

KICKOFF DO PROJETO

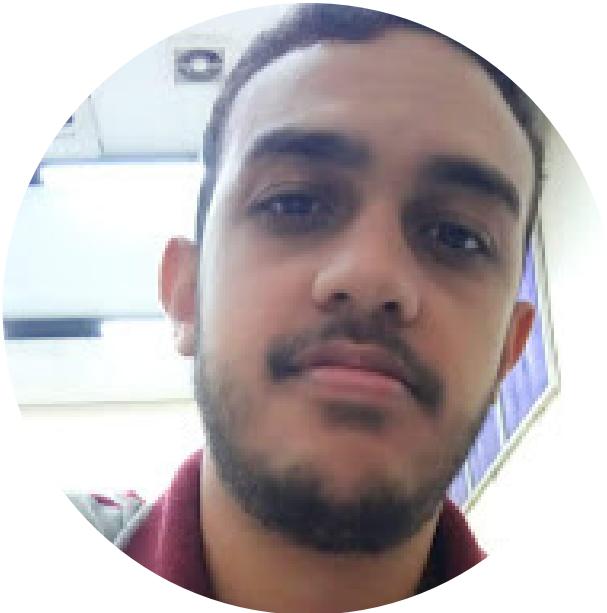


**Centro de
Informática**
UFPE



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

Fair Play - Secretaria de
Gestão de Esporte e Lazer



Almir Gabriel
aggs@cin.ufpe.br



Luís Gabriel
