**PROSEDUR PENGIRIMAN DATA SISWA & FOTO**

1. Melengkapi data isian yang telah disediakan (format excel)
2. Foto siswa memiliki ukuran di bawah 300k, bila ukuran foto terlalu besar sebaiknya diperkecil terlebih dahulu (ikuti panduan cara memperkecil foto siswa)
3. Foto per siswa diberi nama file sama dengan no. NIS
4. Setelah semua dilengkapi, selanjutnya kirim 3 (dua) file :
5. File excel
6. Foto file jpg
7. Logo sekolah file jpg

Email ke [kontak@kantinsekolah.com](mailto:kontak@kantinsekolah.com)

1. Selanjutnya tim IT KSE akan melakukan proses generate dan validasi, selanjutnya kartu segera di cetak