciudadana Programas pedagógicos de fomento de la investigación Articulación de redes de conocimiento Generación de contenidos Documentos de Trabajo Ediciones de revistas científicas Libros de Divulgación Artículos en revistas no indexadas Realización de cursos de capacitación Ponencias	Relativo a los TdR	-
	Descripción	Texto	255	-	Relativo a los TdR	-
	Cantidad	Numérico	3	-	Relativo a los TdR	-
	Beneficiario	Texto	60	-	Relativo a los TdR	-

<p>RESULTADOS ESPERADOS -GENERACIÓN DE NUEVO CONOCIMIENTO</p>	<p>Resultado</p>	<p>Lista</p>	<p>60</p>	<p>Alianzas científicas, técnicas y/o comerciales Artículo en revista indexada Artículo en revista indexada con alto factor de impacto Asesorías y consultorías en CT+I Base de datos de referencia para investigación Capacidades de innovación tecnológica Capítulo en libro de investigación Certificación de calidad e inocuidad de productos Certificación de pruebas y acreditación de laboratorios Colección biológica de referencia para investigación Cooperaciones Cursos Desarrollos conceptuales y teóricos y a su impacto práctico en aplicaciones Diseño industrial Divulgación general Empresa de base tecnológica (spin-off) Esquema de trazado de circuito integrado Formulación de proyectos de CT+I Fortalecimiento de la comunidad científica Informes técnicos finales Innovaciones generadas en la gestión empresarial Libro de investigación Mejoramiento de la calidad Mejoramiento del servicio al cliente Misiones tecnológicas o comerciales Modelo de negocio Monto de inversión en I+D de los proyectos academia-empresa a realizar entre usuarios del centro y/o parque Monto de inversión en investigación y desarrollo objetivo Monto objetivo total de inversión a atraer al parque Nueva variedad vegetal Nuevos mercados Nuevos productos Número de empleos a generar en el parque de ciencia y tecnología Número de proyectos de I+D conjuntos academia-empresa a realizar entre usuarios del parque Otros Participación ruedas de inversión</p>	<p>Relativo a los TdR</p>
--	------------------	--------------	-----------	---	---------------------------

			Pasantías Patente Planta Ponencias Premios Productividad y calidad Prototipo Prototipo industrial Regulaciones, normas y reglamentos técnicos, basados en resultados de investigación Secreto empresarial Seminario Servicios en el área de la salud Servicios tecnológicos Simposios Socializaciones Software Sometimiento de artículos en revistas indexadas Sustitución de importaciones Talleres Ventas Video		
Descripción	Texto	255	-	SI	-
Cantidad	Numérico	3	-	SI	-
Beneficiario	Texto	60	-	SI	-

IMPACTOS Y/O EFECTOS ESPERADOS:	Configuración del impacto	Lista	60	Impactos en el conocimiento del campo de estudio Impactos regionales Impactos en la calidad de vida de la población Impactos en las políticas públicas Impactos ciencia y tecnología Impactos ciencia y tecnología a corto plazo Impactos ciencia y tecnología a largo plazo Impactos ciencia y tecnología a mediano plazo Impactos científicos y tecnológicos del proyecto en las entidades participantes Impactos sobre el medio ambiente y la sociedad Impactos sobre la productividad y competitividad de la entidad beneficiaria o el sector relacionado Otros impactos que los proponentes consideren pertinentes	Relativo a los TdR	-	
	Descripción	Texto	255	-	Relativo a los TdR	-	
	Año de medición	Numérico	4	-	Relativo a los TdR	-	
TIPO PERSONAL DEL PROYECTO - RECURSO HUMANO	Rol en el proyecto	Lista	50	Asesor Asesor Coinvestigador Desarrollador Director Director Estudiante Estudiante Estudiante Inventor Investigador Investigador Obtentor Personal Personal Otro nombre del campo lo Parametrizar el usuario que configura la convocatoria	Internacional Nacional de Software Administrativo Técnico Doctorado Maestría Pregrado Principal Administrativo de apoyo	SI	-

	Cantidad	Numérico	3	-	SI	-
PERSONAL DEL PROYECTO Nota: El formulario PERSONAL DEL PROYECTO se repite n veces dependiente del No de personas presentadas en la propuesta	Entidad	Texto	60	-	SI	Proviene de la lista de entidades vinculadas al proyecto, previamente validadas en el InstituLAC
	Rol en el proyecto	Lista	50	Asesor Asesor Coinvestigador Desarrollador Director Director Estudiante Estudiante Estudiante Inventor Investigador Investigador Obtentor Personal Personal Otro nombre del campo lo Parametrizar el usuario que configura la convocatoria	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Primer apellido	Texto	30		SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Segundo apellido	Texto	30		SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Nombres	Texto	30		SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Género	Lista	10	Masculino Femenino	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC

	Fecha de nacimiento	Numérico	15	dd/mm/yyyy	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		
	País	Lista	15	Lista por defecto del sistema	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		
	Correo electrónico	Alfanumérico	40	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		
	Número fijo	Numérico	15	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		
	Número celular	Numérico	15	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		
	Tipo de identificación	Lista	20	Cédula Cédula NIT Pasaporte Pasaporte Pasaporte Pasaporte Pasaporte Tarjeta de identidad	de de colombiano colombiano colombiano diplomático oficial ordinario extranjero extranjero	CIudadanía Extranjería diplomático oficial ordinario extranjero extranjero	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Número	Numérico	15	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		
	Responsabilidades /función en el proyecto	Texto	60	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC		

LUGARES DE EJECUCIÓN	Dedicación horas semanales	Numérico	2	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Número de meses	Numérico	2	-	SI	Este valor debe ser validado frente al CvLAC, en caso de no tener un número valido o un CvLAC actualizado, el usuario debe remitirse al CvLAC
	Departamento	Lista	10	Lista por defecto del sistema	SI	-
	Municipio	Lista	10	Lista por defecto del sistema	SI	-
	Porcentaje de cobertura	Numérico	3	-	SI	-

Rubros	Texto	20	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA ADECUACIÓN DE LABORATORIOS Y PLANTA PILOTO ADECUACION PARA MODERNIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUI ADMINISTRACION BIBLIOGRAFIA CAPACITACION CAPACITACION PASAJES CAPACITACION-ESTADIA CONSTRUCCIONES CONSULTORIA ESPECIALIZADA DESARROLLO DE SOFTWARE DESCRIPCÓN DE EQUIPOS DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE BIENES DE CAPITAL QUE INC DOCUMENTACION EQUIPOS EVENTOS ACADÉMICOS ESTUDIOS DE INTELIGENCIA COMPETITIVA GASTOS DE PATENTAMIENTO GASTOS DE REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL IMPREVISTOS INFORMACIÓN A TRAVÉS DE REDES MANTENIMIENTO MATERIAL DE DIFUSION Y PROMOCION DE RESULTADOS MATERIALES E INSUMOS MATERIALES OTROS PARTICIPACIÓN EN MISIONES TECNOLÓGICAS PASANTÍAS Y CURSOS BREVES PERSONAL CIENTÍFICO PERSONAL DE APOYO PRE-EVALUACIONES DE ACREDITACIÓN PUBLICACIONES Y PATENTES PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS	Relativo a los TdR
PRESUPUESTO GLOBAL DE LA PROPUESTA POR FUENTES				<p>El rubro de: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: corresponde al 5% del valor FINANCIADO por COLCIENCIAS (el sistema deberá calcularlo automáticamente)</p> <p>GASTOS DE OPERACIÓN : corresponde hasta el 5% del valor del proyecto (el sistema deberá calcularlo automáticamente)</p> <p>Estos porcentajes pueden ser variables dependiendo de las políticas institucionales que a la fecha estén vigentes .</p>

			SALIDAS DE CAMPO SEGUIMIENTO Y EVALUACION SEMINARIOS Y CURSOS SERVICIOS TÉCNICOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS SOFTWARE PRUEBA SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA MANEJO DE LA SUSCRIPCIÓN A REDES DE INFORMACIÓN SUSCRIPCIONES TRÁMITES DE RECONOCIMIENTO POR LOS ORGANISMOS DE A VIAJES VIAJES-ESTADIA VIAJES-PASAJES OTROS RUBROS YA ESPECIFICADOS EN EL SISTEMA		
	Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR -
	Contrapartida / Ejecutora(s)	Numérico	20	-	Relativo a los TdR -
	Otras	Numérico	20	-	Relativo a los TdR -
	Total	Numérico	20	-	Relativo a los TdR -
RESUMEN POR RUBROS	Rubro	Texto	20	Ítem a lista anterior OTROS RUBROS YA ESPECIFICADOS EN EL SISTEMA	SI -
	Financiado	Numérico	20	-	SI -
	Porcentaje Financiado	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI -
	Especie	Numérico	20	-	SI -
	Porcentaje especie	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI -

	Efectivo	Numérico	20	-	SI	-
	Porcentaje Efectivo	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-
	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-
PRESUPUESTO GLOBAL TOTAL	Entidad	Texto	255	Dependiente de InstituLAC	SI	-
	Financiado	Numérico	20	-	SI	-
	Contrapartida Especie	Numérico	20	-	SI	-
	Contrapartida Dinero	Numérico	20	-	SI	-
	Total	Numérico	20	-	SI	-
PRESUPUESTO GLOBAL POR AÑO	Rubro	Texto	20	Ítem a lista anterior OTROS RUBROS YA ESPECIFICADOS EN EL SISTEMA	SI	-
	Financiado	Numérico	20	-	SI	-
	Año 1	Numérico	20	-	SI	-
	Año 2	Numérico	20	-	SI	-
	Año 3	Numérico	20	-	SI	-
PRESUPUESTO POR ENTIDAD	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-
	Entidad	Texto	255	Dependiente de InstituLAC	SI	-
	Rubro	Texto	20	Ítem a lista anterior OTROS RUBROS YA ESPECIFICADOS EN EL SISTEMA	SI	-
	Descripción	Texto	100	-	SI	-
	Entidad financidora	Lista	20	COLCIENCIAS COLCIENCIAS - OTROS ACTORES (determina usuario que configura convocatoria)		-
	Financiado	Numérico	20	-	SI	-
	Porcentaje Financiado	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	SI	-
	Porcentaje especie	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	SI	-
	Porcentaje Efectivo	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-