lgllx@cin.ufpe.br



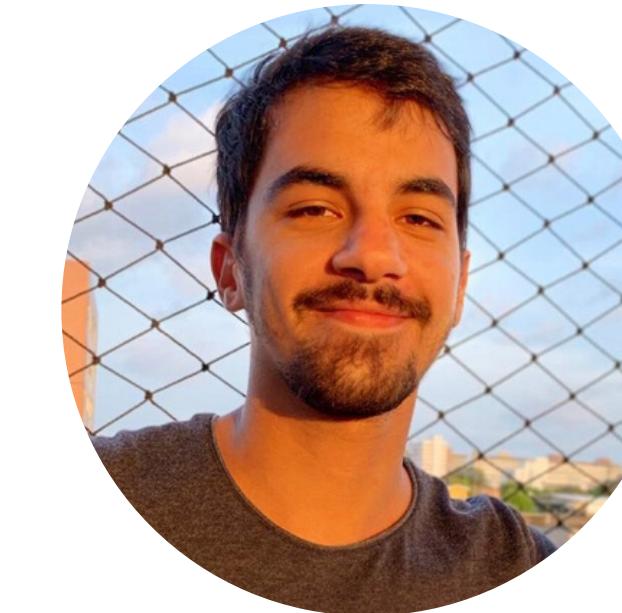
Daniel Moraes
dmca@cin.ufpe.br



Vinicius Santiago
vsb@cin.ufpe.br



Hziel Leite
hlf@cin.ufpe.br

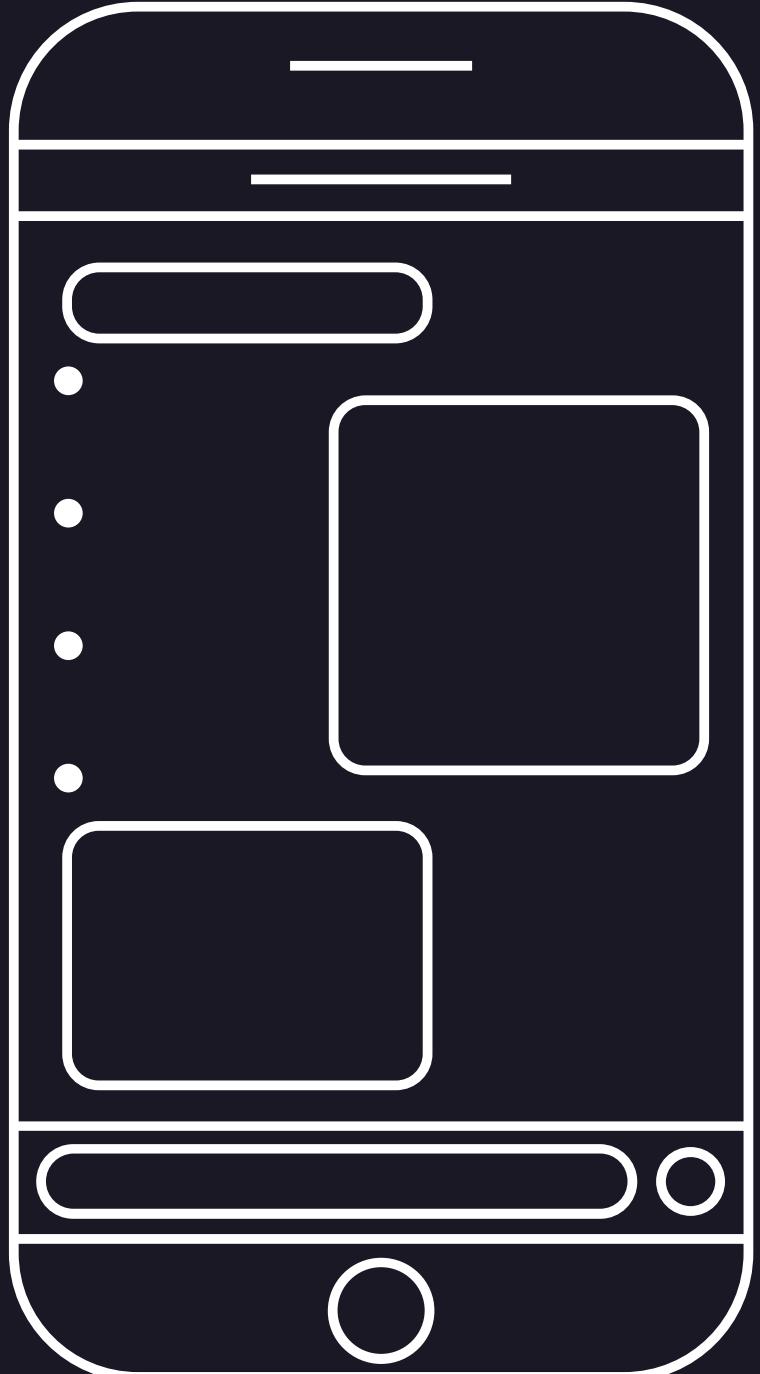


Yuri Alencar
Yral@cin.ufpe.br

EQUIPE

