

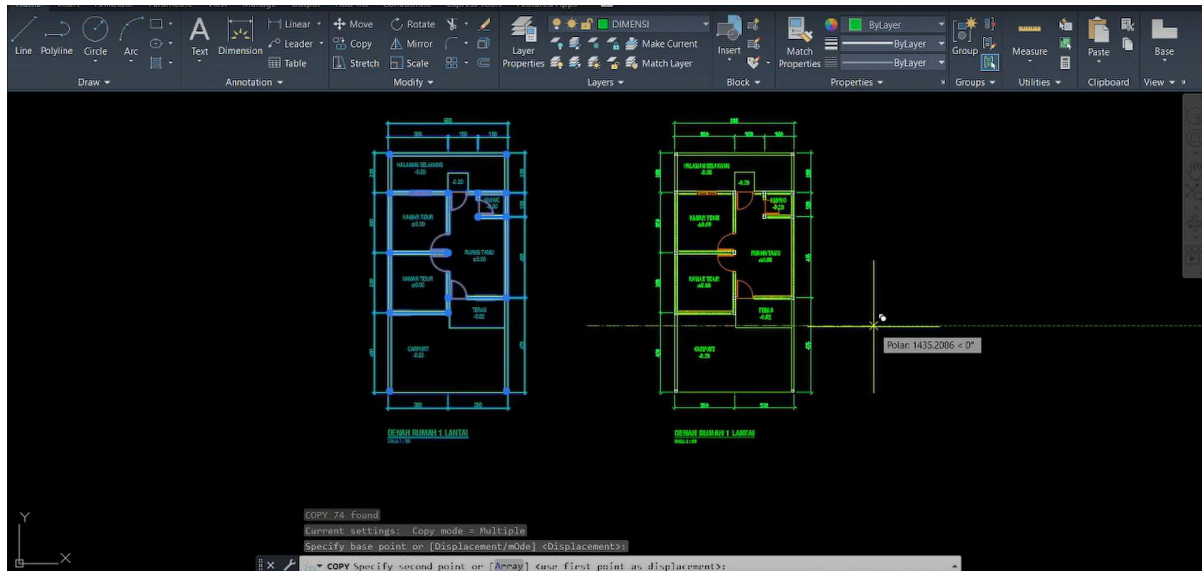
Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Hai teman-teman! Di video kali ini kita lanjut ke playlist Belajar AutoCAD dari Nol. Sekarang kita masuk ke part 4.

Nah, di part 4 ini kita akan belajar cara membuat denah kolom di AutoCAD.

Kemarin kita sudah membuat denah dasar. Sekarang kita lanjut dengan menyalin denah yang sudah ada.

Caranya, kita seleksi semua objek, lalu tekan CO + Enter, kemudian pindahkan ke sebelahnya.



Tapi sebelumnya, kita buat dulu rectangle atau kotak pembatas baru sebagai area kerja.

Setelah itu, kita beri keterangan nama proyek. Misalnya, kita ketik saja "Denah Rumah", lalu kita perbesar teksnya jadi ukuran 100. Ini hanya untuk pengelompokan biar lebih rapi.

Oke, setelah itu kita lanjut lagi. Kita copy ulang semua objek tadi dengan CO + Enter.

Kalau ada simbol atau kotak-kotak yang hilang, bisa dicari dan diaktifkan lewat pengaturan bawah ya.

Selanjutnya, kita **ganti nama denah** jadi "Denah Kolom".

Kemudian, kita hapus bagian-bagian yang tidak dibutuhkan, seperti dinding dan pintu, karena kita hanya fokus pada kolom saja.

Jangan lupa **nyalakan layer "as bangunan"** yang sudah pernah kita buat. Tapi kalau layer tersebut tidak ikut saat dicopy, kita bisa ulang proses copynya, lalu geser dan rapikan ulang.

Intinya, hapus semua elemen selain kolom, termasuk pintu, dinding, dan tulisan keterangan ruang.

Setelah area bersih, kita bisa mulai memberi nama pada tiap kolom. Misalnya kalau rumah ini hanya 1 lantai, kita cukup pakai satu jenis kolom saja — misalnya kita anggap ini adalah **kolom praktis**.