	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	-
PRESUPUESTO DETALLADO - PERSONAL CIENTÍFICO	Nombre y Apellidos	Texto	20		SI	
	Función en el proyecto	Texto	60	-	SI	
	Tipo de vinculación	Lista	20	En Por Contrato	Planta	SI
	Dedicación hora/semana	Numérico	20	-	SI	
	Entidad	Texto	255	InstituLAC	SI	
	Financiado	Numérico	20	-	SI	
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	SI	
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	SI	
	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	SI	
PRESUPUESTO DETALLADO - EQUIPOS	Descripción	Texto	20		Relativo a los TdR	
	Justificación	Texto	60	-	Relativo a los TdR	
	Cantidad	Numérico	20		Relativo a los TdR	
	Valor Unitario	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Valor total	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Entidad	Texto	255	InstituLAC	Relativo a los TdR	
	Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
PRESUPUESTO DETALLADO - COSTOS OPERATIVOS	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	Relativo a los TdR	
	Descripción	Texto	20		Relativo a los TdR	
	Justificación	Texto	60	-	Relativo a los TdR	
	Entidad	Texto	255	InstituLAC	Relativo a los TdR	
	Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
PRESUPUESTO DETALLADO - GASTOS DE	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	Relativo a los TdR	
	Descripción	Texto	20		Relativo a los TdR	

ADMINISTRACIÓN	Justificación	Texto	60	-	Relativo a los TdR	
	Entidad	Texto	255	InstituLAC	Relativo a los TdR	
	Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	Relativo a los TdR	
PRESUPUESTO DETALLADO - PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	Actividad	Texto	20		Relativo a los TdR	
	Justificación	Texto	60	-	Relativo a los TdR	
	Entidad	Texto	255	InstituLAC	Relativo a los TdR	
	Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
PRESUPUESTO DETALLADO - SALIDAS DE CAMPO	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	Relativo a los TdR	
	Descripción	Texto	20		Relativo a los TdR	
	Justificación	Texto	60	-	Relativo a los TdR	
	Cantidad	Numérico	20		Relativo a los TdR	
	Valor Unitario	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Valor total	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
PRESUPUESTO DETALLADO -N Rubro	Entidad	Texto	255	InstituLAC	Relativo a los TdR	
	Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / especie	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
	Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	Relativo a los TdR	
	Entidad	Texto	255	InstituLAC	Relativo a los TdR	



PROSPERIDAD
PARA TODOS

Financiado	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
Contrapartida / especie	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
Contrapartida / dinero	Numérico	20	-	Relativo a los TdR	
Total	Numérico	20	Calculado por el sistema	Relativo a los TdR	

ANEXO 2: VALIDACIONES AUTOMÁTICAS ESPERADAS

PERSONA
<ul style="list-style-type: none"> • Si está registrada la información mínima de su CvLAC (Datos Básicos, Formación y Experiencia) • Edad • Sexo • Máximo grado de Formación • Tipo de investigador (Senior, Asociado, Junior) • País y Departamento de residencia actual • Área de Conocimiento • <i>Si ha sido beneficiario de apoyos de Colciencias (becas, jóvenes, movilidad). Esta información es importante, ya que varias convocatorias restringen la doble financiación principalmente. Otras, como las convocatorias de Pasantías en el exterior, están dirigidas exclusivamente a becarios de doctorados nacionales.</i> • Si es investigador con rol para formular proyectos a nombre de una organización.
GRUPO
<ul style="list-style-type: none"> • Es reconocido • Clasificación del grupo • Área de conocimiento principal/secundaria • Tipo de organización a la cual pertenece • Ubicación geográfica del grupo • Tiempo de creación
ORGANIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de organización • Naturaleza Jurídica • Tamaño (Ingresos / No. Empleados) • Tipo de contribuyente • Edad (años de creación) • Ubicación geográfica • Centros de investigación reconocidos / no reconocidos
VALIDACIONES COMBINADAS
<ul style="list-style-type: none"> • Grupos de investigación reconocidos pertenecientes a (tipo de organización) • Investigadores junio, asociado, sénior cuyos lugares de residencia sean xx • investigadores de acuerdo a tipología con experiencia investigativa mayor a x años • investigadores de acuerdo a grado máximo de formación con experiencia investigativa mayor a x años.