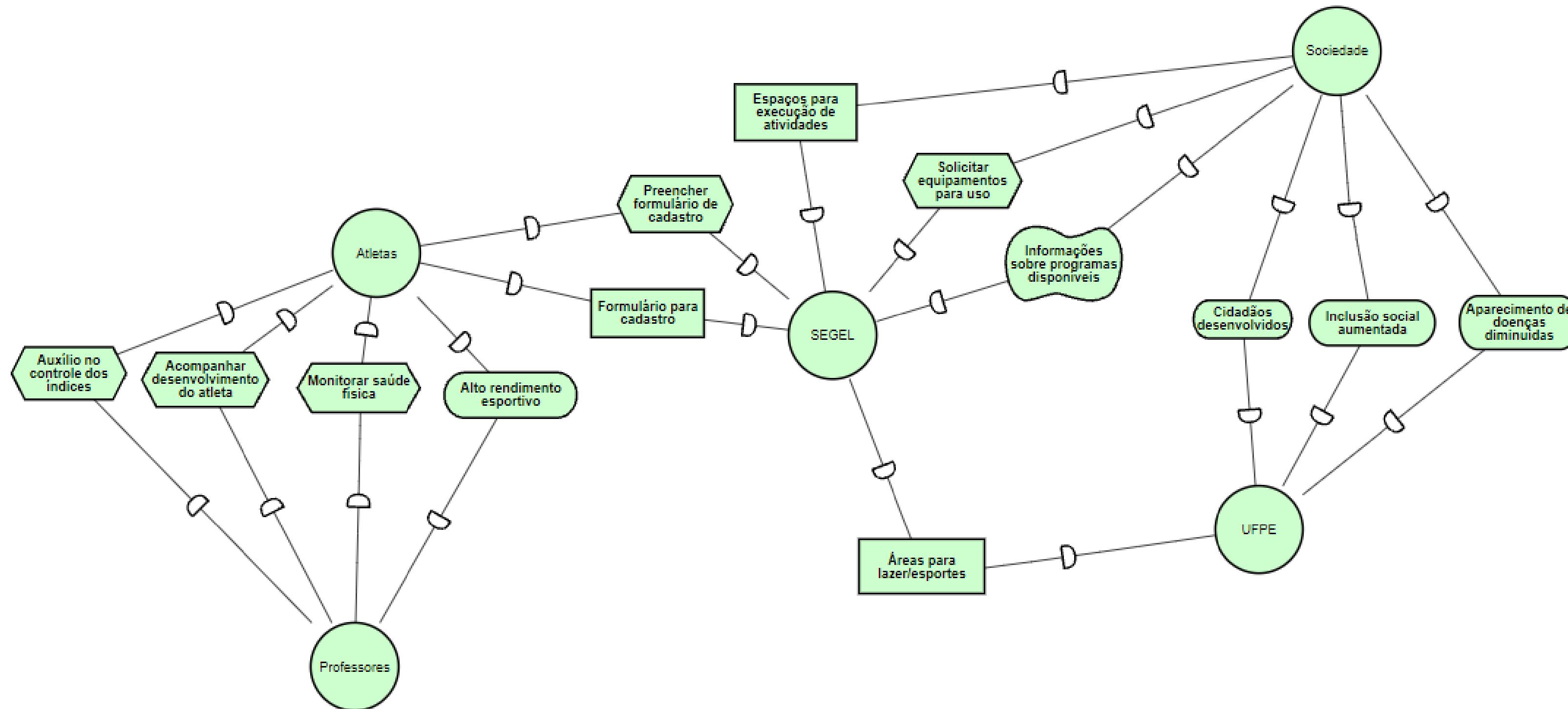
CONTEXTO DO PROBLEMA

- • •
- • •
- • •
- • •

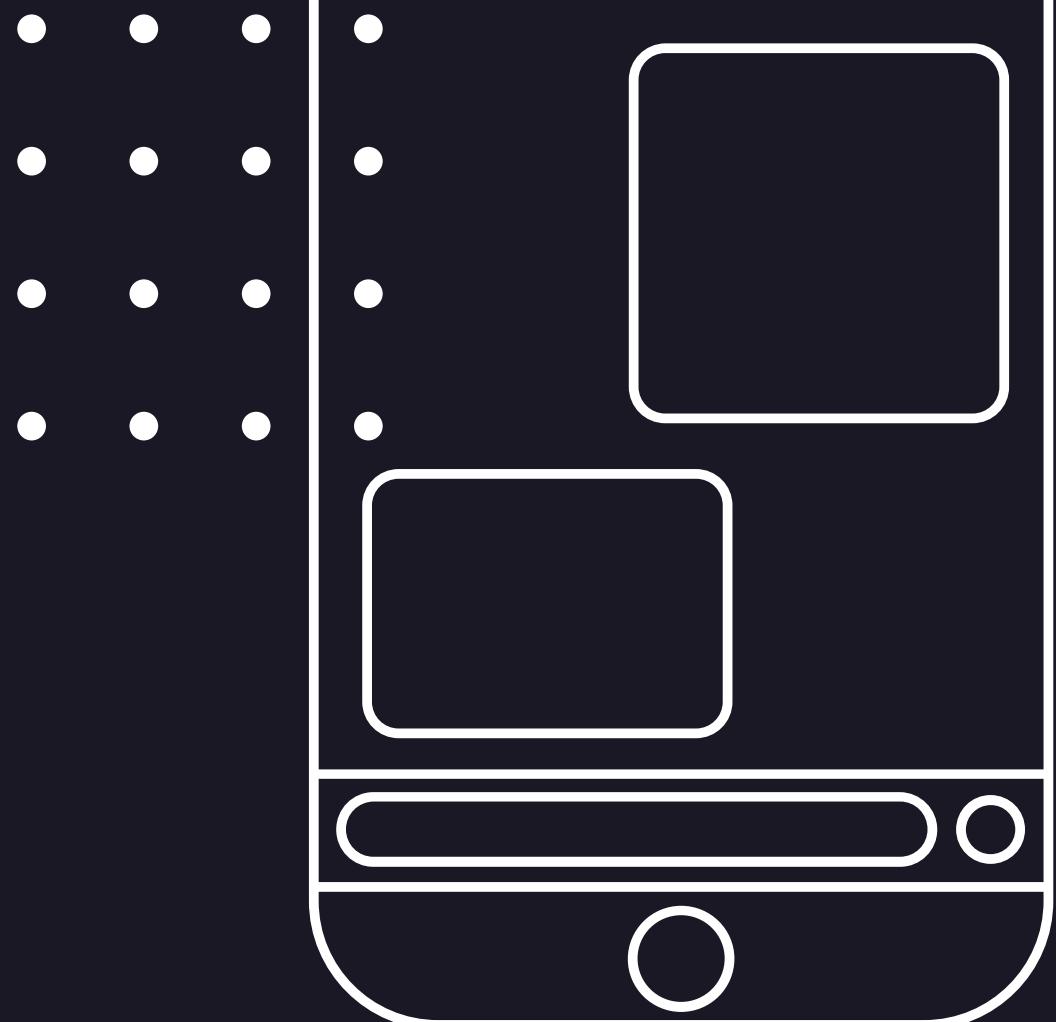


- Dificuldade no controle e acesso de informações.
- Acompanhamento custoso dos atletas cadastrados.
- Todas informações encontradas em papeis na secretaria.
