

## STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

### ADMIN PENGELOLA KANTIN (GERAI)

1. Terdaftar menjadi anggota Koperasi Generasi Sehat Cerdas
2. Menyediakan akses internet minimal bandwidth 2 mb
3. Menyediakan petugas kantin minimal 2 orang :
  - a. Petugas ke 1 : sebagai admin kantin
  - b. Petugas ke 2 : sebagai distribusi makanan dan minuman ke siswa
4. Menyediakan 3 (tiga) buah perangkat computer standar / computer touchscreen:
  - a. Computer Desktop berfungsi : pelayanan proses top up / deposit
  - b. Mini Computer ke-2 berfungsi : melihat order makanan dan minuman per anggota
  - c. Mini Computer berfungsi : computer corner, melayani siswa/mahasiswa untuk melihat history deposit dan history pemesanan.
5. Menyediakan perangkat barcode scanner 2 D sebanyak 2 (dua) unit :
  - a. Barcode scanner ke-1 : penempatan di petugas kantin
  - b. Barcode Scanner ke-2 : penempatan di computer conner
6. Menerima dan mengelompokkan jenis makanan dan minuman dari dapur
7. Memberikan makanan dan minuman ke costumer sesuai dengan pemesan yg ada di system.
8. Memberikan layanan kepada costumer / siswa untuk melakukan top up / deposit (GERAI-CENTER)
9. Memberikan layanan pendataan member baru.