

STANDARD OPERATING PROCEDURE SOP – ADMIN DAPUR

- 1. Terdaftar menjadi mitra kantinsekolah.com
- 2. Terdaftar menjadi anggota Koperasi Generasi Sehat Cerdas.
- 3. Menyediakan akses internet minimal bandwidth 2 mb.
- 4. Menyedikan perangkat computer / gadget yang mempunyai kinerja cukup baik.
- 5. Menyediakan Dapur yang sehat dan aman.
- 6. Menyediakan makanan dan minuman yang halal, enak dan lezat serta terbebas dari MSG, formalin dan boraks sesuai pesanan yang terdapat di system.
- 7. Wajib di damping oleh ahli gizi yang di tunjuk oleh kantinsekolah.com.
- 8. Memberikan informasi kepada admin pusat mengenai kandungan disetiap makanan dan minuman yang di sediakan / dimasak.
- 9. Proses packing /kemasan dilakukan oleh dapur, kemasan mengacu pada ketentuan yang ada di kantinsekolah.com.
- 10. Proses pengiriman makanan dan minuman ke sekolah di lakukan oleh dapur dan wajib sudah terkirim max 1 (satu) jam sebelum makanan dan minuman di konsumsi dan di bagikan ke siswa.
- 11. Pengiriman PJAS menggunakan kendaraan yang berstiker kantinsekolah.com atau menggunakan kendaraan yang telah disediakan oleh kantinsekolah.com.



Lampiran:

Model kemasan silahkan dibuat sebaik mungkin, untuk warna packing mengacu pada contoh di bawah:

STANDAR KEMASAN