- Processos manuais e apenas feitos em meios físicos.
- Necessidade de segurança sobre informações.

PROCESSOS

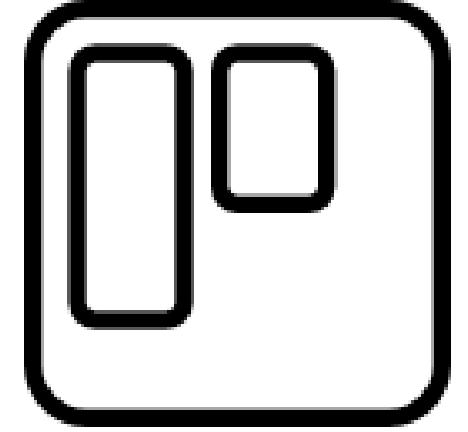


SOLUÇÃO

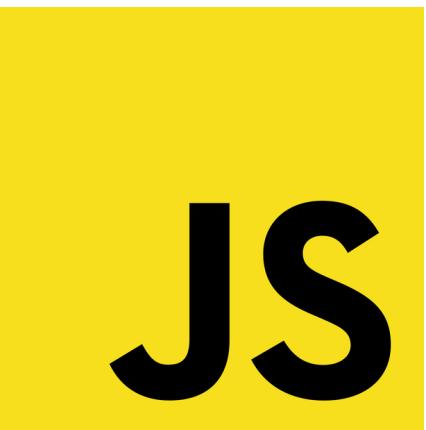
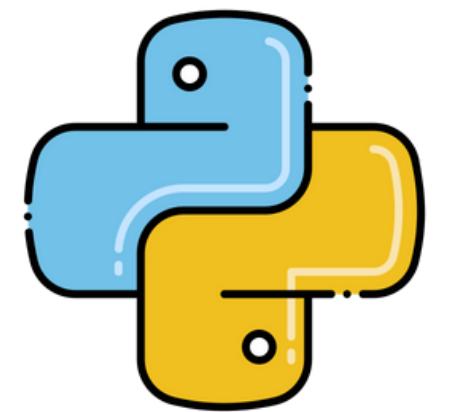