Tulis keterangan “**Kolom Praktis**” di dalam salah satu kolom, kemudian tinggal kita **copy ke semua kolom yang sama jenisnya**.

Kalau semua kolom ukurannya sama, kita nggak perlu kasih keterangan ukuran ke tiap kolom.

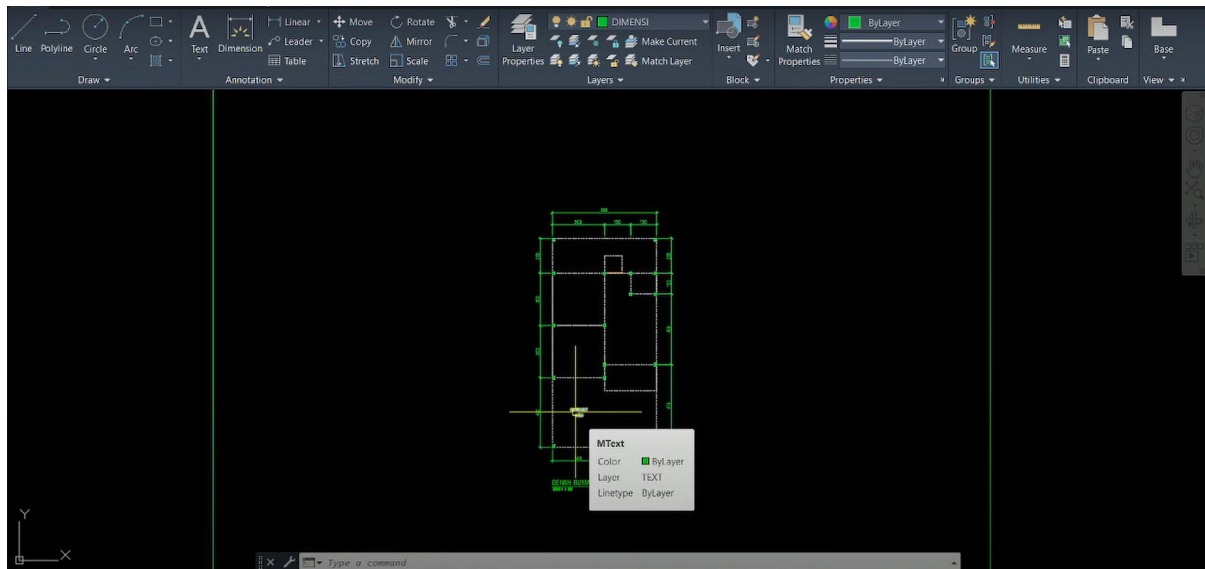
Cukup beberapa saja, misalnya tulis **Kolom 15x15** pakai perintah Leader.

Klik dua titik, lalu ketik ukuran kolom, dan atur ukuran teks jadi lebih besar, misalnya 20.

Nah sekarang kita buat **tabel keterangan**.

1. Copy teks sebelumnya, paste di bawah, lalu ubah jadi **Tabel Keterangan**.
2. Gunakan Ctrl+A dan Ctrl+U untuk menambahkan underline.

3. Di baris bawahnya, buat kolom: **Nomor, Keterangan, Dimensi, Jumlah.**
4. Karena hanya ada 1 jenis kolom, kita tulis:
  - Nomor: 1
  - Keterangan: Kolom Praktis
  - Dimensi: 15x15
  - Jumlah: Kita hitung dari gambar (misalnya ada 16 kolom, berarti tulis 16)



Kemudian buat **kotak tabel** agar terlihat rapi. Bisa pakai perintah X + Enter, lalu tarik garis ke atas atau sesuaikan ukuran kotak sesuai kebutuhan.

Posisi tabel bisa diletakkan di atas atau di bawah gambar, yang penting mudah terbaca.

Terakhir, ganti judul gambar menjadi "**Denah Kolom**". Hapus tambahan "Lantai 1" kalau memang sudah terlihat jelas dari isi gambar.