# Сontrol Мanagment

|  |  |
| --- | --- |
| Система контроля версий | Git |
| Система контроля изменений | <https://github.com/yuri-vashchenko/CircleFilter/issues> |
| Адрес сервера с файлами проекта | <https://github.com/yuri-vashchenko/CircleFilter/> |

## Правила оформления тикетов:

* + 1. При заведении тикета в заголовке указывается краткое описание проблемы.
    2. Далее следует детально описать проблему.
    3. Когда тикет заведен, комитет ССВ назначает его определенному человеку и выставляет сроки. Также комитет ССВ проставляет важность (Severity) и срочность(Priority) тикета.
    4. Важность и срочность могут принимать одно из 3 значений:
       - Высокая (High)
       - Средняя (Mid)
       - Низкая (Low)
    5. Человек, на которого был заведен тикет, обязан каждую неделю в комментариях или на собрании отчитываться о проделанной работе.
    6. При закрытии тикета в комментарии указывается причина.

# Состояния тикетов:

* + 1. Заводить тикеты может любой участник проекта.
    2. Тот, кто заводит тикет, переводит его в состояние New.
    3. Тикет с состоянием New анализируется комитетом CCB или чемпионом, решение может принимать один из комитета.
    4. После анализа кто-либо из комитета CCB переводит тикет в одно из следующих состояний:
    - Dublicated — если в системе уже существует подобный тикет,
    - Assigned — тикет назначен на кого-то из команды (так же указывается на кого именно из команды),
    - Terminated — если тикет отклонен.
    1. На одного человека может быть назначено несколько тикетов.
    2. Тикеты, над которыми сейчас работает человек, переводятся этим человеком в состояние In process.
    3. После того, как тикет решен, человек, на которого назначен был этот тикет, переводит его в состояние Resolved;
    4. Тикеты состоянием Resolved проверяются тестерами;
    5. Тестеры переводят в состояние Closed, если тестовые проверки прошли успешно, иначе Reopen.
  1. **Соглашения:**
     1. Никакое изменение на проекте не происходит без заведенного на это изменение тикета;
     2. Истории изменений представляет собой таблицу со следующими колонками:

-id — указывается версия файла

-имя — указывается, кто изменил файл

-дата — указывается, когда файл был изменен

-причина — указывается, почему файл изменен

-CR id — указывается id тикета, по которому нужно было изменить файл

* + 1. Правила нумерации версий в истории изменений:

— версия только что созданного файла.

При всех дальнейших изменениях увеличивается вторая цифра, т. е. 0.2, 0.3 и т. д.

* + 1. При завершении процесса(прогресс 100%)(Milestone) происходит инспекция файла, после исправления ошибок, выявленных инспекцией, файлу присваивается версия 1.0.
    2. При дальнейших мелких изменениях увеличивается вторая цифра (например, исправление ошибок).
    3. При больших изменениях (например, добавление новой главы, фичи) увеличивается первая цифра.

# Отчеты о проделанной работе

* 1. Участник проекта, который заводит задачу(тикет), в комментариях к нему должен указывать срок сдачи Первой версии задания (возможно, не законченной) и срок окончательной сдачи задания.
  2. Член CCB при назначении задачи(тикета) должен проверять, соответствуют ли сроки сдачи задания, установленные участником в комментариях к задаче(тикету), срокам сдачи готовых документов.
  3. При наступлении срока сдачи первой версии задания, заместитель руководителя должен проинспектировать выполненную работу.
  4. При наступлении срока сдачи окончательной версии задания, созывается собрание, на котором это задание обсуждается, инспектируется, после чего член CCB закрывает задачу(тикет), если руководитель дал на это согласие.