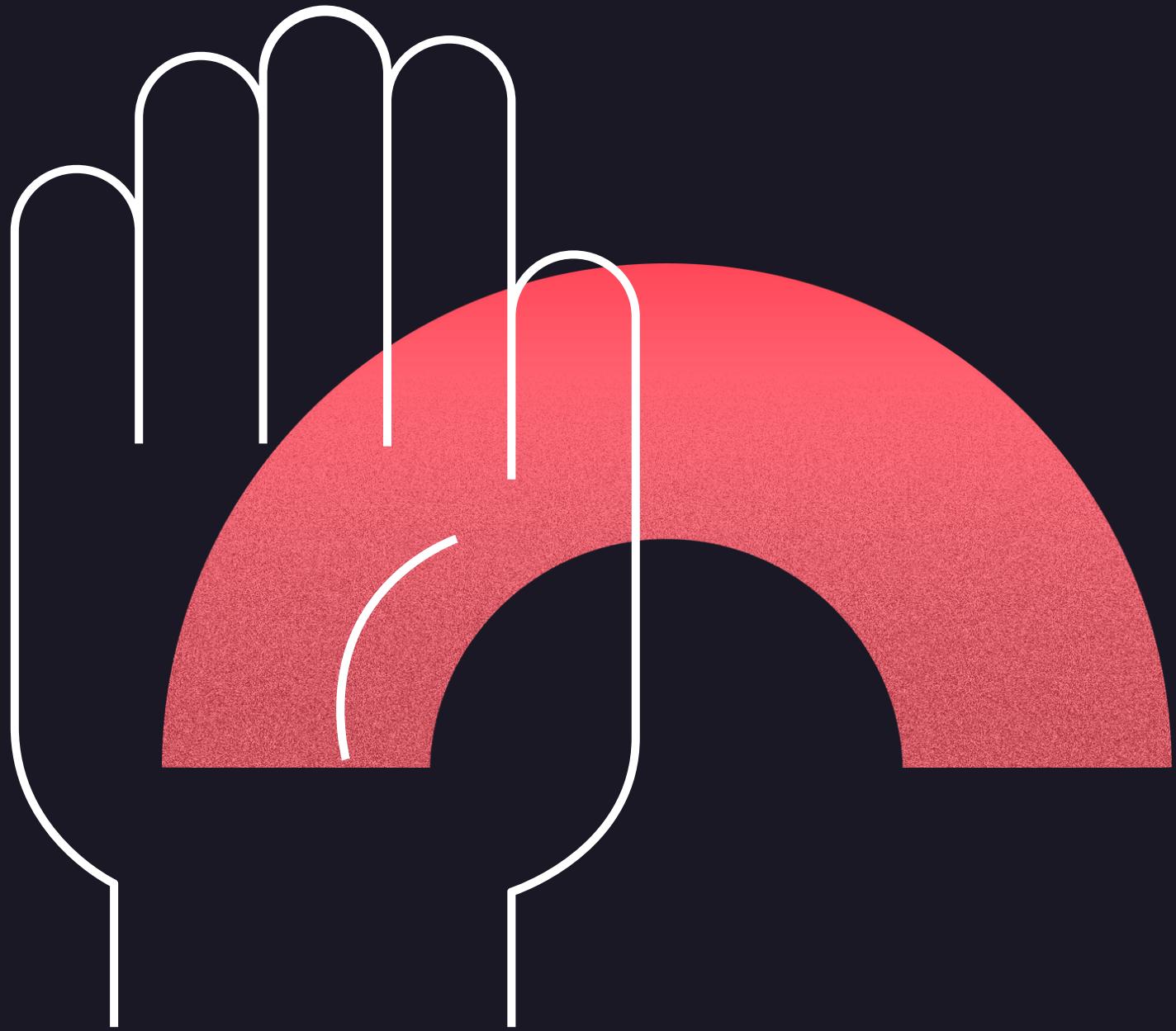
- Sistematizar os dados dos atletas e os programas realizados pela secretaria de esporte e lazer.
- Realizar a solicitação para utilização dos espaços da universidade por meio de um formulário digital, para melhorar e agilizar o processo.

FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO



FERRAMENTAS DE IMPLEMENTAÇÃO





METODOLOGIA DA EQUIPE

- Encontro todas as quartas com o cliente.
- Divisão da resolução de atividades associadas ao projeto.
- Checkpoints semanais no Google Meet
- Utilização dos pontos fortes de cada integrante no andamento do projeto.

RESULTADOS ESPERADOS



Espera-se que com o projeto entregue, a Secretaria de Esportes e Lazer (SEGEL) seja capaz de otimizar todos os seus processos, diminuindo o tempo de trabalho dos servidores e guardando/mantendo dados importantes de interesse da instituição e da sociedade como um todo.

