

3. Peran, Tanggung Jawab dan Kewenangan K3

PT Mulia Farmindo Sejahtera

Dokumen No. Revisi Tanggal Efektif Referensi ISO

D-SMK3-003 1.0 2025-12-09 5.3

3.1 Direktur Utama (Manajemen Puncak)

- **Tanggung Jawab:** Memastikan Kebijakan K3 ditetapkan, menyediakan sumber daya yang memadai, dan memastikan integrasi SMK3 ke dalam proses bisnis inti. Bertanggung jawab penuh atas kinerja K3 secara keseluruhan.
- **Kewenangan:** Menyetujui Kebijakan K3, Sasaran K3, dan alokasi anggaran K3.

3.2 Manajer K3 / Petugas K3

- **Tanggung Jawab:** Mengembangkan, memelihara, dan mengimplementasikan SMK3 (ISO 45001). Melakukan inspeksi K3 rutin, memimpin investigasi insiden, dan mengkoordinasikan pelatihan K3.
- **Kewenangan:** Menghentikan sementara pekerjaan (*Stop Work Authority*) jika ditemukan bahaya tingkat tinggi, memberikan rekomendasi perbaikan K3 kepada Manajer Area.

3.3 Manajer Area / Supervisor Operasional (Kandang, RPA, Gudang)

- **Tanggung Jawab:** Memastikan semua pekerja di area tanggung jawab mematuhi SOP K3 dan menggunakan APD yang benar. Melakukan *Toolbox Meeting* harian dan melaporkan bahaya/insiden.
- **Kewenangan:** Mengawasi dan mendisiplinkan pekerja yang melanggar prosedur K3 di area mereka. Memastikan kondisi kerja aman sebelum memulai shift.

3.4 Pekerja Lini / Karyawan Operasional

- **Tanggung Jawab:** Mematuhi semua peraturan, SOP, dan instruksi K3. Menggunakan APD yang wajib. Melaporkan setiap kondisi atau tindakan tidak aman (*Near Miss*) segera kepada Supervisor.
- **Kewenangan:** Mengajukan keberatan untuk bekerja (*Right to Refuse*) jika merasa kondisi tidak aman tanpa takut pembalasan. Berpartisipasi aktif dalam HIRARC dan investigasi insiden.