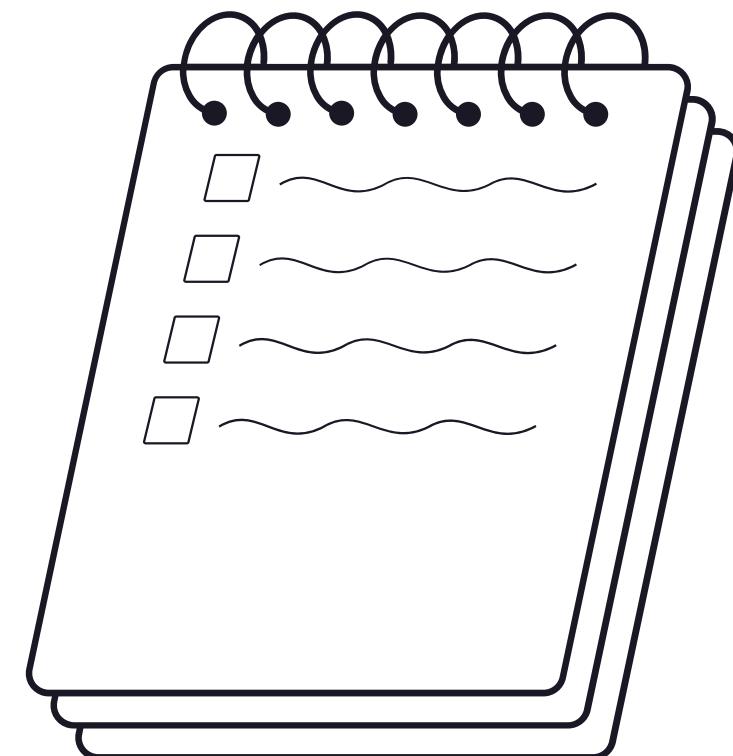
STAKEHOLDERS

- Secretarias da UFPE
- Usuários do espaço
- Marlos Gondim Ribeiro
- Alexandre Vasconcelos
- Jéssyka Flavyanne Ferreira Vilela
- Simone Santos



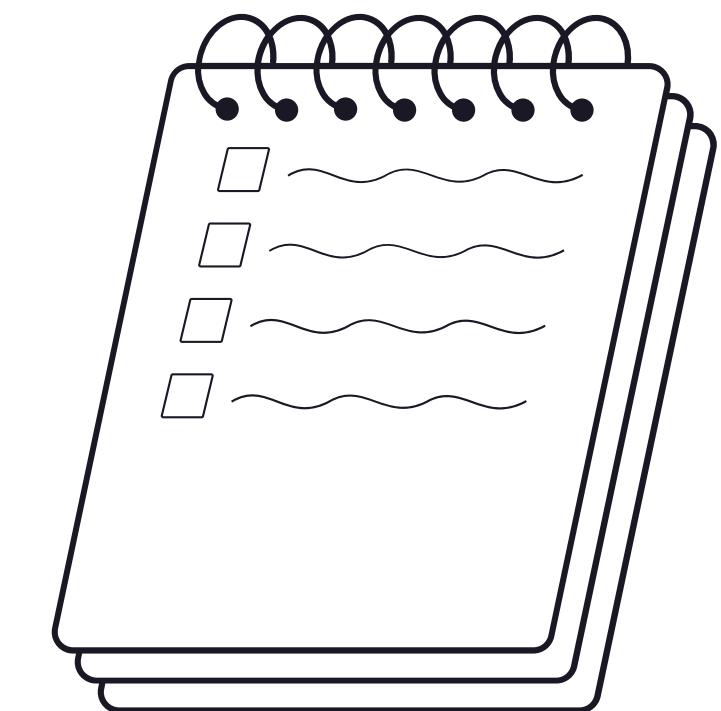
PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS PREVISTOS

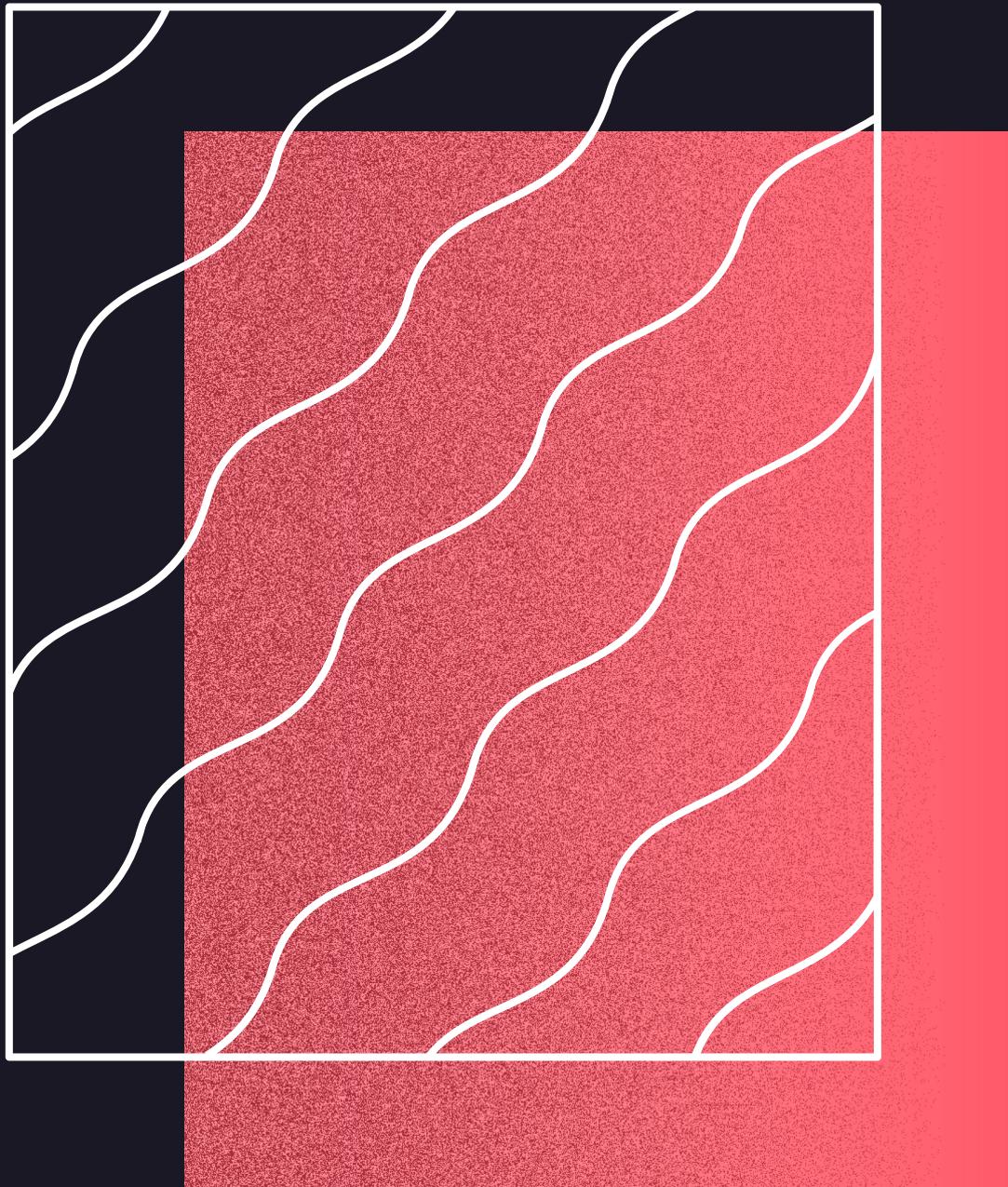
- Diminuição do trabalho braçal.
- Segurança de dados.
- Maior visibilidade das oportunidades.



RESTRIÇÕES

- Recursos computacionais públicos, para manutenção do sistema.
- Recursos físicos (hardware) para os funcionários que mantém o projeto.
- Adesão dos funcionários ao novo sistema implantado.





PRINCIPAIS RISCOS

- Falta de conhecimento sobre as ferramentas por parte dos funcionários da secretaria.
- Custo de implementação de ferramentas.
- Falta de prioridade, por parte de STI, para impletação de um sistema na secretaria.

PRINCIPAIS ENTREGAS



Kickoff -
14.10.2021



**1º Status
Report -**
04.11.2021



**2º Status
Report -**
02.12.2021



**Apresentação
Final -**
21.12.2021

OBRIGADO!

Dúvidas?

